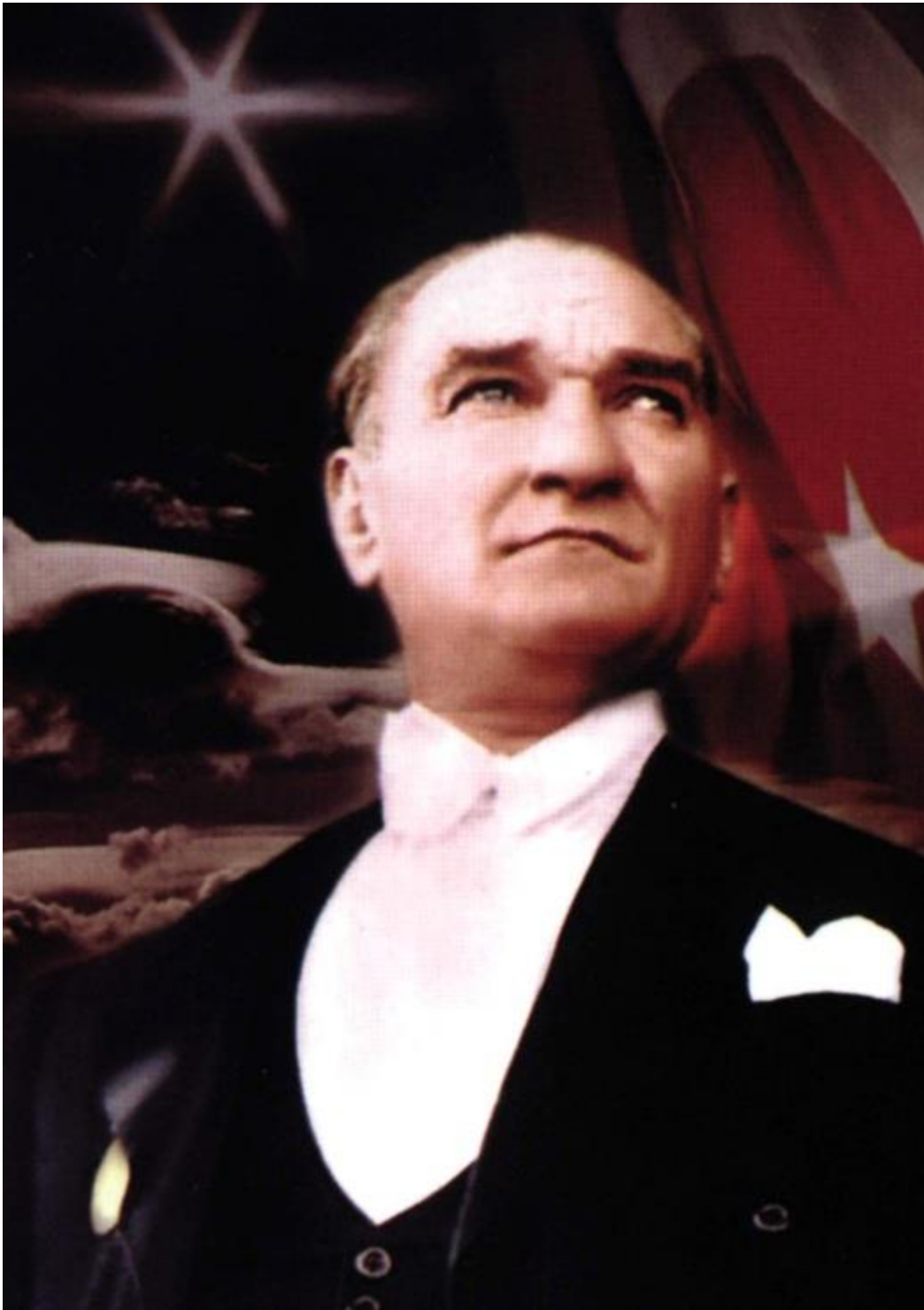




T.C.
AVCILAR BELEDİYESİ
2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2016
(Meclis)





ÖNSÖZ

Sosyal, kültürel, tarihi ve ekonomik yapısıyla birçok farklılığı bir arada barındıran Avcılar'ın, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planına ve mevzuata uygun olarak hazırlanan 2017 yılına ait faaliyet ve projeler ile bunlar için tahsis edilecek kaynak miktarını, kaynak kullanımını sonucunda da elde edilmesi planlanan sonuçlara ait göstergeleri içeren Performans Programımızı siz değerli halkımızın bilgilerine sunuyoruz.

Kurumsal Kapasitenin Arttırılması amacı doğrultusunda 11 hedefimiz altında gerçekleştireceğimiz 37 faaliyet ile Belediyemizin kurumsallaşmasını derinleştirerek Avcılar halkına daha kaliteli hizmet sunmak istemekteyiz.

Avcılar'ı bir Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Merkezi Haline Getirmek ve Sosyal Belediyeciliğin En İyi Şekilde Uygulanmasını Sağlamak amacı ile ulaşmak istediğimiz 15 hedef ve 47 faaliyet ile ilçemizi bir cazibe ve çekim merkezi haline getirmek istiyoruz.

Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkilerin Planlanması amacımız altında yer alan 5 hedef ve 14 faaliyet ile ilçemizin çalışmalarının ulusal ve uluslararası alanda duyurulması sağlanacak, yapılacak projeler için uluslararası fonlardan hibe kredi alınması sağlanacaktır.

Halk, Çevre Sağlığı Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek Estetik, Yeşil Ve Sürdürülebilir Çevrenin Oluşturulması amacı ile 18 hedefimiz altında gerçekleştireceğimiz 67 faaliyet ile halkımızın sağlıklı, huzurlu, yeşil ve daha temiz bir Avcılar'da yaşaması sağlanacaktır. Bu amacımız altında kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması, parklarımızın çocuklarımız için güvenli yerler haline getirilmesi, çevreci belediye uygulamalarının hayata geçirilmesi için projeler uygulamaya alınacaktır.

Afetlere Karşı Etkili Risk Yönetimi Geliştirerek İlçemizi Daha Çağdaş Ve Planlı Bir Yapıya Kavuşturacak Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması amacımız altında yer alan 14 hedef 29 faaliyet ile deprem açısından riskli bir bölgede yer alan ilçemizin, afetlere hazırlıklı, imar

PERFORMANS PROGRAMININ AMACI

**5018 sayılı Kamu
Mali Yönetimi ve
Kontrol Kanunu,
5393 Sayılı
Belediye Kanunu
çerçevesinde
Avcılar Belediyesi
2015-2019 yılı
Stratejik Planı'na
uygun olarak 2017
döneminde
yürütülecek,
projeler ve
faaliyetler için
kaynak ihtiyaçları
ve bu kaynakların
kullanımı sonucu
elde edilecek
performans
göstergeleri
çalışma
kapsamında
kamuoyunun
bilgilerine
sunulmuştur.**

uygulamaları ile halkımızın beklentilerinin karşılandığı ayrıca düzenli bir yerleşim alanına sahip bir kent olması sağlanacaktır.

Misyonunu, “Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Toplumcu Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık ve Hesap Verebilirlik İlkeleri ile Yürütmek” şeklinde belirleyen belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar kamu kaynağını etkili ve verimli kullanma ilkesine dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik ve edinmeye devam ediyoruz. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

Bu ilkeler ve çalışma prensiplerimiz altında 2017 yılı Performans Programımızın Avcılar halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
Avcılar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER.....	8
A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
A.2. Yönetim Yapısı.....	20
A.3. Örgüt Yapısı.....	23
A.4. İnsan Kaynakları Yapısı	24
A.5. Fiziksel Kaynaklar	30
A.6. Diğer Hususlar	37
BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	41
B.1. Temel Politika ve Öncelikler	42
B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	42
B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları	43
B.2. Misyon ve Vizyon	45
B.2. Amaç ve Hedefler Bazında Faaliyet Sayıları	46
B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	53
B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı.....	128

Tablo ve Grafikler

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	21
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı	21
Tablo 3 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları	24
Tablo 4 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	24
Tablo 5 Personel Eğitim Durumu	25
Tablo 6 Personel Yaş Aralığı	26
Tablo 7 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	28
Tablo 8 Birimler Bazında Personel Dağılımı.....	29
Tablo 9 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri.....	31
Tablo 10 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri	32
Tablo 11 Bilişim Envanteri-1	36
Tablo 12 Bilişim Envanteri-2	37
Tablo 13 Amaç Bazında Kaynak İhtiyacı.....	128
Tablo 14 Toplam Kaynak İhtiyacı	129
Grafik 1 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları.....	25
Grafik 2 Personel Eğitim Durumu.....	26
Grafik 3 Personelin Eğitim Dağılımı	26
Grafik 4 Personel Sınıflarına Göre Yaş Aralığı Dağılımı.....	27
Grafik 5 Personel Yaş Aralığı Dağılımı.....	27
Grafik 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	28

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

A.1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve

demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyile muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek

mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedeğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu

program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürülüğün önlenmesi, özürülülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

**5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara
Yardım Hakkında Kanun**

5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

A.1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlir yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	6
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	30
İHTİSAS KOMİSYONLARI	
KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1-PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5

4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	7
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	3
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

**Dr. H.Handan TOPRAK BENLİ
BELEDİYE BAŞKANI**

BELEDİYE ENCÜMENİ

Burcu ERASLAN
İç Denetçi

Mali Hizmetler Müdürü
Zeynel SUNA

Özel Kalem Müdürü
Burçin BAYKAL

Hukuk İşleri Müdürü
Tolga BOZKUŞ

Tefiş Kurulu Müdürü
Nurten UĞURSOY

Burçin BAYKAL
Belediye Başkan Yardımcısı

Destek Hizmetleri Müdürü
Nejat DUVARCI

Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Kenan AKKAŞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Aykut ARSLAN

Bilgi İşlem Müdürü
Umut KAYA

Temizlik İşleri Müdürü
Nilgün CENDEK

Yazı İşleri Müdürü
Lütfi DEMİR

Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Canan MIRİK

Belediye Orkestra Müdürü
Onur GÜLİN

Zabıta Müdürü V.
Canan MIRİK

Tuna Yüksel ÖZCAN
Belediye Başkan Yardımcısı

Fen İşleri Müdürü
Ümit CİNOĞLU

Park ve Bahçeler Müdürü
İsmet KILIÇ

Emlak ve İstimlak Müdürü
Osman AYSAN

İmar ve Şehircilik Müdürü
Köksal KOÇHAN

Çevre Koruma ve Kont. Müdürü
Abdurrahman BÖLÜKBAŞI

Plan ve Proje Müdürü
Sibel ÖZKAN

Yazgülu KARATAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

Arşiv Müdürü
Hasan ALTUN

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Fatma KAMBEROĞLU

Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
Ayşe GÜNGÖR ŞEN

Veteriner İşleri Müdürü
Pervin KIRMIZI

Dış İlişkiler Müdürü
Nil BAHADIR

İşletme ve İştirakler Müdürü
Ender BALABAN

Adnan AKGÜL
Belediye Başkan Yardımcısı

Ruhsat ve Denetim Müdürü
Songül ERİK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Nurten FUNDA

Sağlık İşleri Müdürü
Mehmet Necat ÖZEN

Spor İşleri Müdürü
Yener ŞAYIR

Muhtarlık İşleri Müdürü
Muharrem GÜNERHAN

A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır. Yönetmelik gereği C-16 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

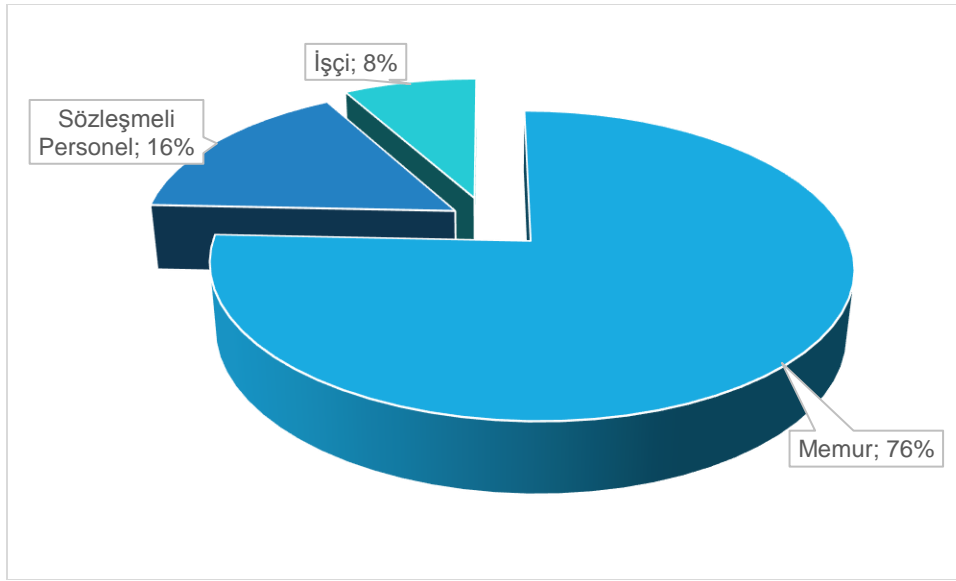
	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	35
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	10
ŞEF	36
AVUKAT	10
MÜFETTİŞ	9
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3
MALİ HİZMETLER UZMANI	10
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	5
İDARİ PERSONEL(**)	210
TEKNİK PERSONEL(**)	142
SAĞLIK PERSONELİ(**)	34
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	35
ZABITA AMİRİ	13
ZABITA KOMİSERİ	37
ZABITA MEMURU	300
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	903
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	450

TABLO 3 C-16 GRUBU NORM KADRO SAYILARI

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
392	84	42	518

TABLO 4 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

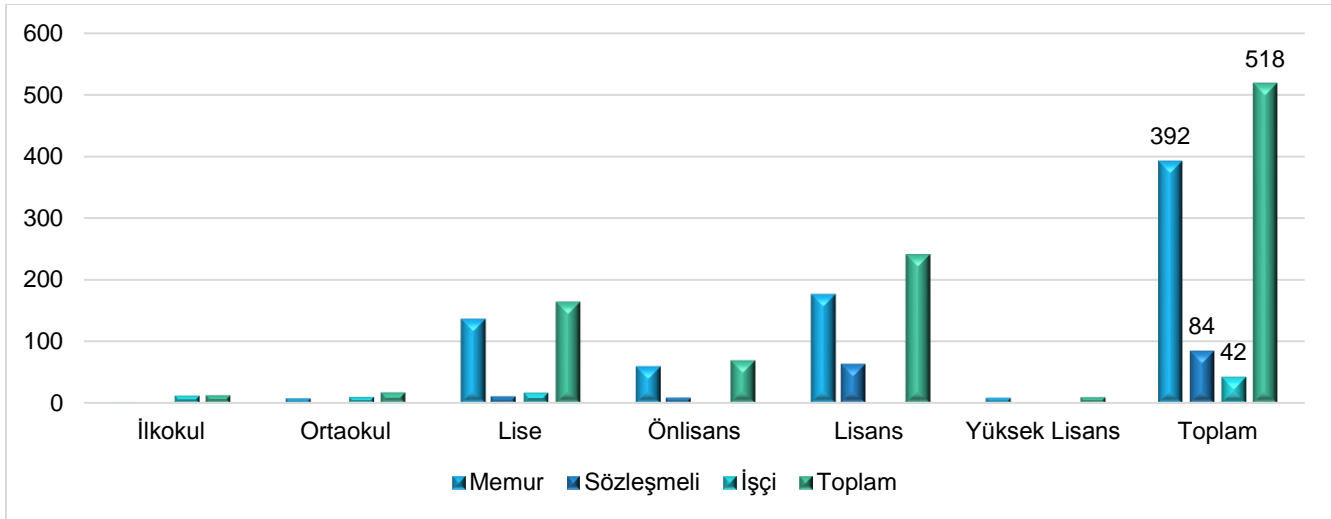


GRAFİK 1 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

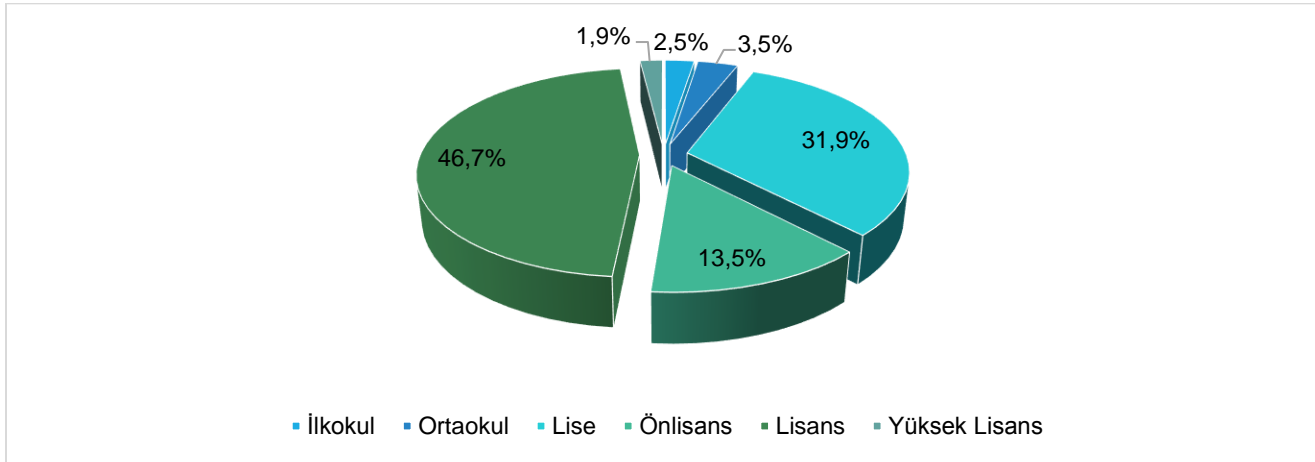
Avcılar Belediyesi kadrosunun %76'sı memur, %16'sı sözleşmeli personel, %8'i de işçi kadrolarından oluşmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	1	0	12	13
Ortaokul	8	0	10	18
Lise	137	11	17	165
Önlisans	60	9	1	70
Lisans	177	63	2	242
Yüksek Lisans	9	1	0	10
Toplam	392	84	42	518

TABLO 5 PERSONEL EĞİTİM DURUMU



GRAFİK 2 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

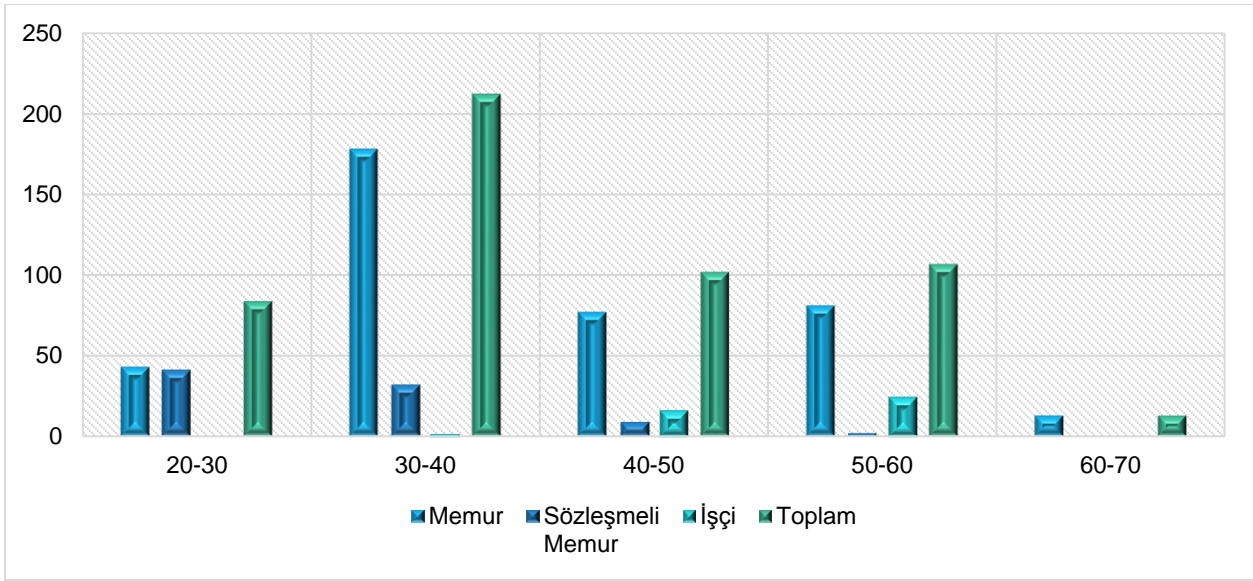


GRAFİK 3 PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI

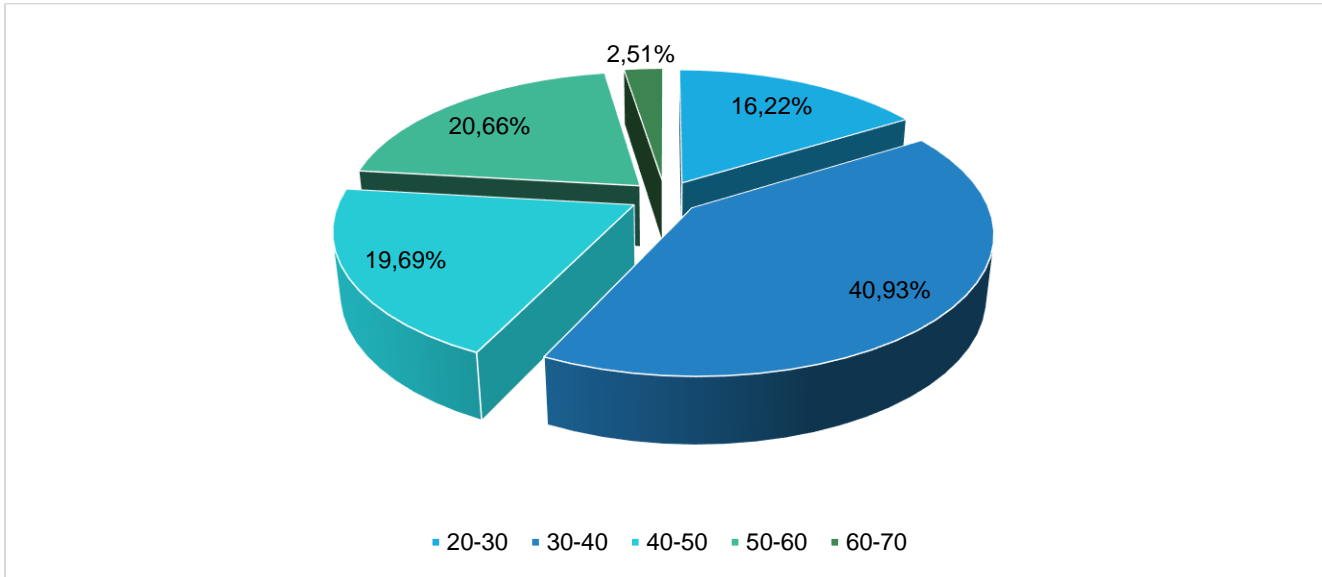
Eğitim durumuna bakıldığında personelin %46,7'sinin fakülte, %31,9'unun da lise mezunu olduğu görülmektedir.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
0-20	0	0	0	0
20-30	43	41	0	84
30-40	178	32	2	212
40-50	77	9	16	102
50-60	81	2	24	107
60-70	13	0	0	13
70-80	0	0	0	0
Toplam	392	84	42	518

TABLO 6 PERSONEL YAŞ ARALIĞI



GRAFİK 4 PERSONEL SINIFLARINA GÖRE YAŞ ARALIĞI DAĞILIMI



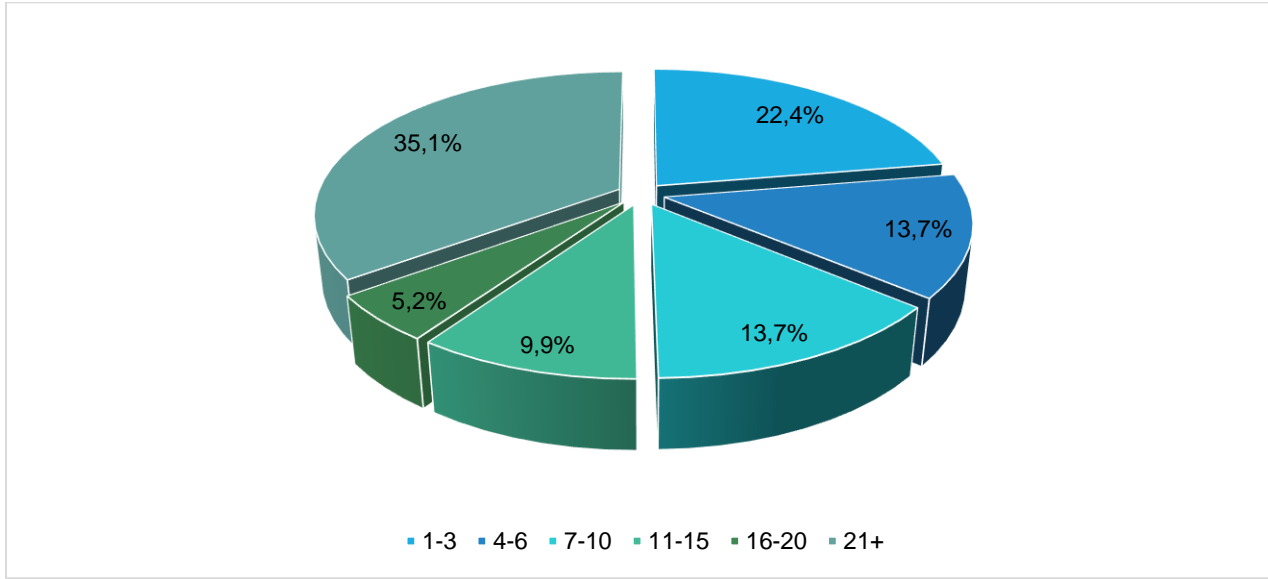
GRAFİK 5 PERSONEL YAŞ ARALIĞI DAĞILIMI

Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere Avcılar Belediyesi personelinin %40,93'ü 30-40 yaş aralığındadır.

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	43	68	0	111
4-6 Yıl	67	1	0	68
7-10 Yıl	68	0	0	68
11-15 Yıl	49	0	0	49
16-20 Yıl	22	0	4	26
21 Yıl ve Üzeri	136	0	38	174
Toplam:	385	69	42	496

NOT: Personelden 22 kişi 1 hizmet yılını doldurmamıştır.

TABLO 7 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI



GRAFİK 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Avcılar Belediyesi personelinin %35,1'inin 21 ve üzeri, %22,4'nün 1-3 yıl aralığında hizmet süresi olduğu görülmektedir.

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	0	0	0	0	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	5	1	0	0	0	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	7	1	3	0	0	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	5	0	1	0	0	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	8	2	0	0	0	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	14	4	2	0	0	34
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	36	1	3	0	0	57
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	6	1	2	0	0	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	7	0	3	8	10	31
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5	2	1	0	7	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	4	4	2	0	0	15
Zabıta Müdürlüğü	13	87	0	3	0	0	103
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	2	0	0	0	0	8
Fen İşleri Müdürlüğü	1	13	1	0	4	13	32
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	7	3	0	0	0	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	4	0	3	0	0	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	3	1	2	0	0	8
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	7	8	1	0	0	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	5	0	1	0	0	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	8	0	0	0	0	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	0	2	1	0	0	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	5	2	0	0	0	8
Belediye Orkestra Müdürlüğü	0	1	5	1	0	0	7
Spor İşleri Müdürlüğü	4	8	0	9	0	0	21
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	9	7	0	0	0	22
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	0	0	0	0	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	3	0	1	0	0	7
Arşiv Müdürlüğü	1	4	0	0	0	0	5
Toplam :	123	269	45	39	12	30	518

TABLO 8 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADET
1	MERKEZ HİZMET BİNASI	1
2	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (MERKEZ)	1
3	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (D.KÖŞKLER EK BİNA)	1
4	FİRÜZKÖY KÜLTÜR EVİ	1
5	FİRÜZKÖY KENT EVİ	1
6	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
7	CİHANGİR MAH. ÇOCUK EVİ	1
8	TAHTAKALE MAH. BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	1
9	TAHTAKALE MAH.ÇOCUK KULÜBÜ	1
10	ISPARTAKULE EK HİZMET BİNASI(İSPARTAKULE MEVKİİ)	1
11	ATATÜRK EVİ	1
12	YEŞİLKENT CEM EVİ	1
13	DANIŞMANLIK TAKİP MERKEZİ(CİHANGİR MAH.)	1
14	MİSAFİRHANE	1
15	ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI	1
16	BAŞŞOFÖRLÜK	1
17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
19	ŞANTİYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	4
19a	Depo	1
19b	Taşeron İşçi Lokali	1
19c	Kadrolu Personel Lokali	1
19d	Yol Yapım Şefliği	1
20	ŞANTİYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	3
20a	Depo	1
20b	Taşeron İşçi Lokali	1
20c	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	1
21	ŞANTİYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
22	ŞANTİYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	2

22a	Hayvan Barınağı	1
22b	Büro	1
23	ŞANTİYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	4
23a	Lastikhane	1
23b	Araç Servisi	1
23c	İşçi Lokali	1
23d	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
24	ŞANTİYE AŞEVİ (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
25	FİRÜZKÖY BİNASI (Karakolun bulunduğu bina)	1
26	FİRÜZKÖY SPOR KOMPLEKSİ	2
26a	A Tribün	1
26b	B Tribün	1
27	FİRÜZKÖY SOSYAL TESİSİ	1
27a	Lokanta	1
28	PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA MAH.)	1
29	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKÂNLAR	12
30	BİNA (BOTHONEA KAZI EVİ)	1
31	MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI	1
32	AMBARLI MAH.MUHTARLIĞI AMBARLI MAH. AİLE HEKİMLİĞI + AMBARLI MAH.P.T.T.	1
33	D.KÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + D.KÖŞKLER MAH. AİLE HEKİMLİĞI	1
34	CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T. (CİHANGİR KENT EVİ BİNASINDA)	1
35	ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
36	GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI	1
37	GÜMÜŞPALA MAH. AİLE HEKİMLİĞI	1
38	M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + M.KEMALPAŞA MAH. AİLE HEK. + FİRÜZ P.T.T. (M.K.P.MAH.)	1
39	FİRÜZKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRÜZKÖY P.T.T. (FİRÜZKÖY KENT EVİ BİNASINDA)	1

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Motosiklet	27
2	Otomobil	11
3	Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa)	28
4	Kamyonet (Çift Kabin)	10
5	Kamyonet (Panelvan)	3
6	Ambulans	1
7	Minibüs (Koltuklu)	1
8	Otobüs (Özel Donanımlı)	2
9	Otobüs	6
10	Kamyon (Vinçli)	1
11	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform)	2
12	Kamyon (Asfalt Robotu)	1
13	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
14	Kamyon (Damperli)	9
15	Kamyon (Su Tankeri)	11
16	Kamyon (Konteynır Yıkama)	1
17	Kamyon (Yol Süpürme)	3
18	Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	6
19	Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı)	6
20	Traktör	1
21	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
22	Greyder	1
23	Silindir	1
24	Paletli Yükleyici	1
25	Forklift	1
26	İlaçlama Makinesi	6
27	Asfalt Kesme Makinesi	4
28	Asfalt Kompaktörü	5
29	Yol Çizgi Makinesi	2
30	Vakumlu Süpürme Makinesi	18
31	İç ve Dış Alan Süpürücü	4
	TOPLAM	177

TABLO 10 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Avcılar Belediyesi bugün, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile toplumumuza hizmet verir durumdadır.

Donanım

Belediyemiz sistem odasında en son teknolojinin kullanılması hedeflenerek sistemin devam etmesini sağlayacak alt yapı tamamıyla yenilenmiştir. Bu doğrultuda Omurga switch 2 adet olup, kenar switchlerin her birine bu omurgada tek tek fiber kablo çekilmiştir. Switchlerde oluşabilecek sistemi olumsuz etkileyen durumlarda çalışmaya devam edecek şekilde topoloji oluşturulmuştur. Afet veya acil durumlarda sistemlerin çökmemesi için Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) yapısı kurulmuştur. Sistem odasında gazlı söndürme sistemi ve Hassas Kontrol Klima (İklimlendirme sistemi) kullanılmıştır. IP (Internet Protocol) tabanlı Ortam izleme cihazı ortam izleme, kayıt tutma, alarm üretme ve yönetim fonksiyonlarını herhangi bir bilgisayar sistemine bağımlı olmadan yapabilme yeteneğine sahiptir. Cihaz ile sistem odasına yerel ağ üzerinden ve izin verildiğinde internet üzerinden de erişim sağlanacaktır. Sistem odasına girişler parmak izi sistemi ile sağlanmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek ve kayıt altına almak adına Dijital IP Santral kurularak tüm personelimiz IP telefon kullanmaya başlamıştır.

Belediyemize gelen misafirler ve dış mekânlar için kablosuz internet hizmeti verilecek şekilde gerekli sinyal ölçümleri yapılarak, belediyemizin her noktasından maksimum çekim alanı oluşturulmaktadır.

Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları ve tahakkuk dökümleri için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Bölgeye çıkan birimlerimizin kullandığı İpadlerle otomasyon programımız ve internet sitemiz üzerinden gönderilen istek ve şikâyetler anında ve hızlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

Sanal Sistemi ile Holografik sanal personel uygulaması kurularak belediyemize gelen vatandaşlarımızın daha hızlı, eksiksiz ve tam bilgiye ulaşmaları ve kaliteli hizmet almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz kamera sistemi ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan 26 adet Dış Mekân Led Sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sistemi ile bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlarımıza iletilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 2 adet 40 KVA ve 1 adet 60 KVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, 1 adet jeneratör desteği ile elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- ◆ Coğrafi Bilgi Sistemleri Otomasyonu (ArcGIS, Geomobis)
- ◆ Harita Programı (Netcad)
- ◆ Grafik ve Tasarım Programları (Autocad 2010-2013, SketchUp, Lumion Pro, 3D Studio Max)
- ◆ Çizim ve Resim Düzenleme Programları (Photoshop, İllustrator)
- ◆ Elektronik Haberleşme Yazılımı (Forti Mail, Microsoft Office Outlook)
- ◆ Veri tabanı (Oracle),
- ◆ Belediye Otomasyon Programı (DIGIKENT)
- ◆ Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Storage Manager), Veeam Backup
- ◆ Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- ◆ Antivirüs Programı (Eset)
- ◆ Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate), Hotspot için Anet Yazılım Loglama)
- ◆ İşletim Sistemi (Mac Os x, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows XP, Vista Pro, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, AIX)
- ◆ Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2010

Bunların dışında, Diyos İhale Programı, Mevzuat Programı gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi

Günümüzün “Çağdaş Belediyecilik” anlayışıyla uyum göstermemizi sağlamanın ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir.

Sürekli - yenilenebilirlik özelliğine sahip olan Belediyemizde “Kent Bilgi Sistemi” kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, “elektronik arşiv projesi”nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Belediyemiz, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi”ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; “Java”, “.Net” uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalar da Oracle Database üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003-2007 VE 2010 versiyonu kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi” yazılımını desteklemek için diğer uygulama yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunlar; 10 adet AutoCad 2010, 3 adet Sony Vegas Movie Studio ve 9 adet Adobe yazılımlarıdır.

İnternet Alt Yapısı

Belediyemiz internet çıkışı merkez binada 1 adet 100 Mbps fiber hat, led ekranlar için 1 adet 10 Mbps fiber hat, dış birimlerde (Şantiye), Stadyum, Nikâh Şefliği ve Spor Tesislerinde 1'er adet toplam 4 adet olmak üzere 5 Mbps Fiber Hat kullanılmaktadır.

Ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

5651 sayılı kanun gereğince ana bina ve dış birimlerdeki tüm kullanıcıların internet trafiği 10 adet Fortigate cihazıyla loglanmaktadır.

Çağrı Merkezi

Küreselleşen iş yaşamı ve artan rekabet nedeniyle, her türlü gereksinimi en doğru ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla akılda kalıcı tek bir numara üzerinden dış hatlardan belediyemize kolayca ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmış olup çağrı merkezimiz için 444 servis numaralı hattımız ile hizmet verilmektedir.

E-Belediye

Vatandaşlarımız www.Avcilar.bel.tr adresindeki e-belediye hizmetimizle Vergi Ödemeleri, İmar Durumu Sorgulama, İstek-Şikâyet gönderme, E-İmar ve Adres Sorgulama sistemi E-KENT gibi pek çok hizmetimize on-line erişebilmektedir.

Afet Bilgi Sistemi (ABİS)

Olası bir afet anında gerekli tüm merkezlere vatandaşlarımızın Online Harita üzerinden ulaşabilmeleri için Belediyemizin Resmi Web sitesinde Afet Bilgi Sistemi (ABİS), uygulamaya konulmuştur. ABİS uygulaması tüm kaynakların tek bir çatı altında toplandığı, bütün süreçlerin ekip çalışması ile koordine edilip yönetildiği bütünlüklü bir acil yönetim modeli olarak tanımlanmıştır. Bu sistem ile belediyemiz afet sırasında ve afet sonrasında can ve mal kaybını azaltmak için gerekli yapıları kurmuş olup, iş birliği ve koordinasyon süreçlerini minimum sürede tutmayı amaçlamaktadır. Afet anında "Dağıtım ve lojistik destek noktaları, su istasyonları, fırınlar, soğuk hava depoları, tüm kamu kurumları, belediye hizmet binaları, muhtarlıklar, polis noktaları, su vanaları, yangın hidratları, ilk yardım koordine merkezleri, hastaneler, ambulans bekleme noktaları, yaralı toplama merkezleri gibi tüm hayati bilgiler akıllı harita üzerinde yer alacaktır. Böylece gerekli alanların adres bilgilerine kolaylıkla ulaşılacak ve gerekirse raporlama işlemi yapılacaktır.

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	25 Kenar Switch	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	39	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireles Modem	6	CBS Sunucu	3
Firewall	9	Sanallaştırma Sunucusu	5
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	3
Analyzer	1		
IP Telefon	456		

TABLO 11 BİLİŞİM ENVANTERİ-1

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 adet 100 mb fiber hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
1 adet 10 mb fiber hat	Windows XP	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis
4 adet 5 mb fiber hat	Win 7	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up,
45 adet limitsiz (16 mbps kadar) Adls hat	Win 8	Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
	Win10	Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007,

Windows 2003 Server	Microsoft Office 2010, Microsoft Office Outlook
Windows 2008 Server	Photoshop, Illustrator
Windows 2012 Server	Diyos İhale Programı
Server	Palmiye Mevzuat Programı
AIX	Eset Antivirüs Programı
Linux	

TABLO 12 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, 06.05.2016 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

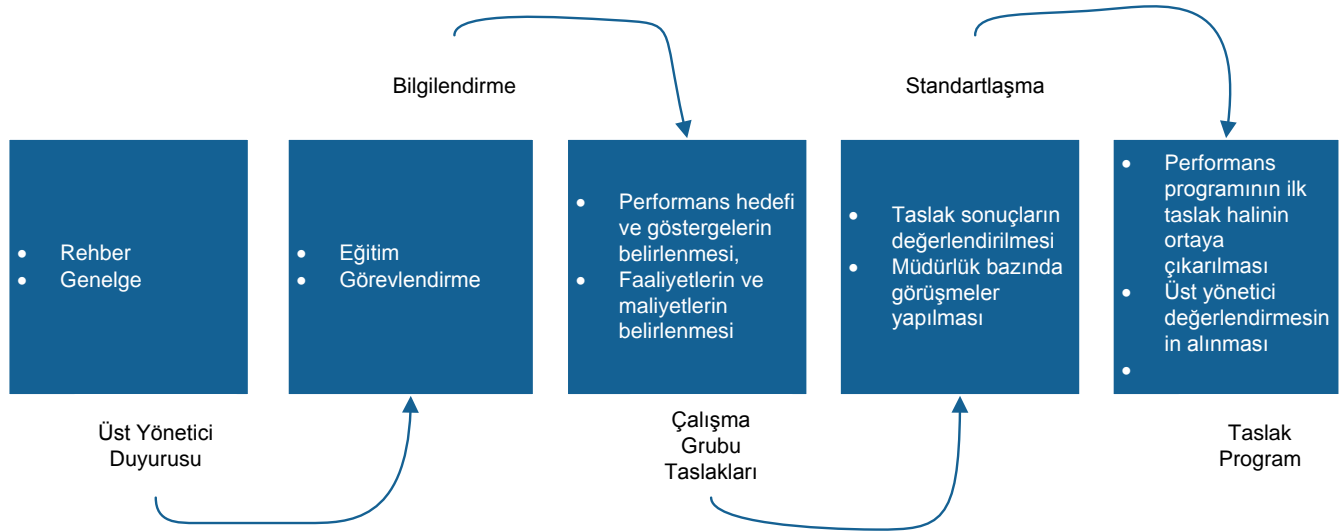
Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde

yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 02.06.2016 tarihinde tüm birimlerin katılımı ile bilgilendirme toplantısı ve 08.06.2016 – 29.06.2016 tarihleri arasında birim bazında detaylı toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılar ile performans program mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Avcılar Belediye Başkanlığı 2017 Performans Programında

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yapılan görüşmeler neticesinde faaliyet bazında kapsam dışı tutulmuş olup;

AMAÇ 1

BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

Hedef 2

Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.

AMAÇ 2

AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK

Hedef 13

Yaşlıların Toplumla Bütünleşmesini, Statü Ve Rollerinin Yeniden Kazanımının Sağlanmasını, Özel Bakım Ve İhtiyaçlarını Karsılayacak Ve Rehabilitasyonunu Sağlayacak Hizmetler Üretmek

hedflerine yer verilmemiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Eğitim
Sağlık
Adalet
Güvenlik
Temel Hak ve Özgürlükler
Sivil Toplum Kuruluşları
Aile ve Kadın
Çocuk ve Gençlik
Sosyal Koruma
Kültür ve Sanat
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sosyal Güvenlik
Spor
Nüfus Dinamikleri
Kamuda Stratejik Yönetim
Kamuda İnsan Kaynakları
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Büyüme ve İstihdam
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Finansmanı
Kamu İşletmeciliği
Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
Bilim, Teknoloji ve Yenilik
İmalat Sanayiinde Dönüşüm
Girişimcilik ve KOBİ'ler

Fikri Mülkiyet Hakları
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Tarım ve Gıda
Enerji
Lojistik ve Ulaştırma
Ticaret Hizmetleri
Turizm
İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
Mekânsal Gelişme ve Planlama
Kentsel Dönüşüm ve Konut
Kentsel Altyapı
Mahalli İdareler
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Bölgesel İşbirlikleri
Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine,

performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik Ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık Ve Hesap Verebilirlik İlkeleri İle Yürütmek

Vizyonumuz

Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda öncü, Ticaret ve Turizmde atılımcı, Zamanı Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak

B.2. Amaç ve Hedefler Bazında Faaliyet Sayıları

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYET SAYISI
AMAÇ 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK	HEDEF 1 Çalışanların bilgi birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurumumuz vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.	3
	HEDEF 3 Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.	6
	HEDEF 4 Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	3
	HEDEF 5 Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak.	2
	HEDEF 6 Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	5
	HEDEF 7 Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar Eşliğinde Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırarak Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Yönetmek.	3
	HEDEF 8 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.	3
	HEDEF 9 Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	4
	HEDEF 10 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.	5
	HEDEF 11 Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.	3
	10 HEDEF 37 FAALİYET	

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
<p>AMAÇ 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYESİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK</p>	HEDEF 1	İlçe Halkının Gelir Ve Eğitim Düzeyi Yeterli Olmayan Kesimine Bilgi, Beceri Ve Meslek Kazandıracak Kurs Hizmetlerini Yürütmek.	6
	HEDEF 2	İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Şölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katılımını Sağlamak.	5
	HEDEF 3	Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanışma Sağlamak Ve İlçe Halkının Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Oluşturarak Etkin Hale Getirmek.	3
	HEDEF 4	Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek.	4
	HEDEF 5	İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katacak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak.	2
	HEDEF 6	İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak.	2
	HEDEF 7	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak.	6
	HEDEF 8	Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyecilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak.	4
	HEDEF 9	İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak.	2
	HEDEF 10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek.	2
	HEDEF 11	Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek.	3
	HEDEF 12	Avcılar İlçesinde Yaşayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılmalarını Sağlamak Ve Rehabilitasyon Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek.	3
	HEDEF 14	Avcılar İlçesinde Yaşayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türü Sosyal Hizmeti Yürütmek.	3
	HEDEF 15	Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitime devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek.	2

14 HEDEF 47 FAALİYET

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
AMAÇ 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI	HEDEF 1	Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak.	3
	HEDEF 2	Belediye ile halkın i içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.	3
	HEDEF 3	Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek.	3
	HEDEF 4	Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak.	3
	HEDEF 5	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.	2
5 HEDEF 14 FAALİYET			

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYET SAYISI
<p>AMAÇ 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI</p>	<p>HEDEF 1</p> <p>Vatandaşların Doğumdan Ölüme Kadar Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek.</p>	6
	<p>HEDEF 2</p> <p>Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.</p>	2
	<p>HEDEF 3</p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak ve zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.</p>	3
	<p>HEDEF 4</p> <p>Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına almak.</p>	6
	<p>HEDEF 5</p> <p>Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşılacak.</p>	1
	<p>HEDEF 6</p> <p>Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak.</p>	4
	<p>HEDEF 7</p> <p>Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.</p>	2
	<p>HEDEF 8</p> <p>İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.</p>	3
	<p>HEDEF 9</p> <p>Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak.</p>	6
	<p>HEDEF 10</p> <p>Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda çöplerin toplanması, anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.</p>	9
	<p>HEDEF 11</p> <p>Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerların temiz ve bakımlı olması için konteynerların ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.</p>	3

	HEDEF 12	İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.	2
	HEDEF 13	Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak.	4
	HEDEF 14	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak.	2
	HEDEF 15	Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	3
	HEDEF 16	Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek.	4
	HEDEF 17	Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek	1
	HEDEF 18	İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak.	6
18 HEDEF 67 FAALİYET			

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
<p style="text-align: center;">AMAÇ 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI</p>	HEDEF 1	Onanarak yürürlüğe girecek olan Üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planlarını düzenlemek.	1
	HEDEF 2	Mevcut Sit Alanlarını korumak ve denetlemek, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımını ile ilgili Kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak, Sit alanlarının korunması hakkında bölge halkını bilinçlendirmek.	2
	HEDEF 3	Kentsel Dönüşüm taleplerini değerlendirmek, bina bazında riskli yapı ve riskli alanlarını 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında değerlendirmek, Kentsel Dönüşüm Planlarını hazırlamak, Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerini gerçekleştirmek.	4
	HEDEF 4	Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.	1
	HEDEF 5	Planlara ve imar uygulamalarına altlık teşkil edecek hâlihazır haritaları temin etmek.	1
	HEDEF 6	İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve İlçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak.	2
	HEDEF 7	İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek. 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak.	3
	HEDEF 8	1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.	1

HEDEF 9	Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	2
HEDEF 10	Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	2
HEDEF 11	Halkın kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak, halkın kullanımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek.	4
HEDEF 12	Sağlıklı, düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın Pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak	1
HEDEF 13	Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak.	1
HEDEF 14	Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak, mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordür ve trotuar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.	4

14 HEDEF 29 FAALİYET

B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK				
Hedef	1.1. Çalışanların bilgi ve birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurum vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 Yılında Personelin eğitim düzeyini artırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.01.01	01.Eğitim ve Kurs ihtiyaç analizi yapmak (ORAN)	80 %	100 %	100 %	
Personelin statü ve unvanlarına göre eğitim ve kursların tespiti					
1.01.01	02.Planlanan eğitim ve kurs sayısı (ADET)	1	2	3	
Tespit edilen eğitim ve kursların uygun yer ve zamanda planlamak, kurum içi ya da hizmet alımı usulü ile satın almak.					
1.01.01	03.Raporlanan ve ölçülen eğitim sayısı (ADET)	7	2	3	
1.01.02	01.Karar ve uygulamalara katılımı sağlamak (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
1.01.03	01.Organizasyon şemasını yılda 2 kez değerlendirmek (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.01.01	1.01.01 Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak.	55.000,00	0,00	55.000,00
2	1.01.02	1.01.02 Çalışanların karar ve uygulamalara katılımının sağlanması.	0,00	0,00	0,00
3	1.01.03	1.01.03 İK Süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			55.000,00	0,00	55.000,00

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
Hedef	1.3. Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak
Performans Hedefi	2017 yılında çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Hedeflenen
1.03.01	1. Evrakların elektronik ortamda ilgili birime ulaşma oranı	98%	99%	100%
Evrak akış sisteminin çift taraflı olarak etkinleştirilmesi. Genel evrak çalışanlarının sorumlu oldukları alan içindeki temel görevlerini yerine getirirken özenli, duyarlı ve kaliteli hizmet sunması.				
1.03.02	1. Kurum giden evrakların postaneye ve İstanbul içi kurumlara zamanında ulaştırılma oranı	95%	97%	100%
Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.				
1.03.03	1. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) taleplerinin zamanında karşılanma oranı	98%	100%	100%
Yasal süresi içinde koordine edilerek zamanında cevaplanması				
1.03.04	1. Nikâh akterinin zamanında gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Evlendirme İşlerinin yasaya uygun şekilde yapılmasını sağlamak.				
1.03.05	1. Meclis ile ilgili işlemlerinin zamanında gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Meclisle ilgili yapılan işlemlerin koordine edilmesi				
1.03.06	1. Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Encümenle ilgili yapılan işlemlerin koordine edilmesi				

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1	Kurum gelen evrakların işlemlerini gerçekleştirilmek	0,00	0,00	0,00
2	1.3.2	Kurum giden evrakların posta işlemlerini gerçekleştirilmek	110.000,00	0,00	110.000,00
3	1.3.3	Bimer başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
4	1.3.4	Nikâh başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
5	1.3.5	Meclis ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
6	1.3.6	Encümen ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			110.000,00	0,00	110.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK				
Hedef	1.4. Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf sağlamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.04.01	1.Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı (ADET)	21	57	57	
1.04.01	2.Bakımı yapılan makine teçhizat sayısı (ADET)	321	272	272	
1.04.02	1.Açık ihale sayısı (ADET)	10	20	20	
1.04.02	2.Dogrudan temin sayısı (ADET)	50	70	50	
1.04.03	1.Elektrik, Su, Telefon-ADSL, Doğalgaz, Araç Takip - Pad,3 G Hat, Toplu Mesaj Hattı abonelik sayısı (ADET)	457	616	536	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.04.01	1.04.01 Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak	675.000,00	0,00	675.000,00
2	1.04.02	1.04.02 Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımları toplu olarak yapmak	1.245.000,00	0,00	1.245.000,00
3	1.04.03	1.04.03 Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. Giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi	3.865.000,00	0,00	3.865.000,00
Genel Toplam			5.785.000,00	0,00	5.785.000,00

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
Hedef	1.5. Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak
Performans Hedefi	2017 yılında Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.05.01	1.Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
1.05.01	2.Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
1.05.02	1.Risklere karşı önlem almak (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
1.05.02	2.ABAG toplantılarının yapılması. (ADET)	0	0	12	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.05.01	1.05.01 Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	17.595.000,00	0,00	17.595.000,00
2	1.05.02	1.05.02 Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi	730.000,00	0,00	730.000,00
Genel Toplam			18.325.000,00	0,00	18.325.000,00

T.C.				
İSTANBUL İLİ				
AVCILAR BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIIYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK			
Hedef	1.6. Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.			
Performans Hedefi	2017 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, is makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.06.02	1.Onarımı yapılan araç sayısı (ADET)	788	1.000	800
1.06.02	2.Bakımı yapılan araç sayısı (ADET)	1.087	1.400	1.200
1.06.04	1.Kamusal hizmetlere tahsis edilen araç sayısı (ADET)	107	87	128
Kurum Müdürlükleri ve resmi kurumlara tahsis edilen araçlardır.				
1.06.04	2.Şehiriçi tahsis edilen araçların sefer sayısı (ADET)	4.668	10.000	10.000
Personel servis hizmeti, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi çerçevesinde; İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Spor Kulüpleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilk ve orta dereceli okullar ile Yüksek Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar, Dernekler, Engelli çocuklar ve vatandaşlardan gelen taleplerdir.				
1.06.04	3.Belediye hizmetlerinde kullanılan kiralık araç sayısı (ADET)	33	33	33
1.06.05	1.Sehirdışı tahsis edilen araçların sefer sayısı (ADET)	2.751	3.000	3.000
Yurt içi ve yurt dışı kültürel ve sosyal amaçlı geziler ve cenaze hizmeti kapsamında gelen taleplerdir.				
1.06.05	2.Vatandaş talepleri doğrusunda kullanılan kiralık araç sayısı (ADET)	18	28	28
1.06.05	3.Taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	0	80 %	80 %
Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçe sınırları içinde ve dışında yaşayan vatandaşlarımızın araç taleplerinin karşılanmasıdır.				

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.06.01	1.06.01 Belediyemize ait araçların iç ve dış temizliği için kullanılmak üzere temizlik malzemesi ihtiyacının giderilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	1.06.02	1.06.02 Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan muhtelif model ve marka araçların 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma hazırlamak, 237 sayılı Taşıt Kanunu	1.917.000,00	0,00	1.917.000,00
3	1.06.03	1.06.03 Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. Ayrıca; 17.03.2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet Alımı suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6 acı maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine istinaden edinilen araçların yakıt ihtiyaçlarının idareden karşılanması.	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4	1.06.04	1.06.04 Belediye içi taşımanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki taşımalar)	805.000,00	0,00	805.000,00
5	1.06.05	1.06.05 İlçe halkına sağlanan ulaşım imkânları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb.)	17.205.000,00	0,00	17.205.000,00
Genel Toplam			21.177.000,00	0,00	21.177.000,00

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
Hedef	1.7. Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar Eşliğinde Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırarak Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Yönetmek.
Performans Hedefi	2017 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri azami düzeyde arttırmak ve öngörülen bütçenin gerçekleşmesini sağlamak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1.07.1	1. Online ödeme kanallarından yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (ORAN)	4,89 %	8 %	12 %
Vezne dışı tüm araçlar kullanılarak yapılan tahsilat.				
1.07.2	1. Vergi gelirlerinde bir önceki seneye göre tahakkuk artış oranı (ORAN)	6,31 %	13,88 %	15 %
1.07.2	2. Vergi gelirlerinde tahakkuk/tahsilat hedef oranı (ORAN)	65 %	68 %	70 %
1.07.2	3. Tebliğ edilen ödeme emri belgesinin toplam ödeme emri belgesine oranı	15 %	60 %	70 %
1.07.3	1. Tahsilatın bütçeye oranı (ORAN)	62 %	67 %	70 %

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.07.1	İletişim noktalarının sayesini arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilatını arttırmak	0,00	0,00	0,00
2	1.07.2	Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.	0,00	0,00	0,00
3	1.07.3	Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İli İlgili Gelişim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
Hedef	1.8. 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek
Performans Hedefi	2017 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.08.02	1.İç Kontrol Uyum Eylem Planında 2017 yılı için yer alan eylemlerin hayata geçirilme oranı (ORAN)	25 %	25 %	50 %
1.08.02	2.Analiz edilen, aktif ve sürekli tutulan, sürelerinde paylaşılan raporlar (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)
1.08.02	3.Aylık periyotlar halinde birimlerle kullanılan-kalan ödenek tutarlarının değerlendirilmesi (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)
1.08.03	1.Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içinde yapılan bilgilendirmeler (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)	100 (SÜREKLİ)
1.08.04	1.Süreç yönetim sistemine ait revizyon çalışmalarının takibi (DÖNEMLİK)	1	2	3

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.08.02	1.08.02 İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
2	1.08.03	1.08.03 Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.	0,00	0,00	0,00
3	1.08.04	1.08.04 İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen süreçler, Yönetmeliği Revize Edilen Birimler, görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK				
Hedef	1.9. Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekân kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekân kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.09.01	1.Elektronik imzanın kullanılma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
1.09.03	1.Günlük olarak alınan çağrı sayısı (Ortalama) (ADET)	0	0	700	
1.09.03	2.Yapılacak anketlerle Vatandaşların Çağrı Merkezinden Memnuniyet Oranı (ORAN)	0	0	70 %	
1.09.04	1.Bakımı yapılan kablosuz erişim nokta sayısı (ADET)	2	4	4	
1.09.04	2.Mobil Belediyecilik uygulamasının vatandaşlar tarafından kullanılma oranı (ORAN)	0	100 %	100 %	
1.09.05	1.Web Sayfalarının güncellenme süresi (SAAT/KISI)	0	0	1	
1.09.05	2.Sosyal Medya Takipçi sayısındaki Artış Oranı (ORAN)	0	10 %	50 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.09.01	1.09.01 Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
2	1.09.03	1.09.03 Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
3	1.09.04	1.09.04 Mekân kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekânlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması	70.000,00	0,00	70.000,00
4	1.09.05	1.09.05 Belediyemizin Resmi Web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erise bilirlği kolaylaştırmak	55.000,00	0,00	55.000,00
Genel Toplam			187.000,00	0,00	187.000,00

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1. BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
Hedef	1.10. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılmasını ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	2017 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1.10.5	1. Verileri korumak için yedekleme sisteminin devamlılığını sağlamak (ORAN)	100 %	100 %	100 %
1.10.6	1. Arşivlenecek dosya sayısı (ADET)	100.905	130.000	150.000
1.10.6	2. Arşiv sisteminin birimlerce kullanılma oranı (ORAN)	50%	60%	70%
1.10.7	1. Dokümanı sayısallaştırılan birim sayısı	5	5	10

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.10.5	Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlemesini sağlamak.	75.000,00	0,00	75.000,00
2	1.10.6.	Fiziksel Arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
3	1.10.7	Dijital Arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			75.000,00	0,00	75.000,00

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
Hedef	1.10. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	2017 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaları yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi,

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.10.08	1.Yazıcıların toner kullanımının azaltılmasıyla, fiyatlardaki düşüş oranı (ORAN)	0	0	40 %
1.10.09	1.Oluşacak yazılımsal ve donanımsal sorunların önlenme oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
1.10.09	2.Verilerin daha hızlı, her yerden erişilebilir olarak raporlana bilirlilik oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
1.10.09	3.Alınacak sunucu sayısı (ADET)	0	0	2

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.10.08	1.10.08 Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak	180.000,00	0,00	180.000,00
2	1.10.09	1.10.09 Veri Depolama Donanımlarının tefariği, yönetimi, bakimi ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			1.180.000,00	0,00	1.180.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK				
Hedef	1.11. Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve yazılımların güncelliğini sağlamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.11.01	1.Programsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ADET) (ADET)	2.000	2.500	2.200	
1.11.01	2.Donanımsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ADET) (ADET)	1.750	2.600	2.400	
1.11.01	3.Otomasyon Sisteminde taleplerin karşılanma süresi (DAKİKA)	0,00	0,00	15 Dk	
1.11.01	4.Personeller tarafından Otomasyon sisteminin etkin ve verimli kullanımı (ORAN)	0,00	0,00	100 %	
1.11.02	1.Alınan Lisans Sayısı (ADET)	10	70	30	
1.11.02	2.Güncellenen Lisans Sayısı (ADET)	12	35	25	
1.11.02	3.Windows 10'a geçen bilgisayarların oranı (ORAN)	0	0	90 %	
1.11.03	1.Alınacak Bilgisayar Sayısı (ADET)	0	0	150	
1.11.03	2.Alınacak Kamera Sayısı (ADET)	0	0	50	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.11.01	Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.	697.000,00	0,00	697.000,00
2	1.11.02	Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.	340.000,00	0,00	340.000,00
3	1.11.03	Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	760.000,00	0,00	760.000,00
Genel Toplam			1.797.000,00	0,00	1.797.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.1. İlçe Halkının Gelir Ve Eğitim Düzeyi Yeterli Olmayan Kesimine Bilgi, Beceri Ve Meslek Kazandıracak Kurs Hizmetlerini Yürütmek				
Performans Hedefi	2017 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.1.1	1.Hobi Kurslarına Kayıt Edilen Kişi Sayısı (ADET)	42.637	40.000	41.000	
Tiyatro, Halk Oyunları, Bağlama, Modern Dans, Bale, Resim, Heykel, El İsi Kurdele, Fotoğrafçılık, çocuk Korosu, Gitar, Keman, Rölyef, Oryantal Dans, Aşçılık, Futbol, Voleybol ve Tenis					
2.1.1	2.Çeşitli branşlarda açılan hobi kursları sayısı (ADET)	23	20	22	
İngilizce, Matematik, Almanca, Bilgisayarlı, Otocet					
2.1.2	1.Mesleki Eğitim Kurs Sayısı (ADET)	5	7	7	
İngilizce, Matematik, Almanca, Bilgisayarlı, Otocet					
2.1.2	2.Mesleki Eğitim Kurslarına Kayıt Edilen Kişi Sayısı (ADET)	15.168	17.000	18.000	
2.1.3	1.Kursiyer Memnuniyet Oranı (ORAN)	95 %	100 %	100 %	
2.1.4	1.Açılan Sergi Sayısı (ADET)	14	15	16	
2.1.5	1.Etüt Evlerine kaydı Ön görülen Kişi sayısı (ADET)	0	5.000	8.000	
2.1.6	1.Çeşitli Konularda Açılan Atölye Sayısı (ADET)	0	3	4	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1	2.1.1.Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması	5.445.000,00	0,00	5.445.000,00
2	2.1.2	2.1.2.İskur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasının sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	2.1.3	2.1.3.Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	2.1.4	2.1.4.Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
5	2.1.5	2.1.5.Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00
6	2.1.6	2.1.6.Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amacıyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalışmaları vs. gibi atölyeler oluşturmak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			8.500.000,00	0,00	8.500.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.2. İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Şölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katilimini Sağlamak				
Performans Hedefi	2017 Yılında Şölen, Festival, Konser vb. etkinlikler düzenlemek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.2.1	1.Düzenlenen Sünnet Şöleni Sayısı (ADET)	1	1	1	
2.2.2	1.Gerçekleşen Tiyatro Gösterisi Sayısı (ADET)	69	85	90	
B.K.M Tiyatro salonunda Düzenlenen Tiyatro Sayısını kapsar					
2.2.2	2.Yazlık Sinema Gösterimi Sayısı (ADET)	0	5	5	
2.2.2	3.Yazlık Tiyatro Gösterisi Sayısı (ADET)	0	5	7	
Paşaeli kent Parkı Nejat Uygur Sahnesinde Sergilenen Tiyatro Gösterisi Sayısını kapsar					
2.2.3	1.Düzenlenen Konser Sayısı (ADET)	45	50	52	
2.2.3	2.Düzenlenen Sergi, Söyleşi, Seminer, Konferans, Sempozyum sayısı (ADET)	26	28	30	
2.2.3	3.Düzenlenen Sinema, Kitap, İmza Günleri Sayısı (ADET)	28	30	30	
2.2.4	1.Düzenlenen özel gün/ hafta etkinlik sayısı (ADET)	18	20	22	
2.2.5	1.Bastırılan dergi, bülten sayısı (ADET)	280.000	300.000	320.000	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1	2.2.1.Sünnet şölenleri organize edilmesi.	300.000,00	0,00	300.000,00
2	2.2.2	2.2.2.Baris Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. Gösterilerin düzenlenmesi.	2.013.000,00	0,00	2.013.000,00

3	2.2.3	2.2.3.Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri, Konaklamalı Kültür Turları, Tarihi alanların günlük gezilmesine yönelik Kültür Turları vb. Etkinlikleri ile Göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenliği vb. Etkinliklerinin düzenlenmesi	3.820.000,00	0,00	3.820.000,00
4	2.2.4	2.2.4.Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (Nazım hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük şiddetin protestosu ve farkındalık bilinci, vb.)	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
5	2.2.5	2.2.5.Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Genel Toplam			8.533.000,00	0,00	8.533.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.3 Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanışma Sağlamak Ve İlçe Halkının Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Oluşturarak Etkin Hale Getirmek.				
Performans Hedefi	2017 yılında Avcılar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Hedeflenen	
2.3.1	1.Oluşturulan Kent Konseyi Meclisi sayısı (ADET)	5	5	5	
Mahalle Meclisi, Kadın meclisi, Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi ve Engelli Meclisleri Kurulmuştur					
2.3.2	1.Basılan Kent Rehberi Sayısı (ADET)	10.000	12.000	13.000	
2.3.3	1.Gerçekleşen Mahalle Toplantı Sayısı (ADET)	120	120	120	
Kurulan 10 Mahalle Meclisi Mahallelerinde ayda bir toplantı gerçekleştirmiştir 10 Mahalle X 12 Ay 120 Toplantı gerçekleştirilmiştir. Kent konseyi bünyesinde toplam 10 Mahallede Mahalle Birim Meclisleri Oluşturuldu Eylül 2015 Tarihi İtibariyle Her Mahallede Ayda 1 Toplantı Yapılacaktır. (Kadın, Engelli ve Çocuk meclisleri için 10 mahalle*3 meclis*12 ay=360 toplantı öngörülmüştür.)					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.1	2.3.1.Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi	35.000,00	0,00	35.000,00
2	2.3.2	2.3.2.Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması	25.000,00	0,00	25.000,00
3	2.3.3	2.3.3.Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam			100.000,00	0,00	100.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.4. Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek				
Performans Hedefi	2017 yılında Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.4.1.	1.Açılan Sanatsal Kursları Sayısı (ADET)	14	16	18	
2.4.2.	1.Kurslara Katılımdaki Artış Oranı (ORAN)	58 %	70 %	75 %	
2.4.3.	1.Oluşturulan Müzik Topluluk Sayısı (ADET)	3	5	6	
2.4.4.	1.Kültür Merkezlerinde açılan müzik odaları sayısı (ADET)	8	8	9	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.1.	2.4.1.Çeşitli Sanatsal kursların açılması.	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
2	2.4.2.	2.4.2.Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.	0,00	0,00	0,00
3	2.4.3.	2.4.3.Sanat kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
4	2.4.4.	2.4.4.İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			1.040.000,00	0,00	1.040.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.5. İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakacak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılında İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakacak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını arttırmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.5.1.	1.Gerçekleşen Konser sayısı (ADET)	5	9	7	
2.5.3.	1.Özel günlerde düzenlenen müzik dinleti sayısı (ADET)	3	6	10	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.5.1.	2.5.1.Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.	400.000,00	0,00	400.000,00
2	2.5.3.	2.5.3.Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			400.000,00	0,00	400.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.6. İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak				
Performans Hedefi	2017 yılında İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuar Çalışmalarını arttırmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.6.1.	1.Konservatuar Çalışmalarına başvuran öğrenci sayısı (ADET)	168	220	200	
2.6.2.	1.Temin edilen çalgı aleti sayısı (ADET)	0	0	10	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.6.1.	2.6.1.Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	2.6.2.	2.6.2.Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam			60.000,00	0,00	60.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.7. Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tahnitiminim yapmak				
Performans Hedefi	2017 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.7.1	1.Kurulan spor branşı sayısı (ADET)	9	9	12	
2.7.1	2.Gerçeklesen tören sayısı (ADET)	6	6	7	
2.7.1	3.Düzenlenen turnuva sayısı (ADET)	5	5	7	
2.7.2	1.Açılan branşa göre grup sayısı (ADET)	9	15	20	
2.7.2	2.Yaz ve kış spor Okullarına başvuru sayısı (ADET)	1.369	1.500	1.600	
2.7.4	1.Yardım yapılan spor kulübü sayısı (ADET)	19	12	12	
2.7.5	1.Spor malzemesi yardımı yapılan öğrenci sayısı (ADET) (ADET)	0	500	750	
2.7.6	1.Bothonea antik kenti adına düzenlenen aktivite sayısı (ADET)	4	2	2	
2.7.7	1.açık alanlarda gerçekleşen sportif aktivite sayısı (ADET)	10	15	20	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.7.1	2.7.1.Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb.) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda	100.000,00	0,00	100.000,00

		kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.			
2	2.7.2	2.7.2.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımı sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitnense, pilates, Uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.	930.000,00	0,00	930.000,00
3	2.7.4	2.7.4.Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak	260.000,00	0,00	260.000,00
4	2.7.5	2.7.5.Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılanspor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.	110.000,00	0,00	110.000,00
5	2.7.6	2.7.6.Tarihi mirasımız Bothonea antik kentin adına halk koşusu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.	0,00	0,00	0,00
6	2.7.7	2.7.7.Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitmenleri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak.	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam			1.460.000,00	0,00	1.460.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.8. Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyeçilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.8.1	1.Yapılan Anket Çalışması (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
2.8.2	1.Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (ADET)	2.500	3.000	4.500	
2015 yılında aylık olarak yarıttığımız yardımlarımız, 2016 yılından itibaren iki aylık dönemler halinde yapılmaktadır.					
2.8.2	2.Dağıtım Yapılan Çay ve Simit Adedi (ADET)	60.500	65.000	67.000	
2.8.3	1.Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (ADET)	97	120	150	
2.8.4	1.Asevinden günlük faydalanan hane sayısı (ADET)	670	700	720	
Günde iki öğün yemek yardımı yapılmaktadır.					
2.8.4	2.Ramazan Ayında Sokak İftarlarından Faydalanan Kişi Sayısı (ADET)	15.000,00	55.000	60.000	
2.8.4	3.Taziye Amacıyla Yemek Gönderilen kişi sayısı (ADET)	24.600	145.500	155.000	
(2015 yılı verileri 04.02.2015-06.05.2015 tarihlerini gösterir.)					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.8.2	2.8.2. Sessiz Yardımlar, Sevgi Market, Vakıf ve Dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	2.8.3	2.8.3. Bağımlılık Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı	500.000,00	0,00	500.000,00
3	2.8.4	2.8.4. Aşevi Faaliyetlerinin yürütülmesi	6.850.000,00	0,00	6.850.000,00
Genel Toplam			9.350.000,00	0,00	9.350.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.9. İlçemizde yasayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	2017 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları %20 arttırmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.9.1	1. Medikal Cihaz Yardımı Yapılan kişi sayısı (ADET)	5	6	7	
Bağış yoluyla temin edilmiştir.					
2.9.1	2. Tekerlekli Sandalye vb. Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (ADET)	28	140	135	
2.9.1	3. Hasta ve Çocuk Bezi Yardımı Yapılan Aile Sayısı (ADET)	412	430	450	
2.9.2	1. Asker maaşı verilen aile sayısı	159	100	100	
2.9.3	1. Her ay eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	0	50	90	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.9.1	2.9.1. Medikal cihaz, tekerlekli sandalye, hasta ve çocuk bezi vb. yardımı yapmak	790.000,00	0,00	790.000,00
2	2.9.2	2.9.2. Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
3	2.9.3	2.9.3. İlçemizde ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam			1.010.000,00	0,00	1.010.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.10. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi	2017 Yılında Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.10.1	1. Danışmanlık ve Takip Merkezi ile İstanbul Toplumsal Gelişim Derneği (İTOGED) Arasında Yapılan Protokol İle Zararlı Madde ve Kötü Alışkanlıklardan Korunmaya Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	1	1	2	
2.10.2	1.Milli, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı (ADET)	2	16	6	
Kadir Gecesi İftar yemeği ve 10 Mahallede 10 İftaryemeği vb.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.10.1	2.10.1.Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek	5.000,00	0,00	5.000,00
2	2.10.2	2.10.2.Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak	650.000,00	0,00	650.000,00
Genel Toplam			655.000,00	0,00	655.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.11 Avcılar İlçesinde Yasayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek				
Performans Hedefi	2017 yılında Avcılar ilçesinde yasayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.11.3.	1.Kadın danışma merkezi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (ADET)	0	0	100	
İlçemizde yasayan kadınların her türlü istek, şikâyet ve taleplerinin kadın danışma merkezleri aracılığı ile alınması.					
2.11.4.	1.Kadın emeğini sunmak amacıyla düzenlenen kermes / Pazar sayısı (ADET)	2	1	1	
2.11.5.	1.Düzenlenen seminer sayısı (ADET)	4	4	5	
Kadın sağlığı ve kadın hakları vb. konularda seminerlerin düzenlenme					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.11.3.	2.11.3.Kadınların buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması	5.000,00	0,00	5.000,00
2	2.11.4.	2.11.4.Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	2.11.5.	2.11.5.Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			5.000,00	0,00	5.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.12. Avcılar İlçesinde Yasayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarını Sağlamak Ve Rehabilite Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek				
Performans Hedefi	2017 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.12.1	1.Gerçeklesen eğitim sayısı (ADET)	0	0	3	
Engelli vatandaşları ve aileleri bilinçlendirmek amacıyla eğitim düzenlenmesi					
2.12.1	2.Gerçeklesen seminer sayısı (ADET)	1	2	3	
Engelli vatandaşları ve aileleri bilinçlendirmek amacıyla seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi					
2.12.2	1.Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	4	6	8	
2.12.2	2.Gerçeklesen gezi sayısı (ADET)	1	2	3	
2.12.3	1.Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ADET)	550	800	900	
Avcılar ilçesinde yasayan engeli vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.					
2.12.3	2.Hastanelere ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (ADET)	20	120	150	
Engelli vatandaşların (akülü tekerlekli sandalye kullanan) hastanelere ulaşım hizmetinin verilmesi.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.12.1	2.12.1.Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
2	2.12.2	2.12.2.Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
3	2.12.3	2.12.3.Engellinin ise yerleştirilmesi, ise ve işyerine uyumunun sağlanmasına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam			650.000,00	0,00	650.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.14 Avcılar İlçesinde Yasayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türlü Sosyal Hizmeti Yürütmek				
Performans Hedefi	2017 yılında avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek				
AÇIKLAMA					
2017 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.14.1	1.Çocuk Klüplerine Başvuruda bulunup kaydı alınan Öğrenci sayısı (ADET)	72	650	800	
2.14.1	2.Çocuk Klübü öğrencilerinin sosyal gelişimlerini geliştirmek amacıyla eğitim, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi. (ADET)	5	8	12	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.14.1	2.14.1.Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.14 Avcılar İlçesinde Yasayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türü Sosyal Hizmeti Yürütmek				
Performans Hedefi	2017 yılında Avcılar ilçesinde ve çevresinde işveren ile işçi arasında koordinasyonun sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.14.2	1.İşe başvuru sayısı (ADET)	4.156	3.500	3.700	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.14.2	Gençlerin ve ailelerin iş meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve eşgüdümü sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.14 Avcılar İlçesinde Yasayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türlü Sosyal Hizmeti Yürütmek				
Performans Hedefi	2017 yılında avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.14.6.	1.Danışmanlık tedbiri dosya sayısı (ADET)	0	90	150	
Çocuk mahkemelerinden gelen tedbir kararlarına ilişkin danışmanlık hizmetinin verilmesi.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.14.6.	2.14.6. 5395 ve 6245 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık tedbir taleplerine ilişkin hizmetlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	2.15. Şiddet mağduru kadınlar, küçük yasta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yasama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek				
Performans Hedefi	2017 yılında Şiddet mağduru kadınlar ve özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yasama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.15.5.	1.Gerçeklesen seminer, konferans sayısı (ADET)	9	12	12	
Evlilik ve yaşam okulu seminerleri					
2.15.6.	1.Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ADET)	277	350	400	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.15.5.	2.15.5.Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
2	2.15.6.	2.15.6. Kadınlara ve ailelere psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			5.000,00	0,00	5.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 KURUM DISI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI				
Hedef	3.1. Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak				
Performans Hedefi	2017 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması,				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.1.1	1.Katılım sağlanan organizasyon sayısı (ADET)	33	45	45	
30 konuk ve heyet ile 15 meslek grubuyla toplantı ve ağırlanması					
3.1.4	1.Organizasyon sayısı (ADET)	0	10	10	
10 ayrı öğrenci grubu için organizasyon düzenlenmesi					
3.1.5	1.Katılım Sayısı (ADET)	1	2	2	
2 adet fuara katılımın sağlanması					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1	3.1.1.İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması,	750.000,00	0,00	750.000,00
2	3.1.4	3.1.4.Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
3	3.1.5	3.1.5.Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 KURUM DISI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI				
Hedef	3.2. Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılı içerisinde Belediye Başkanlığı ile ilgili istek, şikâyet ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere ileterek takibinin yapılması ve vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.02.3	1.Başvuru sayısı (ADET)	8.704	11.000	11.000	
3.02.3	2.Memnuniyet oranı (ORAN)	90 %	77 %	80 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.02.3	Halk masası çalışmaları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 KURUM DISI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI				
Hedef	3.2. Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.2.2.	1.Düzenlenen toplantı sayısı (ADET)	0	0	12	
Her ay 10 mahalle muhtarıyla ayda bir yapılan toplantı					
3.2.2.	2.Peryodik aralıklarla düzenlenen halk toplantısı sayısı (ADET)	0	0	3	
3.2.2.	3.Toplanıda alınan kararların gerçekleştirme oranı (ORAN)	0	0	80 %	
Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinleriyle yapılan toplantılarda alınan kararların gerçekleştirme oranı					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.2.	3.2.2.Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 KURUM DISI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI				
Hedef	3.2. Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.2.1	1.Yapılan anket ve bu doğrultuda hazırlanan rapor sayısı (ADET) (ADET)	1	1	1	
1 adet kamuoyu yoklamasının yapılması					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1	3.2.1.Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam			70.000,00	0,00	70.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 KURUM DIŞI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI				
Hedef	3.3. Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, başını bilgilendirmek				
Performans Hedefi	2017 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın tv programlara ve röportajlara katılımının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.3.1	1.Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı (ADET)	4	4	4	
Yerel ve ulusal Basınla 4 adet bilgilendirme esaslı toplantı düzenlenmesi					
3.3.2	1.Tanıtımı yapılan proje sayısı (ADET)	1	1	1	
3.3.4	1.Katılım sağlanan röportaj veya Tv program sayısı (ADET)	29	10	10	
Başkanın 10 kez programlara ve röportajlara katılımının sağlanması					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1	3.3.1. Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması	0,00	0,00	0,00
2	3.3.2	3.3.2. Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yerelmasının sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	3.3.4	3.3.4. Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılımının sağlanması,	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			200.000,00	0,00	200.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 KURUM DISI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI				
Hedef	3.4. Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyanın kullanılması				
Performans Hedefi	2017 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye organizasyonlarında ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosunun hazırlanarak bastırılması				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.4.3	1.Abonelik sayısı (ADET)	1	1	1	
1 adet medya takip servisi aboneliği					
3.4.4	1.İlan ve Duyuru yapılan sayısı (ADET)	4	8	8	
8 adet organizasyon ve özel günlerin ilan ve duyurusunun yapılması					
3.4.5	1.Hazırlanan tanıtım videosu sayısı (ADET)	0	1	1	
1 adet tanıtım videosu hazırlanması					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.3	3.4.3.Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet âliminin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	3.4.4	3.4.4.Özel, resmi ve dini günler ile belediyenin faaliyet ve organizasyonlarında halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosu yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3	3.4.5	3.4.5. Belediye tanıtım videosu hazırlanarak DVD ortamında çoğaltılıp vatandaşa dağıtılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam			700.000,00	0,00	700.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 KURUM DISI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI				
Hedef	3.5. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.				
Performans Hedefi	2017 yılında 2 adet Proje üreterek hibe programlarına başvurmak, belirlenen 2 adet kardeş şehir ile protokol imzalamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.5.1.	1.Seçilen Kardeş Şehir sayısı (ADET)	2	1	2	
3.5.2.	1.Hedeflenen proje sayısı (ADET)	3	1	2	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.1.	3.5.1.Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.	222.000,00	0,00	222.000,00
2	3.5.2.	3.5.2.Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi (comenius, Leonardo vinci, erasmus vb.) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek	215.000,00	0,00	215.000,00
Genel Toplam			437.000,00	0,00	437.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.1. Vatandaşların Doğumdan Ölümüne Kadar Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek				
Performans Hedefi	2017 YILINDA DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YASAMASI İÇİN BELEDİYECİLİK HİZMETİ VERMEK.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.1.1.	1.Poliklinikte tedavi olan hasta sayısı (ADET)	1.521	1.650	1.750	
4.1.1.	2.Küçük müdahale hizmetleri (akıtma, tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) hasta sayısı. (ADET)	589	650	720	
4.1.2.	1.Agiz ve dış sağlığı hizmeti verilen hasta sayısı (ADET)	1.137	1.250	1.350	
4.1.3.	1.Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi sayısı (ADET)	493	495	497	
4.1.4.	1.Ambulansla verilen hasta nakil hizmetleri sayısı (ADET)	689	690	700	
4.1.4.	2.Hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı (ADET)	656	660	665	
4.1.5.	1.Denetlenen Sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı (ADET)	28	30	35	
4.1.6.	1.Evde bakım hizmetleri yapılan hasta sayısı (ADET)	1.041	1.200	1.300	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1.	4.1.1.Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.)vermek.	10.000,00	0,00	10.000,00
2	4.1.2.	4.1.2.Hastalara dis polikliniğimizde oral diagnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	4.1.3.	4.1.3.Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
4	4.1.4.	4.1.4.Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.	20.000,00	0,00	20.000,00
5	4.1.5.	4.1.5.İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.	0,00	0,00	0,00
6	4.1.6.	4.1.6.Evde bakım hizmetleri verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam			50.000,00	0,00	50.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.2. Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.2.1.	1.Düzenlenen eğitim sayısı (ADET)	6	10	12	
4.2.2.	1.Alnacak eğitim sayısı (ADET)	7	8	12	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1.	4.2.1.Vatandaşlara ve Avcılar Belediyesi çalışanlara koruyucu hekimlik kapsamında eğitimler vermek.	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2.	4.2.2.Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline gerekli görülen konularda eğitimler aldirmek.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam			10.000,00	0,00	10.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.3. İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak Zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.				
Performans Hedefi	2017 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.3.1	1.Sivri sinekle mücadele edilecek odak sayısı (ADET)	1.850	1.450	1.400	
4.3.1	2.Kamu kurum ve kuruluşların ilaçlanması (ADET)	107	107	107	
4.3.1	3.İbadethanelerin ilaçlanması (ADET)	54	54	54	
4.3.2	1.Halkı bilinçlendirmek üzere dağıtılacak broşür adedi (ADET)	1.000	1.000	1.000	
4.3.3	1.İlçe genelinde ilaçlanan boş arazi sayısının toplam boş arazi sayısına oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1	4.3.1.Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak	305.000,00	0,00	305.000,00
2	4.3.2	4.3.2.Vektör mücadelesi konusunda halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
3	4.3.3	4.3.3.Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması.	307.000,00	0,00	307.000,00
Genel Toplam			612.000,00	0,00	612.000,00

T.C.				
İSTANBUL İLİ				
AVCILAR BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI			
Hedef	4.4. Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunu kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.4.1	1.Degerlendirilen diger talep ve Şikayet sayısı (ADET)	977	1.000	1.000
4.4.2	1.Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenme oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
4.4.3	1.Hayvan takibinin yapılabilmesi için takılan microçip sayısı (ADET)	763	700	650
4.4.4	1.Tedavi edilen hayvan sayısı (ADET)	2.579	2.600	2.400
4.4.4	2.Aşılana hayvan sayısı (ADET)	944	900	1.000
4.4.5	1.Şikayetlerin karşılanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
4.4.6	1.Yerleştirilen mama ünite sayısı (ADET)	0	3	10
4.4.6	2.Yerleştirilen kedi evi sayısı (ADET)	0	10	15
4.4.6	3.Yerleştirilen su ve mama kabı sayısı (ADET)	28	32	45
4.4.6	4.Yapılan köpek parkı sayısı (ADET)	0	0	1

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.1	4.4.1.5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	4.4.2	4.4.2.Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
3	4.4.3	4.4.3.Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.	670.000,00	0,00	670.000,00
4	4.4.4	4.4.4.Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde bakımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	147.000,00	0,00	147.000,00
5	4.4.5	4.4.5.Acil müdahale aracı ile yaralı hayvan şikâyetlerine anlık, yerinde müdahale etmek.	93.000,00	0,00	93.000,00
6	4.4.6	4.4.6.Avcılar ilçe sınırları içerisinde belirlenen uygun noktalara sokak hayvanları için seyyar kedi evleri, köpek oyun alanı yapılması, su ve mama kapları ile geri dönüşüm üniteleri (otomatik yemeleme kapları) konulması	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam			1.040.000,00	0,00	1.040.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.5. Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşlamak.				
Performans Hedefi	Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşlamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.5.1	1.Düzenlenen organizasyon sayısı (ADET)	2	2	2	
Hayvanları koruma günde ve dünya çevre gününde organizasyonlar düzenleyerek hekimlerimiz tarafından halkımızia hayvanlarla alakalı konularında bilgiler verilmesi.					
4.5.1	2.Okullarda verilen hayvan sevgisi eğitimi (ADET)	2	4	6	
Özellikle ana okullar basta olmak üzere milli eğitim müfradati disina çıkmadan hayvan sevgisi ve dogru besleme ile alakalı eğitimlerin düzenlenmesi.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.1	4.5.1.Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşlamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.6. Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	2017 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, İlçe sınırları içerisinde bulunan 70 okula konuyla ilgili eğitim vermek, 7 adet geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve 2 kez çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını %95 ' e çıkartmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.6.1.	1.Alınan Eğitim Sayısı (ADET)	2	2	2	
Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda halkın bilincini ve duyarlılığını arttırmak için Müdürlük personelinin konuyla ilgili eğitim alması					
4.6.1.	2.Verilen Eğitim Sayısı (ADET)	75	70	70	
Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda atıkların ayrıştırılması projeleri kapsamında ilçe genelinde bulunan okullara eğitim vermek					
4.6.2.	1.Yapılan Bilgilendirme Oranı (ORAN)	95 %	95 %	95 %	
Atıkların ayrıştırılması projeleri kapsamında ilçe genelinde yapılan konut bilgilendirilmesi					
4.6.3.	1.Uygulanan Proje Sayısı (ADET)	7	8	9	
Sokak Toplayıcılarına Yeni Hayat Projesi, Konutlarda Geri Dönüşüm Bilgilendirme Projesi, Cam Atıkların Geri Dönüşüm Projesi, Ömrünü Tamamlamış Plastiklerin Geri Dönüşümü Projesi, Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü Projesi, Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi, Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi, Mavi Kapak Projesi, Atık PİL Projesi,					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.6.1.	4.6.1.Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak	20.000,00	0,00	20.000,00
2	4.6.2.	4.6.2.Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afis, el broşürü, pankart, cd, kitapçık, sapka, T-Shirt vb.) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek, 5 Haziran ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla etkinlikler düzenlemek	0,00	0,00	0,00
3	4.6.3.	4.6.3.Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.	0,00	0,00	0,00
4	4.6.4.	4.6.4. Sokak Toplayıcılarını Geri dönüşüm sistemine dâhil ederek yeni bir istihdam yaratmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			20.000,00	0,00	20.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.7. Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 yılında 300 iş yerinde çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek, ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı düzenlemek.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.7.1.	1.Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı (ADET)	275	270	300	
Çevre kirliliği açısından müdürlüğe gelen şikâyetleri incelemek, yasal mevzuat kapsamında değerlendirmek					
4.7.2.	1.İlgili Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı (ADET)	12	12	12	
İlgili Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.7.1.	4.7.1.İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak	0,00	0,00	0,00
2	4.7.2.	4.7.2.Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.8. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması				
Performans Hedefi	2017 yılında 45 adet trafonun boyanması, kent estetiğine uymayan yerlerin tespit edilmesi ve kent estetiğine uygun hale getirilmesi				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.8.2.	1. Kent Estetiğine Uymayan Cephe Ünitelerinin Tespit Sayısı (ADET)	3	7	7	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.8.2.	4.8.2. İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.9. " Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak"				
Performans Hedefi	2017 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak, atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, başvuruda bulunan hafriyat üreticilerinin tamamı için hafriyat kabul belgesi / atık taşıma fişi düzenlemek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.9.1.	1.Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (TON)	60	83	85	
Bitkisel atık yağların yönetimi kapsamında yürütülen bitkisel atık yağların geri dönüşümü projesi ile toplanan yıllık bitkisel atık yağ miktarı					
4.9.3.	1.Insaai Faaliyetlerin Atık Bertaraf Açısından Denetlenmesi (ORAN)	100 %	96 %	96 %	
İlçemizde yapılan inşai faaliyetlerin ruhsatlandırma işleminden başlanarak inşaatın yapılması , oluşan hafriyat / inşaat atıklarının taşınması ve bertaraf edilmesi sürecine kadar ilgili birimlerle koordineli çalışmak, atık üretimini kontrol altına almak					
4.9.4.	1.Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (TON)	10.800	9.800	10.000	
Ambalaj atıkları yönetim olanı kapsamında yürütülen kaynağında ayrı toplama projesi ile toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı					
4.9.5.	1.Toplanan Atık Pil ve Akümülatör Miktarı (TON)	4,10	4,10	4,20	
Atık Pil Toplama Yarışması kapsamında ilçe sınırları içerisinde bulunan okullardan toplanan atık pil miktarı (1,2 ton) Avcılar İlçe genelinde oluşturulan atık pil toplama noktalarından toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (2,9 ton)					
4.9.6.	1.Olustrulan Atık Pil Toplama Noktası (ADET)	60	110	120	
Okullar, kamu kurum ve kuruluşları , muhtarlıklar, hastaneler , sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerinde atık pil toplama merkezi oluşturma					
4.9.7.	1.Hafriyat Atıkları Taşıma Belgeleri Başvuruların sonuçlandırılma Oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
İmar Müdürlüğünden yapı ruhsatlarını alan hafriyat ve inşaat/yıkıntı atıkları üreticilerinin oluşan hafriyat atıkları taşıma belgeleri için müdürlüğümüze yaptıkları başvuruları almak, incelemek ve hafriyat taşıma belgelerini düzenlemek Başvuruda bulunmayan hafriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabıta Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.9.1.	4.9.1.Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı	0,00	0,00	0,00

		toplanmasını sağlayarak ülke ekonomine ve enerji yönetimine katkı sağlamak			
2	4.9.3.	4.9.3.Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertaraf için atık, taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek	0,00	0,00	0,00
3	4.9.4.	4.9.4.İlçemizde ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet 'atık getirme merkezi' kurmak.	500.000,00	0,00	500.000,00
4	4.9.5.	4.9.5.İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek	150.000,00	0,00	150.000,00
5	4.9.6.	4.9.6.Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirerek toplama merkezleri oluşturma	20.000,00	0,00	20.000,00
6	4.9.7.	4.9.7.'Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi' , ' Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi' , ' Atık Pil Projesi' kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaraları yerleştirmek ve ihtiyaç halinde Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımını yaptırmak.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			770.000,00	0,00	770.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.10. Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda kati atıkların toplanması ve nakli anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar ve ibadethaneler (dış mekânları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.				
Performans Hedefi	İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.10.1.	1.Toplanan çöp miktarı (TON)	176.158	177.000	185.000	
4.10.2.	1.Cadde ve sokakların Süpürge Aracıyla Süpürülmesi (GÜN/YIL)	365	365	365	
4.10.3.	1.Cadde ve sokakların elle süpürülmesi (GÜN/YIL)	365	365	365	
4.10.4.	1.Cadde ve sokak yıkanması (GÜN/YIL)	365	365,	365	
4.10.5.	1.Kaba Atıkların toplanması (GÜN/YIL)	365	365	365	
4.10.6.	1.Molozların toplanması (TON)	24.724	25.700	27.500	
4.10.7.	1.Sahil Alanlarının Temizlenmesi (GÜN/YIL)	153	153	153	
4.10.8.	1.Izgara, kanal, dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği. (GÜN/YIL)	90	200	200	
4.10.9.	1.Parkların ve yeşil alanların temizliği (GÜN/YIL)	365	365	365	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.10.1.	4.10.1.Çöplerin Toplanması ve nakli	30.035.666,00	0,00	30.035.666,00
2	4.10.2.	4.10.2.Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.	5.572.185,00	0,00	5.572.185,00
3	4.10.3.	4.10.3.Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi)	15.043.806,00	0,00	15.043.806,00
4	4.10.4.	4.10.4.Yıkama çalışması yapmak. (Ana arter, sokak ve cadde)	5.456.765,00	0,00	5.456.765,00
5	4.10.5.	4.10.5.Kaba atıkların toplanması ve nakli	5.427.367,00	0,00	5.427.367,00
6	4.10.6.	4.10.6.Molozların toplanması ve nakli	3.259.341,00	0,00	3.259.341,00
7	4.10.7.	4.10.7.Sahil Alanlarının Temizliği	257.004,00	0,00	257.004,00
8	4.10.8.	4.10.8.Izgara, kanal ile dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği.	682.273,00	0,00	682.273,00
9	4.10.9.	4.10.9.Parkların ve yeşil alanların temizliği	2.834.326,00	0,00	2.834.326,00
Genel Toplam			68.568.733,00	0,00	68.568.733,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.11. Evsel nitelikli kati atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerlerin temiz ve bakımlı olması için konteynerlerin ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.11.1.	1.Yeni alınan konteyner sayısı (ADET)	2.525	450	1.600	
4.11.2.	1.Tamiri yapılan konteyner sayısı (ADET)	3.094	1.600	1.100	
4.11.3.	1.Dezenfekte edilen konteyner sayısı (ADET)	141.447	167.630	180.000	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.11.1.	4.11.1.Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	4.11.2.	4.11.2.Eskiyen kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00
3	4.11.3.	4.11.3.Konteynerlerin arınık edilmesi.	2.678.683,00	0,00	2.678.683,00
Genel Toplam			6.408.683,00	0,00	6.408.683,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.12. İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afisin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 yılında her mahallede çevreyi kirleten ve kontrolsüzce aşılın tüm afislerin kaldırılmasını sağlamak ayrıca yılda bir kere anaerter ve okul bahçelerinin kaldırım bordürlerini boyamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.12.2.	1.Kaldırım bordürlerinin boyanması yönünde gelen taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.12.1.	4.12.1.Afislerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek.	383.506,00	0,00	383.506,00
2	4.12.2.	4.12.2.İlkbahar veya Yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.	200.000,00	0,00	200.000,00
		Genel Toplam	583.506,00	0,00	583.506,00

T.C.				
İSTANBUL İLİ				
AVCILAR BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI			
Hedef	4.13 Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak			
Performans Hedefi	Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.13.1.	1.İlaçlanan ağaç sayısı (ADET)	2.900	8.000	8.200
4.13.1.	2.Ağaç ve ağaççıkların gübrenmesi (KG/YIL)	8.500	6.500	6.750
4.13.1.	3.Çim alanların gübrenmesi (KG/YIL)	85.000	6.000	6.250
4.13.1.	4.Çapalama (ADET)	80.000	20.000	22.000
4.13.1.	5.Form budaması yapılması (ADET)	29.000	20.000	22.000
4.13.1.	6.Gençleştirme budaması yapılması (ADET)	1.200	4.000	4.500
4.13.1.	7.Mevcut yeşil alanların otomatik sulama ile sulanması (M2)	170.000	140.000	145.000
4.13.2.	1.Ağaç dikimi (ADET)	4.828	4.000	4.250
4.13.2.	2.Çalı Dikimi (ADET)	22.255	20.000	22.000
4.13.2.	3.Mevsimlik Çiçek Dikimi (ADET)	178.428	180.000	185.000
4.13.3.	1.Park Mobilya Bakım ve Onarım Sayısı (ADET)	139	200	225
4.13.3.	2.Oyun Grubu Bakım ve Onarım Sayısı (ADET)	467	400	425
4.13.3.	3.Mekanik Bakım ve Onarım Sayısı (ADET)	44	40	45
4.13.3.	4.Elektrik Bakım ve Onarım Sayısı (ADET)	80	100	120

4.13.4.					
1.Revizyon çalışması yapılan park sayısı (ADET)		6	2	2	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.13.1.	4.13.1.Park, bahçe, cadde, orta kaldırım ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması	8.100.000,00	0,00	8.100.000,00
2	4.13.2.	4.13.2.Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	4.13.3.	4.13.3.Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması	990.000,00	0,00	990.000,00
4	4.13.4.	4.13.4.Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam			10.890.000,00	0,00	10.890.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.14 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak				
Performans Hedefi	Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.14.1.	1.Yeni park ve egzersiz alanları yapılması (ADET)	2	1	2	
4.14.1.	2.Sondaj kuyusu ve su deposu yapılması (ADET)	1	2	3	
4.14.1.	3.Otomatik sulama sistemi kurulması (M2)	5.000	35.000	10.000	
4.14.1.	4.Yeni çim saha tanzimi (M2)	3.614	20.000	25.000	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.14.1.	4.14.1.Yeni park ve spor alanları düzenlemek	400.000,00	0,00	400.000,00
2	4.14.2.	4.14.2.Sev, orta kaldırım vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam			600.000,00	0,00	600.000,00

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI
Hedef	4.15 Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	2017 yılında personelimizin gelişimini sağlayarak vatandaş memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.15.1	1.Vatandaş memnuniyeti (ORAN)	70 %	75 %	80 %
4.15.2	2. Parkların temiz ve bakımlı kullanılmasını arttırmak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	2	3	5
4.15.3	3.Katılınan fuar ve seminer sayısı (ADET)	1	5	5

Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.15.1	4.15.1.Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00
2	4.15.2	4.15.2.Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0,00	0,00	0,00
3	4.15.3	4.15.3.Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi	14.000,00	0,00	14.000,00
Genel Toplam			14.000,00	0,00	14.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.16. Gayrisihhi Müessese , Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek				
Performans Hedefi	2017 Yılında işyeri denetim sayısını %50 artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikâyetleri %100 değerlendirmek				
AÇIKLAMA					
GSM'sini faaliyet gösteren işyerleridir. Sıhhi Müessese: Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri dâhil olmak üzere perakende satış yapan işyerleridir.					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.16.1	1.Kapanan İşyeri Sayısı (GSM) (Gayrisihhi Müessese) (ADET)	92	405	446	
Ekonomik veya özel nedenlerden dolayı işyeri yetkilisinin iş yerinin faaliyetine son vermesidir.					
4.16.1	2.Kapanan İşyeri Sayısı (Sıhhi Müessese) (ADET)	203	935	981	
Ekonomik veya özel nedenlerden dolayı işyeri yetkilisinin iş yerinin faaliyetine son vermesidir.					
4.16.2	1.Ruhsat Başvuru İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı (GSM) (ADET)	168	150	158	
4.16.2	2.Ruhsat Başvuru Sayısı (Sıhhi Müessese) (ADET)	1.077	1.109	1.164	
4.16.2	3.Ruhsat Başvuru Sayısı (GSM) (ADET)	284	370	389	
4.16.2	4.Ruhsat Başvuru İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı (S.M.) (ADET)	457	500	525	
4.16.3	1.Ruhsat Alan İşyeri Sayısı(Sıhhi Müessese) (ADET)	915	935	981	
4.16.3	2.Ruhsat Alan İşyeri Sayısı (GSM) (ADET)	265	376	395	
4.16.4	1.İç ve Dış Birimlerden Gelen İstek ve Şikâyet Karşılama Oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.16.1	4.16.1.Ruhsatsız İşyerlerinin Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	4.16.2	4.16.2.Basvuru İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
3	4.16.3	4.16.3.İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yerinde Kontrolü	0,00	0,00	0,00
4	4.16.4	4.16.4.İstek ve Şikâyetlerle İlgili Çalışmalar Yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI				
Hedef	4.17. Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek				
Performans Hedefi	2017 Yılında kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.17.1	1.Bilgi Verilen İşyeri Sayısı (ADET)	1.133	1.180	1.210	
4.17.1	2.Yapılan Tebligat Sayısı (ADET)	1.133	1.180	1.210	
4.17.1	3.Yapılan Toplantı Sayısı (ADET)	426	445	460	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.17.1	4.17.1.İşyerlerinde toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.				
İSTANBUL İLİ				
AVCILAR BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI			
Hedef	4.18. İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak			
Performans Hedefi	2017 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.18.1	1.İşyerlerinin denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ADET)	650	350	375
4.18.1	2.İşyerlerinin denetlenmesi (Mühürlemeler) (ADET)	200	175	200
4.18.1	3.İşyerlerinin denetlenmesi (Ruhsat Harcı yatırımlar) (ADET)	370	50	75
4.18.1	4.İşyerlerinin denetlenmesi (Tebligatlar) (ADET)	180	100	125
4.18.1	5.Umuma açık istirahat ve Eğlence yerleri hakkında yapılan işlem sayısı (ADET)	136	200	300
4.18.2	1.1608 sayılı kanununa istinaden tutulan tutanak sayısı (ADET)	0	20	30
Belediye emir ve yasaklarına uymayan işyerlerine tutanak tutulmak suretiyle Belediye Encümeni tarafından para cezası veya süreli kapama cezası uygulamak.				
4.18.3	1.Birimlerden gelen evrakların sonuçlandırılma sayısı (ADET)	8.188	8.300	8.400
Dış Birimlerden gelen ve Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerce (İç birimlerden) üretilen evrakların gereğini yapmak				
4.18.4	1.6502 sayılı kanuna istinaden denetlenen işyeri sayısı (ADET)	55	60	65
6502 sayılı kanuna istinaden işyerlerinde kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, İlçe Tüketiciyi koruma heyetine bildirilmesi.				
4.18.5	1.5326 sayılı Kabahatler kanununa istinaden yapılan işlem sayısı (ADET)	1.031	1.100	1.200
5326 sayılı kanununa istinaden Gerçek ve Tüzel kişiler hakkında(seyyar faaliyetten, dilencilik yapanlar, kaldırım işgalleri, çevreyi kirlenme vs.) İdari yaptırım tutanağı tanzim edilmesi.				

4.18.6	1.Şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Şikâyet Dilekçelerinin ve Çözüm Masasından gelen şikâyet formlarının gereği yapılarak sonuçlandırılması. Kurumumuza ulaşan 550 adet şikâyet sonuçlanmıştır.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.18.1	4.18.1.Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak	0,00	0,00	0,00
2	4.18.2	4.18.2.Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	4.18.3	4.18.3. İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek	0,00	0,00	0,00
4	4.18.4	4.18.4. Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.	0,00	0,00	0,00
5	4.18.5	4.18.5. Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.	0,00	0,00	0,00
6	4.18.6	4.18.6. Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.1. Onanarak yürürlüğe girecek üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planı kararlarını düzenlemek;				
Performans Hedefi	2017 yılında, üretilen veya üretilecek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar planı kararlarını tamamlayarak, itiraz ve talepleri değerlendirmek.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Hedeflenen	
5.1.1	1.Yesilkent ve Firuzköy Mahallelerinin Bakanlık Rezerv Alanı dışında kalan kısmında (4., 5. Etap ile 3. Etabin bir kısmı) 1/1000 ölçekli Plan Çalışması alanı (ALAN/HEKTAR)	0	540	540	
Yesilkent ve Firuzköy Mahallelerinin bir kısmında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılacaktır.					
5.1.1	2.Sit alanlarında 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Plan Çalışması alanı (ALAN/HEKTAR)	0	277	277	
1/5000 Koruma amaçlı Nazım İmar Planı yürürlüğe girdiği takdirde 1/1000 Uygulama İmar Planı hazırlanacaktır.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.1.1	5.1.1.Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam			210.000,00	0,00	210.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.2. Mevcut sit alanlarının korunması denetlenmesi yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımı, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordine sağlanması, sit alanlarının korunması hakkında bölge halkının bilgilendirilmesi;				
Performans Hedefi	2017 yılı içinde sit alanlarda %100 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.2.1	1.İlçemiz sınırları içerisinde yer alan sit alanlarının korunmasına yönelik çalışma yapılan alan (ALAN/HEKTAR)	0	1.125	1.125	
Bu alanların geneli Bakanlık Rezerv Yapı Alanı nda kaldığından koruma amaçlı İmar Planı Bakanlıkça düzenlenecektir.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.2.1	5.2.1. Arkeolojik ve Doğal Sit alanlarında denetimler yaparak gerekli önlemleri almak ve ilgili kurumlara bildirmek	0,00	0,00	0,00
2	5.2.2	5.2.2. İstanbul 1 numaralı Kültür Varlıklarının Koruma Kurulunda gerçekleştirilen toplantılara katılarak, alınan kararlar için görüş bildirmek alınana kurul kararları için işlemler yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.3. Kentsel Dönüşüm taleplerinin bina bazında riskli yapı, riskli alanların değerlendirilmesi, kentsel dönüşüm planları hazırlanması, planda kentsel tasarım projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi				
Performans Hedefi	İlçemizi çağdas ve planlı bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması, kentsel tasarım projelerinin üretilmesi				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.3.1	1.6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tesbiti müracaatlarının değerlendirilme oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
5.3.2	1.6306 sayılı yasa kapsamında riskli alan ilan edilen alan sayısı (ADET)	0	1	2	
5.3.3	1.Kentsel Tasarım Projesi alanlarının belirlenerek oluşturulacak kentsel tasarım projesi sayısı (ADET)	0	1	2	
5.3.4	1.Kentsel dönüşüme yönelik oluşturulan fizibilite rapor sayısı (ADET)	0	1	2	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.3.1	5.3.1.Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	5.3.2	5.3.2.Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.	180.000,00	0,00	180.000,00
3	5.3.3	5.3.3.Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, Bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması, Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması	70.000,00	0,00	70.000,00
4	5.3.4	5.3.4.Fizibilite Raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam			500.000,00	0,00	500.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.4. Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmalarını ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek				
Performans Hedefi	2017 yılı içinde kâğıt ortamında gelen plan tadillerini sayısallaştırmak, meclis kararları ve kanun, yönetmelik, genelgeleri güncelleyerek arşivlemek ve ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.4.1	1.Yeni Plan kararlarının dijital ortama aktarılması ve akıllandırılması oranı (ORAN)	80 %	100 %	100 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.4.1	5.4.1. Bölgemizde alınacak yeni plan kararlarının sayısal ortama aktarılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.5. "Planlara ve İmar Uygulamalarına Altlık Teskil Edecek Halihazır Haritaları Temin Etmek"				
Performans Hedefi	2017 yılına ait planlara ve imar uygulamalarına altlık teskil edecek halihazır haritaları temin etmek				
AÇIKLAMA					
İlçemiz sınırlarını 1/1000 ölçekli 302 adet hâlihazır harita kapsamaktadır. Hâlihazır harita üretildiği takdirde temin etmemiz gereken hâlihazır harita sayısı 302'dir. Hâlihazır haritalar her yıl güncellenmemektedir. İlçemiz sınırlarında 1/1000 ölçekli hâlihazır harita sayısı 302'dir. En son üretilen hâlihazır haritalar 2013 yılına ait olup Müdürlüğümüzde bulunmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından üretilen hâlihazır haritaların hangi yıllarda üretileceği tarafımıza bildirilmemektedir. Hâlihazır haritaların üretilmesi durumunda temin edilmesi gerektiği için hedef olarak belirlenmiştir.					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.5.1	1.Planlara ve imar uygulamalarına altlık teskil edecek halihazır harita sayısı (ADET)	0	302	302	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.5.1	5.5.1.Hali hazır haritaları temin etmek	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam			5.000,00	0,00	5.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.6. İlçe halkının yaşadığı yeri tanimasi ve ilçemizde hizmet veren Belediyemiz disındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulasmasını sağlamak				
Performans Hedefi	Mekânsal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulasabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.6.1	1.Vatandaş tarafından gelen sokak levhalarının montaj taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	0 %	
2013-2014 yıllarına ait cadde sokak ve kapı numaralarının montajı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır. Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin g) bendinde bu yetkinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait olduğu görülmektedir. Ancak vatandaş taleplerinin İBB tarafından karşılanmadığı noktada mağduriyetin giderilmesi için hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.					
5.6.2	1.İlçe rehberi hazırlanması (ADET) (ADET)	5.000	5.000	5.000	
5.6.2	2.Dağıtılan ilçe rehberi sayısı (ADET) (ADET)	3.000	7.000	7.000	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.6.1	5.6.1.Adrese dayalı eksik sokak levhalarının montajı	10.000,00	0,00	10.000,00
2	5.6.2	5.6.2.Hazırlanan İlçe rehberinin dağıtılması	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam			70.000,00	0,00	70.000,00

T.C.				
İSTANBUL İLİ				
AVCILAR BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
Hedef	5.7. "İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsat ve eklerine aykiri yapılasmaya engel olmak"			
Performans Hedefi	Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek İmar hizmetlerini süreçlerinin takibinin yapılarak gerekli işlemlerin Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler çerçevesinde zamanında, doğru olarak yapılmasını sağlamak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
5.7.1	1.Gelen İmar Durumu Başvuru taleplerini karşılama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
1/1000 ölçekli Uygulama ,İmar Planında imar plan şartlarına göre düzenlenen belge				
5.7.1	2.Gelen 23. madde onaylama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
Yapı ruhsatı düzenleme aşamasında yasa ve diğer mevzuatlar gereği alınması gereken ücret ve harçların tahsil işlemlerinin yürütülmesi				
5.7.1	3.Gelen Proje onayı taleplerini onaylama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
İmar Durumu+ İnşaat istikamet, kot kesit işi onayı 23. madde onayı zemin etüdü, statik hesap ve çizimlerin işlemlerinin tamamlanması halinde proje onayı yapılmaktadır.				
5.7.1	4.Gelen Yapı Ruhsatı başvurularına ruhsat düzenleme oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
Onaylanan projeler gereği gerekli harç ve ücretler tahsil edilerek yapı ruhsatları düzenlemek, mevcut ruhsatlı yapılarda, Günün şartlarına uygun olarak 3194-4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilecek güçlendirme onarım, tadilat ruhsatı , İKSA ruhsatı düzenlemek ve isim değişikliği, süre uzatımı gibi sebeplerle ruhsat yenileme yapılmaktadır.				
5.7.2	1.Gelen yola terk -ifraz ve tevhid başvurularını tamamlama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
Uygulama İmar Planlarında İmar istikametleri dışında kalan alanın kamuya terk edilmesi işlemi .(yola terk işlemleriHarita Seffligimizce hazırlanan Yola Terk İfraz ve Tevhid işlemlerinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek encüme sunulması,)				
5.7.2	2.Gelen Kat İrtifak başvurularının onaylanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
4708 sayılı Yapı Denetim Yasası kapsamında devam eden inşaatların hakedis seviye tespitlerinin yapılması				
5.7.2	3.Gelen seviye tespit başvurularının onaylanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
4708 sayılı Yapı Denetim Yasası kapsamında devam eden inşaatların hakedis seviye tespitlerinin yapılması				
5.7.2	4.Gelen İsyeri Teslim Tutanagi başvurularını onaylanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
İnşaatın fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takiben yapı sahibi,yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına santiye sefi tarafından imza altına alınıp ilgili idareye sunulan tutanakların onayı.				
5.7.2	5.Gelen Hakediş onayı başvurularını onaylama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %
Yapı Denetim Şirketleri tarafından Yapı ruhsatı alınmasına müteakip inşaatın tasdikli projesine uygunluğunun mahallen tespit edilerek proje inceleme bedeli onayı (%10 seviye), temelvizesi onayı, temelüstü vizesi onayı (%20 seviye), kat vizesi onayı, (%60 seviye), ve çatı vizesi (%80 seviye) onaylarının yapılmasına yönelik işlemler yürütülür.				

5.7.2	6.Gelen Mekanik Onayi başvurularının onaylanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Yapi Denetim Sirketleri tarafından idaremize sunulan binanın tüm katlarının iç ve dış duvarlarının kontrol tutanakları, elektrik tesisatı duvar boruları kontrol tutanagi, elektrik kablo çekimi ve tali pano kontrol tutanagi, çatı konstrüksiyonu , isi yalimimi, su yalitimi ve çatı örtüsü kontrol tutanagi, temiz su boru tesisatı hidrolik basınç testi kontrol tutanagi , pis su boru tesisatı sızdırmazlık testi kontrol tutanagi, yapının sivaya hazır durumuna geldiğini belirten tutanak, elektrik ana pano kontrol tutanagi ve mekanik tesisat montaj tutanaginın kontrol edilerek ve mahallen uygunluğunun tespit edilerek% 95 mekanik onay hakedis işlemlerinin yürütülmesi.					
5.7.2	7.Gelen Is Bitirme Tutanak başvurularını onaylama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
"Yapi Denetim Sirketleri tarafından idaremize sunulan binanın Ruhsat ve eklerine uygun olarak inşaa edildiğini ve tamamlandığını belirten is bitirme tutanaklarının kontrol edilerek onaylanması ve kalan % 5 hakedis işlemlerinin yürütülmesi"					
5.7.2	8.Gelen Asansör Tescilli başvuru taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Gerekli evraklar tamamlandı, asansör tescil ücreti ödendikten sonra tescil evrakı düzenlemek.					
5.7.2	9.Gelen Yapı Kullanma İzin Belgesi başvuru taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Is Bitirme Tutanaklarının Onayı sonrasında ilgililerin müracaati üzerine binanın yerinde yeniden kontrol edilerek gerekli tüm yasal prosedürlerin yerine getirilmesine müteakip Yapı Kullanma İzin Belgelerinin verilmesi					
5.7.3	1.Gelen Yıkım Ruhsatları başvuru taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
İlgilileri tarafından yıkılmak istenen binalara yıkım ruhsatı tanzim edilmesi					
5.7.3	2.3194 sayılı Yasanın 39. ve 40.mad.'nin uygulanma oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tespiti, mer'i mevzuata göre gerekli tebligatların yapılması, takibi ve sonuçlandırılması. Ayrıca Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan estetik ve trafik bakımından mahsurlu görülen enkaz ve birikintilerin mer'i mevzuata göre işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması.					
5.7.3	3.7269 sayılı yasa uygulama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Afete maruz bölge ile ilgili 7269 sayılı yasanın ve 1051 sayı ile değişik maddeleri gereği yasal sürecin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.					
5.7.3	4.3194 sayılı Yasanın 42. ve 32.madde uygulama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşaa edilen yapılar ile ilgili yapının o andaki durumunu tespit ederek Yapı Tatil Tutanaklarının tanzimi ve sorumlular hakkında ayrı ayrı idari para cezasının hesaplanarak Belediye Encümenine gönderilmesi, ayrıca YTT tanzim edilerek mühürlenmiş yapıların ruhsat ve eklerine uygun hale getirilip getirilmediğinin kontrol edilmesi, getirilmeyen yapılar için yıkım kararının alınması yıkım kararı alınan yapılarla ilgili yazışmaların yapılar yıkım işlemlerinin uygulanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması işlemleri ile ayrıca mühürleme işlemine rağmen devam eden yapılar için mühür fekkinden dolayı işlem yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması					
5.7.3	5.775 sayılı yasa uygulama oranı (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Kamuya ait arsa ve arazilerde veya baskasına ait arsalarda inşaa edilen yapıları n tespit edilmesi halinde 775 sayılı yasanın ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.7.1	5.7.1.Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek	0,00	0,00	0,00
2	5.7.2	5.7.2.Belediyemiz sınırları içerisindeki insai faaliyetlerin yasalara , yönetmeliklere ,mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	5.7.3	5.7.3.Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı inşaa edilen yapıların tespit edilerek 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemlerinin yürütülmesi , İmar Planı ve Yasal Kosullar Sağlanmadan İnşaa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.8. 1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi sarti olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi	2017 yılı içinde 1/1000 uygulama imar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde sarti olan alanlarda 18. madde uygulaması gerçekleştirmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.8.1	1.3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama şartı olan veya 1/1000 uygulama imar planı yürürlüğe girmesi durumunda 18. madde uygulama şartı olacak alanlarda uygulama yapmak (ALAN hektar) (ALAN/HEKTAR)	100	292,64	292,64	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.8.1	5.8.1. İlçemizde 2017 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi sarti olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar yapmak	900.000,00	0,00	900.000,00
Genel Toplam			900.000,00	0,00	900.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.9. Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin % 10 oranında artırılmasını sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.9.1	1.Satışı yapılan gayrimenkul sayısı (ADET)	10	5	20	
Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan satışı uygun gayrimenkullerin yasa gereği satış işlemlerini yapmak.					
5.9.1	2.İhdası yapılan taşınmaz sayısı (ADET)	9	2	5	
Parselsiz alanların İmar olanlarında parsellendirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak, Belediyemiz adına gayrimenkul (envanter) artışını yapmak.					
5.9.2	1.Yapılan Ecrimisil işlem sayısı (ADET)	48	418	700	
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan fuzulen işgal edilen yerlerin ecrimisil işlemlerini yapmak.					
5.9.2	2.Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	10	40	50	
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ve ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin işlemlerini yürütmek.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.9.1	5.9.1.Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.	20.000,00	0,00	20.000,00
2	5.9.2	5.9.2.Belediye gayrimenkullerinde bulunan fuzuli işgal tespit edilerek ecrimisil ve kira gelirlerinin artırılması.	305.000,00	0,00	305.000,00
Genel Toplam			325.000,00	0,00	325.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.10. Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.				
Performans Hedefi	2017 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.10.1.	1.Yapılan Kamulaştırma sayısı (ADET)	0	0	3	
Kamulaştırmaları yapmak (yeşil alan miktarı)					
5.10.2.	1.Tescil ve terkin işlemlerine istinaden yapılan uzlaşma sayısı. (ADET)	0	0	5	
Kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemlerini yürütmek. Ayrıca uzlaşma talebinde bulunanların işlemlerinin sonuçlandırılması.					
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.10.1.	5.10.1.Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.	2.720.000,00	0,00	2.720.000,00
2	5.10.2.	5.10.2.Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmasız el atma işlemlerini yapmak.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			3.720.000,00	0,00	3.720.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.11. Halkın Kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak , halkın kullanimina hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek				
Performans Hedefi	2017 Yilinda kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak, bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.11.13.	1.Tesisin gerçekleşme durumu (Üniversite Mahallesi Misafirhane Binası) (ORAN)	27 %	41 %	32 %	
5.11.15.	1.Tesisin gerçekleşme durumu (Yeşilkent Kültür evi yapımı)(ORAN) (ORAN)	0	0	100 %	
5.11.15.	2.Tesisin gerçekleşme durumu Yeşilkent Kent evi (çocuk evi) yapımı (ORAN) (ORAN)	0	0	100 %	
5.11.16.	1.Tesisin gerçekleşme durumu (Avcılar Kültür Merkezi ve Hizmet Binası projesini hazırlayarak, yapımına başlanması) (ORAN)	0	0	40 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.11.13.	5.11.13.Üniversite Mahallesi Misafirhane Binasının tamamlanması (ikmal inşaatı)	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	5.11.15.	5.11.15 Yeşilkent Mahallesinde Kültür ve kent Evleri barındıran hizmet kompleksi projesini hazırlayarak yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmesi için tefrişat alımı yapmak	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
3	5.11.16.	5.11.16. Avcılar Kültür Merkezi ve Hizmet Binası projesini hazırlayarak, yapımına başlanması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam			31.000.000,00	0,00	31.000.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.12. Sağlıklı düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak				
Performans Hedefi	2017 yılında 1 mahallede semt pazarı yapmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.12.3.	1.Yeşilkent Mahallesi semt pazarını yapmak (ORAN)	0	30 %	70 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.12.3.	5.12.3.Yeşilkent Mahallesi semt pazarı yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam			6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI				
Hedef	5.13. Fiziksel aktivitelerde ilişkin taleplere karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemli bölgelere özgü çözüm üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak				
Performans Hedefi	2017 yılında ilçe sınırlardaki hizmet binası, ek hizmet binaları, okuların, kültür ve sanat binaların bakım ve onarımlarını yapmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.13.1.	1.Bakım-onarım yapılan okul sayısı (ADET)	9	20	10	
5.13.1.	2.Bakım-onarım yapılan ek hizmet ve hizmet bina sayısı (ADET)	6	12	8	
5.13.1.	3.Bakım-onarım yapılan kültür ve sanat binası sayısı (ADET)	2	2	1	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.13.1.	5.13.1.Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam			4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

T.C.				
İSTANBUL İLİ				
AVCILAR BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI			
Hedef	5.14. Altyapi kuruluslari ile koordineli çalisarak mevcut yollari iyilestirmek ,yeni yollar olusturarak ,sanat yapisi ,merdiven ,bordur ve tretuvar çalismasi da yaparak ileçeyi modern görünümüne kavuşturmak			
Performans Hedefi	2017 yılında 1 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 50000 ton asfalt kaplama ve 5000 ton asfalt yama ile mevcut yollarda iyilestirme yapmak, yaya yollarinda engelliler için 100 adet rampa düzenlemesi yapmak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
5.14.1.	1.Yapilan istinat duvar uzunlugu (KM)	1	0,50	0,50
5.14.1.	2.Dösenen parke tasi miktari (M2)	78.719	45.000	45.000
5.14.1.	3.Yapilan yagmur suyu kanali uzunlugu (KM)	0,92	1	3
5.14.1.	4.Yapilan asfalt kaplama miktari (TON)	33.091	20.000	22.000
5.14.1.	5.Açilan yeni yol uzunlugu (KM)	0	2	1
5.14.1.	6.Yapilan asfalt yama miktari (TON)	7.481	11.000	12.000
5.14.2.	1.Yaya yollarina konulan mantar (ADET)	131	350	500
5.14.2.	2.Yaya yollarinda yapilan engelli ramp2asi (ADET)	50	100	100
5.14.4.	1.Dikilen aydinlatma diregi sayisi (ADET)	0	20	50

5.14.4.	2.Döşenen aydinlatma hattı uzunluğu (KM)	0	2	3	
5.14.5.	1.Afetlere yönelik destek ekip ve ekipmalarını sağlamak (ORAN)	100 %	100 %	100 %	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.14.1.	5.14.1.Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek, mevcut yağmur suyu kanal baca ve izgaralarının diğer müdürlüklerle koordineli olarak temizlenmesi ve tüm bunlar için yol malzemesi almak	15.950.000,00	0,00	15.950.000,00
2	5.14.2.	5.14.2.Yaya yollarında düzenlemeler yapmak	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
3	5.14.4.	5.14.4.Yollardaki şehir aydinlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	5.14.5.	5.14.5.Afetlere yönelik çalışmalar yapmak	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
		Genel Toplam	27.300.000,00	0,00	27.300.000,00

B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	MALİYET	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI
1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK	48.691.000,00 TL	13,91%
2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	33.268.000,00 TL	9,51%
3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI	2.907.000,00 TL	0,83%
4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	89.566.922,00 TL	25,59%
5	AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI	72.030.000,00 TL	20,58%
FALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		246.462.922,00 TL	70,42 %
GENEL YÖNETİM GİDERİ		98.584.078,00 TL	28,17 %
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR		4.953.000,00	1,42 %
TOPLAM BÜTÇE		350.000.000,00 TL	100 %

TABLO 13 AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	50.658.500,00	0,00	50.658.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	6.239.100,00	0,00	6.239.100,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.987.922,00	17.016.500,00	0,00	199.004.422,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	05	Cari Transferler	8.685.000,00	0,00	4.195.000,00	12.880.000,00
	06	Sermaye Giderleri	55.790.000,00	289.000,00	0,00	56.079.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	758.000,00	758.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	19.380.978,00	0,00	19.380.978,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	246.462.922,00	98.584.078,00	4.953.000,00	350.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	246.462.922,00	98.584.078,00	4.953.000,00	350.000.000,00	

TABLO 14 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI