

AVCILAR BELEDİYESİ  
**FAALİYET RAPORU**  
**2019**



**“Güzel İnsanlar Kenti”**





*“Dünyada her şey için,  
medeniyet için, hayat için,  
başarı için, en hakiki mürşit  
bilimdir, fendir.”*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

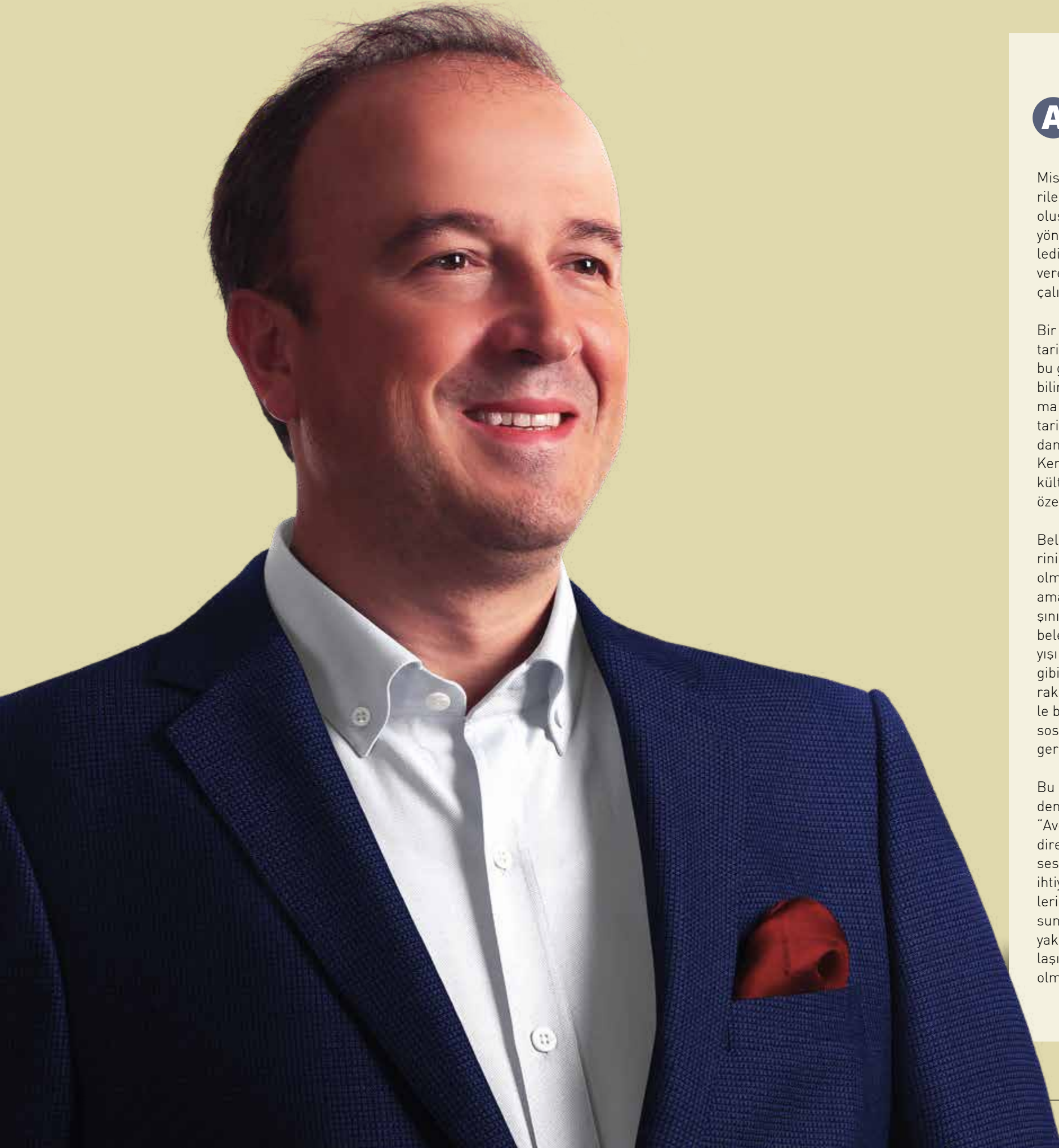
# İÇİNDEKİLER

A. BAŞKAN'IN SUNUŞU	9
B. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, İLKELERİMİZ	12
C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
<b>1. ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON</b>	<b>18</b>
1.1. Teşkilat ve Kadro Yapısı	20
1.1.1. Organizasyon Şeması	20
1.1.2. Hizmet Birimleri	22
1.1.3. İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler	22
1.2. Fiziksel Yapı	24
1.3. Kullanılan Bilgi Teknolojileri	25
<b>2. SUNULAN HİZMETLER</b>	<b>26</b>
2.1. 2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	34
2.1.1. Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	34
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Alanındaki Çalışmalar	34
• Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	36
• Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler	56
• Strateji Geliştirme, Plan ve Bütçe Faaliyetleri	60
• Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları	64
• Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar	68
• Ulaşım Faaliyetleri	76
2.1.2. Sosyo-Kültürel ve Sosyal Destek Faaliyetleri	82
• Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	82
• Gençlik ve Spor Faaliyetleri	108
• Sosyal Destek Faaliyetleri	116
• Kadını Sosyal ve Ekonomik Yaşama Kazandırma Çalışmaları	122
2.1.3. Kurumsal ve Bölgesel Tanıtım Faaliyetleri	130
• Görsel ve Yazılı İletişim Faaliyetleri	138
• Halk Masası Faaliyetleri	142
• Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	144
• Avcılar Kent Konseyi Faaliyetleri	146

# İÇİNDEKİLER

2.1.4. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	150
• Halk Sağlığı ve Sağlık Eğitimi Faaliyetleri	150
• Hayvan Sağlığı Faaliyetleri	158
• Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	166
• Çevre Temizliği Faaliyetleri	172
• Sürdürülebilir Yeşil Alan Faaliyetleri	180
• Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri	192
• Kolluk Kuvveti Faaliyetleri	196
2.1.5. Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri	200
• Şehir Planlama Faaliyetleri	200
• Kentsel Yenileme ve Tasarım Faaliyetleri	206
• Koruma ve Uygulama Faaliyetleri	208
• Harita Faaliyetleri	210
• İmar Uygulama ve Ruhsat Faaliyetleri	212
• Yapı Denetim Faaliyetleri	214
• Kurumsal Taşınmaz Varlıkların Yönetimi Faaliyetleri	216
• Üst Yapı Faaliyetleri	222
<b>3. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</b>	<b>242</b>
<b>4. İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI</b>	<b>248</b>
<b>5. MALİ BİLGİLER</b>	<b>272</b>
5.1. Bütçe Gider Performansı	274
5.2. Bütçe Gelir Performansı	275
5.3. Tahakkuk Tahsilat Performansı	276
5.4. Kurumsal Bazda Gider Raporu	277
5.5. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar	278
5.6. 2019 Yılı Bilançosu	280
<b>6. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>284</b>
<b>7. ÜSTÜNLÜKLER &amp; ZAYIFLIKLAR</b>	<b>354</b>
7.1. Üstünlüklerimiz	356
7.2. Zayıflıklarımız	357
7.3. Değerlendirme	357
<b>EKLER</b>	<b>360</b>





## A Başkan'ın Sunuşu

Misyonunu, Avcılar'da yaşayan tüm hemşehrileriyle beraber güçlü bir toplum ve çevre oluşturarak, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik hizmet sunmak olarak belirleyen belediyemiz; şeffaflık, sorgulanabilirlik, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkelerini esas alarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bir tarafında göl bir tarafında deniziyle ve tarihi dokularıyla eşsiz güzelliğe sahip olan bu güzel kentin güzel insanlarına; akılcı, bilimsel, modern ve çağdaş bir Avcılar sunma hedefimizden şaşmadan, 1 Nisan 2019 tarihinde aldığımız görevin gururuyla durmadan, yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz. Kentin havasını, suyunu, toprağını, tarihini, kültürel çeşitliliğini, rengarenk canlılığını özenle ve saygıyla koruyacağız.

Belediyemiz, temel belediyecilik hizmetlerini sunmanın ötesinde modern bir 'kentli' olmanın gereksinimlerini yerine getirmeyi amaçlayan 'Yeni Nesil Belediyecilik' anlayışını benimsemiştir. Biz biliyoruz ki yeni nesil belediyecilik; 21. yüzyılda değişen kent anlayışı çerçevesinde, yol yapmak, çöp toplamak gibi halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılayarak, hizmetlerimizi daha da ileriye götürmekle birlikte, halkımızın yaşamını kolaylaştıran, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamayı da gerektirmektedir.

Bu doğrultuda geçtiğimiz yıl, ilçe merkezinden merkeze en uzak mahallelere kadar, "Avcılar'ın geleceğini Avcılar halkı şekillendirecek" ilkesiyle kentte yaşayan herkesin sesine kulak vererek, gelecek kuşakların da ihtiyaçlarına derman olacak nitelikli projelerin temelleri atılmıştır. Hizmetlerimizin sunumunda insan-çevre ve çözüm odaklı bir yaklaşım izlenerek, öncelikli amacın karşılaşılan sorunlara bir an evvel çare üretmek olmasına özen gösterilmiştir.

Bu çerçevede, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerimiz başta olmak üzere tüm hizmetlerimizde demokrasi, vicdan, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerleri odak noktası olarak alınmıştır. Göreve gelmemizin birinci yılında, dezavantajlı grupların sorunlarını çözüme ve topluma entegrasyonlarının sağlanması konusundaki hedeflerimizi somutlaştırmaya yönelik adımlar atılmaya başlanmıştır.

Bununla beraber belediyemiz, pek çok alanda aldığı tasarruf önlemlerinin yanı sıra, kamu kaynaklarının israf edilmeden, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını da ilke edinmiştir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41'inci maddesinde, üst yöneticilerin (belediye başkanlarının) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Güzel kentimiz Avcılar'ı ortak akılla hep birlikte, el ele yönetip değerine değer katmada desteğini ve yol göstericiliğini hiç esirgemeyen sizlere ve özverili yol arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ederim.

Saygılarımla...  
**TURAN HANÇERLİ**





## MECLİS ÜYELERİMİZ

## MECLİS ÜYELERİMİZ



**ALİ RIZA DEĞİRMENCI**  
CHP Meclis Üyesi



**ALİ YILDIRIM**  
CHP Meclis Üyesi



**AYDIN APAYDIN**  
CHP Meclis Üyesi



**AYŞE SOY**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**BÜLENT AKYÜREK**  
İyi Parti Meclis Üyesi



**BÜLENT ZEREN**  
CHP Meclis Üyesi



**BÜSRA ÇAPAR**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**EKİNCAN TAŞDAN**  
CHP Meclis Üyesi



**EMRE YILMAZ**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**ERDOĞAN SAYILĞAN**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**EROL AYDENİZ**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**EROL SAHİN**  
CHP Meclis Üyesi



**EYÜP DURSUN**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**FARUK ÖZDEMİR**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**GÖZDE KATIKCI**  
CHP Meclis Üyesi



**HASAN UZUN**  
CHP Meclis Üyesi



**HÜSEYİN AKSU**  
CHP Meclis Üyesi



**HÜSEYİN İBRAHİMOĞLU**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**İSMET ÇELİK**  
CHP Meclis Üyesi



**İSMAİL ÇINAR**  
CHP Meclis Üyesi



**KİMET BATMAZ**  
CHP Meclis Üyesi



**MAHİR BUDAK**  
CHP Meclis Üyesi



**MAHMUT KAHRAMAN**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**MEHMET ASLAN**  
MHP Meclis Üyesi



**MURAT TERCAN**  
CHP Meclis Üyesi



**MUSTAFA TARIM**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**NACİYE YAPRAK**  
CHP Meclis Üyesi



**OYA TURAN**  
CHP Meclis Üyesi



**SADIK PEHLİVAN**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**SEBAHATTİN OLCAY**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**SEVGİCAN ÇİÇEK**  
CHP Meclis Üyesi



**SİNAN GÜMÜŞ**  
İyi Parti Meclis Üyesi



**SÜLEYMAN ÇELİK**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**TUNCAY GÜNDÜZ**  
CHP Meclis Üyesi



**VEYSEL GÜL**  
CHP Meclis Üyesi



**YAVUZ DEMİRCİ**  
Ak Parti Meclis Üyesi



**YÜKSEL CAN**  
CHP Meclis Üyesi



# B

## MİSYONUMUZ

*Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.*

## VİZYONUMUZ

*Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyeçilik hizmeti sunmak.*

## İLKELERİMİZ

- Halkçılık
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Güvenilirlik
- Verimli ve Etkin Kaynak Yönetimi
- Sürekli İyileştirme
- Sürdürülebilir Hizmet
- Yaşanabilir Kent
- Eşit Hizmet Üretmek
- Hizmette Çözüm Odaklılık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Bilgi Güvenliği
- Çalışanların İhtiyaçlarını Dikkate Almak







# YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2019 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin birinci fıkrasında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

**Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır.**

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler aşağıdaki gibidir;

- İmar, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yüksek öğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi

açabilir ve işletebilir.

- Mabetlerin bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunu kapsamı dışındadır.





Ayrıca; belediyemizin en üst karar organı olan Belediye Meclisi tarafından onaylanan birim çalışma yönetmeliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyet ve projeler yürütülmektedir.

**5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;**

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.

- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- s. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabettlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra daire-since haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

**5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



1

# Örgüt Yapısı ve Organizasyon

2019 YILI FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

1.1. Teşkilat ve Kadro Yapısı	20
1.1.1. Organizasyon Seması	20
1.1.2. Hizmet Birimleri	22
1.1.3. İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler	22
1.2. Fiziksel Yapı	24
1.3. Kullanılan Bilgi Teknolojileri	25

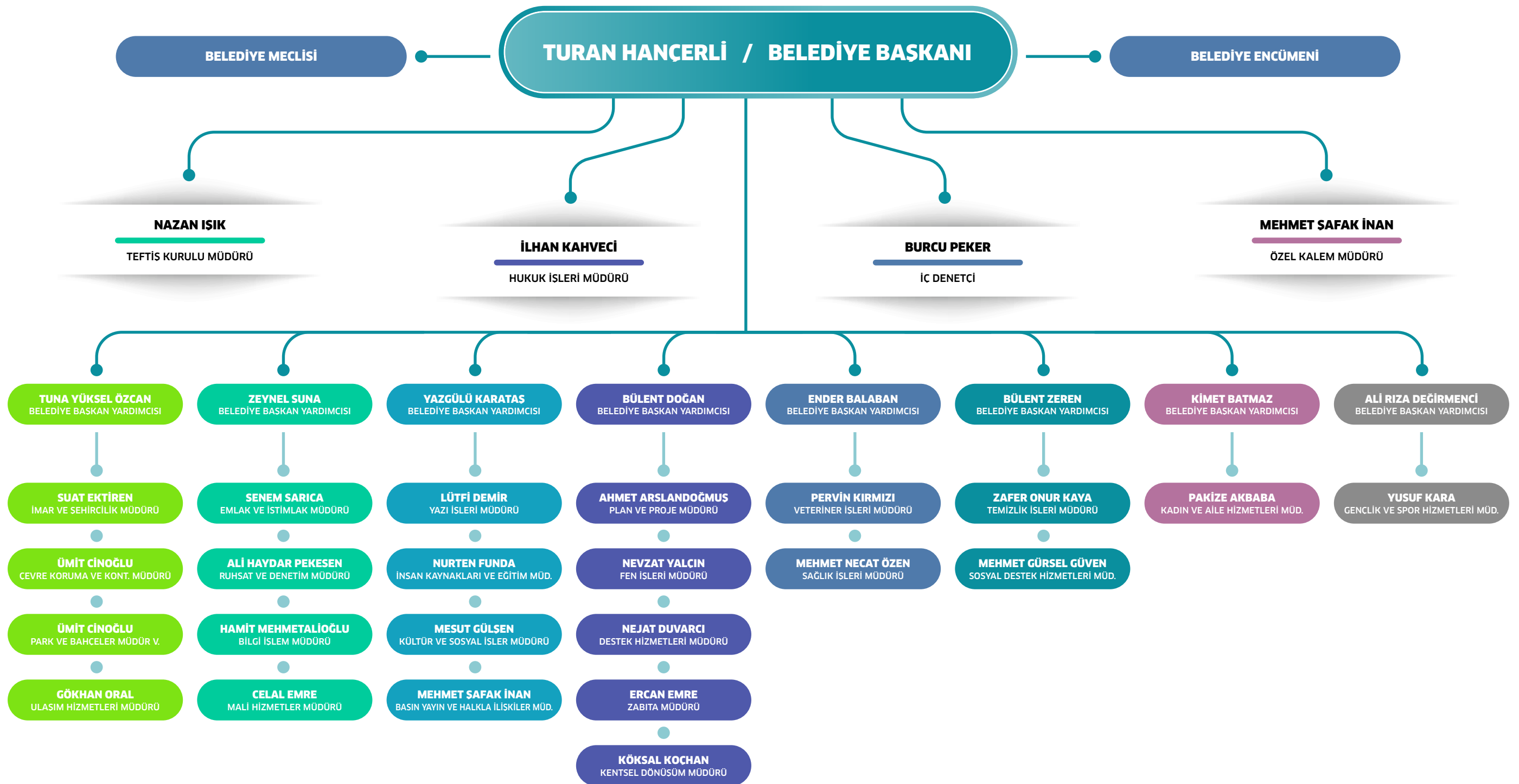




## 1.1 Teşkilat ve Kadro Yapısı

### 1.1.1. Organizasyon Şeması

#### AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI





### 1.1.2. Hizmet Birimleri

Avcılar Belediyesi bünyesinde, yirmi altı (26) müdürlük yer almakta olup, Müdürlükler Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair

Yönetmelik esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, tasnif edilmiştir.

### 1.1.3. İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler

Norm Kadro Esasları<sup>1</sup> çerçevesinde, C-16 tablosunda yer alan idaremizin kullanabileceği memur ve işçi kadroları belediye meclisi tarafından onaylanmıştır. İdaremiz bünyesinde gö-

rev yapan memur ve işçi statüsündeki personelin yaş grupları ve eğitim durumları bazında dağılımları ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	0	10	11
Ortaokul	4	0	8	12
Lise	106	17	14	137
Önlisans	59	20	2	81
Lisans	170	75	0	245
Yüksek Lisans	23	0	1	24
<b>TOPLAM</b>	<b>363</b>	<b>112</b>	<b>35</b>	<b>510</b>

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
0-20 Yaş Arası	0	0	0	0
20-30 Yaş Arası	10	30	0	40
30-40 Yaş Arası	154	61	0	215
40-50 Yaş Arası	99	20	12	131
50-60 Yaş Arası	83	1	22	106
60-70 Yaş Arası	17	0	1	18
70-80 Yaş Arası	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>363</b>	<b>112</b>	<b>35</b>	<b>510</b>

YIL ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
0-1 Yıl	1	17	0	18
1-3 Yıl	1	29	1	31
4-6 Yıl	13	65	0	78
7-10 Yıl	97	1	0	98
11-15 Yıl	77	0	3	80
16-20 Yıl	43	0	1	44
21 Yıl ve Üzeri	131	0	30	161
<b>TOPLAM</b>	<b>363</b>	<b>112</b>	<b>35</b>	<b>510</b>

<sup>1</sup> Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik son olarak, 23/05/2019 ve 30782 R.G.'de yayımlanan değişiklik ile bugün uygulanan haline almıştır.

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	
Özel Kalem Müdürlüğü	5	5	2	1	0	0	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	5	1	4	0	0	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	4	0	1	0	1	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	3	1	0	0	0	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	8	4	3	0	1	17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	15	6	4	1	2	39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	37	1	4	2	1	58
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	9	0	5	1	0	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	12	0	2	1	2	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	9	1	1	1	1	14
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	3	4	2	0	0	14
Zabıta Müdürlüğü	11	88	0	0	1	0	100
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	2	0	0	0	0	10
Fen İşleri Müdürlüğü	0	11	4	3	0	0	18
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	3	3	0	1	16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	5	1	3	0	1	14
Cevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	2	1	2	0	0	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	8	10	2	0	27
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	5	0	0	0	10	15
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2	4	0	0	8
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	4	3	0	1	2	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	8	1	2	0	2	15
Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürlüğü	2	4	0	1	0	1	8
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	3	4	0	0	0	10
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	5	2	0	0	0	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	5	3	0	0	11
<b>TOPLAM</b>	<b>107</b>	<b>256</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>510</b>

BATHONEA YAPI AŞ. PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS
Kadın	77	13	79	40	43	2
Erkek	603	104	201	39	56	2
Toplam	680	117	280	79	99	4
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>1,259</b>					

BATHONEA YAPI AŞ. PERSONEL YAŞ ARALIĞI	PERSONEL SAYISI
0-20 Yaş Arası	4
21-30 Yaş Arası	195
31-40 Yaş Arası	420
41-50 Yaş Arası	460
51-60 Yaş Arası	166
61-70 Yaş Arası	12
71-80 Yaş Arası	2
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>1,259</b>



## 1.2

## Fiziksel Yapı

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlara ve bunların kullanım şekil ve amaçlarına Ek-1'deki listede yer verilmiştir. Bu listede Belediyemiz hizmetlerinde yararlanılan, sosyal ve kültürel amaçlarla kullanılan taşınmazlar ile kiraya verilmiş taşınmazlara ilişkin detaylara yer verilmiştir. Belediye bünyesinde kullanılmakta olan taşıtların sayısal dağılımı ise Ek-2'de gösterilmiştir.



## 1.3 Kullanılan Bilgi Teknolojileri

DONANIM ENVANTERİ	ADET	FİZİKSEL SUNUCU ENVANTERİ	ADET
SWITCH	35	VERİ TABANI	2
ADSL MODEM	30	ÇAĞRI YÖNETİM SUNUCUSU	2
WIRELESS MODEM	6	CBS SUNUCU	3
FIREWALL	5	SANALLAŞTIRMA SUNUCUSU	5
MAIL SUNUCU	1	FELAKETTEN KURTARMA MERKEZİ SUNUCULARI	3
ANALYZER	1		
IP TELEFON	574		
ACCESS POINT	25 (24 İç - 1 Dış Mekan)		

İNTERNET, WEB, GÜVENLİK	İŞLETİM SİSTEMLERİ	KULLANILAN PROGRAMLAR
1 Adet 200 mb Fiber Hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
1 Adet 10 mb Fiber Hat	Win 7	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri
4 Adet 5 mb Fiber Hat	Win10	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
45 Adet Limitsiz ADSL Hat (16 mbps kadar)	Windows 2003 Server	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2010, Microsoft Office, Outlook
TTVPN Hat (7 Lokasyon)	Windows 2008 Server	Photoshop, İllustrator
1 Adet 200 MB Radio Link Hat	Windows 2012 Server	İhale Programı (Diyos)
	Windows 2016 Server	Hakediş Hazırlama Programı
	Linux	Antivirüs Programı (Bitdefender)
		Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate), Hotspot için Anet Yazılım Loglama
		Veri tabanı (Oracle)
		Veeam Backup



# 2

## Sunulan Hizmetler

2019 YILI FAALİYET RAPORU

### İÇİNDEKİLER

<b>2.1. 2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler</b>	<b>34</b>
<b>2.1.1. Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler</b>	<b>34</b>
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Alanındaki Çalışmalar	34
• Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	36
• Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler	56
• Strateji Geliştirme, Plan ve Bütçe Faaliyetleri	60
• Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları	64
• Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar	68
• Ulaşım Faaliyetleri	76
<b>2.1.2. Sosyo-Kültürel ve Sosyal Destek Faaliyetleri</b>	<b>82</b>
• Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	82
• Gençlik ve Spor Faaliyetleri	108
• Sosyal Destek Faaliyetleri	116
• Kadını Sosyal ve Ekonomik Yasama Kazandırma Çalışmaları	122
<b>2.1.3. Kurumsal ve Bölgesel Tanıtım Faaliyetleri</b>	<b>130</b>
• Görsel ve Yazılı İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	138
• Halk Masası Faaliyetleri	142
• Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	144

• Avcılar Kent Konseyi Faaliyetleri	146
<b>2.1.4. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri</b>	<b>150</b>
• Halk Sağlığı ve Sağlık Eğitimi Faaliyetleri	150
• Hayvan Sağlığı Faaliyetleri	158
• Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	166
• Çevre Temizliği Faaliyetleri	172
• Sürdürülebilir Yeşil Alan Faaliyetleri	180
• Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri	192
• Kolluk Kuvveti Faaliyetleri	196
<b>2.1.5. Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri</b>	<b>200</b>
• Şehir Planlama Faaliyetleri	200
• Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Faaliyetleri	206
• Koruma ve Uygulama Faaliyetleri	208
• Harita Faaliyetleri	210
• İmar Uygulama ve Ruhsat Faaliyetleri	212
• Yapı Denetim Faaliyetleri	214
• Kurumsal Tasınmaz Varlıkların Yönetimi Faaliyetleri	216
• Üst Yapı Faaliyetleri	222





## Belediyemiz tarafından sunulmakta olan hizmetler bütün olarak aşağıda özetlenmekle beraber izleyen bölümde yürütülmekte olan faaliyetler ana alanlar itibariyle detaylandırılmıştır:

- Avcılar halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmektedir.
- Halkın talep ve şikâyetleri değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir veya yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işleri yürütülmektedir.
- İlçenin sosyo-ekonomik açıdan yetersiz kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde gerektiğinde oluşturulacak danışma merkezleri bünyesinde sosyal yardımlar sunarak, temel ihtiyaçlar karşılanmakta ve insanca yaşam için gerekli şartlar oluşturulmaktadır.
- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kent yaşamına entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmaktadır.
- Yoksul vatandaşlara yönelik aşevi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağına dair kurallar belirlenerek, uygulamalar bu kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.
- İlkokul çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmaktadır.
- Önemli gün ve haftalar ile ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda, bölge halkına yardım amacıyla organizasyonlar yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım Vakfı ile koordinasyon kurularak, ilçede yardım alanların envanteri çıkarılmaktadır.
- Resmi işlemleri ile ulaşımını sağlayamayan engelli ve yaşlı vatandaşlara kurumumuzun tespiti ile kanıtlanan durumlarda araç tahsis edilmektedir.

- Avcılar Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan kumanyası, ramazan ayı iftar çadırları, toplu iftar yemeği, taziye evine aş gönderme, geleneksel sabah simidi dağıtımı yapılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
- Sosyal hizmet alanında araştırma geliştirme faaliyetleri yapılarak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde hizmetler yürütülmektedir.
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un hükümleri ile diğer kanunların ve yönetmelik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi "a" bendi gereği; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 05.01.2013 tarih ve 28519 sayılı "Kadın Konukevlerinin" açılması ve işletilmesi hakkında yönetmelikte belirtilen hükümlerine uygun olarak Kadın Konukevinin açılması ve işletilmesi planlanmaktadır.
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "Aile Danışma Merkezi" oluşturularak kadının ve ailenin desteklenmesine yönelik sürdürülebilir adımların atılması planlanmaktadır.
- Aile Danışmanlık Merkezi ile ailelere profesyonel psikolojik danışmanlık verilmektedir.
- Aile eğitimleri düzenleyerek ailenin korunmasına katkıda bulunmaktadır.
- Evlilik öncesi ve sonrası danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, kreş hizmetlerinin sunulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
- Çocuk ve gençlere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Dezavantajlı, sosyal dışlanma riski altında olan çocuk ve gençler sosyal, kültürel ve spor alanlarında desteklemek amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.
- Dezavantajlı çocuk ve gençlerin ailelerine çeşitli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemek suretiyle aile içi iletişimlerinin daha sağlıklı gelişmesine katkıda bulunmaktadır.
- Gençlerin ve tüm vatandaşların spor yapabilmesine imkân hazırlanarak, sosyal, sportif tesisler kurulmakta ve bu tesislerin işlerliği sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.
- Spor tesislerinin bakım ve onarımları periyodik olarak yaptırılmaktadır.
- İlçemizde spor tesislerinin yerleri belirtilerek işletilmektedir.
- Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, tanıtılması ve ödüllendirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- İlçemiz genelinde okullarla koordinasyon kurularak küçük yaş gruplarındaki kız ve erkek sporcuların yetiştirilmesini sağlayarak müsabakalar düzenlenmektedir.
- Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlenerek, gerektiğinde malzeme verilerek alt yapı desteği sağlanmaktadır.
- Okul spor faaliyetleri için Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır.
- Okul sonrası kamplar, spor faaliyetleri ve gençlik faaliyetleri için yaz-kış spor okulları programlanmakta ve düzenlenmektedir.
- Kültürel eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Meslek edindirme kursları (İngilizce - Almanca - bilgisayar) gerçekleştirilmektedir.
- Avcılar Belediye Tiyatrosu sezonun açık olduğu dönemlerde haftanın üç günü oyunlarını ücretsiz olarak sahnelemektedir.
- Avcılar Belediyesi Geleneksel Danslar Toplu-



- luğu sezonun açık olduğu dönemlerde ayda iki kez gösterilerini ücretsiz olarak sahnelemektedir.
- Avcılar Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koroları sezonun açık olduğu dönemlerde ayda 2 kez konserleri ücretsiz olarak halka sunmaktadır.
  - Kursiyerlerin yılsonu sahne ve etkinlik programları gerçekleştirilmektedir.
  - Tiyatro salonu devlet kurumlarının etkinliklerine tahsis edilmektedir.
  - Tiyatro salonu ekonomik girdi karşılığında kişi ve kurumlara tiyatro, konser ve diğer etkinlikler amaçlı tahsis edilmektedir.
  - Kütüphanecilik hizmetleri yürütülmektedir.
  - Resim ve heykel sergileri düzenlenmektedir.
  - Atatürk Evi ve Müzesinin, randevu sistemiyle ziyaretleri düzenlenmektedir.
  - Belediyemiz kültür merkezince şubeler açılarak mahalle bazında kültürel ve mesleki eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
  - Belediye Orkestrası ve Bandosu uluslararası değer taşıyan çok sesli müzik eserleri ile türk ve yabancı bestecilerine ait çok sesli müzik eserleri seslendirmektedir.
  - Yerli ve yabancı müzik kültürü tanıtılmakta ve geliştirilmektedir.
  - Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlenmekte, uluslararası etkinliklere katılım sağlanmakta, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapılmakta ve halka açık konferanslar düzenlenmektedir.
  - Orkestra ve bando topluluğu ile özel günler düzenlenmektedir.
  - İştirak edilecek etkinliklere uygun repertuarlar oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.
  - Kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmakta, müştereken veya münferiden bu tür etkinlikler düzenlenmektedir.
  - Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek adına halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlenmektedir.
  - Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirler ağırlanarak, gerekli programlar yapılmakta, motivasyonları yükseltip yetkililerle görüşmeleri sağlanmaktadır.
  - Uluslararası kurum veya kuruluşlar ile kültür ve sanat kurumlarıyla ilişki kurulması ve işbirliğinin yapılması sağlanmaktadır.
  - Avcılar ile Dünya Kentleri arasında Kardeş Kent İlişkisi kurulmakta ve mevcut ilişkiler güçlendirilmektedir.
  - Belediyemizce yapılan çalışmalar yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen etkinliklerde tanıtılmaktadır.
  - Dış medyada belediye imajımız takip edilerek, prestijinin korunması sağlanmaktadır.
  - Kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımı sağlamak için alternatif kullanım biçimleri gözetilerek uygun yatırım planları doğrultusunda ve düzenli olarak gözden geçirilerek değerlendirmektedir.
  - Belediye birimleri tarafından önerilen yatırımlar uzun ve kısa vadeli kaynak-harcama dengesi açısından incelenerek sonuçlandırılmaktadır.
  - Uygun görülen yatırımların başlangıç ve bitiş süreleri ile fiziki, nakdi gerçekleşme durumları izlenerek aksaklıklar rapor edilmektedir.
  - Belediyemiz tarafından kahvaltı, yemek, konser vb. organizasyonlar düzenlenmektedir.
  - Çevre kirliliği konusunda gelen şikâyetler değerlendirilmektedir.
  - Atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır.
  - Çevre yönetim sistemi oluşturulmakta ve denetim, kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.
  - Çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.
  - Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik plan ve projeler hazırlanarak uygulanmaktadır.
  - Vatandaşlarımıza yeşil alan ve park tanzim edilmektedir.
  - Park ve gezi alanlarının bakım, onarım ve temizliği yapılmaktadır.
  - Ağaç ve ağaçlıkların kültürel bakım işleri yapılmaktadır.
  - Bitkisel materyal üretimi yapılmaktadır.
  - Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek, konuyla ilgili yasal işlemler yürütülmektedir.
  - Mevcut park ve yeşil alanların yapısal donatı ve aydınlatma uygulamaları yapılmaktadır.
  - Yeni su kaynaklarının tesisi ve otomatik sulama sistemi uygulanmaktadır.
  - Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliği yapılarak, yıkanmaktadır.
  - Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi sağlanmaktadır.
  - Boş arsaların genel temizliği yapılmaktadır.
  - Belediye sınırları dâhilinde semt pazarlarının atıkları toplanarak yıkanmakta ve genel temizliği yapılmaktadır.
  - İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması amacıyla cadde ve sokaklar elle ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.
  - Hizmet alanında ihtiyaca göre ilave çöp konteynırları alınarak, bunların dağılımı yapılmaktadır.
  - Çöp konteynırların bakım ve onarımı yapılmaktadır.
  - Belediye sınırları dâhilinde sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinden kaynaklanan ve tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların; toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi işi yapılmaktadır.
  - İlçe bütününde faaliyet gösteren yirmiden az yatağa sahip hastaneler ve klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, acil yardım ve ilkyardım merkezleri, hayvan hastaneleri, rehabilitasyon merkezleri, tıbbi ve biyomedikal laboratuvarlar, bakım evleri ve huzur evleri, veteriner muayenehaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenehaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanarak, bertaraf tesisine taşınması sağlanmaktadır.
  - Cadde, bulvar ve park bordürleri trafiğe uygun renge boyanmaktadır.
  - Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binalarındaki vs. duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt ilan ve afişleri, afiş sökme aracıyla düzenli olarak temizlenmektedir.
  - Temizlik İşleri Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikâyet ve talepler değerlendirilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulunmaktadır.
- Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında;**
- Avcılar Belediyesi sorumluluğunda bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin açma, kapama ve açma kapama işlemleri yapılmaktadır.
  - Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tedbirler alınarak, gerekli projeler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.
  - Çevre sorunları ile ilgilenilmektedir.
- Cenaze ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında;**
- Belediyemiz sınırları içinde hastane dışı, adli olmayan, doğal ölüm olaylarında gömme izin belgeleri (defin ruhsatları), sağlık işleri müdürlüğü tarafından 7 gün 24 saat düzenlenmektedir.
- Hasta nakil hizmetleri kapsamında;**
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlara, bir hasta nakil ambulansı ve iki hasta nakil aracı ile ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.
- Diş hastalıkları ve tedavisi hizmetleri kapsamında;**
- Sağlık işleri müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan diş polikliniğimizde, oral diaagnoz ve radyoloji, enfeksiyon kontrol ve önleme, ile rutin tedavi hizmetleri verilmektedir.



- Evde bakım hizmetleri belediyemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza 16.09.2014 tarihinden itibaren verilmektedir.
- Küçük müdahale hizmetleri verilmektedir.
- Başboş sokak hayvanları için açılan rehabilitasyon merkezimizde, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla; kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakılmak şeklinde hizmetler verilmektedir.
- Isırma ve ısırık vakalarında hayvanlar müşahade altına alınarak, gerekli takipleri yapılmaktadır.
- Larva ve uçkun mücadelesi çalışmaları yürütülmektedir.
- Kurbanlık hayvanların denetimi yapılmaktadır.
- Sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsatları ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatları düzenlenmektedir.
- İlçe sınırları içerisinde tüm sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, gerekli durumlarda ruhsat iptali, ruhsat devir ve yenileme işlemleri yerine getirilmektedir.
- Ruhsatlı işyerlerinin periyodik yıllık muayenesi yapılmakta ve projelerde yapılan değişiklikler tespit edilmektedir.
- İş yerlerinde bulunan ve periyodik fenni muayenesi yapılması zorunlu olan iş makinelerinin (Kompresör, buhar kazanı, buhar jeneratörü, vinç vs.) yıllık periyodik muayene raporu evrakı denetlenmesi yapılmakta ve uygun olanlara denetlenme raporu düzenlenmekte, uygun olmayanlar faaliyetten men edilmektedir.
- Gıda maddesi üreten gayrisıhhi müessesele, ilgili birimlerle ortaklaşa periyodik denetimler gerçekleştirilmekte ve gerekli görülen önlemler alınmaktadır.
- İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolleri yapılarak pazar ortasındaki seyyarlar kaldırılmakta ve belgesini almamış esnaf bırakılmamaktadır.
- Belde halkının çalışanlarının sağlık ve esenliği için nizam ve intizamı sağlanmaktadır.
- 2559 sayılı yasaya göre, ruhsatsız faaliyette bulunan içkili eğlence yerleri mühürlenerek faaliyetten men edilmekte, ilgili yasanın 2. md. hükmü gereği ilgili emniyet müdürlüğünden gelen yazılar üzerine ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri ile 3. md. gereği kaymakamlık onayıyla süreli kapama yazılarıyla ilgili işyerleri mühürlenmektedir.
- 3194 sayılı kanun ve 775 sayılı kanun gereği yıkımlar gerçekleştirilmektedir.
- Avcılar İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Tükenmez Camii çevresi, Reşitpaşa Caddesi, Marmara Caddesi, sahilde ve tüm bölgede seyyarların kaldırılması konusunda topyekün çalışmalar sonucunda seyyar faaliyetlerine mani olunmaktadır.
- Pazarlarla ilgili izinsiz kurulan semt pazarlarının kurulmasına mani olunmakta, normal izinli kurulan pazarlarda esnafın belgelerini tasdik etmeleri konusunda çalışma yapılmaktadır.
- Kaçak toprak dökümüyle ilgili, yoğun mücadele verilmekte; kaçak toprak dökümü yaparken yakalanan araçlara 5326 sayılı yasaya göre yasal işlem yapılmaktadır.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerden kimliği olanlarla 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.
- Bölgemizde kamu alanına izinsiz asılan kâğıt ve bez afişlerle ilgili 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmakta, izinsiz afişler temizlenmektedir.
- Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler sağlanmaktadır.
- Revizyonları yapılan parkların içerisinde bulunan büfelerin işletilmesi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- Nikâh dairesinde nikâhı kıyılan çiftlere amatör fotoğraf ve video çekimi için izin verilmektedir.
- Altyapı hizmetlerinin tesisleri denetlenmektedir.
- Yol, meydan, bulvar ve yaya yolları çağın gereklerine ve standartlarına uygun şekilde yapılmaktadır.
- Her türlü alt ve üst yapı tesislerinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınmaktadır.
- Sosyal tesis ve bina eklentileri yapılmaktadır.
- Birimlerin İş ve işlemlerinde, ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetleri yerine getirilmektedir.
- İmar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylama işlemleri yapılmaktadır.
- Onaylanan projelerin uygulaması kontrol edilerek, imar plan uygulamalarının tasdiki ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetleri, yıkım işlemleri takip edilerek denetlenmektedir.
- Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemleri yapılarak, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkuku sağlanmaktadır.
- Üst plan kararlarına uygun olarak ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya yönelik imar planlarının düzenlenmesi, sunumu ve onama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca plan yapımı işlemlerinden ayrı olarak; imar planı değişiklik tekliflerini inceleme, davalarda hukuksal görüş, bilgi ve belge verme; sorunların tespiti ve giderilmesi hususlarında katkı sağlanmaktadır.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülmekte ve denetimler yapılmaktadır.
- "İstanbul İli Avcılar İlçesi Deprem Odaklı Kentsel Dönüşüm Master Planı" başlığı altında riskli bina tespit ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir.
- Plan tadili hususlarının sayısallaştırılarak arşivlenmesi ile ilgili ARGE çalışmaları yürütülmektedir.



## 2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler

# 2.1.1. Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Alanındaki Çalışmalar Faaliyet Bilgileri

**Toplam 22 alanda 183 saat hizmet içi eğitim**

- |   |   |
|---|---|
| <p>a. 2019 yılında kadro derecelerine göre Başkanlığımızda görev yapan 364 personelin kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.</p> <p>b. 2019 yılında Naklen Giden 16, Naklen Gelen 7 personelin nakil işlemleri yapılmıştır.</p> <p>c. 2019 yılında personelin eğitim durumları ve</p> | <p>geçmiş yıllara ait hizmetleri dikkate alınarak 82 personelin kadro dereceleri Belediye Meclis onayı alınmak suretiyle ilerletilmiştir.</p> <p>d. 2019 yılında 8 personelin askerlik işlemleri yapılmıştır.</p> <p>e. 2019 yılında 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş</p> |
|---|---|

**Hizmet İçi ve Dışı Eğitimleri:**  
Resmi Yazışma Kuralları ve Etkili Yazışma Teknikleri Eğitimi



**Hizmet İçi ve Dışı Eğitimleri:**  
Etik Eğitimi



- Hali Kanununa göre 1 personelin askerlikle ilgili işlemleri yapılmıştır.
- f. 2019 yılında emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan 4 memur ve 1 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- g. 2019 yılında 34 işçi personelin 2018 yılı için yıllık izin onayları alınmıştır.
- h. 2019 yılında 91 personelin talebi doğrultusunda sendika üyelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- i. 2019 yılında personelin yıllık izin ve mazeret izin işlemleri yapılmıştır.
- j. 2019 yılında istirahate ayrılan personelin rapor onayları alınmıştır.
- k. 2019 yılında bir üst öğrenimi bitiren personelin öğrenim intibak işlemleri yapılmıştır.
- l. 2019 yılında 111 tam zamanlı, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel için sözleşmeler imzalanarak görevlerine başlamışlardır.
- m. 2019 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince personelin tescil işlemleri yapılmıştır.
- n. 2019 yılında 3 aylık dönemler halinde memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- o. 2019 yılında birim müdürlerinin hafta sonu nöbet çizelgeleri hazırlanmıştır.
- p. 2019 yılında yıllık izne ayrılan yöneticilerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- r. 2019 yılında memur personelin işe giriş ve çıkış işlemlerinin (atanan, nakil, emeklilik, askerlik istifa vb. gibi) emekli sandığı On-line Kesenek ve Emeklilik sisteminde güncellenmiştir.
- s. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı için Meslek Lisesi ve üniversite öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.
- t. 2019 yılında iş kurumuna aylık işçi personel çizelgesi gönderilmiştir.
- u. 2019 yılında belediyemiz personeline hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. (EK 3)
- v. 2019 yılında 117 personelin mal beyanları işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- y. Memur personel ile ilgili yetkili sendikayla toplu sözleşme imzalanmıştır.

**Hizmet İçi ve Dışı Eğitimleri:**  
Yangın Eğitimi





# Deprem Seferberliği Başlattık...

## Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar

### Faaliyet Bilgileri

#### AFETLERE HAZIRLIK FAALİYETLERİ

##### A. DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME İSTASYONU

17 Ağustos 1999 depremini en acı şekilde yaşayan ilçemizin bir daha olası depremlere karşı önceden haber alarak vatandaşlarımızı güvence altına alacak planların uygulanması için Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu Ağustos 2015 tarihinde hizmete açılmıştır. Marmara Denizi'nde bulunan fay hattına 10 kilometre uzaklıkta kurulan istasyon sayesinde, yeraltı hareketleri izlenebilmekte ve bu sayede olası bir depremin önceden tespiti ve şiddetinin belirlenmesi hedeflenmektedir.



Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu

Firuzköy Mahallesi'nde kurulan Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu'nun 2019 yılı aylık periyodik bakımları düzenli olarak yapılmış ve raporları tutulmuştur.

##### B. AFET İSTASYONLARI (AFİS)

Herhangi bir afet durumunda profesyonel ekiplerin olay yerine intikal edene kadarki geçen süre zarfında mahalle sakinlerinin arama kurtarma faaliyetlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla, her mahalleye "Afet İstasyonu (AFİS) Projesi" kapsamında içerisinde 38 farklı kalem olmak üzere 960 parça arama ve kur-



Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu

Tablo 1. Afet Konteynerleri Konum Bilgileri

S.NO	KONTEYNER ADRESLERİ	SAYISI
1	Firuzköy Mah. İlçe Emniyet Müdürlüğü Bahçesi yanındaki çocuk parkı	2 Adet
2	Tahtakale Mah. Avcılar Bel. İspartakule Ek Hizmet Binası Bahçesi	1 Adet
3	Tahtakale Mah. Avcılar Bel. Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası Bahçesi	1 Adet
4	Merkez Mah. Spor Sk. Avcılar Polis Merkezi Bahçesi	3 Adet
5	Merkez Mah. Avcılar Bel. Bülent Ecevit Parkı İçi	1 Adet
6	Firuzköy Atatürk Spor Kompleksi	1 Adet



AFİS konteynerlerinin içerisindeki malzemeler her an kullanılmaya hazır halde bulundurulmaktadır.



AFİS konteynerlerinin içerisindeki jeneratörlerin 3 aylık bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

tarma ile ilkyardım malzemesi bulunan 9 adet konteynerin 2019 yılı aylık periyodik temizlik ve bakımları yapılarak sürekli kullanıma hazır halde bulundurulması sağlanmıştır.

AFİS konteynerlerinin aylık periyodik temizlik faaliyetleri düzenli olarak icra edilmiştir.





### C. ENDİREKT ENERJİ DİREĞİ (AKILLI DİREK)

Doğadaki temiz enerjiden faydalanmak amacıyla 3 toplanma bölgesine kurulan Akıllı Direkler olası afet durumlarında kesintisiz şarj edebilme ve ücretsiz wi-fi hizmeti sunmaktadır. Güneş enerjisi ile çalışan wi-fi ve şarj imkânı sağlayan Akıllı Direklerin 2019 periyodik bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.



Akıllı Direklerin periyodik bakımları her hafta Cuma günü yapılmaktadır.



Akıllı Direkler wi-fi ve şarj imkânı sağlamaktadır.



### C. EĞİTİM FAALİYETLERİ

#### a. Avcılar Belediyesi Afet Gönüllüleri (ABAG) Temel Afet Bilinci Eğitimleri

Avcılar'da olası bir afet durumunda ilçede gönüllü bir yardım ekibi ve sistematik bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla başlatılan ABAG (Avcılar Belediyesi Afet Gönüllüleri) Projesine her ayın son pazartesi günü yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantılarıyla devam edilmiştir.

Afet gönüllüsü olmak isteyen vatandaşlarımız-

la her ay düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz eğitim toplantılarıyla, olası bir afette arama ve kurtarma faaliyetlerine nasıl destek olunacağı konusunda, geniş bir eğitim programı düzenleyerek sistematik bir ağ oluşturulması amaçlanmıştır.

2019 yılında 3 toplantı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca talepte bulunan okullara yerinde afet eğitimi verilmiştir.

Tablo 2. Afet Gönüllüleri (ABAG) Temel Afet Bilinci eğitim programları

SIRA NO	EĞİTİM KONULARI
1	Güncel Deprem Bilgileri
2	Afetlerde Kadının Rolü
3	KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer) Konusunda Bilgilendirme
4	Acil Durumlarda Yaralı Taşıma Teknikleri
5	Afetlerde Temel Bilgi ve Kavramlar
6	Afetlerde İlk 72 Saatin (3 gün) Önemi



Zübeyde Hanım Nikâh Sarayında Yapılan ABAG Toplantıları



### b. Gezici Deprem Tırı Simülasyon Eğitim Aracı

Vatandaşlarımızı gelebilecek bir afete hazırlamak için; afet bilincini yükseltmek, pek çok küçük adım atarak alınan önlemlerle afet riskinin azaltılabileceği bilgisini yaygınlaştırmak amacıyla 16 ağustos 2019 günü gezici deprem simülasyon eğitim aracı ile 800 kişiye eğitim verilmiştir.

Tablo 3. Gezici Deprem Tırı Simülasyon Eğitim Aracı eğitim programı

SIRA	EĞİTİM KONULARI
1	<b>Afet Bilinci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depremler Nasıl Olur</li> <li>• Türkiye'deki Depremler</li> <li>• Deprem İstatistikleri</li> </ul>
2	<b>Deprem Tehlikeleri ve Riskleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deprem Tehlikeleri</li> <li>• Deprem Verdiği Zararları Arttıran Risk Faktörleri</li> </ul>
3	<b>Depremden Önce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deprem öncesi yapılması gereken hazırlıklar</li> <li>• Yapısal Tehlikeler ve Risklerin Azaltılması</li> <li>• Yapısal Olmayan Tehlikeler ve Risklerin Azaltılması</li> <li>• Depremden Önce ve Sonra Yangın Güvenliği Hakkında Bilgilendirme</li> </ul>
4	<b>Deprem Sırasında ve Sonrasında</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deprem Sırasında Doğru Davranış Şekli</li> <li>• Deprem Sonrasında Yapmamız ve Yapmamamız Gerekenler</li> </ul>
5	<b>Deprem Simülasyonu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uygulamalı Deprem Tatbikatı</li> </ul>



Ev eşyalarının sabitlenmesinde yarayacak malzemeler tanıtılmıştır

### c. Okullarda Yapılan Afet Eğitimleri



Semt Koleji



50. Yıl İnsa Lisesi

### ç. Uygulamalı Yangın Tatbikatı/Eğitimleri

Belediyemiz merkez ve ek hizmet binalarında görev yapan 125 personelimize, Sivil Savunma Birimimiz tarafından Uygulamalı Yangın Tatbikatı yaptırılmıştır.

Ayrıca hizmet binalarında kullanılmak mak-

sadyıla; Yangın Söndürme Cihazlarının Test, Bakım ve Dolumları ile İhtiyaç duyulan Yangın Malzemeleri temin edilmiştir. 62 adet muhtelif ebatlarda Yangın Söndürme Cihazının Test ve Dolumu yapılmıştır. İhtiyaç olan birimlere 29 adet Yangın Söndürme Cihazı, mal alımı yapılmıştır.



Kurum İçi Uygulamalı Yangın Tatbikatları Her Yıl Düzenli Olarak Yapılmaktadır.

### d. Toplanma Alanları Tabelaları

42 adet toplanma alanına tabela takılmıştır.





## GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz merkez ve ek hizmet binaları ile ilçemiz sınırları içerisinde düzenlenen etkinliklerde güvenlik hizmeti sağlanmıştır. 27 bölgenin güvenlik hizmeti 7-24 sağlanmıştır.



Merkez Bina



Atatürk Evi



Barış Manço Kültür Merkezi



Belediye Hizmet Binası A Blok



Düzenlenen Etkinliklerindeki Güvenlik Hizmetleri



Zübeyde Hanım Nikah Sarayı

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

2019 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 6 adet toplantı yapmış ve bu toplantılarda;

- Saha ziyaretleri,
- Çalışan temsilcileri ve çalışanların bildirdiği riskli durumlar
- Riskli durumlara karşı alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri,
- Yapılan tespitler için görüş ve öneriler karara bağlanmıştır.



Gözetim

İş Sağlığı ve Güvenliği kurulu olarak (Kurul Başkanı, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Sivil Savunma Uzmanı ve İşyeri Temsilcisi) birimleri ziyaret ederek bilgilendirme toplantıları düzenlendi.

Çalışanların sağlık dosyalarının oluşturulması aşamasında fiziki muayeneler yapılmış olup, buna ilave olarak laboratuvar tetkiklerinin yapılması için ödenek oluşturulması için sorumlu birim belirlenmesi çalışmaları yapıldı.

Kurula bildirilen iş kazaları için Sosyal Güvenlik Kurumuna iş kazası bildirimleri yapılmış, personele rapor sonrası işbaşı eğitimleri verilmiştir.

Gaziosmanpaşa Hastanesi tarafından düzenlenen sağlık sektöründe iş sağlığı ve güvenliği sempozyumu - afet ve acil durumlar yönetimi konulu sempozyumuna katılım sağlandı.



Gaziosmanpaşa Hastanesi İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumu  
7-8 Ocak 2019

Beşiktaş Belediyesi tarafından düzenlenen Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları Sempozyumu'na katılım sağlandı.



Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları Sempozyumu, 19 Subat 2019

Sözleşmeli personel için İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi ve Yangın Güvenliği Eğitimi düzenlendi.



İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi ve Yangın Güvenliği Eğitimi  
12 Mart - 16 Nisan 2019

## BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmet binaları ile ilçemiz sınırları içerisindeki okullar, ibadethaneler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bakım onarım destek faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Tablo 4. İlçemiz sınırları içerisindeki bakım onarım faaliyetleri

BAKIM YERİ	ADEDİ
Belediye Birimleri	1.246
Okul	46
İbadethane	10
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	55
Cadde / Sokak Aydınlatma Direkleri	274



### a. Belediye Birimlerimiz

#### ➤ Cihangir Çocuk Evi Aydınlatma Sistemi Onarım Çalışması



#### ➤ Atatürk Evi Müzesi Aydınlatma Çalışması



#### ➤ Barış Manço Kültür Merkezi Aydınlatma Çalışması



#### ➤ Firuzköy Kültür Merkezi Tavan Aydınlatma Çalışması



#### ➤ Belediye Hizmet Binası Aydınlatma Çalışması



#### ➤ Barış Manço Kültür Merkezi/Kütüphane Aydınlatmaları



### b. Okullar

İlçe sınırlarımız içerisindeki okullarımıza 46 adet bakım onarım faaliyeti yapılmıştır.

#### ➤ Ambarlı İlkokulu Sepetli Platform Desteği



#### ➤ Süleyman Nazif Anadolu Lisesi Sepetli Platform Desteği



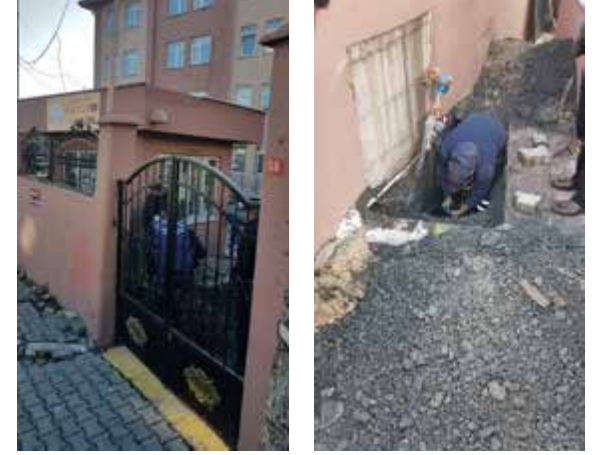
#### ➤ Mehmetçik İlkok. Dış Cephe Aydınlatma Onarımı



#### ➤ Firuzköy Çok Programlı Anadolu Lisesi



#### ➤ Gümüşpala Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Su Tesisatı Onarımı



### c. İbadethaneler

İlçe sınırlarımız içerisindeki ibadethanelerimize 10 defa bakım onarım faaliyeti yapılmıştır.

#### ➤ Süleyman Celebi Camii / Açılır Tente Onarımı



### ç. Cadde ve Sokak Aydınlatmaları

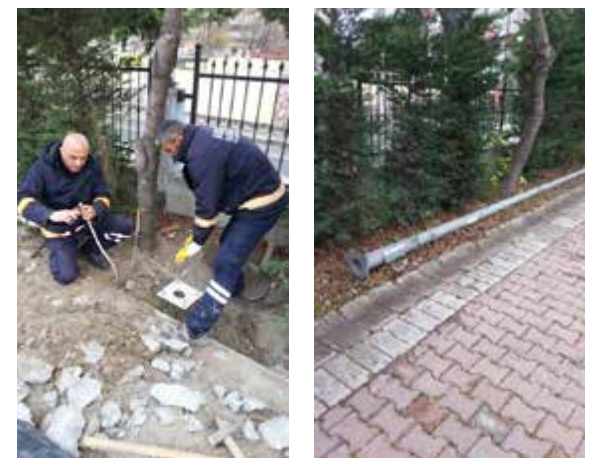
#### ➤ Merkez Mah. Aydınlatma Direği Onarım Faaliyetleri



#### ➤ Denizköşkler Mah. Aydınlatma Direği Onarım Faaliyetleri



#### ➤ Cihangir Mahallesi, Aydınlatma Direği Onarım Faaliyeti





## TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz merkez ve ek hizmet binaları ile ilçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşları, okul ve ibadethanelerin iç ve dış temizlik faaliyetleri yapılmıştır.

Tablo 5. İlçemiz sınırları içerisindeki temizlik faaliyetleri

BAKIM YERİ	ADEDİ
Okul	11
İbadethane	39
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	34
Yangın ve Su Baskınında Zarar Gören Evler	5

### a. Belediye Birimlerimiz

Merkez ve Ek Hizmet Binalarımızın temizlik faaliyetleri kesintisiz ve planlı olarak sürdürülmüştür.

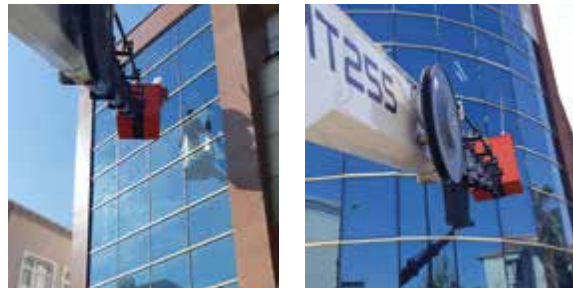
#### ► Barış Manço Kültür Merkezi, Cam Temizlik Faaliyeti



#### ► Firuzköy Atatürk Stadyumu, Cam Temizlik Faaliyeti



#### ► Firuzköy Kent Evi, Cam Temizlik Faaliyeti



#### ► Danışmanlık ve Takip Merkezi Temizlik Faaliyetleri



#### ► İspartakule Ek Hizmet Binası, Cam Temizlik Faaliyeti



#### ► Yeşilkent Mahallesi Ek Hizmet Binası, Temizlik Faaliyeti



### b. Okullar

Çocuklarımızın daha iyi sağlıklı koşullarda eğitim alabilmeleri için talep üzerine 41 adet okulumuzun iç ve dış cephe temizliği yapılmıştır.

#### ► Cumhuriyet İlkokulu, Cam Temizleme Faaliyeti



#### ► Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Lis., Temizlik Faaliyeti



#### ► Avcılar Borsa İstanbul Özel Eğitim Uygulama Okulu, Temizlik Faaliyeti



#### ► Nimet Kamuran Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu, Temizlik Faaliyeti



#### ► Alsancak İlkokulu ve Ortaokulu, Temizlik Faaliyeti



#### ► Abdulkadir Uztürk Ortaokulu, Temizlik Faaliyeti



### c. İbadethaneler

Gelen talepler üzerine 13 adet ibadethanemizin temizlik işleri yapılmıştır.

#### ► Ehli Beyt Mescidi, Temizlik Faaliyeti





#### d. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları

36 adet kamu kurum ve kuruluşuna bina temizliği konusunda destek sağlanmıştır.

##### Avçılar Gazi Evi



##### İlçe Emniyet Müdürlüğü



#### e. Yangın ve Su Baskını Sonucu Evleri Zarar Gören Vatandaşlarımıza Yapılan Temizlik Faaliyetleri:

Yangın ve su baskını sonucunda evi zarar gören vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi hususunda destek verilmiştir.

Tablo 6. Yangın ve su baskını neticesinde yapılan temizlik destekleri

SIRA NO	MAHALLE	SEBEBİ	MİKTAR
1	Cihangir Mahallesi (Daire)	Yangın	2
2	Ambarlı Mahallesi (Daire)	Yangın	2
3	Yeşilkent Mahallesi (Daire)	Yangın	1

### DİĞER DESTEK FAALİYETLERİMİZ

Tablo 7. Diğer Destek Faaliyetlerimiz

BAKIM YERİ	ADEDİ
Ses Sistemi ve Sahne Kurulumu	33
Masa	1.952
Sandalye	19.116
Çadır	52
Su Deposu Dezenfekte	25

#### a. Ses ve Sahne Kurulumu

Müracaat eden okul, dernek vb. için açık alanlarda 33 adet noktada ses ve sahne kurulumu gerçekleştirilmiştir.

##### 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni, Ses Sistemi Desteği



##### Kaymakamlıkta Düzenlenen Çelenk Koyma Törenlerinde Ses Sistemi Desteği Sağlanmıştır



##### Atatürk Parkında Düzenlenen Çelenk Koyma Törenlerinde Ses Sistemi Desteği Sağlanmıştır



##### Vali Ridvan YENİŞEN İlkokulunda Yapılan Eğitim ve Öğretim Yılı Açılış Töreninde Ses Sistemi ve Sahne Kurulumu Yapılmıştır



##### Kültür Sanat Parkı, Etkinliklerde Ses Sistemi Desteği





### b. Masa Sandalye ve Çadır Desteği

Vatandaş, okul, derneklerimizin etkinlikleri için 19.116 sandalye, 1.952 masa ve 52 adet çadır desteği sağlanmıştır.

▶ Vatandaşların talepleri üzerine verilen sandalye, masa, çadır hizmeti.



### c. Cadde Sokak Süsleme ve Işıklandırma Çalışmaları

Resmi Kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda tören alanlarının süsleme, afişleme, bayrak asma, ses ve sahne kurulumu ile ilçe cadde ve sokaklarının bayraklama, süsleme ve ışıklandırma çalışmaları yürütülmüştür.

▶ Resmi Törenler İçin Hükümet Konağında Düzen Alınmıştır.



▶ Resmi Törenler İçin Atatürk Parkında Düzen Alınmıştır.



▶ Firuzköy Atatürk Stadyumunda Yapılan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni.



▶ Cadde, Sokak Işıklandırma Çalışmaları



▶ Cadde, Sokak Işıklandırma Çalışmaları



▶ Marmara Caddesi Işıklandırma Çalışması



▶ Resmi Törenlerde Bayrak Asma Çalışmaları



▶ Marmara Caddesi Bayrak Asma Çalışmaları





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Firuzköy Atatürk Stadyumu Bayrak Asma Çalışmaları



Bayrak Direklerine Bayrak Asma Çalışmaları



30 Ağustos Zafer Bayramı, etkinlik ve konser alanı bayrak asma çalışmaları



**d. Okullarımız ve Hizmet Birimlerimizin Su Depolarını Dezenfekte Çalışmaları**

İlçe sınırlarımız içerisindeki müracaat eden okullarımız ile belediyemiz birimlerinde bulunan toplam 31 adet su deposu dezenfekte edilmiştir.

Ambarlı İlkokulu  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce

Sonra

Atatürk Ortaokulu  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



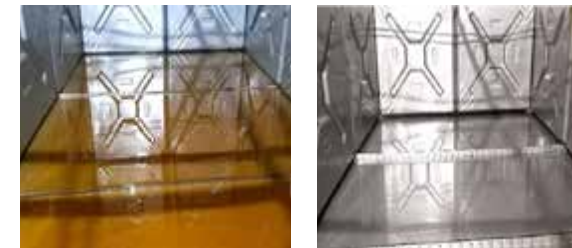
Önce

Sonra

Tablo 8. Dezenfekte edilen okullar

SIRA NO	OKUL	TONAJ	DEPO SAYISI
1	Atatürk Ortaokulu	37	1
2	Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu/İnönü İlkokulu	22	1
3	Avcılar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	20	1
4	Filibeli Ahmet Hilmi İmam Hatip Ortaokulu	20	1
5	Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu	16	1
6	Şehit Şerife Bacı İlkokulu	1	2
7	İstanbul Büyükşehir Şehit Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	55	1
8	Gümüşpala Anaokulu	4	1
9	Gümüşpala İlkokulu	16	1
10	Mehmetçik İlkokulu	10	1
11	Ali Karay Ortaokulu	40	1
12	Denizköşkler İlkokulu	20	1
		10	1
13	Vali Rıdvan Yenişen İlkokulu	7	1
14	Avcılar Şehit Murat Kocatürk Anadolu İmam Hatip Lisesi / Tahsin GEREKLİ	20	2
15	Süleyman Nazif Anadolu Lisesi	60	1
16	Toki Salih Şükriye Yolcu İlkokulu	56	1
17	Gümüşpala Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	44	1
18	Abdulkadir Uztürk Ortaokulu	16	1
19	Abdulkadir Uztürk İlkokulu	16	1
20	Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu	20	1
21	Ambarlı İlkokulu	16	2
22	Barış Manço Kültür Merkezi	87	1
23	Başkanlık Merkez Bina	20	1
24	Cihangir Kent Evi	20	1
25	Firuzköy Kent Evi	40	1
26	Firuzköy Kültür Evi	20	1
27	Firuzköy Sosyal Tesisler	10	1
28	Zübeyde Hanım Nikah Sarayı	1	1
		2	1
29	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	1

Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce

Sonra

Denizköşkler İlkokulu  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce

Sonra



➤ **Filibeli Ahmet Hilmi İmam Hatip Ortaokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



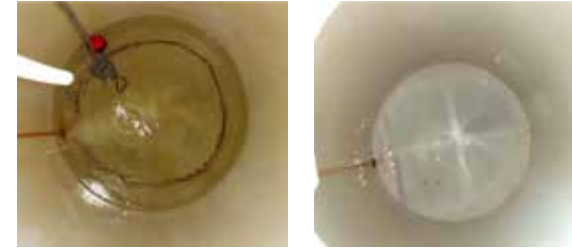
Önce Sonra

➤ **Mehmetçik İlkokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



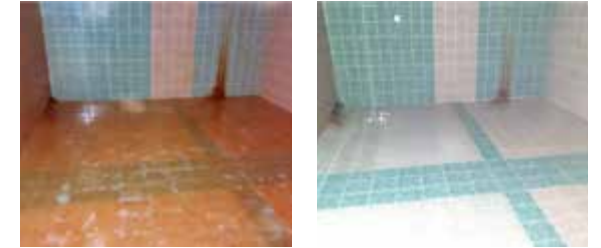
Önce Sonra

➤ **Toki Salih Şükriye Yolcu İlkokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Şehit Şerife Bacı İlkokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Vali Rıdvan Yenişen İlkokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Avcılar Belediyesi Merkez Bina**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Zübeyde Hanım Nikah Sarayı**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Gümüşpala Anaokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



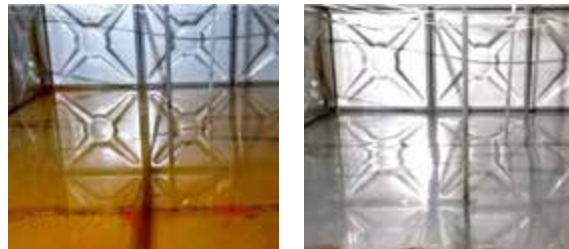
Önce Sonra

➤ **Gümüşpala İlkokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Gümüşpala Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



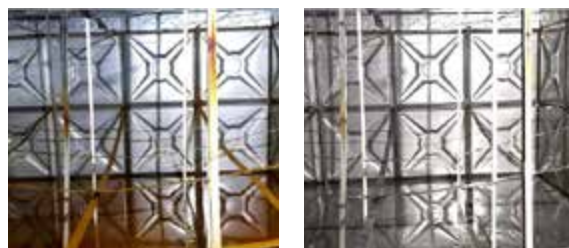
Önce Sonra

➤ **Şehit Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Süleyman Nazif Anadolu Lisesi**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

➤ **Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu**  
Su Deposu Dezenfekte Çalışması



Önce Sonra

Tablo 9. Bakımı Yapılan Makine Teçhizat ve Miktarı

SIRA NO	BAKIMI YAPILAN MAKİNE TEÇHİZAT	MİKTARI
1	Asansör	12 Adet
2	Jeneratör	33 Adet
3	Mantar Bariyer	14 Adet
4	Fotokopi Makinesi	1 Adet
5	Santral	1 Adet
6	Klima (Duvar / Salon Tipi)	268 Adet
7	Kaset-Yer Tavan Tipi	50 Adet
8	VRV Klima Dış Ünitesi	15 Adet
9	Hava Perdesi	3 Adet
10	Havalandırma	8 Adet
11	Kombi	11 Adet
12	RoofTap	4 Adet
13	Isıtma Kazanı	20 Adet

- e. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 1 adet doğrudan alım usulü ile mal alımı yapılmıştır.
- f. Müdürlüğümüze ait işlere ilişkin 35 adet doğrudan alım ile hizmet ve mal alımı yapılmıştır.
- g. Güvenlik ve Bina Temizlik Hizmetleri aksa-madan yürütülmüştür.
- h. Hizmet binalarının bakım onarım işleri yürü-

tülmüştür.

- i. Elektrik, su, doğalgaz, Telefon/İnternet, Araç Takip, I-Pad, 3G Hat, Toplu Mesaj Hattı abonelikleri takip edilmiş ve ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- j. Hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerin periyodik bakımları yapılmıştır.



## Avcıların Kaynakları 448 bin Avcı için Harcanıyor...

### Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler

#### Faaliyet Bilgileri

- Mali Durum Beklentiler raporu Belediyemiz internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Belediye gelirlerine yönelik mali tablolar üzerinde kıyaslamalar yapılarak raporlar hazırlandı.
- Üçer aylık dönemler itibariyle tüketime sevk listeleri birimlerden istendi.
- Yılsonunda birimlerin Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlandı. (Tablo 10)
- Tahtakale ve Ispartakule Ek Hizmet binasında

yıl boyunca tahsilât işlemi gerçekleştirildi.

- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması ve kayıtlarının tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlandı.
- Şefliğimiz, normal zamanlarda 8 vezne, Mayıs ve Kasım aylarında ise 9-10 vezne ile faaliyet göstermiştir.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı A.A.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere icra şefliğine sevk edildi.

Tablo 10. Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri

SIRA NO	MUHASEBE UYGULAMALARI	ÇIKTI
1	Muhasebeleştirilen ödeme emri belge sayısı	3.470
2	Muhasebe işlem fişi belge sayısı	11.679
3	Gönderme emri belge sayısı	2.500
4	Giden evrak kayıt sayısı	14.524
5	Gelen evrak kayıt sayısı	25.335

- Şefliğimizce mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmesi için Tahakkuk şefliğine gönderildi.
- Tahsilat işlemi;
  - Vezne
  - Banka
  - E-belediye
  - Posta çeki
  - Kredi kartı yoluyla gerçekleştirildi.
- İdari ve imar para cezaları bilgisayar ortamına ayrıca kayıt edildi ve tapu kayıtlarına haciz şerhi işlendi. Tebligata yarar adresleri olmayan mükelleflerin işlemleri için Nüfus müdürlüklerinden mernis adresleri soruldu ve 6183 sayılı A.A.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere icra şefliğine sevk edildi.
- Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçeler üzerinde gerekli tetkikler yapılarak cevap yazıldı.

- Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün tespit edip ödenmemiş ecrimsil müleflerinin takip ve tahsilât işlemleri yapıldı.
- Mülkiyeti el değiştirecek taşınmazlara ait ilişik kesme yazıları süresi içinde yazıldı ve gelir tahsilâtı yapılarak işlem yapıldı.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin takibi yapıldı. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi gibi...) (Tablo 11)



Tablo 11. 2019 Yılı Tahsil Faaliyetleri Tablosu

SIRA NO	TAHSİL FAALİYETLERİ	İŞLEM SAYISI
1	İmar Para Cezası sayısı (5940 sayılı kanun Kaçak İnşaat Encümen karar sayısı)	230
2	İdari para cezası (2559 sayılı kanun Encümen karar sayısı)	46
3	İdari para cezası (5326 sayılı kanun)	1.017
4	Elektrik tüketim vergisi beyanı sayısı	353
5	Cekilen ödeme emri sayısı	28.626
6	Tebligata gönderilen evrak sayısı	16.722
7	Tebliğ edilen ödeme emri sayısı	15.387
8	Tebliğ edilemeyen ödeme emri sayısı	1.705
9	İcraya verilen dosya	5.007
10	Ruhsat Müdürlüğü yazıları	1.457
11	İmar Müdürlüğü yazıları	1.372
12	Tapu Sicil Müd., Verasete beyan suretleri (kişi sayısı)	12.925
13	Banka havaaleleri (kişi sayısı)	2.749
14	Posta havaaleleri (kişi sayısı)	545
15	İnternet veznesi ve Denizbank Online (kişi sayısı)	36.567
16	Tahtakale veznesi (kişi sayısı)	1.841
17	Ispartakule veznesi (kişi sayısı)	2.483
18	Merkez vezneleri (kişi sayısı)	97.208



- Mükelleflerce verilen bağımsız bölüm, arsa bildirimini olmak üzere Emlak Beyan bildirimini kontrol sonucu kayda alınmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından inşaatı sona eren binaların iskân taleplerine ilişkin gönderilen nitelik belgelerine istinaden bina bildirim kayıtları düzeltildi.
- Diğer kurumlardan (Kaymakamlık, Adli Mercileri, Gelir İdaresi, Vergi Dairesi vs.) ve Müdürlüklerden gelen resmi yazılara ilişkin Belediyemizdeki kayıtlar kontrol edilip, cevapları yazıldı.
- İcra Şefliğince günlük olarak Tapu Sicil Müdürlüğü'nden alınan kayıtlara istinaden Emlak Beyanname kayıtları düzeltildi.
- Emlak bildiriminde (açılış-kapanış) bulunmayan mükellef tespit edilerek idarece emlak kayıtları girildi.
- Emlak vergisi muafiyet bildiriminde bulunarak daha önceden muafiyet sağlayan mükelleflerin vergi dairesi ve tapu kayıtları incelenerek yanlış bildirimde bulunan mükellefin muafiyeti iptal edilmiş olup, muafiyetten faydalanılan yılların vergisi tahakkuk ettirilmiştir.
- Yol harcamalarına katılım payı tahakkukları tebliğ edilmiştir.
- Emeklilik muafiyetleri, hiçbir geliri olmayanlara ait muafiyet, afete maruz olanlar ve benzeri taleplere ilişkin işlemler tesis edilerek süresi içerisinde cevaplandırıldı.
- Kamuya ait yerlerin geçici işgal eden mükelleflerin tespit ve yoklama fişi düzenlenerek yasal işlem yapıldı.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi işlemleri gerçekleştirildi.
- İzinsiz dağıtılan el ilanı ve benzeri tanıtım araçları tespit edilerek yoklama fişi düzenlendi.
- Emlak Beyanı ile Çevre Temizlik Beyanı m<sup>2</sup> kontrolü yapıp tespit tutanağına istinaden düzeltmeler yapıldı.



Tablo 12. 2019 Yılı İcra Faaliyetleri Tablosu

SIRA NO	İCRA FAALİYETLERİ	İŞLEM SAYISI
1	Aktif dosya sayısı	8,159
2	Mahkemelik dosya sayısı	110
3	2019 Ocak-Aralık döneminde açılan dosya sayısı	1,850
4	2019 Ocak-Aralık döneminde kapanan dosya sayısı	2,709
5	2019 Ocak-Aralık döneminde haciz işlemleri (trafik şube, tapu sicil müdürlükleri, 3 kişilerde haciz, ihtar yazısı, ayrıca diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan karşılıklı yazışmalar)	18,294
6	2019 Ocak-Aralık döneminde tespit edilen ve düzeltme kaydının yapılabilmesi için tahakkuk sefliğine verilen mükerrer ve hatalı kayıtlar	395
7	2019 Ocak-Aralık döneminde vatandaşlık numarası veya vergi kimlik numarası tespit edilen ve sisteme işlenen mükellef sayısı	213
8	2019 Ocak-Aralık döneminde adres ve iletişim bilgileri tespit edilen ve güncellenen mükellef sayısı	885
9	2019 Ocak-Aralık döneminde taraması yapılan dosya sayısı	9,101
10	2019 Ocak-Aralık döneminde borçları nedeniyle telefonla aranan mükellef sayısı	3,125
11	2019 Ocak-Aralık döneminde borçları nedeniyle bankaya yazılan mükellef sayısı	1,650
12	2019 Ocak-Aralık döneminde tahsil sefliğinden alınarak kontrolü yapılan ödeme emri tebliğ alındısı	5,030
13	2019 Ocak-Aralık döneminde uzlaşılarak taksite bağlanan dosya sayısı	237
14	2019 Ocak-Aralık döneminde gerekli işlemler yapılarak arşiv müdürlüğüne teslim edilen dosya sayısı	1,070

Tablo 13. 2019 Yılı Pazar Faaliyetleri Tablosu

SIRA NO	PAZAR FAALİYETLERİ	İŞLEM SAYISI
1	Pazar işgaliyesi tahsilat miktarı	1.462.818
2	Pazarıcı esnafının yapmış olduğu yer tahsis devri sayısı	120
3	Tahsisin devri ile alakalı pazar devir ücreti tahsilat miktarı	79.474
4	Gümrük ve ticaret bakanlığının hal kayıt sistemine bildirimini yapılan esnaf sayısı	240
5	Pazar alanında, dilekçe karşılığında tezgah açan vatandaştan tahsil edilen işgalie miktarı	222.653
6	Vatandaşlardan, pazarıcı esnafından, istek-şikayet sistemi üzerinden ve Bimer'den gelen şikayet ve resmi kurumlarla yapılan yazışma miktarı	956
7	Yer tahsis ücreti tahsilat miktarı	1.720.166
8	Yeşilkent pazar pazarı kapalı pazar alanına taşındı	



## 5 Yıllık Stratejik Planı, Katılımcılık İlkesiyle Avcılar Halkıyla Birlikte Hazırladık...

### Strateji Geliştirme, Plan ve Bütçe Faaliyetleri

#### Faaliyet Bilgileri

Strateji Geliştirme Şefliğinin 2019 yılı faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- 2018 yılına ait İdare Faaliyet raporu konsolide edilerek Nisan Ayı meclisine sunuldu, karara bağlandı.
- 2018 yılı İdare Faaliyet raporu kurumun web sayfasında kamuoyuna duyuruldu.
- 2020 yılı Performans Programı Eylül ayı Meclisine sunuldu, görüşmeler sonucu karar altına alındı.
- Konsolide edilerek hazırlanan 2020 mali yılı bütçesi Eylül ayı meclisine sunuldu, Ekim

ayında görüşülerek bütçe karara bağlandı.

- 2020 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Ekim Ayı meclise sunuldu, görüşülen tarife karar altına alındı.
- 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlık çalışmalarında belirlenen odak grupları ile paydaş görüşlerinin alınması amacıyla toplantılar düzenlendi, anket çalışmaları yapıldı.
- 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı konsolide edilerek Eylül Ayı meclisine sunuldu, karara bağlandı.



8 Temmuz 2019 - Stratejik Plan Çalıştayı



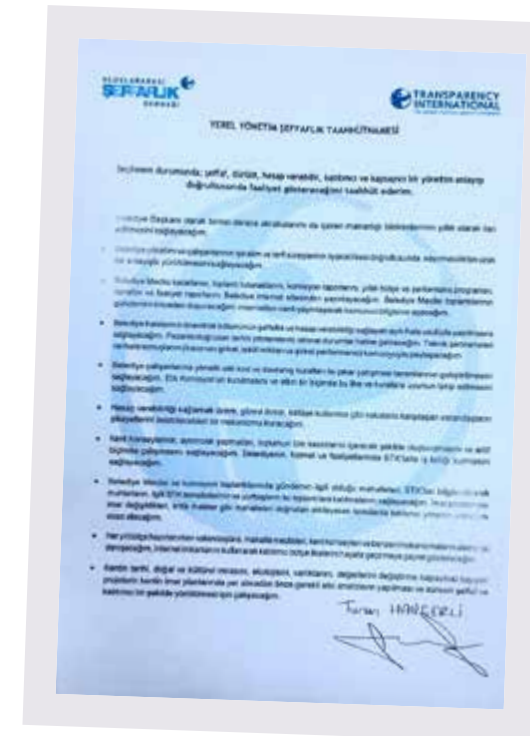
8 Temmuz 2019 - Stratejik Plan Çalıştayı



17 Temmuz 2019 - Stratejik Plan Sosyal Politikalar Odak Grup Toplantısı

- Yerel seçim sürecinde Belediye Başkanımız Turan Hançerli, katıldığı şeffaflık taahhütname kampanyası kapsamında, Uluslararası Şeffaflık Derneği ile "Şeffaflık Taahhütname-si" imzalanmıştır. Taahhütname metninde aşağıdaki başlıklar sıralanarak web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
  - Belediye Başkanı'nın mal varlığı bilgileri
  - İhale bilgileri
  - Toplantı tutanakları

- 2019 yılı bütçesi
- Denetim Raporları
- Meclis gündemlerinin internet sitesinde duyurulması
- Etik komisyonunun faaliyetlerine dair ayrıntılı bilgi
- Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin hayata geçirilmesi amacıyla 10 temmuz 2019 tarihinde "Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Protokolü" imzalandı.



Şubat 2019 - Yerel Yönetim Şeffaflık Protokolü



10 Temmuz 2019 - Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Protokolü





17 Temmuz 2019 - Stratejik Plan Sosyal Politikalar Odak Grup Toplantısı

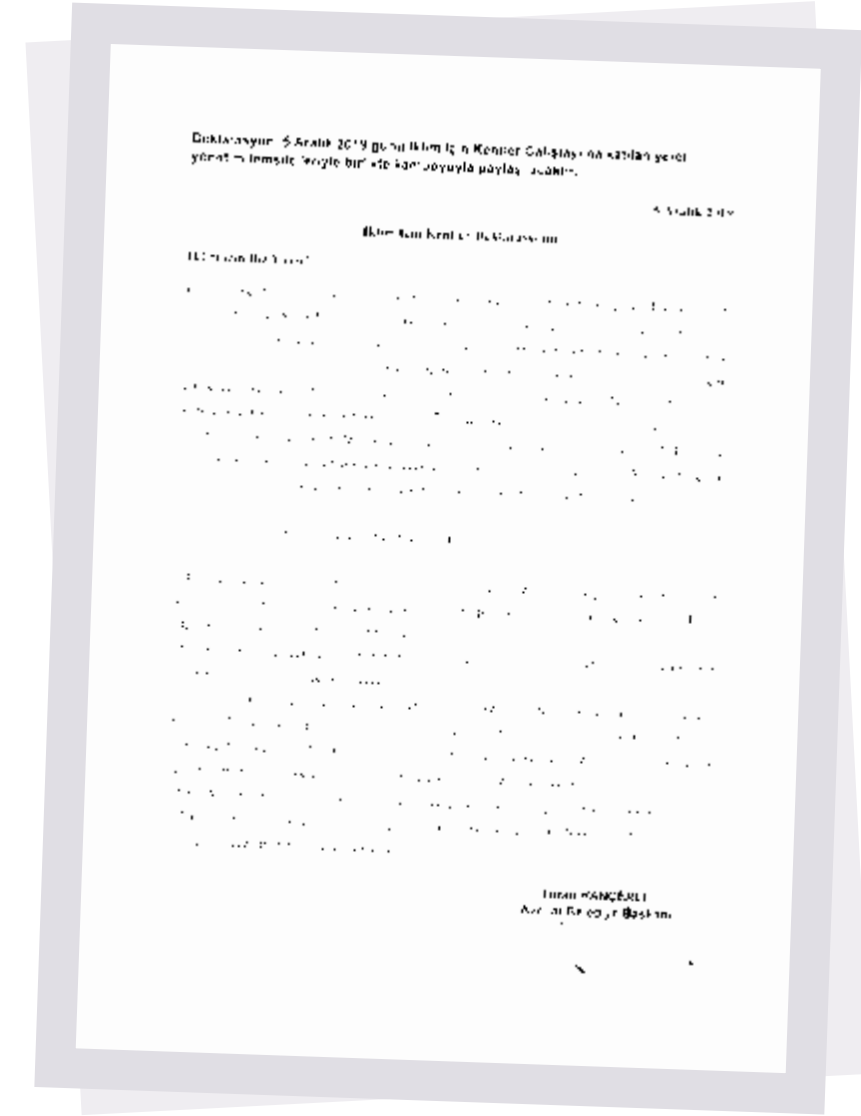
- Paris anlaşmasının ortaya koyduğu vizyon çerçevesinde 2030 yılına kadar küresel ısınmayı 1.5 °C sınırında tutmak için, adil, eşitlikçi, yaşanabilir kentler için üzerimize düşen sorumlulukları yerine getireceğimizi taahhüt ederek, 5 aralık 2019 tarihinde "İklim için Kentler Deklerasyonu" imzalandı.



3-4-5 Aralık 2019 - Kentler İçin İklim Çalıştayı



3-4-5 Aralık 2019 - Kentler İçin İklim Çalıştayı



27 Kasım 2019 - Belediyeler İklim Deklarasyonu

- Değişen mevzuat hükümleri kapsamında tüm birim çalışma yönetmeliklerine bağlı olarak, KOS 2.2.1 ve KOS 2.3.3 maddeleri kapsamında da, birim organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarının revizyonu sağlanmıştır.
- İzleyen yıllar için oluşturulacak performans göstergelerine yönelik veri kaynağı oluşturulması amacıyla hazırlanan veri tabloları doldurulmak üzere birimlere gönderildi.
- 2019 yılı İdare Faaliyet Raporunun konsolide edilmesi amacıyla birimlerle koordinasyon yapıldı.
- Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin izlenmesi ve kurulan sistemin geliştirilmesi için 2019 yılı raporları hazırlandı.
- Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi doğrultusunda birimlerden gelen dosyaların kontrolleri yapıldı.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti verildi.



## Seffaf Yönetim Anlayışıyla, Meclis Toplantılarını Canlı Yayınlamaya Başladık...

### Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları

#### Faaliyet Bilgileri

#### 2019 YILI BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 11 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 24 birleşim yaparak 94 konuyu karara bağlamıştır.

ÖNERGE  
**16 adet**

KOMİSYON RAPORU  
**88 adet**

MECLİS KARARI  
**94 adet**

01.01.2019 - 31.12.2019 Meclis döneminde 16 Adet Önerge, 88 Adet Komisyon Raporu kabul edilmiş, 94 Adet Meclis Kararı alınmıştır.



TABLO 14. 2019 YILI MECLİS TABLOSU

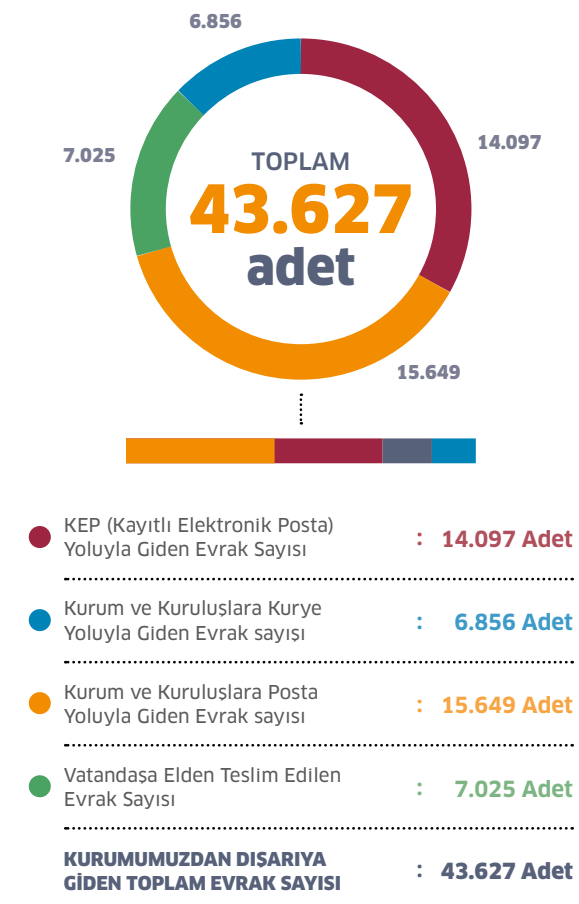
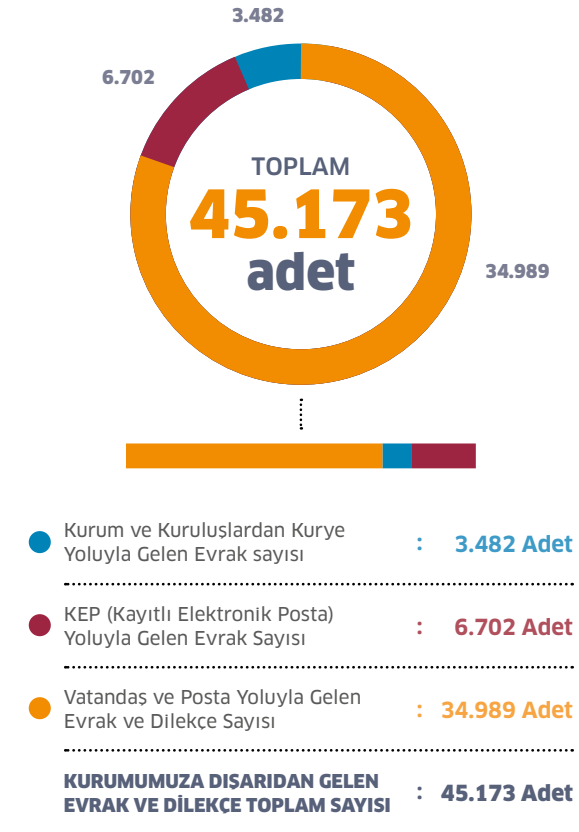
SIRA NO	BİRLEŞİM TARİHİ	TEKLİFLER	ÖNERGELER	KOMİSYONA SEVK EDİLEN TEKLİFLER	MECLİS KARARLARI
OCAK 2019	07-11	8	-	7	9
ŞUBAT 2019	04-08	3	1	4	4
MART 2019	04-08	2	-	2	3
NİSAN 2019	10-15	12	-	3	17
MAYIS 2019	06-10	6	3	9	9
HAZİRAN 2019	10-14	5	2	7	7
TEMMUZ 2019	01-05	6	-	9	10
EYLÜL 2019	02-06	5	3	9	6
EKİM 2019	07-08-11-21	10	2	27	16
KASIM 2019	04-08	6	2	8	8
ARALIK 2019	02-06	3	3	3	5
TOPLAM	24	66	16	88	94



Tablo 15. 2019 Yılında Belediye Encümeni Karar Sayıları

KONU	ADET
2886 sayılı kanun 45.Madde teklif	79
2886 sayılı kanun 45.Madde ihale	32
Ödenek Aktarılması	19
2559 Sayılı Kanun Uygu.	58
5326 Sayılı Kanun Uygu.	5
5957 Sayılı Kanun Uygu.	8
1608 Sayılı Kanun Uygu.	4
3194 Sayılı Kanun 32 Md. Uygu.	20
3194 Sayılı Kanun 42 Md. Uygu.	24
3194 Sayılı Kanun 42.32. Md. Uygu.	170
3194 Sayılı Kanun 18. Md. Uygu.	2
3194 Sayılı Kanun 39.40.ve 42.Md. Uygu.	4
İmar Uygu. (Yola terk, ifraz, tevhit)	105
İrtifak Hakkı	3
Pazar Tahsisi	111
Satış	24
Diğer	7
<b>TOPLAM</b>	<b>675</b>

Tablo 16. 2019 YILINDA KAYDA GİREN EVRAK SAYILARI



Tablo 17. Evlendirme şefliğinde 2019 yılında yapılan faaliyetler

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	ADET
Müracaat	3.375
Akit	2.852
Gelen İzinname	539
Giden İzinname	455
İptal Edilen Başvuru	68



### CUMHURBAŞKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER)

2019 yılında 1.051 adet başvuru olup, vatandaşların istekleri doğrultusunda Müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmalar ya-

pılmış, başvurular etkin, süratli ve mevzuata uygun bir şekilde sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaşmıştır.

Tablo 18. Göstergeler tablosu

S. NO	GÖSTERGELER	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Kurumumuza gelen evrak ve dilekçenin toplam sayısı	76.452	57.217	53.656	53.655	55.000	45.173
2	Kurumumuzdan giden toplam evrak sayısı	-	-	-	-	-	43.627
3	Bilgi edinme hakkı çerçevesinde CİMER başvuru sayısı	517	508	733	1.735	1.800	1.051
4	İşlemi tamamlanan CİMER başvuru sayısı	-	-	686	904	1.000	1.032
5	İşlemi devam eden CİMER başvuru sayısı	-	-	-	-	-	19
6	Encümen karar sayısı	1.152	1.060	692	1.074	1.200	675
7	Meclis karar sayısı	124	125	116	100	140	94
8	Evlendirme işlemleri-AKİT	3.439	3.270	3.178	3.056	3.820	2.852



## Yenilenen Kurumsal Web Sitemizle Daha İyi e-belediye Hizmeti Sunmaya Başladık...

### Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar

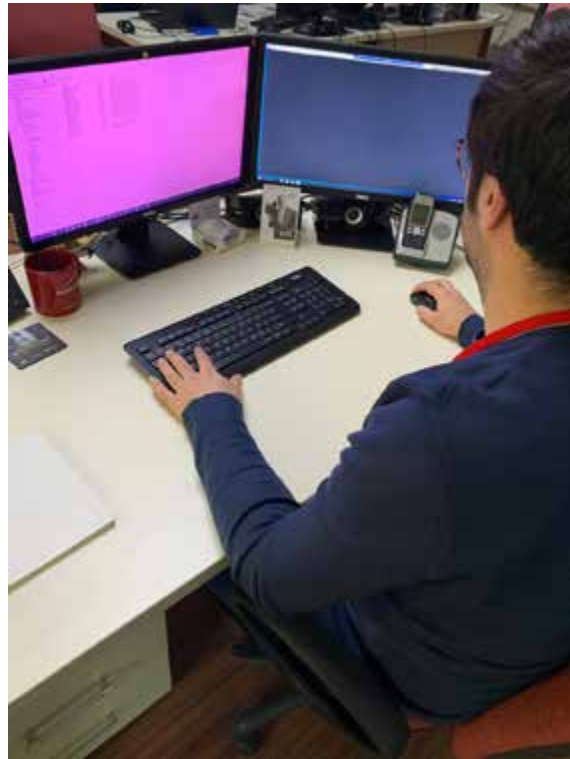
#### Faaliyet Bilgileri

Merkez bina ve bağlı birimlerimizde teknoloji seviyesi yüksek donanım, lisanslı güncel yazılımlar kullanılarak ve bakım hizmetleri alınarak güvenliğin üst düzeye çıkarılarak, gelişen bilgi işlem teknolojisini kurumumuza entegre edilmesi sağlanmıştır.

ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir. Ayrıca Ulusal Siber Olaylara Müdahale Mer-

#### TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- Gelişen yeni teknolojiler doğrultusunda internet kullanım (video ve medya içerik) oranlarının yükselmesiyle bant genişlik ihtiyacı sürekli bir artış göstermektedir. Dolayısıyla merkez binamız ve bağlı birimlerimiz arasında kurulan TTPVN alt yapısının incelemeleri yeniden yapılarak gerekli görülen yerler için bağlantı hızı yükseltildi.
- Müdürlüğümüz tarafından kontrolleri yapılan IP Santral Sisteminde oluşturulan Telefon Rehberi güncellemeleri yapılarak mevcut otomasyon sistemiyle de entegrasyonu sağlanmıştır.
- Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer



kezi'nin yayınlandığı ve sürekli güncellediği zararlı bağlantılar linkinin firewall tarafındaki entegrasyonu sağlandı.

- Active Directory Sistemi, yeni lokasyonların eklenmesiyle genişletilmiştir. Personellerimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan Yardım ve Destek için imkan sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılım fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyebilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla, işletim sistemlerinin yeni yazılımlar üzerinden kullanılması için gerekli olan bakım ve güncelleme işlemlerinin aktif olan hizmetlerin ve çalışan personelimizin etkilenmeyeceği saat aralıklarında en kısa sürede ve düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen bilgisayar arızalarının donanımsal veya yazılımsal olup olmadığı tespit edilerek, gerekli görüldüğü takdirde parça ve yazılım takviyesiyle performansı artırılarak birimlere teslimi yapılmıştır.



- Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Birimlerimizde aktif olarak kullanılmakta olan çok fonksiyonlu yazıcıların ve tarayıcılarda meydana gelen arızalar için bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediye birimlerimizde kullanılan yazıcılara ait toner ve kartuş ihtiyaçları belirlenerek sarf malzemelerin satın alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kamera ve led ekran sistemleri için gerekli olan parça ve malzemelerin satın alımı yapılmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaralarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla GIS yazılımlarının güncellemeleri sağlanmıştır.
- Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için





Mevzuat ve İcraat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

### SUNUM TEKNİK DESTEK

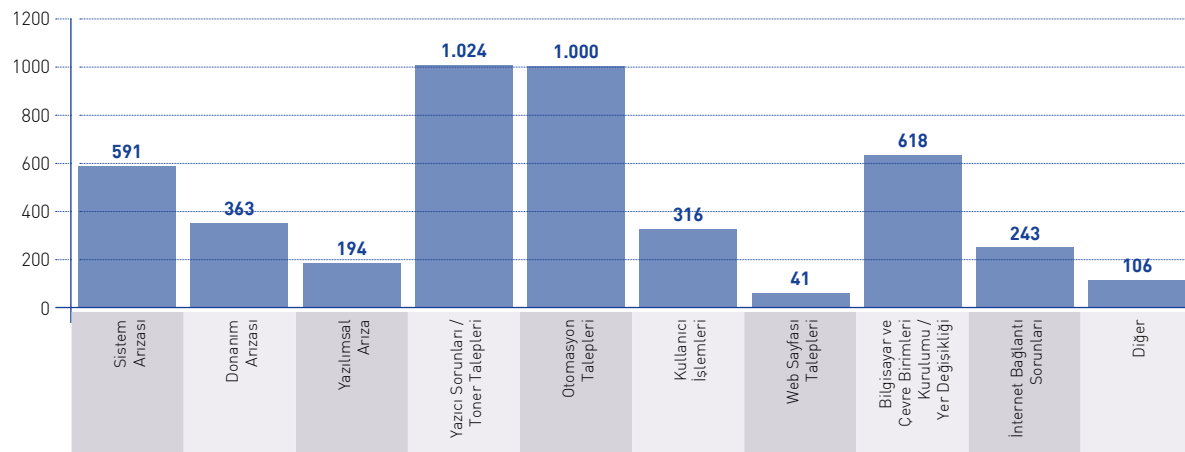
Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve çeşitli etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır. 2019 yılı içerisinde meydana gelen donanımsal veya programsal sorunları çözümü için verilerin sayıları aşağıda belirtilmiştir.



Tablo 19. 2019 yılı donanımsal veya programsal sorunları çözümü için veri tablosu

SIRA NO	ÇÖZÜM FAALİYETLERİ	İŞLEM SAYISI
1	Sistem Arızası	591
2	Donanım Arızası	363
3	Yazılımsal Arıza	194
4	Yazıcı Sorunları / Toner Talepleri	1.024
5	Otomasyon Talepleri	1.000
6	Kullanıcı İşlemleri	316
7	Web Sayfası Talepleri	41
8	Bilgisayar Ve Çevre Birimleri Kurulumu / Yer Değişikliği	618
9	İnternet Bağlantı Sorunları	243
10	Diğer	106
11	<b>TOPLAM</b>	<b>4.496</b>

Grafik 1. 2019 yılı donanımsal veya programsal sorunları çözümü için veri tablosu



### PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ (PDKS)

Dış Lokasyonlar için alınan güncel PDKS cihazlarının kurulumları tamamlanmıştır. Merkez ve Dış Lokasyonlardaki personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

### KABLOSUZ İLETİŞİM

#### Ana Hizmet Binamız ve Çevresinde Wireless Hizmeti

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağımla yaratılan maksimum çekim alanı sayesinde belediye hizmet binamızın her noktasında verilen hizmet devam etmektedir. Ayrıca vatandaşlarımız, yoğunluğun çok olduğu belediye hizmet binamızın çevresinde de sınırsız ve hızlı bir şekilde kablosuz internet ve bilgi hizmetlerinden yararlanılabilmektedir.

### SİSTEM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ

#### Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı

Belediye bünyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Antivirüs, Trojan, Malware, Backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için eski Firewall cihazlarının yerine 1 adet Fortigate 500E ve 8 adet Fortigate 30E yeni Firewall cihazı alınmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans güncellenerek belediyemizde tüm bilgisayarlar da programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır.

### SİSTEM DEVAMLILIĞI İÇİN YAPILAN BAKIM HİZMETLERİ

#### a. LED EKРАНLARIN BAKIMI

Belediyemizin ana bina ve dış bölgelerinde bulunan 25 adet Dış Mekan Led Sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sisteminin 7/24 aktif halde çalışması için gerekli bakım hizmeti alınmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzden gelen tüm duyurular, günlük hava durumu ve ilçemizdeki

eczanelere ait nöbet çizelgeleri anında sisteme aktararak vatandaşlarımızın doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

#### b. VERİ TABANI BAKIMI

Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenmektedir.

#### c. KAMERALARIN BAKIMI

Belediyemiz kamera sistemi Ana Bina, Dış Birimler, Kültür ve Kent Evleri ile Atatürk Stadyumu ve Spor Kompleksi olmak üzere toplam 45 adet statik adsl hat ile sağlanmaktadır. Belediyemiz ve Dış birimlerdeki kamera sistemlerinin uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak yapılarak ve kayıt altına alınması sağlanmıştır.

### YAYIN-DESTEK HİZMETİ

#### a. MOBİL UYGULAMA

Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galerisi, Etkinliklerden Haberdar Olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikayetler bölümünden ÇEK-GÖNDER özelliği ile

Kapat
Gönder

**Kişi Bilgileri**

Adı

Soyadı

Telefon





görüntülü olarak istek ve şikayetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır.

### b. WEB SİTESİ

Avcılar Belediyesine ait [www.avcilar.bel.tr](http://www.avcilar.bel.tr) adresinde aktif olarak kullanılan web sitemiz üzerinde bulunan her bölüm günlük olarak denetlenerek ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sitemizde erişimini kolaylaştırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Kamuoyuna duyurulması gereken (meclis gündemleri, ihaleler, faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol eylemleri vb.) Belediyemize ait düzenlemelerin güncel olarak yayınlanması sağlanmaktadır.

Tüm haber, hizmet ve kullanıcı/vatandaşa iletilmek istenen mesajları içeren videolar, her gün



Youtube'a aktarılarak geniş bir video veritabanı kurulmaktadır. YouTube vasıtasıyla Web sayfamızın ana sayfasında yer alan Avcılar TV Kanalı üzerinden kurumsal videolarımızı vatandaşlarımıza ulaştırmaktayız.

Personellerimiz tarafından vatandaşlarımızın istek ve talepleri göz önünde bulundurularak yeniden tasarlanan web sitemiz 2019 yılının sonunda devreye alınmış olup, geliştirme ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

### c. E-BELEĐİYE

Avcılar Halkının işlemlerini internet ortamından gerçekleştirebildikleri e-Belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinde çevrimici ödemede sorun yaşayanlara e-Belediye uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı. [www.avcilar.bel.tr](http://www.avcilar.bel.tr) adresine girerek e-Belediye menüsünden ulaşılabilen hizmetler;

**Vergi Ödemeleri;** Tahakkuk Bilgileri, Online Tahsilat, Rayiç Değer Sorgulama, Online İstek, Şikayet Bildirme, Online İstek, Şikayet Takibi yapılmaktadır.

**Kent rehberi uygulaması ile ulaşılan hizmetler;** Faaliyet Sorgulama, Adres Sorgulama, Parsel Sorgulama, Bilgi Ekranı, Online İmar Durumu, Harita Bilgisine ulaşılmaktadır.



### Afet Bilgi Sistemi (ABİS)

Olası bir afet anında gerekli tüm merkezlerle vatandaşlarımızın Online Harita üzerinden ulaşabilmeleri için Belediyemizin Resmi Web Sitesinde uygulamaya konulan Afet Bilgi Sistemi (ABİS) tüm iletişim bilgilerinin güncel tutulması sağlanmıştır.

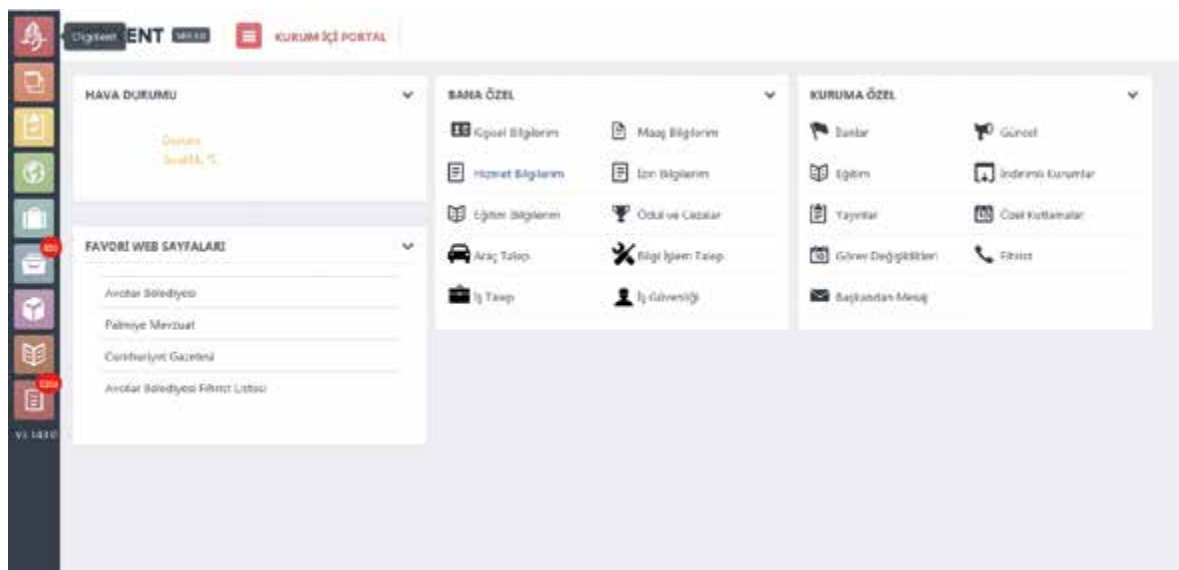
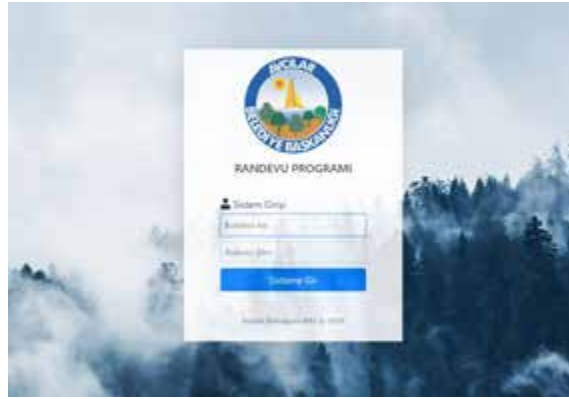


### İmar Durum Belgesi Sorgulama:

Avcılar sınırları içerisinde yer alan parsellerin imar durumu bilgisine Ada/Parsel veya Adres bilgileri girilerek ulaşılabilmektedir.







### İnsan Kaynakları, Kariyer Merkezi ve Randevu Modülü

Belediyemiz iştiraki olan Bathonea A.S.'deki kurumsal iş gücü yönetimindeki süreçlere çözüm getirmek amacıyla İnsan Kaynakları Modülü geliştirilmiş olup ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli yapılandırılabilir şekilde kullanıma açılmıştır.

Belediyemizi ziyaret etmek isteyen konuklarımızın randevu takibinin sağlanabilmesi ve istenilen kriterler çerçevesinde raporların alınabileceği web tabanlı Randevu Programı geliştirilerek devreye alınmıştır.

Ayrıca etkili bir işgücü yaratabilmek ve iş arayanların geniş kapsamlı bilgilerinin toplanarak doğru iş koluna yönlendirilmesini sağlayan, kullanımı son derece kolay, etkin ve hızlı bir portal hazırlanarak Kariyer Merkezi personelinin kullanımına açılmıştır.

### OTOMASYON

Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımına yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modülleri üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. Birimlerimizden gelen Belediye Otomasyonu ile ilgili istek ve hataların giderilmesi yönünde gerekli teknik destek sağlandı.

TAKBİS (Tapu Online Sorgulama) programı otomasyon programının içine entegre edilerek kullanılmaya devam edilmektedir. Personellerin otomasyon sistemimizi aktif olarak kullanabilmeleri için; personellere kullanıcı tanımlanması, kullanacağı programlar hakkında eğitim ve yetki verilmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerimiz tarafından otomasyon sistemimizle ilgili istenen değişiklik ve hata talepleri yazılı olarak çözüm ortağımız firmaya bildirilmiştir.



### EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek

İLİNGER TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika başvurularının oluşturulması sağlanmış olup takibi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan ve toplamda 61 adet modülden oluşan E-Belediye Bilgi Sistemine entegrasyon çalışmalarına başlanmış olup eğitimler gerçekleştirilmiştir.

### KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP)

E-yazışma kapsamında belediyemiz için oluşturulan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi (avclarbelediyesi@hs01.kep.tr) kullanılarak, kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imzalı olarak Kep adresi üzerinden gönderimleri sağlanmıştır.

### E-DEVLET ENTEGRASYONU

www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden e-Devlet sistemi ile vatandaşlarımız Belediyemizin Arsa Rayiç Değerleri, Nöbetçi Eczane Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetlerden faydalanmaya devam etmektedirler.

### BELEDİYE FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME VE DUYURU İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

Vatandaşlarımızı belediye faaliyetleri ile ilgili 2019 yılı içerisinde 17.883.462 adet bilgilendirme amaçlı SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.

### FİZİKSEL ARŞİV YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI VE ELEKTRONİK ARŞİV TARAMA, İNDEKSLEME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün bünyesinde yer alan Arşiv Şefliği, kurumumuz müdürlüklerinin arşiv hizmetlerini başarıyla yürütmekte olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü fiziki dosyalarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamakta, diğer müdürlüklerimize ait dosyaların muhafazasını ise Firuzköy'deki Avclar Belediyesine ait Atatürk Stadyum'unda gerçekleştirmektedir. Müdürlüklere ait dosyaların dijitalleştirme ve indeksleme çalışmaları devam etmektedir.





## Ulaşım Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde 4734 Sayılı K.İ.K.'nin 19 maddesi, 21-B maddesi, 21-F maddesi, 22-D maddesi kapsamında; Montajlı Yedek Parça Temini Bakım Onarım ve Servis Hizmet Alımı - Akaryakıt Mal Alımı ile Tank Pompa İstasyon Seti Kiralaması - Taşıt Kiralama Hizmet Alımı - Araç Üzerine Montajlı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Ekipmanı Mal Alımı İşi - Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi - Araç Takip Sistemi Hizmet İşi - Yurt İçi ve Yurt Dışında Çalıştırılmak Üzere Yolcu ve Yük Taşımacılığı İçin Şoför Personel Hizmet Alımı İşi - Madeni Yağ ve Temizlik Spreyleri Mal Alımı İşi - Araç Üzerine Montajlı Su ve Sulama Tankeri Mal Alımı İşi - Yer Üstü Akaryakıt Tankı, Pompa Seti ve Otomasyon Sistemi Mal Alımı İşi - Dış Lastik Temini Mal Alımı İşi - Dijital Takograf Alımı ve Montaj Kalibrasyon Dâhil Mal Alımı İşi - Zorunlu Karayolları Ferdi Koltuk Sigortası İşi - Belediyemize Ait Araçların Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Yapıtılması İşi olmak üzere toplam 29 adet ihale dosyası yapılmış ve yapılan ihalelerin yıl içinde işlemleri sona ererek tamamlanmıştır.

Avcılar Belediye Başkanlığının demirbaş kayıtlarında olan ve hizmetlerinde kullanılan

[binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, motosiklet ve iş makineleri ve jeneratörler] araçlar; 2019 yılı içerisinde 208.703 litre motorin, 11.428 litre benzin, 1.219 litre madeni yağ, 111 adet temizlik spreyi, çeşitli ebatlarda 93 adet mevsimlik ve kar tipi lastik, 91 litre cam suyu ve 2040 litre araç ve motor temizleme konsantresi kullanılmıştır.

121 adet aracın Zorunlu Karayolları Trafik Sigortası ve 118 adet aracın da muayenesi tamamlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerini sürdüren; İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taleplerin 133'ü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilk ve orta dereceli okullara ait taleplerin 206'sı spor kulüplerine ait taleplerin 42'si, Sivil Toplum Kuruluşları, dernek, vakıf ve vatandaşlara ait kültürel gezi taleplerinin 118'i, cenaze yakını taleplerinin 682'i olmak üzere toplamda 1.181 adet şehir içi ve şehir dışı talep olumlu karşılanmıştır.





İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin müsabakalara katılmak için gereken ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.



İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak için gereken ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.



Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.





Cenaze yakınlarının talepleri doğrultusunda şehir içi - şehir dışı gereken ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.



Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçlar ile kiralanan binek tipi araçların (02.10.2014 tarih ve 29137 sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar") hükümleri kapsamında akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.



İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızın ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.





## 2.1.2. Sosyo-Kültürel ve Sosyal Destek Faaliyetleri

**“Eğitim Seferberliği Başlattık”  
21 Bin Vatandaşımız Faydalandı...**

### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

#### Kültürel Eğitim Çalışmaları

#### Kent Enstitüsü - Barış Manço Kültür Merkezi

2019 Yılında Barış Manço Kültür Merkezi ana binadaki çocuk kültürel eğitim çalışmalarımızda 415 Bağlama, 350 Bale, 460 Halk Oyunları, 590 Modern Dans, 550 Resim, 650 Tiyatro, 350 Ke-

man, 500 Gitar, 250 Heykel, 530 Drama Masal, 400 Zumba ve 300 Piyano olmak üzere 5.345 çocuğumuza kurs verilmiştir.

**Tablo 20.** 2019 yılında Barış Manço Kültür Merkezi'nde eğitim alan toplam çocuk sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Bağlama	415
Bale	350
Halk Oyunları	460
Modern Dans	590
Resim	550
Tiyatro	650
Keman	350
Gitar	500
Heykel	250
Drama Masal	530
Zumba	400
Piyano	300
<b>Toplam</b>	<b>5.345</b>

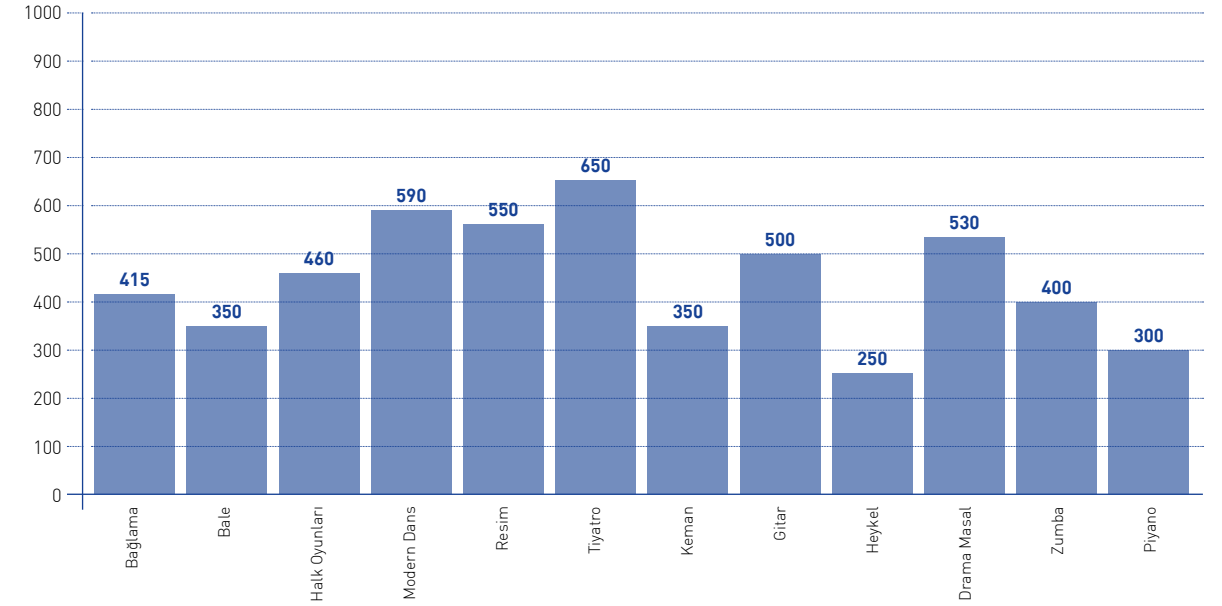


Çocuk keman kursu



Çocuk bale kursu

**Grafik 2.** 2019 yılında Barış Manço Kültür Merkezi'nde eğitim alan toplam çocuk sayısı



**Tablo 21.** 2019 yılında Barış Manço Kültür Merkezi'nde eğitim alan toplam yetişkin sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Tiyatro	650
Resim	450
Türk Halk Müziği Korosu	200
Türk Sanat Müziği Korosu	200
Halk Oyunları	400
Bağlama	350
Gitar	300
Keman	130
Kurdele Sanatı	300
Heykel	100
Oryantal	300
Sirtaki	200
Modern Dans	200
Zumba	700
Giyisi tasarımı	250
Örgü Bebek	100
Minyatür	100
Şan	100
İğne Oyası	100
Ahşap Yakma	108
<b>Toplam</b>	<b>8,280</b>



Yetişkin heykel kursu

2019 yılında Barış Manço Kültür Merkezi ana binadaki yetişkin kültürel eğitim çalışmalarımızda 650 Tiyatro, 450 Resim, 200 Türk Halk Müziği Korosu, 200 Türk Sanat Müziği Korosu, 400 Halk Oyunları, 350 Bağlama, 300 Gitar, 130 Keman, 300 Kurdele Sanatı, 100 Heykel, 300 Oryantal, 200 Sirtaki, 200 Modern Dans, 700 Zumba, 250 Giysi tasarımı, 100 Örgü Bebek, 100 Minyatür, 100 Şan, 100 İğne Oyası, 108 Ahşap Yakma, 8.280 yetişkin kursiyere eğitim verilmiştir.



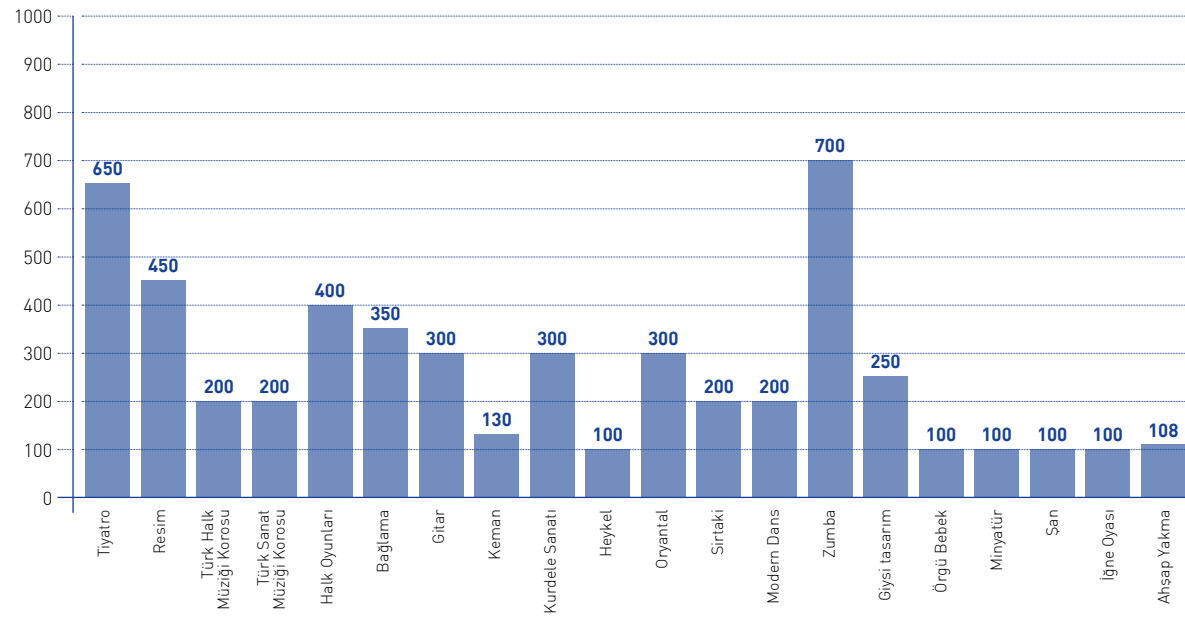


Yetişkin modern dans kursu



Yetişkin oryantal kursu

Grafik 3. 2019 yılında Barış Manço Kültür Merkezi'nde eğitim alan toplam yetişkin sayısı



Yetişkin resim kursu

## Kent Enstitüsü - Tahtakale Kent Evi

2019 yılında Tahtakale Kent Evi hizmet bina-mızdaki çocuk eğitim çalışmalarımızda yaz ve kış dönemlerinde 50 Bale, 30 Resim, 60 Halk Oyunları, 90 Modern Dans, 60 Gitar, 55 Heykel, 65 Tiyatro, 20 Bağlama olmak üzere toplam 430 çocuğumuza kurs verilmiştir.



Çocuk bale kursu



Çocuk bale kursu

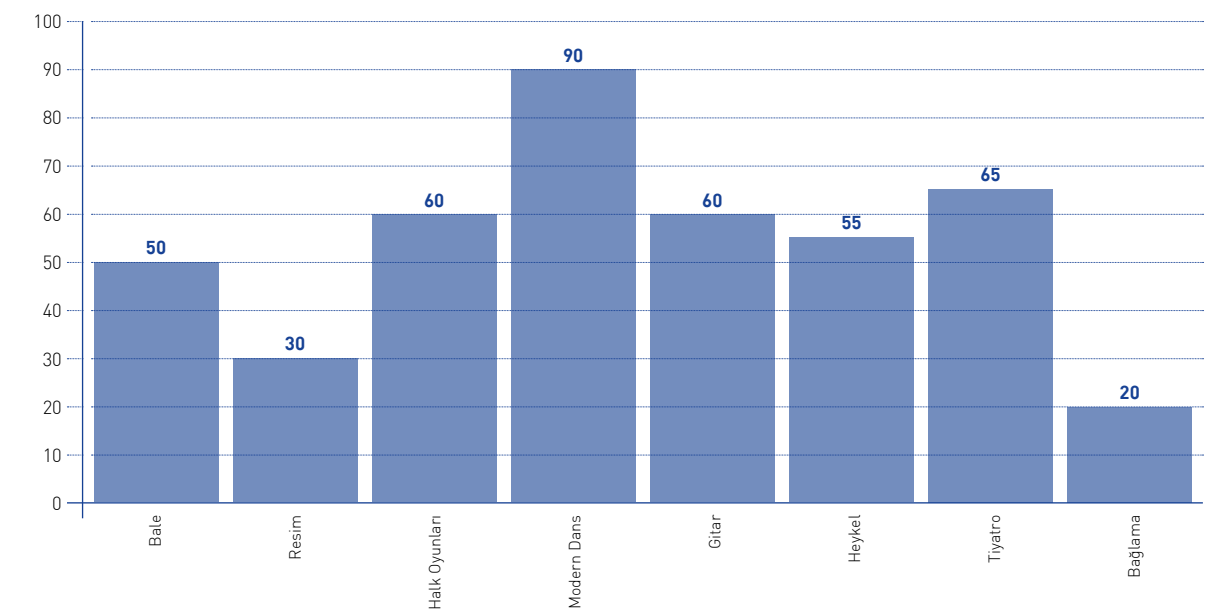


Çocuk heykel kursu

Tablo 22. 2019 yılında eğitim alan toplam çocuk sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Bale	50
Resim	30
Halk Oyunları	60
Modern Dans	90
Gitar	60
Heykel	55
Tiyatro	65
Bağlama	20
<b>Toplam</b>	<b>430</b>

Grafik 4. 2019 yılında eğitim alan toplam çocuk sayısı





2019 yılında Tahtakale Kent Evi hizmet binamızdaki yetişkin eğitim çalışmalarımızda yaz ve kış dönemlerinde 25 Halk Oyunları, 65 İğne Oyası, 35 Gitar, 57 Bağlama, 50 Kurdela, 45 Oyuncak Bebek, 75 Giysi tasarım, 50 Tığ ve Şiş Örücülüğü, 150 Zumba, 100 Plates, 60 Bilgisayar 60 İngilizce, 35 Almanca olmak üzere 807 yetişkin kursiyere eğitim verilmiştir.

Tablo 23. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Halk Oyunları	25
İğne Oyası	65
Gitar	35
Bağlama	57
Kurdela	50
Oyuncak Bebek	45
Giysi tasarım	75
Tığ ve Şiş Örücülüğü	50
Zumba	150
Plates	100
Bilgisayar	60
İngilizce	60
Almanca	35
<b>Toplam</b>	<b>807</b>



Yetişkin oryantal kursu

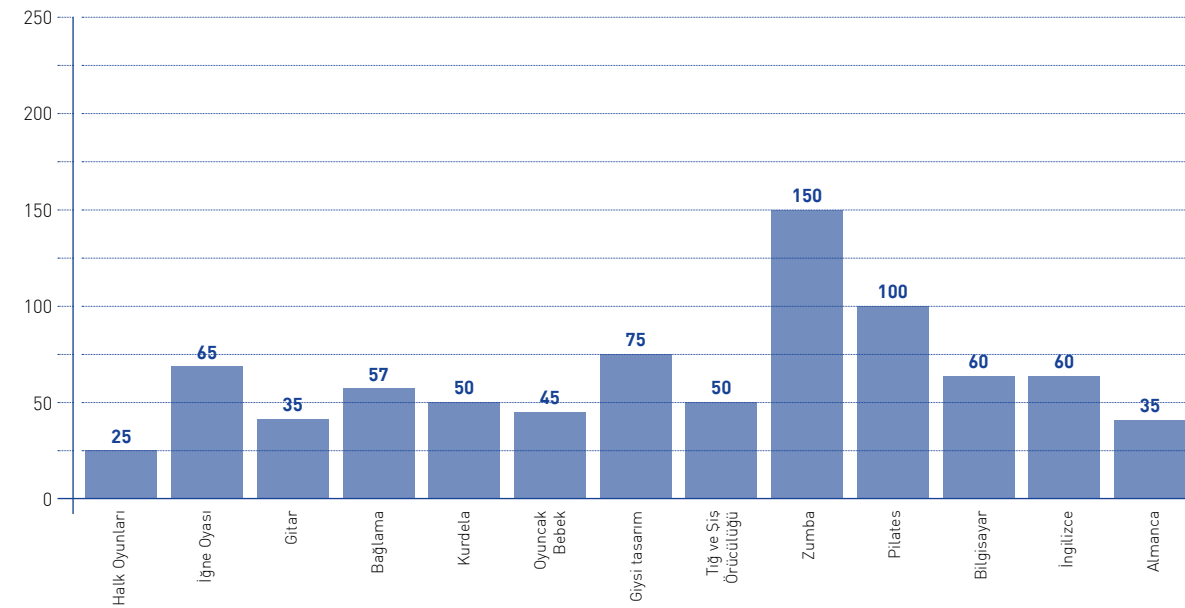


Yetişkin oryantal kursu



Yetişkin oryantal kursu

Grafik 5. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı



## Kent Enstitüsü - Firuzköy Kent Evi:

2019 yılında Firuzköy Kent Evi çocuk eğitim çalışmalarımızda 50 Gitar, 80 Bale, 50 Modern Dans, 45 Halk Oyunları, 160 Resim, 110 Tiyatro, 55 Heykel, 75 Bağlama, 50 Keman, 130 Zumba ve 140 Drama Masal olmak üzere 945 kursiyere eğitim verilmiştir.

Tablo 24. 2019 yılında eğitim alan toplam çocuk sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Gitar	50
Bale	80
Modern Dans	50
Halk Oyunları	45
Resim	160
Tiyatro	110
Heykel	55
Bağlama	75
Keman	50
Zumba	130
Drama Masal	140
<b>Toplam</b>	<b>945</b>

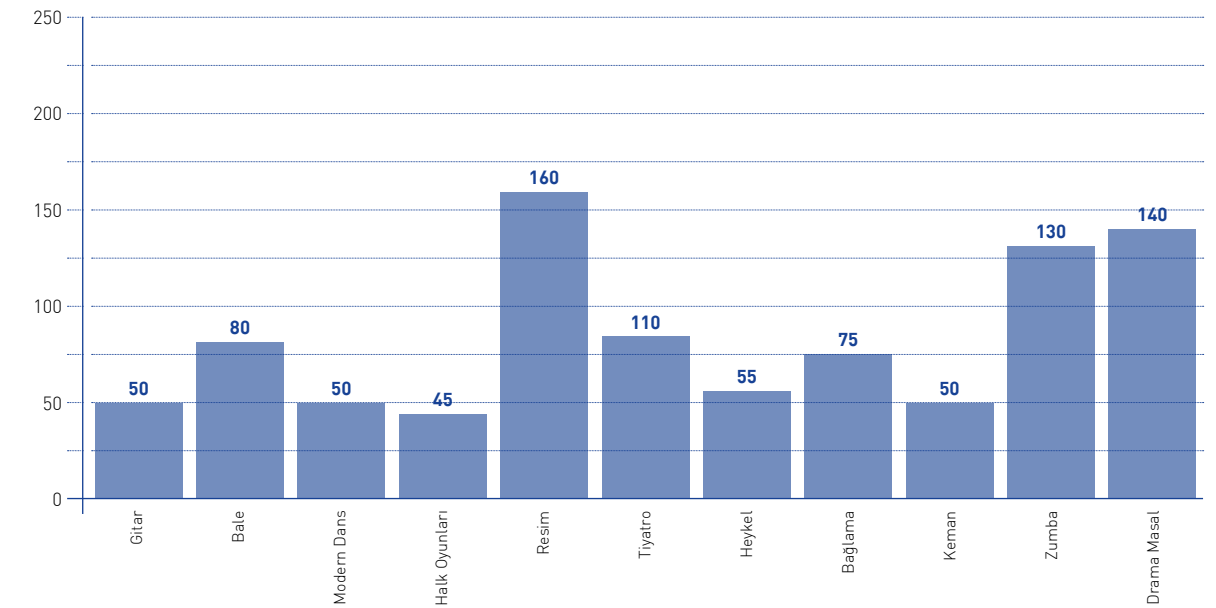


Çocuk resim kursu



Çocuk heykel kursu

Grafik 6. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı





2019 yılında Firuzköy Kent Evi Yetişkin eğitim çalışmalarımızda 35 Halk Oyunları, 25 Sirtaki, 35 Oryantal, 75 Resim, 25 Tiyatro, 60 Kurdela, 75 Bağlama, 45 İğne Oyası, 55 Giysi Tasarım, 35 Oyuncak Bebek, 45 Çini, 200 Zumba, 100 İngilizce ve 30 Almanca olmak üzere 840 kursiyere eğitim verilmiştir.

Tablo 25. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Halk Oyunları	35
Sirtaki	25
Oryantal	35
Resim	75
Tiyatro	25
Kurdela	60
Bağlama	75
İğne Oyası	45
Giysi Tasarım	55
Oyuncak Bebek	35
Çini	45
Zumba	200
İngilizce	100
Almanca	30
<b>Toplam</b>	<b>840</b>



Yetişkin çini kursu

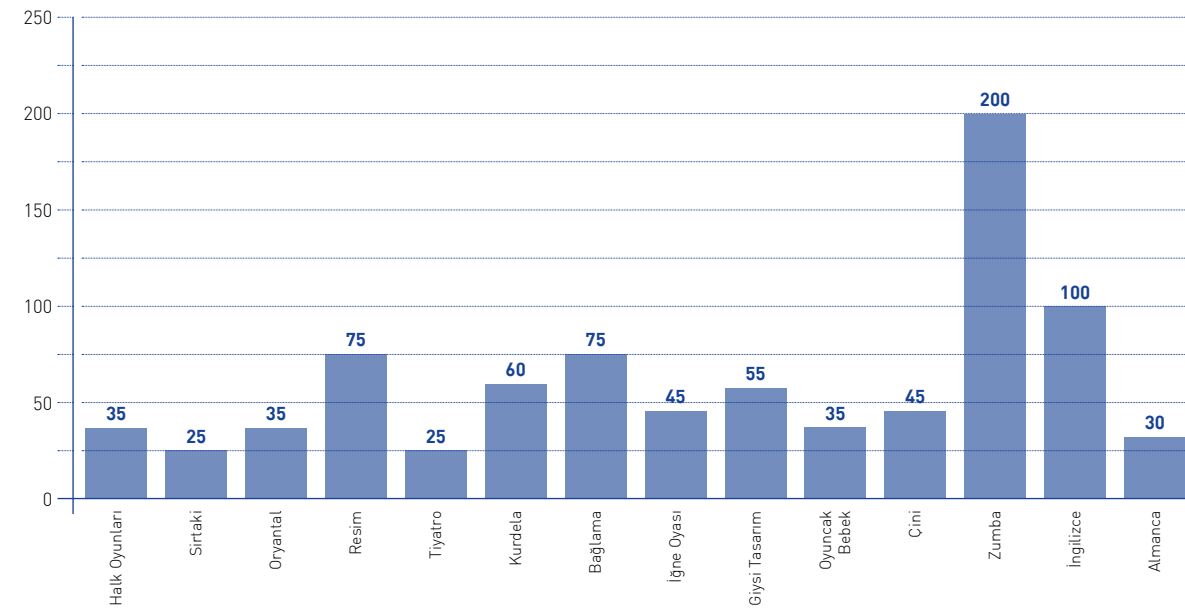


Yetişkin resim kursu



Yetişkin resim kursu

Grafik 7. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı



## Kent Enstitüsü - Cihangir Kent Evi:

2019 yılında Cihangir Kent Evimizdeki çocuk eğitim çalışmalarımızda, 120 Resim, 100 Heykel, 250 Tiyatro, 130 Bağlama, 250 Gitar, 92 Piyano, 85 Keman, 150 Bale, 100 Modern Dans, 120 Halk Oyunları, 185 Drama olmak üzere toplam 1.582 çocuğumuza eğitim verilmiştir.

Tablo 26. 2019 yılında eğitim alan toplam çocuk sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Resim	120
Heykel	100
Tiyatro	250
Bağlama	130
Gitar	250
Piyano	92
Keman	85
Bale	150
Modern Dans	100
Halk Oyunları	120
Drama	185
<b>Toplam</b>	<b>1.582</b>

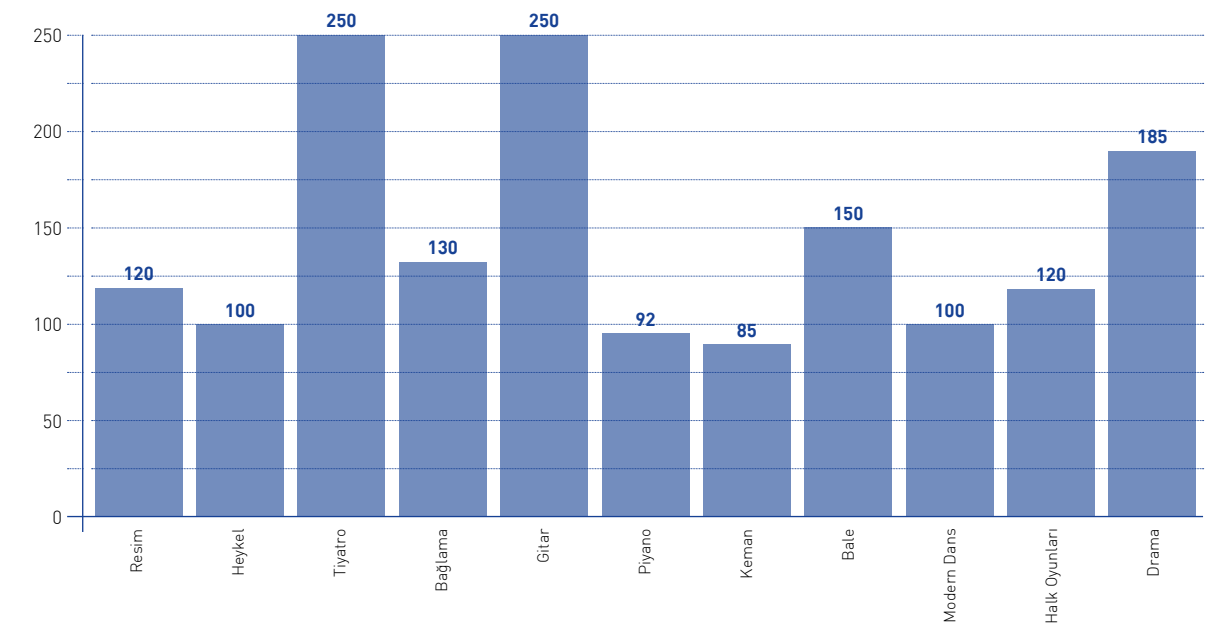


Çocuk gitar kursu



Çocuk bale kursu

Grafik 8. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı





2019 yılında Cihangir Kent Evimizdeki yetişkin eğitim çalışmalarımız da 150 Tiyatro, 50 Bağlama, 120 El-İşi Kurdela, 120 İğne Oyası, 90 Örgü Bebek, 80 Ahşap Yakma, 40 Gitar, 60 Yetişkin Modern Dans, 50 Halk Oyunları, 50 Oryantal, 75 Giysi Tasarım, 180 Zumba, 150 Resim, 30 Heykel, 50 Rölyef, 278 İngilizce, 220 Almanca, 200 Bilgisayar olmak üzere 1.993 kursiyere eğitim verilmiştir.



Yetişkin heykel kursu

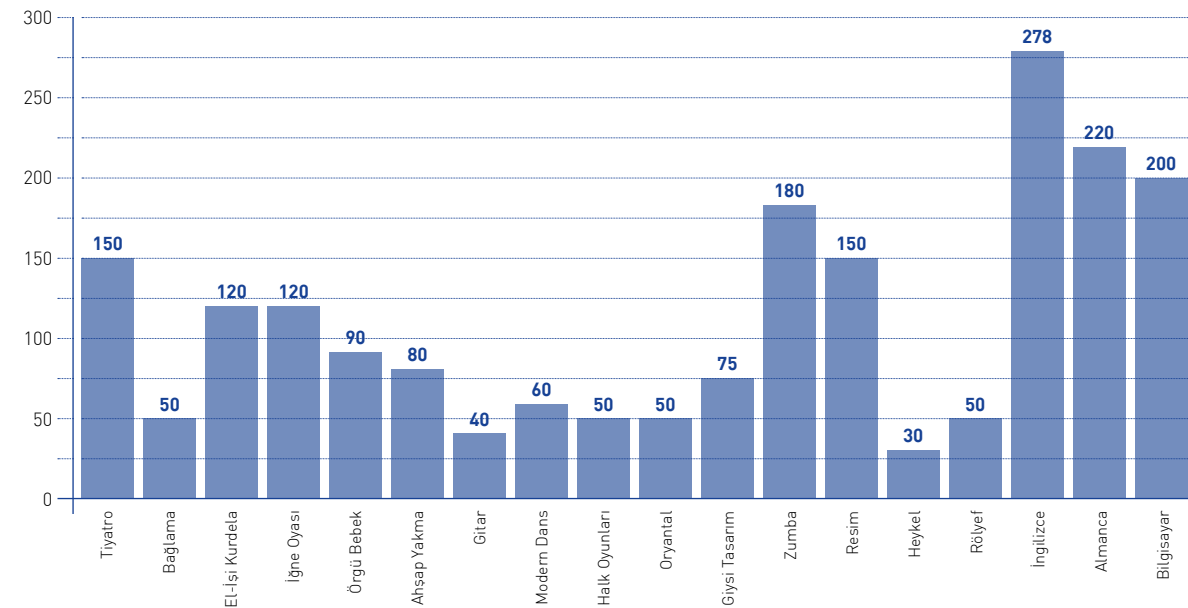


Yetişkin örgü bebek kursu

Tablo 27. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı

EĞİTİM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Tiyatro	150
Bağlama	50
El-İşi Kurdela	120
İğne Oyası	120
Örgü Bebek	90
Ahşap Yakma	80
Gitar	40
Modern Dans	60
Halk Oyunları	50
Oryantal	50
Giysi Tasarım	75
Zumba	180
Resim	150
Heykel	30
Rölyef	50
İngilizce	278
Almanca	220
Bilgisayar	200
<b>Toplam</b>	<b>1.993</b>

Grafik 9. 2019 yılında eğitim alan toplam yetişkin sayısı



## Kent Enstitüsü - Denizeköşler Gençlik Merkezi

2019 yılında Kent Enstitüsü Denizeköşler Gençlik Merkezi yetişkin eğitim çalışmalarımızda Avcılar ilçe sınırları içerisinde yaşayan maddi durumu yetersiz öğrencilerimiz için LYS ve YGS hazırlık kursları kapsamında eğitim verilmektedir. Sayısal grup öğrencilerine yönelik olarak Matematik 1, Matematik 2, Geometri, Fizik, Kimya, Biyoloji, Türkçe branşlarında eğitim verilmektedir.

Eşit ağırlık grubundaki öğrencilere yönelik olarak da; Matematik 1, Matematik 2, Geometri, Türkçe, Edebiyat, Tarih, Coğrafya, Felsefe branşlarında; mezun grubu öğrencilerine haftada 20 saat konu anlatım dersi, 12 saat soru çözümü olmak üzere toplam 32 saat; 12. sınıf öğrencilerine haftada 18 saat konu anlatım dersi, 8 saat soru çözümü olmak üzere toplam 20 saat tamamı branş öğretmenleri tarafından 544 öğrenciye eğitim verilmektedir.

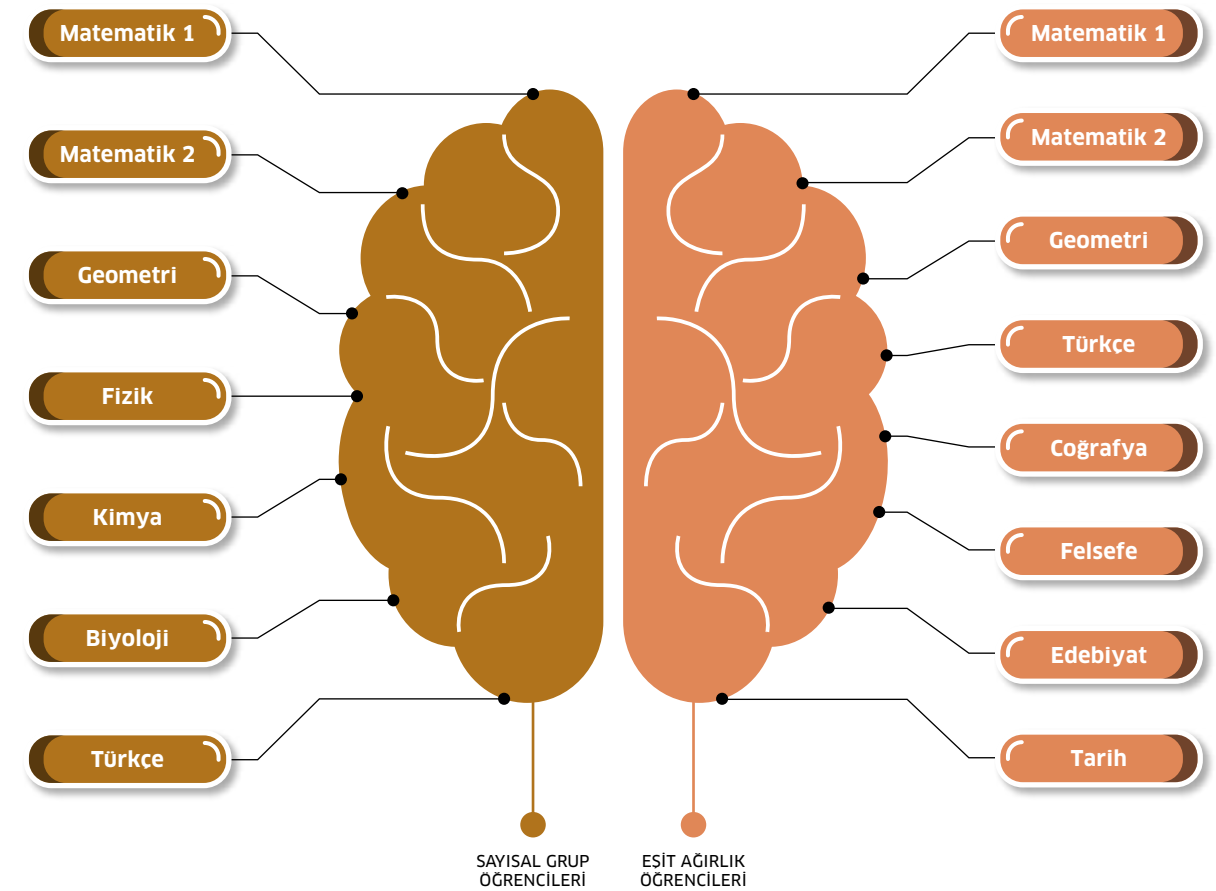


Matematik kursu



Edebiyat kursu

Grafik . Eğitim branş grupları





## Kent Enstitüsü - Firuzköy Gençlik Merkezi

2019 yılında Firuzköy Kültür Evi Binamız hizmet şeklini değiştirerek Kent Enstitüsü Firuzköy Gençlik Merkezi olarak yeniden hizmete açıldı. Avcılar ilçe sınırları içerisinde yaşayan maddi durumu yetersiz öğrencilerimiz için TEOG hazırlık kursları kapsamında; İngilizce, Matematik, Türkçe, Sosyal, Fen Bilimleri branşlarında eğitim verilmektedir. Haftada 16 saat konu anlatım dersi, 3 saat soru çözümü olmak üzere toplam 19 saat tamamı branş öğretmenleri tarafından 310 öğrenciye eğitim verilmektedir.



TEOG hazırlık kursu



TEOG hazırlık kursu

HAFTALIK KONU ANLATIM DERSİ

**16 saat**

HAFTALIK SORU ÇÖZÜMÜ

**3 saat**

TOPLAM

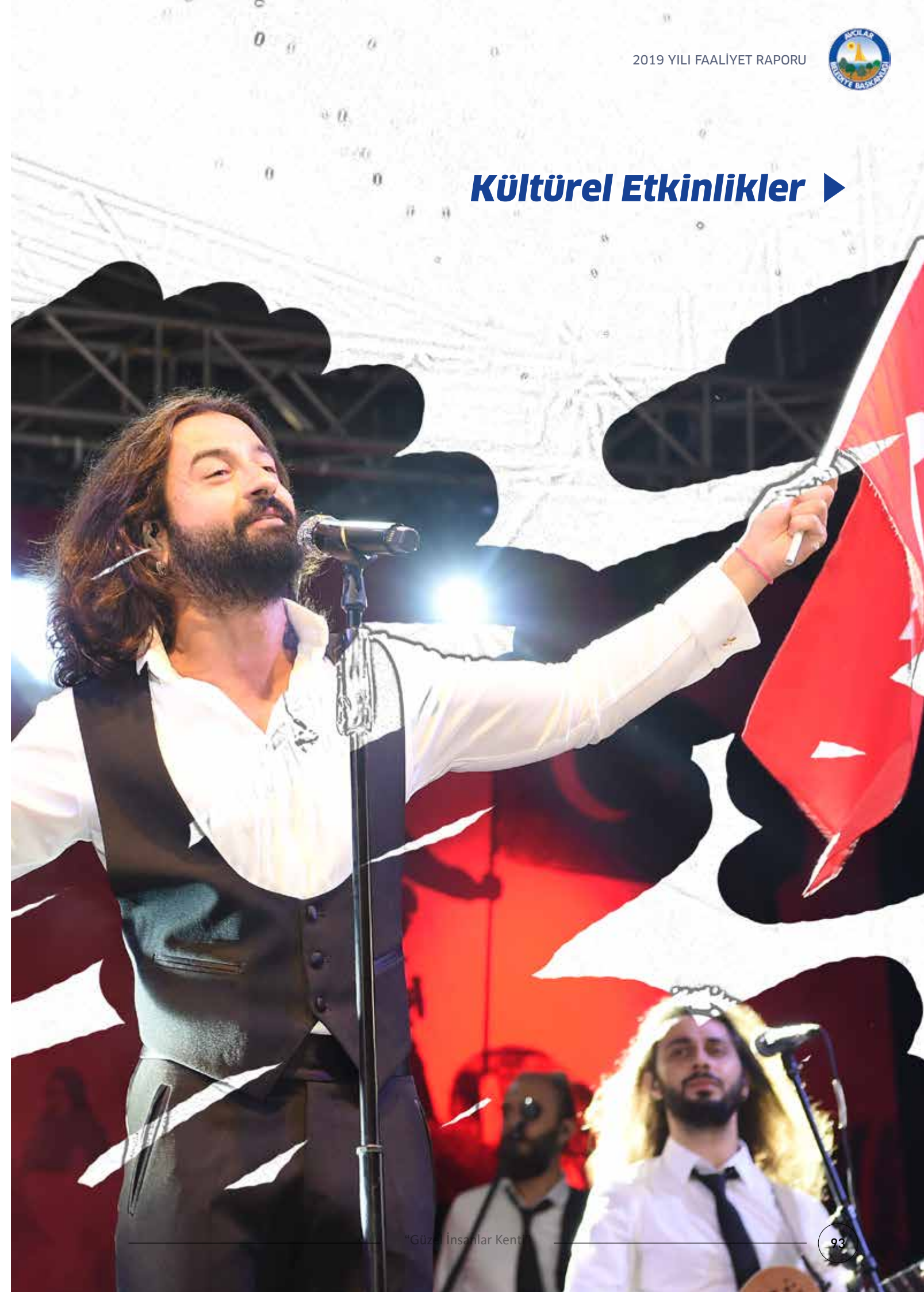
**19 saat**

**310 öğrenci**



TEOG hazırlık kursu

## Kültürel Etkinlikler ▶





2019 yılında Avcılar Belediye Tiyatrosu 60 adet ücretsiz çocuk oyunu sergilenmiş olup, 24.000 çocuğumuzun katılımı sağlanmıştır.

**60 adet ücretsiz çocuk oyunu**  
**24.000 çocuk izleyici**



2019 yılında Avcılar Belediye Tiyatrosu 62 adet ücretsiz yetişkin oyunu sergilenmiş olup, 24.800 kişinin katılımı sağlanmıştır.

**62 adet ücretsiz yetişkin oyunu**  
**24.800 çocuk izleyici**



2019 yılında Avcılar Belediyesi Bale, Modern Dans ve Halk Oyunları, Sirtaki, Grupları 8 adet ücretsiz gösteri gerçekleştirilmiş olup, 3.200 kişinin katılımı sağlanmıştır.

**8 adet ücretsiz gösteri**  
**3.200 izleyici**





### Anna Müzikali

2019 yılında Güney Koreli öğrencilerin 21 ülke de gerçekleştirmiş oldukları "Anna" müzikalinin Türkiye ayağı Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter sahnesinde sergilenmiş olup etkinliğe 450 kişi katılmıştır.



### Seb-i Arus Kutlamaları

2019 yılında Mevlana'yı Anma Etkinlikleri kapsamında Seb-i Arus kutlamaları gerçekleştirilmiş olup 450 kişinin katılımı sağlanmıştır.



### Urfa Sıra Gecesi

Kültür Şehri Avcılar'da 2019 yılında farklı yöreleri tanıtmak adına yapmış olduğumuz etkinliğe; birçok medeniyete ev sahipliği yapmış ve bu medeniyetlerin izlerini barındıran Şanlıurfa'nın geleneksel "Urfa Sıra Gecesi"ne 500 kişi katılmıştır.



**"Urfa Sıra Gecesi"ne  
500 kişi katıldı**

**10 adet  
ücretsiz müzik grupları gösterisi  
3.700 izleyici**



2019 yılında Avcılar Belediyesi, Bağlama, Gitar, Keman, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Grupları 10 adet ücretsiz dinleti ve gösteri düzenlemiş olup, bu gösterilere 3.700 kişinin katılımı sağlanmıştır.



## 49 adet dernek etkinliğine yer verilmiştir

2019 yılında 49 Dernek, Vakıf-Oda, Sendika, Platform ve Kulüp etkinliği (şenlik, seminer, tiyatro, konser) düzenlenmiştir.



## 5 anaokulu 30 devlet okulu 11 üniversite 18.400 çocuk izleyici

2019 yılında 5 Anaokulu, 30 devlet okulu ve 11 üniversite etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere toplamda 18.400 kişinin katılımı sağlanmıştır.



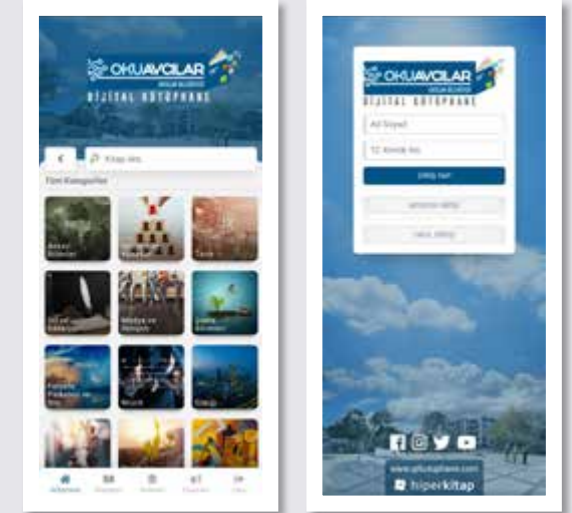
### Hollanda Kraliyet Ailesi Sarayı Gezisi

2019 yılında Yuva Derneği ile yapılan ortak çalışma sonucunda Yeşilkent Mahallemizde ikamet eden 45 öğrencimiz Hollanda Kraliyet Ailesi Sarayına götürülerek farklı aktivitelere katılımları sağlanmıştır.

### OKU AVCILAR DİJİTAL KÜTÜPHANE

28 farklı branşta 5000'den fazla kitap

2019 yılında ilçe genelinde yaşayan 7'den 70'e tüm vatandaşlarımız için "OKU AVCI-LAR" sloganı ile 28 farklı branşta 5.000'den fazla kitap seçeneği bulunan dijital kütüphane olanağı sağlanmıştır. Tüm vatandaşlarımız aradığı pek çok kitabı, soru bankalarını ve konu anlatımlı ders kitaplarını bu uygulamayı telefon, tablet, bilgisayar vb. elektronik iletişim cihazlarına indirerek ücretsiz olarak kullanabilmektedir.



### İlçe Halk Kütüphanesi

2019 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı İlçe Halk Kütüphanemizde 53.456 okuyucuya hizmet verilmiştir.





### 10 Kasım Atatürk Evi anma programı

2019 yılı içerisinde 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında Avcılar halkının katılımıyla Avcılar ilçesi Atatürk Evi'ne ziyaret düzenlenerek, Atatürk'ü anma programı gerçekleştirilmiş olup, yaklaşık 850 kişinin katılımı sağlanmıştır.



### 2019 yılında 12.143 kişi

2019 yılında Atatürk Evi ve Müzemizi 12.143 kişi ziyaret etmiştir.



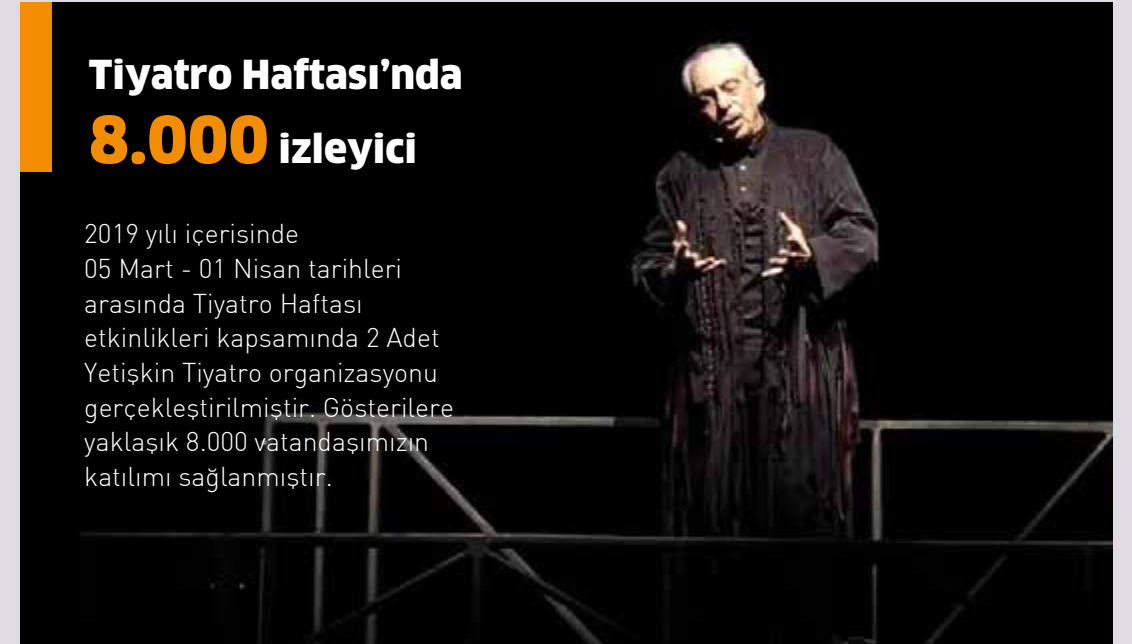
### 29 konser 9.000 seyirci

2019 yılı içerisinde Avcılar Belediyesince 29 Konser organizasyonu gerçekleştirilmiş olup bu konserlerde 9.000 seyirciye ulaşılmıştır.



### Tiyatro Haftası'nda 8.000 izleyici

2019 yılı içerisinde 05 Mart - 01 Nisan tarihleri arasında Tiyatro Haftası etkinlikleri kapsamında 2 Adet Yetişkin Tiyatro organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Gösterilere yaklaşık 8.000 vatandaşımızın katılımı sağlanmıştır.





## 23 Nisan kutlamaları'nda 6.000 katılımcı

2019 yılı içerisinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Avcılar Belediyesi Avcılar Havuz Meydanında gerçekleştirilen kutlamalarda platform kurularak sahne düzeni alındı.

Kursiyerlerimizin yanı sıra farklı uluslardan öğrencilerin dans gösterilerinin yanında Avcılar ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların öğrencileri de gösterilerini gerçekleştirdi. Çeşitli ikram ve hediye dağıtımının yanı sıra; kortej ve bando takımı eşliğinde yürüyüş, çocukların yapmış oldukları dans gösterilerin yanı sıra oyun alanları oluşturularak eğlenceli zaman geçirmeleri sağlandı. Faaliyetimize 6.000 kişi katılım sağlamıştır.



## 19 Mayıs kutlamaları'nda 7.000 katılımcı

2019 yılı içerisinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında avcılar halkının katılımıyla fener alayı gerçekleştirilmiş olup, yaklaşık 7.000 kişinin katılımı sağlanmıştır.





## 30 Ağustos kutlamaları'nda 50.000 katılımcı

2019 yılı içerisinde 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında avcılar halkının katılımıyla fener alayı gerçekleştirilmiş olup, Ambarlı Sahil Alanında Platform sah-

ne kurularak Koray AVCI Konseri düzenlenmiş olup yaklaşık 50.000 kişinin katılımı sağlanmıştır.



## Yayla Bayramı Festivali'nde 3.000 katılımcı

2019 yılı içerisinde Firuzköy Mahallesi'nde Avcılar halkının katılımıyla 21-22 Eylül Yayla Bayramı Festivali için Firuzköy Vakfı ile ortak bir çalışma yapılarak yaklaşık 3.000 kişinin katılımı sağlanmıştır.



## 29 Ekim kutlamaları'nda 7.500 katılımcı

2019 yılı içerisinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Avcılar halkının katılımıyla Marmara Caddesi başından Atatürk evine kadar yürüyüş

gerçekleştirilmiş olup sonrasında yapılan kutlamalar da yaklaşık 7.500 kişinin katılımı sağlanmıştır.





## Yüzme havuzlarımızda 3.500 kişi

2019 yılı içerisinde 15 Haziran 2019-15 Temmuz 2019 tarihleri arasında Tahtakale ve Yeşilkent Mahallemizde yüzme havuzlarımız 6-14 yaş arası tüm çocuklarımıza hizmet vermek için okul bahçelerine kuruldu. Toplam 3.500 çocuğumuza yüzme eğitimleri ücretsiz olarak verilmiştir.



### COCUKLAR 'UÇAN KÜTÜPHANE' FESTİVALİNDE BULUŞTU

Leyla Bayram İlkokulu'nun bahçesinde gerçekleştirilen festivale katılan çocuklar, sahne gösterileri, Survivor parkuru, boyama ve ebru atölyesi gibi etkinliklerle eğlendi.



## Sünnet Festivali'nde 400 çocuk

2019 yılı içerisinde 10 mahallemizde 5-14 yaş arası tüm çocuklarımız ücretsiz olarak sünnet ettirilmiştir. 400 çocuğumuz katılım göstermiştir.



## Çocuk Kulüplerine 2.000 başvuru



2019 yılı içerisinde Cihangir Çocuk Evi, Firuzköy Kent Evi Çocuk Kulübü, Tahtakale Kent Evi Çocuk Kulübü ve Gümüşpala Çocuk Kulübü olmak üzere 4 merkezde Çocuk Kulüpleri kurulmuş ve bu kulüplere 2.000 çocuk başvurusu alınmıştır. (04.11.2019 tarih ve 82 nolu Meclis Kararı ile çocuk kulüpleri Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.)





## Spor Yapmayan Kalmayacak! Avcılar Halkını Sporda Buluşturduk...

### Gençlik ve Spor Faaliyetleri

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde futbol, basketbol, voleybol, cimnastik, atletizm, vücut geliştirme ve fitness, pilates, step-aerobik, zumba, masa tenisi, uzakdoğu sporlarında (Karate-Do ve Muay Thai) faaliyetlerine devam edilmektedir.



Futbol antrenmanı



Atletizm antrenmanı



Muay Thai antrenmanı



Voleybol antrenmanı



Atatürk Stadyum ve Spor Kompleksinde Avcılar ilçe merkezinde faaliyet gösteren 13 amatör futbol spor kulübünün antrenman yapmaları, stadyumdan ayda 24 saat faydalanmaları sağlanmıştır.



- Atatürk Stadyum ve Spor Kompleksinin içinde bulunan fitness salonuna Avcılar İlçesinde ikamet eden toplam 2.891 üye kaydı yapılmış olup 1.114 üyemiz aktif şekilde katılım sağlamıştır.



- Türkiye Futbol Federasyonu İstanbul İl Temsilciliği tarafından düzenlenen amatör futbol maçlarında stadımız 120 kez kulüpler tarafından kullanılmış olup ve 5.760 sporcu sahamızdan faydalanmıştır.



- Avcılar Kent Konseyi işbirliğinde 20 engelli çocuğumuzla antrenörlerimiz eşliğinde spor faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup faaliyetlerimiz devam etmektedir.



- Avcılar İlçesinde bulunan federe amatör futbol takımları antrenman amaçlı futbol sahası ve kulüp odalarını kullanmaktadırlar.



## Spor yaz okulunda 2.326 öğrenci

2.326 öğrencinin katılımıyla futbol, masa tenisi, jimnastik, zumba branşlarında Haziran-Ağustos aylarında yaz okulu düzenlenmiştir. Devamında okulların açılması ile birlikte kış spor okulunda aynı branşlarda faaliyetler düzenlenmiştir. Voleybol ve basketbol branşlarında spor okulu açılmış olup faaliyetler Ali Karay İlköğretim Okulu bahçesinde buluna kapalı spor salonunda devam etmektedir.



- Firuzköy Spor kulübü Rugby Takımı antrenman ve resmi maçlarını Avcılar Atatürk Stadında yapmaktadır.



- 29 Ekim 2019 tarihinde stadımızda Cumhuriyet Bayramı tören kutlamaları yapılmıştır.



- Ambarlı Sahilde ve Gümüşpala Paşaeli Piknik Alanında vatandaşlarımızda açık havada antrenörlerimizin eşliğinde halkımıza yönelik spor faaliyetleri yapılmıştır.



- Avcılar Çok Programlı Lisesi futbol ve atletizm takımlarının antrenmanlarını Avcılar Atatürk Stadyumunda yapmaktadır.





- Avcılar Belediye Başkanlığı personeline Nefes Farkındalığı ve stres yönetimi eğitimi düzenlenmiştir.



Yeşilkent Mahallesinde bulunan Leyla Bayram İlköğretim okulunda Masa Tenisi ve Muay Thai branşlarında öğrencilere ücretsiz olarak eğitim verilmektedir.



- Avcılar Atatürk Stadyumu'nda Farkındalık Eğitimi kapsamında MS, Parkinson ve felçli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetler devam etmektedir.



- 09-27 Aralık tarihleri arasında Avcılar Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü 2019-2020 Öğretim Yılı okul sporları kapsamında İl Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



- 22 Mart 2019 tarihinde Avcılar Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü tarafından okullar arası atletizm yarışmaları Avcılar Atatürk Stadyumunda yapılmıştır.



- 02 Mart-15 Nisan tarihleri arasında Avcılar Veteranlar Turnuvası Avcılar Atatürk Stadyumunda gerçekleşmiştir.



### ERKEK, KIZ, KÜÇÜK, YILDIZ, GENÇLER FUTSAL TURNUVASI

- 10-11 Nisan 2019 tarihleri arasında İstanbul Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Erkek, Kız, küçük, yıldız, gençler kategorilerinde futsal turnuvası Avcılar Atatürk Stadyumu'nda yapılmıştır.



### FAKÜLTELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

- 01 Nisan-15 Nisan 2019 tarihleri arasında İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Kampüsünde bulunan fakülteler arası futbol turnuvası Avcılar Atatürk Stadyumunda yapılmıştır.





### MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

07 Haziran - 04 Ağustos tarihleri arasında Mahalleler arası Futbol Turnuvası Avcılar Atatürk Stadyumunda yapılmıştır.



### 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI, SEZON AÇILIŞI VE FUTBOL ŞENLİĞİ

30 Ağustos Zafer Bayramında Futbol Sezon açılışı ve Futbol Şenliği Avcılar Atatürk Stadyumunda yapılmıştır.



### VETERANLAR FUTBOL FİNAL MAÇI

İlçeler Arası Veteranlar Futbol Final Maçı Avcılar Atatürk Stadyumunda yapılmıştır.



### AMPUTE FUTBOL GÖSTERİ MAÇI

03 Aralık 2019 tarihinde Dünya Engelliler Günü kapsamında BJK Kadın futbol takımı ile Esenyurt Esengücü ampute futbol gösteri maçı Avcılar Atatürk Stadyumunda yapılmıştır.





## Sosyal Dayanışma ve Eşitlik Temelinde Aşımızı Paylaştık...

### Sosyal Destek Faaliyetleri

#### Faaliyet Bilgileri

**2 öğün günde**  
**320.970 kişilik sıcak yemek**

#### ASEVİ

Haftanın 7 günü haneye teslim edilmek suretiyle 450 hanede, günde iki öğün olmak üzere 320.970 kişilik sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır.



Gümüşpala Mahallesi Sıcak Aş Dağıtım Merkezi



## 15.545 kişilik taziye yemeği

#### TAZİYE HİZMETLERİ

Cenaze sahibi vatandaşlarımıza 15.545 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmuştur.



#### SOKAK İFTARLARI

İlçemizde birlik beraberlik duygusunu arttırmak amacıyla 30 Mayıs 2019'da Yeşilkent Mahallemizde Roman Kültür Derneği işbirliği ile Kadir Gecesi İftar Yemeği'nde haklarımızı buluşturduk.



#### GIDA DESTEĞİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 10 mahalle genelinde haneye teslim edilmek suretiyle 2.000 koli gıda desteği yapılmıştır.

## 2.000 adet koli gıda desteği





## 214 aile, 25.680 adet bez



### HASTA, ENGELLİ VE ÇOCUK BEZİ DESTEĞİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 214 aileye 25.680 adet hasta ve çocuk bezi desteği yapılmıştır.

## 160 kişiye temizlik hizmeti

### EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Yaşlı ve engelli 160 bireye yaşam alanlarında temizlik hizmeti verildi.



## 131 aileye esya desteği

### MOBİLYA VE BEYAZ ESYA DESTEĞİ

Avcılar genelinde 130 ailemize mobilya desteği ve 1 ailemize dizüstü bilgisayar desteği yapılmıştır.



## 80 kişiye ulaşım hizmeti

### ENGELSİZ ULAŞIM HİZMETLERİ

80 yaşlı ve engelli bireyin resmi işlemlerinde özel araçlar ile ulaşımları sağlanmıştır.



### TEKERLEKLİ SANDALYE DESTEĞİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2 adet Akülü, 25 adet Manuel tekerlekli sandalye, 2 adet tuvalet sandalyesi, 1 adet engelli puset arabası desteği yapılmıştır.

## 710 kişiye danışmanlık hizmeti

### ENGELLİLERE YÖNELİK VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ

Engelli hizmetleri birimine başvuran 710 engelli bireye danışmanlık hizmeti verilmiştir.



### MEDİKAL CİHAZ DESTEĞİ

3 adet dirsek altı koltuk değneği, 1 adet koltuk altı değneği, 1 adet üç ayak yere basan baston, 1 adet beyaz baston, 12 adet hasta yatağı, 1 adet fizyoterapi aleti desteği başis yolu ile temin edilmiştir.





## 2 ARALIK'DA DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Farkındalık yaratmak ve sosyal hayatta ben de varım demek için down sendromlu 16 birey Özel Kalem, Veterinerlik, Sağlık Hizmetleri, Yazı İşleri, Temizlik İşleri, Zabıta, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler, Basın ve Halkla İlişkiler, Ruhsat ve Denetim Müdürlüklerinde ve danışmada bir günlük staj hizmetinde bulundu.



## 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Dünya engelliler günü kapsamında engelli vatandaşlarımız ve aileleri ile birlikte davet ve yemek organizasyonu yapıldı.



## 10 AĞUSTOS 2019 TARİHİ KURBAN BAYRAMI ÇİÇEK DAĞITIMI

Kurban Bayramı arifesinde ilçemizde yer alan 3 mezarlıkta çiçek dağıtımı yapıldı.



## 5 ARALIK'DA DÜNYA ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİĞİ

Dünya Engelliler Haftası kapsamında; engellilerin Tuzlaspor - Galatasaray maçını izleme etkinliğine katılımı sağlandı.



## AVCILAR ENGELLİLERİNİ ASKERE UÇURLUYOR

Askerlik Çağına Gelmiş Engellilerimiz İçin 16 Mayıs 2019'da Askerlik Hizmeti Öncesi 300 Kişilik Kına Gecesi Organizasyonu düzenlenmiştir.





## Kadının Toplumsal Alandaki ve Üretimdeki Yerini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürüttük...

### Kadını Sosyal ve Ekonomik Yaşama Kazandırma Faaliyetleri

#### Faaliyet Bilgileri

#### EVLİLİK VE YAŞAM OKULU

2019 yılında her ayın ikinci pazartesi günü Nikâh Sarayında Belediyemiz tarafından "Evlilik ve Yaşam Okulu" seminerleri düzenlendi. Bu seminerlerde; evlilik konusunda gündelik hayata ilişkin temel ve kapsayıcı bilgileri içeren, evlilikte iletişim ve yaşam becerilerine, ailedeki aşk ve sevgi üzerine kurulan ikili ilişkilere, evliliğin ilk yıllarına, huzurlu çift ilişkisinin temel faktörlerine, evlilikte çatışmaya neden olan sebeplere ve bunların çözüm yollarına değinildi.

2019 yılı içerisinde toplam 9 adet seminer gerçekleştirildi ve çiftlere katılım belgeleri dağıtıldı.



11 Şubat 2019 Evlilik ve Yaşam Okulu Semineri

#### KADIN EL EMEĞİ PAZARI

Mayıs - Eylül tarihleri arasında Ambarlı ve Firuzköy Mahallelerinde Kadın El Emeği Pazarı faaliyet göstermekte olup; Ambarlı Sahil Kadın El Emeği Pazarına 34 kişi başvurdu ve 26 kişi stant açarak faaliyetlerini gerçekleştirdi. Pazarın faaliyet süresi Eylül Ayı sonuna kadar Komisyon tarafından belirlendiğinden, kadınların aile bütçesine katkı sağlayabilmesi için kış aylarında da Ambarlı Kapalı Pazarında faaliyet göstermelerine imkân verilmiştir.

Ambarlı Kapalı El Emeği Pazarına 13 kişi başvuru yaparak, 13 kişi stant açmıştır.



Ambarlı Sahil Kadın El Emeği Pazarına 34 kişi başvurdu ve 26 kişi stant açarak faaliyetlerini gerçekleştirdi.





## KADIN İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ

Firuzköy Mahallesi, Gülsevin Buket Değirmenci Kadın ve Aile Danışma Merkezi'nde Kadın İnsan Hakları Eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim; 16 haftalık modüllerden oluşmaktadır. Eğitimde; Tanışma, Kadının insan hakları, Anayasal Haklar ve Medeni Haklar, Kadına Karşı Şiddet ve Aile İçi Şiddet, Şiddete Karşı Stratejiler, Kadının Ekonomik Hakları 1-2, İletişim

1-2, Toplumsal Cinsiyet, Kadın ve Cinsellik 1-2, Kadın ve Doğurganlık, Kadın ve Siyaset, Feminizm ve Kadın Hareketi ve Kadın Örgütlenmesi modülleri işlenmektedir. Kadın İnsan Hakları Eğitim programı 2 ayrı grup ile tamamlanmış olup toplamda yaklaşık 27 kadın katılım göstermiştir. Bu eğitimi alanlara 8 Mart 2019 tarihinde tören düzenlenerek sertifika verilmiştir.



2 Nisan 2019 Kadın İnsan Hakları Eğitimi



3 Nisan 2019 Kadın İnsan Hakları Eğitimi



30 Ocak 2019 Kadın İnsan Hakları Eğitim



14 Haziran Kihep Sertifika Töreni

## ÖZGEÇAN ASLAN KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİNİN AÇILIŞI

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Özgecan Aslan Kadın ve Aile Danışma Merkezinin açılışı yapıldı.



## EKİM AYI MEME KANSERİ FARKINDALIK HAFTASI

Meme kanseri farkındalık haftası kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Merkez Mahallesinde bilgilendirici broşürler dağıtılarak pembe kurdele takıldı.



23 Ekim, Meme kanseri bilgilendirme çalışmaları

## KADIN SAĞLIĞI EĞİTİM SEMİNERİ

Kadınlara özel sorunlar ve hastalıklar konusunda Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı kadın personele seminer düzenlendi. Düzenlenen seminere 10 kişi katılım sağladı.

## KADINLAR HAKLARINI KONUŞUYOR PANELİ

TAPV (Toplum ve Aile Sağlığı Vakfı) ve YEREL İZ'in ortaklaşa düzenlediği panelde Kadın Sağlığı Hakları, Şiddete Karşı Haklar konuları üzerinde konuşuldu.





## 25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ PANELİ

25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele günü kapsamında Cihangir kent Evinde "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" konulu panel gerçekleştirildi. Marmara caddesinde Kent Konseyi ile ortak bir yürüyüş düzenlendi.



23 Kasım 2019 broşür dağıtımı



23 Kasım 2019 kadına Yönelik ve Haklar Paneli



23 Kasım 2019 kadına Yönelik ve Haklar Paneli



44 Kasım 2019 Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Yürüyüşü

## "KADINA YÖNELİK ŞİDDET" PANELİ

Belediyemiz 8 Ekim 2019 tarihinde LİONS Kulübü ile ortaklaşa "Kadına Yönelik Şiddet" paneli düzenledi.



8 Ekim 2019 Lions Kadına Yönelik Şiddet Paneli



## KADIN DANIŞMA HİZMETLERİ

2019 yılında Belediyemize çeşitli nedenlerden gelen 30 kadınla görüşülerek danışmanlık hizmeti verilmiş, mağdurlar; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Merkezi'ne, Avcılar Kaymakamlığı, Sosyal Yardımlaşma Vakfı'na, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'ne yönlendirilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz ilgili birimlerinden hukuk, psikolog ve aynı/nakdi destek almaları sağlanmıştır.

## PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzde görev yapan psikologlar tarafından psikolojik destek ve danışmanlık hizmetleri verildi. Toplamda 537 kişi ile görüşme gerçekleştirildi.

**537 kişiye**  
psikolojik destek ve danışmanlık hizmeti

## DANIŞMANLIK TEDBİRLERİ

5395 ve 6284 sayılı Kanun hükümlerine göre Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Çocuk Mahkemelerinden 2019 yılında gelen otuz adet danışmanlık tedbir taleplerine ilişkin dosyalarda bahsi geçen çocukların adreslerine gidilerek, çocuk ve aileleriyle görüşmeler yapılmış, tutanaklar tutulmuş ve ilgili Mahkemelere cevap verilmiştir.

## 5 ARALIK DÜNYA KADIN HAKLARI GÜNÜ FOTOĞRAF SERGİSİ

5 Aralık 2019 tarihinde Dünya Kadın Hakları Günü dolayısıyla fotoğraf sergisi Barış Manço Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.





## KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİNDE VERİLEN PSİKOLOJİK EĞİTİMLER

Firuzköy Mahallesi, Gülsevin Buket Değirmenci Kadın ve Aile Danışma Merkezinde; her hafta "Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi 11 adet", "Kaygı Bozuklukları ve Baş etme Yöntemleri 8 adet", "Depresyon 7 adet", "Panik Atak ve İlaçsız Tedavi 11 adet", "Aile İçi İletişim 2 adet", "Çocuklarda Uyum Problemleri ve Baş etme Yöntemleri 2 adet", "Sınav kaygısı ve Baş etme Yöntemleri 3 adet" ve "Personel Eğitimleri 6 adet" olmak üzere toplam 50 adet eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.

ÖFKE KONTROLÜ VE STRES YÖNETİMİ  
**11 seminer**

KAYGI BOZUKLUKLARI VE BAŞ ETME YÖNTEMLERİ  
**8 seminer**

DEPRESYON  
**7 seminer**

PANİK ATAK VE İLAÇSIZ TEDAVİ  
**11 seminer**

AİLE İÇİ İLETİŞİM  
**2 seminer**

ÇOCUKLARDA UYUM PROBLEMLERİ VE BAŞ ETME YÖNTEMLERİ  
**2 seminer**

SINAV KAYGISI VE BAŞ ETME YÖNTEMLERİ  
**3 seminer**

PERSONEL EĞİTİMLERİ  
**6 seminer**

**TOPLAM**  
**50 seminer**



4 Nisan 2019 Kaygı Bozuklukları ve Baş etme Yöntemleri



22 Şubat 2019 Panik Bozukluk ve Baş etme Yöntemleri



22 Şubat 2019 Panik Atak ve İlaçsız Tedavi



28 Şubat 2019 Depresyon ve Baş etme Yöntemleri

## GÜNDÜZ BAKIM EVİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ HİZMETLERİ

Gündüz bakım evi ve çocuk kulüpleri faaliyetleri 2019 Kasım ayı 2019/82 sayılı Meclis Kararı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüümüzce devam ettirilmektedir. Bu faaliyetlerimiz Cihangir Çocuk Evi, Gümüşpala Çocuk Evi, Firuzköy Çocuk Evi, Tahtakale Çocuk Evi

olmak üzere 4 merkezden yürütülmektedir. Cihangir Çocuk Evinde tam gün (08:30-17:00) gündüz bakım evi ve çocuk kulübü olarak hizmet verilmektedir. Diğer çocuk kulüplerinde ise haftada iki gün 3 saat olarak hizmet verilmektedir.

Tablo 28. Gündüz Bakım Evlerine gelen çocuk sayısı

GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ		BAŞVURU SAYISI	GELEN ÇOCUK SAYISI
Cihangir Çocuk Evi	Tam Gün	19	18
	Kulüp	126	113
Gümüşpala Çocuk Kulübü		50	41
Firuzköy Çocuk Kulübü		57	55
Tahtakale Çocuk Kulübü		66	59
<b>TOPLAM</b>		<b>318</b>	<b>286</b>

Gündüz Bakım Evleri ve Çocuk kulüpleri Belediyemiz Ücret tarifesine göre ücretlendirilmiş olup, toplam tahakkuk ve tahsil durumları aşağıdaki gibidir:

Tablo 29. Tahakkuk ve tahsil durumları

GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ	TAHAKKUK	TAHSİL	ÖDEMEYENLER
GÜNDÜZ BAKIM EVİ	7.215,00	5.115,00	2.100,00
ÇOCUK KULÜBÜ	27.562,50	24.512,50	3.050,00
<b>TOPLAM</b>	<b>34.777,50</b>	<b>29.627,50</b>	<b>5.150,00</b>

Not: Meclis kararına istinaden Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün tespitlerine dayanarak 17 kişiye %50, 46 kişiye %100 olmak üzere toplamda 63 kişiye muafiyet tanınmıştır.

Ayrıca toplamda 100 saat olmak üzere 100 kişiye Çocuk evinde görev yapan psikolog tarafından çocuk yararına ve çocuk odaklı aile ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Tablo 30. Gündüz Bakım Evleri ve Çocuk kulüplerinde yapılan etkinlikler

GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER	CİHANGİR GÜNDÜZ BAKIM EVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ		FİRUZKÖY ÇOCUK KULÜBÜ		GÜMÜŞPALA ÇOCUK KULÜBÜ		TAHTAKALE ÇOCUK KULÜBÜ	
	Etkinlik Sayısı	Katılan Çocuk Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılan Çocuk Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılan Çocuk Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılan Çocuk Sayısı
12-18 Aralık tarihleri arasında yapılan Yerli Malı Haftası Kutlamaları	1	131	1	55	1	41	1	59
23-27 Aralık tarihleri arasında yapılan Yeni Yıl Kutlamaları	2	131	2	55	2	41	1	59



## 2.1.3. Kurumsal ve Bölgesel Tanıtım Faaliyetleri

### Sınırları Kaldırdık, Kapılarımızı Açtık...

#### Temsil, Ağır lama ve Tanıtım Faaliyetleri

##### Faaliyet Bilgileri

- Özel günlerde ilgili yerlere ve protokollere tebrik ve kutlama kartları veya çiçek gönderilmiştir.
- Belediye Başkanının randevuları ve günlük çalışma programları düzenlenmiştir.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen heyetler karşılanmış ağır lanmış ve ilçemiz gezdirilmiştir.
- Basın mensuplarıyla ilçemize dair güncel konular hakkında toplantılar düzenlenmiştir.



#### KKTC BELEDİYE BAŞKANLARI ZİYARETİ 16 EKİM 2019

Kıbrıs Türk Belediyeler Birliği Başkanı ve Kuzey Kıbrıs Türkiye Cumhuriyeti'nin on sekiz belediye başkanından oluşan heyet ile Türkiye Cumhuriyeti belediyeleri arasında ilişkileri geliştirmek, karşılıklı dayanışmanın temellerini

atmak, Kıbrıs'taki yerel yönetimlerimizi daha ileri bir noktaya götürmek ve Kıbrıs'ta iş yapan çok sayıda Avcırlı hemşerilerimizin iş hayatına katkıda bulunmak amacıyla değerlendirme toplantısı gerçekleştirdik.



#### FINDIKLI BELEDİYESİ İLE KARDEŞLİK PROTOKOLÜ 17 ARALIK 2019

Karadeniz'deki diğer yarımız, Fındıklı Belediyesi ile Kardeşlik Protokolünü imzaladık.



#### CİDE BELEDİYESİ İLE KARDEŞLİK PROTOKOLÜ 20 ARALIK 2019

Avcılar'dan Karadeniz'e uzanan güç birliğimiz büyüyor. Karadeniz'in incisi, Rıfat Ilgaz'ın

memleketi Cide Belediyesi ile kardeşlik protokolümüzü imzaladık.





### HOLLANDA KRALİYETİ İSTANBUL BASKONSOLOSU BART VAN BOLHUIS ZİYARETİ

28 HAZİRAN 2019

2019 Yılında Hollanda Kraliyeti İstanbul Başkonsolosu Bart Van Bolhuis ve ekibi Belediye-mizi ziyarette bulundu. Kültür ve sanat başta

olmak üzere ilçemizde gerçekleştireceğimiz faaliyetler ile ilgili yapacağımız iş birliği konuşuldu.



### ALMANYA TEMASLARI VE BIELEFELD ZİYARETİ

26 HAZİRAN 2019

2019 Almanya temaslarımızda Bielefeld Belediye Başkanı Sayın Schrader ile görüş-tükten sonra, Bielefeld Vakfı'nın öncülüğün-de engelliler için oluşturulan 14.000 engelli vatandaşın yaşadığı bölgeyi Bethel Vakfı Halkla İlişkiler Bölümü Başkanı Frau Müller ile birlikte inceledik. Engelli vatandaşların özel ihtiyaçları esas alınarak tasarlanan bu örnek kentle ilgili tüm notlarımızı aldık.



### ALMANYA "SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ DESTEKLEYEN YEREL HÜKÜMETLER 10. KENTSEL DİRENÇ VE UYUMLANMA KÜRESEL FORUMU"

26 HAZİRAN 2019

2019 Yılında ICLEI Yerel Çevresel Girişimler Uluslararası Konseyi'nin Almanya'da Düzenlediği "Sürdürülebilirliği Destekleyen Yerel

Hükümetler 10. Kentsel Direnç Ve Uyumlanma Küresel Forumuna katıldık.



### SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, DERNEKLERLE TOPLANTI VE ORGANİZASYONLAR



### MAHALLE HALK BULUŞMALARI

Avcılar Belediye Başkanı Turan Hançerli'nin "Mahalle Toplantıları" kapsamında Tahtakale, Yeşilkent, Firuzköy mahallelerinde toplantılar

düzenlendi. Mahalle toplantılarında katılımcı belediyeçilik anlayışıyla sorunlar yerinde tespit edilerek fikir alış verişinde bulunulmuştur.





### VETOVO BELEDİYESİ AĞIRLAMA VE HALK OYUNLARI ORGANİZASYONU 13 EYLÜL 2019

Avcıların 3 mahallesinin kurulmasında emeği olan göçmen komşularımızın tarihsel bağlarını devam ettirmek amacıyla, Merkez Mahallesindeki vatandaşlarımızın göç ettiği, Bulgaristan'ın Vetovo şehri ile ilişkilerimizi güçlendirmek, kültür, sanat, turizm kapsamında Belediye Başkanı, Belediye Yetkilileri ve Halk Oyunları grubu organizasyonu düzenlenmiştir.



## Asırlık Dostluk...





### DEPREM ÇALIŞTAYI ORGANİZASYONU 18-19 EKİM 2019

18-19 Ekim 2019 tarihleri arasında Belediye Başkanlığımızca Deprem Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.



### MAHALLE MUHTARLARIMIZLA AYLIK TOPLANTILAR

Belediye Başkanının Başkanlığında, mahalle muhtarlarımız, meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin katılımı ile düzenlemiş olduğumuz ve her ay düzenli olarak yapılan toplantılarda, mahallelerimizdeki sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.



### CENAZE ORGANİZASYONLARI

Belediye Başkanımız İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yakınlarının acılı günleri olan cenazelerine bizzat katılım sağlamış, yoğunluk dolayısıyla katılamadığı cenaze merasimlerinde ise cenaze yakınları ile telefon görüşmesi yaparak, evlerini ziyaret ederek veya cenaze çelengi göndererek taziyelerinin iletilmesini sağlamıştır.



### TOKAT BELEDİYE YETKİLİLERİNE ORGANİZASYON

Gezi, inceleme ve istişare toplantısı kapsamında Tokat Belediye Başkanı ve Tokat Belediyesi yetkililerine organizasyon hizmeti düzenlenmiştir.



### ENGELLİLER GÜNÜ ORGANİZASYONU 3 ARALIK 2019

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında engelli vatandaşlarımız ve aileleri için yemekli organizasyon düzenlenmiştir.





# Şeffaf ve Halka Hesap Verebilen Yönetim Anlayışı...

## Görsel ve Yazılı İletişim Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

- Belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonlarda fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.
- Basın mensuplarıyla periyodik dönemler halinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Yazılı basında Başkanın 548, belediyenin 956 haberle, görsel basında ise Başkanın 122, belediyenin 506 haberle yer alması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 156 adet basın haber bülteni hazırlanarak yerel ve ulusal basına gönderilmiştir.



- Belediyemizin meclis toplantıları sosyal medyada canlı yayınlanarak tüm halkın toplantıları takip edebilmesi sağlanmıştır.

**156 adet**  
Basın bülteni

**Başkan için yazılı basında**  
548 haber

**Belediye için yazılı basında**  
956 haber

**Başkan için görsel basında**  
122 haber

**Belediye için görsel basında**  
506 haber



25 Nisan 2019 - Cem TV Röportaj



1 Aralık 2019 - NTV Haber



3 Aralık 2019 - Fox Tv Çalar Saat



9 Ekim 2019 - Kanal D Röportaj



17 Temmuz 2019 - KRT Canlı Yayın



3 Aralık 2019 - TRT Spor Röportaj



27 Kasım 2019 - Radyo Sputnik



3 Aralık 2019 - Habertürk-NTV-DHA-TRT

- Belediyemiz adına atılan mesaj metinleri ve müdürlüklerin ilan metinleri yazılarak düzenlenmeleri yapılmıştır.
- Belediyemizin ve tüm müdürlüklerin tanıtımlarının ve duyurularının video çekimleri yapılarak, tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak sosyal medya ve ledlerde yayınlanması sağlanmıştır.

- Kültür, spor ve farklı etkinliklerimizin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için sosyal medya hesaplarımızda canlı yayınlanmıştır.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında müdürlüğümüze 1 başvuru yapılmıştır.





Belediyemiz tanıtımları, haberleri ve duyurularının yer aldığı broşür, afiş, billboard, web, sosyal medya ve led görsel örnekleri

Belediyemiz adına tüm müdürlüklerin tanıtımlarının ve duyurularının yer aldığı broşür, afiş gibi baskıların grafik tasarımları müdürlüğümüzce yapılmış, günlük hava durumu, nöbetçi

eczane duyuruları vb.lerinin grafik çalışmaları hazırlanarak sosyal medyada ve led ekranlarda yayınlanmıştır.



# Gerçek Sorunlara Gerçek Çözümler Ürettik...

Halk Masası İŞKUR Hizmet Noktası yetkilisine iş talebiyle 2.430 vatandaşımız müracaat etmiş, alınan başvuru formları www.iskur.gov.tr web adresi üzerinden sisteme kaydedilerek sıralı bir şekilde dosyalanmıştır.

Yapılan iş başvurularına ilişkin olarak vatandaşlar, İŞKUR ana sitesi ve İBB Bölgesel İstihdam ofisi üzerinde uygun firma ve iş yerlerine yönlendirilmiştir. Avcılar Belediyesi olarak 1.288 kişinin iş bulmalarına yardımcı olunmuştur.

**Basvuru**  
**2.430 adet**

**İş bulunan**  
**1.288 kişi**

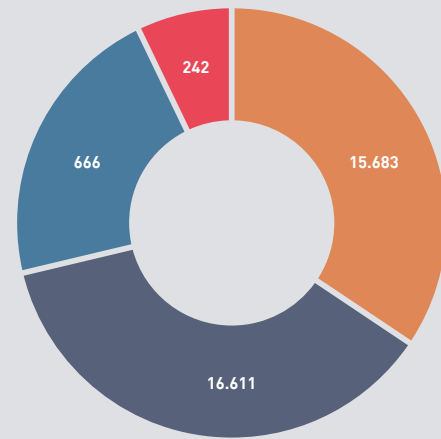
## Halk Masası Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

Avcılar Beledisinin gülen yüzü olan "Halk Masası" şikayetlere ürettiği hızlı ve yerinde çözümlerle halkın nabzını tutuyor.



Grafik 10. Halk Masası Faaliyetleri



- Belediyemize gelen toplam başvuru
- Müdürlükler tarafından sonuçlandırılan başvuru sayısı
- İşlemde olan başvuru sayısı
- Müdürlükler tarafından işleme konulmamış başvuru sayısı

Tablo 31. Halk Masası Faaliyetleri

HALK MASASI FAALİYETLERİ	BAŞVURU SAYISI
Belediyemize gelen toplam başvuru	16.611
Müdürlükler tarafından sonuçlandırılan başvuru sayısı	15.683
İşlemde olan başvuru sayısı	242
Müdürlükler tarafından işleme konulmamış başvuru sayısı	666



## Gençlerin Hayallerini Duvara Yansıtık...

### Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Faaliyet Bilgileri

#### AKRAN BASKISI, SINAV KAYGISI VE ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Nihat Candarlı İlkokulu ve Şerife Bacı İlkokulunda; akran zorbalığı, sınav kaygısı, verimli ders çalışma ve zaman yönetimi, başarıyı arttırma yolları konularında toplam 120 öğrenciye eğitim düzenlendi.



28 Kasım 2019 - Akran Zorbalığı Semineri



28 Kasım 2019 - Başarıyı Arttırma Yolları Semineri



28 Kasım 2019 - Akran Zorbalığı Semineri



2 Aralık 2019 - Sınav Kaygısı Semineri



2 Aralık 2019 - Verimli Ders Çalışma ve Zaman Yönetimi Semineri



#### SOSYAL KÜTÜPHANE

Yıldız Teknik Üniversitesi Toplum Gönüllüleri topluluğu ile Avclar Havuz Meydanı'nda kitap okuma etkinliği 20 Ekim 2019 tarihinde gerçekleştirildi.



#### AVCILAR YAŞLI BAKIM MERKEZİ ZİYARETİ

İstanbul Aydın Üniversitesi Psikolojik, Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü öğrencileri sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 19 Aralık tarihinde Avclar Yaşlı Bakım Merkezi ziyaret etmiştir.



#### GRAFİTİ

"Gençler proje üretecek, biz destekleyeceğiz." düşüncesiyle Yıldız Teknik Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Kulübü gönüllülerinin yaptıkları resimlerle Avclar daha da güzelleştirildi.





## Katılımcı Bir Yönetim Anlayışı Getirdik...

### Avcılar Kent Konseyi Faaliyetleri

#### Faaliyet Bilgileri

#### AVCILAR KENT KONSEYİ FAALİYETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine dayanılarak Kent Konseyleri;

- Kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin gelişmesi,
  - Kentin hak ve hukukunun korunması,
  - Sürdürülebilir kalkınma,
  - Çevreye duyarlılık,
  - Sosyal yardımlaşma,
  - Dayanışma, saydamlık,
  - Hesap sorma ve hesap verme, katılım,
  - Yerinden yönetim ilkelerini,
- Hayata geçirmek amacıyla çalışan oluşumlardır.

#### AVCILAR KENT KONSEYİ MECLİSLERİ

- Kadın Meclisi

- Çocuk Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Engelli Meclisi
- Mahalle Meclisi

#### ÇALIŞMA GRUPLARI

- Esnaf Çalışma Grubu
- Eğitim Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
- İş Yaşamı Çalışma Grubu
- Çevre ve Doğa Çalışma Grubu
- Sağlık Çalışma Grubu
- Hayvan Hakları Çalışma Grubu
- STK Çalışma Grubu
- Spor Çalışma Grubu
- Deprem ve Afet Çalışma Grubu
- Göç ve Mülteciler Çalışma Grubu

Tablo 32. Kent Konseyi Meclis Toplantıları

KENT KONSEYİ MECLİS TOPLANTILARI	TOPLANTI SAYISI
Kadın Meclisi	90
Çocuk Meclisi	9
Gençlik Meclisi	9
Engelli Meclisi	10
Mahalle Meclisi (9 mahallede)	70



Kadın Meclisi

#### ENGELLİ MECLİSİ

16 Mayıs 2019 tarihinde Avcılar Kent Konseyi Engelli Meclisimiz Engelliler Haftasında söyleşi etkinliği düzenledi.

#### ÇOCUK MECLİSİ

Avcılar Kent Konseyi Çocuk Meclisimiz her ay düzenli olarak yapmış olduğumuz toplantılarla çocuk meclisimizi aktif olarak çalışmıştır. Çocuklara yönelik sosyal ve kültürel çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

#### KADIN MECLİSİ

Avcılar Kent Konseyi Kadın Meclisimiz ve Kadın Meclisimizin çalışma grupları 2019 yılında 15 günde bir toplantılarına düzenli olarak devam etmiştir.



Engelsiz Spor Faaliyeti

#### ENGELLİ SPOR

Avcılar Kent Konseyi Engelli Meclisi "Engelsiz Spor" projesi kapsamında özel çocuklarımızı zahaftada bir gün Avcılar Belediyesi Atatürk Stadyumunda Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün uzman spor hocaları eşliğinde spor



Kadın Meclisi



Kadın Meclisi





Cevre Temizliği Faaliyeti



Cevre Temizliği Faaliyeti

yaptırarak, çocuklarımızın sosyalleşmesine ve sağlıklı spor yapmalarına destek verdik. Türkiye de Engelsiz Spor Projesini hayata geçiren ilk Kent Konseyi olduk.

### TÜRKİYE KENT KONSEYLERİ PLATFORMU

Avcılar Kent Konseyi Başkanlığı olarak üyesi olduğumuz Türkiye Kent Konseyleri Platformu Genel Kurullarına 2019 yılında da devam ettik.

### 'AVCILAR'A TOZ KONDURMUYORUZ'

'Avcılar'a Toz Kondurmuyoruz' konulu proje çerçevesinde gönüllü vatandaşlar ve STK katılımlarıyla çevre temizliği yapıldı. Bu çalışma Avcılar Belediyesi iş birliği ile gerçekleşti.

### KADIN CİNAYETLERİNE TEPKİ YÜRÜYÜŞÜ

Kadın Meclisimiz kadın cinayetlerine tepki göstermek için yoğun katılımlı yürüyüş Marmara Caddesinde gerçekleştirildi ve basın açıklaması yapıldı.



Kadın Cinayetlerine son yürüyüşü

### UYGULAMALI DEPREM EĞİTİMİ

Avcılar Belediyesi ve Avcılar Kent Konseyi'nin düzenlediği etkinlikte vatandaşlara uygulamalı deprem eğitimi verildi.

17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin 20'nci yılında Avcılar Belediyesi ve Avcılar Kent Konseyi'nin anma etkinlikleri kapsamında Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi AHEB eğitmenleri tarafından deprem simülasyon tırında vatandaşlara uygulamalı deprem eğitimi verildi.



Uygulamalı Deprem Eğitimi Faaliyeti

Deprem tırını ziyaret eden vatandaşlarımıza ülkemizin bir deprem ülkesi olduğu hatırlatılarak, deprem tehlikesinin oluşturacağı riskleri en aza indirmek için deprem öncesi alınması gereken önlemler, deprem sırasında doğru davranış

şekli ve deprem sonrasında yapılması gerekenler hakkında bilgiler verildikten sonra 20 saniye süren deprem simülasyonu uygulandı. Vatandaşlar deprem tırına yoğun ilgi gösterdi. 400 kişi simülasyona katılırken 800 kişi depremle ilgili bilgi aldı.

### 1999 DEPREMİNDE YİTİRDİĞİMİZ VATANDAŞLARIMIZIN ANISINA FİDAN DİKİMİ

1999 Depreminde yitirmiş olduğumuz vatandaşlarımızın anısına Gümüşpala Mahallesi Paşaeli Piknik Alanı'nda fidan dikim çalışması gerçekleştirildi.



Fidan Dikimi Faaliyeti

### 'GÜVENLİ YAŞAM İÇİN AVCILARA İMAR İSTİYORUZ' BASIN AÇIKLAMASI

'Güvenli Yaşam İçin Avcılara İmar İstiyoruz' Sloganıyla yapmış olduğumuz basın açıklamamıza halkımızın ve STK'nın yoğun katılımı olmuştur.



Basın Açıklaması





## 2.1.4. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

### Sağlıklı ve Yeşil Bir Avcılar İçin Çalışmalarımıza Hız Verdik...

#### Halk Sağlığı ve Sağlık Eğitimi Faaliyetleri

##### Faaliyet Bilgileri

##### Sağlık Eğitimi Çalışmaları:

- 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile Aydın Üniversitesi Hastanesi, İstinye Üniversitesi Hastanesi ve Baypark Hastanesi işbirliği ile Sağlıklı Yaşam Seminerleri ve Hamilelik Okulu eğitimleri düzenlenmiştir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce Yeşilkent Mahallesi Leyla Bayram İlkokulunda Diş araması yapılarak Diş Sağlığı ve Bakımı Eğitimi verilmiştir.
- Sağlıklı Yaşam Seminerleri ve Hamilelik Okulu eğitimleri merkezin dışındaki mahallelerimize de verilmeye başlanmıştır.

##### Sağlıklı Yaşam Seminerleri konularımız;



#### DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ

- 09 Ocak 2019 tarihinde Avcılar Yeşilkent Mahallemizde bulunan okullarımıza Diş Sağlığı ve Bakımı Eğitimi verilmiştir.
- 10 Ocak 2019 tarihinde Avcılar Yeşilkent Mahallemizde bulunan okullarımıza Diş Sağlığı ve Bakımı Eğitimi verilmiştir.



09 Ocak 2019 - Yeşilkent Mahallesi Leyla Bayram İlkokulu Diş sağlığı Eğitimi



09 Ocak 2019 - Yeşilkent Mahallesi Leyla Bayram İlkokulu Diş sağlığı Eğitimi



10 Ocak 2019 - Yeşilkent Mahallesi Leyla Bayram İlkokulu Diş sağlığı Eğitimi

#### SAĞLIKLI YAŞAM SEMİNERLERİ

##### BEL VE BOYUN AĞRILARINDA YAPILMASI GEREKEN EGZERSİZ PROGRAMI

Merkez Mahallesi Zübeyde Hanım Nikah Salonu 04 Şubat 2019



##### MEME KANSERİNDE TEŞHİS VE TEDAVİ

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Vali Ridvan Yenişen İlkokulu 14 Ekim 2019





**MEME KANSERİNDE TEŞHİS VE TEDAVİ**

Merkez Mah. Zübeyde Hanım Nikah Salonu ▶ 21 Ekim 2019

**MEME KANSERİNDE TEŞHİS VE TEDAVİ**

Yeşilkent Mahallesi Leyla Bayram İlkokulu ▶ 28 Ekim 2019

**ANNE SÜTÜ VE 0-6 YAŞ ÇOCUKLARDA BESLENME**▶ Merkez Mahallesi Zübeyde Hanım Nikah Salonu  
16 Aralık 2019**ANNE SÜTÜ VE 0-6 YAŞ ÇOCUKLARDA BESLENME**▶ Tahtakale Mahallesi Necdet Semer Ortaokulu  
23 Aralık 2019**HAMİLELİK OKULU SEMİNERLERİ****GEBELİK SEYRİ VE TAKİBİ -  
GEBELİKTE BESLENME**

Yeşilkent Mah. Leyla Bayram İlkokulu ▶ 4 Kasım 2019

**HAMİLELİK VE LOHUSALIKTA DEPRESYON -  
BEBEK BAKIMINDA AİLENİN ROLÜ**

Yeşilkent Mah. Leyla Bayram İlkokulu ▶ 4 Kasım 2019

**GEBELİK SEYRİ VE TAKİBİ -  
GEBELİKTE BESLENME**

Merkez Mah. Zübeyde Hanım Nikah Salonu ▶ 18 Kasım 2019

**HAMİLELİK VE LOHUSALIKTA DEPRESYON -  
BEBEK BAKIMINDA AİLENİN ROLÜ**

Merkez Mah. Zübeyde Hanım Nikah Salonu ▶ 25 Kasım 2019

**ANNE SÜTÜ VE 0-6 YAŞ ÇOCUKLARDA BESLENME**

Yeşilkent Mahallesi Leyla Bayram İlkokulu ▶ 2 Aralık 2019

**ANNE SÜTÜ VE 0-6 YAŞ ÇOCUKLARDA BESLENME**

Mustafa Kemal Paşa Vali Ridvan Yenişen İlkö. ▶ 9 Aralık 2019

**EVDE BAKIM HİZMETLERİ**

Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yatağa bağımlı, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz evde bakım hizmetlerimiz devam etmektedir. (Pansuman, yara bakımı, doktor tarafından reçete edilen serum takılması, sonda takılması vb.)

2019 yılı içerisinde Avcılar Belediyesi sınırları içinde ikamet eden 1.203 vatandaşımıza evde bakım hizmeti verilmiştir.



**1.203 kişiye**  
**Evde bakım hizmeti**





## DİŞ HASTALIKLARI VE TEDAVİSİ HİZMETLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan diş polikliniğimizde:

1. Tedavi hizmetleri (diş çekimi ve dolgu)
2. Oral dianoz ve radyoloji
3. Enfeksiyon kontrol ve önleme hizmetleri verilmektedir.

- 2019 yılı içerisinde diş polikliniğimizde 1.406 hastaya hizmet verilmiştir.
- Yeşilkent Mahallemizde bulunan okullarda diş taraması yapılmış ve diş sağlığı eğitimi verilmiştir.



21 Haziran 2019 - Avcılar Belediyesi Diş Polikliniği



09 Ocak 2019 - Yeşilkent Leyla Bayram İlkokulu Diş taraması



10 Ocak 2019 - Yeşilkent Leyla Bayram İlkokulu Diş taraması

## HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Avcılar İlçesinde ikamet eden vatandaşlara üç hasta nakil ambulansı ve bir hasta nakil aracı ile ücretsiz olarak hizmet vermekteyiz.

2019 yılı içerisinde hasta nakil ambulansı ile 1.516, hasta nakil aracı ile 868 olmak üzere toplam 2,384 hastaya hizmet verilmiştir.

HASTA NAKİL AMBULANSI

**1.516 hasta**

HASTA NAKİL ARACI

**868 hasta**

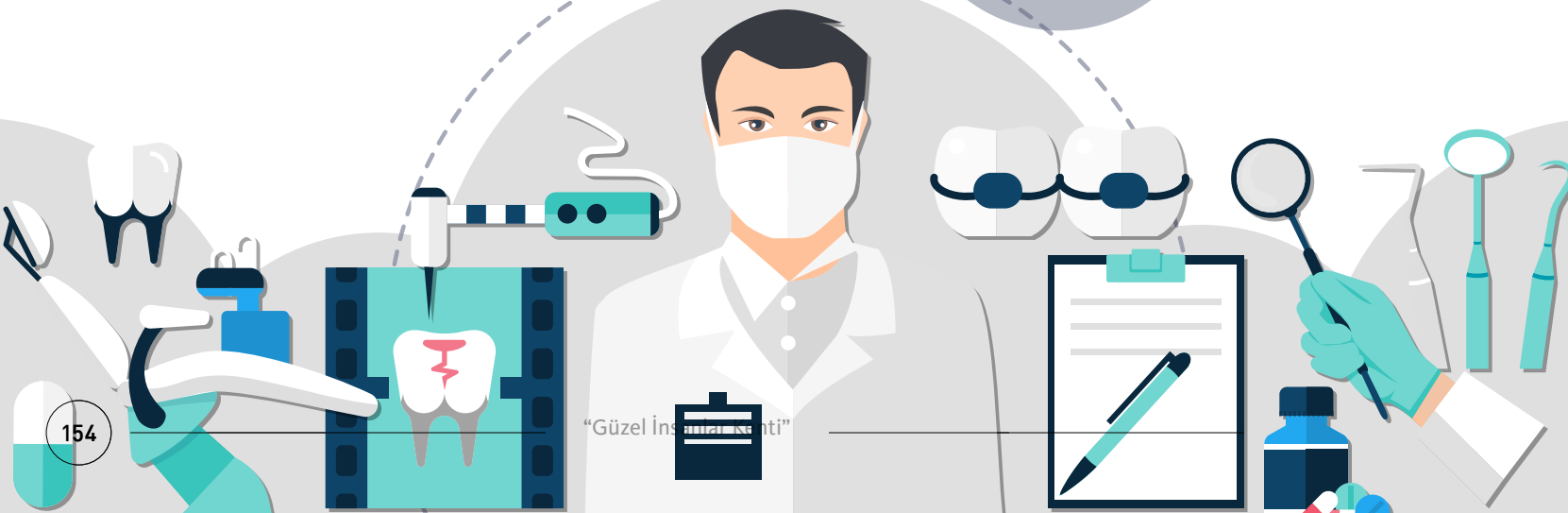
TOPLAM

**2.384 hasta**



1. Diş çekimi ve dolgu
2. Oral dianoz ve radyoloji
3. Enfeksiyon kontrol ve önleme

**1.406**  
kişiye  
Diş tedavi  
hizmeti





## CENAZE VE DEFİN İŞLEMLERİ

Avcılar Belediyemiz sınırları içinde hastane dışı, adli olmayan, doğal ölüm olaylarında gömme izin belgeleri (defin ruhsatları), Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 7 gün 24 saat kesintisiz düzenlenmekte iken; 01/10/2017 tarihinden itibaren mesai saatleri dışında bu işlemler İlçe Sağlık Müdürlüğü uhdesinde İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde 107 defin ruhsatı düzenlendi. Şüpheli ölüm sebebiyle savcılığa sevk edilen vaka sayısı 6'dır.

## TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ

Poliklinik hizmetinin verilmesi; 657 sayılı kanuna tabi kamu personeline, işçi personeline ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere müracaatları halinde, muayeneleri yapılarak tedavileri düzenlenmekte veya ilgili uzmanlara yönlendirilmektedir.

2019 yılı içerisinde 1. basamak sağlık hizmeti olarak 1,498 hastanın muayenesi yapılmıştır.

## MUAYENE YAPILAN 1.498 hasta

## KÜÇÜK MÜDAHALE HİZMETLERİ

Avcılar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Acil Birimi'nde muayene, suture atma-alma, serum takma, sonda takma-çıkarma, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü vb. hizmetleri verilmektedir. 2019 yılı içerisinde 621 hastaya küçük müdahale işlemi yapılmıştır.

## KÜÇÜK MÜDAHALE YAPILAN 621 hasta



Kamu personeline sağlık hizmeti



Küçük müdahale hizmeti

## DİĞER HİZMETLER

- Sağlık personeli ve hasta nakil ambulansı konser, tören, organizasyon, spor müsabakaları, planlı yıkımlar vb. 36 faaliyette görevlendirilmiştir.
- 14 Mart Tıp Bayramında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce Avcılar ilçemizde görev yapan tüm doktorlarımıza yemek organizasyonu düzenlenmiştir.



14 Mart Tıp Bayramı Organizasyonu

- Gelen - giden evrak takibi:** İdari İşler Şefliği tarafından takip edilen evraklar; kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, defin ruhsatı işlemleri, cenaze bildiri yazışmaları, denetleme raporu evrakları, personelin özlük haklarına ilişkin evraklardan oluşmaktadır.

## OY KULLANMAYA 36 kişi taşındı

- 31 Mart ve 24 Haziran seçimlerinde yataklık, hasta ve yaşlı 36 vatandaşımız seçim sandığına Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce sağlık ekipleri eşliğinde ambulansla götürülmüş ve oy kullandıktan sonra tekrar evlerine nakil edilmişlerdir.



Seçimde Oy Kullanmak İsteyen Vatandaşlara Verilen Hizmet



Organizasyonlarda görev başındaki sağlık personelimiz



## Hayvan Sağlığı Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

#### ZOONUZ (BULASICI) HASTALIKLARLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden başıboş sahihsiz hayvanlar, insani yollarla rehabilite edilip doğal ortamda yaşatılmaktadır.

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) hastalık mevcuttur. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral ve mantar kaynaklı olabilir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşabilirler.



Belediyemizce 92 hayvan kapasiteli geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi kurulmuştur. Re-



KAY PROJESİNDE  
**2.885 hayvana işlem**

AŞILAMA  
**1.569 adet**

KISIRLAŞTIRMA  
**1.316 adet**



Köpek Oyun Alanı



Köpek Oyun Alanı

habilitasyon merkezimizde; sahihsiz ve başıboş sokak hayvanları toplanarak muayene, tedavi, kısırlaştırma aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar, 5199 Sayılı Yasa ve ilgili Yönetmeliğe göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

#### a- Köpek Oyun Alanı

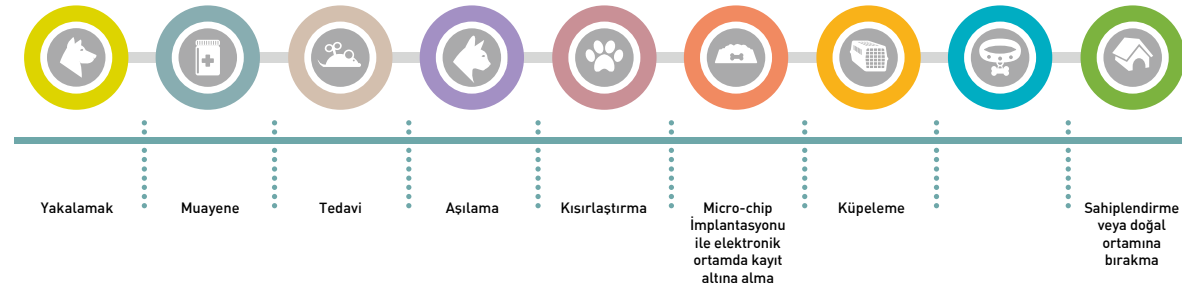
Saldırgan huylu hayvanlar için rehabilitasyon merkezimizde kurulan köpek oyun alanı sayesinde gerek personelimizce tespit edilen, gerekse vatandaşlar tarafından bildirilen başıboş saldırgan huylu hayvanlar rehabilitasyon merkezimize alınarak oyun alanında eğlence eşliğinde eğitime çalışılmaktadır.

#### b- KAY projesi (Kısırlaştır, Aşıl, Yaşat)

Bilimsel, çağdaş, katılımcı ve paylaşımcı yaklaşımla "Yaşanabilir Bir Dünya" ilkesini temel alarak insan, çevre ve hayvan sağlık ve refahının



Grafik. Sokak hayvanları için KAY (Kısırlaştır, Aşıl, Yaşat) projesi



temini için sokak hayvanlarının KAY (Kısırlaştır, Aşıl, Yaşat) projesini destekleyerek sokak hayvanlarını;

- Toplamak
- Muayene
- Tedavi
- Aşılama
- Kısırlaştırma Mikro-chip implantasyonu ile elektronik ortamda kayıt altına alma
- Küpeleme
- Saldırgan huylu hayvanları rehabilite etme
- Sahiplendirme veya doğal ortamına bırakma işlemleri yapılmaktadır.

### c- Sahipsiz Sokak Kedileri İçin Barınma Evleri

Ayrıca ilçemiz sınırları içinde yaşayan hayvan sever vatandaşlarımızla ortak çalışmalar yürütülerek gelen talepler üzerine tespiti yapılan 3 ayrı noktaya Müdürlüğümüzce korunaklı 10 göz-

lü kedi evleri yaptırılmış, vatandaşların talepleri ve müdürlüğümüzün onayına istinaden 49 adet 5 gözlü, 92 adet tek gözlü kedi evleri vatandaşlara teslim edilmiş ve talepler doğrultusunda teslim edilmeye devam edilmektedir. Bu maksatla sokakta yaşamakta zorluk çeken dostlarımızın yuvalara kavuşmaları sağlanmıştır.

### d- Sahipsiz Sokak Köpekleri İçin Toplu Yaşam Alanı ve Köpek Evleri

Olumsuz Hava Koşullarında sokakta zor durumda kalan, ilçemizde yaşayan dostlarımız için yaptırdığımız köpek evlerinin 45'i Tahtakale Mahallesinde, 1'i Ambarlı Mahallesinde, 1'i Üniversite Mahallesinde, 1'i Firuzköy Mahallesinde, 2'si Cihangir Mahallesinde, 1'i Denizköşkler Mahallesinde ve 1'i Gümüşpala Mahallesi Yanyol üzerinde olmak üzere toplamda 52 adet köpek evi ve 2 adet köpek toplu yaşam alanı ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen ve ihtiyaç duyulan



Tek gözlü kedi evleri



5 gözlü kedi evleri

alanlara konulmuş olup, çalışmalar genişletilerek devam etmektedir.



Köpek evi



Beslenme ve su odağı

Tablo 33. Mahalle bazında köpek evleri adedi

MAHALLELER	KÖPEK EVİ ADEDİ
Tahtakale Mahallesi	45
Ambarlı Mahallesi	1
Üniversite Mahallesi	1
Firuzköy Mahallesi	1
Cihangir Mahallesi	2
Denizköşkler Mahallesi	1
Gümüşpala Mahallesi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>

### e- Kuş Evleri

Olumsuz Hava Koşullarında sokakta zor durumda kalan, ilçemizde yaşayan dostlarımız için yaptırdığımız kuş evlerinin 9'u Merkez Mahallesi, 1'i Gümüşpala Mahallesi ve 2'si Firuzköy

Mahallesinde olmak üzere toplam 12 adet Kuş Evi ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen ve ihtiyaç duyulan alanlara yerleştirilmiş ve küçük dostlarımız için yaşam alanları oluşturulmuştur.



Kuş evleri

Tablo 34. Mahalle bazında kuş evleri adedi

MAHALLELER	KUŞ EVİ ADEDİ
Merkez Mahallesi	9
Gümüşpala Mahallesi	1
Firuzköy Mahallesi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>

### f- Beslenme Su Odakları

Sokak hayvanları, özellikle olumsuz hava koşullarında su ve yiyecek ihtiyaçlarını gidermekte sıkıntı çektiklerinden, su ve mama koyulan besleme odaklarını ilçemizin muhtelif yerlerine yerleştirdik ve ihtiyaç dâhilinde yenilerini oluşturmaya devam etmekteyiz. Avçılar Kent Konseyi ile yapılan ortak çalışmalar ve hayvan sever vatandaşlarımızın iş birliği ile belirlenen parklara ve ilçemizin birçok noktasına yerleştirilen özel kaplarıyla sokak hayvanları için hem içme



suyu hem yiyecek bölümü bulunan beslenme ve su odakları her sene artan çalışmalarımızla 2019 yılı içerisinde 47 adete ulaşmış olup her geçen gün sayıları hızla artmaktadır. Beslenme ve su odakları, Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne haftanın iki günü rutin olarak kontrol edilmekte, su ve mama takviyeleri yapılmaktadır.



Beslenme ve su odağı



Beslenme ve su odağı

### g- Sokak Hayvanları İçin Kış Hazırlıkları

Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanlarımızın bulunduğu yavru box bölümlerine, müşahede bölümlerine, post-operatif

bölümlerine ve mahallelerimizdeki kedi evlerine brandalar yapılmış ve ayrıca önceden belirlenen noktalara sokak hayvanları için mama ve su bırakılmıştır.



Barnak

### h- Sahiplendirme

Hayvan severlerden gelen talepler doğrultusunda merkezimizde bulunan sahihsiz kedi ve köpekler sahiplendirilerek, sıcak bir yuvaya kavuşturulmuştur. 2019 yılında 64 adet köpek ve 2 adet kedi olmak üzere toplam 66 adet hayvan sahiplendirilmiştir.



Hayvan sahiplendirme işlemleri

### SAHIPLENDİRİLEN KÖPEK

**64 adet**

### SAHIPLENDİRİLEN KEDİ

**2 adet**

### SAHIPLENDİRİLEN TOPLAM HAYVAN

**66 adet**



### i- Evcil Hayvanlara Ücretsiz Kuduz Aşısı Kampanyası

15 Mayıs ve 15 Temmuz arasında, Avcılar ilçemiz genelindeki kedi ve köpek türü evcil hayvanlar için "Ücretsiz Kuduz Aşılama" kampanyası ile bu hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanırken aynı zamanda sağlık kontrolünden geçirildi. Evcil hayvan sahipleri hayvan bakımı, beslenmesi ve hastalıklara karşı bilgilendirilirken kampanya süresince 253 evcil hayvana kuduz aşısı yapılarak 5 hayvanın micro-chipleri takılmıştır.

### j- Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele

İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi

haşaratlara karşı mücadele çalışmalarımız yıl boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak devam etmiş olup, önemli ve olumlu sonuçlar alınmıştır. Her yılın Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz sınırları dahilindeki bütün bölgeler taranarak larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş, bu noktalar fotoğraflanmış ve mahalle odak noktaları elektronik ortamda haritalara koordinatlandırılmıştır.

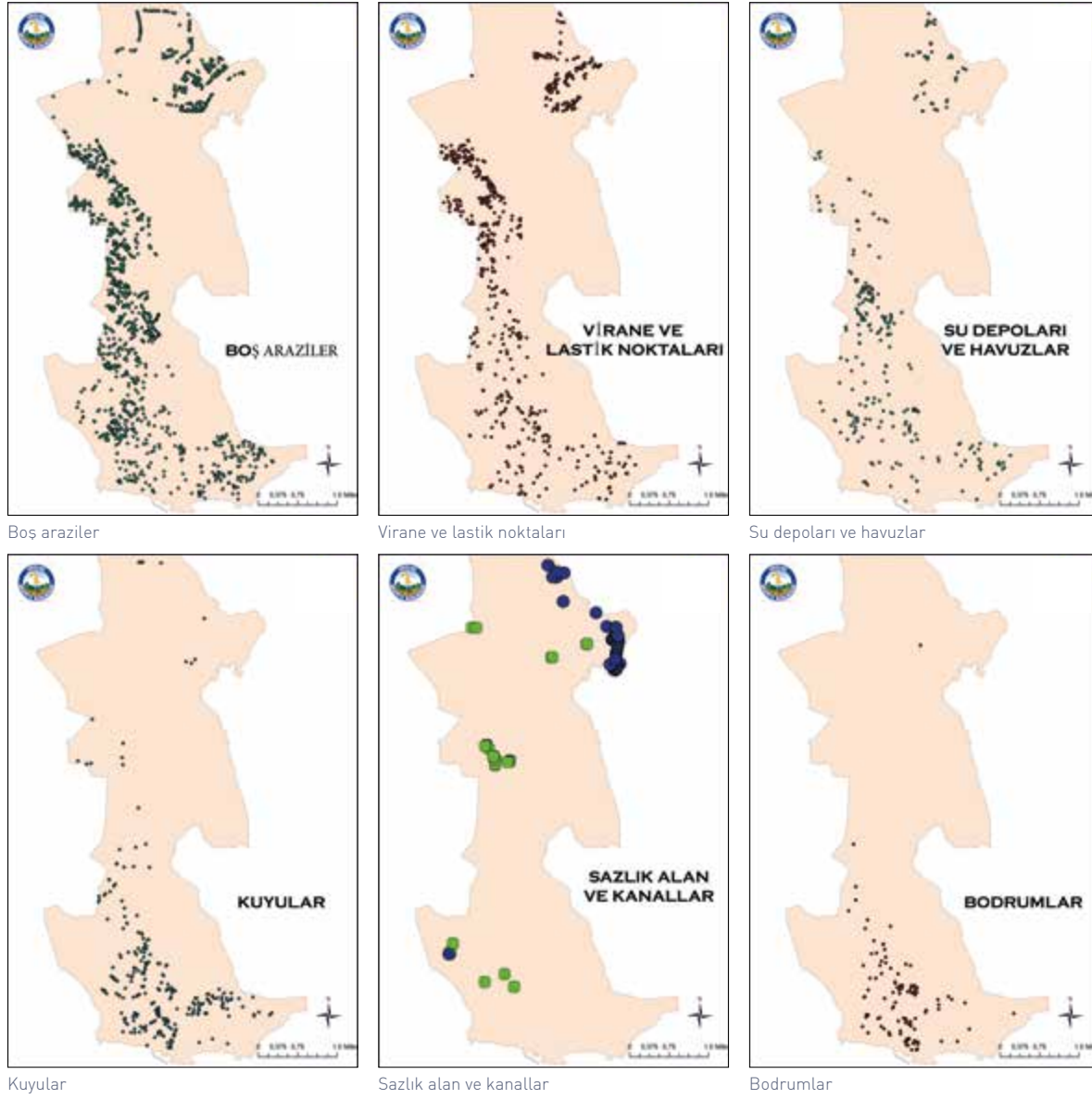
Uygun hava şartlarını takiben Mart ayının ilk haftasından itibaren daha önceden tespit edilen yerlere periyodik olarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. İlaçların etki süresine göre ekim ayının ortasına kadar uçkun ile mücadele çalışmaları ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.

**5**  
hayvana  
micro-chip

**253**  
hayvana  
Kuduz aşısı







Yürüyen haşereler ile ilgili Haziran ayının ilk haftasından itibaren 3 ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesi ile faaliyete başlayıp; haftanın 6

günü, gün batımından itibaren program dâhilinde saat 23.00'e kadar, gerektiğinde daha geç saatlere kadar ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Uçkun mücadelesi Belediyemize bağlı 10 mahallede devamlı ve düzenli periyotlarda mahallelere ait bütün cadde ve sokakların tamamının ilaçlaması şeklinde yapılmıştır. Uçkun mücadele çalışmalarımız ekim ayının sonuna kadar devam etmiştir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde olan 36 adet lise ve dengi okul ile ilköğretim okulunun, yine İlçe sınırlarımız dâhilindeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının haşerelere ve epidemiyeye karşı ilaçlaması ve dezenfeksiyonu yapılmış ayrıca yeşil alanlarımız Kırım-Kongo kanamalı ateşi hastalığına neden olan kenelere karşı periyotlar halinde düzenli olarak ilaçlanmıştır.

Ramazan ayı içerisinde ilçemizde yer alan cami ve mescitlerimizde dezenfeksiyon çalışmaları yapılmış, bayramdan öncede gül suyu sıkılmıştır.

#### i- Çocuklarımıza Hayvan Hakları ve Hayvan Sevgisi Konularında Eğitim

- Çocuklarda hayvan sevgisini oluşturmak ve geliştirmek,
- Hayvanların doğası
- Bilinçli hayvan sahiplenme ve sorumlulukları,
- İnsan ve Hayvan Sağlığı açısından risk faktörleri,
- Kent yaşamında duyarlı, bilinçli ve sorumlu birey profili ve benzeri konularda ilgili kamu kurumlarıyla eğitim faaliyetlerinde bulunduk.



Hayvan sevgisi eğitimi

Değişik okullardan gelen öğrencilerimize rehabilitasyon merkezimizi gezdirip hayvanlar hakkında bilgi verdik. Öğrenciler barınakta bakım ve tedavi gören can dostları ile keyifli bir gün geçiriyor.

Geleceğimizin yegane varlıkları çocuklarımıza hayvanları sevme, bakımlarını üstlenme, hayati

paylaşacakları ortak bir alan yaratma konusunda sorumlu olduğumuzu etkinliklerimizle anlatmaya çalıştık.

#### j- Kurbanlık Hayvanların Denetimi

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Bayramı huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü veterinerlik hizmeti verilmiştir.

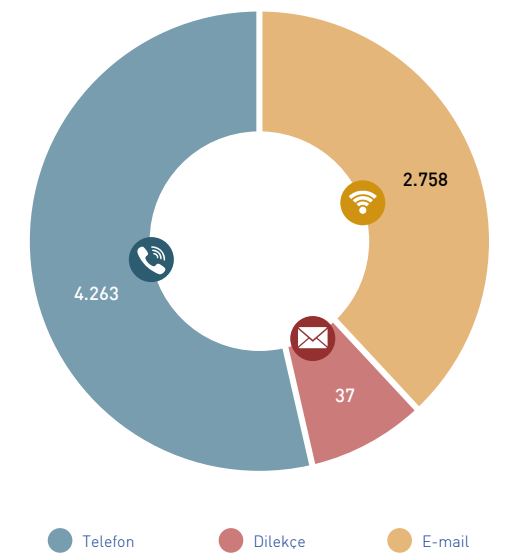


Kurbanlık Hayvan Denetimi

#### k- İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Hayvan sağlığına ilişkin Vatandaşlarımız tarafından yıl boyunca iletilen 4.263 telefon, 37 dilekçe ve 2.758 e-mail değerlendirilerek, istek ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Grafik 11. Hayvan sağlığıyla ilgili gelen istek ve şikâyet adet dağılımı





## Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

#### ÇEVRE DENETİMLERİMİZ

Geri Dönüşüm Projesi kapsamında Ambalaj Atıkları Yönetim Planı çerçevesinde "Çevre Eğitimi Projesi" ve "Sıfır Atık Projesi" gerçekleştirilmiştir. Avcılar İlçesi genelinde bulunan tüm ilk ve orta derecedeki okullara "25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" ve "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği", "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ve

BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPILAN  
**85 okul**

ÇEVRE EĞİTİMİ VERİLEN  
**5.500 öğrenci**

Tablo 35. Toplanan Atık Miktarları Ve Atık Toplama Noktaları

ATIK CİNSİ	TOPLANAN MİKTAR
Toplanan ambalaj atığı (kağıt, karton, plastik, metal, cam) miktarı	21.500 ton
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	200 ton
Toplanan madeni atık yağ miktarı	2 ton
Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı	10 ton
Toplanan Elektrik-Elektronik Atık Miktarı	2 ton
Oluşturulan Atık Pil ve Plastik Kapak Toplama Noktası Sayısı	150 adet
Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	2.5 ton

Tablo 36. 2019 Yılı Çevre Koruma Ve Kontrol Talep / Şikâyet Tablosu

SIRA NO	TALEP VE ŞİKAYET KONULARI	ADET
1	Hafriyat Konulu Talep / Şikâyet	172
2	Gürültü Kirliliği Konulu Talep / Şikâyet	247
3	Kaçak Döküm Konulu Talep / Şikâyet	23
4	Koku Kirliliği Konulu Talep / Şikâyet	185
5	Geri Dönüşüm Konteyner Kutu Talep	875
6	Geri Dönüştürülen Atıkların Aldırılması Talebi	1.050
7	Diğer Genel Talep ve Şikâyetler	28
Genel Toplam		2.580

"Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında çevre eğitimi verilmesi ve Sıfır Atık projesinin anlatılması hususunda Avcılar Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bilgi verildi ve yıllık eğitim programı oluşturulup 85 adet okula çevre konulu eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak yaklaşık olarak 5.500 öğrenciye eğitim verildi. Ayrıca projenin yaygınlaştırılması için alan çalışmaları yürütülerek konut eğitimleri ve konut bilgilendirmeleri yapılmıştır.

Hafriyat atıkları belgesi için başvuruda bulunan hafriyat atığı üreticilerine atık kabul belgesi ve atık taşıma fişi düzenlendi. Gayrisihhî işyerleri çevre (hava, su, toprak, gürültü kirliliği) açısından denetlendi ve gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

#### İŞYERİ DENETİMLERİMİZ

247 adet gürültüye ilişkin, 172 adet hafriyata ilişkin, kaçak döküm konusuna ilişkin 23 adet, koku kirliliği konusuna ilişkin 185 adet, geri dönüşüm konteyner kutu konusuna ilişkin 875 adet, geri dönüşebilen atıkların aldırılmasına ilişkin 1,050 adet, 28 adet diğer konular olmak üzere toplamda 2,580 adet şikâyet konusu Digi-kent Programı istek/şikâyet bildirim formu ile elektronik ortamda ve telefonla gelen şikâyetler ilgili mevzuatlar ve yönetmelikler kapsamında sonuçlandırıldı.

Grafik 12. 2019 Yılı Çevre Koruma Ve Kontrol Talep / Şikâyet Tablosu



Hafriyat Konulu Talep / Şikâyet:	172 adet
Gürültü Kirliliği Konulu Talep / Şikâyet:	247 adet
Kaçak Döküm Konulu Talep / Şikâyet:	23 adet
Koku Kirliliği Konulu Talep / Şikâyet:	185 adet
Geri Dönüşüm Konteyner Kutu Talep:	875 adet
Geri Dönüştürülen Atıkların Aldırılması Talebi:	1.050 adet
Diğer Genel Talep ve Şikâyetler:	28 adet



## ÇEVRE ETKİNLİKLERİMİZ

Çevre etkinlikleri düzenlendi. "DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ" (5-11 Haziran Çevre Haftası) Çevre Haftası dolayısıyla 5 Haziran 2019 tarihinde çevre projelerini yaygınlaştırmak, çevre kirliliğine dikkat çekmek, geri dönüşümün ülke ve ilçemiz için faydalarını anlatmak ve çevrenin korunması için bilgilendirme yapmak amacıyla Sayın Başkanımız, Avcılar Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri, AGİD Derneği, TAP Derneği, ÇEVKO Derneği, İlçemiz okulları ve halkın katılımıyla Barış Manço Kültür Merkezi'nde "Çevre Sempozyumu ve Etkinlikleri" gerçekleştirildi.

İlçemiz okullarının tamamında "Sıfır Atık" projesi kapsamında bilgilendirmeler yapıldı, (afiş, broşür, ambalaj kutusu, pil kutusu) desteği sağ-



lanarak, ekipman temin edilmiştir. Bu kapsamda en fazla ambalaj atık toplayan "Avcılar Özel Yurdağül Anaokulu", "Gülümse Yuva" ve "Mucize Adımlar Anaokulu" öğrencilerine yazıcı hediye edilmiştir.



2019 yılı itibariyle ilçemiz okullarının tamamına ekipman desteği sağlandı.

## İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARIMIZA VERİLEN "ÇEVRE EĞİTİMLERİ"

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından ilçe sınırlarımızda bulunan 85 adet okula çevre konulu eğitimler düzenlenmiştir.



## ATIK GETİRME NOKTALARININ OLUŞTURULMASI

1. 01.04.2019 tarihinden başlayarak 3 hafta boyunca Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından geri dönüşüm konteynerleri eksik olan noktalar başta olmak üzere ilçenin her mahallesinde ve her işlek noktasında geri dönüşüm noktaları oluşturulmuştur.



2. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizde bulunan Belediye hizmet binaları, tüm kamu ve özel kurumlara sıfır atık projesi çerçevesinde sıfır atık setleri teslim edilmiştir.



27 Haziran 2019 - Avcılar Kaymakamlığı



Avcılar'da bir anaokulu



22 Haziran 2019 - İstanbul Üniversitesi



22 Haziran 2019 - İstanbul Üniversitesi



3. Belediyemiz ekipleri tarafından "Muhtarlıklar Geri Dönüşümü Destekliyor" projesi kapsamında ilçemizde bulunan bütün muhtarlıklarımıza vatandaşlarımız tarafından elektronik atıkların konulması için afiş, elektronik atık kutuları ve geri dönüşüm setleri bırakıldı.



4. 5 Haziran Dünya Çevre Günü Başkanımızın, Belediye personelimizin, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlarının müdürlerinin, öğretmenlerin ve öğrencilerin katılımıyla Barış Manço Kültür Merkezi'nde kutlandı.





## Çevre Temizliği Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

#### KENT TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİMİZ

- Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve nakledilmesi
- Tadilat sonucu oluşan veya başıboş bırakılan moloz ve inşaat atıklarının toplanması ve taşınması
- Kaba atıkların toplanması ve nakli
- Semt pazarlarının temizlenmesi
- Cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesi
- Cadde, sokak ve meydanların araç ile süpürme
- Cadde, sokak ve meydanların yıkanması
- Parkların ve yeşil alanların temizlenmesi
- Boş arsalarda temizlik çalışmalarının yapılması
- İzinsiz asılan veya günü geçen ilan, afiş, reklam vb. malzemelerin kaldırılması
- Çöp konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
- Çöp konteynerlerinin tamir, bakım ve onarımının yapılması
- Çöp toplama sistemine uygun çöp konteyneri alınması ve yerleştirilmesi
- Okullar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarının temizliği
- Ana arterler ile bazı cadde ve sokaklar ile okul bahçeleri, kavşak, meydan vb. yerlerdeki tretuvar ve bordür taşlarının boyanması
- Sahil ve rekreasyon alanlarının temizliği
- İ.S.G. kapsamında personele yönelik eğitimler

#### EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLEDİLMESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları dâhilinde yer alan 10 mahallenin çöpleri her gün 3 vardiya olmak üzere 24 saat düzenli olarak toplanmakta ve katı atık aktarma istasyonu çöp döküm sahasına nakledilmektedir.

Belediyemizde ortalama günlük 424 ton evsel atık toplanması ve nakli gerçekleştirilmekte olup, kuzey ve güney olmak üzere 2 farklı çöp toplama bölge sistemi ile yıl boyu yaklaşık 155.000 ton çöp toplanmış ve nakli yapılmıştır.

**155.000 ton**  
Çöp toplama miktarı

**424 ton**  
Günlük toplanan evsel atık



#### 2019 YILI DÖKÜM TONAJLARI

OCAK	13.918,140 kg
SUBAT	10.471,780 kg
MART	11.806,550 kg
NİSAN	11.831,380 kg
MAYIS	12.639,770 kg
HAZİRAN	12.669,300 kg
TEMMUZ	13.794,090 kg
AĞUSTOS	14.587,790 kg
EYLÜL	13.833,080 kg
EKİM	13.000,020 kg
KASIM	13.804,880 kg
ARALIK	12.699,590 kg

**TOPLAM**  
**155.056.370 kg**



### TADİLAT SONUCU OLUŞAN VEYA BAŞIBOŞ BIRAKILAN MOLOZ, İNŞAAT VE KABA ATIKLARININ TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplanarak

İBB'nin ilgili döküm tesislerine nakledilmiştir. Katı atıkların toplanması ile ilgili Belediyemize gelen başvurular en geç 2 gün içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.



### SEMT PAZARLARININ TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.



### CADDE, SOKAK VE MEYDANLARIN EL İLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizde bulunan bütün cadde, sokak, meydan, pazar yerleri, park ve yeşil alanlar günde 1 vardiya, ana arterler ve caddeler günde 2

vardiya, yoğun kullanıma sahip alanlar ise günde 3 vardiya olarak temizlenmiştir.



### CADDE, SOKAK VE MEYDANLARIN EL İLE SÜPÜRÜLMESİ



### CADDE, SOKAK VE MEYDANLARIN YIKANMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin, okulların, ibadethanelerin, öğrenci yurtlarının, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. İnşaat faaliyetleri, kurum çalışmaları (İSKİ, İGDAŞ vs.) ve Belediyemiz tarafından yapılan alt yapı

çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır.



### PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLENMESİ

Avcılar sınırları içerisindeki tüm parkların ve yeşil alanların tamamında her gün düzenli

olarak süpürme ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.





### BOŞ ARSALARDA TEMİZLİK ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Yıl boyu Avcılar sınırları içerisindeki belirlenen boş arsaların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



### KURBAN ALANLARININ TEMİZLİĞİ

Kurban Bayramı sonrasında Avcılar Modern Kurban Satış ve Kesim Alanları ekiplerimizce hijyenik olarak temizlenerek dezenfekte edilmiştir.



### İZİNSİZ ASILAN VEYA GÜNÜ GEÇEN İLAN, AFİŞ, REKLAM vb. MALZEMELERİN KALDIRILMASI

İlçemizde Belediyemizce tespiti yapılan ya da Belediyemize bildirilen izinsiz afiş, ilan ve rek-

lamların basınçlı mobil yıkama aracıyla ekiple-  
rimiz tarafından temizlenmesi sağlanmıştır.



### KONTEYNER YIKANMASI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ

Yer üstü konteyner (çaça) dezenfekte işlemi yapılırken, kaldırılan bölgede çöp suyu ve evsel atık suyu gibi etkenler, yağ ve kimyasal sökücü bar yıkama tabancası ile dezenfekte edilmiştir.

2019 yıl sonuna kadar Avcılar ilçesi sınırları dahilinde toplamda 186.650 adet konteyner / çaça yıkayıp dezenfekte edilmiştir.



### ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR, BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI VE DEĞİŞİMİ

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlik-

te adresinde tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.





### OKULLAR, İBADETHANELER, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEMİZLİĞİ

Avcılar ilçesi sınırları içerisinde bulunan tüm ibadethanelerin bahçeleri ve çevre yolları Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından

yapılan programlar kapsamında düzenli olarak temizlenmiştir.



### ANA ARTERLER İLE BAZI CADDE VE SOKAKLAR İLE KAVSAK, MEYDAN VB. YERLERDEKİ TRETUVAR VE BORDÜR TAŞLARININ BOYANMASI

Çevremizin temiz ve ferah bir görünüm kazanmasının ve şehrin daha estetik bir görünüme kavuşmasının önemli bir parçası

olan bordür boyama hizmeti, 2019 yılında da ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarımızda devam etmiştir.



### İ.S.G. KAPSAMINDA PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

Temizlik hizmeti kapsamında çalışan yaklaşık 200 personelimize 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında gerekli olan

tüm eğitimler ile yangın eğitimi ve ilk yardım eğitimleri de verilmiştir.



### SAHİL VE REKREASYON ALANLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımızda bulunan sahil alanlarının temizliği, sahil temizliği aracı ile program dâhilinde düzenli olarak yapılmıştır.





## Avcılar'ın En Yoğun Nüfuslu Mahallelerine Nefes Aldırdık...

### Sürdürülebilir Yeşil Alan Faaliyetleri

#### Faaliyet Bilgileri

#### A) PARK YAPIMI, AÇILIŞLAR, PROJE, PARK YAPIM VE BAKIM-ONARIM İŞLERİ

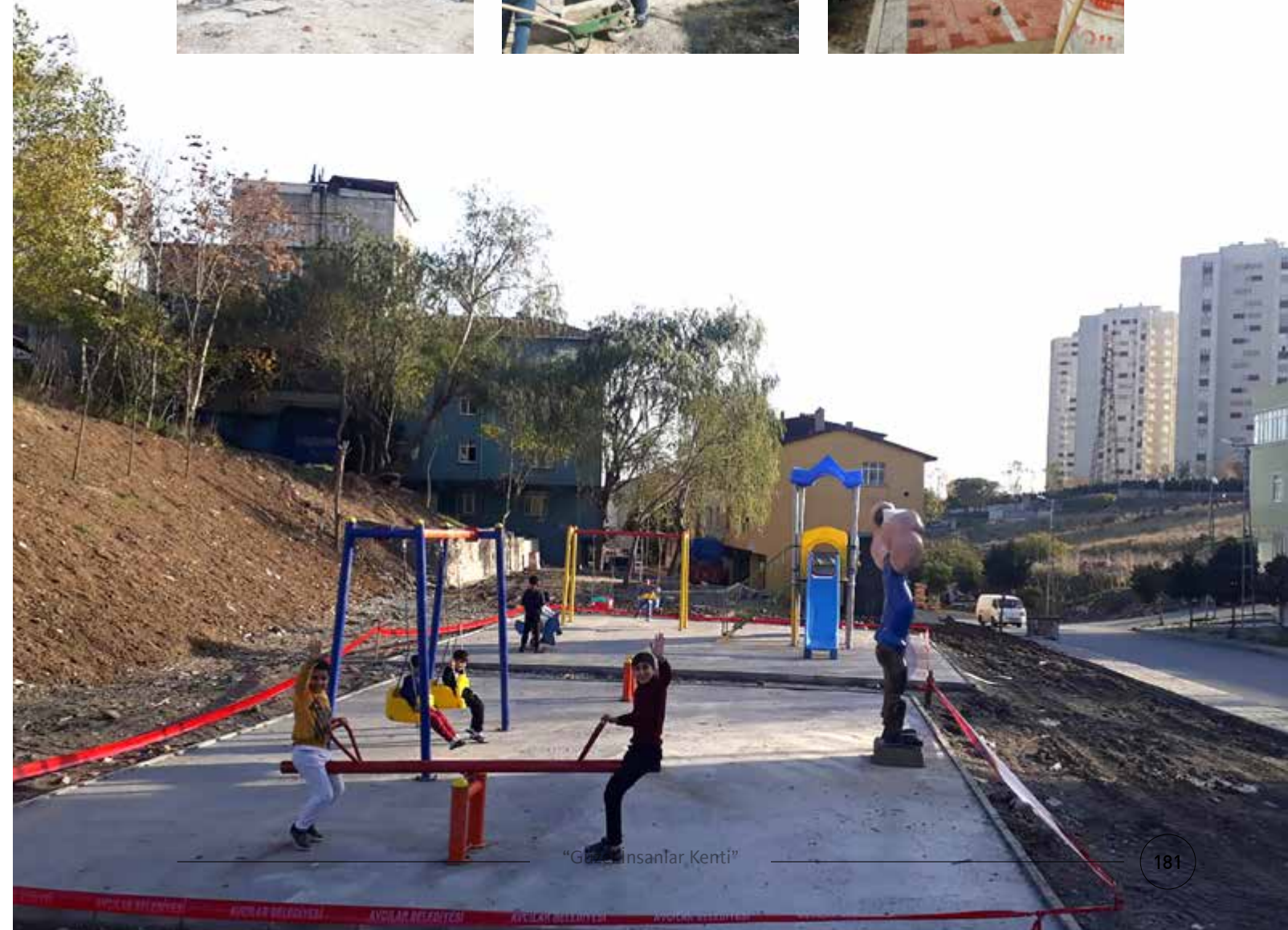
##### Yeşilkent park yapımı çalışmamız

Yeşilkent Mahallesi'nde 18.150 m<sup>2</sup>'lik alana park ve yürüyüş alanı yapılmaktadır.



##### Tahtakale Mahallesi Okul Yolu Caddesi Parkı Yapımı Çalışmamız

Okul Yolu Caddesi Parkı 4.400 m<sup>2</sup>'lik alana yapılmaktadır.





## B) PARK, REFÜJ VE YEŞİL ALANLARIN DÜZENLİ BAKIMI

### B.1. ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARIMIZ

Makine ile Çim Biçme Çalışmalarımız  
Cihangir Mahallesi, Naim Süleymanoğlu Parkı



### B.2. YABANI OT TEMİZLEME ÇALIŞMALARIMIZ

Motorlu Tırpan İle Yabani Ot Temizleme Çalışmalarımız  
Firuzköy Mahallesi, Muhtar Ali Akverdi Parkı



Motorlu Tırpan İle Yabani Ot Temizleme Çalışmalarımız  
Gümüşpala Mahallesi, İğdelik Parkı



### Sokak, cadde ve parklarda budama - kesim işlemlerinin yapılması:

Tüm mahallelerde ve sokaklarda dikili bulunan küçük ağaçlarda form budaması yapılmıştır. Özel mülkiyetlerde tarafımıza verilen dilekçe ve yapılan başvurular incelenerek gerekli görülen mülkiyetlerde budama - kesim işlemleri yapılmıştır.

### B.3. ELVERİŞLİ ALANLARIN AĞAÇLANDIRILMASI

Ağaç Dikim Çalışmalarımız  
Gümüşpala Mahallesi Paşaeli Kent Parkı,  
Ambarlı İlkokulu İzcileri ile ortak ağaç dikim çalışmamız.



Ağaç Dikim Çalışmalarımız  
Gümüşpala Mahallesi Paşaeli Kent Parkı,  
Ambarlı İlkokulu İzcileri ile ortak ağaç dikim çalışmamız.



Ağaç Dikim Çalışmalarımız  
Firuzköy İlkokulu ile yaptığımız ağaç dikim etkinliği



Ağaç Dikim Çalışmalarımız  
Denizköşkler İlkokulu



### Ağaç dikim çalışmaları yaptığımız yerler

- ✔ Yeşilkent Mahallesi Parkı
- ✔ Tahtakale Mahallesi Okul Yolu Caddesi Parkı
- ✔ Gümüşpala Mahallesi Paşaeli Kent Parkı
- ✔ Ambarlı Mahallesi Halide Edip Adivar Parkı
- ✔ Merkez Mahallesi Marmara Caddesi Emekliler Parkı
- ✔ Merkez Mahallesi Erol Mumcu Parkı
- ✔ Ambarlı Mahallesi Atatürk Evi
- ✔ Denizköşkler İlkokulu
- ✔ Avcılar ilçe geneli mahallelerdeki kuru ağaçların değişimi

**Toplam**  
**6.500 adet**  
**Ağaç dikimi yapılmıştır**





#### B.4. MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARIMIZ

Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmalarımız  
Merkez Mahallesi Marmara Caddesi Wi-Fi noktası



Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmalarımız  
Şehit Mezarlarına bakım-onarım ve düzenleme



Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmalarımız  
Merkez Mahallesi Marmara Caddesi Belediye önü



Yazlık ve kışlık olarak  
**30.000 adet**  
mevsimlik çiçek dikilmiştir

**22.100 adet**  
form budama yapılmıştır

#### B.5. SOKAK, CADDE VE PARKLARDA BUDAMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

Sepetli Araçla Budama Çalışmalarımız  
Merkez Mahallesi Namik Kemal Caddesi



Form Budama Çalışmalarımız  
Firuzköy Mahallesi



#### B.6. KİMYASAL MÜCADELE

Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıkların çıkarılmış olan envanterleri doğrultusunda, bakım ve onarımları yapılmış ve bunlara ilişkin çevreye zarar vermeden kimyasal mücadele gerçekleştirilmiştir.

İlaçlama Çalışmalarımız  
Firuzköy Cemevi Bahçesi



İlaçlama Çalışmalarımız  
Üniversite Mah. Pelican Avm Parkı



#### B.7. SULAMA

Sulama Çalışmalarımız  
Firuzköy Mahallesi Deli Orman Parkı



Sulama Çalışmalarımız  
Cihangir Çocuk Evi





## C) PARK YENİLEME (REVİZYON) ÇALIŞMALARIMIZ

### C.1. MEVCUT PARK VE OYUN GRUPLARININ VE KENT MOBİLYALARININ YENİLENMESİ

Park revizyon çalışmaları  
Cihangir Mahallesi Müjdat Gezen Parkı



Oyun Grubu Bakım Onarım Çalışmalarımız  
Merkez Mahallesi Birsen Sokak Parkı



Oyun Grubu Bakım Onarım Çalışmalarımız  
Merkez Mahallesi Dursun Bakan Parkı



Bakım Onarım Çalışmalarımız, Ferforje Tamirâtı  
Ambarlı Meydanı



Bakım Onarım Çalışmalarımız, Tel Çit Tamirâtı  
Firuzköy Mah. Alabora Sokak Parkı



Havuz Temizliği Çalışmalarımız  
Merkez Mahallesi Marmara Caddesi



Havuz Temizliği Çalışmalarımız  
Merkez Mah. Yıldız Havuz



Sert Zemin Bakım Onarım Çalışmalarımız  
Denizköşkler Mahallesi Yaşar Atas Parkı



Mekanik Bakım Çalışmamız  
Ambarlı Mah. Belediye Parkı





**Fitness Aletlerinin Bakım Çalışmamız**  
Gümüşpala Mah. Paşaeli Kent Parkı



**Kent Mobilyaları Boyama Çalışmalarımız**  
Merkez Mahallesi Muhtarlık Bahçesi



**Okullara Yaptığımız Çalışmalarımız**  
Avcılar Teknik Anadolu Meslek Lisesi



**Kamusal Alanda Yaptığımız Çalışmalarımız**  
Yeşilkent Mahallesi Milli Egemenlik Parkı



**Duvar Boyama Çalışmalarımız**  
Denizköşkler Mah. Şht.P. Er Erdal Yulalı Parkı

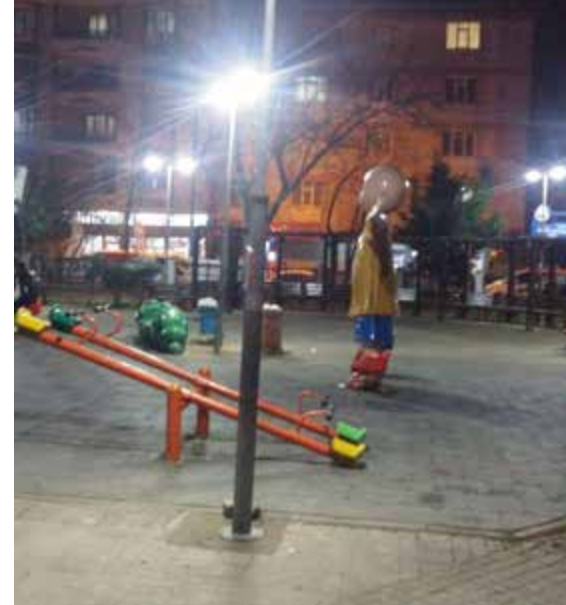


**Duvar Boyama Çalışmalarımız**  
Gümüşpala Mah. Özgür GÖNÜLAL Parkı



## C.2. PARK VE YEŞİL ALANLARIN ELEKTRİK BAKIM, ONARIM VE YAPIM İŞLERİ

**Elektrik bakım onarım çalışmalarımız**  
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Parkı



**Kamusal Alanda Yaptığımız Çalışmalarımız**  
Ambarlı Mahallesi Halide Edip Adıvar Parkı



**Spor Alanları Boyama Çalışmamız**  
Merkez Mahallesi Öğretmen Hakkı Orman Parkı



**Basketbol potaları bakım onarım işi**  
Firuzköy Mah. Şht.J. Er Ünal Kaya Parkı



**Basketbol potaları bakım onarım işi**  
Gümüşpala Mahallesi Özgür GÖNÜLAL Parkı



**Kamusal Alanda Yaptığımız Çalışmalarımız**  
Denizköşkler Mahallesi Şht. P. Er Yaşar Atas Parkı



**Elektrik bakım onarım çalışmalarımız**  
Avcılar geneli parklarımız







Tablo 37a. Mevcut parkların ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi

MAHALLE	PARK ADI	YAPILAN YENİLEME ÇALIŞMASI
AMBARLI MAHALLESİ	Belediye Parkı	Elektrik panosuna kilit takıldı. 2 adet fitness kolluğu takıldı. Beton zemin onarıldı. 1 adet bank sabitlendi. 1 adet fitness aleti sabitlendi. Salıncak kolluğu takıldı.
	Ambarlı Meydanı	1 adet döküm bank takıldı.
	Mübedele Anıt Parkı	Amindos kuşu söküldü. Oyun grubu korkuluğu takıldı.
	Şht. Astğ. Mustafa Burcu Parkı	Lale banklar sabitlendi. 3 adet otopark demiri sabitlendi. Çam banklar sabitlendi. 1 adet salıncak kolluğu değiştirildi. 1 adet salıncak korkuluğu değiştirildi. 1 adet fitness kolluğu takıldı. Tahterevallili kolluğu takıldı.
	Hacı Osmanağa Camii	3 adet beton çöp kovası konuldu.
	Halide Edip Adivar Parkı	Kırık zemin taşları onarıldı. 3 adet beton çöp kovası konuldu.
	Kapalı El Emeği Pazarı	1 adet lale bank değişti.
ÇİHANGİR MAHALLESİ	Müjdat Gezen Parkı	Ferforje tamiri yapıldı. 1 adet fitness kapağı takıldı. 1 adet fitness aleti ayaklığı değiştirildi. 1 adet fitness kolluğu değiştirildi. 1 adet fitness korumalığı takıldı. 1 adet figürlü oyun grubu tamirati yapıldı. Duvar yazıları silindi. Figürlü geminin köprü tamirati yapıldı.
	Naim Süleymanoğlu Parkı	Bank montajı yapıldı. Kauçuk tamiri yapıldı. Çitlerin tamirati yapıldı.
	Ahmet Dicle Parkı	Fitness kapakları takıldı. 1 adet fitness yenilendi. Oyun grubu tamirati yapıldı. Duvar yazıları silindi.
	Uğur Mumcu Parkı	1 adet Tahterevallili tutamacı yapıldı. 1 adet tahterevallili kapakları değişti. Fitness kapakları yenilendi. Fitness aletlerinin bakımı yapıldı. 1 adet salıncak korkuluğu değiştirildi. 1 adet salıncak kolluğu değiştirildi. 1 adet fitness aleti kolluğu değiştirildi. Elektrik panosunun tamiri yapıldı.
	Avcılar Anadolu Lisesi	Pota çemberi kaynak yapıldı.
	Şht. P. Er Eyüp Çolakoğlu Parkı	1 adet fitness kolluğu değiştirildi. 2 adet lale bank takıldı.
	Kelebek Sokak Parkı	1 adet Tahterevallili kapağı değiştirildi. 5 adet zıp zıp tamirati yapıldı. 10 adet bank koyuldu. Yazılı duvar boyandı. 1 adet tahterevallili kolluğu değiştirildi.
Osman Özbek Parkı	10 adet çöp kovası konuldu. Banklar verniklendi. Yazılı duvar boyandı. Futbol sahasına çit örgü yapıldı.	
DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ	Şht. P. Er İbrahim Candemir Parkı	1 adet kırık lale bank alındı. Salıncak tamiri yapıldı. Tahterevallili tamiri yapıldı. 1 adet kaydırak korkuluğu takıldı. 1 adet fitness kolluğu takıldı. Yıkılan duvarların tamirati yapıldı. Yazılı duvarlar boyandı. Su deposu boyandı. Park zeminindeki taşlar onarıldı.
	Şht. P. Er Yaşar Atas Parkı	1 adet kırık lale bank alındı. Kauçuk tamiri yapıldı. 2 adet uzay bank montajı yapıldı.
	Denizköşkler Spor Sahası Parkı	2 adet fitness kolluğu takıldı. Demir korumalık tamir edildi. Banklar verniklendi. Oyun grubu boyandı. 2 adet fitness ayaklığı takıldı.
	Denizköşkler İlkokulu	1 adet figürlü kaydırak takıldı. 1 adet zıpzıp koyuldu 2'li salıncak takıldı. 1 adet salıncak montajı yapıldı.
	Atatürk Ortaokulu	8 adet bank sabitlendi. 6 çöp kovası sabitlendi.
	Şht. P. Er Erdal Yulalı Parkı	1 adet kaydırak tamirati yapıldı. Yazılı duvarlar boyandı. Oyun grubu boyandı. 1 adet zıp zıp tutamacı tamirati yapıldı.
	Fatih Sultan Mehmet İ.Hatip Lisesi	Duvar üstü ferforje kesildi.
ÜNİVERSİTE MAHALLESİ	Fidan Sokak Parkı	Duvar yazıları silindi. 1 adet salıncak tamirati yapıldı. 1 adet tahterevallili kolluğu değiştirildi. 4 adet bank verniklendi. Kauçuk zemin tamirati yapıldı. 1 adet oyun grubu boyandı. 1 adet fitness aleti tutamacı tamiri yapıldı.
	Şht. Kom. Er Eyüp Nedim Evin Parkı	Yazılar silindi. Fitness aleti tamirati yapıldı.
	İtfaiye Parkı	2 adet bank montajı yapıldı. Banklar verniklendi. Panel çit tamiri yapıldı.
	Şht. Kom. Onb. Hakan Kuyucu Parkı	Salıncak korumalığı takıldı. Fitness tamirati yapıldı. Bank tamiri yapıldı. Çit tamiri yapıldı. 3 adet lale bank takıldı. 3 adet oyun grubu kapağı takıldı. 1 adet kırılmış salıncak kolluğu değiştirildi.
YESİLKENT MAHALLESİ	Pelican AVM Parkı	Kırık demirler onarıldı. 1 adet fitness kolluğu değiştirildi. 1 adet salıncak kolluğu değiştirildi. Oyun grubu boyandı.
	Milli Egemenlik Parkı	2 adet salıncak kolluğu değişti. 2 adet salıncak korumalığı takıldı. Duvar yazıları silindi. Ferforje tamiri yapıldı. Kauçuk zemin düzeltildi.
	Kıvırcık Ali Parkı	1 adet uzay bank tamirati yapıldı. 1 adet bank boyandı. 1 adet fitness aleti kolluğu takıldı. 1 adet fitness aleti kapağı takıldı.

Tablo 37b. Mevcut parkların ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi

MAHALLE	PARK ADI	YAPILAN YENİLEME ÇALIŞMASI
FİRÜZKÖY MAHALLESİ	Nesrin Cuma İbiş Parkı	Oyun grubu kelepçesi takıldı. Tabela tamiri yapıldı.
	Şht. J. Er Ünal Kaya Parkı	1 adet fitness kolluğu takıldı. 1 adet fitness aleti montajı yapıldı. Duvar boyandı. Bank tamirati yapıldı. Oyun grubu tamiri yapıldı.
	Şenlik Alanı	Pota ve çember takıldı. Direkler boyandı. Fitness aletleri boyandı.
	Delik Orman Parkı	Banklar sabitlendi. 2 adet salıncak değiştirildi. Duvar yazıları silindi. Oyun grubu merdivenleri sabitlendi.
	Alabora Sokak Parkı	Basketbol çemberi takıldı. Oyun grubu tamiri yapıldı. Fitness ayaklığı takıldı.
	Şht. J. Kom. Çvs. Ali Bolçay Parkı	Duvar yazıları silindi.
	111. Ada Parkı	Kauçuk tamiri yapıldı. Bank montajı yapıldı. Salıncak korkuluğu takıldı.
	Firuzköy Kapalı Semt Pazarı	2 adet pota sabitlendi.
	Mustafa Tete Parkı	Ferforjelerin değişimi yapıldı. Yazılı duvarlar boyandı. Oyun grubu boyandı. 5 adet salıncak kolluğu değiştirildi. Kauçuk tamiri yapıldı.
GÜMÜSPALA MAHALLESİ	Özgür GÖNÜLAL Parkı	1 adet tabela değişti. Salıncak tamiri yapıldı. 1 adet çöp kovası değişti. 2 adet fitness kolluğu takıldı. Yazılı duvarlar boyandı. File takıldı. Oyun grubu direkleri zımparalandı.
	Şantiye Alanı	Temel Reis figürü kaynak yapıldı. Bank tamirati yapıldı. Fitness tamiri yapıldı. Tahterevallili boyası yapıldı. Tahterevallili tamirati yapıldı. Bankların tahtaların değişimi yapıldı. 2 adet lale bank söküldü.
	Göl kenarı	2 adet lale bank değiştirildi.
	Paşaeli Kent Parkı	Duvar yazıları silindi. Ahşap deponun tahtaları takıldı. Bank montajı yapıldı. Oyun grubu tamiri yapıldı. Kauçuk tamiri yapıldı. Tahterevallili kolluğu takıldı. 1 adet lale bank söküldü. 3 adet barbekü sökümü yapıldı.
	Taskent Parkı	Yazılı duvarlar boyandı. Oyun grubu boyandı. 3 adet fitness değişimi yapıldı. 6 adet salıncak zinciri onarımı yapıldı. Oyun grubu tamiri yapıldı.
	Adnan Menderes Parkı	Tahterevallili kolluğu söküldü. 10 adet salıncak kolluğu değiştirildi. Yazılı duvarlar boyandı. Uzay banklar sabitlendi.
	İğdelik Parkı	1 adet zıp zıp tamirati yapıldı. 10 adet lale bank değişimi yapıldı. Yazılı duvarlar boyandı. Oyun grubu boyandı. 4 adet salıncak kolluğu değiştirildi.
MERKEZ MAHALLESİ	Bülent Ecevit Parkı	3 adet metal çöp kovası koyuldu. Kamelya yeri değiştirildi. Kamelya tamirati yapıldı. 1 adet ebeveyn salıncak rulmanları değiştirildi. Tahterevallili ayağı montajı yapıldı.
	Birsın Sokak Parkı	1 adet salıncak paması takıldı. 1 adet fitness oturağı takıldı. Uzay bank montajı yapıldı.
	Erol Mumcu Parkı	5 adet plaka taş kesildi.
	Öğretmen Hakkı Orman Parkı	Potaların yeri değişti. Oyun grubu merdiveni sabitlendi.
	Çöp kovası tamirati yapıldı.	Fitness aletlerinin bakımı yapıldı. Fitness aletlerinin boyası yapıldı. Basketbol sahasının tellerini tamiri yapıldı.
	50. Yıl Sabancı Lisesi	Pota panyası ve çemberi değişti.
	Nafia Yazgı Parkı	1 adet fitness oturağı takıldı.
M.KEMALPAŞA MAHALLESİ	Mehmet Akif Ersoy Parkı	1 adet kırılmış salıncak kolluğu değiştirildi. 3 adet bank verniklendi. Yazılı duvarlar boyandı. Oyun grubu boyandı. 4 adet fitness ayağı değiştirildi. Fitness aletleri boyandı.
	Engelliler Parkı	2 adet salıncak kolluğu değişti. 1 adet kırılmış salıncak kolluğu değiştirildi.
	Tahtakale Kent Parkı	2 adet fitness aleti tamiri yapıldı. 3 adet lale bank söküldü. Kauçuk tamirati yapıldı. Duvar yazıları silindi. 2 adet lal bank ayağı söküldü.
	Tahtakale Okul Yolu Parkı	2 adet tahterevallili koyuldu. 1 adet zıpzıp takıldı. Tek kuleli oyun grubu montajı yapıldı. 2 adet kaydırak montajı yapıldı. 2 adet pota montajı yapıldı. Tahterevallili oturakları takıldı. 8 adet uzay bank montajı yapıldı. 4 adet beton çöp kovası montajı yapıldı.
	Şht. Şerife Bacı Lisesi	Oyun grubu söküldü. Kauçuk söküldü.



## İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetlenmesinde

# Adil ve Şeffaf Dönem Başlattık...

## Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca yapılan denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar zabıta personeli marifetiyle yapılmış olup, ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.



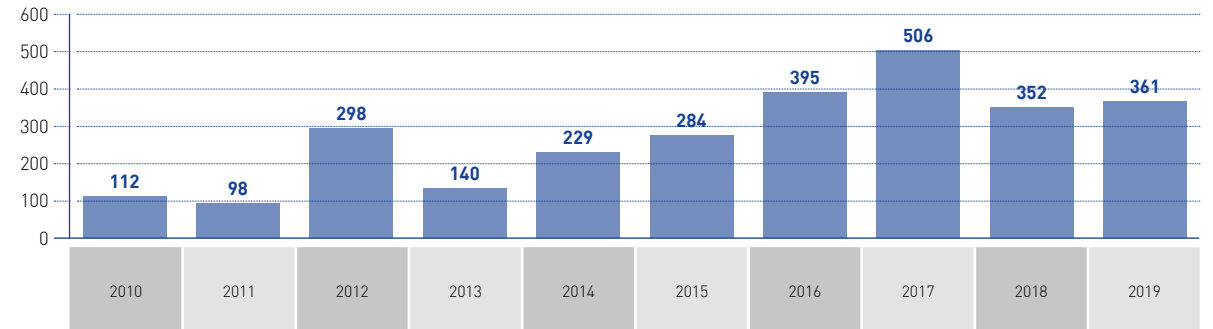
Gayri Sıhhi Müessese Denetimlerinden

İşyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatları 3572 Sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna tabii işyerleri ve işletmelerin ruhsat alması gerekmektedir.

Tablo 38. Gayri Sıhhi Müessese Şefliği Ruhsat Başvuru Grafiği

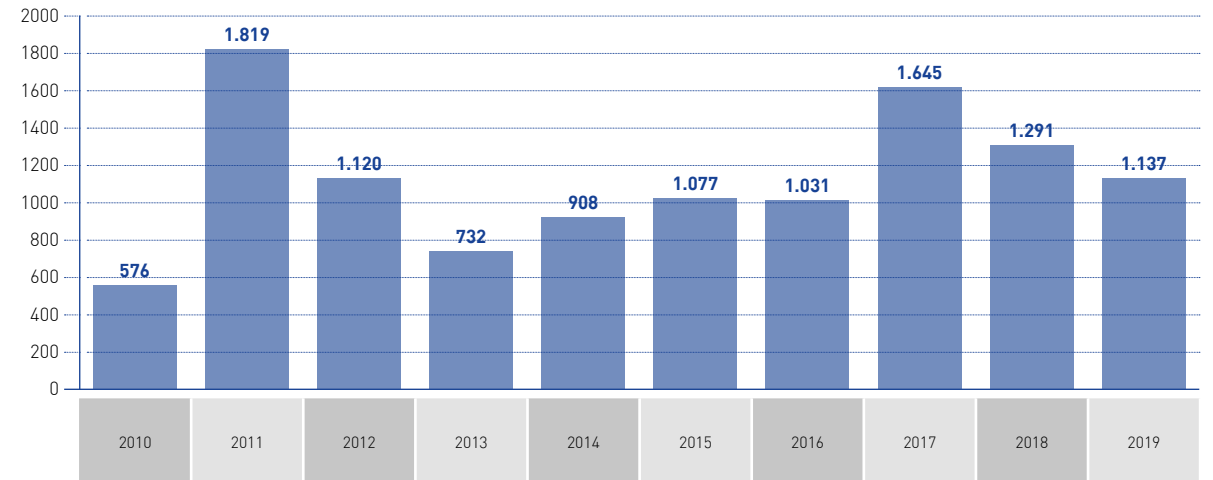
EVRAK CİNSİ	ADET
Gelen evrak sayısı	2,554
Giden evrak sayısı	3,204
Toplam evrak sayısı	5,758

Grafik 13. Gayri Sıhhi Müessese Şefliği Ruhsat Başvuru Grafiği



Not. Tablolar sıhhi ve umuma açık rakamlar toplanarak hazırlanmıştır.

Grafik 14. Sıhhi Müessese Şefliği Ruhsat Başvuru Grafiği



Not. Tablolar sıhhi ve umuma açık rakamlar toplanarak hazırlanmıştır.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili kanun, yönetmelikler ve Tebliğler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

Toplam 5.410 adet işyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından fenni ve mevzuat açısından denetlenmiş, işyeri yetkililerine denetim sonuçları tebliğ edilmiştir.



Gayri Sıhhi Müessese Denetimlerinden



Gayri Sıhhi Müessese Denetimlerinden





Gayri Sıhhi Müessese Denetimlerinden



Gayri Sıhhi Müessese Denetimlerinden

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce 185 adet şikayet cevaplandırılmış ve yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır. 2.936 adet işyerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenerek, 1.404 adet işyerinin ruhsatsız faaliyet gösterdiği ve 1,484 adet işyerinin ruhsat başvurusu veya açık zabtı olduğu denetim ekipleri tarafından tespit edilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü teknik personeli tarafından Cihangir ve Firuzköy mahallelerinde 447 adet fabrika denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde işyerlerinin ruhsat kontrolleri, ruhsat aldığı durumu koruyup korumadığı, çevre ve insan sağlığı ile ilgili belge kontrolleri, basınçlı kaplar ve kaldırma ekipmanları ile ilgili fenni muayene raporları kontrol edilmiştir. Yapılan bu

denetimler sırasında; 63 adet işyerinin ruhsatsız olduğu ve 71 adet işyerinin ruhsat aldığı durumu korumadığı tespit edilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü teknik ekiplerince, fırıncılar odasının yazısında liste olarak belirtilmiş olan 53 adet fırının ruhsat kontrolleri yapılmıştır. Ticaret Bakanlığı İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü yazısına istinaden 115 adet 2. El oto satış yeri denetimi yapılmış ve Bakanlıkça hazırlanan formlar doldurulmuştur. Nargile sunumu yapmak isteyen işyerlerine uygunluk yazısı verilmiş, canlı müzik izni isteyen işyerlerine olumlu gürültü ölçüm sonuçları aldıklarında canlı müzik izni düzenlenmiştir.



Sıhhi Müessese Denetimlerinden



Sıhhi Müessese Denetimlerinden



Sıhhi Müessese Denetimlerinden



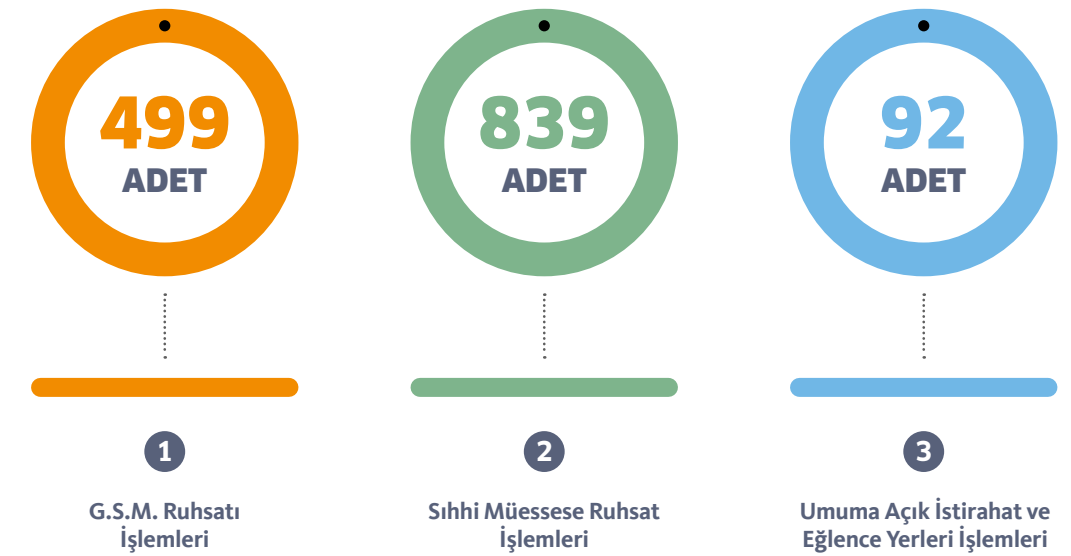
Sıhhi Müessese Denetimlerinden

Tablo 39. 2019 Yılında Verilen Ruhsat Sayıları

SIRA NO	İŞYERİ RUHSAT İŞLEMLERİ	VERİLEN RUHSAT SAYISI
1	G.S.M. Ruhsatı İşlemleri	499
2	Sıhhi Müessese Ruhsat İşlemleri	839
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İşlemleri	92

Not. Tablolarda Sıhhi ve Umuma Açık rakamları toplanarak hazırlanmıştır.

Grafik 15. 2019 Yılında Verilen Ruhsat Sayıları



Tablo 40. Ruhsat Analizi Tablosu

İŞYERİ RUHSAT İŞLEMLERİ	2018		2019	
	GSM	SM	GSM	SM
Başvuru sayısı	352	1.291	361	1.137
Toplam verilen ruhsat sayısı	551	1.228	499	931
Başvurup aynı yılda ruhsat alan işyeri sayısı	169	829	155	608
Geçmiş yıllardan başvurup da ilgili yılda ruhsat alan işyeri sayısı	382	399	344	323
İşlemleri bir sonraki yıla kalan işyeri sayısı	176	440	180	437
Kapanan işyeri sayısı	95	480	130	274

Not . Tablolarda Sıhhi ve Umuma Açık rakamları toplanarak hazırlanmıştır.



## Toplumun Huzuru ve Güvenliğini Önemseyerek Çalışmalarımızı Yürüttük...

### Kolluk Kuvveti Faaliyetleri

#### Faaliyet Bilgileri

#### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

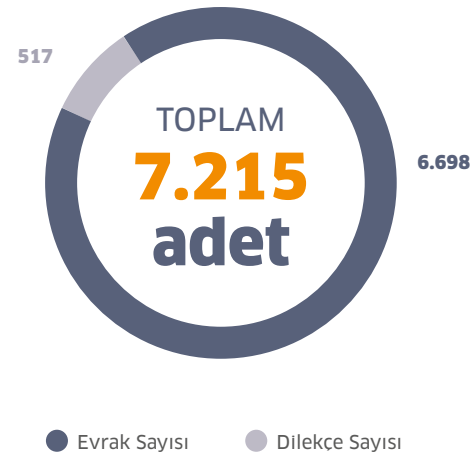
Zabıta Müdürlüğümüzde üretilen, diğer Müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçe dökümü tablo halinde aşağıda çıkarılmıştır.

EVRAK  
**6.698 adet**

DİLEKÇE  
**517 adet**

TOPLAM  
**7.215 adet**

Grafik 16. Gelen evrak ve dilekçe dökümü



Tablo 41. Gelen evrak ve dilekçe dökümü

EVRAK CİNSİ	CEVAPLANAN	CEVAPLANMAYAN
EVRAK	6.698	664
DİLEKÇE	517	0
TOPLAM	7.215	664

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. maddesine göre 62 adet işyerine para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesine, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 7, 8. Maddelerine göre toplamda 360 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

2019 yılı içerisinde 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolün Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamının kurmuş

olduğu komisyonda zabıta personeli görevlendirilmesi yapılmamıştır. Ancak sigara içenlerin ve sigara içilen işyerlerinin tespiti halinde tutanak tanzim edilerek İlçe Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmektedir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmış, ayrıca yine bu kanuna göre çeşitli Belediye suçu işleyen 2.096 gerçek ve tüzel kişiye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

#### Bölgemiz genelinde Marketlere yönelik yapılan işgal çalışmaları





Bölgemizde bulunan oto galerileriyle ilgili çalışmalarda ruhsatsız olduğu tespit edilenlere yasal işlem yapılmakta ayrıca işlem yapılanlar 3 aylık periyotlar halinde İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğü ile Avcılar Kaymakamlığı İdare ve Denetim Şefliğine tablo halinde sunularak bilgi verilmektedir.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetler değerlendirilmekte, yapılan denetimlerde işyerlerinde kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilerek değerlendirilmektedir.

#### Bölgemiz genelindeki okul kantinleri denetimi



3194 Sayılı İmar Kanununa göre İmar Müdürlüğü teknik personellerince tanzim edilen yapı tatil tutanakları Belediye Encümenince değerlendirildikten sonra çıkan encümen kararları ilgililerine tebliğ edilmekte, ayrıca yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.

Belediye Başkanlığımız hudutları dâhilinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasalarına uymayan esnafın ve Belediyemize olan işgaliye borçlarının ödemeyen pazar esnafının da tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmekte, ayrıca işgaliye ve tezgâh kurma belgesi borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı tahsildarlar ile müştereken çalışma yapılarak takibi yapılmakta olup 2020 yılında da bu faaliyetlere devam edilecektir.

Bölge dâhilinde ana arterlerde ve meydanlarda düzenli olarak seyyar çalışmaları yapılarak faaliyetlerine engel olunmakta ve dükkân önlerine çıkarılan işgaller kaldırılarak tekrarına müsaade edilmemektedir. Israrla işgaliye çıkarılanlar hakkında 5326 Sayılı Yasaya göre işlem yapılmaktadır.

Belediye Başkanlığımız sınırları içerisinde yer alan Yeşilkent, Tahtakale ve Şahin Tepesi mevkilerinde her yıl olduğu gibi bu yılda bahar ve yaz mevsiminde 775 Sayılı Kanun aykırı olarak Hazine arazisi üzerinde esmer vatandaşlar tarafından kurulan çadırlar mahalle muhtarlarının ve çevre sakinlerinin şikâyeti üzerine İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken düzenlenen çalışmalarla yıktırılmıştır. Bu çalışma kapsamında bu bölgede bulunan hayvan ahırlarının da yıkımı yapılmıştır. Zaman zaman bu tür çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde Firuzköy Mahallesi göl kenarında bulunan yerlerin 1/5000 ölçekli planlarda kısmen arkeolojik sit alanı ve kısmen kısa mesafeli kısmen koruma alanında kaldığından bu alanda yapılaşmaya müsaade edilmemektedir.

#### Bölgemizde bulunan metruk yapıların yıkımları



Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği görevler gereği dilencilikle mücadeleye yoğun bir şekilde devam etmektedir. Halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapılmakta olup, bu çalışmalar rutin olarak devam etmekte ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kurulan Mobil Huzur Ekip Projesi kapsamında bölge genelinde dilencilikle mücadele sürdürülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların civarında cafe ve internet cafe adı altında faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin Zabıta

Müdürlüğümüz ekiplerince ve zaman zaman da İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken denetimler yapılmakta olup, denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Okulların açık olduğu dönemlerde okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar zabıta ekiplerimiz tarafından rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinleri ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar sağlık açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ve zabıta ekiplerimizce kontrol edilmektedir.



## 2.1.5. Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri

### Güçlü ve Dirençli Avcılar İçin Kentsel Yenileme Çalışmalarını Başlattık...

#### Şehir Planlama Faaliyetleri

##### Faaliyet Bilgileri

Şehir planlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için 09.05.2014 tarihinde Plan ve Proje Müdürlüğü kurulmuştur. Görevi; Üst plan kararlarına uygun olarak ilgili mevzuat çerçevesinde uygulama yönelik imar planlarının düzenlenmesi, sunumu ve onama işlemlerini gerçekleştirmek. Onanarak yürürlüğe giren üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planı hazırlamak. Yürürlükte olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarında tespit edilen sorunları giderecek, halkın güvenli ve sağlıklı yaşam alanlarına sahip olabilmesi amacı ile gerekli plan değişiklik teklifleri hazırlamaktır.

#### PLANLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

##### Avcılar İlçesi, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Plan Notları Değişiklikleri (Kooperatif Alanları hakkında)

Ağırlıklı olarak planlama ilkelerinden yoksun, imar mevzuatına aykırı, mühendislik hizmetlerinden uzak ve depreme karşı dayanıksız yapıların bulunduğu ilçemiz genelinde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında kentsel dönüşümü tetiklemeye imkân sağlayacak nitelikte imar plan değişikliklerinin yapılması gerektiği düşüncesiyle, halkın katılıma teşvik ettirilmesi ve uygulayıcı ile uzlaşmasını kolaylaştırması amacıyla tarafımızca plan notları geliştirilmiş

olup yürürlükteki Uygulama İmar planlarının plan notlarına eklenmiştir. Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Plan notu değişiklikleri, 08/10/2019 gün ve 2019/64 sayılı Avcılar Belediyesi İlçe Meclis Kararı ile karara bağlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Bu plan değişikliği ile 1988 yılındaki 1/200.000 ölçekli İstanbul ÇDP planına göre imar artışı alıp ruhsatlı yapılaşmış kooperatif alanlarının muhtelif haklarının geri verilmesine ilişkin hazırlanmış olup onaylandığı takdirde; eski binaların yıkılarak yeni yapılaşmaların teşvik

edilmesi ve böylece şehircilik açısından sağlıklı, yaşanacak güvenilir mekânlar oluşması sağlanmış olacaktır.

##### Avcılar İlçesi, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Plan Notları Değişiklikleri (6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşümü Tetiklemeye İmkân Sağlayacak Nitelikte Plan Teklifi)

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun'un yürürlüğe girmesi ile birlikte il genelinde imara konu edilen kentsel dönüşüm faaliyetlerinin ilçemiz sınırları içerisine beklenen düzeyde gerçekleştirilemediği görülmektedir.

Planlama ilkelerinden yoksun, imar mevzuatına aykırı, mühendislik hizmetlerinden uzak ve depreme karşı dayanıksız yapıların bulunduğu ilçemiz genelinde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında kentsel dönüşümü tetiklemeye imkân sağlayacak nitelikte imar plan değişikliklerinin yapılması gerektiği ortaya çıkmış ve halkın katılıma teşvik ettirilmesi ve uygulayıcı ile uzlaşmasını kolaylaştırması amacıyla konut alanlarında belirli tevhit koşullarının sağlanması halinde verilen imar oranlarındaki yüzdeler artışı hakkında plan notları geliştirilerek teklif plan notları getirilmiştir.

"Avcılar İlçesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları plan notları değişiklikleri" teklifimize

ilişkin 02/12/2019 tarih 90 sayılı Avcılar İlçe Meclis kararı alınmış, konu İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilecektir. Bu teklifimiz onaylandığı takdirde; eski binaların yıkılarak yeni yapılaşmaların teşvik edilmesi ve böylece şehircilik açısından sağlıklı, yaşanacak güvenilir mekânlar oluşması sağlanmış olacaktır.

##### D-100 Karayolu Güneyinde 1/5000 Nazım İmar Planı Revizyonu çalışmasına yönelik Avcılar İlçesi Deprem Risk Yönetimi ve Eylem Planı Çalıştayı:

Çalıştay kapsamında oluşturulan afet odaklı planlamaya ilişkin bu strateji belgesi çok yönlü ve çok disiplinli bir yaklaşımla oluşturulmuştur. Çalıştay kapsamında Avcılar ilçesinde yer alan risklerin belirlenerek bunları azaltmaya yönelik politikalar önerilmiştir. Bu çalıştay ile Avcılar Belediyesine 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ve çok yönlü bir kentsel iyileştirmeye rehberlik edecek nitelikte süreç tasarımının oluşturulması amaçlanmıştır. Özellikle deprem tehlikesine yönelik Avcılar İlçesinde alınması gereken önlemleri birbiriyle eşgüdümlü olarak kısa, orta ve uzun erimli perspektiflerle ortaya koyan; sosyo-ekonomik, yasal ve mekânsal önerilerin, önlemlerin, kararların ve uygulamaların ortaya konulduğu alt projelerin de yer aldığı bir çerçeve içinde yol haritası belirlenmiştir.

Çalıştay, öncelikle Avcılar İlçe sınırları içinde E-5 yolunun güneyinde yer alan Denizköşkler, Merkez, Ambarlı ve Cihangir; E-5 yolunun kuze-



Çalıştay Katılımcıları



yinde yer alan Mustafa Kemal Paşa ve Gümüşpala Mahallelerinin saha gezisiyle başlamıştır. Saha gezisinden sonra çalıştay salonunda mevcut durum, sorunlar ve hedefler anlatıldıktan sonra çalıştayın metodolojisi geliştirilmiştir. Çalıştayın işleyişi, "Afete Yönelik Planlama", "Evrensel Tasarım İlkeleri ve Katılım", "Süreç Tasarımının Oluşturulması" başlıklarında 3 ana oturumun yapılması ve sonuçların değerlendirilmesi şeklinde kurgulanmıştır.

İlk iki oturumda: Planlama yaklaşımı, Mimari tasarım ve bina yapısı, Yasal mevzuat, uygulama araçları ve finansman, Sosyo-ekonomik gelişme mekân ilişkisi ve örgütlenme olmak üzere çalışma grupları oluşturulmuştur. Her oturum sonunda grup sözcüleri grupların oturum sonuçlarını anlatmış ve bu sonuçlar tüm çalıştay bileşenleri tarafından tartışılmıştır.

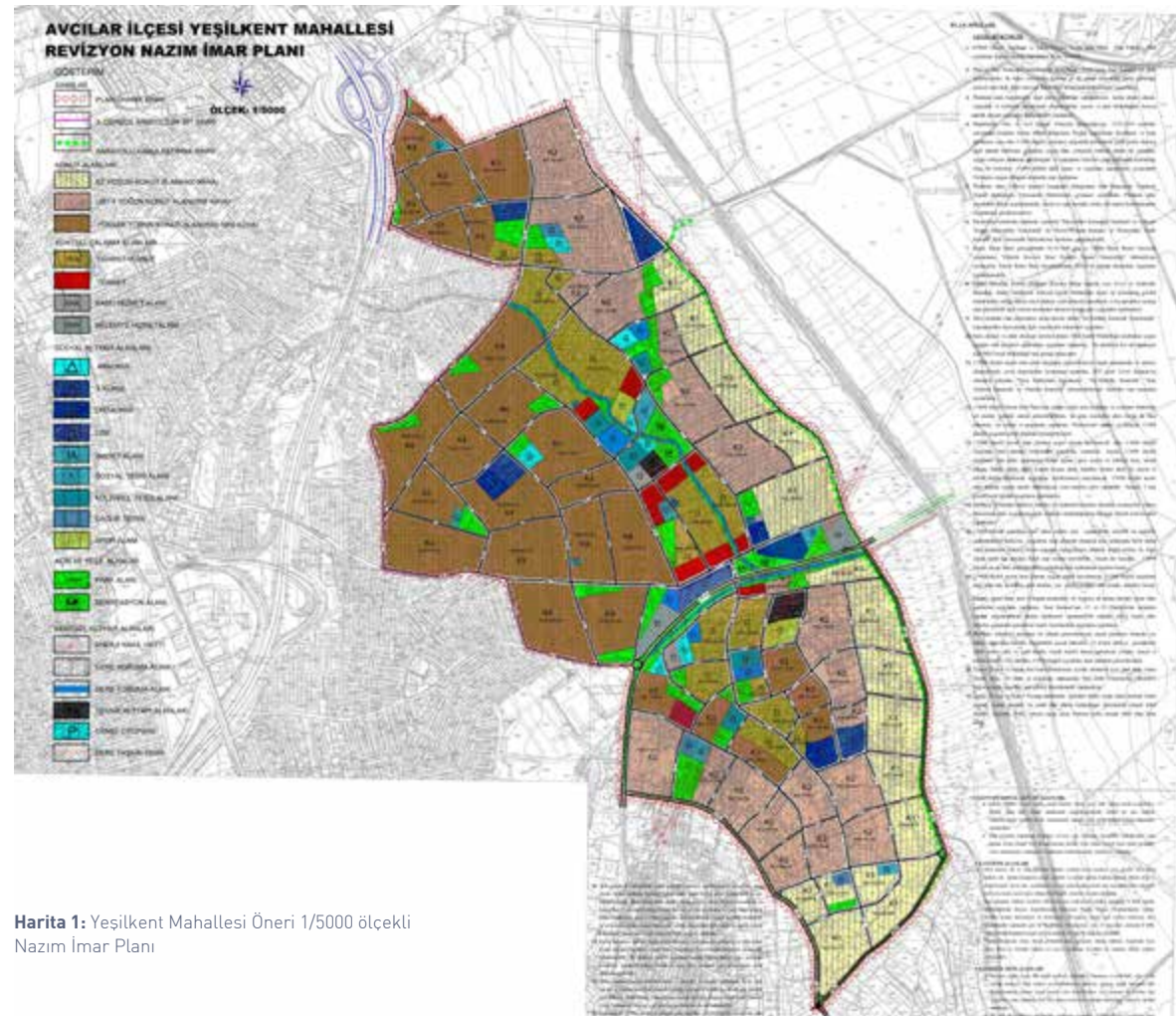
Üçüncü oturumda ise "Planlama Yaklaşımı ile

Mimari Tasarım ve Bina Yapısı"; "Yasal Mevzuat, Uygulama Araçları ve Finansman" ile "Sosyo-Ekonomik Gelişme-Mekân İlişkisi ve Örgütlenme" grupları birleştirilerek, iki grup kısa, orta ve uzun erimli yapılacak hedefleri belirlemiştir. Değerlendirme kısmındaysa, bütün grupların sorun ve potansiyel tespitleri, uygulama araçları ve çözüm önerilerini içeren kararları birleştirilerek bütüncül bir süreç tasarımı oluşturulmuştur.

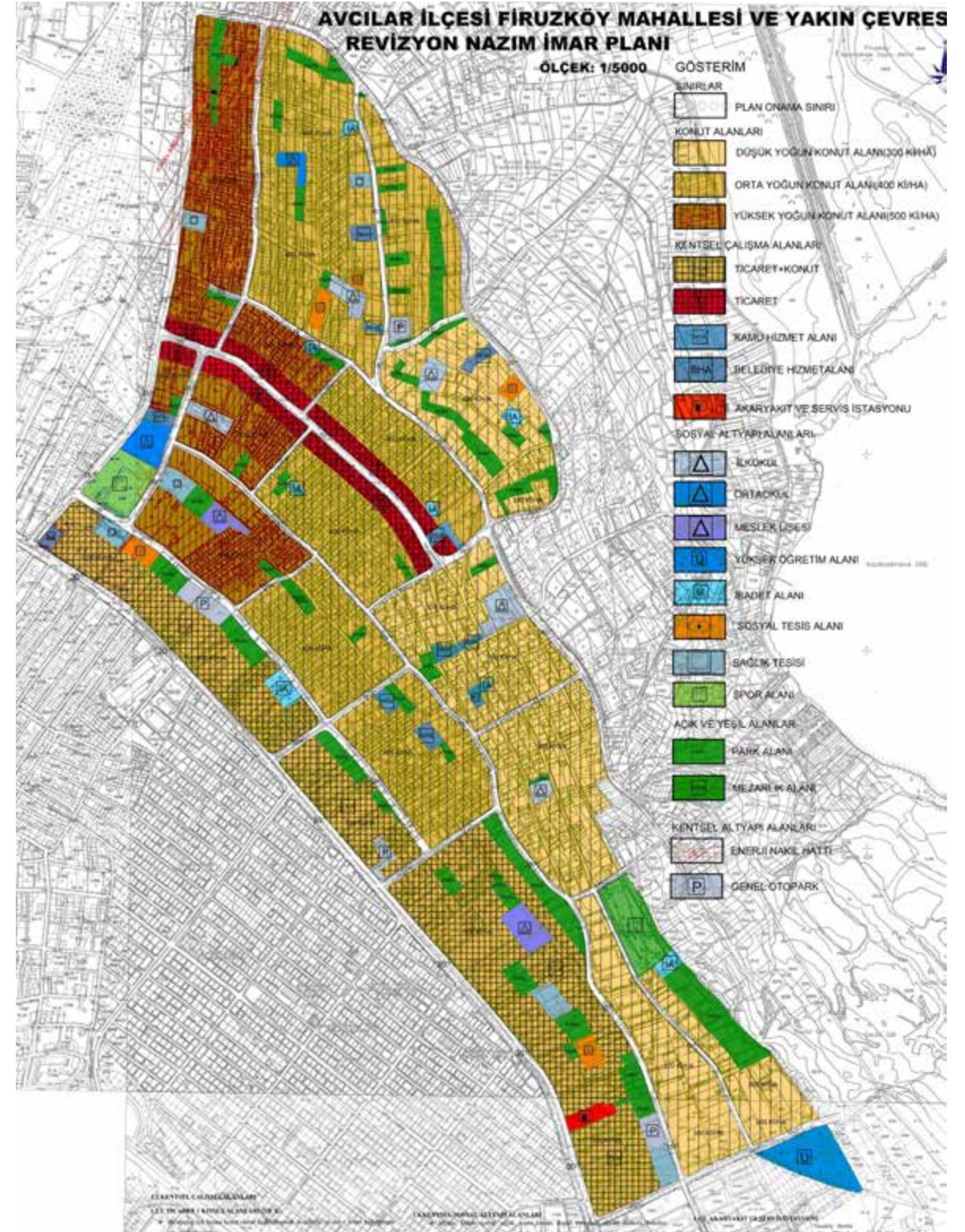
Plan çalışması yapılan saha içerisinde Avcılar Belediye Başkanlığı Yeşilkent Mahallesi Ek Hizmet Binası açılmış olup, Müdürlüğümüzce bölgeye ait devam etmekte olan plan çalışmalarını süreci hakkında bölge halkına bilgi verilmektedir.

### Yeşilkent ve Firuzköy Mahallesi Taslak 1/5000 Nazım İmar Planı Çalışması

Yeşilkent - Firuzköy Mahallelerinde mev-



Harita 1: Yeşilkent Mahallesi Öneri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı



Harita 2: Firuzköy Mahallesi Öneri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

cut 1/5000'lik planların İBB tarafından yeniden hazırlanması taslak gündemde olduğundan bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak İBB'ne sunulmak üzere öneri 1/5000 plan çalışmaları tamamlanmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 2013 yılından itibaren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları sürdürülmektedir. Söz konusu plan sürecinin yavaş ilerlemesi ve vatandaşlarımızın mağduriyetinin bir an önce gideril-



mesi amacı ile nedeniyle Yeşilkent ve Firuzköy Mahallerine ilişkin plan çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar sonucunda tarafımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklif çalışmamız İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na resmi yazı ile gönderilmiştir.

Plan çalışması ile ilgili İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü ile ilgili toplantılara başlanmış olup koordineli bir şekilde çalışmalar sürdürülmektedir.

**Avcılar İlçesi, Yeşilkent Mahallesi, 1767 parsel ve çevresinde ASM, karakol, itfaiye alanı olmak üzere belediye hizmet alanı, vb. donatı alanlarının oluşturulması**

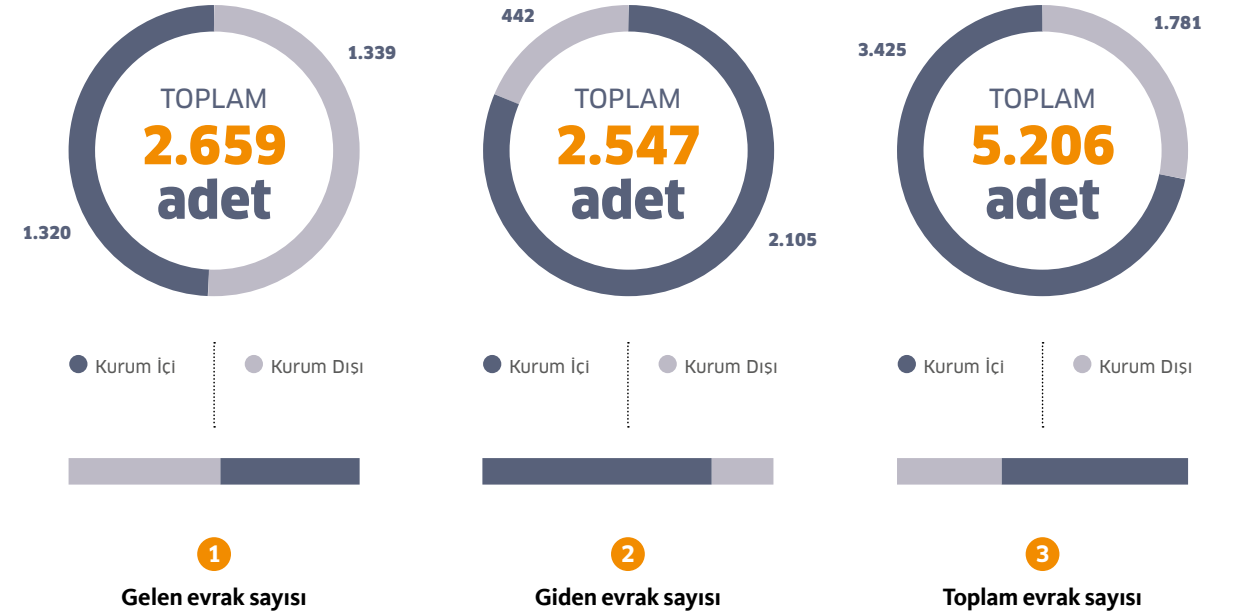
İstanbul büyükşehir Belediye Başkanlığınca 12.04.2013 tarihinden itibaren çalışmaları halen devam etmekte olan Yeşilkent Mahallesiine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın plan sürecinin uzaması nedeniyle bölge nüfusunun donatı ihtiyacına yönelik, sağlık, sosyal ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması adına, Maliye

Hazinesi'nden kullanım hakkı Avcılar Belediyesi'ne verilen söz konusu parsellerde; alt fonksiyonları Acil yardım ve Kurtarma (112), itfaiye, güvenlik hizmet alanları (Karakol), Açık Pazar Yeri, Kurban Kesim Yeri, Açık Otopark ve Kültürel Tesis olmak üzere Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı, Sosyal Tesis Alanı, İbadet Alanı, Eğitim Alanları planlanmış olup bölge geneline hizmet edebilecek bütüncül donatı alanları yaratmak amacıyla tarafımızca hazırlanan Avcılar İlçesi, Yeşilkent Mahallesi, 6308 parsel ile 6309, 1766, 1767 Parsellerin Bir Kısımı Ve Bir Kısım Kadastral Boşluğa ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği hazırlanarak kurum görüşleri istenmiştir. Kurum görüşleri tamamlandığı takdirde incelenmek ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilecektir.

**KURUM İÇİ-KURUM DIŞI EVRAK İŞLERİ VE YAZISIMLAR**

Planlama çalışmaları eşgüdümünde müdürlüğümüze esas ilgili kurum görüşü, bilgi belge temini, bilgilendirme vb. konularla ilgili müdür-

GRAFİK 17. GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMÜ



Tablo 42. Gelen ve giden evrak dökümü

EVRAK SAYISI	KURUM İÇİ	KURUM DIŞI	TOPLAM
Gelen	1.320	1.339	2.659
Giden	2.105	442	2.547
Toplam	3.425	1.781	5.206

lüğümüz bünyesindeki tüm şefliklere ait evraklar toplam 5.206'dır.

**AVCILAR İLÇESİ TOPLANMA ALANLARI**

2015 yılında başlanılan ve çalışmaları sürekli olarak devam eden "Avcılar İlçesi Toplanma Alanları ve Çadır Alanları" çalışmasında İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak devam etmekte olup;

Son olarak 19.11.2019 tarih 173833 sayılı İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü yazısı ile toplanma alanlarının güncellenmesine yönelik toplantı yapılacağı belirtilerek, 10.12.2019 tarihinde İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nde yapılan toplantı ile toplanma alanlarımız güncellenmiştir. Son olarak toplanma alanları sayısı 42 adet olarak güncellenmiştir.



Harita 3: Yeşilkent Mahallesi, 1767 parsel ve çevresinde donatı alanlarına ilişkin 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği



TABLO 43. KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM FAALİYETLERİ

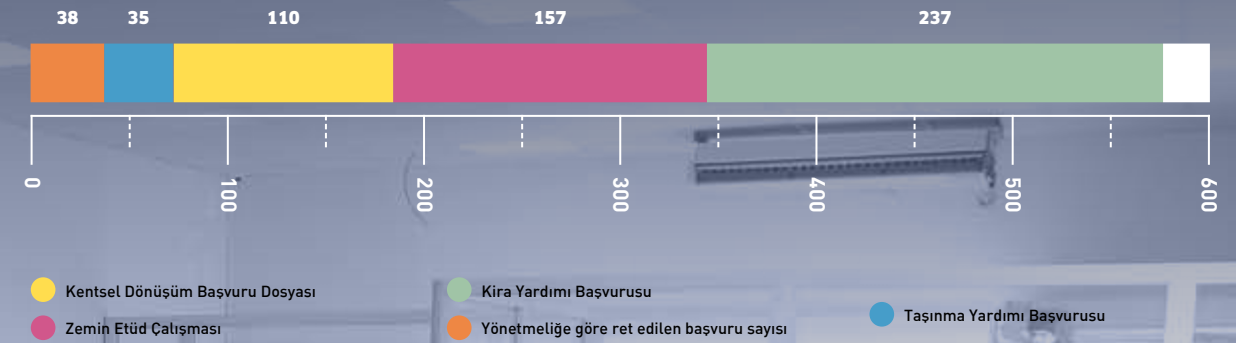
FAALİYET	MİKTARI
KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞVURU DOSYASI	110 (6 ADET İTİRAZIN SONUCU BEKLENİYOR)
ZEMİN ETÜD ÇALIŞMASI	157
KİRA YARDIMI BAŞVURUSU	237
YÖNETMELİĞE GÖRE RET EDİLEN BAŞVURU SAYISI	38
TAŞINMA YARDIMI BAŞVURUSU	35
TOPLAM	577

## Kentsel Yenileme ve Tasarım Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

Aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi şefliğimize toplam 577 adet başvuru olmuş ve bu başvurular kanun kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

GRAFİK 18. KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM FAALİYETLERİ





## Koruma ve Uygulama Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

Koruma Uygulama ve Denetim Büromuzca bahsedilen arkeolojik sit alanlarında haftalık arazi çalışmaları yapılmaktadır. Bölge denetlenerek sakıncalı görülen hususlarda ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan kültür ve Tabiat Varlıklarına ilişkin, kurul kararları alınmadan önce koruma kurulu uzmanlarıyla birlikte söz konusu alanlarda ön inceleme çalışmaları yapılarak, koruma kurulu tarafından alınan kararlar gereği hususunda ilgili birimlere dağıtılmaktadır.

Mevcut sit alanlarının korunması, denetlenmesi, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımında, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordine sağlanmaktadır.

Sit alanlarında parsel bazında yapılan işlemlerin sahada denetimi yapılmaktadır.

Parsel bazında vatandaşa bilgi verilerek sit alanlarının korunması hakkında bölge halkının bilinçlendirilmesi sağlanmaktadır.



Kazı Alanı



adres kayıtları oluşturulmuş ve mevcut adres kayıtlarının güncelleme işlemleri yapılmıştır.

- 28.08.2008 tasdik tarihli Avcılar Uygulama İmar Planı gereği 2017 yılında başlanılan Cihangir Mahallesi 18.Madde uygulamasının yasal süreci devam etmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesi uyarınca yapı kayıt belgesi olarak Belediyemize başvuru yapan vatandaşların talepleri doğrultusunda, taşınmazların

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında umumi hizmet alanlarına denk gelip gelmediği incelenerek yazılı cevap verilmiştir.

- 3154 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi uyarınca yapı kayıt belgesi almış vatandaşların adres bilgileri incelenerek veri tabanımızda gerekli güncellemeler yapılmıştır.

## Harita Faaliyetleri

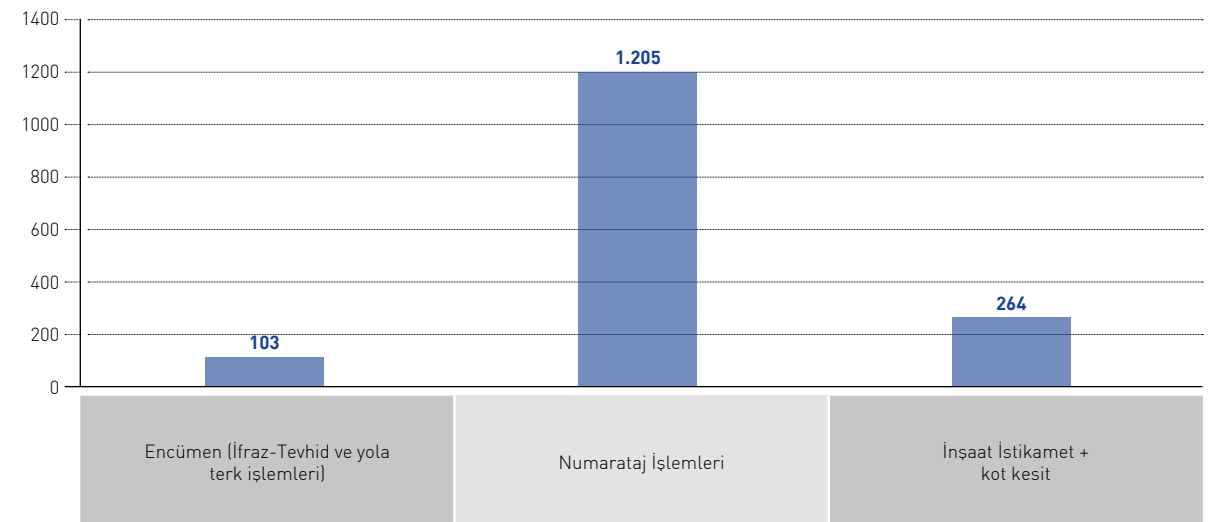
### Faaliyet Bilgileri

- İlçe, cadde ve sokak haritaları, mahalle paftaları, hâlihazır haritaları çoğaltılarak ihtiyaç duyan birimlere temin edilmiştir.
- Belediyemize ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetler ile ilgili yapılan çalışmalara yerinde ölçüm ve tespitler yapılarak destek verilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün yürütmekte olduğu iş ve işlemlerde talepleri doğrultusunda yol aplikasyonu, hâlihazır alım, plankote, kübaj hesabı yapılarak bilgi verilmiştir.
- Mevcut ilçe rehberimize altlık olan verilerin güncellenmesi yapılmıştır.
- Binaların ve iş yerlerinin dış kapı numaraları kontrol edilerek ilgililerine numarataj yazıları verilmiştir.
- Özel harita bürolarının, Kadastro Müdürlüğü'nün ve LİHKAP (Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu)'ların hazırladıkları encümen teklifleri ve İmar Kanunu'nun 15, 16, ve 17. maddeleri doğrultusunda parsellerin yola terk, yoldan ihdas, ifraz, tevhid işlemleri yapılmıştır.
- Planlı bölgelerde yapılacak inşaat çalışmaları için inşaat istikamet rölevesi ve kot-kesit evrakları düzenlenmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çerçevesinde adres tespiti, numaratajların güncellenmesi, yeni binaların ve numaratajların sisteme entegrasyonu işlemleri yapılmıştır.
- Adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinde Nüfus Müdürlüğüne tespiti yapılamayan ve deprem sigortası yapılacak olan yerlerin adres tespiti ve kontrolü yapılarak vatandaşa bilgi verilmiştir.
- Vatandaş tarafından yapılan bireysel başvurular gereği işyerlerinin en az 100 metre yakınında eğitim kurumu, yurt, ibadethane bulunup bulunmadığı tespit edilerek eğitim kurumu, yurt, ibadethane bulunan yerlerde mesafe ölçümleri yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen yeni emlak beyanı alınması veya mevcut emlak beyanlarının güncellenmesi işlemlerinde adres tespitleri yapılarak yeni

Tablo 44. 2019 Yılı Harita Faaliyetleri Bilgi Dökümü

HARİTA İŞLEMLERİ	MİKTAR
Encümen (İfraz-Tevhid ve yola terk) işlemleri	103
Numarataj İşlemleri	1.205
İnşaat İstikamet + kot kesit	264

Grafik 19. 2019 Yılı Harita Faaliyetleri Bilgi Dökümü





ne, şayet kaçak yapı arkeolojik sit alanında kalıyorsa, Plan ve Proje Müdürlüğüne ve Bilgi için Arşiv Şefliğine, ticari bağımsız bölüm var-

sa Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve ilgisine bilgi ve gereği için yazışma yapıldı.

## İmar Uygulama ve Ruhsat Faaliyetleri

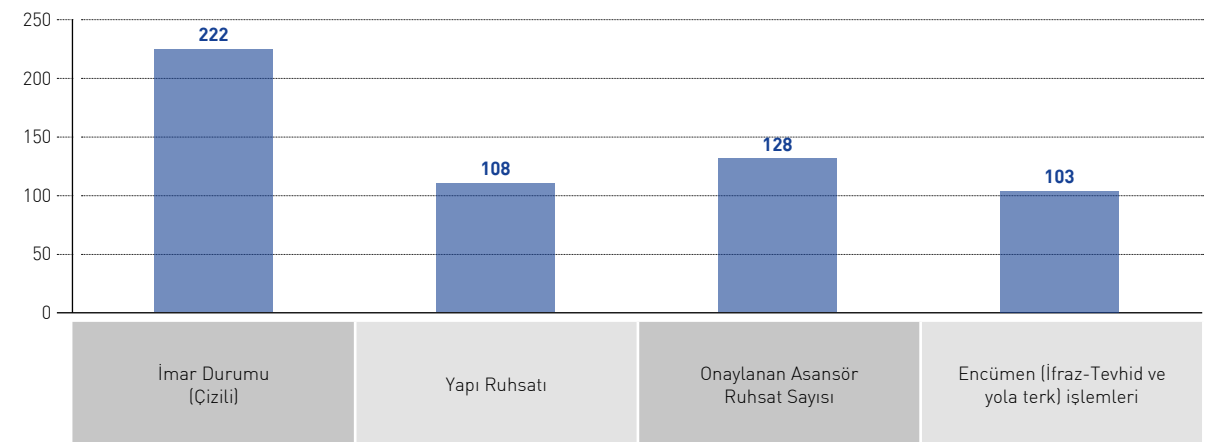
### Faaliyet Bilgileri

- İmar mevzuatı ve imar planlarına uygun olarak imar uygulama işlemleri yapıldı.
- İmar durumu bilgisi yazılı ve çizili olarak düzenlendi.
- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak imar durumuna uygun yeni projeler, mimari avan, statik, ısı yalıtım, mekanik, elektrik, asansör, temdit ve tadilat projeleri onaylandı, kontrol ve takip edildi, işlemleri yürütüldü.
- Onaylanan projelere istinaden evrak kontrolleri yapılarak yapı ruhsatları tanzim edildi.
- 2019/14 (1808) sayılı Genelge doğrultusunda hatalı bağımsız bölüm numaralarının düzeltme işlemleri, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı onayı yapıldı.
- İmar uygulama ve ruhsat şefliğimizce dış kurum ve şahıslardan gelen taleplere zamanında ve doğru bir şekilde cevap verildi.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23 üncü maddesi doğrultusunda gerekli tetkikler yapılarak ilgili borçlar tahsil edildi ve proje onayları yapıldı.
- Tapu Müdürlüğüne gönderilmek üzere kat irtifak işlemleri yapıldı ve onaylandı.
- Vatandaşlara şifahi imar durum bilgisi ve 3194 Sayılı Kanunun geçici 16. maddesi kapsamında yürütülen imar barışı ile ilgili bilgiler verildi.
- İlgilisinin beyanı üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tanzim edilen Yapı Kayıt Belgelerinin doğruluğu tespit edilerek; doğru olanlar için 3194 sayılı yasanın 42. Maddesi gereğince alınan Encümen Para Cezalarının iptali için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 32. Maddesi gereğince alınan Yıkım Cezası Kararının iptali için Fen İşleri Müdürlüğüne, açılan davalar ve Savcılığa Suç Duyurusu yapılan davaların iptali için Hukuk İşleri Müdürlüğü-

Tablo 45. 2019 yılı İmar Uygulama ve Ruhsat Faaliyetleri Bilgi Dökümü

2019 YILI İMAR UYGULAMA VE RUHSAT FAALİYETLERİ BİLGİ DÖKÜMÜ	ADET
İmar Durumu (Çizili)	222
Yapı Ruhsatı	108
Onaylanan Asansör Ruhsat Sayısı	128
Encümen (İfraz-Tevhid ve yola terk) işlemleri	103

Grafik 20. İmar Uygulama ve Ruhsat İşlemleri 2019 Yılı Faaliyet Bilgi Dökümü





## Yapı Denetim Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

- İnşaatların ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine uygun yapılabildiği kontrol edildi, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili tespitler yapılarak yasal işlemleri yürütüldü, uygun olmayan yapılara Yapı Tatil Tutanağı düzenlendi ve Belediye Encümenine 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri uyarınca para ve yıkım cezası kararı alınmak üzere gönderildi, alınan Encümen Kararlarının yasal işlemleri yürütüldü.
- Belediyemiz bölge mühendislerinin denetimleri sırasında özellikle plansız yapılaşmaların olduğu Yeşilkent, Tahtakale mahallelerinin tamamı ve Firuzköy mahallesinin bir kısmında yapılan kaçak yapılarla ilgili mücadele çalışmalarına devam edilerek mahallinde yapılan tespitler sonucunda yapı tatil tutanakları tutularak, işlemleri devam ettirilmiştir.
- Ruhsatlı binalarda basit tamir ve tadilat izinleri verildi.
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlara anında müdahale edilerek 775 sayılı yasa kapsamında kalanlar Zabıta Müdürlüğüne bildirildi.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu doğrultusunda yıkılacak yapılar için Kaymakamlık Koordinasyon Kurul Kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Talep halinde inceleme yapılarak ve gerekli belgelerin temini sağlanarak yıkım ruhsatları düzenlendi.
- Arsa ya da evlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi için İmar Kanununun 39 ve 40. maddelerine göre işlemler yapıldı.
- Asansör tescil belgeleri tanzim edildi.
- Fen ve sanat kurallarına uygun şekilde yapılan yapılara Yapı Kullanma izin belgesi tanzim işlemleri yürütüldü.
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna göre inşaat kontrolleri yapılarak temel, bodrum, zemin kat ve normal kat, döşeme ve kolon beton numunelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığında izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak hazırlanan raporları, statik projedeki değerleri ile karşılaştırılarak uygunluğu kontrol edildi, temel üstü ruhsatı

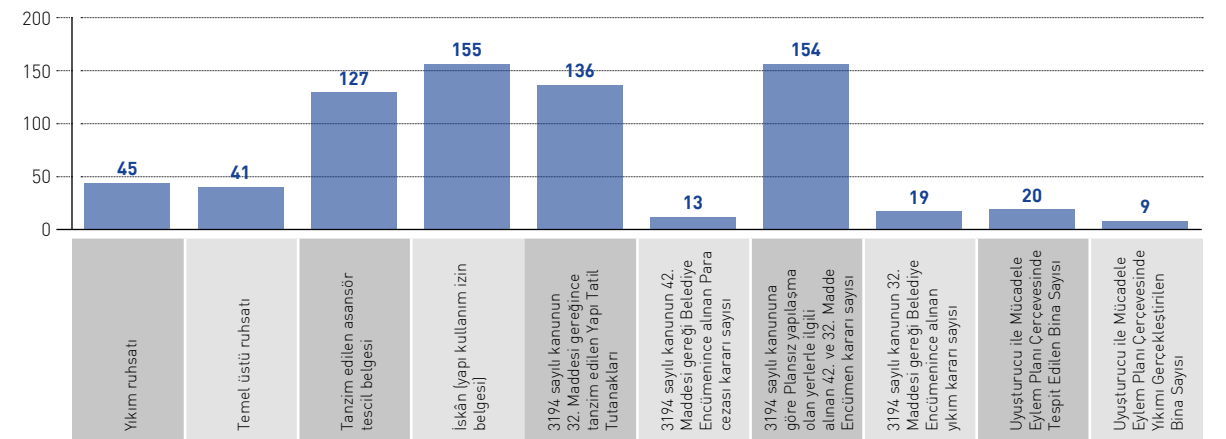
- ve inşaatların %10-%20-%60-%80-%95 ve %100 tüm hak edişleri düzenlenerek ödeme için Mal Müdürlüğüne gönderildi, kontrol eleman, şantiye şefi, yapı müteahhidi, yapı sahibi, yapı denetimi değişikliği seviye tespitleri ve yılsonu seviye tespitleri yapıldı, yapı denetim firmalarının sicil raporları kontrol edilerek gerekli işlemler yapıldı.
- Yıkım faaliyetlerinde güvenliğin sağlanması için belediye içi organizasyonu sağlanarak, imar kirliliğine neden olan inşai faaliyetlerde gerekli yasal işlemler titizlikle yürütüldü.

- Yapı Kullanım İzni alınmış yapılarda yapı müteahhitlerinin talebi üzerine iş deneyim belgeleri düzenlendi.
- İlgilisinin beyanı üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tanzim edilen Yapı Kayıt Belgelerinin ibrazı halinde doğruluğu tespit edilerek, 31/12/2017 tarihinden önce ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılmış kısımları için yapılara alınan Encümen Kararlarının iptali için Encümene havalesi yapıldı ve alınan Encümen Kararları ilgisine tebliği yapıldı.

Tablo 46. 2019 Yılı Yapı Denetim Faaliyetleri

FAALİYET ÇEŞİDİ	MİKTAR
Yıkım ruhsatı	45 adet
Temel üstü ruhsatı	41 adet
Tanzim edilen asansör tescil belgesi	127 adet
İskân (yapı kullanım izin belgesi)	155 Adet
3194 sayılı kanununun 32. Maddesi gereğince tanzim edilen Yapı Tatil Tutanakları	136 adet
3194 sayılı kanununun 42. Maddesi gereği Belediye Encümenince alınan Para cezası kararı sayısı	13 adet
3194 sayılı kanununa göre Plansız yapılaşma olan yerlerle ilgili alınan 42. ve 32. Madde Encümen kararı sayısı	154 adet
3194 sayılı kanununun 32. Maddesi gereği Belediye Encümenince alınan yıkım kararı sayısı	19 adet
Uyusturucu ile Mücadele Eylem Planı Çerçevesinde Tespit Edilen Bina Sayısı	20 adet
Uyusturucu ile Mücadele Eylem Planı Çerçevesinde Yıkımı Gerçekleştirilen Bina Sayısı	9 adet

Grafik 21. 2019 Yılı Yapı Denetim Faaliyetleri





## Kurumsal Taşınmaz Varlıkların Yönetimi Faaliyetleri

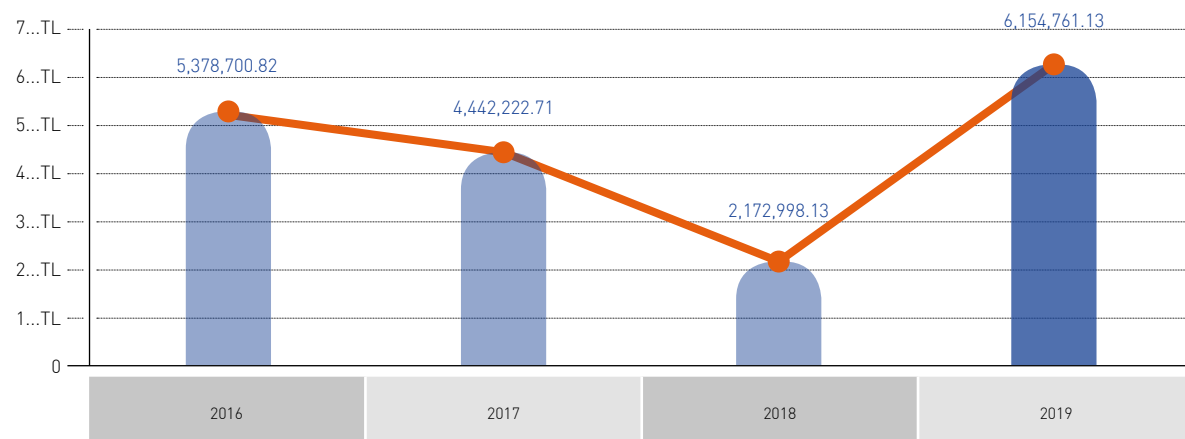
### Faaliyet Bilgileri

#### ECRİMİSİL

İlçemiz sınırları dâhilinde çeşitli mahallelerde 921 adet taşınmazdan kişi bazında 2.708 adet ecrimisil işlem dosyası oluşturulmuştur. Belediyemiz malı taşınmazlar üzerindeki işgallerin tespitleri yapılarak güncelleştirilmiştir. Zamanında ödenmeyen ecrimisil ve kira bedellerinin takibi yapılarak büyük oranda ödeme yapılması sağlanmıştır. Belediyemiz mülki-

yetinde ve hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların fuzulen işgalinden dolayı 2886 Sayılı Yasanın 75, 9 ve 13 üncü maddeleri uyarınca kıymet takdir komisyonu kararına istinaden 2.708 adet dosya için tahakkuk düzenlenmiştir. 2019 yılı için meskenlerde %10,15 ve ticari yerlerde %2,30 uygulanarak ecrimisil artışları yapılarak ilgililerine tebliği yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Süresi içerisinde ödeme yapmayanların tahliye işlemleri ve birikmiş

Grafik 22. Oluşturulan Ecrimisil Dosya Adedi



Tablo 47. Oluşturulan Ecrimisil Dosya Adedi

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BEDEL			5,378,700.82 TL	4,442,222.71 TL	2,172,998.13 TL	6,154,761.13 TL
ADET	14	58	966	1,956	2,181	2,119

ecrimisil borçları gecikme zamlarıyla birlikte 21.07.1953 tarih ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince cebri icra yolu ile tahsil işlemleri yapılmaktadır. 632 Adet dosya Başkanlık onayı gereği iptal edilerek kati hıfza kaldırılmıştır.

#### KİRALAR

İlçemiz hudutları dahilinde çeşitli mahallelerde 27 adet yer ihaleye çıkarılmış, bunlardan (Büfe + wc, Kafeterya, oto yıkama servis alanı, Dükkan, Fuar ve sergi alanı, Spor tesisi, İşyeri vb.) 19 adet yer ihale yolu ile

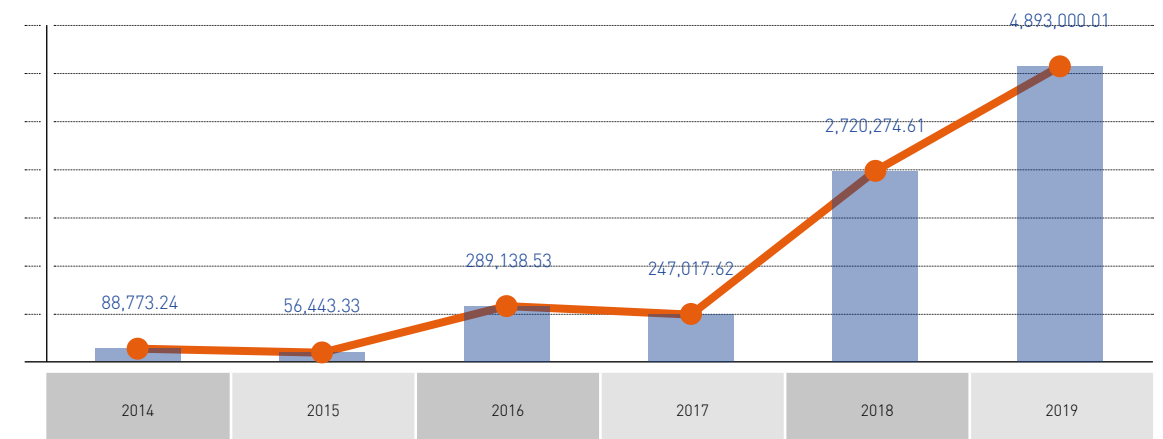
kiraya verilmiş olup 3 adet yerin ilgilileri ile kira sözleşmeleri düzenlenmiştir. Zamanında ödenmeyen kira bedellerinin takibi yapılarak büyük oranda ödeme yapılması sağlanmıştır.

Avcılar Ambarlı Mahallesi 26 Pafta 22667 Parsel sayılı 3.971,92 m<sup>2</sup> alanlı Belediyemiz malı taşınmaz üzerinde kirada bulunan Sosyal Hizmet Binasının mücbir sebeplerden dolayı A ve B blok olarak ayrılan bölümlerinden A blok kısmı boşaltılmış olup, geri alınan bu blok geçici olarak Belediyemiz ana hizmet binası olarak kullanılacaktır.

Tablo 48. Kira Bedelleri Takip Tablosu

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BEDEL	88.773,24 TL	56.443,33 TL	289.138,53 TL	247.017,62 TL	2.720,274,61 TL	4.893,000,01 TL

Grafik 23. Kira Bedelleri Takip Tablosu







Belediye Hizmet Binası (A- Blok)



Belediye Hizmet Binası (B- Blok)



Tahtakale Mahallesi Fuar ve Sergi Alanı



Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yanındaki Kafeterya



Canan DAĞDEVİREN Kız Öğrenci Yurdu

## SATIŞLAR

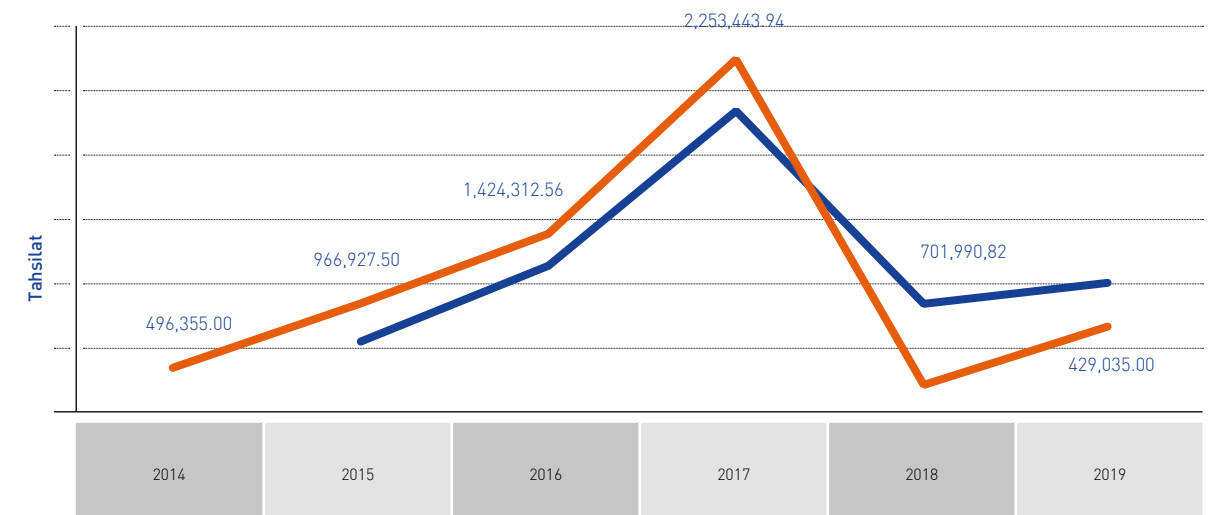
İlçemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahallelerde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 17. maddelerine göre 8 (sekiz) adet belediye malı parsel imar planı gereği tevhidten

satışı ile ilgili dosya işlemleri tamamlanarak toplam: 429.035,00 TL tahsilatları yapılarak, tescil ve terk işlemleri yapılmıştır. Diğerlerinin işlemleri devam etmektedir.

Tablo 49. İmar planı gereği satışı yapılan yerler

SIRA NO	MAHALLESİ	PAFTA/ADA/PARSEL	BEDELİ	SATIŞ TARİHİ	TOPLAM
1	CİHANGİR	28-29/21161	16.470,00 TL	08.01.2019	374.967,5 TL
2	CİHANGİR	30	112.275,00 TL	07.02.2019	
3	CİHANGİR	29/22848	44.370,00 TL	14.03.2019	
4	M.K.PAŞA	46/22071	31.000,00 TL	14.03.2019	
5	M.K.PAŞA	45/21238	8.470,00 TL	26.03.2019	
6	DENİZKÖŞKLER	23	37.125,00 TL	05.03.2019	
7	MERKEZ	23/22218	71.190,00 TL	17.09.2019	
8	GÜMÜŞPALA	13/21526	54.067,50 TL	25.12.2018	

Grafik 24. Tevhiden Satış

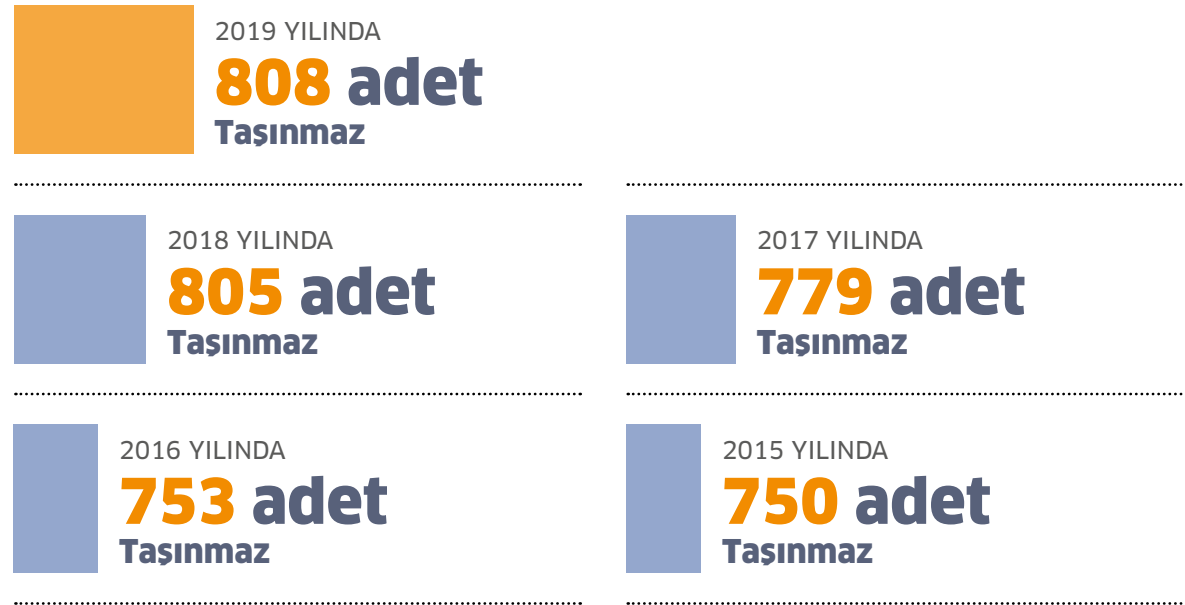




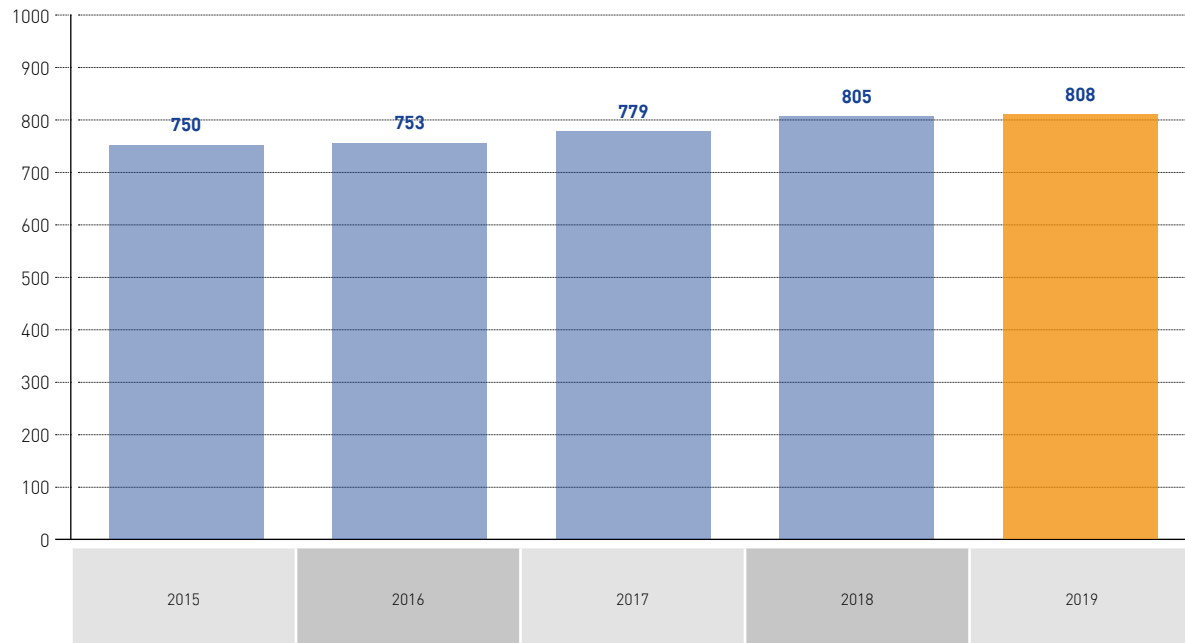
## TASINMAZ ENVANTER KAYITLARI

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 808 adet taşınmazın envanter işlemleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Tablo 50. TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ



Grafik 25. Taşınmaz Mal Envanteri



## İŞLETME

10.05.2019 tarih ve 38 nolu Meclis Kararı gereği "Bazı Müdürlüklerin Kaldırılarak Şeflik Düzeyine Getirilmesi ve İsim Değişikliği ile Yönetmelik Değişikliği ve Bütçe Devri" kapsamında İşletme ve İştirakler (Müdürlü-

ğü) Şefliği olarak Müdürlüğümüze bağlanarak işletme ve sosyal tesislerin iş ve işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi ve Ücret Tarifesi doğrultusunda devam etmektedir.

Tablo 51. İşletme ve Sosyal Tesis Tahsilatı



(11 Mayıs 2019 - 31 Aralık 2019 tarihleri arası tahsilatıdır)



Firuzköy Sosyal Tesisleri







## Üst Yapı Faaliyetleri

### Faaliyet Bilgileri

- 2019 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmetleri kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca 10 adet ihale yapılmıştır.
- Avcılar İlçesi genelinde 4.178,18 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Avcılar İlçesi genelinde 19.677 adet beton bordür, 13.833 adet metre tül yağmur oluğu ve 6'lık parke taşıyla 27.335 metre kare kaldırım yapılmıştır.
- Avcılar İlçesi genelinde 8'lik parke taşlarıyla 25.767 metre kare yol tamir ve yeni yollar yapılmıştır.
- Avcılar İlçesi genelinde 1.796 metre küp stabilize, 2.563 metre küp kum ve 446 metre küp mıcır ile yol iyileştirme ve dolgusu yapılmıştır.
- Avcılar İlçesi genelinde 16 adet baca imalatı, 43 adet baca kapağı ve 256 adet

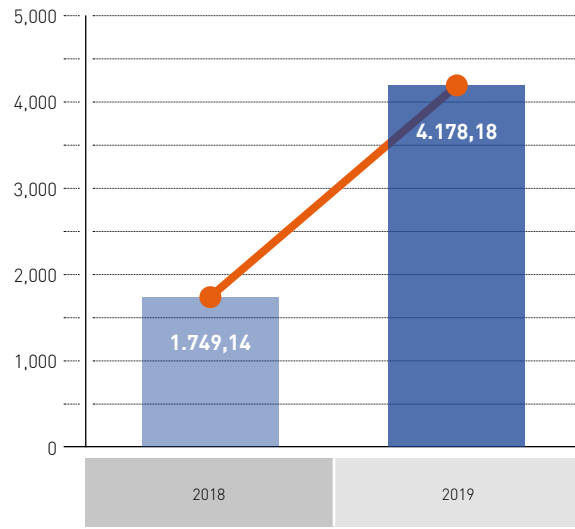
yağmur suyu ızgarası konulmuştur.

- Avcılar İlçesi genelinde 320 metre küp taş duvar imalatı yapılmıştır.
- Avcılar İlçesi genelinde 691 adet hız kesici set konulmuştur.
- Avcılar İlçesi genelinde 33 adet duba montajı yapılmıştır.
- Avcılar İlçesi genelinde 748 metre uzunluğunda çap: 150-600 mili metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.
- Avcılar İlçesindeki 35 okulda boya ve tamirat işleri yapılmıştır.

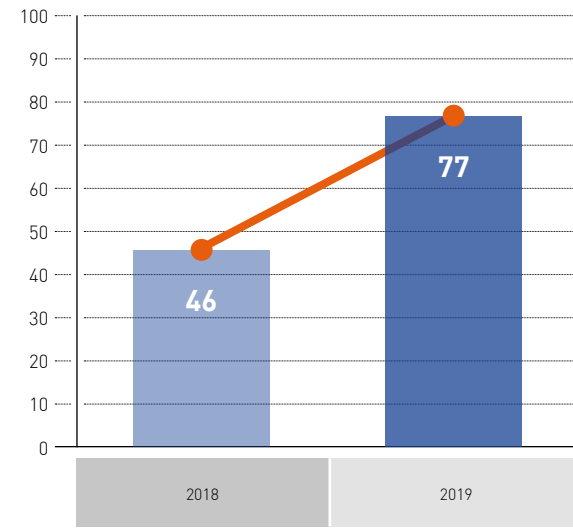




Grafik 26. Asfalt YAMA sayıları



Grafik 27. Asfalt Yapılan Cadde, Sokak Sayısı



### AVCILAR GENELİNDE SICAK ASFALT İLE YAPILAN YAMA ÇALIŞMALARI

#### AMBARLI MAHALLESİ

- Tesisler Yolu

#### CİHANGİR MAHALLESİ

- Civa Caddesi
- Mesrutiyet Caddesi
- Osmanpaşa Caddesi
- Petrolofisi Caddesi
- Selen Sokak
- Şht. P.er Yavuz Bahar Sokak
- Şht. Murat Altıntaş Sokak
- Yoğurtcu Sokak

#### DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ

- İskele Caddesi

#### FİRÜZKÖY MAHALLESİ

- Balcı Caddesi
- Çavuş Caddesi
- Firuzköy İ.Ö.O.
- Hasan Önal - Çavuş Caddesi
- Hasan Önal Caddesi
- Kadir Özdemir Caddesi
- Korutürk Caddesi
- Poyraz Caddesi
- Tiryakisuyu Caddesi

#### GÜMÜŞPALA MAHALLESİ

- Gümüşpala Şant. Girişi
- İskeçe Caddesi
- Karayolları Caddesi
- Şantiye Alanı
- Yeni Yuva Sokak

#### MERKEZ MAHALLESİ

- Ahmet Taner Kışlalı Caddesi
- Dr. Sadık Ahmet Caddesi
- Nikah Sarayı Önü
- Öğretmenler Caddesi
- Reşitpaşa Caddesi

#### TAHTAKALE MAHALLESİ

- Abdi İpekçi Caddesi
- Açıya Sokak
- Ağaoglu S. Önü
- Çiftlik Sokak
- Doğa Sokak
- Halk Sokak
- Kır Sokak
- Melisa Sokak
- Meyveli Sokak
- Muhtarlık Önü
- Nar Sokak
- Onur Sokak
- Ova Sokak
- Özgürlük Sokak
- Petrol Sokak
- Vişne Sokak
- Yolcu Caddesi
- Yunus Sokak

#### ÜNİVERSİTE MAHALLESİ

- Komiser Sokak
- Selvi Sokak

#### YEŞİLKENT MAHALLESİ

- Atatürk Caddesi
- Atilla İlhan Caddesi
- Balıkyolu Caddesi
- Birlik Caddesi
- Fatih Cad - Birlik Cad Kesişimi
- Fatih Caddesi
- G-57 Sokak
- G-59 Sokak
- G-76 Sokak
- G-114 Sokak
- G-116 Sokak
- G-117 Sokak
- G-118 Sokak
- G-119 Sokak
- G-211 Sokak
- G-612 Sokak
- G-617 Sokak
- G-617 Sokak Ve G-612 Sokak
- G-642 Sokak
- G-647 Sokak
- G-689 Sokak
- Galata Sokak
- Kazım Karabekir Caddesi
- Ozanlar Caddesi
- Tosunoğlu Klinik Önü
- Uğur Mumcu Caddesi
- Uğur Mumcu Cad - Balıkyolu Kesişimi
- Yeşilkent Kapalı Pazar Önü Sokak

#### Sıcak Asfalt kaplama Çalışması

Tahtakale Mahallesi



#### Sıcak Asfalt kaplama Çalışması

Üniversite Mahallesi



#### Sıcak Asfalt kaplama Çalışması

Ahmet Taner Kışlalı Caddesi



#### Sıcak Asfalt kaplama Çalışması

Firuzköy Poyraz Caddesi - Tiryakisuyu Caddesi Kesişimi



#### Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması

Yeşilkent Mahallesi,  
Fatih Caddesi



**Sıcak Asfalt kaplama Çalışması**

Ambarlı Mahallesi

**Sıcak Asfalt kaplama Çalışması**

Yeşilkent Mahallesi, Galata Sokak

**Yeni Açılan Sokak Çalışması**

Gümüşpala Mahallesi

**Bakım, Onarım Çalışması**

Üniversite Mahallesi

**Sıcak Asfalt kaplama Çalışması**Cihangir Mahallesi, Meşrutiyet Caddesi - **Öncesi****Sıcak Asfalt kaplama Çalışması**Cihangir Mahallesi, Meşrutiyet Caddesi - **Sonrası****Yeni Açılan Sokak Çalışması**

Gümüşpala Mahallesi

**Bakım, Onarım Çalışması**

Yeşilkent Mahallesi

**Sıcak Asfalt kaplama Çalışması**Denizköşkler Mahallesi, İskele Caddesi - **Öncesi****Sıcak Asfalt kaplama Çalışması**Denizköşkler Mahallesi, İskele Caddesi - **Sonrası****Bakım, Onarım Çalışması**

Merkez Mahallesi

**Bakım, Onarım Çalışması**

Merkez Mahallesi

**AVCILAR GENELİNDE YAPILAN YOL VE TAŞ DUVAR ÇALIŞMALARI**

Yol çalışması, Taş Duvar, Tretuvar ve yol ortası bozulan yerlerin tamiratları, Yağmur suyu kanalı, yol kaplaması, tülani ızgara imalatı ve yol iyileştirme çalışması, 8 cm'lik ve 6 cm'lik kilit parke taşı kullanılarak yapılmıştır. 1 adet yeni sokak açılmıştır.

**İlçe genelinde 2019 yılı içerisinde**

• İlçe genelinde 4.178,18 ton asfalt ile yol yapılmıştır.

- 16 adet yeni baca imalatı, 43 adet baca kapağı, 256 adet yağmur suyu ızgarası konulmuştur.
- 1.796 m<sup>3</sup> stabilize, 2.563 m<sup>3</sup> kum, 446 m<sup>3</sup> micir kullanılmıştır.
- 34 okulda boya ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- 24.772 m<sup>2</sup> granit yüzeyli taş ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- 6'lık ve 8'lik parke taşları ile tretuvar ve 53.102 m<sup>2</sup> yol bakımı yapılmıştır.

**Bakım, Onarım Çalışması**

Denizköşkler Mahallesi

**Bakım, Onarım Çalışması**

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi





**Bakım, Onarım Çalışması**  
Cihangir Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Merkez Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Tahtakale Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Firuzköy Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Yeşilkent Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Ambarlı Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Üniversite Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Yeşilkent Mahallesi



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Ambarlı Mahallesi, Sahil Güreş Alanı - **Öncesi**



**Bakım, Onarım Çalışması**  
Ambarlı Mahallesi, Sahil Güreş Alanı - **Sonrası**



**Tablo 52. Çalışma yapılan mahalleler**

MAHALLE ADI	ÇALIŞMA YAPILAN CADDE SAYISI	ÇALIŞMA YAPILAN SOKAK SAYISI
Ambarlı Mahallesi	9	41
Cihangir Mahallesi	6	87
Denizköşkler Mahallesi	8	80
Firuzköy Mahallesi	11	37
Gümüşpala Mahallesi	5	69
Merkez Mahallesi	6	32
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	6	17
Tahtakale Mahallesi	9	44
Üniversite Mahallesi	2	28
Yeşilkent Mahallesi	8	135
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>570</b>







### OKULLARDA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Geleceğimizin aydınlık yüzleri olan çocuklarımızın yarınlar bugünden daha hazır olması ve daha iyi fiziki koşullarda eğitim alması ve yaşamlarını kolaylaştırması hedefiyle yürüttüğümüz çalışma kapsamında ekipleri-

mizce 2019 yılı içerisinde 35 okulda ve çeşitli branşlarda mesleki, kültür ve sanat eğitimi veren Kültür-Kent Evlerinde iç ve dış cephe boya işlemleri ile bakım-onarım ve çeşitli imalat çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 53a. Okullarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

OKUL ADI	MAHALLE	İŞLEM
Ambartlı İlkokulu	AMBARLI MAHALLESİ	Oyun Sahası Çizgisi ve bordürlerin boyanması, servis minübüslerine cep çalışması yapılmıştır.
Cihangir İlkokulu	CİHANGİR MAHALLESİ	İç cephe boya çalışması, cep İmalatı, okul içi bordür, tretuar ve yol çalışması yapılmıştır.
Cihangir Ortaokulu		Tel örgü imalatı yapılmıştır.
Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu		Oyun saha çizgileri ve bordürlerin boya çalışması yapılmıştır.
Bilsem Okulu		5.074 m <sup>2</sup> İç cephe boya çalışması yapılmıştır.
Anadolu İmam Hatip Lisesi	DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ	Oluk çalışması yapılmıştır.
Atatürk Ortaokulu		15.840 m <sup>2</sup> İç Cephe ve 3.780 m <sup>2</sup> dış cephe boya, oyun saha çizgisi, bordürlerin boyanması
Denizköşkler İlkokulu		Kantin çevresine 200 m <sup>2</sup> parke taşı imalatı
Güngör Tekiner Ortaokulu		Oyun saha çizgisi, bordürlerin boyanması, yaya geçidi çizilmesi, set boyanması, bahçe içi parke taşı imalatı.
Ali Karay Ortaokulu	FIRUZKÖY MAHALLESİ	Servis bekleme yeri, bahçe saha çalışması yapılmıştır.
Borsa İstanbul Özel Eğitim Uygulama Okulu		Mantarlı bordür, moloz alımı, oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Cumhuriyet İlkokulu		6.953 m <sup>2</sup> İç cephe boya, 3.911 m <sup>2</sup> Dış cephe boya oyun sahası çizgisi, bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Abdulkadir Uztürk İlkokulu	MERKEZ MAHALLESİ	Duba çalışması, oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Abdulkadir Uztürk Ortaokulu		Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Sabancı 50.Yıl Anadolu Lisesi		8.927 m <sup>2</sup> iç cephe boyası, yol tamirati, Yağmursuyu kanal çalışması, bahçe duvarı dış cephe siva ve boya çalışması yapılmıştır.

Tablo 53b. Okullarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

OKUL ADI	MAHALLE	İŞLEM
Filibeli Ahmet Hilmi İmam Hatip Ortaokulu	MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ	Mantarlı bordür uygulaması yapılmıştır.
Mehmetçik İlkokulu		Düşük banket uygulaması, okul içi kaldırım çalışması, Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Necdet Semker İlkokulu	TAHTAKALE MAHALLESİ	12.236 m <sup>2</sup> İç cephe boya çalışması yapılmıştır.
Necdet Semker Ortaokulu		2.558 m <sup>2</sup> İç cephe boya çalışması yapılmıştır.
Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu		11.500 m <sup>2</sup> İç cephe boya, Cep çalışması, servis alanı düzenlemesi, bahçe duvarı tadilatı, duba uygulaması, Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Şehit Hacı Mehmet Sırma İmam Hatip Ortaokulu		Cep imalatı yapılmıştır.
Toki Sükriye Yolcu Ortaokulu	ÜNİVERSİTE MAHALLESİ	Yürüyüş yolu imalatı, kaldırım çalışması yapılmıştır.
Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu		Oyun saha çizgisi, bordürlerin boyanması, basket çemberlerinin yenilenmesi, kantin çevresi parke imalatı yapılmıştır.
Şht. Murat Kocatürk AİHL		Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Şht. Tahsin Gerekli İmam Hatip ortaokulu	YESİLKENT MAHALLESİ	Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Kemal Atay Mes. Ve Tek. And. Lisesi		Oyun saha çizgisi, bordürlerin boyanması ve tadilat çalışması yapılmıştır.
Leyla Bayram İlkokulu		Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması, bahçe içi parke bakımı, öğrenci çıkış yeri için yürüyüş yolu imalatı yapılmıştır.
Mehmet Akif İnan Ortaokulu		Bahçe içi engelli klavuz çizgileri imalatı yapılmıştır.
Nihat Çandarlı Anaokulu	GÜMÜSPALA MAHALLESİ	İç cephe boya çalışması yapılmıştır.
Nihat Çandarlı Ortaokulu		10.812 m <sup>2</sup> İç cephe boya çalışması, oyun saha çizgisi, bordürlerin boyanması ve bahçe içi bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
Alsancak İlkokulu Ve Ortaokulu		Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Gümüşpala İlkokulu	GÜMÜSPALA MAHALLESİ	Bordür ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
Gümüşpala Mes. Ve And. Lisesi		Bahçe duvarı tamirati, yaya yolu parke imalatı yapılmıştır.
Ömer Seyfettin Ortaokulu		Oyun saha çizgisi ve bordürlerin boyanması çalışması yapılmıştır.
Süleyman Nazif Anadolu Lisesi		Oyun saha çizgisi boyanması çalışması yapılmıştır.



**Okulumuzda Bakım, Onarım Çalışması**

Firuzköy Mahallesi • Cumhuriyet İlkokulu

**Okulumuzda Bakım, Onarım Çalışması**

Merkez Mahallesi • Sabancı 50.Yıl Anadolu Lisesi

**Okulumuzda Bakım, Onarım Çalışması**

Yeşilkent Mahallesi • Mehmet Akif İnan Ortaokulu

**Okulumuzda Bakım, Onarım Çalışması**

Tahtakale Mahallesi • Necdet Semker İlkokulu

**Okulumuzda Bakım, Onarım Çalışması**

Tahtakale Mahallesi • Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu ve Şehit Hacı Mehmet Sırma İmam Hatip Ortaokulu

**Okulumuzda Bakım, Onarım Çalışması**

Denizköşkler Mahallesi • Atatürk Ortaokulu

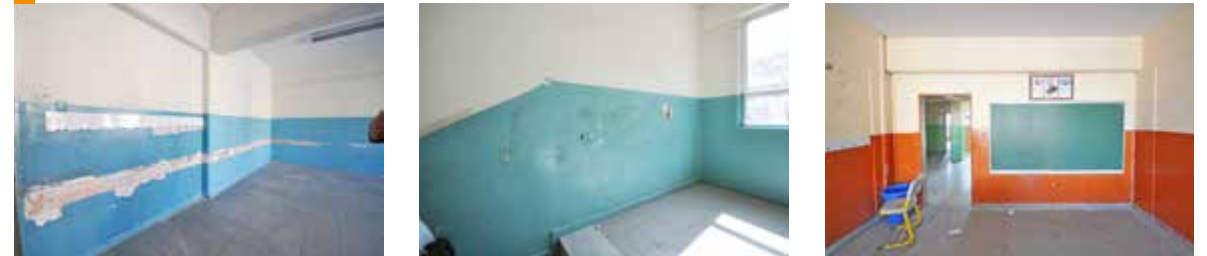


Önce

Sonra

**Okulumuzda Bakım, Onarım Çalışması**

Yeşilkent Mahallesi • Nihat Çandarlı Ortaokulu



Önce

Önce

Önce



Sonra

Sonra

Sonra



Sonra

Sonra



## PROJELERİMİZ

### A. TAMAMLANAN PROJELER

#### YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR

Yeşilkent Mahallesi'nde tamamlanan Kapalı Semt Pazarı, 3.600 m<sup>2</sup> olup çelik konstrüksiyonludur. Üst örtüsü mebran sistemi ile örtülmüştür. 177 adet fore kazık

üzerine sürekli ve tekil temelden oluşan temel ile yapılmıştır. Çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır.



#### YEŞİLKENT MAHALLESİ EK HİZMET BİRİMİ

Yeşilkent Mahallesi Kıvırcık Ali Parkı içerisine konumlandırılmış olan ek hizmet birimi 120 m<sup>2</sup> olup zabıta ofisleri, kafeterya ve bekleme alanlarını kapsamaktadır.





## PROJELERİMİZ

### B. DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

#### ENGELLİ MERKEZİ

Gümüşpala Mahallesi'nde yapımına başladığımız Engelli Yaşam Merkezimiz, 700 m<sup>2</sup> toplam inşaat alanı ile içerisinde 6 derslik, kafeterya, fuaiye-sergi alanı, belediye yönetim ve toplantı salonu, eğitim odası, konferans salonu, gündüz bakım odası, 4 STK odası bulundurmaktadır.





## YEŞİLKENT KREŞİ

Yeşilkent Mahallemizde yapımına, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli başladığımız kreş projesi 268 m<sup>2</sup>, 3 sınıf, 60 öğrenci kapasitelidir.



## FIRUZKÖY KREŞİ

Firuzköy Mahallemizde yapımına başladığımız kreş projemiz 500 m<sup>2</sup> inşaat alanı ile, içerisinde 3 sınıf, yemekhane, spor salonu ve 2 ofis bulundurmaktadır.



## DİĞER BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

### AFET, FELAKET DURUMLARINDA YARDIM FAALİYETLERİMİZ

İlçe genelinde, yangın sonucunda evi kullanılamaz hale gelen (Cihangir Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi ve Yeşilkent Mahallesi)

ailelerimizin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve yaralarının sarılmasına yönelik bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Önce



Önce



Önce



Sonra



Sonra

### PARKLARDA YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Tablo 54. Parklarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

PARK ADI	MAHALLE	İŞLEM
Atatürk Parkı	Merkez Mahallesi	Yürüyüş yeri parke tamirati yapılmıştır.
Emekliler Parkı		Çatı tamirati ve WC'lerin kaldırılması, Bülent Ecevit Parkı içi kaldırım çalışması, yol çalışması yapılmıştır.
Erol Mumcu Kültür Sanat Parkı		Tretuvar çalışması yapılmıştır.
Kıvrıkcık Ali Parkı	Yeşilkent Mahallesi	Asfalt yama ve beton zemin iyilestirmesi, yürüyüş yolu ve çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır.
Mustafa Burcu Parkı	Ambarlı Mahallesi	Tehlike arz eden alanda 220 m <sup>3</sup> duvar imalatı tamamlanmıştır.
Mustafa Tete Parkı	Gümüşpala Mahallesi	Yağmur suyu ızgara çalışması yapılmıştır.
Paşaeli Parkı		Halı saha yanı yeşil taş tamirati, fayans çalışması yapılmıştır.



**Kıvrıkcık Ali Parkı, Yeşilkent Mahallesi**

Çevre Düzenleme ve Altyapı Çalışması

**Bülent Ecevit Parkı, Merkez Mahallesi**

Çevre Düzenleme ve Altyapı Çalışması

**Atatürk Parkı, Merkez Mahallesi**

Çevre Düzenleme ve Altyapı Çalışması

**Atatürk Parkı, Merkez Mahallesi**

Çevre Düzenleme ve Altyapı Çalışması

**Mustafa Burcu Parkı, Ambarlı Mahallesi**

Çevre Düzenleme ve Altyapı Çalışması

**Mustafa Burcu Parkı, Ambarlı Mahallesi**

Çevre Düzenleme ve Altyapı Çalışması

**HİZMET BİNALARINDA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI**

Çeşitli branşlarda mesleki, kültürel ve sanat eğitimi veren hizmet birimlerinde ve ilçe genelinde hizmet veren karakol ve sağlık

ocaklarında bakım-onarım ve çeşitli imalat çalışmaları yapılmıştır.

**Tablo 55. Hizmet Binalarında Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları**

YER ADI	MAHALLE	İŞLEM
Zübeyde Hanım Nikah Salonu	Ambarlı Mahallesi	Otopark girişi yol çalışması, otopark boya çalışması yapılmıştır.
Cihangir Sağlık Ocağı	Cihangir Mahallesi	Sağlık ocağı önü engelli rampası, fayans çalışması yapılmıştır.
Hükümet Konağı		Duvar kırma, duba, duvar, park içine kapı, otopark genelinde bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
Atatürk Stadyumu	Firuzköy Mahallesi	Yalıtım brandaları, kenar halatları ve köşe takviye çalışmaları tamamlandı. Bodrum kat demir kapıları ve boya çalışması, duvar, kanal çalışması, rampa, siva, şap çalışması yapılmıştır.
Kent Evi		3 adet psikolog odası, bekleme alanı ve danışma bölümü açılarak restorasyon yapıldı.
Güvenlik Kulübesi	Gümüşpala Mahallesi	Santiye alanında E5 yan yol cephesinde güvenlik kulübesi imalatı yapıldı.
Barış Manço Kültür Merkezi	Merkez Mahallesi	Kilitli duba uygulaması ve boya çalışması yapılmıştır.
Baş Şoförük		Boya çalışması, yıkama yeri yapılmıştır.
Belediye Başkanlık Binası Ek Hizmet Birimi		Merkez Başkanlık Binası - Ahmet Taner Kışlalı Caddesi üzerinde imalat yapılmıştır.
Karakol		Çatı tamirati ve boya çalışması yapılmıştır.
Bjk Spor Kulübü Tesis	Tahtakale Mahallesi	Tribünlerin yan ve üst kısımları çelik profil ve trapez sac ile kapatıldı.

**Merkez Bina Ek Hizmet Birimi, Merkez Mahallesi**

İç ve Dış cephe bakım ve onarım çalışması

**Atatürk Stadyumu, Firuzköy Mahallesi**

Bakım ve onarım çalışması

**Hükümet Konağı, Cihangir Mahallesi**

Bakım ve onarım çalışması





# 3

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019 YILI FAALİYET RAPORU

### İÇİNDEKİLER

• .....	
İç Kontrol	244
Ön Mali Kontrol	247



### İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan iç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesindeki tanımdan hareketle;

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin

standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Hazine ve Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.

Grafik 28. Coso Piramidi



Grafik 29. Coso Kübü



- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç kontrol uyum eylem planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Belediyemizin hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi, iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini, yönetimin etkinliğini artırmada kullanacak en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Avcılar Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2018 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş, 2017-2018 yılı Avcılar

Belediyesi İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı sonuç raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımladığımız iç kontrol çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirmekteyiz.

Yukarıda sıralananlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmüş ve bu bağlamda 2019-2020 Eylem Planı mevcut durum analiz çalışması yapılarak kitap haline getirilmiş ve üst yönetime sunulmuştur.

Buna bağlı olarak, iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacakları hazırlanan dokümanlarda kayıt altına alınmıştır.

Bu çerçevede iç kontrol uyum eylem planının aşamalı bir şekilde hayata geçirilmesi sürecinde aşağıda sıralanan temel adımlar hızla atılacaktır:

Eylem Planı Matrislerinde tamamlanma tarihi sürekli olarak gösterilen eylemlere ilişkin, ilk hangi tarihte somut olarak ne yapılacağına ilişkin sorumlu birimlerce bir faaliyet ve zaman tablosu oluşturularak, bu eylem planının yayınlanmasını takip eden bir ay içinde üst yönetime sunulacaktır.

İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanacak ve aşama aşama uygulamaya konulacaktır.

Etkin bir izleme değerlendirme alt yapısı oluşturulacak ve 6'şar aylık dilimlerle "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" kaleme alınacak ve Üst Yönetime sunulacaktır.

İç kontrol uyum eylem planında öngörülen kontrol ortamı ve bilgi ve iletişime ilişkin faaliyetlere





özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilecektir.

İç kontrol sisteminin çıktıları için iyi bir arşiv sistemi oluşturulacaktır.

Avcılar Belediyesi olarak ciddi bir çalışma sonucunda hazırladığımız İç kontrol uyum eylem planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında Planın başarısı sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları tüm kesimlerle paylaşılacaktır.

Avcılar Belediyesi 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

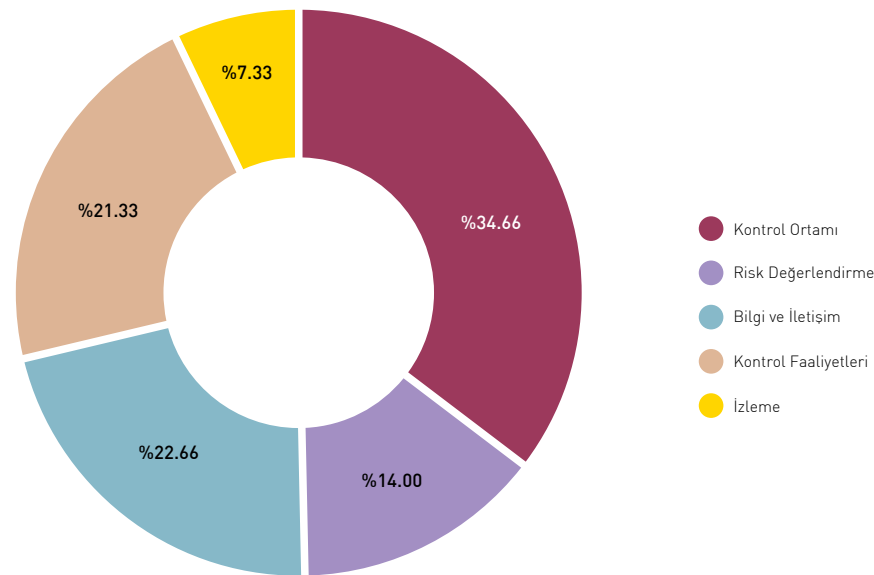
Avcılar Belediyemizin 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda 150 eylem yer almaktadır. Belediyemizin bünyesinde hizmet vermekte olan tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları bu eylemlerin hayata geçirilebilmesi, eylem planı ve dolayısıyla da oluşturulacak iç kontrol sistemi için hayati önem taşımaktadır.

Kurumumuz İç Kontrol Eylem Planı kapsamında

**Tablo 56.** İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GENEL ŞARTLAR	EYLEM SAYILARI	EYLEM DAĞILIM (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	52	34,66
RİSK DEĞERLENDİRME	4	20	21	14,00
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	32	21,33
BİLGİ VE İLETİŞİM	2	9	34	22,66
İZLEME	2	7	11	7,33
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>150</b>	<b>100</b>

**Grafik 30.** İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı



yer alan 150 eylemin bileşenlere dağılımı, yandaki tabloda görüldüğü gibidir.

2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren eylem matrislerinde yer alan tamamlanma süreleri esas alınarak başlatılmış olup, yapılan çalışmalar neticesinde 2019 yılına ait olan 101 eylemden 59'ü hayata geçirilmiş olup % 58 oranında bir gerçekleştirme yakalanmıştır.

Ayrıca eylem olarak belirlenen mali dokümanların tamamı üst yönetim ve tüm müdürlüklerle resmi olarak da paylaşılmıştır.

Süreç yönetim sistemi gerektirmeyen eylemler de takvime uygun olarak hayata geçirilmektedir.

Belediyemiz 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın KOS 2.3.2 maddesine göre değişen mevzuat hükümleri ve kapatılan müdürlüklerin çalışmalarının yeni birimlerin çalışma yönetmeliklerine ilave edilmesi amacıyla meclisin onayına sunulmak üzere yönetmelik güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Birim çalışma yönetmeliklerine bağlı olarak, KOS 2.2.1 ve KOS 2.3.3 maddeleri kapsamında da, birim organizasyon şemaları, görev tanımları 20.06.2019 tarihine kadar revize edilmesi çalışmaları yürütülmüş ve sonrasında da (memur, sözleşmeli memur, işçi, KHK kapsamında çalışan personel) yetki ve sorumlulukları dahilindeki görev tanımları ve birim organizasyon şeması kişilere tebliğ edilmiş olup, birer nüshaları özlük dosyasına konulmuştur.

### ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre 109 adet açık ihale, 21 adet pazarlık dosyası ve 350 adet doğrudan alım dosyaları ile 873 adet diğer (avans, tarifeye bağlı ödeme, ödenek aktarma) inceleme dosyası ile birlikte toplam 1.353 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol yapılarak, "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülmüştür.



# 4

## İdarenin Amaç, Hedef, Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı

2019 YILI FAALİYET RAPORU

### İÇİNDEKİLER

Amac 1	250
Amac 2	254
Amac 3	260
Amac 4	262
Amac 5	268





## AMAÇ 1

### Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak

#### HEDEF 1.1

**ÇALIŞANLARIN BİLGİ BİRİKİMLERİNİ, GEREK BİREYSEL DÜZEYDE GEREKSE BİRİMLER DÜZEYİNDE VE NİHAyet BELEDİYENİN BÜTÜNÜNÜN YÖNETİLMESİNDE, GELİŞTİRİLMESİNDE VE KURUMUMUZ VİZYONU DOĞRULTUSUNDA KULLANILMASINI SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitimin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve Eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmalarını yapmak.
<b>Faaliyet 4</b>	İK Süreçlerini Gözden Geçirmek ve Stratejik İK Anlayışıyla Yapılandırmak

#### HEDEF 1.3

**ÇALIŞANLARIN HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONLARINI YÜKSELTEREK, VATANDAŞA HIZLI VE SÜREÇ İÇERİSİNDE DEĞİŞEBİLİR DURUMLARA KARŞI ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK**

<b>Faaliyet 1</b>	Kurum gelen evrakların işlemlerini gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet 2</b>	Kurum giden evrakların posta işlemlerini gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet 3</b>	Bimer başvuru işlemlerini gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet 4</b>	Nikah başvuru işlemlerini gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet 5</b>	Meclis ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet 6</b>	Encümen ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek.

#### HEDEF 1.4

**BELEDİYE KAYNAKLARININ ETKİN, VERİMLİ VE TASARRUFLU BİÇİMDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak
<b>Faaliyet 2</b>	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımları toplu olarak yapmak
<b>Faaliyet 3</b>	Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi.

#### HEDEF 1.5

**KURUMUN GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ RİSKE KARŞI KURUM KAYNAKLARINI KORUMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi
<b>Faaliyet 2</b>	Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi

#### HEDEF 1.6

**KURUMA AİT TÜM MOTORLU ARAÇLARIN (BİNEK OTOMOBİL, OTOBÜS, MİNİBÜS, KAMYON, KAMYONET VE İŞ MAKİNELERİ) TAMİR VE PERİYODİK BAKIMLARINI YAPARAK VE YAPTIRARAK YAKIT İKMALİ GİBİ İHTİYAÇLARINI MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE TEMİN EDEREK, BELEDİYE BİRİMLERİNE, VATANDAŞ TALEPLERİNE KAYNAKLARIN ETKİN EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANMA İLKESİNE BAĞLI OLARAK HİZMET VERMEK.**

<b>Faaliyet 2</b>	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan muhtelif model ve marka araçların 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma hazırlamak, 237 sayılı Taşıt Kanunu
<b>Faaliyet 3</b>	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. Ayrıca; 17.03.2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet Alımı suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine istinaden edinilen araçların yakıt ihtiyaçlarının idareden karşılanması.
<b>Faaliyet 4</b>	Belediye içi taşımanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki taşımalar)





## HEDEF 1.7

**BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTTIRICI ÇALIŞMALAR EŞLİĞİNDE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI ARTTIRARAK MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET ANLAYIŞI İLE UYUMLU YÖNETMEK.**

<b>Faaliyet 1</b>	İletişim noktalarının sayısını artırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak.
<b>Faaliyet 2</b>	Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.
<b>Faaliyet 3</b>	Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.
<b>Faaliyet 4</b>	Bütçe gerçekleştirmelerinin takibine ilişkin raporlamalar yapmak.

## HEDEF 1.8

**5018 SAYILI YASA İLE ÖNGÖRÜLEN STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRARAK STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK**

<b>Faaliyet 2</b>	İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.
<b>Faaliyet 3</b>	Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak

## HEDEF 1.9

**ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, 7 GÜN 24 SAAT ZAMAN VE MEKAN KISITLAMASI OLMADAN SÜREKLİ HİZMET SUNUMUNU SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 3</b>	Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi
<b>Faaliyet 4</b>	Mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması
<b>Faaliyet 5</b>	Belediyemizin Resmi Web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erişim bilirliliği kolaylaştırmak
<b>Faaliyet 6</b>	Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak

## HEDEF 1.10

**BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERE UYGUN ÇALIŞMALAR YAPARAK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANIMININ ARTTIRILMASI VE BELGELERİN ARŞİVLENEREK ELEKTRONİK ORTAMDA TUTULMASI, SAKLANMASI İÇİN GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.**

<b>Faaliyet 6</b>	Fiziksel arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak
<b>Faaliyet 7</b>	Dijital arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak
<b>Faaliyet 8</b>	Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak.
<b>Faaliyet 9</b>	Veri depolama donanımlarının tedariki, yönetimi, bakımı ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak.

## HEDEF 1.11

**ETKİN, VERİMLİ, KALİTELİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET SAĞLAMAK AMACIYLA TEKNOLOJİK GELİŞMELERE UYGUN OLARAK YENİ VE GELİŞMİŞ SİSTEMLERİN TEMİN EDİLMESİ, MEVCUT SİSTEMLERİN SÜREKLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.
<b>Faaliyet 2</b>	Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.
<b>Faaliyet 3</b>	Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.





## AMAÇ 2

### Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak

#### HEDEF 2.1

İLÇE HALKININ GELİR VE EĞİTİM DÜZEYİ YETERLİ OLMAYAN KESİMİNE BİLGİ, BECERİ VE MESLEK KAZANDIRACAK KURS HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK.

<b>Faaliyet 1</b>	Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması.
<b>Faaliyet 2</b>	İSKUR ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasının sağlanması.
<b>Faaliyet 3</b>	Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturularak değerlendirme raporları hazırlanması.
<b>Faaliyet 4</b>	Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması.
<b>Faaliyet 5</b>	Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması.

#### HEDEF 2.2

İLÇE HALKININ SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK KÜLTÜR, SANAT ETKİNLİKLERİ İLE KONSER, ŞÖLEN VE FESTİVALLER DÜZENLEMEK, DÜZENLENEN BU ETKİNLİKLERE VATANDAŞLARIN YAYGIN OLARAK KATILIMINI SAĞLAMAK.

<b>Faaliyet 2</b>	Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. Gösterilerin düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 3</b>	Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri konaklamalı kültür turları, tarihi alanları günlük gezilmesine yönelik kültür turları vb. Etkinlikleri ile Göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenliği vb. etkinliklerinin düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 4</b>	Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (Nazım Hikmet Haftası, Dünya Emekçi Kadınlar Günü Haftası, kadına dönük şiddetin protestosu ve farkındalık bilinci, vb.).
<b>Faaliyet 5</b>	Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması.

#### HEDEF 2.3

AVCILAR İLÇESİNİN UFKUNU GELİŞTİRMEK, VATANDAŞLIK KONUSUNDA FARKINDALIK YARATMAK, İLÇENİN HAKLARINI VE YASALARINI KORUMAK, ÇEVRE DUYARLILIĞI, TOPLUMSAL DAYANIŞMA SAĞLAMAK VE İLÇE HALKININ YÖNETİME KATILIM SAĞLAMASI İÇİN KENT KONSEYİ VE ALT MECLİSLER OLUŞTURARAK ETKİN HALE GETİRMEK.

<b>Faaliyet 1</b>	Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi
<b>Faaliyet 2</b>	Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması
<b>Faaliyet 3</b>	Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.

#### HEDEF 2.4

AVCILAR İLÇESİNİN MÜZİK VE SANATSAL FAALİYETLERİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ DALLARDA MÜZİK KURSLARINI YÜRÜTMEK.

<b>Faaliyet 1</b>	Çeşitli sanatsal kursların açılması.
<b>Faaliyet 2</b>	Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.
<b>Faaliyet 3</b>	Sanat kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.
<b>Faaliyet 4</b>	İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.

#### HEDEF 2.5

İLÇE HALKININ SOSYAL ALTYAPISINA ZENGİNLİK KATAÇAK MÜZİKSEL ETKİNLİKLERE VATANDAŞLARIN KATILIMINI SAĞLAMAK

<b>Faaliyet 1</b>	Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 3</b>	Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.





## HEDEF 2.6

## İLÇEDE TAM TEŞKİLATLI KONSERVATUAR VE BANDO EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK

<b>Faaliyet 1</b>	Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.

## HEDEF 2.7

## BELEDİYENİN SPOR FAALİYETLERİNDE VATANDAŞIN BEKLENTİLERİNİ VERİMLİ VE KALİTELİ ŞEKİLDE KARŞILAMAK, SAĞLIKLI ŞEKİLDE SPOR YAPABİLME İMKÂN LARI SAĞLAYARAK, BU HİZMETLERİN TANITIMINI YAPMAK;

<b>Faaliyet 1</b>	Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb.) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.
<b>Faaliyet 2</b>	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates, uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.
<b>Faaliyet 3</b>	Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak
<b>Faaliyet 4</b>	Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak
<b>Faaliyet 5</b>	Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin (spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) asılanarak spor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.
<b>Faaliyet 7</b>	Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük). Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitimcileri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak.

## HEDEF 2.8

## DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYO-EKONOMİK SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETEBİLİR SİSTEMLER KURARAK DAR GELİRLİ AİLELERE SOSYAL BELEDİYECİLİK ADINA YAPILACAK OLAN YARDIMLARIN ADİL BİR ŞEKİLDE ULAŞMASINI SAĞLAMAK

<b>Faaliyet 2</b>	Sessiz Yardımlar, Sevgi Market, Vakıf ve Dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek
<b>Faaliyet 3</b>	Asevi Faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>Faaliyet 4</b>	Bağımlılık Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı

## HEDEF 2.9

## İLÇEMİZDE YAŞAYAN YARDIMA VE BAKIMA MUHTAÇ, YETİM, KİMSESİZ, DUL VE İHTİYAR KESİMLERİNİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK.

<b>Faaliyet 1</b>	Medikal cihaz, tekerlekli sandalye, hasta ve çocuk bezi vb. yardımı yapmak
<b>Faaliyet 3</b>	İlçemizde ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak.

## HEDEF 2.10

## ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLAR İLE ORTAK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK VE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YARDIM BİRİMLERİ KURARAK VATANDAŞLARIMIZLA BİRLİK DUYGUSUNU ÖN PLANA ÇIKARACAK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

<b>Faaliyet 1</b>	Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek
<b>Faaliyet 2</b>	Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak
<b>Faaliyet 3</b>	Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak





## HEDEF 2.11

## AVCILAR İLÇESİNDE YAŞAYAN KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATILIMINI KOLAYLAŞTIRMAK AMACIYLA HİZMETLER ÜRETMEK

<b>Faaliyet 1</b>	Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması
<b>Faaliyet 2</b>	Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, kadınlara yönelik her alanda özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Faaliyet 3</b>	Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, broşür vs. yayımlanması
<b>Faaliyet 4</b>	Kadınların hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi

## HEDEF 2.12

## AVCILAR İLÇESİNDE YAŞAYAN ENGELLİ VATANDAŞLARI SOSYAL VE EKONOMİK HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK VE REHABİLİTE ETMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ HİZMETLER ÜRETMEK

<b>Faaliyet 1</b>	Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması. Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbiriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 3</b>	Engellinin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanması ve bu konularda danışmanlık hizmeti verilmesi.

## HEDEF 2.13

## YAŞILARIN TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ, STATÜ VE ROLLERİNİN YENİDEN KAZANIMININ SAĞLANMASINI, ÖZEL BAKIM VE İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK VE REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK HİZMETLER ÜRETMEK

<b>Faaliyet 2</b>	Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıları tespit etmek, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetleri düzenlemek.
-------------------	---

## HEDEF 2.14

## AVCILAR İLÇESİNDE YAŞAYAN ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN BEDENSEL, RUHSAL VE DUYGUSAL GELİŞİMLERİ AÇISINDAN TEHLİKE YARATABİLECEK RİSKLERDEN KORUMAK, TEMEL GEREKSİNİMLERİNİ GİDERMELERİNE YARDIMCI OLMAK İÇİN HER TÜRLÜ SOSYAL HİZMETİ YÜRÜTMEK

<b>Faaliyet 1</b>	Yuva ve gündüz bakım evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Gençlerin ve ailelerin iş meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmelerine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve esgüdümü sağlamak.
<b>Faaliyet 4</b>	5395 ve 6245 sayılı kanun hükümlerine göre danışmanlık tedbir taleplerine ilişkin hizmetlerin verilmesi.

## HEDEF 2.15

## ŞİDDET MAĞDURU KADINLAR, KÜÇÜK YAŞTA ÇALIŞMAK ZORUNDA KALAN ÇOCUKLAR, MADDİ GÜÇLÜKLER NEDENİYLE EĞİTİMİNE DEVAM EDEMEYEN GENÇLER VB. ÖZELLİKLE ELE ALINMASI GEREKEN DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK İÇİN SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEN HİZMETLER ÜRETMEK.

<b>Faaliyet 3</b>	Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması
<b>Faaliyet 4</b>	Kadınlara ve ailelere psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi





## AMAÇ 3

### Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması

#### HEDEF 3.1

BELEDİYEMİZ YAPILAN HİZMETLERİNİN VE AVCILAR İLÇESİNİN TANITIMI, ÖZEL GÜNLERDE, RESMİ VE DİNİ BAYRAMLARDA, ORGANİZASYONLARDA YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA BAŞKANLIK MAKAMININ TEMSİLİ VE TANITIMINI YAPMAK.

<b>Faaliyet 1</b>	İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması,
<b>Faaliyet 4</b>	Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi
<b>Faaliyet 5</b>	Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması

#### HEDEF 3.2

BELEDİYE İLE HALKIN İÇ İÇE OLMASINI SAĞLAYACAK ORGANİZASYONLARI YAPMAK, PROJELERİN ÜRETİLMESİ, HALKIN GÖRÜŞLERİNİN ALINIP, DEĞERLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

<b>Faaliyet 1</b>	Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması
<b>Faaliyet 2</b>	Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birbir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi
<b>Faaliyet 3</b>	Halk masası çalışmaları

#### HEDEF 3.3

BELEDİYENİN VE İLÇENİN TANITIMI İÇİN BASIN AYAĞINI KULLANARAK HALKA ULAŞMAK, HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, BASINI BİLGİLENDİRMEK.

<b>Faaliyet 1</b>	Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması.
<b>Faaliyet 2</b>	Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yerel-masının sağlanması.
<b>Faaliyet 4</b>	Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması.

#### HEDEF 3.4

AVCILARIN VE BELEDİYENİN YAPTIĞI FAALİYETLERİN TANITIMI İÇİN İLAN, BASIM VE GÖRSEL YAYINLAR İLE SOSYAL MEDYAYI KULLANMAK.

<b>Faaliyet 3</b>	Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alınmasının yapılması
<b>Faaliyet 4</b>	Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosu yaptırılması
<b>Faaliyet 5</b>	Belediye tanıtım videosu hazırlanarak DVD ortamında çoğaltılıp vatandaşa dağıtılması.

#### HEDEF 3.5

ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ SAĞLAYARAK AVCILAR İLÇESİ İLE DÜNYA KENTLERİ ARASINDA KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ KURMAK, AVRUPA BİRLİĞİ (AB) HİBE PROGRAMLARINDAN FAYDALANACAK PROJELER ÜRETMEK.

<b>Faaliyet 1</b>	Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.
<b>Faaliyet 2</b>	Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitleleri (comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek.





## AMAÇ 4

### Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması

#### HEDEF 4.1

VATANDAŞLARIN DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN TEDBİR ALMAK, AYAKTA TEDAVİ VE CENAZE HİZMETİ VERMEK.

<b>Faaliyet 1</b>	Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.) vermek.
<b>Faaliyet 2</b>	Hastalara dış polikliniğimizde oral diaznoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.
<b>Faaliyet 3</b>	Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 4</b>	Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.
<b>Faaliyet 5</b>	İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.
<b>Faaliyet 6</b>	Evde bakım hizmetleri verilmesi

#### HEDEF 4.2

AVCILAR'DA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ SORUNLARIN SAPTANMASI, GİDERİLMESİ, SAĞLIK UYGULAMA VE EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI SONUCUNDA SAĞLIK VE BİLİNÇ DÜZEYİ YÜKSEK BİR KENT ORTAMININ YARATILMASINI SAĞLAMAK.

<b>Faaliyet 1</b>	Çalışanların periyodik muayenesinin yapılması sağlanarak, iş sağlığı ve güvenliği kurulu'nun işlerliğini sürdürmek
<b>Faaliyet 2</b>	Vatandaşlara koruyucu hekimlik kapsamında destek verebilmek amaçlı eğitimler almak ve ilçe vatandaşlarımızın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler vermek.
<b>Faaliyet 4</b>	Avcılar Halkımız ve Belediyemiz personeline Sağlıklı Yaşam Seminerleri kapsamında eğitimler düzenlemek

#### HEDEF 4.3

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE VEKTÖR MÜCADELESİ İLE ÇEVRE TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNU SAĞLAMAK, ZOOZ HASTALIKLARIN ÖNÜNE GEÇEREK SAĞLIKLI BİR YAŞAM ALANI YARATMAK.

<b>Faaliyet 1</b>	Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 3</b>	Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması yapmak

#### HEDEF 4.4

KENT YAŞAMINDA HAYVANLARDAN KAYNAKLANAN OLUMSUZLARI GİDERMEK İÇİN KONTROL VE DENETİMLER YAPMAK, HAYVAN POPÜLASYONUN KONTROL ALTINA ALARAK ZOOZ HASTALIKLARININ ÖNÜNE GEÇMEK.

<b>Faaliyet 1</b>	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.
<b>Faaliyet 3</b>	Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.
<b>Faaliyet 4</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde sağlık kontrollerinin yapılması, bakımlarının gerçekleştirilmesi, beslemelerinin yapılması, barınmalarının sağlanması.
<b>Faaliyet 5</b>	Acil müdahale aracı ile yaralı hayvan şikayetlerine anlık, yerinde müdahale etmek.

#### HEDEF 4.5

HALKI BİLİNÇLENDİREREK, HAYVAN SEVGİSİNİ AŞILAMAK.

<b>Faaliyet 1</b>	Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşılama için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek.
-------------------	---





## HEDEF 4.6

**ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİNDE VE OLUŞAN HER TÜRLÜ ÇEVRE SORUNUN ORTADAN KALDIRILMASINDA TOPLUMUN BÜTÜN KESİMİNİ BİLİNÇLENDİRME VE PLANIN UYGULAMA SÜRECİNE KATILIMINI SAĞLAMAK SURETİYLE BELEDİYENİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak.
<b>Faaliyet 2</b>	Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık, şapka, T-shirt v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek. 5 Haziran ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla etkinlikler düzenlemek.
<b>Faaliyet 3</b>	Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.
<b>Faaliyet 4</b>	Sokak toplayıcılarını geri dönüşüm sistemine dahil ederek yeni bir istihdam yaratmak.

## HEDEF 4.7

**YAŞANABİLİR, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL ÇEVRE İÇİN AVCILARDA YAŞAYANLARI ETKİLEYEN ÇEVRE SORUNLARIN TESPİT EDİLEREK, BU SORUNLARA MÜDAHALE YÖNTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ, KİRLİLİK KAYNAKLARININ DENETİM ALTINA ALINMASINI, ÇEVREYE VE İNSAN SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİNİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak.
<b>Faaliyet 2</b>	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek.

## HEDEF 4.9

**DÜNYADA KULLANILAN İLERİ ATIK YÖNETİM UYGULAMALARINI ÖRNEK ALARAK ATIKLARIN CİNSLERİNE GÖRE AYRI AYRI OLACAK ŞEKİLDE, VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLİ TOPLAMAK, BERTARAF ETMEK VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak.
<b>Faaliyet 3</b>	Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek.
<b>Faaliyet 4</b>	İlçemizde geri dönüşüm atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla kurulan "atık getirtme ve teslim merkezi"nin kurulmasını tamamlamak.
<b>Faaliyet 5</b>	İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek.
<b>Faaliyet 6</b>	Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerinin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek toplama merkezleri oluşturmak.
<b>Faaliyet 7</b>	"Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi", "Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi", "Atık Pil Projesi" kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaraları yerleştirmek ve ihtiyaç halinde Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımını yaptırmak.

## HEDEF 4.10

**HER MAHALLENİN SOSYO KÜLTÜREL YAPISINA GÖRE BİR PROGRAM DÜZENLEMEK VE BU DOĞRULTUDA KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ, ANAERTERLER, SOKAKLAR, TÜM RESMİ KURUMLAR VE İBADETHANELER (DIŞ MEKANLARI) TEMİZ VE YAŞANABİLİR HALE GETİRMEK İÇİN SÜPÜRME VE YIKAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Cöplerin toplanması ve nakli.
<b>Faaliyet 2</b>	Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.
<b>Faaliyet 3</b>	Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi).
<b>Faaliyet 4</b>	Yıkama çalışması yapmak. (Anaerter, sokak ve cadde).
<b>Faaliyet 5</b>	Kaba atıkların toplanması ve nakli.
<b>Faaliyet 6</b>	Molozların toplanması ve nakli.
<b>Faaliyet 7</b>	Sahil Alanlarının Temizliği.
<b>Faaliyet 8</b>	Izgara, kanal ile dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği.
<b>Faaliyet 9</b>	Parkların ve yeşil alanların temizliği.

## HEDEF 4.11

**EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI VE ÇEVREYE OLAN ETKİLERİNİ AZALTMAK İÇİN YETERLİ SAYIDA KONTEYNER TEMİN ETMEK VE KONTEYNERLARIN TEMİZ VE BAKIMLI OLMASI İÇİN KONTEYNERLARIN VE ÇÖP ARAÇLARININ DEZENFEKSİYONUNU SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.
<b>Faaliyet 2</b>	Eskiyen kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.
<b>Faaliyet 3</b>	Konteynerlerin dezenfekte edilmesi.

## HEDEF 4.12

**İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KONTROLSÜZCE HER TÜRLÜ AFİŞİN ASILMASI YA DA İLAN DUYURU GİBİ DUVARLARDA OLAN YAZILI OLAN YAZILARIN SÖKÜLMESİ TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARINI BİR PLAN DOĞRULTUSUNDA YAPILMASINI SAĞLAMAK, TEMİZ VE ESTETİK AÇIDAN BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK İÇİN OKULLARIN VE ANAERTERLERİN KALDIRIM BORDÜRLERİNİN BOYANMASINI SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Afişlerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek
<b>Faaliyet 3</b>	İlkbahar veya yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.





## HEDEF 4.13

**FİZİKSEL AKTİVİTELERE İLİŞKİN TALEPLERİ KARŞILAYACAK ŞEKİLDE MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN KALİTESİNİN KORUNMASI İÇİN GEREKLİ BAKIM VE ONARIMLARI YAPMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama, ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması
<b>Faaliyet 2</b>	Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak
<b>Faaliyet 3</b>	Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parkta elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması
<b>Faaliyet 4</b>	Mevcut parklarda lüzumu halinde park revizyon çalışması yapılması

## HEDEF 4.14

**SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASINDAN YOLA ÇIKARAK İLÇEMİZDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ULAŞTIRMAK İÇİN YENİ PARK VE YEŞİL ALANLAR PLANLAMAK, FİZİKSEL AKTİVİTELERE İLİŞKİN TALEPLERİ KARŞILAYACAK ŞEKİLDE MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN KALİTESİNİN KORUNMASI İÇİN GEREKLİ BAKIM VE ONARIMLARI YAPMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Yeni park ve spor alanları düzenlemek.
<b>Faaliyet 2</b>	Şev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması

## HEDEF 4.15

**TOPLUMUN SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE PARALEL OLARAK AKTİF VE PASİF YEŞİL ALANLARIN FONKSİYONELLİĞİNİ VE KULLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek
<b>Faaliyet 2</b>	Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek
<b>Faaliyet 3</b>	Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi

## HEDEF 4.16

**GAYRİSİHHİ MÜESSESE, SİHHİ MÜESSESE, UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİM SAYILARINI ARTIRMAK, İLGİLİ BİRİMLERLE VATANDAŞTAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ DEĞERLENDİRMEK**

<b>Faaliyet 1</b>	Ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi
<b>Faaliyet 2</b>	Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet 3</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolü
<b>Faaliyet 4</b>	İstek ve şikâyetlerle ilgili çalışmalar yapmak

## HEDEF 4.17

**KALİTE STANDARTLARI VE İŞ GÜVENLİĞİ KONULARINDA İŞYERLERİNİ BİLGİLENDİRMEK.**

<b>Faaliyet 1</b>	İşyerlerinde toplantılar yapmak.
-------------------	----------------------------------

## HEDEF 4.18

**İLÇEDE ARTMA EĞİLİMİ GÖSTEREN KAMU GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN SORUNLARA YASAL YETKİ VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE EN ETKİN BİÇİMDE MÜDAHALE EDEREK İLÇEDEKİ EMNİYET GÜÇLERİYLE İŞBİRLİĞİ HALİNDE HALKIN DAHA GÜVENLİ VE HUZURLU BİR ORTAMDA YAŞAMASINA FIRSAT SAĞLAMAK.**

<b>Faaliyet 1</b>	Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak.
<b>Faaliyet 2</b>	Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması.
<b>Faaliyet 4</b>	Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.
<b>Faaliyet 5</b>	Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.
<b>Faaliyet 6</b>	Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek.





## AMAÇ 5

### Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması

#### HEDEF 5.1

ONANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRECEK OLAN ÜST ÖLÇEKLİ PLAN KARARLARINA GÖRE UYGULAMA İMAR PLANLARINI DÜZENLEMEK.

##### Faaliyet 1

Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması

#### HEDEF 5.2

MEVCUT SİT ALANLARINI KORUNMASI VE DENETLEMESİ, YENİ BELİRLENECEK SİT ALANLARINA İLİŞKİN KARARLARIN DAĞITIMI İLE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNE SAĞLAMASI, SİT ALANLARININ KORUNMASI HAKKINDA BÖLGE HALKINI BİLİNÇLENDİRMESİ.

##### Faaliyet 1

Arkeolojik ve Doğal Sit alanlarında denetimler yaparak gerekli önlemleri almak ve ilgili kurumlara bildirmek.

#### HEDEF 5.3

KENTSEL DÖNÜŞÜM TALEPLERİNİN BİNA BAZINDA RİSKLİ YAPI, RİSKLİ ALANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANLARI HAZIRLANMASI, PLANDA KENTSEL TASARIM PROJESİ YAPILACAK ALAN OLARAK BELİRLENMİŞ ALANLARDA TASARIM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.

##### Faaliyet 1

Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi

##### Faaliyet 2

Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması

##### Faaliyet 3

Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması, Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması

##### Faaliyet 4

Fizibilite raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması

##### Faaliyet 6

Riskli bina arsalarının 2/3 çoğunluk kararıyla satış işlemlerinin yapılması

#### HEDEF 5.6

İLÇE HALKININ YAŞADIĞI YERİ TANIMASI VE İLÇEMİZDE HİZMET VEREN BELEDİYEMİZ DIŞINDAKİ KURUMLAR İLE BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN ADRESLERE HIZLI ULAŞMASINI SAĞLAMAK.

##### Faaliyet 1

İlçe rehberinin hazırlanması

##### Faaliyet 3

Mekansal Adres Kayıt Sistemine veri girişi ve güncelleme işlemlerinin yapılması

#### HEDEF 5.7

İLÇENİN İMAR YAPISININ İMAR VE PLANLAMA GEREKLERİNE UYGUNLUĞUNU YÜKSELTMEK. 3194-4708 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE RUHSAT DÜZENLENEN YAPILARIN KONTROLÜNÜ YAPMAK VE RUHSATSIZ-RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPILAŞMAYA ENGEL OLMAK.

##### Faaliyet 1

Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek

##### Faaliyet 2

Belediyemiz sınırları içerisindeki inşai faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere, mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi

##### Faaliyet 3

Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen yapıların tespit edilerek 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemlerinin yürütülmesi, İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi



**HEDEF 5.8**

**1/1000 UYGULAMA İMAR PLANLARINDA 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDESİ ŞARTI OLAN ALANLARDA 18. MADDE UYGULAMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.**

**Faaliyet 1**

İlçemizde 2017 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar yapmak.

**HEDEF 5.9**

**BELEDİYEYE AİT ARSA VE EMLAK İŞLEMLERİNDE YOL GÖSTERİCİ DÜZENLEYİCİ VE YARDIMCI OLARAK, AVCILARIN MODERN KENT SİSTEMİNE KAVUŞMASINI SAĞLAYARAK, BELEDİYE MÜLKLERİNDEN ELDE EDİLECEK GELİRLERİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.**

**Faaliyet 1**

İmar planlarında imara acık olan Belediyeye ait gayrimenkullerin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Faaliyet 2**

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ecrimisil ve kira yerlerinin değerlendirme işlemlerinin yapılarak gelirin artırılması işlemlerinin yürütülmesi.

**HEDEF 5.10**

**BELEDİYE VE İLÇE SAKİNLERİNİN YARARI GÖZETİLEREK, İMAR PLANLARINDA KAMUYA AYRILMIŞ ALANLARIN ELDE EDİLMESİNİ HIZLANDIRMAK, YASALARIN BELEDİYELERE TELKİNİNİ ÖNGÖRDÜĞÜ ALANLARIN TESCİLİNİ VE MEVCUT ALANLARIN EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANIMINI SAĞLAMAK.**

**Faaliyet 1**

Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.

**Faaliyet 2**

Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmamız el atma işlemlerini yapmak.

**HEDEF 5.11**

**HALKIN KÜLTÜREL, SPORTİF VE DİNLENME İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE SOSYAL DONATI ALANLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAYARAK FİZİKİ GERÇEKLEŞMELERİNİ TAMAMLAMAK, HALKIN KULLANIMINA HAZIR HALE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ MATERYALLERİ TEMİN ETMEK.**

**Faaliyet 16**

Avcılar Kültür Merkezi ve Hizmet Binası projesini hazırlayarak yapımına başlanılması.

**Faaliyet 17**

Yeşilkent Mahallesi Kent Kültür Evi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak

**HEDEF 5.13**

**FİZİKSEL AKTİVİTELERE İLİŞKİN TALEPLERİ KARŞILAYACAK ŞEKİLDE İLÇEMİZDEKİ PROBLEMLİ BÖLGELERE ÖZGÜ ÇÖZÜMLER ÜRETMEK VE MEVCUT KENT DOKUSUNU YENİLEYEREK ÇEVRE DÜZENLEMELERİ YAPMAK.**

**Faaliyet 1**

Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak

**HEDEF 5.14**

**ALTYAPI KURULUŞLARI İLE KOORDİNELİ ÇALIŞARAK, MEVCUT YOLLARI İYİLEŞTİRMEK, YENİ YOLLAR OLUŞTURARAK, SANAT YAPISI, MERDİVEN, BORDÜR VE TRETUVAR ÇALIŞMASI DA YAPARAK İLÇEYİ MODERN GÖRÜNÜME KAVUŞTURMAK.**

**Faaliyet 1**

Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek, mevcut yağmur suyu kanal baca ve ızgaralarının diğer müdürlüklerle koordineli olarak temizlenmesi ve tüm bunlar için yol malzemesi almak

**Faaliyet 2**

Yaya yollarında düzenlemeler yapmak

**Faaliyet 3**

Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında yol, yağmur suyu hattı ve sanat yapıları için uygulama projeleri hazırlamak.

**Faaliyet 4**

Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak

**Faaliyet 5**

Afetlere yönelik çalışmalar yapmak, yasal işlemleri tamamlanmış yıkımları yapmak.



# 5

## Mali Bilgiler

2019 YILI FAALİYET RAPORU

### İÇİNDEKİLER

5.1. Bütçe Gider Performansı	274
5.2. Bütçe Gelir Performansı	275
5.3. Tahakkuk Tahsilat Performansı	276
5.4. Kurumsal Bazda Gider Raporu	277
5.5. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar	278
5.6. 2019 Yılı Bilancosu	280





## 5.1. BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER (EKONOMİK KODLAMA I.DÜZEYİ)	2018 Yılı										2019 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Net Ödenek Toplamı (C2)	Yıl Sonu Harcama (D1)	D1/ A1 (%)	D1/ B1 (%)	D1/ C1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararname (B2)	Net Ödenek Toplamı (C2)	Yıl Sonu Harcama (D2)	D2/ A2 (%)	D2/ B2 (%)	D2/ C2 (%)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	D2/ D1 (%)
01. Personel Giderleri	50.292.000,00	50.292.000,00	52.058.198,67	47.180.987,98	93,81	93,81	90,63	53.771.000,00	53.771.000,00	58.722.509,94	53.023.654,09	98,61	98,61	90,30	106,92	106,92	112,80	112,38
02. SGK Devlet Primleri	6.469.000,00	6.469.000,00	6.679.163,29	5.750.727,07	88,90	88,90	86,10	6.585.500,00	6.585.500,00	7.470.649,49	6.938.364,81	105,36	105,36	92,87	101,80	101,80	111,85	120,65
03. Mal ve Hizmet Alımı	194.726.500,00	194.726.500,00	206.368.482,45	183.900.178,72	94,44	94,44	89,11	183.795.750,00	183.795.750,00	198.414.399,06	154.628.118,19	84,13	84,13	77,93	94,39	94,39	96,15	84,08
04. Faiz Giderleri	9.300.000,00	9.300.000,00	13.901.567,22	13.124.078,18	141,12	141,12	94,41	11.300.000,00	11.300.000,00	11.312.791,51	7.535.244,66	66,68	66,68	66,61	121,51	121,51	81,38	57,42
05. Cari Transferler	12.951.000,00	12.951.000,00	14.005.958,78	13.439.179,17	103,77	103,77	95,95	15.869.000,00	15.869.000,00	14.469.000,00	10.345.875,28	65,20	65,20	71,50	122,53	122,53	103,31	76,98
06. Sermaye Giderleri	19.011.500,00	19.011.500,00	16.171.629,59	9.587.497,06	50,43	50,43	59,29	30.262.000,00	30.262.000,00	27.580.000,00	13.889.065,07	45,90	45,90	50,36	159,18	159,18	170,55	144,87
07. Sermaye Transferleri	815.000,00	815.000,00	815.000,00	813.718,08	99,84	99,84	99,84	1.046.175,94	1.046.175,94	1.046.175,94	1.046.175,94	100,00	100,00	100,00	128,37	128,37	128,37	128,57
9.Yedek Ödenekler	16.435.000,00	16.435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.370.574,06	22.370.574,06	5.984.474,06	0,00	0,00	0,00	0,00	136,12	136,12	0,00	0,00	
TOPLAM	310.000.000,00	310.000.000,00	310.000.000,00	273.796.366,26	88,32	88,32	88,32	325.000.000,00	325.000.000,00	325.000.000,00	247.406.498,04	76,13	76,13	76,13	104,84	104,84	104,84	90,36

## 5.2. BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

GELİRLER (EKONOMİK KODLAMA I.DÜZEYİ)	2018 Yılı							2019 Yılı						
	Bütçe Tahmini (A1)	Toplam Tahakkuk (B1)	Yılsonu Tahsilat (C1)	C1/ A1 (%)	C1/ B1 (%)	Bütçe Tahmini (A2)	Toplam Tahakkuk (B2)	Yılsonu Tahsilat (C2)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	
1. Vergi Gelirleri	135.310.000,00	143.736.999,00	96.490.808,90	71,31	67,13	129.400.000,00	167.941.087,76	113.087.576,65	87,39	205,34	95,63	116,84	117,20	
3. Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.750.000,00	29.670.957,56	13.155.421,19	30,77	44,34	40.100.000,00	55.073.439,23	22.171.428,35	55,29	5251,96	93,80	185,61	168,53	
4. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.900.000,00	342.000,00	342.000,00	18,00	100,00	0,00	422.155,01	322.155,01	0,00	0,15	0,00	123,44	94,20	
5. Diğer Gelirler	129.045.000,00	203.160.849,65	145.906.425,86	113,07	71,82	125.750.000,00	209.506.224,03	138.043.815,56	109,78	27562,00	97,45	103,12	94,61	
6. Sermaye Gelirleri	1.000.000,00	2.111.292,46	2.051.453,38	205,15	97,17	5.000.000,00	500.848,31	437.406,17	8,75	0,00	500,00	23,72	21,33	
9. Red ve İadeler	-5.000,00	0,00	1.022.532,58	204,51	0,00	-250.000,00	0,00	859.819,93	-343,93	0,20	5000,00	0,00	84,09	
TOPLAM	310.000.000 TL	379.022.099 TL	257.946.109 TL	83,21	68,06	300.000.000 TL	433.443.754 TL	274.062.582 TL	91,35	0,00	96,77	114,36	106,25	





## 5.3. TAHAKKUK TAHSİLAT PERFORMANSI

GİDERLER (EKONOMİK KODLAMA İDÜZEY)	2019 Yılı								2018 Yılı									
	D2/ D1 (%)	C2/ C1 (%)	B2/ B1 (%)	A2/ A1 (%)	D2/ C2 (%)	D2/ B2 (%)	D2/ AZ (%)	Yılsonu Tahsilat (D2)	Toplam Tahakkuk (C2)	Yılı Tahakkuk (B2)	Devreden Tahakkuk (A2)	D1/ C1 (%)	D1/ B1 (%)	D1/ A1 (%)	Yılsonu Tahsilat (D1)	Toplam Tahakkuk (C1)	Yılı Tahakkuk (B1)	Devreden Tahakkuk (A1)
1.Vergi Gelirleri	117,20	116,84	117,24	115,82	67,34	93,31	241,90	113.087.576,65	167.941.087,76	121.190.700,94	46.750.386,82	67,13	93,34	239,05	96.490.808,90	143.736.999,00	103.372.130,41	40.366.868,59
3.Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	168,53	185,61	224,10	132,09	40,26	57,32	135,25	22.171.428,35	55.073.439,23	38.680.804,49	16.392.634,74	44,34	76,22	106,00	13.155.421,19	29.670.957,56	17.260.709,13	12.410.248,43
4.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	94,20	123,44	123,44	0,00	76,31	76,31	0,00	322.155,01	422.155,01	422.155,01	0,00	100,00	100,00	342.000,00	342.000,00	342.000,00	0,00	
5.Diğer Gelirler	94,61	103,12	96,92	121,63	65,89	93,63	222,42	138.043.815,56	209.506.224,03	147.440.972,55	62.065.251,48	71,82	95,91	285,94	145.906.425,86	203.160.849,65	152.133.421,85	51.027.427,80
6.Sermaye Gelirleri	21,33	23,72	20,89	0,00	87,37	99,23	0,00	437.606,17	500.848,31	441.009,23	59.839,08	97,17	97,17	0,00	2.051.453,38	2.111.292,46	2.111.292,46	0,00
9.Red ve İadeler (-)	84,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	859.819,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022.532,58	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	106,25	114,36	120,98	120,68	63,23	93,72	218,78	274.062.582 TL	433.443.754 TL	308.175.642 TL	125.268.112 TL	68,06	93,72	248,50	379.022.099 TL	379.022.099 TL	275.219.554 TL	103.802.545 TL

## 5.4. KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU

KURUM ADI: AVCILAR BELEDİYESİ		YIL: 2019		İLK TARİH / SON TARİH: 01/01/2019 - 31/12/2019					
Kurumsal Sınıf	AÇIKLAMA	Başlangıç Ödenek	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Ödenek Toplamı	Harcama Toplamı	Başlangıç Ödenegi İtibarıyla Gerçekleşme (%)	Yılsonu İtibarıyla Gerçekleşme (%)	
46 34 06 02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.700.000,00	1.510.191,53	406.750,13	3.803.441,40	3.048.583,24	112,91	80,15	
46 34 06 04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.885.000,00	3.085.415,65	3.085.415,65	35.885.000,00	27.474.428,26	76,56	76,56	
46 34 06 05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	1.000.000,00	153.000,00	33.000,00	1.120.000,00	896.629,08	89,66	80,06	
46 34 06 06	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22.168.000,00	5.136.690,97	2.786.690,97	24.518.000,00	12.587.370,28	56,78	51,34	
46 34 06 08	Arşiv Müdürlüğü	330.000,00	10.153,59	214.973,37	125.180,22	125.180,22	37,93	100,00	
46 34 06 09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.200.000,00	19.000,00	19.000,00	2.200.000,00	1.599.195,52	72,69	72,69	
46 34 06 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.870.000,00	936.800,39	485.880,61	4.320.919,78	3.470.915,66	89,69	80,33	
46 34 06 12	Dış İlişkiler Müdürlüğü	768.000,00	452,19	635.401,35	133.050,84	133.050,84	17,32	100,00	
46 34 06 14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	737.000,00	0,00	479.441,40	257.558,60	257.558,60	34,95	100,00	
46 34 06 18	Yazı İşleri Müdürlüğü	934.000,00	555.903,63	0,00	1.489.903,63	1.420.385,30	152,08	95,33	
46 34 06 20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.000.000,00	142.813,36	22.813,36	1.120.000,00	1.099.450,79	109,95	98,17	
46 34 06 24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9.800.000,00	2.280.622,04	1.580.622,04	10.500.000,00	9.268.228,89	94,57	88,27	
46 34 06 25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	1.745.000,00	168.707,11	105.735,30	1.807.971,81	703.476,22	40,31	38,91	
46 34 06 30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müd.	815.000,00	304.500,00	70.500,00	1.049.000,00	962.847,54	118,14	91,79	
46 34 06 31	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2.445.000,00	5.586.338,76	892.000,00	7.139.338,76	4.471.885,54	182,90	62,64	
46 34 06 32	Fen İşleri Müdürlüğü	56.650.000,00	7.941.700,00	7.941.700,00	56.650.000,00	37.555.856,82	66,29	66,29	
46 34 06 33	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	4.080.000,00	334.620,00	334.620,00	4.080.000,00	3.971.509,58	97,34	97,34	
46 34 06 34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	50.636.750,00	1.868.120,32	17.954.220,32	34.550.650,00	23.238.847,02	45,89	67,26	
46 34 06 35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	16.167.250,00	2.207.855,27	2.207.855,27	16.167.250,00	9.125.456,47	56,44	56,44	
46 34 06 36	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1.380.000,00	180.979,62	180.979,62	1.380.000,00	1.348.259,44	97,70	97,70	
46 34 06 37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	58.970.000,00	33.215.626,69	26.215.626,69	65.970.000,00	62.607.660,71	106,17	94,90	
46 34 06 38	Zabıta Müdürlüğü	12.770.000,00	1.659.859,43	61.859,43	14.368.000,00	14.005.487,70	109,67	97,48	
46 34 06 39	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.690.000,00	2.480.749,93	1.194.018,43	13.976.731,50	12.167.658,60	95,88	87,06	
46 34 06 40	İşletmeler Ve İştirakler Müdürlüğü	3.770.000,00	2.604.401,07	5.043.615,27	1.330.785,80	1.330.785,80	35,30	100,00	
46 34 06 41	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.085.000,00	707.606,72	707.606,72	10.085.000,00	6.073.792,15	60,23	60,23	
46 34 06 42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.386.000,00	377.268,24	377.268,24	3.386.000,00	3.186.948,91	94,12	94,12	
46 34 06 43	Belediye Orkestra Müdürlüğü	1.200.000,00	0,00	651.782,34	548.217,66	548.217,66	45,68	100,00	
46 34 06 44	Plan Proje Müdürlüğü	3.175.000,00	112.519,15	112.519,15	3.175.000,00	2.314.526,88	72,90	72,90	
46 34 06 45	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müd.	2.535.000,00	157.000,00	57.000,00	2.635.000,00	1.561.085,63	61,58	59,24	
46 34 06 46	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müd.	1.108.000,00	214.500,00	94.500,00	1.228.000,00	851.218,69	76,82	69,32	
GENEL TOPLAM		325.000.000,00	73.953.395,66	73.953.395,66	325.000.000,00	247.406.498,04	76,13	76,13	

\* Bir önceki yıldan devreden ödenek 8.000,00 TL

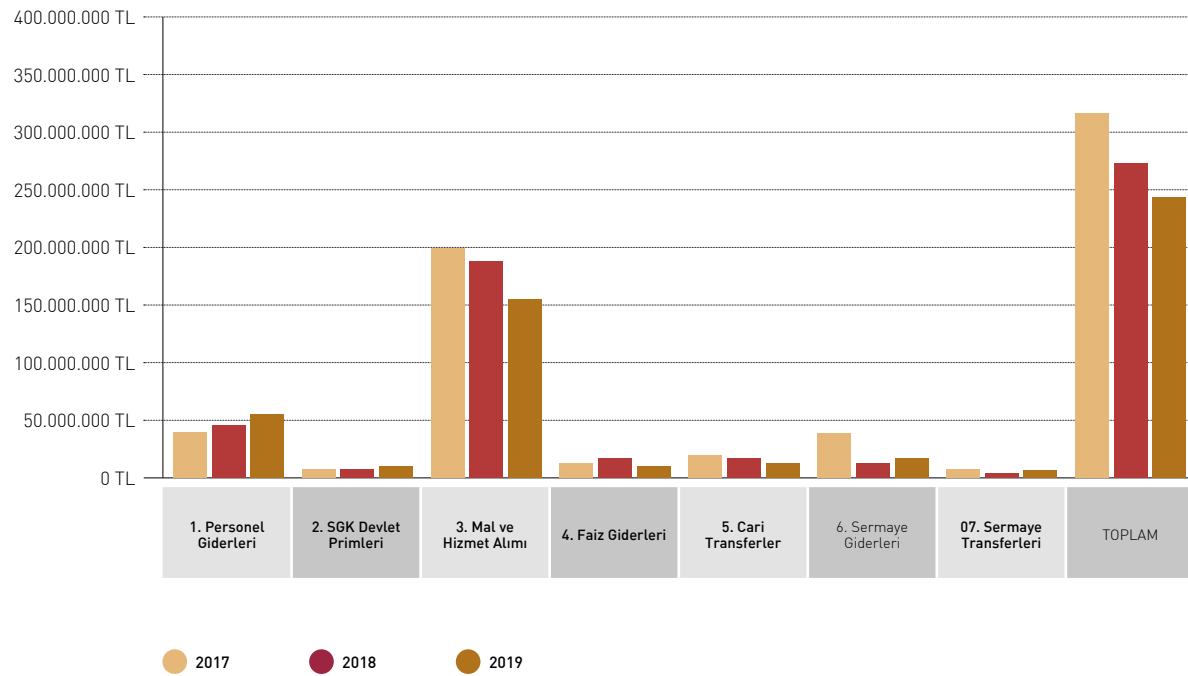




## 5.5. MALİ ANALİZE ESAS MUKAYESELİ TABLOLAR

## 5.5.1. Bütçe Uygulama Sonuçları Gider Tablosu

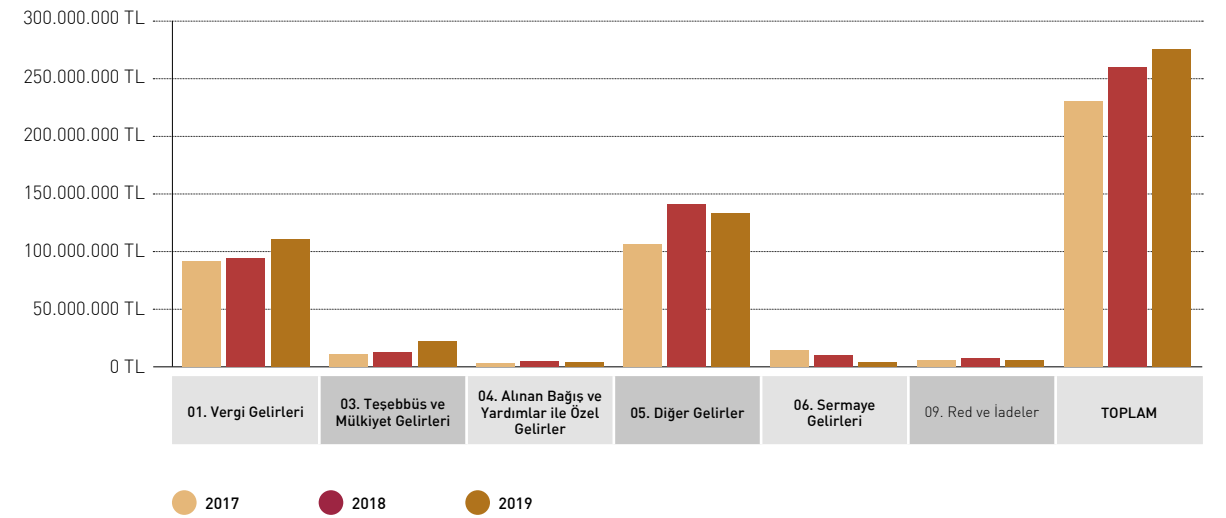
EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2017	2018	2019
1. Personel Giderleri	43.225.580,89	47.180.987,98	53.023.654,09
2. SGK Devlet Primleri	5.406.815,34	5.750.727,07	6.938.364,81
3. Mal ve Hizmet Alımı	199.246.348,81	183.900.178,72	154.628.118,19
4. Faiz Giderleri	8.969.127,39	13.124.078,18	7.535.244,66
5. Cari Transferler	13.894.927,06	13.439.179,17	10.345.875,28
6. Sermaye Giderleri	44.310.041,80	9.587.497,06	13.889.065,07
7. Sermaye Transferleri	5.625.764,29	813.718,08	1.046.175,94
<b>TOPLAM</b>	<b>320.678.606 TL</b>	<b>273.796.366,26</b>	<b>247.406.498,04</b>



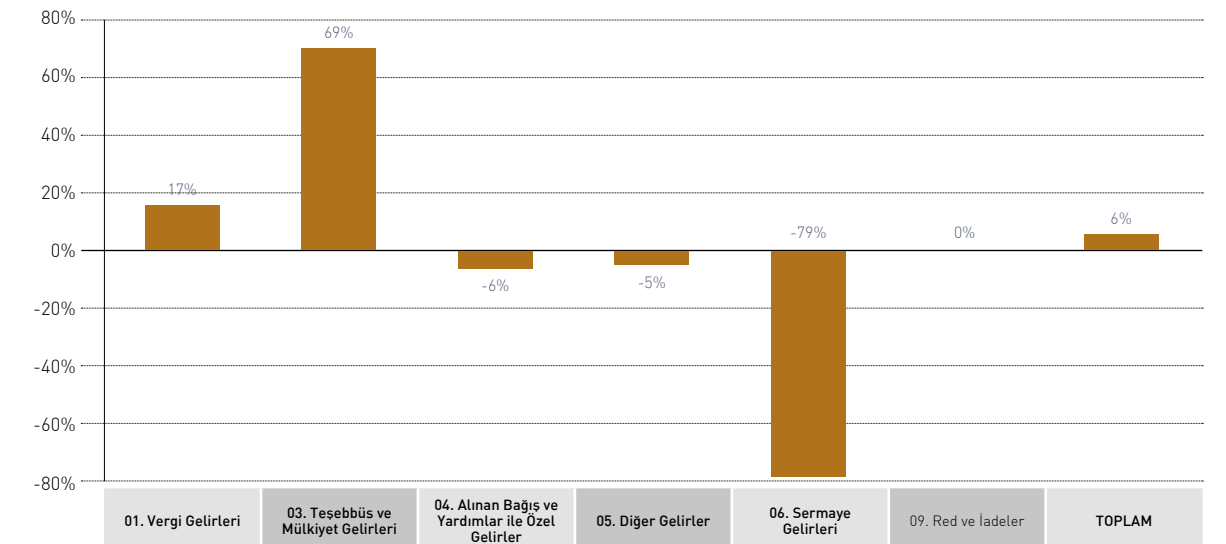
## 5.5.2. Son Üç Yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi

## Bütçe Uygulama Sonuçları Gelir Tablosu

EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2017	2018	2019
01. Vergi Gelirleri	95.757.432,88	96.490.808,90	113.087.576,65
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.630.479,40	13.155.421,19	22.171.428,35
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.250,00	342.000,00	322.155,01
05. Diğer Gelirler	107.970.411,47	145.906.425,86	138.043.815,56
06. Sermaye Gelirleri	14.508.977,49	2.051.453,38	437.606,17
09. Red ve İadeler	896.181 TL	1.022.532,58	859.819,93
<b>TOPLAM</b>	<b>231.813.732 TL</b>	<b>257.946.109 TL</b>	<b>274.062.582 TL</b>



## Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Oranı







## 5.6. 2019 YILI BİLANÇOSU

Döküm Aralığı: 01/01/2019 - 31/12/2019

AKTİF HESAPLAR		2019 YILI
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>232.846.914,35</b>
<b>A</b>	<b>Hazır Değerler</b>	<b>1.478.036,24</b>
1	Kasa Hesabı	0,00
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00
3	Banka Hesabı	1.034.256,58
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	0,00
5	Proje Özel Hesabı	0,00
6	Döviz Hesabı	0,00
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	0,00
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	228.646,41
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	215.133,25
<b>B</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00
<b>C</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>150.452.366,03</b>
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.944.022,63
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	136.270.198,84
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	4.949.565,54
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	225.931,80
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	62.647,22
<b>D</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>89.666,66</b>
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	89.666,66
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00
<b>E</b>	<b>Diğer Alacaklar</b>	<b>15.629.082,99</b>
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	15.629.082,99
<b>F</b>	<b>Stoklar</b>	<b>7.506.860,87</b>
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	7.506.860,87
2	Ticari Mallar Hesabı	0,00
3	Diğer Stoklar Hesabı	0,00
<b>G</b>	<b>Ön Ödemeler</b>	<b>2.147.206,00</b>
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
2	Personel Avansları Hesabı	0,00
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.147.206,00
4	Akreditifler Hesabı	0,00
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Krediler Hesabı	0,00
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları	0,00
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00
<b>I</b>	<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>55.543.695,56</b>
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	55.543.695,56
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
3	Sayım Noksanları Hesabı	0,00

<b>II</b>	<b>Duran Varlıklar</b>	<b>439.228.056,91</b>
<b>A</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00
<b>B</b>	<b>Faaliyet Varlıkları</b>	<b>3.438.713,32</b>
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	486.375,57
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	2.952.337,75
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
<b>C</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	0,00
<b>D</b>	<b>Mali Duran Varlıklar</b>	<b>29.707.597,14</b>
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.757.597,14
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.950.000,00
<b>E</b>	<b>Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>406.081.746,45</b>
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	80.935.950,89
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	262.095.370,17
3	Binalar Hesabı	129.527.568,02
4	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.397.540,63
5	Taşıtlar Hesabı	9.466.547,54
6	Demirbaşlar Hesabı	19.576.150,36
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-112.651.915,58
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	13.734.534,42
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00
<b>F</b>	<b>Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	Haklar Hesabı	13.976.353,15
2	Özel Maliyetler Hesabı	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-13.976.353,15
<b>G</b>	<b>Gelecek Yıllara Ait Giderler</b>	<b>0,00</b>
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00
<b>H</b>	<b>Diğer Çeşitli Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.669.750,86
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-1.669.750,86
<b>AKTİF TOPLAM</b>		<b>672.074.971,26</b>
<b>9</b>	<b>Nazım Hesaplar</b>	<b>20.382.424,29</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
<b>91</b>	<b>Nakit Dışı Teminatlar</b>	<b>4.534.614,72</b>
910	Teminat Mektupları Hesabı	4.534.614,72
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>15.847.809,57</b>
920	Gider Taahhütleri Hesabı	15.847.809,57
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>20.382.424,29</b>
<b>AKTİF GENEL TOPLAM</b>		<b>692.457.395,55</b>





PASİF HESAPLAR		2019 YILI
<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>336.866.345,62</b>
<b>A</b>	<b>Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
1	Banka Kredileri Hesabı	0,00
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
<b>B</b>	<b>Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
<b>C</b>	<b>Faaliyet Borçları</b>	<b>142.664.513,95</b>
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	142.664.513,95
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
<b>D</b>	<b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>101.426.288,88</b>
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	16.305.653,55
2	Emanetler Hesabı	85.120.635,33
<b>E</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
<b>F</b>	<b>Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>75.400.989,79</b>
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	17.831.307,90
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	16.054.398,33
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Taahhüt Hesabı	12.911.804,22
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	7.323.943,00
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	21.279.536,34
<b>G</b>	<b>Borç Ve Gider Karşılıkları</b>	<b>5.374.444,05</b>
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.374.444,05
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>12.000.108,95</b>
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	12.000.108,95
<b>I</b>	<b>Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0,00</b>
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
2	Sayım Fazları Hesabı	0,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>104.744.029,60</b>
<b>A</b>	<b>Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
1	Banka Kredileri Hesabı	0,00
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
3	Tahviller Hesabı	0,00
4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
<b>B</b>	<b>Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
<b>C</b>	<b>Diğer Borçlar</b>	<b>85.938.978,28</b>
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	85.938.978,28

<b>D</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
<b>E</b>	<b>Borç Ve Gider Karşılıkları</b>	<b>3.166.297,56</b>
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.166.297,56
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
<b>F</b>	<b>Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>15.638.753,76</b>
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	15.638.753,76
<b>G</b>	<b>Diğer Uzun Vadeli</b>	<b>0,00</b>
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
<b>V</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>230.464.596,04</b>
<b>A</b>	<b>Net Değer Hesabı</b>	<b>307.867.253,34</b>
1	Net Değer Hesabı	307.867.253,34
<b>B</b>	<b>Yeniden Değerleme</b>	<b>0,00</b>
1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
<b>C</b>	<b>Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları</b>	<b>427.826,23</b>
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	427.826,23
<b>D</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-119.154.243,44</b>
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-119.154.243,44
<b>E</b>	<b>Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>41.323.759,91</b>
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	41.323.759,91
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı [ - ]	0,00
<b>PASİF TOPLAM</b>		<b>672.074.971,26</b>
<b>9</b>	<b>Nazım Hesaplar</b>	<b>20.382.424,29</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler	0,00
<b>91</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNATLAR</b>	<b>4.534.614,72</b>
910	Teminat Mektupları Hesabı	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.534.614,72
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>15.847.809,57</b>
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	15.847.809,57
<b>TOPLAM</b>		<b>20.382.424,29</b>
<b>PASİF GENEL TOPLAM</b>		<b>692.457.395,55</b>



# 6

## Performans Bilgileri

2019 YILI FAALİYET RAPORU

### İÇİNDEKİLER

Amac 1	286
Amac 2	298
Amac 3	314
Amac 4	320
Amac 5	340





## AMAÇ 1

### BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.1	ÇALIŞANLARIN BİLGİ VE BİRİKİMLERİNİ, GEREK BİREYSEL DÜZEYDE GEREKSE BİRİMLER DÜZEYİNDE VE NİHAyet BELEDİYENİN BÜTÜNÜNÜN YÖNETİLMESİNDE, GELİŞTİRİLMESİNDE VE KURUM VİZYONU DOĞRULTUSUNDA KULLANILMASINI SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİNİ ARTTIRARAK BELEDİYENİN SAĞLIKLI YÖNETİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
1.01.01	Eğitim ve Kurs ihtiyaç analizi yapmak (ORAN)	%100	%100		
	Personelin statü ve ünvanlarına göre eğitim ve kurslar tespiti				
1.01.01	Planlanan eğitim ve kurs sayısı (ADET)	4	7		
	Kurum içi ve dışı hizmet içi eğitimlerimiz; 1-Yangın Eğitimi 2-Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Eğitimi 3-Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi 4-CIMER Eğitimi 5-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 6-Etik Eğitimi				
1.01.01	Raporlanan ve ölçülen eğitim sayısı (ADET)	4	7		
	Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen hizmet eğitiminin raporlama ve ölçme işlemi gerçekleştirilmiştir.				
1.01.04	Organizasyon şemasını yılda 2 kez değerlendirmek (ORAN)	%100	%100		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.01.01	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak.	55.000,00	0,00	0
2	1.01.04	İK süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.3	ÇALIŞANLARIN HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONLARINI YÜKSELTEREK, VATANDAŞA HIZLI VE SÜREÇ İÇERİSİNDE DEĞİŞİBİLİR DURUMLARA KARŞI ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA ÇALIŞANLARIN HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONLARINI YÜKSELTEREK, VATANDAŞA HIZLI VE SÜREÇ İÇERİSİNDE DEĞİŞİBİLİR DURUMLARA KARŞI ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
1.03.01	Evrakların elektronik ortamda ilgili birime ulaşma oranı (ORAN)	%100	%100		
	Evrak akış sisteminin çift taraflı olarak etkinleştirilmesi. Genel evrak çalışanlarının sorumlu oldukları alan içindeki temel görevlerini yerine getirirken özenli, duyarlı ve kaliteli hizmet sunması.				
1.03.02	Kurum giden evrakların postaneye ve İstanbul içi kurumlara zamanında ulaştırılma oranı (ORAN)	%100	%100		
	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.				
1.03.03	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER) taleplerinin zamanında karşılanma oranı	%100	%100		
	Yasal süresi içinde koordine edilerek zamanında cevaplanması				
1.03.05	Meclis ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleşme oranı (ORAN)	%100	%100		
	Meclisle ilgili yapılan işlemlerin koordine edilmesi				
1.03.06	Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleşme oranı (ORAN)	%100	%100		
	Encümenle ilgili yapılan işlemlerin koordine edilmesi				
1.03.07	Nikah akıtlarının zamanında gerçekleşme oranı (ORAN)	%100	%100		
	Evlendirme işlerinin yasaya uygun şekilde yapılmasını sağlamak				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.03.01	Kurum gelen evrakların işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0
2	1.03.02	Kurum giden evrakların posta işlemlerini gerçekleştirilmek	130.000,00	126.200,00	%97
3	1.03.03	Cimer başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0
5	1.03.05	Meclis ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0
6	1.03.06	Encümen ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0
7	1.03.07	Evlendirme ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>130.000,00</b>	<b>126.200,00</b>	<b>%97</b>





AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.4	BELEDİYE KAYNAKLARININ ETKİN, VERİMLİ VE TASARRUFLU BİÇİMDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK TASARRUF SAĞLAMAK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
1.04.01	Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı (ADET)	60	60		
1.04.01	Bakımı yapılan makine teçhizat sayısı (ADET)	420	436		
1.04.02	Açık ihale sayısı (ADET)	8	0		
1.04.02	Doğrudan temin sayısı (ADET)	36	32		
	Kurumumuzda hazırlanan doğrudan temin dosyalarının azaltılması hedeflenmektedir.				
1.04.03	Elektrik, su, telefon-ADSL, doğalgaz, araç takip, I-Pad, 3G hat, toplu mesaj hattı abonelik sayısı (ADET)	560	582		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.04.01	Belediye binası, bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak	1.065.000,00	387.931,65	%36
2	1.04.02	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımlarını toplu olarak yapmak	1.390.000,00	411.040,60	%30
3	1.04.03	Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi	3.970.000,00	3.784.888,78	%95
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>6.425.000,00</b>	<b>4.583.861,03</b>	<b>%71</b>

AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.5	KURUMUN GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ RİSKE KARŞI KURUM KAYNAKLARINI KORUMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA KURUMUN GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ RİSKE KARŞI KURUM KAYNAKLARINI KORUMAK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
1.05.01	Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	%100	%100		
1.05.01	Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	%100	%100		
1.05.02	Risklere karşı önlem almak (ORAN)	%100	%100		
1.05.02	ABAG toplantılarının yapılması. (ADET)	12	3		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.05.01	Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	19.390.000,00	12.810.886,34	%66
2	1.05.02	Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi	1.450.000,00	563.008,83	%39
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>20.840.000,00</b>	<b>13.373.895,17</b>	<b>%64</b>





AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
HEDEF	1.6	KURUMA AİT TÜM MOTORLU ARAÇLARIN (BİNEK OTOMOBİL, OTOBÜS, MİNİBÜS, KAMYON, KAMYONET VE İŞ MAKİNELERİ) TAMİR VE PERİYODİK BAKIMLARINI YAPARAK VE YAPTIRARAK YAKIT İKMALİ GİBİ İHTİYAÇLARINI MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE TEMİN EDEREK, BELEDİYE BİRİMLERİNE, VATANDAŞ TALEPLERİNE KAYNAKLARIN ETKİN EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANMA İLKESİNE BAĞLI OLARAK HİZMET VERMEK.		
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA KURUMA AİT TÜM MOTORLU ARAÇLARIN (OTOMOBİL, OTOBÜS, MİNİBÜS, KAMYON, KAMYONET, İŞ MAKİNELERİ, MUHTELİF DİĞER EKİPMANLAR VE ATÖLYE İÇİN GEREKSİNİM DUYULACAK EKİPMANLAR) TAMİR VE PERİYODİK BAKIMLARINI YAPARAK VE YAPTIRARAK YAKIT İKMALİ GİBİ İHTİYAÇLARINI MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE TEMİN EDEREK, BELEDİYE BİRİMLERİNE, VATANDAŞ TALEPLERİNE KAYNAKLARIN ETKİN EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANMA İLKESİNE BAĞLI OLARAK HİZMET VERMEK.		
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
1.06.02		Bakımı yapılan araç sayısı (ADET)		
		Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan muhtelif model ve marka araçların mevzuata uygun hale getirilmesi için periyodik bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Daha önce Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğuna tahsis edilmiş araçların, müdürlüğümüze geri verilmesi nedeniyle bakımı yapılan araçların sayısı öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir.	1.200	1.224
1.06.02		Onarımı yapılan araç sayısı (ADET)		
		Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan muhtelif model ve marka araçlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma hazırlanmış, 237 sayılı Taşıt Kanunu doğrultusunda montajlı yedek parça temini, bakım, onarım, servis hizmeti ile muhtelif diğer iş ekipmanları ve atölyede gereksinim duyulacak ekipmanların temini yapılarak Belediyemiz hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. Bakım onarımında, yedek parça ve işçilik kalitesinin artışına paralel olarak belediye araçlarının periyodik bakımlarında iyileşme yaşanmış ve araç arızaları öngörülenin altında gerçekleşmiştir. Bu nedenle onarımı yapılan araç sayısında azalma meydana gelmiştir.	1.000	464
1.06.03		Kamusal hizmetlere tahsis edilen araç sayısı (ADET)		
		Kamu kurumlarına hizmet aracı olarak tahsis edilen araç sayısını gösterir.	6	1
1.06.03		Belediye hizmetlerinde kullanılan kiralık araç sayısı (ADET)		
		Belediye faaliyetleri paralelinde birim müdürlüklerinin ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması doğrultusunda birim müdürlüklerine hizmet aracı olarak tahsis edilen araç sayısını gösterir.	37	41
1.06.03		Kiralanan araç sayısı (ADET)		
		Taşıt kiralama hizmet alımı kapsamında çalıştırılan araçlar; 5 adet 64 koltuk kapasiteli, 15 adet 46 koltuk kapasiteli, 10 adet 30 koltuk kapasiteli, 1 adet çift katlı 61 koltuk kapasiteli, 5 adet 17 adet koltuk kapasiteli, 1 adet 53 adet koltuk kapasiteli, 2 adet 9 koltuk kapasiteli, 2 adet engelli aracı 15 Mart 2019 tarihine kadar çalıştırılmış. yüklenici firmanın taahhüdünü yerine getirmemesi nedeniyle sözleşme fesh edilmiştir. Bu tarihten itibaren gelen araç talepleri Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan resmi araçlarla sağlanmıştır. 01.11.2019 tarihinde hem kamu kurum ve kuruluşlardan hem de müdürlüklerden gelen fazla talepler doğrultusunda 2 ay süre ile 15 adet binek, 2 adet 44 koltuk kapasiteli otobüs, 3 adet 30 koltuk kapasiteli midibüs, 2 adet 16 koltuk kapasiteli, 1 adet engelli aracı, 1 tekerlekli sandalye+1 refakatçi+1 sürücülü, 1 adet engelli aracı, 3 tekerlekli sandalyeli+5 refakatçi+1 sürücülü, 1 adet hayvan acil müdahale aracı, 1 adet hayvan toplama aracı, 4+1 yolcu kapasiteli 9 adet camlı van ve 5 adet çift kabin açık kasa kamyonet için ihale yapılmış olup, 31.12.2019 tarihine kadar bahsi geçen araçlar çeşitli hizmetlerde kullanılmıştır.	36	41

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1.06.04		Şehir içi tahsis edilen araçların sefer sayısı (ADET)			
		5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde; İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Amatör Spor Kulüpleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilk ve orta dereceli okullar ile Yüksek Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar, Dernekler, Engelli çocuklar ve vatandaşlardan gelen araç talepleri Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde stratejik planımız paralelinde hizmet odaklı yönetim anlayışı ve vatandaş memnuniyetinin esas alınması ilkesi doğrultusunda karşılanmıştır. Gerek seçim dönemine denk gelinmesi, gerekse araç kiralama ihalesinde tasarrufa gidilmesi nedeniyle daha önce belirlenen hedefin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Hizmetler belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan hizmet araçları ve İBB'nin araç desteğiyle gerçekleştirilmiştir.	8.500		1.262
1.06.04		Şehir dışı tahsis edilen araçların sefer sayısı (ADET)			
		Yurt içi ve yurt dışı kültürel ve sosyal amaçlı geziler ve cenaze hizmetleri kapsamında gelen taleplerin karşılanması gerek seçim dönemine denk gelinmesi, gerekse araç kiralama ihalesinde tasarrufa gidilmesi nedeniyle daha önce belirlenen rakamların altında kalmıştır. Hizmetler belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan hizmet araçları ve İBB'nin araç desteğiyle gerçekleştirilmiştir.	4.000		81
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>21.282.000,00</b>	<b>9.119.593,48</b>	<b>%43</b>





AMAÇ	1	BELEDİYESİNİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK	
HEDEF	1.7	BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTTIRICI ÇALIŞMALAR EŞLİĞİNDE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI ARTTIRARAK MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET ANLAYIŞI İLE UYUMLU YÖNETMEK.	
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA GELİR ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPARAK GELİRLERİ AZAMI DÜZEYDE ARTTIRMAK VE ÖNGÖRÜLEN BÜTÇENİN GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
1.07.01	Sistemden yapılan tahsilat oranındaki artış (ORAN)	%12	%17
	2018 yılında online tahsilat tutarı - 22.733.328,72 TL 2019 yılında online tahsilat tutarı - 27.404.038,63 TL		
1.07.02	Tebliğ edilen ödeme emri belgesinin toplam ödeme emri belgesine oranı (ORAN)	%70	%92
	Tebliğata gönderilen emri belgesi sayısı - 16.722 adet 2019 yılında tebliğ edilen ödeme emri belgesi sayısı - 15.387 adet		
1.07.03	Gelir-gider tahminleri ve gerçekleştirmelerine dayanarak düzenlenen rapor sayısı (ADET)	%24	%24
	Performans Program, Faaliyet Raporu, Bütçe görüşmelerini izlemek amacıyla hazırlanan raporlar.		
1.07.04	Gerçekleşen vergi gelirlerinin tahakkuka oranı (ORAN)	%75	%74
	2019 yılı vergi geliri tahakkuk tutarı - 138.533.555,33 TL 2019 yılı vergi geliri tahsilat tutarı - 102.385.477,94 TL		
1.07.04	Diğer gelirlerin tahakkuka oranı (ORAN)	%100	%36
	2019 yılı diğer vergi geliri tahakkuk tutarı - 36.290.660,20 TL 2019 yılı toplam diğer vergi geliri tahsilat tutar - 13.362.537,82 TL • 2019 yılında çıkan Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında vergi ziyaı cezalarına bağlı tahakkuku yapılmış cezaların silinmesi • Kaçak inşaat para cezalarının "İmar Barışı"na bağlı olarak yapılandırılması, • Yurt binası ihalesi kapsamında yüklenici tarafından yerine getirilmeyen taahhütler için kesilen para cezası için mahkeme süreci devam ettiğinden, yılı tahakkuklarının tahsilat oranının düşük olmasına sebep olmuştur.		
1.07.04	Tahsilatın bütçeye oranı (ORAN)	%77	%84
	2019 yılı tahmini bütçe tutarı - 325.000.000,00 TL 2019 yılı gerçekleşen tahsilat tutarı - 274.062.581,74 TL		

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1.07.04		Cari harcamaların bütçeye oranı (ORAN)			
		2019 yılı tahmini cari harcama tutarı - 7.000.000,00 TL 2019 yılı gerçekleşen cari harcama tutarı - 10.345.875,28 TL	%80		%148
1	1.07.01	İletişim noktalarının sayısını artırarak kredi kartı ile vergi tahsilatını arttırmak	0,00	0,00	0
2	1.07.02	Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.	0,00	0,00	0
3	1.07.03	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarını analiz ederek ve öneri raporları hazırlamak.	0,00	0,00	0
5	1.07.05	Bütçe gerçekleştirmelerinin takibine ilişkin raporlamalar yapmak.	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.8	5018 SAYILI YASA İLE ÖNGÖRÜLEN STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRARAK STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA 5018 SAYILI YASA İLE ÖNGÖRÜLEN STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRARAK STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK.			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
1.08.02		İç Kontrol Uyum Eylem Planında 2019 yılı için yer alan eylemlerin hayata geçirilme (ORAN) 2019-2020 yılını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planında 150 adet eylem yer almakta olup bunların 101 tanesi 2019 yılı için öngörülmüştür. 59 adet eylem ile ilgili çalışmalar sürekli takip edilerek tamamlanması sağlanmıştır.	%45	%58	
1.08.03		Analiz edilen, aktif ve sürekli tutulan, sürelerinde paylaşılan rapor sayısı (SÜREKLİ)	SÜREKLİ	SÜREKLİ	
1.08.03		Aylık periyotlar halinde birimlerle kullanılan, kalan ödenek tutarlarının değerlendirilmesi (SÜREKLİ)	SÜREKLİ	SÜREKLİ	
1.08.03		Mali mevzuat değişiklikleri konusunda kurum içinde yapılan bilgilendirmeler (SÜREKLİ)	SÜREKLİ	SÜREKLİ	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.08.02	İç kontrol sisteminin kurulmasına öncülük ederek sürekliliğini sağlamak ve iç kontrol bilgilendirme ve gelişim değerlendirme raporunun hazırlamak.	0,00	0,00	0
2	1.08.03	Mali mevzuat değişiklikleri konusunda kurum içi bilgilendirmeler yapmak.	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.9	ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTTIRMAK, 7 GÜN 24 SAAT ZAMAN VE MEKAN KISITLAMASI OLMADAN SÜREKLİ HİZMET SUNUMUNU SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTTIRMAK, 7 GÜN 24 SAAT ZAMAN VE MEKAN KISITLAMASI OLMADAN SÜREKLİ HİZMET SUNUMUNU SAĞLAMAK.			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
1.09.03		Günlük olarak alınan çağrı sayısı (ORTALAMA) Vatandaşlarımız tarafından belediyemize gelmeden talep, istek ve şikayetlerin çağrı merkezi üzerinden gerçekleştirilmesinin yaygınlaşması	800	900	
1.09.03		Vatandaşların çağrı merkezinden memnuniyet (ORAN) Çağrı merkezinden kullanılan yazılımda vatandaş cevapları üzerinden sisteme girişi yapılmakta olup, bu loglardan alınan rapor esas alınmaktadır.	%95	%90	
1.09.04		Mobil Belediyecilik uygulamasının vatandaşlar tarafından indirilme oranı (ORAN)	%70	%70	
1.09.05		Web Sayfalarının güncellenmesi ve memnuniyet oranı (ORAN) Web sayfasından yıl sonunda alınan loglar üzerinden alınan vatandaş geri bildirim raporunda izlenmektedir.	%90	%85	
1.09.05		İnternet trafiğinin loglanma oranı (ORAN)	%100	%100	
1.09.06		Elektronik imzanın kullanılma oranı (ORAN)	%100	%100	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.09.03	Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi	45.000,00	21.240,00	%47
2	1.09.04	Mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması	60.000,00	0,00	0
3	1.09.05	Belediyemizin resmi web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erişebilirliği kolaylaştırmak	280.000,00	241.074,00	%86
4	1.09.06	Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak	10.000,00	6.454,60	%65
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>395.000,00</b>	<b>268.768,60</b>	<b>%68</b>





AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.10	BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERE UYGUN ÇALIŞMALAR YAPARAK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANIMININ ARTTIRILMASI VE BELGELERİN ARŞİVLENEREK ELEKTRONİK ORTAMDA TUTULMASI, SAKLANMASI İÇİN GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANIMININ ARTTIRILMASI VE BELGELERİN ARŞİVLENEREK ELEKTRONİK ORTAMDA TUTULMASI, SAKLANMASI İÇİN GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE DOĞAL AFET SONRASINDA TÜM VERİLERİN KULLANILABİLİR HALE GETİRİLMESİ,			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
1.10.08	Yazıcı çeşitliliğini azaltarak, toner verimliliği sağlanması (ORAN)	%60	%100		
	Belediyemiz yazıcılarının tek tip olması sebebiyle maliyetler düşürülmüştür.				
1.10.09	Verilerin daha hızlı ve erişilebilir olarak raporlanması (ORAN)	%100	%100		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.10.08	Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak	250.000,00	110.603,46	%44
2	1.10.09	Veri depolama donanımlarının tedariği, yönetimi, bakımı ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak	500.000,00	133.328,20	%27
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>750.000,00</b>	<b>243.931,66</b>	<b>%33</b>

AMAÇ	1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
HEDEF	1.11	ETKİN, VERİMLİ, KALİTELİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET SAĞLAMAK AMACIYLA TEKNOLOJİK GELİŞMELERE UYGUN OLARAK YENİ VE GELİŞMİŞ SİSTEMLERİN TEMİN EDİLMESİ, MEVCUT SİSTEMLERİN SÜREKLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA BİLGİSAYAR DONANIMININ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYGUN OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILARAK, DONANIM VE YAZILIMLARIN GÜNCELLEME İHTİYAĞINI SAĞLAMAK			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
1.11.01	Programsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ADET)	1.200	1.235		
	Programda yeni versiyonlarının kullanılması, kullanıcıların hata yapma oranının artmasını sağladığından hedeflenen yüksek sorunlarla karşılaşıldı.				
1.11.01	Donanımsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ADET)	1.350	1.591		
	Personel sayısının artması donanımların kullanım ömrünün kısalarak, sorunların artmasına neden olmuştur.				
1.11.01	Otomasyon sisteminde taleplerin karşılanma oranı (DAKİKA)	98	30		
	Otomasyon sistemindeki modüllerin aktif olarak kullanılmasıyla istek ve taleplerin daha kolay/hızlı olarak uygulanabilir olması ve hedeflenen süreden çok daha kısa zamanda çözüm üretilmektedir.				
1.11.01	Personeller tarafından Otomasyon sisteminin etkin ve verimli kullanımının kolaylaştırılması (ORAN)	%90	%90		
	Programda yeni versiyonlara geçilerek kullanım kolaylaştırılmıştır.				
1.11.02	Alınan ve güncellenen lisans sayısı (ADET)	85	91		
	Güvenlik açıklarının engellenmesi için mevcuttakilere ek olarak Firewall lisansları (6 adet) alınmıştır.				
1.11.03	Günümüz teknolojisine uygun olarak tedarik edilen bilgisayar ve kamera sistemlerine ait donanımlar (ADET)	55	0		
	Arızalanan kamera sistem ve donanım malzemelerinin bakımı birimimiz teknik personelleri tarafından sağlandığından öngörülen malzeme alımına ihtiyaç duyulmamıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	1.11.01	Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.	705.000,00	1.112.889,78	%158
2	1.11.02	Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımlarının güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.	500.000,00	383.440,00	%77
3	1.11.03	Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	350.000,00	3.100,00	%0,88
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.555.000,00</b>	<b>1.499.429,78</b>	<b>%96</b>





## AMAÇ 2

### AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF	2.1	İLÇE HALKININ GELİR VE EĞİTİM DÜZEYİ YETERLİ OLMAYAN KESİMİNE BİLGİ, BECERİ VE MESLEK KAZANDIRACAK KURS HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA ÇEŞİTLİ DALLARDA HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARININ AÇILMASI			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
2.01.01	Hobi kurslarına kayıt edilen kişi sayısı (ADET)			
2.01.01	Tiyatro, drama, türk halk müziği, türk sanat müziği koroları, halk oyunları, bağlama, modern dans, hip hop, latin dansları, sirtaki, bale, resim, heykel, el işi kurdele, çocuk korosu, gitar, keman, rölyef, oryantal dans, karikatür, zumba dans, kukla atölyesi, bilim atölyesi, örgü bebek, mis sabun ve kokulu taş kursları Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak olan protokolün yaz dönemine yetişmemesi nedeniyle yaz kursları açılmadığı için sapma olmuştur.	29.000	14.820	
2.01.01	Çeşitli branşlarda açılan hobi kursları sayısı (ADET)			
2.01.01	Açılması planlanan hobi kursları İlçe Halk Eğitim ile ortaklaşa açıldığı için bazı branşlar olmaması nedeniyle hedeflenen rakamda sapma gerçekleşmiştir.	29	26	
2.01.02	Mesleki eğitim kurs sayısı (ADET)			
2.01.02	İngilizce, matematik, almanca, bulgarca, b.İşletmenliği, bilgisayarlı muhasebe, grafik tasarım, web tasarım, 3d max, AutoCad, işaret dili, okuma yazma.	11	10	
2.01.02	Mesleki eğitim kurslarına kayıt edilen kişi sayısı (ADET)			
2.01.02	İş-kur, İSMEK ile yapılması planlanan protokol gerçekleştirilmemiş olup, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ile planlanan kurslar Eylül ayı itibarıyla açılmıştır. Bu nedenle katılım oranı düşük olmuştur.	23.500	1.308	

2.01.03	Kursiyer memnuniyet oranı (ORAN)	%100	%100		
2.01.04	Açılan sergi sayısı (ADET)	28,00	10		
2.01.04	Resim, El İşi Kurdele, Rölyef, Fotoğraf ve Giysi tasarım sergileri düzenlenmiştir. Kurslara katılım oranı düşük olması nedeniyle açılan sergi sayısında da sapma gerçekleşmiştir.				
2.01.05	Etüt evlerine kaydı ön görülen kişi sayısı (ADET)	1.600	2.162		
2.01.05	Dershanelerin işlevini yitirmesi ve okul kurslarının yetersiz kalması nedeniyle talep beklenin üzerinde gerçekleşmiştir.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.01.01	Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması	3.000.000,00	609.520,04	%20
2	2.01.02	İşkur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasının sağlanması	500.000,00	0	0
3	2.01.03	Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması	50.000,00	0	0
4	2.01.04	Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	75.000,00	0	0
5	2.01.05	Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması	1.950.000,00	1.656.580,32	%85
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.575.000,00</b>	<b>2.266.100,36</b>	<b>%41</b>





AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.2	İLÇE HALKININ SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK KÜLTÜR, SANAT ETKİNLİKLERİ İLE KONSER, ŞÖLEN VE FESTİVALLER DÜZENLEMEK, DÜZENLENEN BU ETKİNLİKLERE VATANDAŞLARIN YAYGIN OLARAK KATILIMINI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA ŞÖLEN, FESTİVAL, KONSER VB. ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.02.02	Gerçekleşen tiyatro gösterisi sayısı (ADET)	135	121		
	Hedeflenen orana yaklaşılmıştır.				
2.02.02	Yazlık sinema gösterimi sayısı (ADET)	5	0		
	Yazlık sinema gösterimlerinin maliyetinin çok yüksek olması nedeniyle 2019 Yılı içerisinde gösterimi yapılan Sinemaların tamamı kapalı sahnede gerçekleştirilmiştir.				
2.02.02	Yazlık tiyatro gösterisi sayısı (ADET)	8	0		
	Yazlık tiyatro gösterimlerinin maliyetinin çok yüksek olması nedeniyle 2019 Yılı içerisinde gösterimi yapılan Sinemaların tamamı kapalı sahnede gerçekleştirilmiştir.				
2.02.03	Düzenlenen konser sayısı (ADET)	30	29		
	Hedeflenen orana yaklaşılmıştır.				
2.02.03	Düzenlenen sergi, söyleşi, seminer, konferans, sempozyum sayısı (ADET)	42	30		
	Hedeflenen orana yaklaşılmıştır.				
2.02.03	Düzenlenen sinema, kitap, imza günleri sayısı (ADET)	35	35		
2.02.04	Düzenlenen özel gün / hafta etkinlik sayısı (ADET)	28	10		
	2019 yılında meydana gelen terör olayları ve deprem felaketlerinden dolayı düzenlenecek olan organizasyonlar iptal edilmesi nedeniyle sagma olmuştur.				
2.02.05	Bastırılan dergi, bülten sayısı (ADET)	320.000	7.700		
	Etkinliklerimizin sosyal medya üzerinden daha fazla kitlelere ulaştığı kanaatine varıldığı için sagma olmuştur.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.02.02	Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. gösterilerin düzenlenmesi.	1.000.000,00	11.800,00	%1
2	2.02.03	Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri, konaklamalı kültür turları, tarihi alanların günlük gezilmesine yönelik kültür turları vb. etkinlikleri ile göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma senliği vb. etkinliklerinin düzenlenmesi	1.200.000,00	239.752,40	%20
3	2.02.04	Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (Nazım Hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük şiddetin protestosu ve farkındalık bilinci, vb)	650.000,00	49.560,00	%8
4	2.02.05	Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması	500.000,00	20.732,60	%4
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.350.000,00</b>	<b>321.845,00</b>	<b>%10</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.3	AVCILAR İLÇESİNİN UFKUNU GELİŞTİRMEK, VATANDAŞLIK KONUSUNDA FARKINDALIK YARATMAK, İLÇENİN HAKLARINI VE YAŞALARINI KORUMAK, ÇEVRE DUYARLILIĞI, TOPLUMSAL DAYANIŞMA SAĞLAMAK VE İLÇE HALKININ YÖNETİME KATILIM SAĞLAMASI İÇİN KENT KONSEYİ VE ALT MECLİSLER OLUŞTURARAK ETKİN HALE GETİRMEK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA AVCILAR KENT KONSEYİNİN FAALİYETLERİNE KATKI SAĞLAMAK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.03.01	Oluşturulan kent konseyi meclisi sayısı (ADET)	5	5		
	Mahalle meclisi, kadın meclisi, gençlik meclisi, çocuk meclisi ve engelli meclisleri kurulmuştur.				
2.03.02	Basılan kent rehberi sayısı (ADET)	14.000	0		
	Kent konseyi tarafından kent rehberi hazırlanması talep edilmemiştir.				
2.03.03	Gerçekleşen mahalle toplantı sayısı (ADET)	600	450		
	Kent konseyi ile yerel seçim çalışmaları kapsamında belirlenen toplantı sayılarında sagma olmuştur.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.03.01	Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00	0	0
2	2.03.02	Kent rehberinin hazırlanması ve belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması	15.000,00	0	0
3	2.03.03	Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak kent konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.	2.000,00	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>27.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.4	AVCILAR İLÇESİNİN MÜZİK VE SANATSAL FAALİYETLERİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ DALLARDA MÜZİK KURSLARINI YÜRÜTMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA AVCILAR İLÇESİNİN MÜZİK VE SANATSAL FAALİYETLERİNİ %20 ARTTIRMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ DALLARDA MÜZİK KURSLARINI YÜRÜTMEK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.04.01	Konservatuarda mevcut kurs sayısı (ADET)	22	18		
	4 yıllık konservatuar eğitimi 2 yılı düşmesi nedeniyle sapma olmuştur.				
2.04.02	Konservatuar eğitimi alan kursiyer sayısı (ADET)	200	63		
	4 yıllık konservatuar eğitimi 2 yılı düşmesi nedeniyle sapma olmuştur.				
2.04.03	Oluşturulan müzik topluluk sayısı (ADET)	5	1		
	4 yıllık eğitim alan öğrenciler mezun olması ve konservatuar eğitiminin 2 yılla düşürülmesi sebebiyle son sınıf öğrencileriyle Acapella Müzik Topluluğu oluşturulmuştur.				
2.04.04	Kültür merkezlerinde açılan müzik odaları sayısı (ADET)	1	1		
	Solfej sınıfı açılmıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.04.01	Çeşitli sanatsal kursların açılması.	40.000,00	0,00	0
2	2.04.02	Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.	0,00	0,00	0
3	2.04.03	İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	0,00	0,00	0
4	2.04.04	İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.5	İLÇE HALKININ SOSYAL ALTYAPISINA ZENGİNLİK KATACAK MÜZİKSEL ETKİNLİKLERE VATANDAŞLARIN KATILIMINI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA İLÇE HALKININ SOSYAL ALTYAPISINA ZENGİNLİK KATACAK MÜZİKSEL ETKİNLİKLERE VATANDAŞLARIN KATILIMINI ARTTIRMAK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.05.01	Gerçekleşen konser sayısı (ADET)	7	1		
	2019 yılında meydana gelen terör olayları ve deprem felaketlerinden dolayı düzenlenecek olan organizasyonlar iptal edilmesi nedeniyle sapma olmuştur.				
2.05.03	Özel günlerde düzenlenen müzik dinleti sayısı (ADET)	7	0		
	2019 yılında meydana gelen terör olayları ve deprem felaketlerinden dolayı düzenlenecek olan organizasyonlar iptal edilmesi nedeniyle sapma olmuştur.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.05.01	Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.	40.000,00	0,00	0
2	2.05.03	Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.6	İLÇEDE TAM TEŞKİLATLI KONSERVATUAR VE BANDO EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA İLÇEDE TAM TEŞKİLATLI KONSERVATUAR ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK VE ETKİNLEŞTİRMEK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.06.01	Konservatuar çalışmalarına başvuran öğrenci sayısı (ADET)	200	76		
	4 yıllık konservatuar eğitimi 2 yılı indirilmesi ve verilen eğitim burslarında sayının düşmesi nedeniyle sapma olmuştur.				
2.06.02	Temin edilen enstrüman sayısı (ADET)	2	0		
	10.05.2019 tarih ve 38 sayılı Meclis Kararı ile Belediye Orkestra Müdürlüğü Şeftiğe dönüştürülmesi nedeniyle sapma olmuştur.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.06.01	Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.	0,00	0,00	0
2	2.06.02	Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.	20.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF	2.7	BELEDİYENİN SPOR FAALİYETLERİNDE VATANDAŞIN BEKLENTİLERİNİ VERİMLİ VE KALİTELİ ŞEKİLDE KARŞILAMAK, SAĞLIKLI ŞEKİLDE SPOR YAPABİLME İMKANLARI SAĞLAYARAK, BU HİZMETLERİN TANITIMINI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYENİN SPOR FAALİYETLERİNDE VATANDAŞIN BEKLENTİLERİNİ VERİMLİ VE KALİTELİ ŞEKİLDE KARŞILAMAK, SAĞLIKLI ŞEKİLDE SPOR YAPABİLME İMKANLARI SAĞLAYARAK, BU HİZMETLERİN TANITIMINI YAPMAK		
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
2.07.01		Kurulan spor branşı sayısı (ADET)	15	11
		Atletizm, futbol, voleybol, basketbol, pilates, step-aerobik, jimnastik, masa tenisi, uzak doğu sporları (karate, kickboks- muay thai), zumba yapılmıştır		
2.02.01		Düzenlenen turnuva sayısı (ADET)	9	2
		30 Ağustos Zafer Bayramı Mahalleler Arası Futbol Turnuvası		
2.07.01		Gerçekleşen tören sayısı (ADET)	8	1
		29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni		
2.07.02		Yaz ve kış spor okullarına başvuru sayısı (ADET)	1.000	2.326
		2019 yılında 2891 kişi vücut geliştirme ve fitness üye kaydı yapılmıştır. 1114 üye aktif olarak spora devam etmektedir. 2019 yılında 2326 çocuk yaz ve kış spor okulu kaydı yaptırmıştır.		
2.07.02		Açılan bransa göre grup sayısı (ADET)	22	24
		Atletizm (3 Grup), Vücut geliştirme-Fitness (1), Pilates (2 grup), Step-aerobik (2 grup), Jimnastik (2 Grup), Basketbol (2 Grup), Voleybol (3), Futbol (4 grup), Masa tenisi (3 grup) ve Uzak doğu sporlarında Karate-Do ve Muay Thai (2 grup) hizmet verilmektedir. 11 adet branş için 24 adet grup sayısı düzenlenmiştir.		
2.07.03		Düzenlenen panel, konferans ve söyleşi sayısı (ADET)	5	1
		Avcılar Belediye Başkanlığı personeline Nefes farkındalığı ve stres yönetimi eğitimi verilmiştir.		
2.07.04		Yardım yapılan spor kulübü sayısı (ADET)	20	5
		1-İstanbul Soma Aslan Gücü Spor Kulübü 2-Mustafa Kemal Paşa Spor Kulübü 3-Avcılar Cihangir Spor Kulübü 4-Avcılar Gençlik Ve Spor Kulübü 5-Kızılyıldız Spor Kulübü		
2.07.05		Spor malzemesi yardımı yapılan öğrenci sayısı (ADET)	1.000	0
		Tasarruf tedbirleri alındığından mevcut yardım yapılmamıştır.		

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
2.07.07		Açılan alanlarda gerçekleşen sportif aktivite sayısı (ADET)  1-Ambarlı ve Gümüşpala Mahallelerinde Sabah Spor Faaliyetleri yapılmaktadır. 2-Dünya Engelliler Günü kapsamında BJK Kadın Futbol Takımı ile Esengücü Ampute Futbol Takımı gösteri maçı yapmıştır. 3-Avcılar Firuzköy Çok Programlı Lise Atletizm ve Futbol Takımı antrenmanlarını Avcılar Atatürk Stadyumunda yapmaktadır. 4-Avcılar İlçesinde faaliyet gösteren futbol takımları sezon açılışını Avcılar Atatürk Stadyumunda yapmıştır. 5-Muay Thai Milli Takımı antrenmanını Avcılar Atatürk Stadyumunda yapmıştır.	25	5	
1	2.07.01	Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.	130.000,00	0	0
2	2.07.02	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates, Uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.	660.000,00	671.285,84	%102
3	2.07.03	Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak	0,00	0,00	0
4	2.07.04	Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak	380.000,00	38.249,70	%10
5	2.07.05	Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılanarak spor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.	60.000,00	0	0
6	2.07.07	Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitimcileri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak.	70.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.300.000,00</b>	<b>709.535,54</b>	<b>%55</b>





AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.8	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYO-EKONOMİK SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETEBİLİR SİSTEMLER KURARAK DAR GELİRLİ AİLELERE SOSYAL BELEDİYECİLİK ADINA YAPILACAK OLAN YARDIMLARIN ADİL BİR ŞEKİLDE ULAŞMASINI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA DEZAVANTAJLI GRUPLARIN VE DAR GELİRLİ AİLELERİN BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK İÇİN HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK.			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
2.08.02		Erzak yardımı yapılan kişi sayısı (ADET)	5.500	2.000	
		2019 yılı içerisinde 2.000 adet erzak paketi başışçılar desteği sağlanmıştır.			
2.08.02		Hoş geldin Bebek Hediye Paketi (ADET)	550	0	
		2019 yılı içerisinde Hoşgeldin Bebek paketi dağıtılmamıştır.			
2.08.03		Dağıtım yapılan çay ve simit adedi (ADET)	69.000	0	
		2019 yılı içerisinde çay ve simit dağıtımı yapılmamıştır.			
2.08.03		Aşevinden günlük faydalanan hane sayısı (ADET)	620	440	
		2019 yılı içerisinde 440 hanede, günde iki öğün olmak üzere 320.970 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.			
2.08.04		Bağımlılık merkezine yapılan başvuruların değerlendirilmesi (ADET)	560	0	
		Danışmanlık ve Takip ile zararlı madde ve kötü alışkanlıklardan korunmaya yönelik yapılan herhangi bir çalışma yapılmamıştır.			
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.08.02	Sessiz yardımlar, sevgi market, vakıf ve dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek	1.400.000,00	0,00	0
2	2.08.03	Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	4.700.000,00	2.327.032,50	%49
3	2.08.04	Bağımlılık merkezinde çalıştırılmak üzere personel alımı	560.000,00	818.059,63	%146
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>6.660.000,00</b>	<b>3.145.092,13</b>	<b>%47</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.9	İLÇEMİZDE YAŞAYAN YARDIMA VE BAKIMA MUHTAÇ, YETİM, KİMSESİZ, DUL VE İHTİYAR KESİMLERİNİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA YARDIMA VE BAKIMA MUHTAÇ, YETİM, KİMSESİZ, DUL VE İHTİYAR KESİMLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN YAPILAN YARDIMLARI ARTTIRMAK			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
2.09.01		Medikal cihaz yardımı yapılan kişi sayısı (ADET)	16	19	
		3 adet dirsek altı koltuk değneği, 1 adet koltuk altı değneği, 1 adet üç ayak yere basan baston, 1 adet beyaz baston, 12 adet hasta yatağı, 1 adet fizyoterapi aleti desteği başış yolu ile temin edilmiştir.			
2.09.01		Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı (ADET)	90	30	
		Öngörülenden az talep olmuştur. 2 adet Akülü, 25 adet Manuel tekerlekli sandalye, 2 adet tuvalet sandalyesi ve 1 adet engelli çocuk puset arabası desteği başış yolu ile temin edilmiştir.			
2.09.01		Hasta ve çocuk bezi yardımı yapılan aile sayısı (ADET)	640	214	
		25.680 adet hasta ve çocuk bezi desteği yapılmıştır.			
2.09.03		Her ay eğitim desteği verilen öğrenci sayısı (ADET)	50	0	
		Yıl içerisinde 50 öğrenciye başışçılar kanalıyla burs desteği sağlanması planlanmış ancak, başışçı sayısı olmadığından aylık burs desteği sağlanamamıştır.			
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.09.01	Medikal cihaz, tekerlekli sandalye, hasta ve çocuk bezi vb. yardımı yapmak	850.000,00	104.703,49	%12
2	2.09.03	İlçemizde ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>850.000,00</b>	<b>104.703,49</b>	<b>%12</b>





AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.10	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLAR İLE ORTAK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK VE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YARDIM BİRİMLERİ KURARAK VATANDAŞLARIMIZLA BİRLİK DUYGUSUNU ÖN PLANA ÇIKARACAK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA BİRLİK VE BERABERLİK DUYGUSUYLA İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YAPILAN YARDIMLARI ARTTIRMAK			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
2.10.01		Danışmanlık ve Takip Merkezi İle Zararlı Madde ve Kötü Alışkanlıklardan Korunmaya Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı (ADET)	1	0	
		Danışmanlık ve Takip İle Zararlı Madde ve Kötü Alışkanlıklardan Korunmaya Yönelik yapılan herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.			
2.10.02		1 Millî, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı (ADET)	6	1	
		Alınan bağışlar ile Yesilkent Mahallesi'nde Geleneksel Kadir Gecesi İftar etkinliği düzenlenmiştir. Diğer mahallelerimizde sokak iftarı düzenlenememiştir.			
2.10.03		Taziye amacıyla aşevinden yemek gönderilen kişi sayısı (ADET)	222.000	15.545	
		Taziye amacıyla 15.545 kişilik taziye yemeği hizmeti verilmiştir.			
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.10.01	Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek	1.000,00	0,00	0
2	2.10.02	Millî, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen (yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı) etkinlikler yapmak	500.000,00	0,00	0
3	2.10.03	Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak.	1.199.000,00	77.725,00	%6
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.700.000,00</b>	<b>77.725,00</b>	<b>%5</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.11	AVCILAR İLÇESİNDE YASAYAN KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATILIMINI KOLAYLAŞTIRMAK AMACIYLA HİZMETLER ÜRETMEK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA AVCILAR İLÇESİNDE YASAYAN KADINLARA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ VE EKONOMİK YASAMA KATILIMLARINI SAĞLAMAK AMACIYLA HİZMETLER ÜRETMEK.			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
2.11.04		Kadın emeğini sunmak amacıyla düzenlenen kermes / Pazar sayısı (ADET)	3	3	
		Ambarlı Sahil Kadın El Emeği Pazarına 34 kişi başvurdu ve 26 kişi stant açarak faaliyetlerini gerçekleştirdi. Pazarın faaliyet süresi Eylül Ayı sonuna kadar Komisyon tarafından belirlendiğinden, kadınların aile bütçesine katkı sağlayabilmesi için kış aylarında da Ambarlı Kapalı Pazarında faaliyet göstermelerine imkân verilmiştir. Ambarlı Kapalı El Emeği Pazarına 13 kişi başvuru yaparak, 13 kişi stant açmıştır.			
2.11.05		Düzenlenen seminer / eğitim sayısı (ADET)	32	33	
		16 hafta süren Kadın insan hakları eğitim programı için 2 grup oluşturuldu ve 32 adet eğitim düzenlendi. Kadın sağlığı semineri 1 adet gerçekleştirildi.			
2.11.07		Eğitici doküman sayısı (ADET)	5	2	
		Kadına yönelik şiddet, toplumsal cinsiyet konularında el broşürlerinin basıldı.			
2.11.08		Kadın danışma merkezine yapılan başvuruların karşılanması (ORAN)	%55	%100	
		İlçemizde yaşayan kadınların her türlü istek, şikâyet ve talepleri kadın danışma merkezi aracılığı ile alınmış, başvuran yaklaşık 30 kadının taleplerinin tamamı ilgili yerlere yönlendirmeler yapılarak karşılanmıştır.			
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.11.04	Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarına yönlendirilmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması	0,00	0,00	0
2	2.11.05	Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0
3	2.11.07	Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, broşür vs yayımlanması	0,00	0,00	0
4	2.11.08	Kadınların hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.12	AVCILAR İLÇESİNDE YAŞAYAN ENGELLİ VATANDAŞLARI SOSYAL VE EKONOMİK HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK VE REHABİLİTE ETMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ HİZMETLER ÜRETMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA ENGELLİLERE YÖNELİK GENEL HİZMETLERİ SUNMAK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.12.01	Gerçekleşen eğitim sayısı (ADET)	2	0		
	2019 yılında herhangi bir eğitim gerçekleştirilmemiştir.				
2.12.01	Gerçekleşen seminer sayısı (ADET)	2	0		
	2019 yılında herhangi bir seminer gerçekleştirilmemiştir.				
2.12.02	Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	10	3,00		
	Asker kına gecesi, Hasdal Kışlasında 1 Günlük Temsili Askerlik ile 8 kişiye sevgi izi dövmesi etkinlikleri yapılmıştır.				
2.12.02	Hastanelere ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (ADET)	600	80		
	Kurumumuza başvuran 80 engelli bireyin Hastane ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına liftli araçlarla ulaşımı sağlanmıştır.				
2.12.03	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ADET)	900	710		
	Kurumumuza danışmanlık amacıyla yapılan müracaatçılara danışmanlık hizmeti verilmiştir.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	2.12.01	Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. bilgilendirici çalışmaların yapılması	10.000,00	0,00	0
2	2.12.02	Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	200.000,00	0,00	0
3	2.12.03	Engellinin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanması ve bu konularda danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.13	YAŞLILARIN TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ, STATÜ VE ROLLERİNİN YENİDEN KAZANIMININ SAĞLANMASINI, ÖZEL BAKIM VE İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK VE REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK HİZMETLER ÜRETMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	SOSYAL VE EKONOMİK YOKSULLUK İÇİNDE BULUNAN YAŞLILARIN TESPİT EDİLMESİ, BAKIMI VE KORUNMALARI İLE İLGİLİ HİZMETLERİN DÜZENLENMESİ.				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.13.02	Evlerinde temizlik desteği verilen hane sayısı (ADET)	120	160		
	160 yaşlı ve engelli bireyin yaşam alanında temizlik hizmeti verildi.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	2.13.02	Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıları tespit etmek, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetleri düzenlemek.	30.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.14	AVCILAR İLÇESİNDE YAŞAYAN ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN BEDENSEL, RUHSAL VE DUYGUSAL GELİŞİMLERİ AÇISINDAN TEHLİKE YARATABİLECEK RİSKLERDEN KORUMAK, TEMEL GEREKSİNİMLERİNİ GİDERMELERİNE YARDIMCI OLMAK İÇİN HER TÜRLÜ SOSYAL HİZMETİ YÜRÜTMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA AVCILAR İLÇESİNDE YAŞAYAN ÇOCUK VE GENÇLER İÇİN HER TÜRLÜ SOSYAL HİZMETİ YÜRÜTMEK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
2.14.01	Oyun evi ve kreşe başvuru sayısı (ADET)	3.500	3.100		
	2019 yılında iki farklı mahallede yeni kreş açılması planlanmış, ancak açılmaması nedeniyle sapsa gerçekleşmiştir.				
2.14.01	Çocuk Kulübü öğrencilerinin sosyal gelişimlerini geliştirmek amacıyla eğitim, seminer vb. düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	15	3		
	2019 - 2020 Eğitim Öğretim yılı başında yapılması planlanan eğitim ile seminerlerin yeni eğitim öğretim yılı başlangıcında Kadın Aile Müdürlüğümüze devredilmesi nedeniyle sapsa gerçekleşmiştir. 2019 yılı içerisinde Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen çeşitli çocuk Tiyatrolarına katılım sağlanmıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	2.14.01	Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarına yönlendirilmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması	1.800.000,00	1.847.479,69	%103
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.800.000,00</b>	<b>1.847.479,69</b>	<b>%103</b>





AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.14	AVCILAR İLÇESİNDE YAŞAYAN ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN BEDENSEL, RUHSAL VE DUYGUSAL GELİŞİMLERİ AÇISINDAN TEHLİKE YARATABİLECEK RİSKLERDEN KORUMAK, TEMEL GEREKSİNİMLERİNİ GİDERMELERİNE YARDIMCI OLMAK İÇİN HER TÜRLÜ SOSYAL HİZMETİ YÜRÜTMEK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA AVCILAR İLÇESİN VE ÇEVRESİNDE İŞVEREN İLE İŞÇİ ARASINDA KOORDİNASYON SAĞLAMAK.			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
2.14.02		İşe başvuru sayısı (ADET)			
		Kurumumuza 2019 yılı içerisinde iş arama sebebiyle 2.430 adet başvuru yapılmış olup, İŞKUR ile ortak çalışılıp, başvurular içinde iş bulan 1.288 kişi ilgili firmalara iletilmiştir.	1.000	2.430	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	
1	2.14.02	Gençlerin ve ailelerin iş meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve esgüdümü sağlamak	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK			
HEDEF	2.15	ŞİDDET MAĞDURU KADINLAR, KÜÇÜK YASTA ÇALIŞMAK ZORUNDA KALAN ÇOCUKLAR, MADDİ GÜÇLÜKLER NEDENİYLE EĞİTİMİNE DEVAM EDEMEYEN GENÇLER VB. ÖZELLİKLE ELE ALINMASI GEREKEN DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YASAMA KAZANDIRMAK İÇİN SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEBİLECEK HİZMETLER ÜRETMEK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA ŞİDDET MAĞDURU KADINLAR VE ÖZELLİKLE ELE ALINMASI GEREKEN DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YASAMA KAZANDIRMAK İÇİN SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEBİLECEK HİZMETLER ÜRETMEK			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
		Gerçekleşen seminer, konferans sayısı (ADET)			
2.15.03		Evlilik ve yaşam okulu seminerleri (9 adet) Panik bozukluk ve ilaçsız tedavisi (11 adet) Depresyon (7 adet) Kaygı bozuklukları ve Baş etme yöntemleri (8 adet) Öfke kontrolü ve stres yönetimi (11 adet) Çocuklarda uyum problemleri ve Baş etme yöntemleri (2 adet) Sınav kaygısı ve baş etme yöntemleri (3 adet) Aile içi iletişim (2 adet) Personel eğitimleri (6 adet)	51	59	
		Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ADET)			
2.15.04		Müdürlüğümüzde görev yapan psikologlar tarafından psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir..	500	537	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	
1	2.15.03	Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması	5.000,00	0,00	0
2	2.15.04	Kadınlara ve ailelere psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





## AMAÇ 3

### KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

AMAÇ	3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
HEDEF	3.1	BELEDİYEMİZ YAPILAN HİZMETLERİNİN VE AVCILAR İLÇESİNİN TANITIMI, ÖZEL GÜNLERDE, RESMİ VE DİNİ BAYRAMLARDA, ORGANİZASYONLARDA YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA BAŞKANLIK MAKAMININ TEMSİLİ VE TANITIMINI YAPMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA BAŞKANLIK MAKAMINI TEMSİLEN İLÇEMİZE GELEN KONUK VE HEYETLERİN AĞIRLANMASI, MESLEK GRUPLARI VE ODALARLA YEMEKLİ TOPLANTI DÜZENLENMESİ, ÖĞRENCİ GRUPLARINA TARİHİ YERLERİN GEZDİRİLMESİ VE FUARA KATILIMIN SAĞLANMASI			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
3.01.01		Katılım sağlanan organizasyon sayısı (ADET)			
		Muhtarlar Günü, Düğün, Cenaze, Açılış v.b. etkinlikler, K.K.T.C. Belediye Başkanları organizasyonu, Bulgaristan - Vetova Belediye Başkanları organizasyonu, Tokat Zile Belediye Başkanı ve Yetkilileri, Deprem Çalıştayı, Başkanlık Makamına gelen heyet, konuk ve ziyaretçilerin toplantıları, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü, Öğretmenler Günü, Anneler Günü, 28 Kasım - 1 Aralık 2019 Tokat Tanıtım Günleri, il içi ve il dışı sempozyum vb. organizasyonlara katılım sağlanmıştır.	45	45	
3.01.04		Organizasyon sayısı (ADET)			
		Muhtarlar günü Organizasyonu, K.K.T.C. Belediye Başkanları, Düğün, Cenaze, Açılış v.b. etkinliklere çiçek, çelenk gönderimi yapılmıştır. Bulgaristan Vetova Belediye Başkanı ve Vetova Belediyesi yetkilileri, Deprem Çalıştayı, Tokat Zile Belediye Başkanı ve Zile Belediyesi Yetkilileri, Gazeteciler Günü vb.	10	10	
3.01.05		Katılım sağlanan fuar sayısı (ADET)			
		38. Uluslararası Kitap Fuarı	2	1	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	3.01.01	İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması,	220.000,00	225.083,18	%102
2	3.01.04	Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi	200.000,00	3.100,00	%2
3	3.01.05	Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması	220.000,00	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>640.000,00</b>	<b>228.183,18</b>	<b>%36</b>

AMAÇ	3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
HEDEF	3.2	BELEDİYE İLE HALKIN İÇ İÇE OLMASINI SAĞLAYACAK ORGANİZASYONLARI YAPMAK, PROJELERİN ÜRETİLMESİ, HALKIN GÖRÜŞLERİNİN ALINIP, DEĞERLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA KAMUOYU YOKLAMASI YAPILMASI, MAHALLE TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
3.02.01		Belediye hizmetleri ile ilgili yapılan anket ve bu doğrultuda hazırlanan rapor sayısı (ADET)	1	1	
		Yapılan hizmetleri anlatmak, vatandaşlarımızın taleplerini birebir almak ve vermiş olduğumuz hizmetlerden vatandaşlarımızın memnuniyet ölçüsünün araştırılması için 1 adet anket çalışması			
3.02.02		Mahalle alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı sayısı (ADET)	20	20	
		Mahalle muhtarları ile mahalle halk gününde düzenlenen toplantılardır.			
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	3.02.01	Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması	70.000,00	76.405,00	%109
2	3.02.02	Belediye hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	50.000,00	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>120.000,00</b>	<b>76.405,00</b>	<b>%64</b>

AMAÇ	3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
HEDEF	3.2	BELEDİYE İLE HALKIN İÇ İÇE OLMASINI SAĞLAYACAK ORGANİZASYONLARI YAPMAK, PROJELERİN ÜRETİLMESİ, HALKIN GÖRÜŞLERİNİN ALINIP, DEĞERLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İSTEK, ŞİKAYET VE DİLEKÇELERİ İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE İLETİREK TAKİBİNİN YAPILMASI VE VATANDAŞIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
3.02.03		Belediyemize e-posta, dilekçe, internet aracılığıyla istek ve şikayet başvuruları (ADET)	7.000	15.683	
3.02.03		Halk masası çalışmalarından memnuniyet oranı (ORAN)	%95.00	%95	
		Belediyemize gelen toplam 16.613 başvurunun, 15.683'ü Müdürlükler tarafından sonuçlandırılmış olup, diğerler başvurular ile ilgili işlemler devam etmektedir.			
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	3.02.03	Halk masası çalışmaları	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
HEDEF	3.2	BELEDİYE İLE HALKIN İÇ İÇE OLMASINI SAĞLAYACAK ORGANİZASYONLARI YAPMAK, PROJELERİN ÜRETİLMESİ, HALKIN GÖRÜŞLERİNİN ALINIP, DEĞERLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA KAMUOYU YOKLAMASI YAPILMASI, MAHALLE TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
3.02.02	Düzenlenen toplantı sayısı (ADET)	10	10		
	Her ay 10 mahalle muhtarıyla ayda bir yapılan toplantı sayısıdır.				
3.02.02	Toplantıda alınan kararların gerçekleştirme oranı (ORAN)	%85	%85		
	Müdürlüğümüz tarafından bu faaliyete dönük olarak diğer kurumlarla yazışmalar yapılmış olup, konu takip edilmiştir.				
3.02.03	Periyodik aralıklarla düzenlenen STK toplantı sayısı (ADET)	5	5		
	Sivil Toplum Kuruluşları ile Müdürlüğümüz tarafından toplantı düzenlenmemiş olup, Kent Konseyi toplantılarına katılım sağlanmıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	3.02.02	Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0
2	3.02.03	İlçenin sorunlarına ortak çözümler bulunması amacıyla ilçemizde bulunan STK (Sivil Toplum Kuruluşu) larla toplantı yapmak.	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
HEDEF	3.3	BELEDİYENİN VE İLÇENİN TANITIMI İÇİN BASIN AYAĞINI KULLANARAK HALKA ULASMAK, HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, BASINI BİLGİLENDİRMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA YEREL VE ULUSAL BASINLA BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI DÜZENLENMESİ, PROJELERİN BASINDA YER ALMASININ SAĞLANMASI, BELEDİYE BAŞKANININ TV PROGRAMLARI VE RÖPORTAJLARA KATILMASININ SAĞLANMASI VE GÖRSEL ÇEKİMLERİN YAPILMASI				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
3.03.01	Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı (ADET)	4	4		
3.03.02	Tanıtım yapılan proje sayısı (ADET)	1	1		
	Oku Avcılar projesinin tanıtımı belediye imkanlarıyla yapılmıştır.				
3.03.04	Katılım sağlanan röportaj veya tv program sayısı (ADET)	10	21		
	21 adet program ve röportaja ücretsiz katılım sağlanmıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	3.03.01	Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması	0,00	0,00	0
2	3.03.02	Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yer almasının sağlanması	100.000,00	0,00	0
3	3.03.04	Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması	100.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
HEDEF	3.4	AVCILARIN VE BELEDİYENİN YAPTIĞI FAALİYETLERİN TANITIMI İÇİN İLAN, BASIM VE GÖRSEL YAYINLAR İLE SOSYAL MEDYANIN KULLANILMASI			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA MEDYA TAKİP SERVİSİ KİRALANMASI VE HİZMET ALIMI YAPILMASI, ÖZEL VE RESMİ GÜNLER İLE BELEDİYE ORGANİZASYONLARINDA İLAN VE DUYURU YAPILMASI, TANITIM VİDEOSUNUN HAZIRLANARAK BASTIRILMASI				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
3.04.03	Abonelik sayısı (ADET)	1	1		
	1 Adet medya takip servisine abone olunmuştur.				
3.04.04	İlan ve duyuru yapılan sayısı (ADET)	8	0		
	Faaliyetlerin tanıtımı sosyal medya, web sitesi ve billboardlar gibi belediyenin kendi olanaklarıyla yapıldığından, yazılı, görsel ve işitsel medya aracılığıyla tanıtım ve duyuru yapılmaya gerek duyulmamıştır.				
3.04.05	Hazırlanan tanıtım videosu sayısı (ADET)	1	1		
	Tanıtım videoları kendi imkanlarımızla yapılmıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	3.04.03	Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralınması veya hizmet alımının yapılması	50.000,00	5.638,33 TL	%11,3
2	3.04.04	Özel, resmi ve dini günler ile belediyenin faaliyet ve organizasyonlarında halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve duyuru yapılması	500.000,00	0,00	0
3	3.04.05	Belediye tanıtım videosu hazırlanarak DVD ortamında çoğaltılıp vatandaşlara dağıtılması	150.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>700.000,00</b>	<b>5.638,33</b>	<b>%0,8</b>

AMAÇ	3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
HEDEF	3.5	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ SAĞLAYARAK AVCILAR İLÇESİ İLE DÜNYA KENTLERİ ARASINDA KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ KURMAK, AVRUPA BİRLİĞİ (AB) HİBE PROGRAMLARINDAN FAYDALANACAK PROJELER ÜRETMEK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA 1 ADET PROJE ÜRETEREK HİBE PROGRAMLARINA BAŞVURMAK.				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
3.05.01	Seçilen kardeş şehir sayısı (ADET)	1	2		
	Açıklama Kardeş Belediyecilik protokolü ile 2019 yılında Rize-Fındıklı ve Kastamonu-Cide ile 2 adet protokol imzalanmıştır.				
3.05.02	Hedeflenen proje sayısı (ADET)	1	0		
	Açıklama 2019 yılı içerisinde gerçekleştirmeyi planladığımız proje konuları hakkında gerekli olan hibe programlarının açılmaması olması.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	3.05.01	Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.	222.000,00	0,00	0
2	3.05.02	Avrupa Birliği (AB) hibe ve mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi (comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek	215.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>437.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>



## AMAÇ 4

### HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	
HEDEF	4.1	VATANDAŞLARIN DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN TEDBİR ALMAK, AYAKTA TEDAVİ VE CENAZE HİZMETİ VERMEK	
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN BELEDİYECİLİK HİZMETİ VERMEK	
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
4.01.01	Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması (ADET)	1,650	1,498
	Polikliniğimize başvuran hasta sayısı 1,498 olmuştur.		
4.01.01	Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) başvurularının karşılanması (ADET)	875	621
	Başvuran hasta sayısı 621 olmuştur.		
4.01.02	Ağız ve Diş Sağlığı hizmeti için yapılan başvuruların karşılanması (ADET)	1,370	1,406
	Başvuran hasta sayısı 1,406 olmuştur.		
4.01.03	Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi başvurularının karşılanma oranı (ORAN)	%100	%100
4.01.04	Ambulansla verilen hasta nakil hizmetlerinin karşılanması (ADET)	1,530	1,516
	Başvuran hasta sayısı 1,516 olmuştur.		

4.01.04	Hasta nakil aracı ile yapılan nakil hizmetlerinin karşılanması (ADET)	1,320	868		
	Başvuran hasta sayısı 868 olmuştur.				
4.01.05	Sağlık açısından denetlenen sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı (ADET)	8	2		
	18.07.2014 tarih ve 71188846-250-15300 sayılı İstanbul Valiliği yazısı ile hijyen denetimi yetkisi Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na verilmiştir.				
4.01.06	Evde bakım hizmetleri yapılan hasta sayısı (ADET)	1,470	1,203		
	Başvuran hasta sayısı 1,203 olmuştur.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.01.01	Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.) vermek.	10.000,00	4.770,22	%48
2	4.01.02	Hastalara dış polikliniğimizde oral diazepam, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.	18.000,00	1.550,00	%8,6
3	4.01.03	Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.	0,00	0,00	0
4	4.01.04	Avcılar ilçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.	20.000,00	0,00	0
5	4.01.05	İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.	0,00	0,00	0
6	4.01.06	Evde bakım hizmetleri verilmesi	15.000,00	1.550,00	%10
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>63.000,00</b>	<b>7.870,22</b>	<b>%12</b>

\* Tıbbi Malzeme İlaç Alımları 03.2.6.02 bütçe kaleminden = 02.2.6.01 sosyal Güvenlik Primi Ödemelerine 10.000,00 02.2.6.02 Sağlık primi Ödemeleri Kalemine 7.000,00 TL olmak üzere toplam 17.000,00 TL. Bütçe aktarımı yapılmıştır.





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.2	AVCILAR'DA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ SORUNLARIN SAPTANMASI, GİDERİLMESİ, SAĞLIK UYGULAMA VE EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI SONUCUNDA SAĞLIK VE BİLİNÇ DÜZEYİ YÜKSEK BİR KENT ORTAMININ YARATILMASINI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA AVCILAR'DA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ SORUNLARIN SAPTANMASI, GİDERİLMESİ, SAĞLIK UYGULAMA VE EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.02.01	Çalışan personellere iş sağlığı ve güvenliği desteği verilmesi (ORAN)	%100	%100		
4.02.02	Sağlık personelinin alacağı eğitim sayısı (ADET)	12	12		
4.02.04	Avcılar halkımız ve belediyemiz personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı (ADET)	20	17		
	2019 yılında düzenlenen eğitim sayısı 17 olmuştur.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.02.01	Çalışanların periyodik muayenesinin yapılması sağlanarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun işlerliğini sürdürmek.	0,00	0,00	0
2	4.02.02	Vatandaşlara koruyucu hekimlik kapsamında destek verebilmek amaçlı eğitimler almak ve ilçe vatandaşlarımızın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler vermek.	6.000,00	0,00	0
3	4.02.04	Avcılar Halkımız ve Belediyemiz personeline Sağlıklı Yaşam Seminerleri kapsamında eğitimler düzenlemek	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.3	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE VEKTÖR MÜCADELESİ İLE ÇEVRE TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNU SAĞLAMAK ZOOZ HASTALIKLARIN ÖNÜNE GEÇEREK SAĞLIKLI BİR YAŞAM ALANI YARATMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE VEKTÖR MÜCADELESİ İLE ÇEVRE TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNU SAĞLAYARAK SAĞLIKLI BİR YAŞAM ALANI YARATMAK.				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.03.01	Sivri sinekle mücadele edilecek odak sayısı (ADET)				
	İlçe genelinde ve konutlarda bulunan küçük su birikintileri ile çevrede bulunan araç lastik atıkları, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü katkılarıyla bertaraf edilmiş ve lakin yeni doğal üreme noktaları oluştuğundan 270 adet kalıcı mücadele noktasına ulaşılmıştır.	250	270		
4.03.03	Kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanma taleplerinin karşılama oranı (ORAN)	%100	%100		
	İlçe genelinde 107 adet kamu kurumu bulunmakta ve ilgili birimlerden izin alınarak ve talepleri doğrultusunda her yıl belirli dönemlerde periyodik olarak ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.				
4.03.03	İbadethanelerin ilaçlanma taleplerinin karşılama oranı (ORAN)	%100	%100		
	İlçe genelinde 2016 yılına kadar 54 adet olan ibadethaneler 2017 yılında 2 adet artış göstermiş ve 56 olmuştur. İlgili birimden izin alınarak periyodik olarak ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.				
4.03.03	İlçe genelinde ilaçlanan boş arazi sayısının toplam boş arazi sayısına oranı (ORAN)	%100	%100		
	İlçemiz sınırlarında bulunan tüm boş araziler, vatandaş talepleri ve birimlerimizin denetimi neticesinde belirlenmektedir.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.03.01	Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak	370.000,00	181.146,02	%49
2	4.03.03	Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması.	425.000,00	635.803,88	%150
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>795.000,00</b>	<b>816.949,90</b>	<b>%103</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	
HEDEF	4.4	KENT YAŞAMINDA HAYVANLARDAN KAYNAKLANAN OLUMSUZLUKLARI GİDERMEK İÇİN KONTROL VE DENETİMLER YAPMAK, HAYVAN POPÜLASYONUNU KONTROL ALTINA ALARAK ZOOZ HASTALIKLARININ ÖNÜNE GEÇMEK.	
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA KENT YAŞAMINDA HAYVANLARDAN KAYNAKLANAN OLUMSUZLUKLARI GİDERMEK İÇİN KONTROL VE DENETİMLER YAPMAK, HAYVAN POPÜLASYONUNU KONTROL ALTINA ALARAK ZOOZ HASTALIKLARININ ÖNÜNE GEÇMEK		
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
4.04.01	Başvurusu yapılan talep ve şikayetlerin gerçekleşme oranı (ORAN)	%100	%100
	2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzde 4.263 telefon, 37 dilekçe ve 2.758 e-maile yoluyla gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.		
4.04.02	Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenme oranı (ORAN)	%100	%100
	İlçemiz genelinde 15 adet sabit kurban satış ve kesim yeri bulunmakta olup kurban bayramında 2 ile 4 arası geçici kurban satış ve kesim alanı kurulmaktadır. Sabit noktalar her iki ayda bir rutin şekilde, geçici noktalar kurban bayramı süresince denetlenmektedir.		
4.04.03	Hayvan takibinin yapılabilmesi için takılan microcip sayısı (ADET)	400	419
4.04.04	Tedavi edilen hayvan sayısı (ADET)	2.200	8.739
	İlçemizdeki hayvan popülasyonunun artması, insanların hayvanlar konusunda daha hassas olması ve Başakşehir Belediyesinin Rehabilitasyon merkezinin kapalı olması nedeniyle tedavi sayısı oldukça artmıştır.		
4.04.04	Aşılana hayvan sayısı (ADET)	1.000	1.569
4.04.04	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET)	750	1.316
4.04.04	Yerleştirilen kedi evi sayısı (ADET)	10	72
	Bölgede duyulan ihtiyaç ve hayvan severlerden gelen talepler üzerine kedi evi sayısında hedefin üzerine çıkmıştır.		
4.04.04	Yerleştirilen su ve mama kabı sayısı (ADET)	5	10
	Bölgede hayvan popülasyonunun artması üzerine yeni su ve mama kabı odakları oluşturulmuştur.		

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
4.04.05		Acil müdahale gerektiren hayvanlara (trafik kazası, ısırık vb.) yerinde müdahale sayısı (ADET)	100	968	
		Bölgemizde giderek artan araç trafiğine bağlı olarak sokak hayvanlarının trafik kazalarına bağlı yaralanma vakalarında artış olmuştur.			
1	4.04.01	5199 Sayısı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi	0,00	0,00	0
2	4.04.02	Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.	0,00	0,00	0
3	4.04.03	Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.	920.000,00	588.730,03	%64
4	4.04.04	Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde sağlık kontrollerinin yapılması, bakımlarının gerçekleştirilmesi, beslemelerinin yapılması, barınmalarının sağlanması.	265.000,00	400.276,15	%151
5	4.04.05	Acil müdahale aracı ile yaralı hayvan şikayetlerine anlık, yerinde müdahale etmek.	235.000,00	138.961,02	%59
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.420.000,00</b>	<b>1.127.967,38</b>	<b>%79</b>

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.5	HALKI BİLİNÇLENDİREREK, HAYVAN SEVGİSİNİ AŞILAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 HALKI BİLİNÇLENDİREREK, HAYVAN SEVGİSİNİ AŞILAMAK.				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.05.01	Düzenlenen organizasyon sayısı (ADET)	2	0		
4.05.01	Okullarda verilen hayvan sevgisi eğitimi (ADET)	5	4		
4.05.01	Rehabilitasyon merkezini ziyaret eden okul sayısı (ADET)	8	22		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.05.01	Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşılama için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek.	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.6	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİNDE VE OLUŞAN HER TÜRLÜ ÇEVRE SORUNUNUN ORTADAN KALDIRILMASINDA TOPLUMUN BÜTÜN KESİMİNİ BİLİNÇLENDİRME VE PLANIN UYGULAMA SÜRECİNE KATILIMINI SAĞLAMAK SURETİYLE BELEDİYENİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA HALKIN GERİ DÖNÜŞÜM VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK İÇİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİNİN İLGİLİ KONULARDA EĞİTİM ALMASINI SAĞLAMAK, İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN OKULLARA KONUYLA İLGİLİ EĞİTİM VERMEK, GERİ DÖNÜŞÜM VE ÇEVRE PROJESİ UYGULAMAK VE ÇEVRE ETKİNLİK PROGRAMI DÜZENLEYEREK BİLGİLENDİRME ORANINI ARTTIRMAK			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
4.06.01		Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda alınan eğitim sayısı (ADET)			
		Istanbul Büyükşehir Belediyesi İklim değişikliği (3 adet), Marmara Belediyeler Birliği ve İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Sıfır Atık konulu eğitim (5 adet)	5	8	
4.06.01		Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda verilen eğitim sayısı (ADET)			
		İlçemizde bulunan anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki 85 adet okula eğitim düzenlenmiştir.	35	36	
4.06.02		Vatandaşlarımıza atıkların ayrıştırılması konusunda yapılan bilgilendirme oranı (ORAN)			
		İlçemizde 5 mahallesinde (Ambarlı, Merkez, Denizköşkler, Cihangir ve Gümüşpala mahallelerinde) yaklaşık olarak 100.000 kişiye ulaşılarak bilgilendirme yapılmıştır.	%96	%96	
4.06.03		Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda uygulanan proje sayısı (ADET)			
		1-Cam Atıkların Geri Dönüşüm Projesi, 2-Ömrünü Tamamlamış Plastiklerin Geri Dönüşümü Projesi, 3-Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü Projesi, 4-Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi, 5-Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi, 6-Mavi Kapak Projesi, 7- Atık PİL Projesi, 8-Tekstil Atıkları Geri Dönüşüm Projesi, 9-Atık Getirme ve Teslim Merkezi Yapım Çalışması Projesi, 10-Akıllı Düşün Akıllı Dönüşüm Projesi 11-Mutlu Bir Gelecek İçin Dönüştür Projesi 12-Sıfır Atık Sıfır Sorun Projesi	14	12	
4.06.04		Geri dönüşüm sistemine dâhil edilen sokak toplayıcısı sayısı (ADET)			
		Okullarımız ve vatandaşlarımız tarafından toplanan mavi kapak ve atık piller için geri dönüşüm sistemimize dâhil olmuşlardır.	50	50	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.06.01	Çevre eğitimlerini artırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak.	1.000,00	0,00	0
2	4.06.02	Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afis, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek, 5 Haziran ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla etkinlikler düzenlemek.	0,00	0,00	0
3	4.06.03	Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.	0,00	0,00	0
4	4.06.04	Sokak toplayıcılarını geri dönüşüm sistemine dâhil ederek yeni bir istihdam yaratmak.	10.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.7	YAŞANABİLİR, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL ÇEVRE İÇİN AVCILARDA YAŞAYANLARI ETKİLEYEN ÇEVRE SORUNLARIN TESPİT EDİLEREK, BU SORUNLARA MÜDAHALE YÖNTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ, KİRLİLİK KAYNAKLARININ DENETİM ALTINA ALINMASINI, ÇEVREYE VE İNSAN SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİNİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA İLÇEMİZDE BULUNAN İŞ YERLERİNİ ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRESEL ETKİLERİ AÇISINDAN DENETLEMEK, İLGİLİ BİRİMLERLE HER AY DEĞERLENDİRME TOPLANTISI DÜZENLEMEK.			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
4.07.01		İlgili birimlerle yapılan toplantı sayısı (ADET)			
		Sıfır Atık projesi kapsamında Başkanlığımızın bağlı olduğu bütün Müdürlükler ile sıfır konusunda bilgilendirilmiştir (14 adet), İBB ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde Sıfır Atık konu toplantı (6 adet)	15	20	
4.07.02		Çevre kirliliği açısından yapılan başvuruların denetlenmesi (ADET)			
		Kaçak döküm konusuna ilişkin (23 adet), gürültü kirliliği konusuna ilişkin denetim (247 adet), koku kirliliğine ilişkin (185 adet) ve diğer konular (23 adet) olmak üzere çevre denetimleri yapılmıştır.	420	478	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	4.07.01	İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak işyerlerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğunun tespitini yapmak	0,00	0,00	0
2	4.07.02	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
HEDEF	4.9	DÜNYADA KULLANILAN İLERİ ATIK YÖNETİM UYGULAMALARINI ÖRNEK ALARAK ATIKLARIN CİNSLERİNE GÖRE AYRI AYRI OLACAK ŞEKİLDE, VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLİ TOPLAMAK, BERTARAF ETMEK VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA AMBALAJ ATIKLARININ, BİTKİSEL ATIK YAĞLARININ, ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRÜN TOPLANMASINI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK, ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI KAPSAMINDA ATIK PİL TOPLAMA NOKTASI SAYISINI ARTTIRMAK, BAŞVURUDA BULUNAN HAFRİYAT ÜRETİCİLERİNİN TAMAMI İÇİN HAFRİYAT KABUL BELGESİ / ATIK TAŞIMA FİŞİ DÜZENLEMEK			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
4.09.01	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (TON)	180	200	
	İlçemizde bulunan tüm kamu kurumlarına (muhtarlık, kent evleri, okul vb) atık yağ bidonları bırakılarak verim artırılmıştır. Bununla birlikte ilçemizde bulunan özel kurumlarda belirli periyotlarda denetim yapılarak firmaların Yönetmelikler' e uygun şartlarda protokol yapmaları sağlanmıştır.			
4.09.03	İnşai faaliyetlerin atık bertarafı açısından denetlenmesi (ORAN)	%100	%100	
	İlçemizde yapılan inşai faaliyetlerin ruhsatlandırma işleminden başlanarak inşaatın yapılması, oluşan hafriyat / inşaat atıklarının taşınması ve bertaraf edilmesi sürecine kadar ilgili birimlerde koordineli çalışmak, atık üretimini kontrol altına almak adına yapılan tüm başvurular cevaplanmış ve gereği yapılmıştır.			
4.09.04	Toplanan ambalaj atığı miktarı (TON)	18.000	21.500	
	Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında yürütülen kaynağında ayrı toplama projesi ile toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı			
4.09.05	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (TON)	5	2,50	
	İlçemizdeki okullarda atık pillerin toplanması için gerekli bilgilendirme yapılmasına rağmen, toplama konusunda yaşanan sıkıntılar ve okulların hediye almak amaçlı biriktirip gelecek sene vermek istemesi sonucunda beklenen performansın altında atık pil toplanmıştır.			
4.09.06	Oluşturulan atık pil toplama noktası (ADET)	125	150	
	Belediye binamız, okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerinde atık pil toplama merkezi oluşturulmuştur.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
4.09.07		Çevre kirliliği konusunda gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilme oranı (ORAN)		%100	%100
		Tarafımıza iletilen 347 adet çevre konulu şikâyet ulaşılmış ve sonuçlandırılmıştır.			
1	4.09.01	Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak	0,00	0,00	0
2	4.09.03	Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için, atık taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek	0,00	0,00	0
3	4.09.04	İlçemizde geri dönüşüm atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla kurulan "ATIK GETİRTME VE TESLİM MERKEZİ"nin kurulmasını tamamlamak	19.000,00	0,00	0
4	4.09.05	İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek	10.000,00	0,00	0
5	4.09.06	Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerinde atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek toplama merkezleri oluşturmak	5.000,00	0,00	0
6	4.09.07	"Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi", "Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi", "Atık PİL Projesi" kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaraları yerleştirmek ve ihtiyaç halinde Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımını yaptırmak.	10.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.10	HER MAHALLENİN SOSYO KÜLTÜREL YAPISINA GÖRE BİR PROGRAM DÜZENLEMEK VE BU DOĞRULTUDA KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ ANA ARTERLER, SOKAKLAR, TÜM RESMİ KURUMLAR VE İBADETHANELER (DIŞ MEKÂNLARI) TEMİZ VE YAŞANABİLİR HALE GETİRMEK İÇİN SÜPÜRME VE YIKAMA ÇALIŞMALARINI YAPMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 İLÇEMİZDE OLUŞAN EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLAR İLE İNŞAAT VE KABA ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ İLE KAMUYA AÇIK TÜM ALANLARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI.				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.10.01	Toplanan çöp miktarı (TON)	175.000	155.056		
	Geri dönüşüm çalışmalarından dolayı oluşan çöp miktarında azalma görülmüştür.				
4.10.02	Cadde, sokak, meydan, bulvar vb. yerlerin araçla süpürülmesi (GÜN/YIL)	365	365		
	Ana arterlerin günde 2 kez, sokak ve caddelerin günde 1 kez				
4.10.03	Cadde, sokak, meydan, bulvar vb. yerlerin elle süpürülmesi (GÜN/YIL)	365	365		
4.10.04	Ana arterlerin günde 2 kez, sokak ve caddelerin günde 1 kez	365	365		
	Ana arterlerin hergün, sokak ve caddelerin haftada 2 kez				
4.10.05	Kaba atıkların toplanması (GÜN/YIL)	365	365		
4.10.06	Molozların toplanması (GÜN/YIL)	365	365		
4.10.07	Sahil alanlarının temizlenmesi (GÜN/YIL)	153	153		
4.10.08	Izgara, kanal dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği (GÜN/YIL)	200	200		
4.10.09	Parkların ve yeşil alanların temizliği (GÜN/YIL)	365	365		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.10.01	Çöplerin toplanması ve nakli	24.500.000,00	12.422.979,42	%51
2	4.10.02	Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.	2.360.000,00	360.000,00	%15
3	4.10.03	Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi)	12.500.000,00	13.268.170,72	%106
4	4.10.04	Yıkama çalışması yapmak. (cadde sokak meydan ve bulvar)	4.100.000,00	2.200.000,00	%54
5	4.10.05	Kaba atıkların toplanması ve nakli	3.410.000,00	910.000,00	%27
6	4.10.06	Molozların toplanması ve nakli	4.200.000,00	1.100.000,00	%26
7	4.10.07	Sahil alanlarının temizliği	210.000,00	110.000,00	%52
8	4.10.08	Izgara, kanal ile dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği.	380.000,00	60.000,00	%16
9	4.10.09	Parkların ve yeşil alanların temizliği	510.000,00	60.000,00	%12
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>52.170.000,00</b>	<b>30.371.269,54</b>	<b>%58</b>

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.11	EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE ÇEVREYE OLAN ETKİLERİNİ AZALTMAK İÇİN YETERLİ SAYIDA KONTEYNER TEMİN ETMEK VE KONTEYNERLARIN TEMİZ VE BAKIMLI OLMASI İÇİN KONTEYNERLARIN VE ÇÖP ARAÇLARININ DEZENFEKSİYONUNU SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA HER MAHALLEDE TÜM KONTEYNERLERİN HEDEFLenen GÖSTERGEDE TEMİZ VE BAKIMLI OLMASINI SAĞLAMAK.				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.11.01	Yeni alınan konteyner sayısı (ADET)	900	0		
4.11.02	Tamiri yapılan konteyner sayısı (ADET)	3.250	3.125		
4.11.03	Dezenfekte edilen konteyner sayısı (ADET)	200.000	186.650		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.11.01	Mahallerin durumuna ve yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.	1.000.000,00	0	0
2	4.11.02	Eskiye kırılan dökülen konteynerlerin tamir, bakım, onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.	1.340.000,00	180.000,00	%13
3	4.11.03	Konteynerlerin dezenfekte edilmesi.	2.680.000,00	900.000,00	%34
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.020.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>%22</b>

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.12	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KONTROLSÜZCE HER TÜRLÜ AFİŞİN ASILMASI YA DA İLAN DUYURU GİBİ DUVARLARDA YAZILI OLAN AFİŞ VE PANKARTLARIN SÖKÜLMESİ TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARINI BİR PLAN DOĞRULTUSUNDA YAPILMASINI SAĞLAMAK, TEMİZ VE ESTETİK AÇIDAN BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK İÇİN OKULLARIN VE ANA ARTERLERİN KALDIRIM BORDÜRLERİNİN BOYANMASINI SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA HER MAHALLEDE ÇEVREYİ KİRLİTEN VE KONTROLSÜZCE ASILAN TÜM AFİŞLERİN KALDIRILMASINI SAĞLAMAK AYRICA YILDA BİR KERE ANA ARTER VE OKUL BAHÇELERİNİN KALDIRIM BORDÜRLERİNİ BOYAMAK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.12.01	Kontrolsüz asılan afişlerin toplanması (ORAN)	%100	%100		
4.12.03	Kaldırım bordürlerinin boyanması yönünde gelen taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	%100	%90		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.12.01	Afişlerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek.	620.000,00	120.000,00	%19,3
2	4.12.03	İlkbahar veya yaz aylarında yılda bir kere ana arterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.	250.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>870.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>%14</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	
HEDEF	4.13	FİZİKSEL AKTİVİTELERE İLİŞKİN TALEPLERİ KARŞILAYACAK SEKİLDE MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN KALİTESİNİN KORUNMASI İÇİN GEREKLİ BAKIM VE ONARIMLARI YAPMAK	
PERFORMANS HEDEFİ	2019 AVCILAR GENELİNDE MEVCUT REKREASYON ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
4.13.01	İlaçlanan ağaç sayısı (ADET)	12.000	13.000
4.13.01	Ağaç ve ağaçcıkların gübrenmesi (Kg/YIL)	5.000	5.000
4.13.01	Çim alanların gübrenmesi (Kg/YIL)	6.500	7.000
4.13.01	Form budaması yapılması (ADET)	22.000	22.100
4.13.01	Gençleştirme budaması yapılması (ADET)	4.000	4.041
4.13.01	Mevcut yeşil alanların otomatik sulama ile sulanması (m <sup>2</sup> )	170.000	180.000
4.13.02	Ağaç dikimi (ADET)	5.400	6.500
	Öğrenciler ve doğayı seven vatandaşlarımız ile yaptığımız etkinlikler doğrultusunda ağaç dikiminde artış olmuştur.		
4.13.02	Çalı dikimi (ADET)	28.000	40.000
	Sürdürülebilir peyzaj kapsamında kalıcı bitki dikilmiştir.		
4.13.02	Mevsimlik çiçek dikimi (ADET)	240.000	30.000
	Sürdürülebilir peyzaj kapsamında kalıcı bitki dikimi yapılmıştır.		

4.13.03	Park mobilya bakım ve onarım sayısı (ADET)	240	320		
	Mevcut parklarda, çevresel faktörler ve kullanım hatalarından kaynaklı problemlere bağlı park mobilyalarındaki bakım onarım sayısı artmıştır.				
4.13.03	Oyun grubu bakım ve onarım sayısı (ADET)	650	770		
	Mevcut parklardaki, çevresel faktörler ve kullanım hatalarından kaynaklı problemlere bağlı olarak bakım ve onarım sayısı artmıştır.				
4.13.03	Mekanik bakım ve onarım sayısı (ADET)	18	320		
	Mevcut parklardaki, çevresel faktörler ve kullanıma bağlı olarak bakım ve onarım sayısı artmıştır. Buna bağlı olarak bakım ve onarım sayısı da artmıştır.				
4.13.03	Elektrik bakım ve onarım sayısı (ADET)	750	580		
	Mevcut parklardaki, çevresel faktörler ve kullanım hatalarından kaynaklı problemlere bağlı olarak bakım ve onarım sayısı artmıştır. Buna bağlı olarak bakım ve onarım sayısı artmıştır.				
4.13.04	Park revizyon çalışması yapılması (ADET)	2	1		
	Cihangir Mahallesi Müjdat Gezen Parkı (Müjdat Gezen Parkı revizyonu parktaki çıkma taşlarla yapılmıştır.)				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.13.01	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaçcık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması	3.000.000,00	2.112.628,4	%70
2	4.13.02	Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaçcık ve çalı dikimi yapmak	648.750,00	500.000,00	%77
3	4.13.03	Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması	6.841.000,00	4.128.371,5	%60
4	4.13.04	Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması	3.000.000,00	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>13.489.750,00</b>	<b>6.740.999,9</b>	<b>%50</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.14	SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASINDAN YOLA ÇIKARAK İLÇEMİZDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ULAŞTIRMAK İÇİN YENİ PARK VE YEŞİL ALANLAR PLANLAMAK FİZİKSEL AKTİVİTELERE İLİŞKİN TALEPLERİ KARŞILAYACAK ŞEKİLDE MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN KALİTESİNİN KORUNMASI İÇİN GEREKLİ BAKIM VE ONARIMLARI YAPMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 AVCILAR GENELİNDE YENİ REKREASYON ALANLARI VE YEŞİL ALAN PLANLANMASI				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.14.01	Yeni park ve egzersiz alanları yapılması (ADET)	3	2		
	Yeşilkent Mahallesi Yeşilkent Parkı, Tahtakale Mahallesi Okul Yolu Caddesi Parkı (park yapımı devam etmektedir.)				
4.14.01	Otomatik sulama sistemi kurulması (m <sup>2</sup> )	2.500	1.200		
	Ambarlı Mahallesi Atatürk Evi içindeki otomatik sulama sistemi bakım onarımı yapıldı. Müdürlüğümüzde bulunan malzemeler ile bakım yapılmıştır. (Yeni yapılan parklar doğrultusunda sulama sistemi kurulacaktır.)				
4.14.02	Yeni çim saha tanzimi (m <sup>2</sup> )	4.500	1.500		
	Ambarlı Mahallesi Atatürk Evi (1.000 m <sup>2</sup> ), Ambarlı Mahallesi Huzurevi Bahçesi (500 m <sup>2</sup> ) Müdürlüğümüzde bulunan malzemeler ile bakım yapılmıştır. (Su kullanımı az sürdürülebilir peyzaj kapsamında çim alanlar azaltılmıştır.)				
4.14.02	Yeni şev tanzimi (m <sup>2</sup> )	500	200		
	Tahtakale Mahallesi Okul Yolu Caddesi Parkı önü şev düzenleme (200 m <sup>2</sup> )				
4.14.02	Yeni refüj tanzimi (m <sup>2</sup> )	1.000	0		
	Refüj tanzimi yapılmamıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.14.01	Yeni park ve spor alanları düzenlemek	0,00	0,00	0
2	4.14.02	Şev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması	300.000,00	280.000,00	%93
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>300.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>%93</b>

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.15	VATANDAŞLARIN DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN TEDBİR ALMAK, AYAKTA TEDAVİ VE CENAZE HİZMETİ VERMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA PERSONELİMİZİN GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.15.01	Vatandaş memnuniyeti (ORAN)	%85	%86		
4.15.01	Parkların temiz ve bakımlı kullanılmasını arttırmak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	3	4		
	Gümüşpala Mahallesi Paşaeli Kent Parkı Ambarlı İlkokulu İzci grubu dikim yapıldı. Gümüşpala Mahallesi Paşaeli Kent Parkı Firuzköy ilkokulu ile beraber dikim yapılmıştır. Denizköşkler İlkokulu öğrencileri ile beraber okul bahçesine dikim yapıldı. Denizköşkler Mahallesi Sht. P. Er Erdal Yulalı Parkı içine Vali Rıdvan Yenişen İlkokulu öğrencileri ile beraber ağaç dikimi etkinliği yapılmıştır.				
4.15.02	Katılım sağlanan fuar ve seminer sayısı (ADET)	2	3		
	Süs Bitkileri Fuarı, Peyzaj Fuarı, Kamusal Yeşil Alanlarda Evrensel Peyzaj Tasarım Çalıştay				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.15.01	Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0
2	4.15.02	Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0,00	0,00	0
3	4.15.03	Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi	33.000,00	944,00	%3
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>33.000,00</b>	<b>944,00</b>	<b>%3</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	
HEDEF	4.16	GAYRİSİHHİ MÜESSESE, SİHHİ MÜESSESE, UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİM SAYILARINI ARTTIRMAK, İLGİLİ BİRİMLERLE VATANDAŞTAN GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRMEK.	
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA İŞYERİ DENETİM SAYISINI %50 ARTTIRMAK, İLGİLİ BİRİMLERLE VATANDAŞTAN GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİ %100 DEĞERLENDİRMEK.		
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
4.16.01	Kapanan işyeri sayısı (Gayrisihhi Müessese)	210	130
	Açıklama: Hedeflenen adette işyeri kapanış vermediğinden hedefe ulaşamamıştır.		
4.16.01	Kapanan işyeri sayısı (Sihhi Müessese)	672	274
	Açıklama: Hedefe ulaşamamıştır. Öngörülen adette işyeri kapanış vermemiştir.		
4.16.02	Ruhsat başvuru sayısı (Gayrisihhi Müessese)	532	361
	Açıklama: 2019 yılı içinde yerel seçimlerin olması, depremin gerçekleşmesi ve ülkenin ekonomik şartlarının zorlaşması sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.		
4.16.02	Ruhsat başvuru sayısı (Sihhi Müessese)	1.685	1.137
	Açıklama: 2019 yılı içinde yerel seçimlerin olması, depremin gerçekleşmesi ve ülkenin ekonomik şartlarının zorlaşması sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.		
4.16.02	Ruhsat başvuru işlemleri devam eden işyeri sayısı (GSM)	315	415
	Mükellef işlemlerini tamamlasın diye aranmış, Zabıta Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış fakat mükellefin evrak eksikliklerini tamamlamamış olması ve fiziksel şartları sağlamamış olmasından hedefe ulaşamamıştır .		
4.16.02	Ruhsat başvuru işlemleri devam eden işyeri sayısı (Sihhi Müessese)	660	1.033
	Açıklama: Mükellefin işlemlerini tamamlaması için telefonla aranmış, Zabıta Müdürlüğüne yazı yazılmış fakat evrak ve fenni eksikliklerini tamamlamadığı için hedef aşılmıştır.		
4.16.03	Ruhsat alan işyeri sayısı (GSM) ADET	507	499
	Açıklama: Hedefe yaklaşmıştır.		
4.16.03	Ruhsat alan işyeri sayısı (Sihhi Müessese)	1.280	931
	Açıklama: Ruhsat başvuru sayısının az olması ve mükellefin eksikliklerini tamamlamaması nedeni ile hedefe ulaşamamıştır.		

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
4.16.04		İç ve dış birimlerden gelen istek ve şikâyet (ORAN)	%100	%100	
Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.					
1	4.16.01	Ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi	0,00	0,00	0
2	4.16.02	Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0
3	4.16.03	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolü	0,00	0,00	0
4	4.16.04	İstek ve şikâyetlerle ilgili çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
HEDEF	4.17	KALİTE STANDARTLARI VE İŞ GÜVENLİĞİ KONULARINDA İŞYERLERİNİ BİLGİLENDİRMEK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILINDA KALİTE STANDARTLARI VE İŞ GÜVENLİĞİ KONULARINDA İŞYERLERİNİ BİLGİLENDİRMEK.				
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
4.17.01	Bilgi verilen işyeri sayısı	1.320	1.324		
	Bilgi verilen işyeri sayısı olarak, ruhsat başvurusu yapmış olan işyerine ilk kez gidilmiş, olması gereken fiziksel şartlar yönetmeliğe göre belirtilmiş, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, kalite standartları, çevre standartları ve itfaiye yönetmelikleri baz alınarak mükellefe bilgilendirme yapılmıştır.				
4.17.02	Yapılan tebligat sayısı	1.320	1.324		
	Bilgi verilen işyeri sayısı olarak, ruhsat başvurusu yapmış olan işyerine ilk kez gidilmiş, olması gereken fiziksel şartlar yönetmeliğe göre belirtilmiş, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, kalite standartları, çevre standartları ve itfaiye yönetmelikleri baz alınarak mükellefe bilgilendirme yapılmış ve yazılı hale getirilmiştir.				
4.17.03	Yapılan toplantısı sayısı	270	462		
	Bilgi verilen işyeri sayısı olarak, ruhsat başvurusu yapmış olan işyerine ilk kez gidilmiş, olması gereken fiziksel şartlar yönetmeliğe göre belirtilmiş, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, kalite standartları, çevre standartları ve itfaiye yönetmelikleri baz alınarak mükellefe bilgilendirme yapılmış ve yazılı hale getirilmiştir.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.17.01	İşyerlerinde toplantılar yapmak	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
HEDEF	4.18	İLÇEDE ARTMA EĞİLİMİ GÖSTEREN KAMU GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN SORUNLARA YASAL YETKİ VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE EN ETKİN BİÇİMDE MÜDAHALE EDEREK İLÇEDEKİ EMNİYET GÜÇLERİYLE HALİNDE HALKIN DAHA GÜVENLİ VE HUZURLU BİR ORTAMDA YAŞAMASINA FIRSAT SAĞLAMAK.		
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA KAMU GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN SORUNLARA YASAL YETKİ VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE EN ETKİN BİÇİMDE MÜDAHALE EDEREK İLÇEDEKİ EMNİYET GÜÇLERİYLE HALİNDE HALKIN DAHA GÜVENLİ VE HUZURLU BİR ORTAMDA YAŞAMASINA FIRSAT SAĞLAMAK.		
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
4.18.01		İşyerlerinin denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ADET)	5.700	5.200
		Bölgemiz genelindeki denetimlerde; işyerlerinin kanuna aykırı şekilde faaliyet göstermesinde azalma olduğundan dolayı denetlenen işyeri sayısı azalmıştır.		
4.18.01		İşyerlerinin denetlenmesi (Mühürlemeler) (ADET)	1.100	360
		Ruhsatsız faaliyet gösteren 360 adet işyerine ilişkin mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
4.18.01		İşyerlerinin denetlenmesi (Ruhsat Harcı Yatırımları) (ADET)	1.125	771
		Ruhsatsız işyerlerinde yapılan denetimlerde evrak güncellemesinden (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından) dolayı artış olmuştur.		
4.18.01		İşyerlerinin denetlenmesi (Tebligatlar) (ADET)	300	4.437
		İlgili birim ve kurumlardan gelen tebligatlardaki artışa paralel olarak 4,437 adet ev ve işyerine tebligat yapılmıştır.		
4.18.01		Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında yapılan işlem sayısı (ADET)	300	62
		İstirahat ve eğlence yerlerine yönelik ilgili birim ve kurumlardan gelen evrak sayısında azalma olmasından dolayı yapılan işlem sayısı öngörülenin altında gerçekleşmiştir.		
4.18.02		1608 sayılı kanununa istinaden tutulan tutanak sayısı (ADET)	2	0
		Belediye emir ve yasaklarına uymayan işyerlerine tutanak tutulmak suretiyle Belediye Encümeni tarafından para cezası veya süreli kapama cezası uygulamak. 5326 sayılı kanuna göre yapılan denetimlere ve birimlerden gelen evraklara yönelik yapılan denetimlere ağırlık verilmiş olup 1608 sayılı kanuna göre işlem yapılamamıştır.		

4.18.04		6502 sayılı kanuna istinaden denetlenen işyeri sayısı (ADET)	8	4	
		6502 sayılı kanuna istinaden işyerlerinde kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmesi. 6502 sayılı kanuna göre 4 adet işyeri denetlenmiştir.			
4.18.05		5326 sayılı kabahatlar kanuna istinaden yapılan işlem sayısı (ADET)	2.100	2.096	
		5326 sayılı kanuna istinaden Gerçek ve Tüzel kişiler hakkında (seyyar faaliyetten, dilencilik yapanlar, kaldırım işgalleri, çevreyi kirlenme vs.) İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmesi.			
4.18.06		Sonuçlandırılan şikayet sayısı (ADET)	9.000	7.215	
		Şikayet Dilekçelerinin ve Çözüm Masasından gelen şikayet formlarının gereği yapılarak sonuçlandırılması. Şikayetlere yerinde ve etkin çözümle cevap verilmektedir.			
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	4.18.01	Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak.	1.100.000,00	0,00	0
2	4.18.02	Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması.	400.000,00	0,00	0
3	4.18.04	Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.	300.000,00	0,00	0
2	4.18.05	Bölgemizdeki işgaliyelerin kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.	100.000,00	0,00	0
4	4.18.06	Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek.	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





## AMAÇ 5

### AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
HEDEF	5.1	ONANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRECEK ÜST ÖLÇEKLİ PLAN KARARLARINA GÖRE UYGULAMA İMAR PLANI KARARLARINI DÜZENLEMEK			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA, ÜRETİLEN VEYA ÜRETİLECEK OLAN ÜST PLAN KARARLARINA GÖRE UYGULAMA İMAR PLANI KARARLARINI TAMAMLAMAK.			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
5.01.01	Yeşilkent ve Firuzköy Mahallelerinin Bakanlık Rezerv Alanı dışında kalan kısmında (4., 5. Etap ile 3. Etapın bir kısmı) 1/1000 ölçekli Plan Çalışması alanı (ALAN / HEKTAR)	540	0		
	Yeşilkent ve Firuzköy Mahallelerinin bir kısmında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılacaktır.				
5.01.01	Sit alanlarında 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışması alanı (ALAN/ HEKTAR)	277	380		
	1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı plan yapım yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olup, bu planın yürürlüğe girmesi halinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanacaktır. Ancak 1/5000 ölçekli plan sürecinin hızlanabilmesi adına plan çalışmalarına başlamak amacıyla alınmaya başlanan kurum görüşleri tamamlandıktan sonra öneri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacaktır.				
5.01.01	D-100 Karayolu ile Marmara denizi arası 1/1000 ölçekli imar planı çalışması alanı (ALAN / HEKTAR)	832	0		
	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılacaktır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.01.01	Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar planı, ilave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması, ekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması	230,000.00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>230,000.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
HEDEF	5.2	MEVCUT SİT ALANLARININ KORUNMASI DENETLENMESİ YENİ BELİRLENECEK SİT ALANLARINA İLİŞKİN KARARLARIN DAĞITIMI, İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNE SAĞLANMASI, SİT ALANLARININ KORUNMASI HAKKINDA BÖLGE HALKININ BİLİNÇLENDİRİLMESİ			
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILI İÇİNDE SİT ALANLARDA %100 ORANINDA KORUMA SAĞLANMASI VE İLGİLİ TALEP VE İTİRAZLARIN SONUÇLANDIRILMASI.			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
5.02.01	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan sit alanlarının korunmasına yönelik çalışma alanı (ALAN / HEKTAR)	1.125	1.125		
	Bölgeniz gezilmesi, bölgeye ait yeni plan kararlarının ilgili kurumlara gönderilmesi (ADET)				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.02.01	Arkeolojik ve Doğal Sit alanlarında denetimler yaparak gerekli önlemleri almak ve ilgili kurumlara bildirmek	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
HEDEF	5.3	KENTSEL DÖNÜŞÜM TALEPLERİNİN BİNA BAZINDA RİSKLİ YAPI, RİSKLİ ALANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANLARI HAZIRLANMASI, PLANDA KENTSEL TASARIM PROJESİ YAPILACAK ALAN OLARAK BELİRLENMİŞ ALANLARDA TASARIM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
PERFORMANS HEDEFİ		İLÇEMİZİ ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA ULAŞTIRMAK İÇİN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLEREK RİSKLİ BİNA VE ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI, KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN ÜRETİLMESİ			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
5.03.01		6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespiti müracaatlarının değerlendirilme oranı (ORAN) 2019 yılı için 110 adet riskli alan müracaatı yapılmış, tüm müracaatlar için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.	%100	0	
5.03.02		6306 sayılı yasa kapsamında riskli alan ilan edilebilecek alanlar ile ilgili yapılan çalışmalar (ORAN) Riskli alan ilan edilebilecek alanların incelenmesinin devam etmesi	%80	0	
5.03.03		Kentsel Tasarım Projesi alanlarının belirlenerek kentsel tasarım projelerinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar (ORAN) Riskli alan ile ilgili fizibilite çalışmalarına altlık oluşturacak arazi tespit çalışmaları yapılması gerekmektedir. Bunun için öncelikle kesinleşmiş alanlar karara bağlanması gerekmektedir.	%50	0	
5.03.04		Kentsel dönüşümüne yönelik oluşturulan fizibilite çalışmaları (ADET) Bölgemizde riskli alan ilan etmeyi düşünen alanlarla ilgili tespit çalışmaları bittikten sonra riskli alan dosyası tarafımızca hazırlanmasının ardından fizibilite çalışmaları başlanabilecektir. Fizibilite çalışmaları yapıp onaylandıktan sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaya sunulacaktır.	60	0	
5.03.06		6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina arsalarının 2/3 çoğunluk kararıyla satış işlemleri (ORAN) 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 15A maddesine göre; 2/3 çoğunluk kararına katılmayan, 1/3 azınlığın arsa payının açık arttırma ile satılması	%100	%80	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.03.01	Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0
2	5.03.02	Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.	180,000.00	0,00	0
3	5.03.03	Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması, Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması	70,000.00	0,00	0
2	5.03.04	Fizibilite Raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması	250,000.00	0,00	0
4	5.03.06	Riskli bina arsalarının 2/3 çoğunluk kararıyla satış işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>500,000.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
HEDEF	5.6	İLÇE HALKININ YAŞADIĞI YERİ TANIMASI VE İLÇEMİZDE HİZMET VEREN BELEDİYEMİZ DIŞINDAKİ KURUMLAR İLE BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN ADRESLERE HIZLI ULAŞMASINI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ		MEKANSAL PLANLAMA İÇİN GEREKLİ KENT VERİLERİNE HIZLI VE ETKİN OLARAK ULAŞABİLMESİ, BUNLARIN TESİSİNE YÖNELİK YÖNETİLEBİLİR VE DENETLENEBİLİR SİSTEMLERİN İŞLEVSELLİĞİNİN SAĞLANMASI			
FAALİYET NO		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
5.06.01		Hazırlanan ilçe rehberi sayısı (ADET) 2017 yılında hazırlanan ilçe rehberi yeterli olduğu için 2019 yılında İlçe Rehberi hazırlanmamıştır. 2017 yılında hazırlanan İlçe Rehberinin dağıtımı yapılmıştır. Bu nedenle İlçe Rehberi hazırlanması ile ilgili herhangi bir harcama yapılmamıştır.	10.000	0	
5.06.03		Mekânsal adres kayıt sisteminin (MAKS) kullanılma oranı (ORAN)	%100	%100	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.06.01	İlçe rehberi hazırlanması	40.000,00	0,00	0
2	5.06.03	Mekansal adres kayıt sistemine veri girişi ve güncelleme işleminin yapılması	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
HEDEF	5.7	İLÇENİN İMAR YAPISININ İMAR VE PLANLAMA GEREKLERİNE UYGUNLUĞUNU YÜKSELTMEK 3194-4708 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE RUHSAT DÜZENLENEN YAPILARIN KONTROLÜNÜ YAPMAK VE RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPILASHMAYA ENGEL OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2019 BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇENİN İMAR YAPISININ İMAR VE PLANLAMA GEREKLERİNE UYGUNLUĞUNU YÜKSELTMEK İMAR HİZMETLERİ SÜREÇLERİNİN TAKİBİNİN YAPILARAK GEREKLİ İŞLEMLERİN KANUN, YÖNETMELİK VE GENELGELER ÇERÇEVESİNDE ZAMANINDA, DOĞRU OLARAK YAPILMASINI SAĞLAMAK			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN	
5.07.01	Gelen imar durumu başvuru taleplerini karşılama oranı (ORAN)	%100	%100	
	2019 yılı içinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında imar plan şartlarına göre Vatandaşların ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talebine istinaden 222 adet çizili imar durum belgesi düzenlenmiştir.			
5.07.01	Proje onayı işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (ORAN)	%100	%100	
	İmar durumu, İnşaat İstikamet, Kot-kesit, İSKİ onayı, 23.Madde onayı, zemin etüdü, Statik Hesap ve çizim işlemlerinin tamamlanması koşulu ile başvurular doğrultusunda 2019 yılı içinde proje onayları yapılmış olup, gelen taleplerin tümü karşılanmıştır.			
5.07.01	Yıkım ruhsatı işlemlerinin gerçekleşme oranı (ORAN)	%100	%100	
	İlgililer tarafından yıkılmak istenen binalara 2019 yılında 45 adet Yıkım Ruhsatı tanzim edilmiştir.			
5.07.01	Gelen yapı ruhsatı başvurularına ruhsat düzenleme oranı (ORAN)	%100	%100	
	Onaylanan projeler gereği gerekli harc ve ücretler tahsil edilerek Yeni Yapı Ruhsatları düzenlenmiş ve mevcut ruhsatlı yapılarda ise 3194-4708 sayılı yasa kapsamında (Tadilat Ruhsatı, Yenileme Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, İsim Değişikliği Ruhsatı gibi sebeplerle) 2019 yılı içerisinde toplam 108 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.			
5.07.02	İskana hazırlık aşamalarının tamamlanması (ORAN)	%100	%100	
	İşyeri teslim tutanakları, seviye tespit onayları, asansör tescili başvuru talepleri Enerji Kimlik Belgeleri, iş bitirme tutanaklar, iskan harçları ve makine tesisat harçlarının tamamlanmasına müteakip iskan aşamasına geçilmiştir.			
5.07.02	Gelen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvuru taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	%100	%100	
	İş Bitirme Tutanaklarının onayı sonrasında tüm yasal prosedürlerin yerine getirilmesine, Harc ve Ücretlerinin yatırılmasına müteakip 2019 yılı içerisinde 155 yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.			
5.07.03	Yapı Tatil Tutanağı (zabit) ile kısmi ve tam müdahalelerin Kaymakamlığa ve ilgili birimlere gönderilme oranı (ORAN)	%100	%100	
	2019 yılı içerisinde 136 adet Yapıya Yapı Tatil Tutanağı Tanzim edilmiştir. Bu işlemler vatandaşların şikayeti, kurum beyanları veya Bölge Mühendislerinin tespiti doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri kapsamında değerlendirilmektedir.			

5.07.03	3194 sayılı Yasanın 39. ve 40.mad.'nin uygulanma oranı (ORAN)		%100	%45	
	Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tespiti, mer'i mevzuata göre gerekli tebligatların yapılması, takibi ve sonuçlandırılması. Ayrıca çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden bimekan kişiler tarafından mesken edilmiş, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan estetik ve trafik bakımından mahsurlu görülen metruk yapıların enkaz ve birikintilerin mer'i mevzuata göre işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili Yapılan tespitler sonucu 20 adet metruk yapı tespit edilmiş ve 9 adedi yıkılmıştır. Yıkılmayan yapıların yasal işlemleri devam etmektedir.				
5.07.03	3194 sayılı Yasanın 42. ve 32.madde uygulama oranı (ORAN)		%100	%100	
	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen yapılar ile ilgili mevcut durumu tespit ederek Yapı Tatil Tutanaklarının (YTT) tanzimi ve mühürlenmesi, sorumlular hakkında ayrı ayrı idari para cezasının hesaplanarak Belediye Encümenince para cezası kararı alınmıştır. Yapı Tatil Tutanağı (YTT) tanzim edilerek mühürlenmiş yapıların ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmediğinin kontrol edilmesi, getirilmeyen yapılar için Encümenince yıkım kararının alınması, yıkım kararı alınan yapılar ile ilgili yapının altyapı hizmetlerinin kesilmesi, TCK'nın 184. maddesi gereğince ilgililer hakkında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulması ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce, yıkım cihetine gidilmesi işlemleri yapılmıştır. Ayrıca mühürleme işlemine rağmen devam eden yapılar için mühür fekkinden dolayı işlem yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması işlemleri yürütülmüştür.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.07.01	Belediye sınırları içerisinde ilçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek	0,00	0,00	0
2	5.07.02	Belediyemiz sınırları içerisindeki inşai faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere, mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi	0,00	0,00	0
3	5.07.03	Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen yapıların tespit edilerek 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemlerinin yürütülmesi, İmar Planı ve yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren unsurların engellenmesi	0,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>





AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI
HEDEF	5.8	1/1000 UYGULAMA İMAR PLANLARINDA 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDESİ ŞARTI OLAN ALANLARDA 18. MADDE UYGULAMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILI İÇİNDE 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANLARINDA 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE ŞARTI OLAN ALANLARDA 18. MADDE UYGULAMASI GERÇEKLEŞTİRMEK

## AÇIKLAMA

28/08/2008 tasdik tarihli 1/1000 Ölçekli Avcılar Uygulama İmar Planı'nda Cihangir Mahallesi sınırlarında 18. madde uygulama şartı olan 6.28 ha alanlı bölgede 2017 yılında başlayan uygulamanın yasal süreci 2019 yılında da devam etmiştir.

FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
5.08.01	3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama şartı olan veya 1/1000 uygulama imar planı yürürlüğe girmesi durumunda 18. madde uygulama şartı olacak alanlarda uygulama yapmak (ALAN / HEKTAR)	286,41	6,28		
	İlçemizde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Bulunmayan ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda 18. Madde Uygulama Şartı Bulunan alan 286,41 ha'dır. 280,13ha alan 2019 yılında da planlanmadığından 18. Madde uygulaması yapılmamış olup 28/08/2008 tasdik tarihli 1/1000 Ölçekli Avcılar Uygulama İmar Planı'nda Cihangir Mahallesi sınırlarında 18. Madde uygulama şartı olan 6.28 ha alanlı bölgede 2017 yılında başlayan uygulamanın yasal süreci 2019 yılında da devam etmiştir. Söz konusu uygulamanın yasal süreci Müdürlüğümüz personelleri tarafından yürütülmesi sebebi ile herhangi bir harcama yapılmamıştır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.08.01	İlçemizde 2019 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar yapmak	100.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI
HEDEF	5.9	BELEDİYEYE AİT ARSA VE EMLAK İŞLEMLERİNDE YOL GÖSTERİCİ DÜZENLEYİCİ VE YARDIMCI OLARAK, AVCILARIN MODERN KENT SİSTEMİNE KAVUŞMASINI SAĞLAYARAK, BELEDİYE MÜLKLERİNDEN ELDE EDİLECEK GELİRLERİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA BELEDİYEYE AİT ARSA VE EMLAK İŞLEMLERİNDE YOL GÖSTERİCİ DÜZENLEYİCİ VE YARDIMCI OLARAK, AVCILARIN MODERN KENT SİSTEMİNE KAVUŞMASINI SAĞLAYARAK, BELEDİYE MÜLKLERİNDEN ELDE EDİLECEK GELİRLERİN % 90 ORANINDA ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.

## AÇIKLAMA

1- Gayrimenkulün değerlendirilmesi (belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan (arsa, bina vb. Yerlerin) emlak değerlemelerinin günümüz koşullarına göre güncellenmesini, kira ve ecrimisil bedellerinin bu değerlemeye göre düzenlemeler yaparak gelirin artırılması) suretiyle satışlardan elde edilen gelirin artırılması.  
2- Planlama dahilinde kamulaştırma çalışmanın tamamlanması.  
3- Parselsiz alanların imar planında parsellendirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak belediyemiz gayrimenkul (Envanter) kaynaklarının artışı sağlamak.

FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
5.09.01	Satışı yapılan gayrimenkul sayısı (ADET)	23	8		
	Plan gereği tevhidten satış olup, ilgililerin müracaatı halinde satış yapılmak olup, başvuru az olduğundan gösterge düşük çıkmıştır.				
5.09.01	İhdası yapılan taşınmaz sayısı (ADET)	10	0		
	İhdasa uygun alanlar Plan gereği yapılmakta olup, 2019 yılında imar planında parsellendirme yapılmadığından gösterge düşük çıkmıştır.				
5.09.02	Yapılan Ecrimisil işlem sayısı (ADET)	2.100	2.708		
	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan fuzulen işgal edilen yerlerin ecrimisil işlemleri, bütçeye gelir sağlamak amacıyla yapılan tespitlerle, hedeflenen sayının üzerinde gerçekleşmiştir.				
5.09.02	Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	25	19		
	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ve ihale yoluyla kiraya verilmesi uygun alanlar bütçeye gelir sağlamak amacıyla kiralama işlemleri yapılmaktadır.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.09.01	Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.	20.000,00	48.684,40	%243
2	5.09.02	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ecrimisil ve kira yerlerinin değerlendirme işlemlerinin yapılarak gelirin artırılması işlemlerinin yürütülmesi.	285.000,00	154.213,29	%54
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>305.000,00</b>	<b>202.897,69</b>	<b>% 67</b>





<b>AMAÇ</b>	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI
<b>HEDEF</b>	5.10	BELEDİYE VE İLÇE SAKİNLERİNİN YARARI GÖZETİLEREK, İMAR PLANLARINDA KAMUYA AYRILMIŞ ALANLARIN ELDE EDİLMESİNİ HIZLANDIRMAK, YASALARIN BELEDİYELERE TELKİNİNİ ÖNGÖRDÜĞÜ ALANLARIN TESCİLİNİ VE MEVCUT ALANLARIN EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANIMINI SAĞLAMAK.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		2019 YILINDA BELEDİYE VE İLÇE SAKİNLERİNİN YARARI GÖZETİLEREK, HALKIN DAHA FERAH YAŞANABİLMESİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEYE YAKIŞACAK NİTELİKTE İMAR PLANLARINDA KAMUYA AYRILMIŞ ALANLARIN ELDE EDİLMESİNİ HIZLANDIRMAK, YASALARIN ÖNGÖRDÜĞÜ ALANLARIN TESCİLİNİ VE MEVCUT ALANLARIN PLAN VE BÜTÇE DAHİLİNDE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANIMINI SAĞLAYARAK, YEŞİL ALAN MİKTARININ ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI.

#### AÇIKLAMA

- 1- Gayrimenkulün değerlendirilmesi (belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan (arsa, bina vb. yerlerin) emlak değerlemelerinin günümüz koşullarına göre güncellenmesini, kira ve ecri misil bedellerinin bu değerlemeye göre düzenlemeler yaparak gelirin artırılması) suretiyle satışlardan elde edilen gelirin artırılması.
- 2- Planlama dahilinde kamulaştırma çalışmanın tamamlanması.
- 3- Parselsiz alanların imar planında parsellendirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak belediyemiz gayrimenkul (Envanter) kaynaklarının artışı sağlamak.

FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
5.10.01	Yapılan kamulaştırma sayısı (ADET)	1	0		
	İmar planı gereği yatırımcı Müdürlüklerce yatırım programına alınan yerlerin bütçe dâhilinde Kamulaştırmaları yapıldığından, hedeflenen kamulaştırma işlemi gerçekleştirilememiştir.				
5.10.02	Tescil ve terkin işlemlerine istinaden yapılan uzlaşma sayısı (ADET)	9	9		
	Kamulaştırmaz el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden kesinleşmiş mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemleri gerçekleşmiştir.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.10.01	Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.	770.000,00	224.679,04	% 29
2	5.10.02	Talep edilmesi durumunda fiili halinin tespiti ile kamulaştırmaz el atma işlemlerini yapmak.	1.000,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>771.000,00</b>	<b>224.679,04</b>	<b>% 29</b>

<b>AMAÇ</b>	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
<b>HEDEF</b>	5.11	HALKIN KÜLTÜREL, SPOR TİF VE DİNLENME İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE SOSYAL DONATI ALANLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAYARAK FİZİKİ GERÇEKLEŞMELERİNİ TAMAMLAMAK, HALKIN KULNİMİNA HAZIR HALE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ MATERYALLERİ TEMİN ETMEK			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		2019 YILINDA KÜLTÜREL VE SOSYAL TESİS PROJELERİ HAZIRLAMAK, BİNA YAPIMINI TAMAMLAYARAK KULLANIMA HAZIR HALE GETİRMEK			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
5.11.16	1.Tesisin Gerçekleşme Durumu (ORAN) Sözleşmenin yetkisz kişi tarafından imzalanması, işin süresinin bitmiş olması ve hiçbir imalatın yapılmamış olması nedeniyle faaliyet gerçekleşmedi.	%40	0		
5.11.17	1.Tesisin Gerçekleşme Durumu (ORAN) Avcılar Atatürk Stadyum ve Spor Kompleksi çatı örtüsü ve birleşim elemanları tamir işi gerçekleştirildi. Yeşilkent Mahallesi kapalı pazar yeri çelik konstrüksiyon ve membran kaplaması yapıldı.	%60	0		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.11.16	Avcılar Kültür Merkezi hizmet binası projesini hazırlayarak, yapımına başlanılması	2.000.000,00	0	0
2	5.11.17	Yeşilkent Mahallesi Kent Kültür Evi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak	1.250.000,00	1.832.521,60	%147
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.250.000,00</b>	<b>1.832.521,60</b>	<b>%56</b>

<b>AMAÇ</b>	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
<b>HEDEF</b>	5.13	FİZİKSEL AKTİVİTELERDE İLİŞKİN TALEPLERE KARŞILAYACAK ŞEKİLDE İLÇEMİZDEKİ PROBLEMLİ BÖLGELERE ÖZGÜ ÇÖZÜM ÜRETMEK VE MEVCUT KENT DOKUSUNU YENİLEYEREK ÇEVRE DÜZENLEMELERİ YAPMAK			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		2019 YILINDA İLÇE SINIRLARDAKİ HİZMET BİNASI, EK HİZMET BİNALARI, OKULARIN, KÜLTÜR VE SANAT BİNALARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK			
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN		
5.13.01	Bakım-onarım yapılan ek hizmet ve hizmet bina sayısı (ADET) Gelen talepler doğrultusunda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.	8	6		
5.13.01	Bakım-onarım yapılan okul sayısı (ADET) Taleplerin hedeflenenenden fazla olması nedeni ile mevcut malzeme, ekipman ve iş gücü kullanılarak gerçekleştirilmiştir.	50	35		
5.13.01	Bakım-onarım yapılan kültür ve sanat binası sayısı (ADET) Gelen talepler doğrultusunda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.	3	1		
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.13.01	Okul ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak	8.000.000,00	3.143.820,31	%39
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>8.000.000,00</b>	<b>3.143.820,31</b>	<b>%39</b>





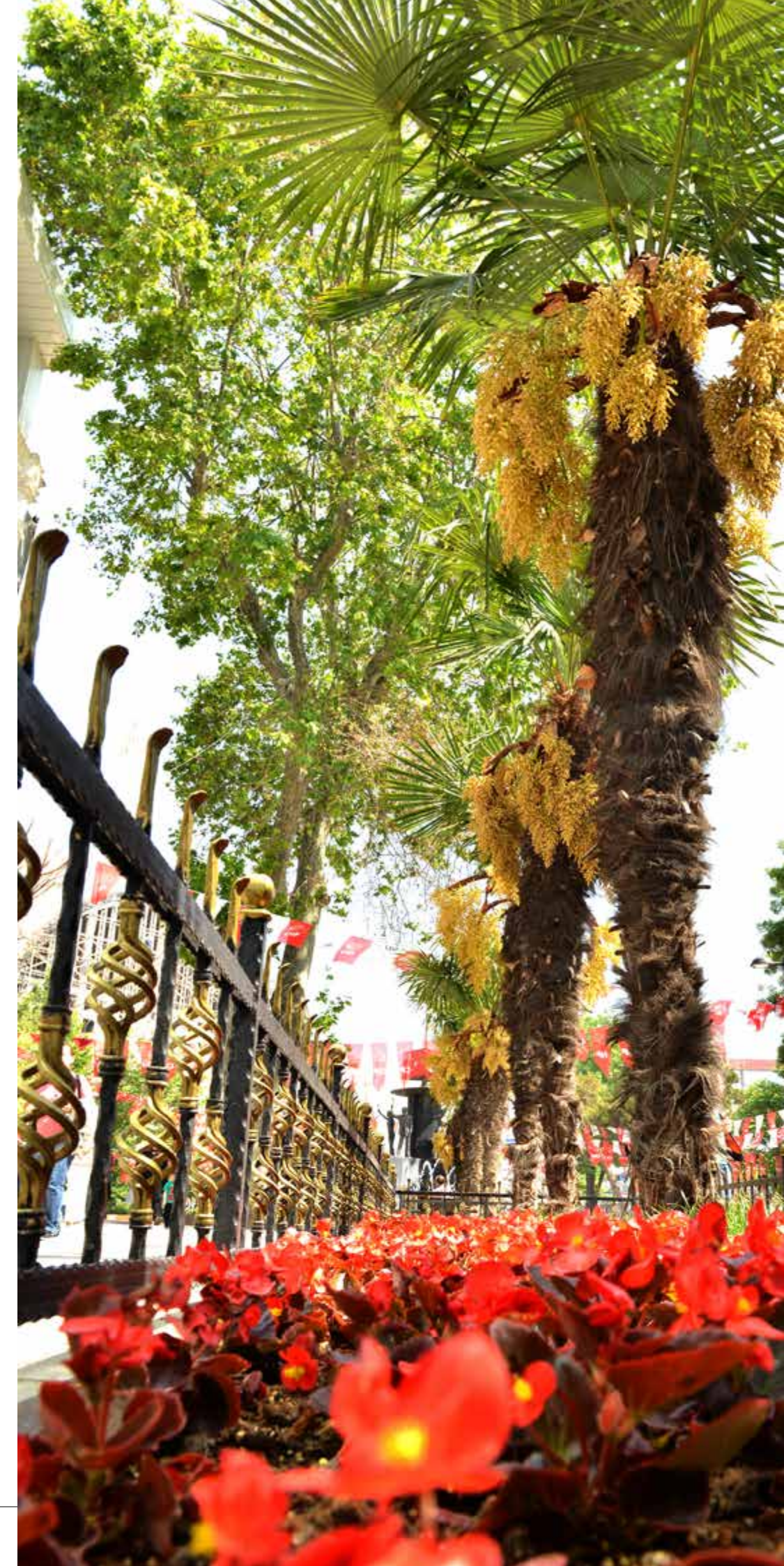
AMAÇ	5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI	
HEDEF	5.14	ALTYAPI KURULUŞLARI İLE KOORDİNELİ ÇALIŞARAK MEVCUT YOLLARI İYİLEŞTİRMEK, YENİ YOLLAR OLUŞTURARAK, SANAT YAPISI, MERDİVEN, BORDUR VE TRETUVAR ÇALIŞMASI DA YAPARAK İLÇEYİ MODERN GÖRÜNÜME KAVUŞTURMAK	
PERFORMANS HEDEFİ		2019 YILINDA 1 KM YENİ YOL AÇMAK VE AYDINLATMASINI SAĞLAMAK, 58500 METRE KARE PARKE TAŞI, 20000 TON ASFALT KAPLAMA VE 13200 TON ASFALT YAMA İLE MEVCUT YOLLARDA İYİLEŞTİRME YAPMAK, YAYA YOLLARINDA ENGELLİLER İÇİN 110 ADET RAMPA DÜZENLEMESİ YAPMAK	
FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞEN
5.14.01	Açılan yeni yol uzunluğu (Km)	1	0,25
	İmar planlarının gerçekleşmemesi nedeni ile hedeflenen performans gerçekleşmemiştir.		
5.14.01	Yapılan istinat duvar miktarı (m <sup>3</sup> )	0,7	320
	Gelen talepler ve ihtiyaç doğrultusunda hedeflenen performansın fazlası gerçekleştirilmiştir.		
5.14.01	Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu (Km)	2	0,748
	Diğer kurumlar tarafından (İSKİ, BEDAS, İSKİ, BEDAS, İGDAS, TÜRK TELEKOM, TEİAŞ) yapılan kazı çalışmalarının devam etmesi.		
5.14.01	Yapılan asfalt kaplama miktarı (TON)	20.000	0
	Diğer kurumlar tarafından (İSKİ, BEDAS, İSKİ, BEDAS, İGDAS, TÜRK TELEKOM, TEİAŞ) yapılan kazı çalışmalarının devam etmesi.		
5.14.01	Yapılan asfalt yama miktarı (TON)	13.200	4.178,18
	Diğer kurumlar tarafından (İSKİ, BEDAS, İGDAS, TÜRK TELEKOM, TEİAŞ) yapılan kazı çalışmalarının devam etmesi		
5.14.01	Döşenen parke taşı miktarı (m <sup>2</sup> )	58.500	53.102
	Diğer kurumlar tarafından (İski, Bedas, İgdas, Türk Telekom, Teias) yapılan kazı çalışmalarının devam etmesi		
5.14.02	Yaya yollarında yapılan engelli rampası (ADET)	110	115
	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılmıştır.		

5.14.02	Yaya yollarına konulan mantar (ADET)	700	430		
	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılmıştır.				
5.14.03	Proje hazırlamak (ORAN)	100	0		
	Ödeneğin kullanılacağı proje talebi gerçekleşmemiştir.				
5.14.04	Döşenen aydınlatma hattı uzunluğu (KM)	1.2	0		
	Gelen aydınlatma talepleri Bedas'a yönlendirilerek yapımı sağlanmıştır.				
5.14.04	Dikilen aydınlatma direği sayısı (ADET)	50	0		
	Sokak aydınlatma talepleri Bedas'a yönlendirilerek yapımı sağlanmıştır.				
5.14.05	Afetlere yönelik destek ekip ve ekipmanlarını sağlamak (ORAN)	100	0		
	Kaynak harcanmadan mevcut malzeme, ekipman ve iş gücü kullanılarak gerçekleştirilmiştir.				
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran
1	5.14.01	Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmur suyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek, mevcut yağmur suyu kanal baca ve ızgaralarının diğer müdürlüklerle koordineli olarak temizlenmesi ve tüm bunlar için yol malzemesi almak	26.000.000,00	30.592.240,00	%118
2	5.14.02	Yaya yollarında düzenlemeler yapmak	12.000.000,00	772.135,14	%64
3	5.14.03	Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında yol, yağmur suyu hattı ve sanat yapıları için uygulama projeleri hazırlamak.	100.000,00	0	0
4	5.14.04	Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak	2.125.000,00	0	0
5	5.14.05	Afetlere yönelik çalışmalar yapmak, yasal işlemleri tamamlanmış yıkımları yapmak	2.500.000,00	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>42.725.000,00</b>	<b>31.364.375,14</b>	<b>%73</b>



## STRATEJİK AMAÇ MALİYET GERÇEKLEŞME TABLOSU

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	MALİYET	MALİYET	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI
1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak	51,472,000.00 TL	29.270.679,72 TL	56.87
2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak	21,607,000.00 TL	8.472.481,21 TL	39.21
3	Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması	2,060,000.00 TL	304.588,18 TL	14.79
4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması	76,121,750.00 TL	40.546.000,94 TL	53.26
5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması	55,921,000.00 TL	36.768.293,78 TL	65.75
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI</b>		<b>207,181,750.00 TL</b>	<b>115.362.043,83 TL</b>	<b>55.68</b>





7

# Üstünlükler & Zayıflıklar

2019 YILI FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

7.1. Üstünlüklerimiz	356
7.2. Zayıflıklarımız	357
7.3. Değerlendirme	357





## 7.1. ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

1. Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması
2. Güçlü bir çalışma kültürünün zamanla oluşması
3. Hizmet içi eğitimin gerekli seviyelere ulaştırılması. Mesleki gelişim eğitimlerinin desteklenmesi
4. Resmi web sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin güncel tutulması
5. Sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin, müdürlüklerle kurulan whatsapp grubu üzerinden anında ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılarak vatandaşa geri dönülecek bilgi verilmesi
6. Belediye şantiye alanına atık getirtme merkezinin kurulu olması
7. Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemine veri girişlerinin yapılması ile kent analizinin yapılabilmesi
8. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile tüm bina, kapı ve bağımsız bölüm numaralarının konum olarak kayıt altında bulunduğundan olası bir afet durumunda sağlıklı analizlerin oluşturulabilmesi
9. E-kitap, e-dergi, e-video, web sayfası ve online başvuru gibi teknolojik gelişmelerin olması
10. Dijital arşivleme sistemin aktif olması
11. Teknolojiye verilecek destekle geleceğe yön verecek bilişim hizmetlerinin sağlanabilecek olması
12. Bağımlılık Merkezi ve Kadın ve Aile Danışma Merkezimizin olması
13. Kültür merkezlerimizin ulaşılabilir ve kolay erişilebilir yerlerde olması
14. İlçemizin üniversitelere ve genç bir nüfusa sahip olması
15. İlçede gençlik merkezlerinin kurulması ve çeşitli branşlardaki uzmanlarla eğitimin desteklenmesi
16. Ulusal ve uluslararası kültürel faaliyetleri destekleyen kamu ve özel sektör fonlarının olması,
17. İlçemizde Bathonea Antik Kenti'nin bulunması, Bathonea üzerinden uluslararası tanıtım yapılarak ilçemizin tanıtımının sağlanması,
18. Yapılacak ve geliştirebilir projelere elverişli olması.
19. İlçemizde üniversite, meslek örgütleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi güçlü paydaşlarımızın bulunması,
20. Farklı kültür ve etnik grupların bir arada olması,
21. Halkın demokrasi kültürünün gelişmiş olması.
22. Aktif olan kent konseyi ile güçlü bağlantılarımızın olması
23. Amatör spor kulüpleri ile iletişimin güçlü olması
24. Çevre İlçelerden gelen nüfus hareketliliğinin sebep olduğu ticari faaliyetler.
25. İlçemizin kara, deniz ulaşımının odak noktasında yer alması.
26. Kentsel dönüşüm sonrası gelir artışları beklenmesi
27. Olası afet/felaket durumlarında herhangi bir veri kaybının yaşanmaması için Felaket Kurtarma Merkezi'nin kurulmuş olması
28. Afet ve Acil Durum Operasyon Planının olması
29. "Afet Bilgi Sistemi" (ABİS) tamamlanarak "Deprem Öncü İşaretleri" izleme istasyonunun olması

## 7.2. ZAYIFLIKLARIMIZ

1. Mali desteğin yeterli olmaması nedeniyle yüksek teknoloji seviyesine ulaşamaması
2. Kurum içi ve dışı personel sirkülasyonu ve görev değişikliğinin fazla olması
3. Personellerimizde dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması
4. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi
5. Kamulaştırma planımızın olmaması
6. Plansız alanların bulunması
7. Artan hizmet ihtiyaçları sebebiyle fiziki koşulların yetersizliği
8. Personelin teknolojik gelişmelere uyumu için yeniliklerin hızlı tanıtılmaması
9. Hızlı gelişen günümüz teknolojisi karşısında mevcut sistemlerin yetersiz kalması ve bu gelişmelerin kurumumuza uygulanamaması
10. İlçemizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersizliği gibi teknolojik gelişmelerin olmaması
11. Belediye sınırlarında park ve rekreasyon alan ihtiyacının karşılanamaması
12. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarının çok altında olması
13. İnovasyon Merkezi ile kişisel geliştirme ve çalışma alanlarının yetersiz olması

## 7.3. DEĞERLENDİRME

Avcılar Belediyesinin 2019 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla yapılan görüşmelere ait sonuçlar, stratejik planımıza ve 2019 yılı performans programımıza uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.

Vatandaşlarla yapılan birebir görüşmeler sonucu;

Avcılar'da yaşamaktan memnuniyet oranının son derece yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca temizlik hizmetleri başta olmak üzere, parklar ve yeşil alanlar, kültürel ve sosyal hizmetlerden Avcılar halkının memnun olduğu görülmektedir. Bunun dışında;

1. Park ve meydanların temizliği ile çöplerin zamanında toplanması,
2. Park, bahçe ve meydanların güvenliğinin sağlanması ve oyun gruplarının yeterliliği,
3. Mahalli ölçekte yapılan Referandum ile Katılımcı Demokrasinin uygulanması,
4. Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi ve Kadın Dayanışma Merkezlerinde çeşitli eğitim ve seminerlerin verilmesi.
5. Engelli ve yaşlılarla ilgili yapılan çalışmalar,
6. Sosyal belediyeçilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar,





7. Kültürel faaliyetler ile çocuklar için etkinlik ve festivaller,
8. Kardeşlik protokolleri imzalanması,
9. Geri dönüşüm uygulamaları,
10. Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü,
11. Tehlikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar,
12. İmar Planında kısa kat uygulamasından doğan mağduriyetin giderilmesi,
13. Tarihi alanların korunması,
14. Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım
15. Halkla iletişimde dürüstlüğü,
16. Çözüm masası çalışmalarının etkinliği,
17. Belediye internet sitesinin yenilenmiş olması, erişim ve yeterli bilgi alabilme,
18. Birim yöneticileri ve personelin vatandaşlara verdiği hizmetten memnuniyet oranları,
19. Yüksek olduğu belirlenmiştir.
20. Sağlık alanında uzman personelimiz ve anlaşma yapılan kurumlar ile sağlık eğitimlerinin verilmesi
21. Kurumun Sivil Savunma Uzmanının Afet ile ilgili konularda vatandaşları bilinçlendirme toplantıları düzenlemesi

Bu çalışma sonucunda belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet düzeyini arttıracak ve iyileştirme yapılabilecek hizmet alanları da belirlenmiş olup, yeni dönemde bu beklentileri karşılayacak şekilde, çalışmalara ağırlık verilecektir.





8

# Ekler

2019 YILI FAALİYET RAPORU





## Ek- 1 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

HİZMET TÜRLERİ	ADI	ADET	
HİZMET BİNALARI	Merkez Hizmet Binası	1	
	Atatürk Evi	1	
	Yeşilkent Cem Evi	1	
	Zübeyde Hanım Nikah Sarayı	1	
	Başsoförlük	1	
	Firuzköy Cem Evi	1	
	Belediye Mülkiyetindeki Dükkanlar	13	
	Yeşilkent Mahallesi Koordinasyon Merkezi	1	
	Yeşilkent Mahallesi Ek Bina	1	
	Bathonea Yapı A.Ş. şirket Ofis Binası	1	
	Fen İşleri Şantiye Binası (Firuzköy Mahallesi)	1	
	Destek Hizmetleri Müd.bakım Onarım (Merkez Mah.4424 Parsel Yanı)	1	
	Yeşilkent Mahallesi Zabıta Binası	1	
	KÜLTÜR MERKEZİ	Barış Manço Kültür Merkezi	1
	KÜLTÜR - KENT EVLERİ	Firuzköy Kent Evi	1
Cihangir Mahallesi Kent Evi		1	
Tahtakale Mahallesi Kent Evi		1	
Firuzköy Kent Evi Binasında (Firuzköy Mah.muhtarlığı + Firuzköy P.T.T.)		1	
Cihangir Mahallesi Kent Evi Binasında (Cihangir Mah. Muhtarlığı + Cihangir Mah. P.T.T.)		1	
ÇOCUK MERKEZLERİ	Cihangir Mahallesi Çocuk Evi	1	
	Tahtakale Mahallesi Çocuk Kulübü	1	
	Gümüşpala Mah. Çocuk Evi	1	
GENÇLİK VE ETÜD MERKEZLERİ	Firuzköy Gençlik Merkezi	1	
	Denizköşkler Gençlik Merkezi	1	
	Ispartakule Gençlik Merkezi	1	
KENTEVLERİ / DAYANIŞMA EVLERİ	Kadın Dayanışma Merkezi (Firuzköy Mahallesi)	1	
SOSYAL TESİSLER	Firuzköy Sosyal Tesisi	1	
	Lokanta	1	
	Paşaeli Kent Parkı Sosyal Tesisi (Gümüşpala Mah.)	1	
SAĞLIK MERKEZLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	
SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ	Sosyal Hizmet Binası (Ambarlı Mahallesi Huzur Evi)	1	
	Danışmanlık Takip Merkezi (Cihangir Mahallesi)	1	
	Yurt Binası (Üniversite Mahallesi)	1	

AÇIK / KAPALI SPOR TESİS	Firuzköy Spor Kompleksi	1
	A Tribün	1
	B Tribün	1
ŞANTIYE HİZMET BİRİMLERİ	Şantiye (Fen İşleri Müdürlüğü)	1
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Kadrolu Personel Lokali	1
	Yol Yapım Şefliği	1
	Şantiye (Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)	1
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
	Şantiye (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1
	Şantiye (Veteriner İşleri Müdürlüğü)	1
	Hayvan Barınağı	1
	Büro	1
	Ameliyathane	1
	Şantiye (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	1
	Lastikhane	1
	Araç Servisi	1
	İşçi Lokali	1
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
Şantiye (Zabıta Müdürlüğü)	1	
Şantiye Başkanlık Ek Binası	1	
Şantiye Aşevi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	1	
DİĞER	Merkez Mah.muhtarlığı	1
	Ambarlı Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Denizköşkler Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Gümüşpala Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Üniversite Mah.muhtarlığı + Halk Eğitim Merkezi	1
	M.kemalpaşa Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Türkiye Muharip Gaziler Derneği (D.köşkler Mah. 19433 Parsel Yanı)	1
	Ambarlı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Firuzköy Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yanı Kafeterya	1
	Tahtakale Mahallesi Fuar Ve Sergi Alanı	1





## Ek- 2 TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	3
2	Asfalt Kesme Makinesi	4
3	Asfalt Kompaktörü	5
4	ATV	1
5	Forklift	1
6	Greyder	1
7	İç ve Dış Alan Süpürücü	4
8	İlaçlama Makinesi	6
9	İleri Hareketli Kompaktör	7
10	Jenaratör	10
11	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
12	Kamyon (Asfalt Raporu)	1
13	Kamyon (Dampertli)	11
14	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform)	4
15	Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı)	2
16	Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	8
17	Kamyon (Su Tankeri)	6
18	Kamyon (Vinçli)	1
19	Kamyon (Yol Süpürme)	1
20	Kamyonet (Çift Kabin)	9
21	Kamyonet (Panelvan - BB Van)	5
22	Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa)	25
23	Kırıcı ve Delici Makine	3
24	Lastik Tekerlikli Yükleyici	3
25	Motosiklet	27
26	Otobüs	6
27	Otobüs (Özel Donanımlı)	1
28	Otomobil	10
29	Silindir	1
30	Traktör	1
31	Vakumlu Süpürme Makinesi	14
32	Vibrasyonlu El Silindiri	1
33	Yol Çizgi Makinesi	2
34	Motorlu Tırpan	12
35	Motorlu Testere	2
36	Çim Bıçma Makinesi	12
TOPLAM		211

## Ek- 3 Hizmet İçi ve Dışı Eğitim Tablomuz

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM SÜRESİ
1	Hasar Tespit Eğitimi	3 Saat
2	Cimer Eğitimi	2 Saat
3	Belediyelerde Örgüt Ve İş Analizi Eğitimi	5 Saat
4	Proje Hazırlama, Uygulama Ve Raporlama Eğitimi	6 Saat
5	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	5 Saat
6	Deprem Farkındalık Ve Güvenli Yaşam Eğitimi	2 Saat
7	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	20 Saat
8	Sayıştay Kanunu Ve Sayıştay Denetimi Kanunu Eğitimi	6 Saat
9	Resmi Yazışma Kuralları Ve Etkili Yazışma Teknikleri	6 Saat
10	Çocukların Bedensel Söz Hakları Eğitimi	6 Saat
11	Göç Alanında Çalışan Psikososyal Destek Sunan Meslek Elemanları Eğitimi	36 Saat
12	Stratejik Plan Ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefler Eğitimi	12 Saat
13	İstanbul Kültür Varlıkları Envanteri	6 Saat
14	Türkiye'de Atık Yönetimi Çalıştayı	6 Saat
15	Temel İsg Eğitimi İle Yangın Güvenliği Eğitimi	12 Saat
16	Entegre Su Kaynakları Yönetimi Çalıştayı	6 Saat
17	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	6 Saat
18	İmar Kanunu Eğitimi	12 Saat
19	Yangın Eğitimi	6 Saat
20	Mahalli İdarelerde Dönem Sonu İşlemleri	12 Saat
21	Öfke Kontrolü Ve Stres Yönetimi	6 Saat
22	Etik Eğitimi	2 Saat



## Ek- 4 Belediye Meclis Kararlarının Dağılımına Dair Tablo

TOPLANTI AYI	BİRLEŞİM TARİHİ	TEKLİFLER	ÖNERGELER	KOMİSYONA SEVK EDİLEN TEKLİFLER	MECLİS KARARLARI
OCAK 2019	07-11	8	-	7	9
ŞUBAT 2019	04-08	3	1	4	4
MART 2019	04-08	2	-	2	3
NİSAN 2019	10-15	12	-	3	17
MAYIS 2019	06-10	6	3	9	9
HAZİRAN 2019	10-14	5	2	7	7
TEMMUZ 2019	01-05	6	-	9	10
EYLÜL 2019	02-06	5	3	9	6
EKİM 2019	07-08-11-21	10	2	27	16
KASIM 2019	04-08	6	2	8	8
ARALIK 2019	02-06	3	3	3	5
TOPLAM	24	66	16	88	94

## Ek- 5 Belediye Encümen Kararlarının Dağılımına Dair Tablo

KONU	ADET
2886 sayılı kanun 45. Madde teklif	79
2886 sayılı kanun 45. Madde ihale	32
Ödenek Aktarılması	19
2559 Sayılı Kanun Uyg.	58
5326 Sayılı Kanun Uyg.	5
5957 Sayılı Kanun Uyg.	8
1608 Sayılı Kanun Uyg.	4
3194 Sayılı Kanun 32 Md. Uyg.	20
3194 Sayılı Kanun 42 Md. Uyg.	24
3194 Sayılı Kanun 42. 32. Md. Uyg.	170
3194 Sayılı Kanun 18. Md. Uyg.	2
3194 Sayılı Kanun 39. 40. ve 42. Md.Uyg.	4
İmar Uyg. (Yola terk, ifraz, tevhid)	105
İrtifak Hakkı	3
Pazar Tahsisi	111
Satış	24
Diğer	7
TOPLAM	675

## Ek- 6 Mahkeme Bazında Dosya Sayıları Dağılımına Dair Tablo

MAHKEME ADI	DOSYA SAYISI
İstanbul İdare Mahkemeleri	156
Bakırköy İş Mahkemeleri	109
Küçükçekmece Asliye Ceza Mahkemeleri	231
Küçükçekmece Asliye Hukuk Mahkemeleri	27
Küçükçekmece Sulh Ceza Mahkemeleri	6
Küçükçekmece Sulh Hukuk Mahkemeleri	11
Küçükçekmece Cumhuriyet Başsavcılığı	45
İcra Hukuk Mah.ve Müdürlükleri	93
İstanbul Vergi Mahkemeleri	40
Ticaret Mahkemeleri	-

## Ek- 7 Duruşma Sayıları Dağılımına Dair Tablo

AY	DURUŞMA KATILIM	KEŞİF	ARABULUCU	TOPLAM
OCAK	124	-	4	128
ŞUBAT	164	6	11	181
MART	160	4	1	165
NİSAN	154	5	5	164
MAYIS	166	1	3	170
HAZİRAN	95	5	2	102
TEMMUZ	109	2	7	108
AĞUSTOS	3	-	4	7
EYLÜL	156	3	2	161
EKİM	130	2	7	139
KASIM	128	6	5	139
ARALIK	145	-	14	159



## Ek- 8 Mali Hizmetler Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporu'nun "5- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Avcılar / Şubat 2020)



**Celal EMRE**  
Mali Hizmetler Müdürü

## Ek- 9 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / Şubat 2020)



**Turan HANÇERLİ**  
Belediye Başkanı











“Güzel İnsanlar Kenti”



[www.avcilar.bel.tr](http://www.avcilar.bel.tr)