

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA KODU	HİZMETİN ADI	HİZMET TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRLERİN ADI										YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ			HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	96506096	310.14	Şikayet, talep, bilgi edinme ve kurum görüşleri	İstenilen hizmetle ilgili verilen bilgi, vatandaşın istek, şikayet ve bilgi taleplerine cevap verilmesi ve kurumlardan gelen taleplere görüş verilmesi.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Yok	Yok	Avcılar Belediyesi	Yok	Kimlik Bilgileri, Tapu Bilgileri, İkamet Bilgileri	Tüm Şeflikler	Müdür., Şef, Raportör, Gerekli kurumlarda Başkan Yardımcısı ve Başkan	Yok	Yok	1- 15 gün	1-15 gün	Sayı ortalaması değişken	Sunulmuyor
2	96506096	310.14	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Kapsamında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi	1-Riskli Yapı Dosyasının İncelenmesi ve Onayı 2-Geri Bildirim (tespit edilen eksiklikler bulunuyorsa) 3-Yapının Riskli Olduğunun Tapuya Bildirimi 4-Riskli Yapı İlanından Sonra Mirasçılık Belgesi Çıkarılması ve Mirasçılara Tebligat Yapılması 5- Mirasçılık Belgesi Bulunan Maliklere Tebligat Yapılması 6-İtiraz Süreci 7-Riskli Yapı Yıkımı ve Kontrolü	1- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu 2- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Yönetmeliği 3- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanununun Kira Yardımı Klavuzu	Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	1- Riskli yapı dosyası 2- Riskli yapı raporu	Riskli Yapı Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	15-30 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	15-30 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sunulmuyor
						Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	a- Mirasçılık belgesi olmayan, vefat etmiş malikin mirasçılara tebligat yapılabilmesi için: 1.1- Vefat etmiş olan malikin kimlik bilgilerinin ilgili Tapu Müdürlüklerinden talep yazısı 1.2- Aile Nüfus Kaydı 1.3- Mirasçılık Belgesinin Malik 1990 öncesi vefat etmiş ise; Mahkeme kanalı ile vefat etmiş malikin mirasçılara tebligat yapılabilmesi için: Mirasçılık Belgesinin İlgili Tapu Müdürlüğüne yollanması 1- Matbu Dilekçe 2- Mirasçılık Belgesi	Riskli Yapı Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	NOT: Dilekçe ve eklerinin Şube Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler ile kurumlar arası yazışmalar sırasında ortaya çıkan ek sürelerden dolayı belirsizdir.	NOT: Dilekçe ve eklerinin Şube Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler ile kurumlar arası yazışmalar sırasında ortaya çıkan ek sürelerden dolayı belirsizdir.	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sunulmuyor
						Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	Müdürlüğümüz Hitaplı Doldurulacak Olan Matbu Dilekçe - BELEDİYE YIKIM YAZISI İÇİN MATBU DİLEKÇE a-Kimlik Bilgileri b-Vekaleten Yapılan Başvurularda İçeriğinde 6306 Sayılı Kanun... İbaresini Bulunan Vekaletname c-Vekaleten Yapılan Başvurularda Kimlik Bilgileri Muafiyet Alınmamış İse; a-Müdürlüğümüz Hitaplı Doldurulacak Olan Matbu Dilekçe b-Şerhli Tapu Kaydı c-Başvuru Sahibine Ait Kimlik Bilgileri d-Vekaleten Yapılan Başvurularda İçeriğinde 6306 Sayılı Kanun... İbaresini Bulunan Vekaletname e-Vekaleten Yapılan Başvurularda Vekilin Kimlik Bilgileri	Riskli Yapı Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	NOT: Dilekçe ve eklerinin Şube Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler ile kurumlar arası yazışmalar sırasında ortaya çıkan ek sürelerden dolayı belirsizdir.	NOT: Dilekçe ve eklerinin Şube Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler ile kurumlar arası yazışmalar sırasında ortaya çıkan ek sürelerden dolayı belirsizdir.	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sunulmuyor
3	96506096	310.14	Satış İşlemi	1- Uygulama Yönetmeliğinin 15. Md. Gereği Anlaşma Sağlanamazsa Açık Artırma Yolu ile Satış 2- Açık Artırma Yolu ile Satış Sonrası İşlemler	1- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu 2- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Yönetmeliği 3- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanununun Kira Yardımı Klavuzu	Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	1- Açık artırma ile satış için yapılan başvuruların değerlendirilmesi AÇIK ARTIRMA YOLU İLE SATIŞ BAŞVURU DOSYASI KONTROL FORMU 1- Bedel Tespit Komisyonuna satış dosyası 2- Satış dosyasının	Riskli Yapı Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	60 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	60 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sunulmuyor
						Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	1- Hissesi satılan malik veya malikler adına bankada hesabı 2- Satış bedelinin yatırılmasından sonra, varsa sıra cetveline göre dağıtımının yapılarak ve var olan itirazların sonuçlandırılarak satış işleminin tescilinin yeni malik adına yapılmak üzere ilgili Tapu Müdürlüğü yazısı	Riskli Yapı Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	60 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	60 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sunulmuyor

4	96506096	310.14	Muafiyet Belgesi	Muafiyet Belgesi Başvuruları	1- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu 2- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu	Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	MUAFİYET BELGESİ İÇİN MATBU DİLEKÇE -Tüm Maliklere Ait Tebligatlar -Tebligat Eksiği Var İse Tapudun Alınacak Tevdi Listesi -6306 Şerhli Tapu Kaydı -Vekaleten Yapılan Başvurularda İçeriğinde 6306 Sayılı Kanun... İbaresini Bulunan Vekaletname -Başvuru Sahibine ait Kimlik Bilgileri -Vekaleten Yapılan Başvurularda Vekilin Nüfus Cüzdan Fotokopisi -Şirket Adına Yapılan Başvurularda İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi 15 Gün Beklenmek İstenniyorsa Noter Onaylı İtiraz Edilmeyeceğine Dair Beyan	Riskli Yapı Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	1-15 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	1-15 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sumulmuyor
5	96506096	310.14	Tapu Şerhinin Kaldırılması	Yeni Bina Yapımı: Şerhin Kaldırılması	Dönüştürülmesi Yönetmeliği 3- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanununun Kira Yardımı Klavuzu	Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	ŞERHİN KALDIRILMASI İÇİN MATBU DİLEKÇE 1-Yapının Yıkıldığına Dair İlgili Belediyeden Alınmış Olan Yıkım Tutanağı ya da Yanan Yıkılan Yapılar Formu (Bu İki Evrak Dışında Hiç Bir Belge Kabul Edilmemektedir.) 2- Başvuru Sahibine Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Vekaleten Yapılan Başvurularda 6306 Sayılı Kanun... İbaresini Bulunan Vekaletname 4-Vekaleten Yapılan Olan Başvurularda Vekile ait Kimlik Bilgileri	Riskli Yapı Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	1-15 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	1-15 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sumulmuyor
6	96506096	310.14	Kira Yardımları ve Taşınma Yardımlarının Yapılması	6306 sayılı kanun gereği kira yardımının yapılması	1- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu 2- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Yönetmeliği 3- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanununun Kira Yardımı Klavuzu	Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	Yok	İŞYERİ-KİRACI KİRA YARDIMI İÇİN MATBU DİLEKÇE - İmza sirküleri - Firmayı temsile yetkili kişinin kimlik bilgileri - Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair adres bilgileri ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösteren firma üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz, telefon faturası veya son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı - Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya meslek odasından alınacak sicil kaydı - Riskli bina tespit raporu inceleme formu - T.C Ziraat Bankası A.Ş'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi - Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik bilgileri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı web sayfasında yer alan İl Müdürlüğümüz Hitaplı Doldurulacak Olan Matbu Dilekçe KONUT-KİRACI KİRA YARDIMI İÇİN MATBU DİLEKÇE -Kimlik Bilgileri - Kiracısı olunan konuta ait riskli yapı onay tarihinden önceki son 3 aya ait fatura (Elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, internet, uydu) -Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresinin gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak Adres Bilgileri Raporu -Riskli bina tespit raporu inceleme formu -Yıkılan Yapılar Formu -T.C Ziraat Bankası A.Ş'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi MALİK KİRA YARDIMI İÇİN MATBU DİLEKÇE (KONUT/İŞYERİ) Nüfus cüzdanı fotokopisi (İşyeri maliki için imza sirküleri) Konut veya işyerinin tapu senedi ve taşınmaza ait güncel tapu kaydı Arsa paylı tapularda bina için emlak vergi beyannamesi Konut/İşyerine ait fatura (Elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, internet, uydu) Yıkılan Yapılar Formu Riskli bina tespit raporu inceleme formu Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresinin gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak Adres Bilgileri Raporu (İşyeri için riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren güncel vergi levhası veya işyerinin kapatıldığına dair ilgili meslek odasından alınacak yazı) T.C Ziraat Bankası A.Ş'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik bilgileri 2-Başvuran kişinin bilgilerinin eksik ve/veya yanlış olması durumunda bilgilerinin düzeltilmesi	Kalem Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yok	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	30 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	30 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	Müracaat sayısı doğrultusunda değişken	Sumulmuyor
7	96506096	310.14	Faiz Desteği	Faiz Desteği		Vatandaş, kamu Kurumları, Özel Sektör	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	İl Müdürlüğü	Avcılar Belediyesi	yok	1-Faiz desteğinden yararlanılması için başvuru bankaya verilmek üzere riskli yapı onayına itiraz olmadığına ve/veya itiraz sürecinin tamamlandığına dair yazının düzenlenmesi FAİZ DESTEĞİ DİLEKÇE	Kalem Şefliği	Raportör, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Yazı İşleri Md, İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlik Md. Mali Hizmetler md. Uzlaşma Komisyonu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Müdürlüğü	1-3 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	1-3 Gün (NOT: Dilekçe ve eklerinin Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre olup, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariçtir.)	İhtiyaç ve talebe göre değişken	Sumulmuyor