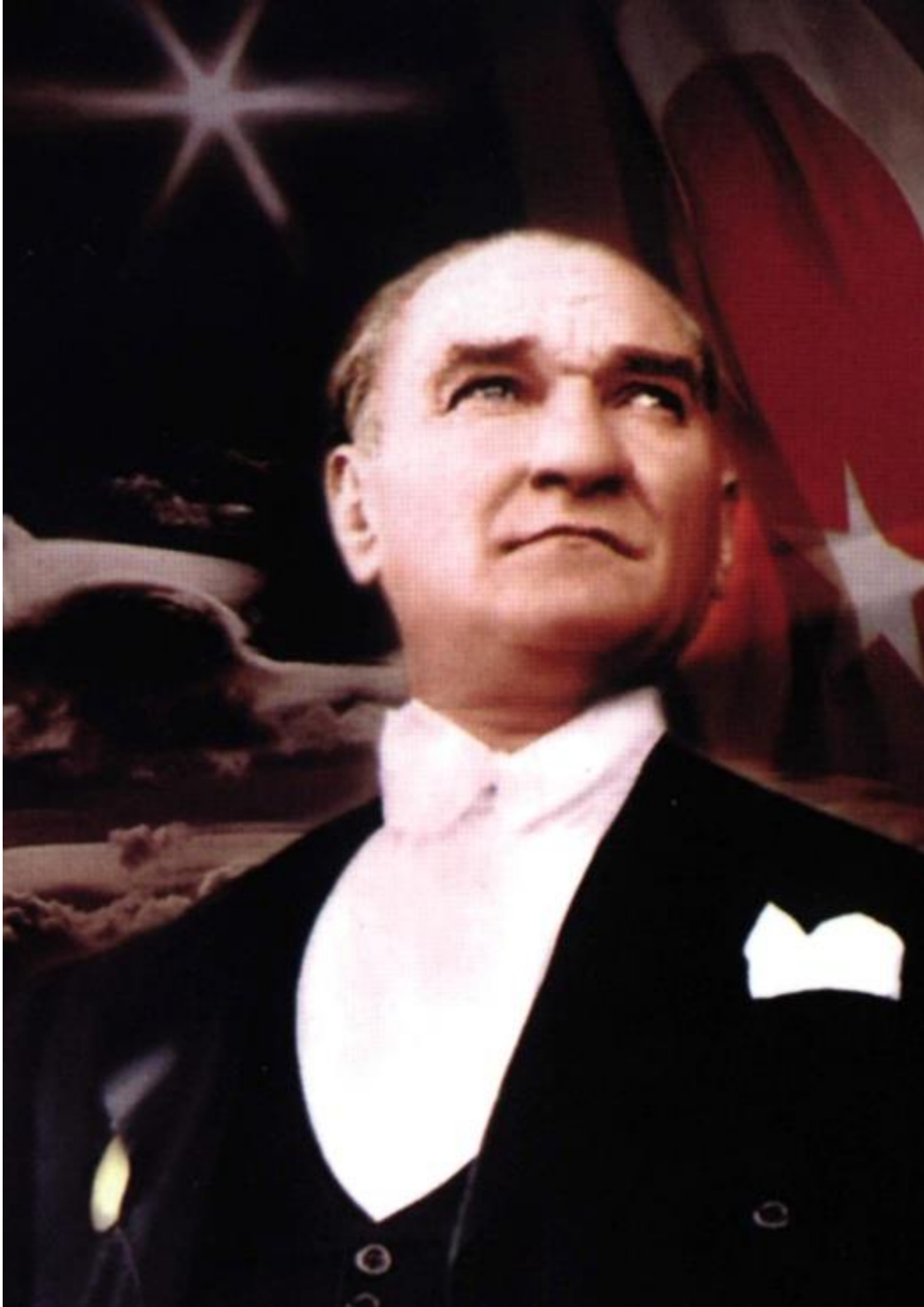




T.C.
AVCILAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2017
(Meclis)





ÖNSÖZ

Avcılar'ın yerel yöneticileri sorumluluğuyla hazırlanan, Avcılar Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planına uygun olarak, 2018 yılına ait Performans Programımızı siz değerli hemşehrilerimize sunuyoruz.

Avcılar deniz, göl gibi doğa, sosyal, kültürel, tarihi Bathonea Antik Kenti ve ekonomik yapısıyla birçok farklılığı bir arada barındırmaktadır. Asya'yı Avrupa'ya bağlayan iki ana arter (TEM Otoyolu ile E-5 (D-100) Karayolu) üzerinde bulunmaktadır.

Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır. Misyonumuz, "İlçemizde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık ve Hesap Verebilirlik İlkeleri ile Yürütmek" şeklinde belirlenmiştir.

Belediyemizin 30 Mart 2014 seçimlerinden sonra başlattığı hizmet hamlesi çerçevesinde, ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hazırladığımız ve 2015-2019 Stratejik Planımızda da belirttiğimiz projelerimizi birbiri ardına hayata geçirdik ve çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bu kapsam içerisinde, "Çocuk, Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Dezavantajlı Grupları Gözeten Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda Öncü, Ticaret ve Turizmde Atılımcı, Zamanı Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak" vizyonu ile çalışıyoruz. Bu itibarla, fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği zaten asli görevimiz olan "çöp toplama, sokakları süpürme, yol ve kaldırım yapımı ve onarımı" hizmetinden ibaret görmüyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar kısıtlı gelir kaynaklarının verimli ve etkin kullanma unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

Stratejik konumu, üniversitesi, doğal ve tarihi zenginlikleri ile çağdaş bir cazibe kenti olan Avcılar'da sorunları en aza indirmek, Avcılar halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hedefimize emin adımlarla yürürken, hep birlikte çalışmaya devam etmekteyiz. Bu anlamda belediyecilik anlayışımızın ve hizmetlerimizin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize ve desteğini esirgemeyen Avcırlı hemşehrilerime teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
Avcılar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER..... | 7 |
| A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 8 |
| A.2. Yönetim Yapısı..... | 19 |
| A.3. Örgüt Yapısı..... | 22 |
| A.4. İnsan Kaynakları Yapısı | 23 |
| A.5. Fiziksel Kaynaklar | 26 |
| A.6. Diğer Hususlar | 33 |
| BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 37 |
| B.1. Temel Politika ve Öncelikler | 38 |
| B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler | 38 |
| B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları | 39 |
| B.2. Misyon ve Vizyon | 41 |
| B.2. Amaç ve Hedefler Bazında Faaliyet Sayıları | 42 |
| B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler | 49 |
| B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı..... | 98 |

Tablo ve Grafikler

| | |
|---|----|
| Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı | 20 |
| Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı | 20 |
| Tablo 3 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları | 23 |
| Tablo 4 Personel Eğitim Durumu | 23 |
| Tablo 5 Personel Yaş Aralığı | 24 |
| Tablo 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı | 24 |
| Tablo 7 Birimler Bazında Personel Dağılımı..... | 25 |
| Tablo 8 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri..... | 27 |
| Tablo 9 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri | 28 |
| Tablo 10 Bilişim Envanteri-1 | 32 |
| Tablo 11 Bilişim Envanteri-2 | 32 |
| Tablo 12 Amaç Bazında Kaynak İhtiyacı..... | 98 |
| Tablo 13 Toplam Kaynak İhtiyacı..... | 99 |

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

A.1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|---|
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|--------------------------------------|--|
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme

İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|-------------------------------|---|
| 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılip, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|--|
| 3194 sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu

programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|--|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |
| 775 Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |
| 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |
| 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda |

| | |
|---|---|
| | gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| 4109 sayılı Kanun; | |
| Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. | |
| Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir. | |

A.1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentlin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık

periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile bir malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

| | |
|--|----|
| BELEDİYE BAŞKANI | 1 |
| MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI | 2 |
| BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI | 37 |
| MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI | 6 |
| MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI | 30 |
| | |

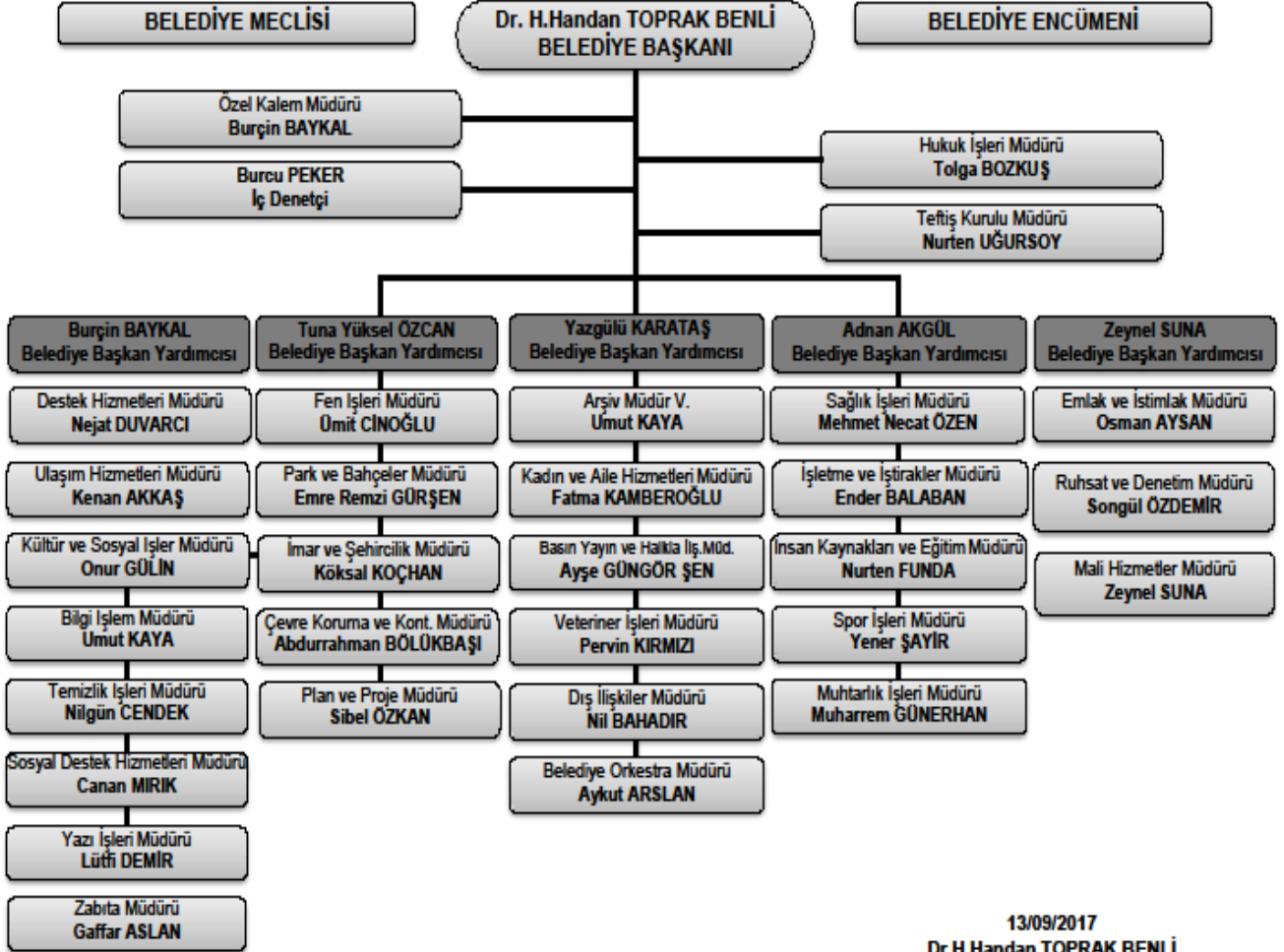
| İHTİSAS KOMİSYONLARI | |
|---|-------------------|
| KOMİSYON ADI | ÜYE SAYISI |
| 1-PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU | 5 |
| 2-İMAR KOMİSYONU | 5 |
| 3-HUKUK KOMİSYONU | 5 |
| 4-TARİFE KOMİSYONU | 5 |
| 5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU | 5 |
| 6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU | 5 |

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

| | |
|---------------------------|----------|
| ENCÜMEN ÜYE SAYISI | 7 |
| ENCÜMEN BAŞKANI | 1 |
| ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI | 3 |
| ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI | 3 |

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



13/09/2017
Dr.H.Handan TOPRAK BENLİ
Belediye Başkanı

A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

| Memur | Sözleşmeli Personel | İşçi | Toplam |
|-------|------------------------|------|--------|
| 407 | 88 | 39 | 534 |

TABLO 3 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

| Eğitim Durumu | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|------------------|-------|------------|------|--------|
| İlkokul | 1 | 0 | 11 | 12 |
| Ortaokul | 8 | 0 | 9 | 17 |
| Lise | 132 | 12 | 15 | 159 |
| Önlisans | 70 | 10 | 2 | 82 |
| Lisans | 180 | 63 | 1 | 244 |
| Yüksek Lisans | 16 | 3 | 1 | 20 |
| Toplam | 407 | 88 | 39 | 534 |

TABLO 4 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

| Yaş Aralığı | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
|---------------|------------|------------------|-----------|------------|
| 0-20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20-30 | 34 | 33 | 0 | 67 |
| 30-40 | 183 | 42 | 2 | 227 |
| 40-50 | 90 | 11 | 15 | 116 |
| 50-60 | 85 | 2 | 22 | 109 |
| 60-70 | 15 | 0 | 0 | 15 |
| 70-80 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 407 | 88 | 39 | 534 |

TABLO 5 PERSONEL YAŞ ARALIĞI

| Yıl Aralığı | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
|--|------------|------------------|-----------|------------|
| 1-3 Yıl | 16 | 83 | 1 | 100 |
| 4-6 Yıl | 66 | 0 | 0 | 66 |
| 7-10 Yıl | 105 | 1 | 0 | 106 |
| 11-15 Yıl | 49 | 0 | 4 | 53 |
| 16-20 Yıl | 31 | 0 | 0 | 31 |
| 21 Yıl ve Üzeri | 140 | 0 | 34 | 174 |
| Toplam: | 407 | 84 | 39 | 530 |
| NOT: Personelden 4 kişi 1 hizmet yılını doldurmamıştır. | | | | |

TABLO 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

| Müdürlükler | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Toplam |
|---|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 6 | 5 | 1 | 3 | 0 | 0 | 15 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 7 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 15 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 3 | 6 | 2 | 2 | 0 | 1 | 14 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 13 | 13 | 4 | 3 | 1 | 2 | 36 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 15 | 38 | 1 | 1 | 3 | 1 | 59 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 2 | 7 | 0 | 3 | 1 | 0 | 13 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2 | 7 | 0 | 1 | 1 | 5 | 16 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 5 | 4 | 4 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| Zabıta Müdürlüğü | 12 | 101 | 0 | 0 | 1 | 0 | 114 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 15 | 2 | 2 | 0 | 1 | 21 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 7 | 5 | 4 | 2 | 0 | 1 | 19 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 5 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 13 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2 | 7 | 7 | 2 | 1 | 0 | 19 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 8 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 10 | 17 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 9 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1 | 7 | 2 | 2 | 0 | 2 | 14 |
| Belediye Orkestra Müdürlüğü | 0 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 12 |
| Spor İşleri Müdürlüğü | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 6 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 6 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Arşiv Müdürlüğü | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Toplam : | 123 | 284 | 45 | 43 | 11 | 28 | 534 |

TABLO 7 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

| SIRA NO | HİZMET BİNALARI | ADET |
|---------|--|------|
| 1 | MERKEZ HİZMET BİNASI | 1 |
| 2 | BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (MERKEZ) | 1 |
| 3 | BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (D.KÖŞKLER EK BİNA) | 1 |
| 4 | FİRUZKÖY KÜLTÜR EVİ | 1 |
| 5 | FİRUZKÖY KENT EVİ | 1 |
| 6 | CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ | 1 |
| 7 | CİHANGİR MAH. ÇOCUK EVİ | 1 |
| 8 | TAHTAKALE MAH. BELEDİYE EK HİZMET BİNASI | 1 |
| 9 | TAHTAKALE MAH.ÇOCUK KULÜBÜ | 1 |
| 10 | ISPARTAKULE EK HİZMET BİNASI(İSPARTAKULE MEVKİİ) | 1 |
| 11 | ATATÜRK EVİ | 1 |
| 12 | YEŞİLKENT CEM EVİ | 1 |
| 13 | DANIŞMANLIK TAKİP MERKEZİ(CİHANGİR MAH.) | 1 |
| 14 | MİSAFİRHANE | 1 |
| 15 | ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI | 1 |
| 16 | BAŞŞOFÖRLÜK | 1 |
| 17 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| 18 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| 19 | ŞANTİYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 4 |
| 19a | Depo | 1 |
| 19b | Taşeron İşçi Lokali | 1 |
| 19c | Kadrolu Personel Lokali | 1 |
| 19d | Yol Yapım Şefliği | 1 |
| 20 | ŞANTİYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) | 3 |
| 20a | Depo | 1 |
| 20b | Taşeron İşçi Lokali | 1 |
| 20c | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası | 1 |
| 21 | ŞANTİYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 1 |
| 22 | ŞANTİYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 2 |
| 22a | Hayvan Barınağı | 1 |

| | | |
|-----|--|----|
| 22b | Büro | 1 |
| 23 | ŞANTİYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 4 |
| 23a | Lastikhane | 1 |
| 23b | Araç Servisi | 1 |
| 23c | İşçi Lokali | 1 |
| 23d | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası | 1 |
| 24 | ŞANTİYE AŞEVİ (SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 1 |
| 25 | FİRUKÖY BİNASI (Gençlik Merkezi) | 1 |
| 26 | FİRUKÖY SPOR KOMPLEKSİ | 2 |
| 26a | A Tribün | 1 |
| 26b | B Tribün | 1 |
| 27 | FİRUKÖY SOSYAL TESİSİ | 1 |
| 27a | Lokanta | 1 |
| 28 | PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA MAH.) | 1 |
| 29 | BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKÂNLAR | 12 |
| 30 | BİNA (BOTHONEA KAZI EVİ) | 1 |
| 31 | MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI | 1 |
| 32 | AMBARLI MAH.MUHTARLIĞI AMBARLI MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + AMBARLI MAH.P.T.T. | 1 |
| 33 | D.KÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + D.KÖŞKLER MAH. AİLE HEKİMLİĞİ | 1 |
| 34 | CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T. (CİHANGİR KENT EVİ BİNASINDA) | 1 |
| 35 | ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ | 1 |
| 36 | GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI | 1 |
| 37 | GÜMÜŞPALA MAH. AİLE HEKİMLİĞİ | 1 |
| 38 | M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + M.KEMALPAŞA MAH. AİLE HEK. + FİRUZ P.T.T. (M.K.P.MAH.) | 1 |
| 39 | FİRUKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRUKÖY P.T.T. (FİRUKÖY KENT EVİ BİNASINDA) | 1 |

TABLO 8 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir:

| SIRA NO | ARAÇ TİPİ | ADET |
|---------|---|------------|
| 1 | Ambulans | 3 |
| 2 | Asfalt Kesme Makinesi | 4 |
| 3 | Asfalt Kompaktörü | 5 |
| 4 | ATV | 1 |
| 5 | Forklift | 1 |
| 6 | Greyder | 1 |
| 7 | İç ve Dış Alan Süpürücü | 4 |
| 8 | İlaçlama Makinesi | 6 |
| 9 | İleri Hareketli Kompaktör | 7 |
| 10 | Jeneratör | 8 |
| 11 | Kamyon (Ağaç Kasa) | 2 |
| 12 | Kamyon (Asfalt Robotu) | 1 |
| 13 | Kamyon (Damperli) | 9 |
| 14 | Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform) | 2 |
| 15 | Kamyon (Konteynır Yıkama) | 1 |
| 16 | Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı) | 6 |
| 17 | Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı) | 6 |
| 18 | Kamyon (Su Tankeri) | 10 |
| 19 | Kamyon (Vinçli) | 1 |
| 20 | Kamyon (Yol Süpürme) | 3 |
| 21 | Kamyonet (Çift Kabin) | 10 |
| 22 | Kamyonet (Panelvan-BB Van) | 3 |
| 23 | Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa) | 28 |
| 24 | Kırıcı ve Delici Makine | 3 |
| 25 | Lastik Tekerlekli Yükleyici | 3 |
| 26 | Minibüs (Koltuklu) | 1 |
| 27 | Motosiklet | 27 |
| 28 | Otobüs | 6 |
| 29 | Otobüs (Özel Donanımlı) | 2 |
| 30 | Otomobil | 11 |
| 31 | Paletli Yükleyici | 1 |
| 32 | Silindir | 1 |
| 33 | Traktör | 1 |
| 34 | Vakumlu Süpürme Makinesi | 14 |
| 35 | Vibrasyonlu El Silindiri | 1 |
| 36 | Yol Çizgi Makinesi | 2 |
| | TOPLAM | 195 |

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Avcılar Belediyesi bugün, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile toplumumuza hizmet verir durumdadır.

Donanım

Belediyemiz sistem odasında en son teknolojinin kullanılması hedeflenerek sistemin devam etmesini sağlayacak alt yapı tamamıyla yenilenmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek ve kayıt altına almak adına Dijital IP Santral kurularak tüm personelimiz IP telefon kullanmaya başlamıştır.

Belediyemize gelen misafirler ve dış mekânlar için kablosuz internet hizmeti verilecek şekilde gerekli sinyal ölçümleri yapılarak, belediyemizin her noktasından maksimum çekim alanı oluşturulmaktadır.

Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları ve tahakkuk dökümleri için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Bölgeye çıkan birimlerimizin kullandığı İpadlerle otomasyon programımız ve internet sitemiz üzerinden gönderilen istek ve şikâyetler anında ve hızlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemiz kamera sistemi ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesislerinde statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan Dış Mekân Led Sistemi ve İç mekan Led Sistemi ile bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlarımıza iletilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 40 KVA ve 60 KVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, jeneratör desteği ile elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- ◆ Coğrafi Bilgi Sistemleri Otomasyonu (ArcGIS, Geomobis)
- ◆ Harita Programı (Netcad)
- ◆ Grafik ve Tasarım Programları (Autocad 2010-2013, SketchUp, Lumion Pro, 3D Studio Max)

- ◆ Çizim ve Resim Düzenleme Programları (Photoshop, İllustrator)
- ◆ Elektronik Haberleşme Yazılımı (Forti Mail, Microsoft Office Outlook)
- ◆ Veri tabanı (Oracle),
- ◆ Belediye Otomasyon Programı (DIGIKENT)
- ◆ Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Storage Manager), Veeam Backup
- ◆ Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- ◆ Antivirüs Programı (Eset)
- ◆ Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate), Hotspot için Anet Yazılım Loglama)
- ◆ İşletim Sistemi (Mac Os x, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows XP, Vista Pro, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, AIX)
- ◆ Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2010

Bunların dışında, Diyoş İhale Programı, Mevzuat Programı gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi

Günümüzün “Çağdaş Belediyecilik” anlayışıyla uyum göstermemizi sağlamanın ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir.

Süreklilik - yenilenebilirlik özelliğine sahip olan Belediyemizde “Kent Bilgi Sistemi” kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, “elektronik arşiv projesi”nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Belediyemiz, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi”ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; “Java”, “.Net” uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalar da Oracle Database üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003-2007 VE 2010 versiyonu kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi” yazılımını desteklemek için diğer uygulama yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır.

İnternet Alt Yapısı

Belediyemiz internet çıkışı merkez binada 100 Mbps fiber hat, led ekranlar için 10 Mbps fiber hat, dış birimlerde (Şantiye), Stadyum, Nikâh Şefliği ve Spor Tesislerinde 5 Mbps Fiber Hat kullanılmaktadır.

Ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesislerinde statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

5651 sayılı kanun gereğince ana bina ve dış birimlerdeki tüm kullanıcıların internet trafiği Fortigate cihazıyla loglanmaktadır.

Çağrı Merkezi

Küreselleşen iş yaşamı ve artan rekabet nedeniyle, her türlü gereksinimi en doğru ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla akılda kalıcı tek bir numara üzerinden dış hatlardan belediyemize kolayca ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmış olup çağrı merkezimiz için 444 servis numaralı hattımız ile hizmet verilmektedir.

E-Belediye

Vatandaşlarımız www.Avcılar.bel.tr adresindeki e-belediye hizmetimizle Vergi Ödemeleri, İmar Durumu Sorgulama, İstek-Şikâyet gönderme, E-İmar ve Adres Sorgulama sistemi E-KENT gibi pek çok hizmetimize on-line erişebilmektedir.

Afet Bilgi Sistemi (ABİS)

Olası bir afet anında gerekli tüm merkezlere vatandaşlarımızın Online Harita üzerinden ulaşabilmeleri için Belediyemizin Resmi Web sitesinde Afet Bilgi Sistemi (ABİS), uygulamaya konulmuştur. ABİS uygulaması tüm kaynakların tek bir çatı altında toplandığı, bütün süreçlerin ekip çalışması ile koordine edilip yönetildiği bütünleşik bir acil yönetim modeli olarak tanımlanmıştır. Bu sistem ile belediyemiz afet sırasında ve afet sonrasında can ve mal kaybını azaltmak için gerekli yapıları kurmuş olup, iş birliği ve koordinasyon süreçlerini minimum sürede tutmayı amaçlamaktadır. Afet anında "Dağıtım ve lojistik destek noktaları, su istasyonları, fırınlar, soğuk hava depoları, tüm kamu kurumları, belediye hizmet binaları, muhtarlıklar, polis noktaları, su vanaları, yangın hidratları, ilk yardım koordine merkezleri, hastaneler, ambulans bekleme noktaları, yaralı toplama merkezleri gibi tüm hayati bilgiler akıllı harita üzerinde yer alacaktır. Böylece gerekli alanların adres bilgilerine kolaylıkla ulaşılabilecek ve gerekirse raporlama işlemi yapılabilecektir.

| Donanım Envanteri | Adet | Fiziksel Sunucu Envanteri | Adet |
|-------------------|-----------------|--|------|
| Switch | 25 Kenar Switch | Veri Tabanı | 2 |
| ADSL Modem | 39 | Çağrı Yönetim Sunucusu | 2 |
| Wireles Modem | 6 | CBS Sunucu | 3 |
| Firewall | 5 | Sanallaştırma Sunucusu | 5 |
| Mail Sunucu | 1 | Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları | 3 |
| Analyzer | 1 | | |
| IP Telefon | 456 | | |

TABLO 10 BİLİŞİM ENVANTERİ-1

| İnternet, Web, Güvenlik | İşletim Sistemleri | Kullanılan Programlar |
|--|---------------------|---|
| 1 adet 100 mb fiber hat | MAC OS X | DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi |
| 1 adet 10 mb fiber hat | Win 7 | Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis |
| 4 adet 5 mb fiber hat | Win 8 | NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis |
| 45 adet limitsiz (16 mbps kadar) Adls hat | Win 8 | Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Outlook |
| TTVPN Hat (7 Lokasyon) | Windows 2003 Server | Photoshop, Illustrator |
| | Windows 2008 Server | İhale Programı (Diyos) |
| | Windows 2012 Server | Mevzuat Programı (Palmiye) |
| | Windows 2016 Server | Hakediş Hazırlama Programı |
| | AIX | Antivirüs Programı (Eset) |
| | Linux | Sanallaştırma Yazılımı (Vmware) |
| | | Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate) Hotspot için Anet Yazılım Loglama) |
| | | Veri tabanı (Oracle) |
| | | Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Stroge Manager) Veeam Backup |

TABLO 11 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmalarını kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

Avcılar Belediye Başkanlığı 2018 Performans Programında

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yapılan görüşmeler neticesinde faaliyet bazında kapsam dışı tutulmuş olup;

AMAÇ 1

BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

Hedef 2

Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.

AMAÇ 2

AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK

Hedef 13

Yaşlıların Toplumla Bütünleşmesini, Statü Ve Rollerinin Yeniden Kazanımının Sağlanmasını, Özel Bakım Ve İhtiyaçlarını Karsılayacak Ve Rehabilitasyonunu Sağlayacak Hizmetler Üretmek

AMAÇ 4

HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

Hedef 8

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.

AMAÇ 5

AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

Hedef 4

Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.

Hedef 5

Planlara ve imar uygulamalarına altlık teşkil edecek hâlihazır haritaları temin etmek.

hedflerine yer verilmemiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

| |
|--|
| Eğitim |
| Sağlık |
| Adalet |
| Güvenlik |
| Temel Hak ve Özgürlükler |
| Sivil Toplum Kuruluşları |
| Aile ve Kadın |
| Çocuk ve Gençlik |
| Sosyal Koruma |
| Kültür ve Sanat |
| İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| Sosyal Güvenlik |
| Spor |
| Nüfus Dinamikleri |
| Kamuda Stratejik Yönetim |
| Kamuda İnsan Kaynakları |
| Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

| |
|-------------------------------------|
| Büyüme ve İstihdam |
| Yurtiçi Tasarruflar |
| Ödemeler Dengesi |
| Enflasyon ve Para Politikası |
| Mali Piyasalar |
| Maliye Politikası |
| Sosyal Güvenlik Finansmanı |
| Kamu İşletmeciliği |
| Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) |
| Bilim, Teknoloji ve Yenilik |
| İmalat Sanayiinde Dönüşüm |
| Girişimcilik ve KOBİ'ler |

Fikri Mülkiyet Hakları
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Tarım ve Gıda
Enerji
Lojistik ve Ulaştırma
Ticaret Hizmetleri
Turizm
İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
Mekânsal Gelişme ve Planlama
Kentsel Dönüşüm ve Konut
Kentsel Altyapı
Mahalli İdareler
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Bölgesel İşbirlikleri
Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine,

performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik Ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık Ve Hesap Verebilirlik İlkeleri İle Yürütmek

Vizyonumuz

Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda öncü, Ticaret ve Turizmde atılımcı, Zamanı Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak

B.2. Amaç ve Hedefler Bazında Faaliyet Sayıları

| AMAÇLAR | HEDEFLER | FAALİYET SAYISI |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK | HEDEF 1 Çalışanların bilgi birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurumumuz vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. | 3 |
| | HEDEF 3 Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşla hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak. | 6 |
| | HEDEF 4 Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak | 3 |
| | HEDEF 5 Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak. | 2 |
| | HEDEF 6 Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek. | 5 |
| | HEDEF 7 Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar Eşliğinde Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırarak Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Yönetmek. | 3 |
| | HEDEF 8 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek. | 3 |
| | HEDEF 9 Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak. | 4 |
| | HEDEF 10 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması. | 5 |
| | HEDEF 11 Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak. | 3 |
| | 10 HEDEF 37 FAALİYET | |

| AMAÇLAR | HEDEFLER | | FAALİYET SAYISI |
|--|-----------------------------|--|-----------------|
| <p>AMAÇ 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYESİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK</p> | HEDEF 1 | İlçe Halkının Gelir Ve Eğitim Düzeyi Yeterli Olmayan Kesimine Bilgi, Beceri Ve Meslek Kazandıracak Kurs Hizmetlerini Yürütmek. | 6 |
| | HEDEF 2 | İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Şölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katılımını Sağlamak. | 5 |
| | HEDEF 3 | Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanışma Sağlamak Ve İlçe Halkının Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Oluşturarak Etkin Hale Getirmek. | 3 |
| | HEDEF 4 | Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek. | 4 |
| | HEDEF 5 | İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katacak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak. | 2 |
| | HEDEF 6 | İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak. | 2 |
| | HEDEF 7 | Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak. | 6 |
| | HEDEF 8 | Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyeçilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak. | 4 |
| | HEDEF 9 | İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak. | 2 |
| | HEDEF 10 | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek. | 2 |
| | HEDEF 11 | Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek. | 3 |
| | HEDEF 12 | Avcılar İlçesinde Yaşayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarını Sağlamak Ve Rehabilite Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek. | 3 |
| | HEDEF 14 | Avcılar İlçesinde Yaşayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türlü Sosyal Hizmeti Yürütmek. | 3 |
| | HEDEF 15 | Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek. | 2 |
| | 14 HEDEF 47 FAALİYET | | |

| AMAÇLAR | HEDEFLER | | FAALİYET SAYISI |
|---|----------------|---|-----------------|
| AMAÇ 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI | HEDEF 1 | Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak. | 3 |
| | HEDEF 2 | Belediye ile halkın i ie olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın gürüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak. | 3 |
| | HEDEF 3 | Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek. | 3 |
| | HEDEF 4 | Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve gürsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak. | 3 |
| | HEDEF 5 | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş Şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek. | 2 |
| 5 HEDEF 14 FAALİYET | | | |

| AMAÇLAR | HEDEFLER | FAALİYET SAYISI |
|--|---|-----------------|
| <p>AMAÇ 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI</p> | <p>HEDEF 1</p> <p>Vatandaşların Doğumdan Ölüme Kadar Sağlıklı Yaşaması İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek.</p> | 6 |
| | <p>HEDEF 2</p> <p>Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.</p> | 2 |
| | <p>HEDEF 3</p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak ve zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.</p> | 3 |
| | <p>HEDEF 4</p> <p>Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonun kontrol altına almak.</p> | 6 |
| | <p>HEDEF 5</p> <p>Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşılacak.</p> | 1 |
| | <p>HEDEF 6</p> <p>Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak.</p> | 4 |
| | <p>HEDEF 7</p> <p>Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.</p> | 2 |
| | <p>HEDEF 9</p> <p>Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek olarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak.</p> | 6 |
| | <p>HEDEF 10</p> <p>Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda çöplerin toplanması, anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.</p> | 9 |
| | <p>HEDEF 11</p> <p>Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerlerin temiz ve bakımlı olması için konteynerlerin ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.</p> | 3 |
| | <p>HEDEF 12</p> <p>İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.</p> | 2 |

| | | |
|---------------------|---|---|
| HEDEF 13 | Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak. | 4 |
| HEDEF 14 | Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak. | 2 |
| HEDEF 15 | Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak. | 3 |
| HEDEF 16 | Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek. | 4 |
| HEDEF 17 | Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek | 1 |
| HEDEF 18 | İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak. | 6 |

17 HEDEF 64 FAALİYET

| AMAÇLAR | HEDEFLER | FAALİYET SAYISI | |
|---|------------------------|---|---|
| <p style="text-align: center;">AMAÇ 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI</p> | <p>HEDEF 1</p> | <p>Onanarak yürürlüğe girecek olan Üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planlarını düzenlemek.</p> | 1 |
| | <p>HEDEF 2</p> | <p>Mevcut Sit Alanlarını korumak ve denetlemek, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımını ile ilgili Kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak, Sit alanlarının korunması hakkında bölge halkını bilinçlendirmek.</p> | 2 |
| | <p>HEDEF 3</p> | <p>Kentsel Dönüşüm taleplerini değerlendirmek, bina bazında riskli yapı ve riskli alanlarını 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında değerlendirmek, Kentsel Dönüşüm Planlarını hazırlamak, Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerini gerçekleştirmek.</p> | 4 |
| | <p>HEDEF 6</p> | <p>İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve İlçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak.</p> | 2 |
| | <p>HEDEF 7</p> | <p>İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek. 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak.</p> | 3 |
| | <p>HEDEF 8</p> | <p>1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.</p> | 1 |
| | <p>HEDEF 9</p> | <p>Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.</p> | 2 |
| | <p>HEDEF 10</p> | <p>Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların</p> | 2 |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak. | |
| HEDEF 11 | Halkın kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak, halkın kullanımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek. | 4 |
| HEDEF 12 | Sağlıklı, düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın Pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak | 1 |
| HEDEF 13 | Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak. | 1 |
| HEDEF 14 | Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak, mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordür ve tretuvar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünüme kavuşturmak. | 4 |
| 12 HEDEF 27 FAALİYET | | |

B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|------------------------|---------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | | |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK | | | | |
| Hedef | 1.01. Çalışanların bilgi ve birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurum vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında Personelin eğitim düzeyini artırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak. | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen | |
| 1.01.01 | 01 Eğitim ve Kurs ihtiyaçanalizi yapmak (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Personelin statü ve ünvanlarına göre eğitim ve kursların tespiti | | | | | |
| 1.01.01 | 02 Planlanan eğitim ve kurs sayısı (ADET) | 7,00 | 7,00 | 7,00 | |
| Tespit edilen eğitim ve kursları uygun yer ve zamanda planlamak, kurum içi ya da hizmet alımı usulü ile satın almak. | | | | | |
| 1.01.01 | 03 Raporlanan ve ölçülen eğitim sayısı (ADET) | 7,00 | 7,00 | 7,00 | |
| | | | | | |
| 1.01.04 | 01 Organizasyon şemasını yılda 2 kez değerlendirmek (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.01.01 | 1.01.01 Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak. | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 |
| 2 | 1.01.04 | 1.01.04 İK Süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak | 0,00 | | |
| Genel Toplam | | | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK |
| Hedef | 1.03. Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükseltmek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükseltmek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.03.01 | 1 Evrakların elektronik ortamda ilgili birime ulaşma oranı (ORAN) | 99,00 | 100,00 | 100,00 |
| Evrak akış sisteminin çift taraflı olarak etkinleştirilmesi. Genel evrak çalışanlarının sorumlu oldukları alan içindeki temel görevlerini yerine getirirken özenli, duyarlı ve kaliteli hizmet sunması. | | | | |
| 1.03.02 | 1 Kurum giden evrakların postaneye ve İstanbul içi kurumlara zamanında ulaştırılma oranı (ORAN) | 97,00 | 98,00 | 100,00 |
| Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi. | | | | |
| 1.03.03 | 1 Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) taleplerinin zamanında karşılama oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Yasal süresi içinde koordine edilerek zamanında cevaplanması | | | | |
| 1.03.04 | 1 Nikah akıtlarının zamanında gerçekleşme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Evlendirme İşlerinin yasaya uygun şekilde yapılmasını sağlamak. | | | | |
| 1.03.05 | 1 Meclis ile ilgili işlemlerinin zamanında gerçekleşme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Meclisle ilgili yapılan işlemlerin koordine edilmesi | | | | |
| 1.03.06 | 1 Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleşme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Encümenle ilgili yapılan işlemlerin koordine edilmesi | | | | |

| Sıra | Kodu | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.03.01 | 1.03.01 Kurum gelen evrakların işlemlerini gerçekleştirmek | 0,00 | | |
| 2 | 1.03.02 | 1.03.02 Kurum giden evrakların posta işlemlerini gerçekleştirilmek | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 3 | 1.03.03 | 1.03.03 Bimer başvuru işlemlerini gerçekleştirmek | 0,00 | | |
| 4 | 1.03.04 | 1.03.04 Nikah başvuru işlemlerini gerçekleştirmek | 0,00 | | |
| 5 | 1.03.05 | 1.03.05 Meclis ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek | 0,00 | | |
| 6 | 1.03.06 | 1.03.06 Encümen ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek | 0,00 | | |
| Genel Toplam | | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK |
| Hedef | 1.04. Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.04.01 | 1 Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı (ADET) | 60,00 | 58,00 | 60,00 |
| 1.04.01 | 2 Bakımı yapılan makine teçhizat sayısı (ADET) | 414,00 | 410,00 | 420,00 |
| 1.04.02 | 1 Açık ihale sayısı (ADET) | 14,00 | 9,00 | 10,00 |
| 1.04.02 | 2 Doğrudan temin sayısı (ADET) | 48,00 | 36,00 | 36,00 |
| Kurumumuzda hazırlanan doğrudan temin dosyalarının azaltılması hedeflenmektedir. | | | | |
| 1.04.03 | 1 Elektrik, su, telefon-ADSL, doğalgaz, araç takip, I-Pad, 3G hat, toplu mesaj hattı abonelik sayısı (ADET) | 418,00 | 418,00 | 570,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.04.01 | 1.04.01 Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak | 825.000,00 | 0,00 | 825.000,00 |
| 2 | 1.04.02 | 1.04.02 Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımlarını toplu olarak yapmak | 1.415.000,00 | 0,00 | 1.415.000,00 |
| 3 | 1.04.03 | 1.04.03 Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi | 4.065.000,00 | 0,00 | 4.065.000,00 |
| Genel Toplam | | | 6.305.000,00 | 0,00 | 6.305.000,00 |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK | | | |
| Hedef | 1.05. Kurumun güvenlik ve temizlik hizmetlerini sağlamak ve her türlü riske karşı kurum kaynaklarını korumak | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.05.01 | 1 Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.05.01 | 2 Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.05.02 | 1 Risklere karşı önlem almak (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.05.02 | 2 ABAG toplantılarının yapılması. (ADET) | 12,00 | 12,00 | 12,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|---------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.05.01 | 1.05.01 Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi | 19.535.000,00 | 0,00 | 19.535.000,00 |
| 2 | 1.05.02 | 1.05.02 Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi | 1.080.000,00 | 0,00 | 1.080.000,00 |
| Genel Toplam | | | 20.615.000,00 | 0,00 | 20.615.000,00 |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK | | | |
| Hedef | 1.06. Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek. | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek. | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.06.02 | 1 Bakımı yapılan araç sayısı (ADET) | 943,00 | 1100,00 | 1200,00 |
| Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan araçların bakım sayısını gösterir. | | | | |
| 1.06.02 | 2 Onarımı yapılan araç sayısı (ADET) | 461,00 | 860,00 | 1000,00 |
| Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan araçların onarım sayısını gösterir | | | | |
| 1.06.03 | 1 Kamusal hizmetlere tahsis edilen araç sayısı (ADET) | 2,00 | 2,00 | 2,00 |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|-----------|
| Kamu Kurumlarına hizmet aracı olarak tahsis edilen araç sayısını gösterir. | | | | |
| 1.06.03 | 2 Belediye hizmetlerinde kullanılan kiralık araç sayısı (ADET) | 33,00 | 36,00 | 36,00 |
| Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan binek araç ve personel servisi hizmeti veren araç sayısını gösterir. | | | | |
| 1.06.03 | 3 Kiralanan araç sayısı (ADET) | 64,00 | 72,00 | 72,00 |
| Belediyemiz hizmetleri ve gelen taleplerin karşılanması için kiralanan araç sayısını gösterir. | | | | |
| 1.06.04 | 1 Şehirçi tahsis edilen araçların sefer sayısı (ADET) | 6.442,00 | 8.100,00 | 10.000,00 |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi çerçevesinde; İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Spor Kulüpleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilk ve orta dereceli okullar ile Yüksek Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar, Dernekler, Engelli çocuklar ve vatandaşlardan gelen taleplerdir. | | | | |
| 1.06.04 | 2 Şehir dışı tahsis edilen araçların sefer sayısı (ADET) | 3.839,00 | 4.350,00 | 5.000,00 |
| Yurt içi ve yurt dışı kültürel ve sosyal amaçlı geziler ve cenaze hizmeti kapsamında gelen taleplerdir. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|---------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.06.02 | 1.06.02 Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan muhtelif model ve marka araçların 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma hazırlamak, 237 sayılı Taşıt Kanunu doğrultusunda Belediyemiz hizmetlerinin aksamaması için tamir- bakım ve periyodik bakımlarının yapılması. | 4.592.000,00 | 0,00 | 4.592.000,00 |
| 2 | 1.06.03 | 1.06.03 Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. Ayrıca; 17.03.2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan hizmet alımı suretiyle taşıt edinilmesine ilişkin esas ve usullerin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine istinaden edinilen araçların yakıt ihtiyaçlarının idareden karşılanması. | 1.303.000,00 | 0,00 | 1.303.000,00 |
| 3 | 1.06.04 | 1.06.04 Belediye içi taşımının sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki taşımalar) | 14.105.000,00 | 0,00 | 14.105.000,00 |
| Genel Toplam | | | 20.000.000,00 | 0,00 | 20.000.000,00 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------|------------------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK | | | |
| Hedef | 1.07. Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek. | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri azami düzeyde arttırmak ve öngörülen bütçenin gerçekleşmesini sağlamak | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 1.07.01 | 1 Sistemden yapılan tahsilat oranındaki artış (ORAN) | 80,00 | 85,00 | 85,00 |
| Vezne dışı tüm araçlar kullanılarak yapılan tahsilat | | | | |
| 1.07.02 | 1 Vergi borcunu ödemeyenlere gönderilen ödeme emri sayısı (ADET) | 139525,00 | 100000,00 | 90000,00 |
| 2016 yılı için 250 t'nin üzerindeki tutarları kapsayan ödeme emirleri dikkate alınmıştır. | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|
| 1.07.03 | 1 Gelir-gider tahminleri ve gerçekleştirmelerine dayanarak düzenlenen rapor sayısı (ADET) | 24,00 | 24,00 | 24,00 |
| Performans Progr, Faaliyet Raporu, Bütçe görüşmelerini izlemek amacıyla hazırlanan raporlar. | | | | |
| 1.07.04 | 1 Gerçekleşen vergi gelirlerinin tahakkuka oranı (ORAN) | 97,00 | 85,00 | 90,00 |
| 1.07.04 | 2 Diğer gelirlerin tahakkuka oranı (ORAN) | 88,00 | 93,00 | 93,00 |
| 1.07.04 | 3 Tahsilatın bütçeye oranı (ORAN) | 75,00 | 70,00 | 70,00 |
| 1.07.04 | 4 Cari harcamaların bütçeye oranı (ORAN) | 75,00 | 75,00 | 75,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.07.01 | 1.07.01 İletişim noktalarının sayısını artırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1.07.02 | 1.07.02 Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 1.07.03 | 1.07.03 Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarını analiz ederek ve öneri raporları hazırlamak. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 1.07.04 | 1.07.04 Bütçe gerçekleştirmelerinin takibine ilişkin raporlamalar yapmak. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK |
| Hedef | 1.08. 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek. |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.08.02 | 1 İç Kontrol Uyum Eylem Planında 2018 yılı için yer alan eylemlerin hayata geçirilme oranı (-) | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1.08.03 | 1 Analiz edilen, aktif ve sürekli tutulan, sürelerinde paylaşılan rapor sayısı (SÜREKLİ) | SÜREKLİ | SÜREKLİ | SÜREKLİ |
| 1.08.03 | 2 Aylık periyotlar halinde birimlerle kullanılan - kalan ödenek tutarlarının değerlendirilmesi (SÜREKLİ) | SÜREKLİ | SÜREKLİ | SÜREKLİ |
| 1.08.03 | 3 Mali mevzuat değişiklikleri konusunda kurum içinde yapılan bilgilendirmeler (SÜREKLİ) | SÜREKLİ | SÜREKLİ | SÜREKLİ |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.08.02 | 1.08.02 İç kontrol sisteminin kurulmasına öncülük ederek sürekliliğini sağlamak ve iç kontrol bilgilendirme ve gelişim değerlendirme raporunun hazırlamak. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1.08.03 | 1.08.03 Mali mevzuat değişiklikleri konusunda kurum içi bilgilendirmeler yapmak. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK |
| Hedef | 1.09. Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak. |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.09.03 | 1 Günlük olarak alınan çağrı sayısı (ADET) | 700,00 | 600,00 | 900,00 |
| 1.09.03 | 2 Vatandaşların Çağrı Merkezinden memnuniyet oranı (ORAN) | 50,00 | 80,00 | 90,00 |
| 1.09.04 | 1 Mobil Belediyecilik uygulamasının vatandaşlar tarafından indirilme oranı (ORAN) | 10,00 | 30,00 | 45,00 |
| 1.09.05 | 1 Web Sayfalarının güncellenmesi ve memnuniyet oranı (ORAN) | 100,00 | 80,00 | 85,00 |
| 1.09.05 | 2 İnternet trafiğinin loglanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.09.06 | 1 Elektronik imzanın kullanılma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.09.03 | 1.09.03 Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 2 | 1.09.04 | 1.09.04 Mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 3 | 1.09.05 | 1.09.05 Belediyemizin Resmi Web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erişebilirliği kolaylaştırmak | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| 4 | 1.09.06 | 1.09.06 Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Genel Toplam | | | 195.000,00 | 0,00 | 195.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK |
| Hedef | 1.10. Bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaları yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi, |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.10.08 | 1 Yazıcıların toner kullanımının azaltılmasıyla, fiyatlardaki düşüş oranı (ORAN) | 100,00 | 50,00 | 40,00 |
| 1.10.09 | 1 Verilerin daha hızlı , her yerden erişilebilir olarak raporlanabilirlik oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.10.08 | 1.10.08 Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak | 220.000,00 | 0,00 | 220.000,00 |
| 2 | 1.10.09 | 1.10.09 Veri depolama donanımlarının tedarigi, yönetimi, bakımı ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak | 842.000,00 | 0,00 | 842.000,00 |
| Genel Toplam | | | 1.062.000,00 | 0,00 | 1.062.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK |
| Hedef | 1.10. Bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaları yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|-----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.10.06 | 1 Arşivlenecek dosya sayısı (ADET) | 145000,00 | 160000,00 | 190000,00 |
| 1.10.07 | 1 Verileri korumak için yedekleme sisteminin devamlılığını sağlamak (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.10.07 | 2 Arşiv sisteminin birimlerce kullanılma oranı (ORAN) | 70,00 | 80,00 | 95,00 |
| 1.10.07 | 3 Dökümanı sayısallaştırılan birim sayısı (ADET) | 10,00 | 20,00 | 30,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|-----------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.10.06 | 1.10.06 Fiziksel arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak. | 0,00 | | |
| 2 | 1.10.07 | 1.10.07 Dijital arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak. | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Genel Toplam | | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK |
| Hedef | 1.11. Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve yazılımların güncelliğini sağlamak |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 1.11.01 | 1 Programsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ADET) | 1765,00 | 1500,00 | 1300,00 |
| 1.11.01 | 2 Donanımsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ADET) | 1552,00 | 1400,00 | 1250,00 |
| 1.11.01 | 3 Otomasyon Sisteminde taleplerin karşılama oranı (DAKİKA) | 80,00 | 95,00 | 98,00 |
| 1.11.01 | 4 Personeller tarafından Otomasyon sisteminin etkin ve verimli kullanımının kolaylaştırılması (ORAN) | 50,00 | 70,00 | 80,00 |
| 1.11.02 | 1 Alınan ve güncellenen Lisans Sayısı (ADET) | 105,00 | 89,00 | 90,00 |
| 1.11.03 | 1 Günümüz teknolojisine uygun olarak tedarik edilen bilgisayar ve kamera sistemlerine ait donanımlar (ADET) | 41,00 | 50,00 | 60,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|--------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.11.01 | 1.11.01 Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması. | 692.000,00 | 0,00 | 692.000,00 |
| 2 | 1.11.02 | 1.11.02 Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımlarının güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi. | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 3 | 1.11.03 | 1.11.03 Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak. | 875.000,00 | 0,00 | 875.000,00 |
| Genel Toplam | | | 2.067.000,00 | 0,00 | 2.067.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.01. İlçe halkının gelir ve eğitim düzeyi yeterli olmayan kesimine bilgi, beceri ve meslek kazandıracak kurs hizmetlerini yürütmek |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında çeşitli dallarda hobi ve meslek edindirme kurslarının açılması |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|-------------|----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.01.01 | 1 Hobi kurslarına kayıt edilen kişi sayısı (ADET) | 26210,00 | 27500,00 | 28500,00 |
| Tiyatro, halk oyunları, bağlama, modern dans, bale, resim, heykel, el işi kurdele, fotoğrafçılık, çocuk korusu, gitar, keman, rölyef, oryantal dans, açgözlük, futbol, voleybol, tenis, karikatür, zumba dans | | | | |
| 2.01.01 | 2 Çeşitli branşlarda açılan hobi kursları sayısı (ADET) | 25,00 | 26,00 | 27,00 |
| 2.01.02 | 1 Mesleki eğitim kurs sayısı (ADET) | 11,00 | 11,00 | 12,00 |
| 2.01.02 | 2 Mesleki eğitim kurslarına kayıt edilen kişi sayısı (ADET) | 21240,00 | 22500,00 | 23000,00 |
| 2.01.03 | 1 Kursiyer memnuniyet oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.01.04 | 1 Açılan sergi sayısı (ADET) | 21,00 | 23,00 | 25,00 |
| 2.01.05 | 1 Etüt evlerine kaydı ön görülen kişi sayısı (ADET) | 1200,00 | 1400,00 | 1500,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.01.01 | 2.01.01 Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması | 4.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 |
| 2 | 2.01.02 | 2.01.02 İşkur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasının sağlanması | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 3 | 2.01.03 | 2.01.03 Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 4 | 2.01.04 | 2.01.04 Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 5 | 2.01.05 | 2.01.05 Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması | 1.680.000,00 | 0,00 | 1.680.000,00 |
| Genel Toplam | | | 7.030.000,00 | 0,00 | 7.030.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.02. İlçe halkının sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat etkinlikleri ile konser, şölen ve festivaller düzenlemek, düzenlenen bu etkinliklere vatandaşların yaygın olarak katılımını sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında şölen, festival, konser vb. etkinlikler düzenlemek |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|-------------|-----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.02.01 | 1 Düzenlenen sünnet şölenine katılan çocuk sayısı (ADET) | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.02.02 | 1 Gerçekleşen tiyatro gösterisi sayısı (ADET) | 60,00 | 70,00 | 80,00 |
| 2.02.02 | 2 Yazlık sinema gösterimi sayısı (ADET) | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 2.02.02 | 3 Yazlık tiyatro gösterisi sayısı (ADET) | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| Paşaeli kent parkı Nejat Uygur Sahnesinde sergilenen tiyatro gösterisi sayısını kapsar | | | | |
| 2.02.03 | 1 Düzenlenen konser sayısı (ADET) | 51,00 | 60,00 | 65,00 |
| 2.02.03 | 2 Düzenlenen sergi, söyleşi, seminer, konferans, sempozyum sayısı (ADET) | 30,00 | 35,00 | 38,00 |
| 2.02.03 | 3 Düzenlenen sinema, kitap, imza günleri sayısı (ADET) | 25,00 | 28,00 | 32,00 |
| 2.02.04 | 1 Düzenlenen özel gün/ hafta etkinlik sayısı (ADET) | 40,00 | 40,00 | 42,00 |
| 2.02.05 | 1 Bastırılan dergi, bülten sayısı (ADET) | 151000,00 | 215000,00 | 400000,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.02.01 | 2.02.01 Sünnet şölenleri organize edilmesi. | 310.000,00 | 0,00 | 310.000,00 |
| 2 | 2.02.02 | 2.02.02 Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. gösterilerin düzenlenmesi. | 2.135.000,00 | 0,00 | 2.135.000,00 |
| 3 | 2.02.03 | 2.02.03 Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri, konaklamalı kültür turları, tarihi alanların günlük gezilmesine yönelik kültür turları vb. etkinlikleri ile göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenliği vb. etkinliklerinin düzenlenmesi | 2.255.000,00 | 0,00 | 2.255.000,00 |
| 4 | 2.02.04 | 2.02.04 Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (Nazım Hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük şiddetin protestosu ve farkındalık bilinci, vb) | 1.150.000,00 | 0,00 | 1.150.000,00 |
| 5 | 2.02.05 | 2.02.05 Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |
| Genel Toplam | | | 7.050.000,00 | 0,00 | 7.050.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.03. Avcılar ilçesinin ufkunu geliştirmek, vatandaşlık konusunda farkındalık yaratmak, ilçenin haklarını ve yaşalarını korumak, çevre duyarlılığı, toplumsal dayanışma sağlamak ve ilçe halkının yönetime katılım sağlaması için kent Konseyi ve alt meclisler oluşturarak etkin hale getirmek. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Avcılar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|-------------|-----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.03.01 | 1 Oluşturulan kent konseyi meclisi sayısı (ADET) | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Mahalle meclisi, kadın meclisi, gençlik meclisi, çocuk meclisi ve engelli meclisleri kurulmuştur | | | | |
| 2.03.02 | 1 Basılan kent rehberi sayısı (ADET) | 12.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 |
| | | | | |
| 2.03.03 | 1 Gerçekleşen mahalle toplantı sayısı (ADET) | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|-----------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.03.01 | 2.03.01 Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 2 | 2.03.02 | 2.03.02 Kent rehberinin hazırlanması ve belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 3 | 2.03.03 | 2.03.03 Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak kent konseyi çalışmalarına katkı sağlamak. | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Genel Toplam | | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.04. Avcılar ilçesinin müzik ve sanatsal faaliyetlerini arttırmak amacıyla çeşitli dallarda müzik kurslarını yürütmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Avcılar ilçesinin müzik ve sanatsal faaliyetlerini %20 arttırmak amacıyla çeşitli dallarda müzik kurslarını yürütmek |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.04.01 | 1 Açılan sanatsal kursları sayısı (ADET) | 23,00 | 27,00 | 30,00 |
| | | | | |
| 2.04.02 | 1 Kurslara katılımdaki artış oranı (ORAN) | 14,00 | 8,00 | 10,00 |

| 2.04.03 | 1 Oluşturulan müzik topluluk sayısı (ADET) | 4,00 | 4,00 | 5,00 | |
|---------------------|---|--|-----------------------------|------------|------------|
| 2.04.04 | 1 Kültür merkezlerinde açılan müzik odaları sayısı (ADET) | 9,00 | 9,00 | 10,00 | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.04.01 | 2.04.01 Çeşitli sanatsal kursların açılması. | 850.000,00 | 0,00 | 850.000,00 |
| 2 | 2.04.02 | 2.04.02 Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması. | 0,00 | | |
| 3 | 2.04.03 | 2.04.03 İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması. | 0,00 | | |
| 4 | 2.04.04 | 2.04.04 İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması. | 0,00 | | |
| Genel Toplam | | | 850.000,00 | 0,00 | 850.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.05. İlçe halkının sosyal altyapısına zenginlik katacak müziksel etkinliklere vatandaşların katılımını sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında ilçe halkının sosyal altyapısına zenginlik katacak müziksel etkinliklere vatandaşların katılımını arttırmak |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.05.01 | 1 Gerçekleşen konser sayısı (ADET) | 6,00 | 7,00 | 8,00 |
| 2.05.03 | 1 Özel günlerde düzenlenen müzik dinleti sayısı (ADET) | 6,00 | 7,00 | 8,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.05.01 | 2.05.01 Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi. | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 2 | 2.05.03 | 2.05.03 Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması. | 0,00 | | |
| Genel Toplam | | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | | |
|--------------------------|---|--|------------------------------------|------------------------|---------------|
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK | | | | |
| Hedef | 2.06. İlçede tam teşkilatlı konservatuar ve bando eğitim çalışmalarını yapmak | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında ilçede tam teşkilatlı konservatuar çalışmalarını yürütmek ve etkinleştirmek | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen | |
| 2.06.01 | 1 Konservatuvara çalışmalarına başvuran öğrenci sayısı (ADET) | 217,00 | 250,00 | 280,00 | |
| 2.06.02 | 1 Temin edilen enstrüman sayısı (ADET) | 1,00 | 2,00 | 2,00 | |
| | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.06.01 | 2.06.01 Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi. | 0,00 | | |
| 2 | 2.06.02 | 2.06.02 Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması. | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Genel Toplam | | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|---------------------|------------------------|
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK | | | |
| Hedef | 2.07. Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak | | | |
| Performans Hedefi | Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkanları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 2.07.01 | 1 Kurulan spor branşı sayısı (ADET) | 11,00 | 12,00 | 15,00 |
| 2.07.01 | 2 Düzenlenen turnuva sayısı (ADET) | 5,00 | 7,00 | 9,00 |
| 2.07.01 | 3 Gerçekleşen tören sayısı (ADET) | 6,00 | 7,00 | 7,00 |
| 2.07.02 | 1 Yaz ve kış spor okullarına başvuru sayısı (ADET) | 700,00 | 1600,00 | 2000,00 |

| | | | | |
|---------|---|--------|--------|---------|
| 2.07.02 | 2 Açılan branşa göre grup sayısı (ADET) | 19,00 | 20,00 | 22,00 |
| 2.07.03 | 1 Düzenlenen panel, konferans ve söyleşi sayısı (ADET) | 1,00 | 3,00 | 5,00 |
| 2.07.04 | 1 Yardım yapılan spor kulübü sayısı (ADET) | 12,00 | 12,00 | 22,00 |
| 2.07.05 | 1 Spor malzemesi yardımı yapılan öğrenci sayısı (ADET) | 700,00 | 750,00 | 2000,00 |
| 2.07.07 | 1 Açılan alanlarda gerçekleşen sportif aktivite sayısı (ADET) | 15,00 | 20,00 | 25,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.07.01 | 2.07.01 Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak. | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| 2 | 2.07.02 | 2.07.02 Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates , uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak. | 1.030.000,00 | 0,00 | 1.030.000,00 |
| 3 | 2.07.03 | 2.07.03 Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş,vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 2.07.04 | 2.07.04 Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak | 280.000,00 | 0,00 | 280.000,00 |
| 5 | 2.07.05 | 2.07.05 Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılanspor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek. | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 6 | 2.07.07 | 2.07.07 Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitimleri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak. | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Genel Toplam | | | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.08. Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyeçilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini arttırmak. |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|-------------|-----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.08.02 | 1 Erzak yardımı yapılan kişi sayısı (ADET) | 4.400,00 | 5.000,00 | 5.500,00 |
| 2.08.02 | 2 Dağıtım yapılan çay ve simit adedi (ADET) | 69.400,00 | 80.000,00 | 82.000,00 |
| 2.08.02 | 3 Kömür desteği (ADET) | 48,00 | 60,00 | 70,00 |
| 2.08.04 | 1 Aşevinden günlük faydalanan hane sayısı (ADET) | 3.000,00 | 4.360,00 | 4.500,00 |
| 2.08.04 | 2 Ramazan ayında aşevinden faydalanan kişi sayısı (ADET) | 54.800,00 | 12.000,00 | 13.000,00 |
| 2.08.05 | Bağımlılık merkezine yapılan başvuruların değerlendirilmesi (ORAN) | 553,00 | 575,00 | 600,00 |
| 2016 yılında 513 bireye hizmet verilmiştir. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.08.02 | 2.08.02 Sessiz yardımlar, sevgi market, vakıf ve dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek | 1.550.000,00 | 0,00 | 1.550.000,00 |
| 2 | 2.08.04 | 2.08.04 Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 |
| 3 | 2.08.05 | 2.08.05 Bağımlılık merkezinde çalıştırılmak üzere personel alımı | 660.000,00 | 0,00 | 660.000,00 |
| Genel Toplam | | | 7.210.000,00 | 0,00 | 7.210.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYESİCİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.09. İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları arttırmak |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.09.01 | 1 Medikal cihaz yardımı yapılan kişi sayısı (ADET) | 18,00 | 20,00 | 25,00 |
| Bağış yoluyla temin edilmiştir. | | | | |
| 2.09.01 | 2 Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı (ADET) | 131,00 | 100,00 | 110,00 |
| 2.09.01 | 3 Hasta ve çocuk bezi yardımı yapılan aile sayısı (ADET) | 412,00 | 420,00 | 430,00 |
| 2.09.01 | 4 Hoş geldin bebek hediye paketi (ADET) | 300,00 | 500,00 | 550,00 |
| 2.09.03 | 1 Her ay eğitim desteği verilen öğrenci sayısı (ADET) | 132,00 | 130,00 | 130,00 |
| 50 ilk öğretim öğrencisine belediyemiz bütçesinden ve ayrıca 52 öğrencimize bağışçılar kanalıyla burs verilmektedir. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.09.01 | 2.09.01 Medikal cihaz, tekerlekli sandalye, hasta ve çocuk bezi vb. yardımı yapmak | 646.000,00 | 0,00 | 646.000,00 |
| 2 | 2.09.03 | 2.09.03 İlçemizde ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | | 746.000,00 | 0,00 | 746.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYESİCİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.10. Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.10.01 | 1 Danışmanlık ve Takip Merkezi ile İstanbul Toplumsal Gelişim Derneği (İTOGED) Arasında Yapılan Protokol ile Zararlı Madde ve Kötü Alışkanlıklardan Korunmaya Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı (ADET) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

| 2.10.02 | 1 Milli, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı (ADET) | 23,00 | 13,00 | 13,00 | |
|---|---|---|-----------------------------|-------------|---------------------|
| Kadir Gecesi iftar yemeği ve 10 mahallede 10 iftar yemeği vb. | | | | | |
| 2.10.03 | 1 Taziye amacıyla aşevinden yemek gönderilen kişi sayısı (ADET) | 355955,00 | 360000,00 | 370000,00 | |
| Taziye amacıyla gönderilen yemek sayısıdır. | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.10.01 | 2.10.01 Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 2 | 2.10.02 | 2.10.02 Milli, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen (yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı) etkinlikler yapmak | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| 3 | 2.10.03 | 2.10.03 Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak | 800.000,00 | 0,00 | 800.000,00 |
| Genel Toplam | | | 1.121.000,00 | 0,00 | 1.121.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.11 Avcılar ilçesinde yaşayan kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla hizmetler üretmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek. |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.11.03 | 1 Kadın danışma merkezine yapılan başvuruların karşılanma oranı (ORAN) | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| İlçemizde yaşayan kadınların her türlü istek, şikayet ve taleplerinin kadın danışma merkezi aracılığıyla ile alınması | | | | |
| 2.11.04 | 1 Kadın emeğini sunmak amacıyla düzenlenen kermes / pazar sayısı (ADET) | 2,00 | 3,00 | 3,00 |
| İlçemizde yaşayana kadınların el emek ürünlerinin sergi salonlarında veya kapalı pazarlarda sergilenmesi veya satışa sunulmasının sağlanması | | | | |
| 2.11.05 | 1 Düzenlenen seminer sayısı (ADET) | 4,00 | 5,00 | 5,00 |
| Kadın sağlığı ve kadın hakları vb. konularda seminerlerin düzenlenmesi | | | | |
| 2.11.07 | 1 Eğitici doküman sayısı (ADET) | 5,00 | 0,00 | 5,00 |
| Kadına yönelik şiddet, toplumsal cinsiyet, kadın sağlığı, evlilik ve yaşam okulu, kadın el emeği pazarı konularında el broşürlerinin basılması | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|-----------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.11.03 | 2.11.03 Kadınların hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 2 | 2.11.04 | 2.11.04 Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarına yönlendirilmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 2.11.05 | 2.11.05 Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 2.11.07 | 2.11.07 Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, broşür vs yayımlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.12. Avcılar ilçesinde yaşayan engelli vatandaşları sosyal ve ekonomik hayata katılımlarını sağlamak ve rehabilite etmek amacıyla çeşitli hizmetler üretmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında engellilere yönelik genel hizmetleri sunmak |

| |
|-----------------|
| AÇIKLAMA |
| |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.12.01 | 1 Gerçekleşen eğitim sayısı (ADET) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Engelli vatandaşları ve aileleri bilinçlendirmek amacıyla eğitim düzenlenmesi | | | | |
| 2.12.01 | 2 Gerçekleşen seminer sayısı (ADET) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Engelli vatandaşları ve aileleri bilinçlendirmek amacıyla seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi | | | | |
| 2.12.02 | 1 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET) | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| | | | | |
| 2.12.02 | 2 Hastanelere ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (ADET) | 286,00 | 300,00 | 350,00 |
| Engelli vatandaşların (akülü tekerlekli sadalye kullanan) hastanelere ulaşım hizmetinin verilmesi. | | | | |
| 2.12.02 | 3 Evde kuaförlük hizmeti verilen engelli vatandaşımız (ADET) | 128,00 | 150,00 | 170,00 |
| | | | | |
| 2.12.03 | 2 Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ADET) | 700,00 | 750,00 | 800,00 |
| Avcılar ilçesinde yaşayan engeli vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|-----------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.12.01 | 2.12.01 Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. bilgilendirici çalışmaların yapılması | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 |
| 2 | 2.12.02 | 2.12.02 Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 3 | 2.12.03 | 2.12.03 Engellinin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanması ve bu konularda danışmanlık hizmeti verilmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Genel Toplam | | | 29.000,00 | 0,00 | 29.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|------------------------|---------------|
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK | | | | |
| Hedef | 2.13 Yaşlıların toplumla bütünleşmesini, statü ve rollerinin yeniden kazanımının sağlanmasını, özel bakım ve ihtiyaçlarını karşılayacak ve rehabilitasyonunu sağlayacak hizmetler üretmek | | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıların tespit edilmesi, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetlerin düzenlenmesi. | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen | |
| 2.13.2 | 1 Evlerinde temizlik desteği verilen hane sayısı (ADET) | 5,00 | 220,00 | 250,00 | |
| 2.13.2 | 2 Evlerinde kuaför hizmeti verilen yaşlı vatandaş sayısı (ADET) | 60,00 | 70,00 | 80,00 | |
| 2.13.2 | 3 Evde sağlık hizmeti verilen yaşlı vatandaş sayısı (ADET) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğüne hizmet verilmektedir. | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.13.2 | 2.13.2 Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıları tespit etmek, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetleri düzenlemek. | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Genel Toplam | | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|---------------------|------------------------|
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK | | | |
| Hedef | 2.14 Avcılar ilçesinde yaşayan çocukların ve gençlerin bedensel, ruhsal ve duygusal gelişimleri açısından tehlike yaratabilecek risklerden korumak, temel gereksinimlerini gidermelerine yardımcı olmak için her türlü sosyal hizmeti yürütmek | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 2.14.01 | 1 Oyun evi ve kreşe başvuru sayısı (ADET) | 3.600,00 | 4.000,00 | 4.300,00 |
| 2.14.01 | 2 Çocuk Klübü öğrencilerinin sosyal gelişimlerini geliştirmek amacıyla eğitim, seminer vb düzenlenen etkinlik sayısı (ADET) | 10,00 | 13,00 | 15,00 |
| | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.14.01 | 2.14.01 Yuva ve gündüz bakım evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 |
| Genel Toplam | | | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.14 Avcılar ilçesinde yaşayan çocukların ve gençlerin bedensel, ruhsal ve duygusal gelişimleri açısından tehlike yaratabilecek risklerden korumak, temel gereksinimlerini gidermelerine yardımcı olmak için her türlü sosyal hizmeti yürütmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında avcılar ilçesin ve çevresinde işveren ile işçi arasında koordinasyon sağlamak. |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
|-------------|-----------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| 2.14.02 | 1 İşe başvuru sayısı (ADET) | 2.485,00 | 2.000,00 | 2.300,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.14.02 | 2.14.02 Gençlerin ve ailelerin iş meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmalarını yürütmek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve eşgüdümü sağlamak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK |
| Hedef | 2.14 Avcılar ilçesinde yaşayan çocukların ve gençlerin bedensel, ruhsal ve duygusal gelişimleri açısından tehlike yaratabilecek risklerden korumak, temel gereksinimlerini gidermelerine yardımcı olmak için her türlü sosyal hizmeti yürütmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
|-------------|---|------------------|--------------|-----------------|
| 2.14.06 | 1 Danışmanlık tedbiri dosya sayısı (ADET) | 61,00 | 65,00 | 75,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|------|---------|---|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.14.06 | 2.14.06 5395 ve 6245 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık tedbir taleplerine ilişkin hizmetlerin verilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---------------------|------|------|------|
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------------------|------|------|------|

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | |
| Amaç | 2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK VE SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK | | |
| Hedef | 2.15. Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında şiddet mağduru kadınlar ve özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 2.15.03 | 1 Gerçekleşen seminer, konferans sayısı (ADET) | 13,00 | 10,00 | 10,00 |
| Evlilik veyaşam okulu seminerleri vb. | | | | |
| 2.15.04 | 1 Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ADET) | 511,00 | 500,00 | 600,00 |
| Bireysel veya grup psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|----------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.15.03 | 2.15.03 Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 2 | 2.15.04 | 2.15.04 Kadınlara ve ailelere psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi | 0,00 | | |
| Genel Toplam | | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | |
| Amaç | 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI | | |
| Hedef | 3.01. Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 3.01.01 | 1 Katılım sağlanan organizasyon sayısı (ADET) | 45,00 | 45,00 | 45,00 |
| 3.01.04 | 1 Organizasyon sayısı (ADET) | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 3.01.05 | 1 Katılım sağlanan fuar sayısı (ADET) | 2,00 | 2,00 | 2,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|------|---------|---|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.01.01 | 3.01.01 İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması, | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |

| | | | | | |
|---------------------|---------|---|--------------|------|--------------|
| 2 | 3.01.04 | 3.01.04 Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 3 | 3.01.05 | 3.01.05 Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması | 430.000,00 | 0,00 | 430.000,00 |
| Genel Toplam | | | 1.330.000,00 | 0,00 | 1.330.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI |
| Hedef | 3.02. Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 3.02.01 | 1 Belediye hizmetleri ile ilgili yapılan anket ve bu doğrultuda hazırlanan rapor sayısı (ADET) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 1 adet kamuoyu yoklamasının yapılması | | | | |
| 3.02.02 | 1 Mahalle alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı sayısı (ADET) | 20,00 | 20,00 | 20,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|-----------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.02.01 | 3.02.01 Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 2 | 3.02.02 | 3.02.02 Belediye hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birbir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Genel Toplam | | | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI |
| Hedef | 3.02. Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 yılı içerisinde Belediye Başkanlığı ile ilgili istek, şikayet ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere ileterek takibinin yapılması ve vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|-----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 3.02.03 | 1 Belediyemize e-posta, dilekçe, internet aracılığıyla istek ve şikayet başvuruları (ADET) | 15.046,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 3.02.03 | 2 Halk masası çalışmalarından memnuniyet oranı (ORAN) | 95,00 | 85,00 | 90,00 | |
| Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.02.03 | 3.02.03 Halk masası çalışmaları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI |
| Hedef | 3.02. Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 3.02.02 | 1 Düzenlenen toplantı sayısı (ADET) | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| Her ay 10 mahalle muhtarıyla ayda bir yapılan toplantı | | | | |
| 3.02.02 | 2 Toplanıda alınan kararların gerçekleştirme oranı (ORAN) | 70,00 | 75,00 | 80,00 |
| Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinleriyle yapılan toplantılarda alınan kararların gerçekleştirme oranı | | | | |
| 3.02.03 | 1 Periyodik aralıklarla düzenlenen STK toplantı sayısı (ADET) | 8,00 | 10,00 | 10,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.02.02 | 3.02.02 Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birbir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 3.02.03 | 3.02.03 İlçenin sorunlarına ortak çözümler bulunması amacıyla ilçemizde bulunan STK (Sivil Toplum Kuruluşu) larla toplantı yapmak. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI |
| Hedef | 3.03. Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanının tv programları ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 3.03.01 | 1 Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı (ADET) | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| 3.03.02 | 1 Tanıtımı yapılan proje sayısı (ADET) | 2,00 | 1,00 | 1,00 |
| 3.03.04 | 1 Katılım sağlanan röportaj veya tv program sayısı (ADET) | 28,00 | 10,00 | 10,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.03.01 | 3.03.01 Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması | 0,00 | | |
| 2 | 3.03.02 | 3.03.02 Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yer almasının sağlanması | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 3 | 3.03.04 | 3.03.04 Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI |
| Hedef | 3.04. Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyanın kullanılması |
| Performans Hedefi | 2018 yılında medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye organizasyonlarında ilan ve duyuru yapılması, tanıtım videosunun hazırlanarak bastırılması |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 3.04.03 | 1 Abonelik sayısı (ADET) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 3.04.04 | 1 İlan ve duyuru yapılan sayısı (ADET) | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| 3.04.05 | 1 Hazırlanan tanıtım videosu sayısı (ADET) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.04.03 | 3.04.03 Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 2 | 3.04.04 | 3.04.04 Özel, resmi ve dini günler ile belediyenin faaliyet ve organizasyonlarında halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve duyuru yapılması | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 3 | 3.04.05 | 3.04.05 Belediye tanıtım videosu hazırlanarak DVD ortamında çoğaltılıp vatandaşa dağıtılması | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Genel Toplam | | | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI |
| Hedef | 3.05. Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında 1 adet Proje üreterek hibe programlarına başvurmak. |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
|-------------|--------------------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| 3.05.01 | 1 Seçilen kardeş şehir sayısı (ADET) | 1,00 | 2,00 | 1,00 |
| 3.05.02 | 1 Hedeflenen proje sayısı (ADET) | 1,00 | 2,00 | 1,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.05.01 | 3.05.01 Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek. | 222.000,00 | 0,00 | 222.000,00 |
| 2 | 3.05.02 | 3.05.02 Avrupa Birliği (AB) hibe ve mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi (comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek | 215.000,00 | 0,00 | 215.000,00 |
| Genel Toplam | | | 437.000,00 | 0,00 | 437.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.01. Vatandaşların doğumdan ölüme kadar sağlıklı yaşaması için tedbir almak, ayakta tedavi ve cenaze hizmeti vermek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için belediyecilik hizmeti vermek |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.01.01 | 1 Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması (ADET) | 1626,00 | 1750,00 | 1750,00 |
| 4.01.01 | 2 Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon,tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) başvurularının karşılanması (ADET) | 553,00 | 720,00 | 720,00 |
| 4.01.02 | 1 Ağız ve diş sağlığı hizmeti için yapılan başvuruların karşılanması (ADET) | 1188,00 | 1350,00 | 1350,00 |
| 4.01.03 | 1 Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi başvurularının karşılanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4.01.04 | 1 Ambulansla verilen hasta nakil hizmetlerinin karşılanması (ADET) | 1518,00 | 700,00 | 1500,00 |
| 4.01.04 | 2 Hasta nakil aracı ile yapılan nakil hizmetlerinin karşılanması (ADET) | 1284,00 | 665,00 | 1200,00 |
| 4.01.05 | 1 Sağlık açısından denetlenen sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı (ADET) | 25,00 | 35,00 | 20,00 |
| 18.07.2014 tarih ve 71188846-250-15300 sayılı İstanbul Valiliği yazısı ile hijyen denetimi yetkisi Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na verilmiştir. | | | | |
| 4.01.06 | 1 Evde bakım hizmetleri yapılan hasta sayısı (ADET) | 1263,00 | 1300,00 | 1300,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|-------------|------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.01.01 | 4.01.01 Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.) vermek. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 2 | 4.01.02 | 4.01.02 Hastalara diş polikliniğimizde oral diaagnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek. | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 3 | 4.01.03 | 4.01.03 Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak. | 0,00 | | |
| 4 | 4.01.04 | 4.01.04 Avcılar ilçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek. | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 5 | 4.01.05 | 4.01.05 İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması. | 0,00 | | |
| 6 | 4.01.06 | 4.01.06 Evde bakım hizmetleri verilmesi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Genel Toplam | | | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | | |
|--------------------------|--|---|-----------------------------|------------|----------|
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | | | | |
| Hedef | 4.02. Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 | |
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen | |
| 4.02.01 | 1 Sağlık bilgisi amacıyla düzenlenen eğitim sayısı (ADET) | 10,00 | 12,00 | 10,00 | |
| 4.02.02 | 1 Sağlık bilgisi amacıyla alınacak eğitim sayısı (ADET) | 5,00 | 12,00 | 5,00 | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.02.01 | 4.02.01 Çalışanların periyodik muayenesinin yapılması sağlanarak, iş sağlığı ve güvenliği kurulu'nun işlerliğini sürdürmek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 4.02.02 | 4.02.02 Vatandaşlara koruyucu hekimlik kapsamında destek verebilmek amaçlı eğitimler almak ve ilçe vatandaşlarımızın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler vermek. | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Genel Toplam | | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
|--|--|-------------|---------|------------|
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | 4.03. İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak Zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak. | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak. | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.03.01 | 1 Sivri sinekle mücadele edilecek odak sayısı (ADET) | 1450,00 | 850,00 | 300,00 |
| İlçe genelinde ve konutlarda bulunan küçük su birikintileri ile çevrede bulunan araç lastik atıkları, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü katkılarıyla bertaraf edilmiş ve yeni üreme noktaları oluşmadığı sürece 300 adet kalıcı mücadele noktası (sazlık, göl kenarı vb.) kalmıştır. | | | | |
| 4.03.03 | 1 Kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanma taleplerinin karşılanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| İlçe genelinde 107 adet kamu kurumu bulunmakta ve ilgili birimlerden izin alınarak her yıl belirli dönemlerde periyodik olarak ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır. | | | | |
| 4.03.03 | 2 İbadethanelerin ilaçlanma taleplerinin karşılanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

İlçe genelinde 2016 yılına kadar 54 adet olan ibadethaneler 2017 yılında 2 adet artış göstermiş ve 56 olmuştur. İlgili birimden izin alınarak periyodik olarak ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

| | | | | |
|---------|---|--------|--------|--------|
| 4.03.03 | 3 İlçe genelinde ilaçlanan boş arazi sayısının toplam boş arazi sayısına oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|---------|---|--------|--------|--------|

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm boş araziler, vatandaş talepleri ve birimlerimizin denetimi neticesinde belirlenmektedir.

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.03.01 | 4.03.01 Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak | 220.000,00 | 0,00 | 220.000,00 |
| 2 | 4.03.03 | 4.03.03 Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması. | 265.000,00 | 0,00 | 265.000,00 |
| Genel Toplam | | | 485.000,00 | 0,00 | 485.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.04. Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunu kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunu kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.04.01 | 1 Başvurusu yapılan talep ve şikayetlerin gerçekleşme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzde toplamda 1059 adet talep ve şikayet değerlendirilmiş olup, 2017 15 Mayıs itibari ile telefon ile 635 adet, dijital sistemde 416 adet ve dilekçe ile 49 adet toplamda 1.101 adet istek ve talep karşılanmış olup, 2017 yılı sonunda bu sayının 2.500 olacağı düşünülecek 2018 yılında 2.700 olarak hedeflenmiştir. | | | | |
| 4.04.02 | 1 Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| İlçemiz genelinde 15 adet sabit kurban satış ve kesim yeri bulunmakta olup kurban bayramında 2 ile 4 arası geçici kurban satış ve kesim alanı kurulmaktadır. Sabit noktalar her iki ayda bir rutin şekilde, geçici noktalar kurban bayramı süresince denetlenmektedir. | | | | |
| 4.04.03 | 1 Hayvan takibinin yapılabilmesi için takılan microçip sayısı (ADET) | 819,00 | 500,00 | 400,00 |
| 4.04.04 | 1 Tedavi edilen hayvan sayısı (ADET) | 3235,00 | 2400,00 | 2400,00 |
| 4.04.04 | 2 Aşılana hayvan sayısı (ADET) | 1212,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 4.04.04 | 3 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET) | 856,00 | 800,00 | 750,00 |
| 4.04.04 | 4 Yerleştirilen kedi evi sayısı (ADET) | 9,00 | 22,00 | 50,00 |
| 4.04.04 | 5 Yerleştirilen su ve mama kabı sayısı (ADET) | 38,00 | 47,00 | 50,00 |
| 4.04.05 | 1 Aciliyet gerektiren hayvanlara (trafik kazası, ısırık vb.) yerinde müdahale sayısı (ADET) | 65,00 | 200,00 | 200,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.04.01 | 4.04.01 5199 Sayısı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 4.04.02 | 4.04.02 Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 4.04.03 | 4.04.03 Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretli ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşılması, kimliklendirilerek (küpeme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması. | 590.000,00 | 0,00 | 590.000,00 |
| 4 | 4.04.04 | 4.04.04 Veteriner İşleri Müdürlüğüne Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde sağlık kontrollerinin yapılması, bakımlarının gerçekleştirilmesi, beslemelerinin yapılması, barınmalarının sağlanması. | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| 5 | 4.04.05 | 4.04.05 Acil müdahale aracı ile yaralı hayvan şikayetlerine anlık, yerinde müdahale etmek. | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | | 975.000,00 | 0,00 | 975.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.05. Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşılama. |
| Performans Hedefi | Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşılama. |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.05.01 | 1 Düzenlenen organizasyon sayısı (ADET) | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 4.05.01 | 2 Okullarda verilen hayvan sevgisi eğitimi (ADET) | 6,00 | 6,00 | 10,00 |
| 4.05.01 | 3 Rehabilitasyon merkezini ziyaret eden okul sayısı (ADET) | 8,00 | 10,00 | 12,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|-------------|-------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.05.01 | 4.05.01 Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşılama için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | | |
| Hedef | 4.06. Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planin uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.06.01 | 1 Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda alınan eğitim sayısı (ADET) | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda halkın bilincini ve duyarlılığını arttırmak için müdürlük personelinin konuyla ilgili eğitim alması | | | | |
| 4.06.01 | 2 Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda verilen eğitim sayısı (ADET) | 75,00 | 60,00 | 75,00 |
| Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda atıkların ayrıştırılması projeleri kapsamında ilçe genelinde bulunan okullara eğitim vermek | | | | |
| 4.06.02 | 1 Vatandaşlarımıza atıkların ayrıştırılması konusunda yapılan bilgilendirme oranı (ORAN) | 95,00 | 96,00 | 96,00 |
| İlçemizde toplam 62.5000 konuta ulaşılarak bilgilendirme yapılmıştır. | | | | |
| 4.06.03 | 1 Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda uygulanan proje sayısı (ADET) | 9,00 | 10,00 | 10,00 |
| Sokak Toplayıcılarına Yeni Hayat Projesi, Konutlarda Geri Dönüşüm Bilgilendirme Projesi, Cam Atıkların Geri Dönüşüm Projesi, Ömrünü Tamamlamış Plastiklerin Geri Dönüşümü Projesi, Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü Projesi,Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi, Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi, Mavi Kapak Projesi , Atık PİL Projesi, | | | | |
| 4.06.04 | 1 Geri dönüşüm sistemine dahil edilen sokak toplayıcısı sayısı (ADET) | 0,00 | 0,00 | 50,00 |
| Çevreci kuruluşlar, firmalar ve hibe krediler ile destekli yürütülecektir. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|-------------|------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.06.01 | 4.06.01 Çevre eğitimlerini artırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 2 | 4.06.02 | 4.06.02 Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek, 5 Haziran ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla etkinlikler düzenlemek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 4.06.03 | 4.06.03 Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 4.06.04 | 4.06.04 Sokak toplayıcılarını geri dönüşüm sistemine dahil ederek yeni bir istihdam yaratmak. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Genel Toplam | | | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|------------------------|---------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | | |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | | | | |
| Hedef | 4.07. Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak. | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında ilçemizde bulunan iş yerlerini çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek, ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı düzenlemek. | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen | |
| 4.07.01 | 1 İlgili birimlerle yapılan toplantı sayısı (ADET) | 27,00 | 20,00 | 20,00 | |
| Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon halinde çalışılan birimlerle yapılan görüşmeler. | | | | | |
| 4.07.02 | 1 Çevre kirliliği açısından yapılan başvuruların denetlenmesi (ADET) | 275,00 | 250,00 | 260,00 | |
| Çevre kirliliği açısından müdürlüğe gelen şikayetleri incelemek, yasal mevzuat kapsamında değerlendirmek | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.07.01 | 4.07.01 ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak işyerlerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğunun tespitini yapmak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 4.07.02 | 4.07.02 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------|------------------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | 4.09. Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında ambalaj atıklarının, bitkisel atık yağlarının, atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak, atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını arttırmak, başvuruda bulunan hafriyat üreticilerinin tamamı için hafriyat kabul belgesi / atık taşıma fişi düzenlemek | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 4.09.01 | 1 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (TON) | 110,00 | 150,00 | 180,00 |
| 4.09.03 | 1 İnşaat faaliyetlerin atık bertarafı açısından denetlenmesi (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| İlçemizde yapılan inşaat faaliyetlerin ruhsatlandırma işleminden başlanarak inşaatın yapılması , oluşan hafriyat / inşaat atıklarının taşınması ve bertaraf edilmesi sürecine kadar ilgili birimlerle koordineli çalışmak, atık üretimini kontrol altına almak | | | | |
| 4.09.04 | 1 Toplanan ambalaj atığı miktarı (TON) | 12000,00 | 14000,00 | 14500,00 |
| Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında yürütülen kaynağında ayrı toplama projesi ile toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı | | | | |
| 4.09.05 | 1 Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (TON) | 4,60 | 4,00 | 4,50 |

| 4.09.06 | 1 Oluşturulan atık pil toplama noktası (ADET) | 115,00 | 120,00 | 125,00 | |
|---|---|---|-----------------------------|-------------|------------------|
| Okullar, kamu kurum ve kuruluşları , muhtarlıklar , hastaneler , sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerinde atık pil toplama merkezi oluşturma | | | | | |
| 4.09.07 | 1 Çevre kirliliği konusunda gelen talep ve şikayelerin değerlendirilme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.09.01 | 4.09.01 Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 4.09.03 | 4.09.03 Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için, atık taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 4.09.04 | 4.09.04 İlçemizde geri dönüşüm atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla kurulan "ATIK GETİRTME VE TESLİM MERKEZİ"nin kurulmasını tamamlamak | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 |
| 4 | 4.09.05 | 4.09.05 İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 5 | 4.09.06 | 4.09.06 Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek toplama merkezleri oluşturmak | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 6 | 4.09.07 | 4.09.07 'Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi' , ' Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi' , ' Atık Pil Projesi' kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaraları yerleştirmek ve ihtiyaç halinde Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımını yaptırmak. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Genel Toplam | | | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------|------------------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | 4.10. Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda katı atıkların toplanması ve nakli ana arterler, sokaklar, tüm resmi kurumlar, ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak. | | | |
| Performans Hedefi | İlçemizde oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması. | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 4.10.01 | 1 Toplanan çöp miktarı (TON) | 170.614,00 | 171.000,00 | 175.000,00 |
| 4.10.02 | 1 Cadde, sokak, meydan, bulvar vb. yerlerin araçla süpürülmesi (GÜN/YIL) | 365,00 | 365,00 | 365,00 |
| Ana arterlerin günde 2 kez, sokak ve caddelerin günde 1 kez | | | | |
| 4.10.03 | 1 Cadde, sokak, meydan, bulvar vb. yerlerin elle süpürülmesi (GÜN/YIL) | 365,00 | 365,00 | 365,00 |

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Ana arterlerin günde 2 kez, sokak ve caddelerin günde 1 kez | | | | |
| 4.10.04 | 1 Cadde, sokak, meydan, bulvar vb. yerlerin yıkanması (GÜN/YIL) | 365,00 | 365,00 | 365,00 |
| Ana arterlerin hergün, sokak ve caddelerin haftada 2 kez | | | | |
| 4.10.05 | 1 Kaba atıkların toplanması (GÜN/YIL) | 365,00 | 365,00 | 365,00 |
| 4.10.06 | 1 Molozların toplanması (TON) | 17.373,00 | 25.000,00 | 27.500,00 |
| 4.10.07 | 1 Sahil alanlarının temizlenmesi (GÜN/YIL) | 153,00 | 153,00 | 153,00 |
| 4.10.08 | 1 Izgara, kanal dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği (GÜN/YIL) | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 4.10.09 | 1 Parkların ve yeşil alanların temizliği (GÜN/YIL) | 365,00 | 365,00 | 365,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.10.01 | 4.10.01 Çöplerin toplanması ve nakli | 28.413.000,00 | 0,00 | 28.413.000,00 |
| 2 | 4.10.02 | 4.10.02 Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak. | 5.573.000,00 | 0,00 | 5.573.000,00 |
| 3 | 4.10.03 | 4.10.03 Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi) | 12.272.000,00 | 0,00 | 12.272.000,00 |
| 4 | 4.10.04 | 4.10.04 Yıkama çalışması yapmak. (cadde sokak meydan ve bulvar) | 5.338.000,00 | 0,00 | 5.338.000,00 |
| 5 | 4.10.05 | 4.10.05 Kaba atıkların toplanması ve nakli | 5.310.000,00 | 0,00 | 5.310.000,00 |
| 6 | 4.10.06 | 4.10.06 Molozların toplanması ve nakli | 4.040.000,00 | 0,00 | 4.040.000,00 |
| 7 | 4.10.07 | 4.10.07 Sahil alanlarının temizliği | 295.000,00 | 0,00 | 295.000,00 |
| 8 | 4.10.08 | 4.10.08 Izgara, kanal ile dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği. | 802.400,00 | 0,00 | 802.400,00 |
| 9 | 4.10.09 | 4.10.09 Parkların ve yeşil alanların temizliği | 2.761.200,00 | 0,00 | 2.761.200,00 |
| Genel Toplam | | | 64.804.600,00 | 0,00 | 64.804.600,00 |

| | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|---------------------|------------------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | 4.11. Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerlerin temiz ve bakımlı olması için konteynerlerin ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak. | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak. | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| Faliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 4.11.01 | 1 Yeni alınan konteyner sayısı (ADET) | 550,00 | 900,00 | 1.100,00 |
| 4.11.02 | 1 Tamiri yapılan konteyner sayısı (ADET) | 3.744,00 | 3.800,00 | 4.000,00 |

| 4.11.03 | 1 | Dezenfekte edilen konteyner sayısı (ADET) | 212.640,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
|------------------------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------------|
| Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.11.01 | 4.11.01 Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek. | 1.158.400,00 | 0,00 | 1.158.400,00 |
| 2 | 4.11.02 | 4.11.02 Eskiyen kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek. | 1.455.000,00 | 0,00 | 1.455.000,00 |
| 3 | 4.11.03 | 4.11.03 Konteynerlerin dezenfekte edilmesi. | 3.134.000,00 | 0,00 | 3.134.000,00 |
| Genel Toplam | | | 5.747.400,00 | 0,00 | 5.747.400,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.12. İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve ana arterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında her mahallede çevreyi kirleten ve kontrolsüzce asılan tüm afişlerin kaldırılmasını sağlamak ayrıca yılda bir kere ana arter ve okul bahçelerinin kaldırım bordürlerini boyamak |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.12.01 | 1 Kontrolsüz asılan afişlerin toplanması (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4.12.03 | 1 Kaldırım bordürlerinin boyanması yönünde gelen taleplerin karşılanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.12.01 | 4.12.01 Afişlerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek. | 708.000,00 | 0,00 | 708.000,00 |
| 2 | 4.12.03 | 4.12.03 İlbahar veya yaz aylarında yılda bir kere ana arterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak. | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Genel Toplam | | | 958.000,00 | 0,00 | 958.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.13 Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak |
| Performans Hedefi | Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|------------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.13.01 | 1 İlaçlanan ağaç sayısı (ADET) | 11.950,00 | 12.800,00 | 13.000,00 |
| 4.13.01 | 2 Ağaç ve ağaçcıkların gübrenmesi (KG/YIL) | 8.066,00 | 9.500,00 | 10.000,00 |
| 4.13.01 | 3 Çim alanların gübrenmesi (KG/YIL) | 5.359,68 | 6.000,00 | 6.250,00 |
| 4.13.01 | 4 Çapalama sayısı (ADET) | 32.300,00 | 35.000,00 | 36.000,00 |
| 4.13.01 | 5 Form budaması yapılması (ADET) | 25.682,00 | 30.000,00 | 32.000,00 |
| 4.13.01 | 6 Gençleştirme budaması yapılması (ADET) | 0,00 | 1.800,00 | 2.000,00 |
| 4.13.01 | 7 Ağaçların hortumla sulanması (M2) | 78.000,00 | 85.000,00 | 87.000,00 |
| 4.13.01 | 8 Mevcut yeşil alanların otomatik sulama ile sulanması (M2) | 21.597,39 | 24.000,00 | 24.500,00 |
| 4.13.02 | 1 Ağaç dikimi (ADET) | 0,00 | 4.500,00 | 5.000,00 |
| 4.13.02 | 2 Çalı Dikimi (ADET) | 26.360,00 | 30.000,00 | 32.000,00 |
| 4.13.02 | 3 Mevsimlik Çiçek Dikimi (ADET) | 273.460,00 | 320.000,00 | 330.000,00 |
| 4.13.03 | 1 Park Mobilya Bakım ve Onarım Sayısı (ADET) | 170,00 | 225,00 | 240,00 |
| 4.13.03 | 2 Oyun Grubu Bakım ve Onarım Sayısı (ADET) | 520,00 | 600,00 | 650,00 |
| 4.13.03 | 3 Mekanik Bakım ve Onarım Sayısı (ADET) | 6,00 | 15,00 | 18,00 |
| 4.13.03 | 4 Elektrik Bakım ve Onarım Sayısı (ADET) | 295,00 | 600,00 | 750,00 |
| 4.13.04 | 1 Park revizyon çalışması yapılması (ADET) | 4,00 | 4,00 | 4,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|---------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.13.01 | 4.13.01 Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaçcık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması | 11.383.500,00 | 0,00 | 11.383.500,00 |
| 2 | 4.13.02 | 4.13.02 Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaçcık ve çalı dikimi yapmak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 4.13.03 | 4.13.03 Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması | 196.500,00 | 0,00 | 196.500,00 |
| 4 | 4.13.04 | 4.13.04 Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması | 2.902.500,00 | 0,00 | 2.902.500,00 |
| Genel Toplam | | | 14.482.500,00 | 0,00 | 14.482.500,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.14 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak |
| Performans Hedefi | Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|---|-------------|----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.14.01 | 1 Yeni park ve egzersiz alanları yapılması (ADET) | 4,00 | 1,00 | 1,00 |
| 4.14.01 | 2 Sondaj kuyusu ve su deposu yapılması (ADET) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 4.14.01 | 3 Otomatik sulama sistemi kurulması (M2) | 4.660,00 | 5.000,00 | 6.000,00 |
| 4.14.02 | 1 Yeni çim saha tanzimi (M2) | 10.783,00 | 5.000,00 | 6.000,00 |
| 4.14.02 | 2 Yeni şev tanzimi (M2) | 380,00 | 300,00 | 400,00 |
| 4.14.02 | 3 Yeni refüj tanzimi (M2) | 0,00 | 2.575,00 | 2.000,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.14.01 | 4.14.01 Yeni park ve spor alanları düzenlemek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 4.14.02 | 4.14.02 Şev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.15 Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında personelimizin gelişimini sağlayarak vatandaş memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapmak |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.15.01 | 1 Cevaplanan dilekçe sayısı (ADET) | 1.232,00 | 1.300,00 | 1.400,00 |
| 4.15.02 | 1 Parkların temiz ve bakımlı kullanılmasını arttırmak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı (ADET) | 3,00 | 2,00 | 3,00 |
| 4.15.03 | 1 Katılım sağlanan fuar ve seminer sayısı (ADET) | 2,00 | 4,00 | 4,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|-----------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.15.01 | 4.15.01 Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 4.15.02 | 4.15.02 Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 4.15.03 | 4.15.03 Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi | 17.500,00 | 0,00 | 17.500,00 |
| Genel Toplam | | | 17.500,00 | 0,00 | 17.500,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.16. Gayrisihhi Müessese , Sıhhi Müessese , umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayılarını arttırmak , ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri değerlendirmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında işyeri denetim sayısını arttırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| GSM: Sınai faaliyet gösteren işyerleridir. Sıhhi Müessese: Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri dahil olmak üzere perakende satış yapan işyerleridir. | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.16.01 | 1 Kapanan işyeri sayısı (GSM) (Gayrisihhi Müessese) (ADET) | 523,00 | 200,00 | 205,00 |
| Ekonomik veya özel nedenlerden dolayı işyeri yetkilisinin iş yerinin faaliyetine son vermesidir. | | | | |
| 4.16.01 | 2 Kapanan işyeri sayısı (Sıhhi Müessese) (ADET) | 991,00 | 500,00 | 510,00 |
| Ekonomik veya özel nedenlerden dolayı işyeri yetkilisinin iş yerinin faaliyetine son vermesidir. | | | | |

| | | | | |
|---------|---|---------|---------|---------|
| 4.16.02 | 1 Ruhsat Başvuru Sayısı (GSM) (ADET) | 410,00 | 400,00 | 410,00 |
| 4.16.02 | 2 Ruhsat Basvuru Sayısı (Sihhi Müessese) (ADET) | 1087,00 | 1100,00 | 1120,00 |
| 4.16.02 | 3 Ruhsat Basvuru İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı (GSM) (ADET) | 293,00 | 400,00 | 405,00 |
| 4.16.02 | 4 Ruhsat Basvuru İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı (S.M.) (ADET) | 613,00 | 700,00 | 710,00 |
| 4.16.03 | 1 Ruhsat Alan İşyeri Sayısı (Sihhi Müessese) (ADET) | 389,00 | 400,00 | 410,00 |
| 4.16.03 | 2 Ruhsat Alan İşyeri Sayısı (GSM) (ADET) | 945,00 | 950,00 | 960,00 |
| 4.16.04 | 1 İç ve Dış Birimlerden Gelen İstek ve Şikayet Karşılama Oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.16.01 | 4.16.01 Ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 4.16.02 | 4.16.02 Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 4.16.03 | 4.16.03 İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolü | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 4.16.04 | 4.16.04 İstek ve şikayetlerle ilgili çalışmalar yapmak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.17. Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek |
| Performans Hedefi | 2018 yılında kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--------------------------------------|-------------|----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.17.01 | 1 Bilgi Verilen İşyeri Sayısı (ADET) | 1.015,00 | 1.030,00 | 1.045,00 |
| 4.17.01 | 2 Yapılan Tebligat Sayısı (ADET) | 1.015,00 | 1.030,00 | 1.045,00 |
| 4.17.01 | 3 Yapılan Toplantı Sayısı (ADET) | 253,00 | 260,00 | 270,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|--------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.17.01 | 4.17.01 İşyerlerinde toplantılar yapmak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI |
| Hedef | 4.18. İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak |

AÇIKLAMA

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|-------------|----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 4.18.01 | 1 İşyerlerinin denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ADET) | 896,00 | 900,00 | 925,00 |
| 4.18.01 | 2 İşyerlerinin denetlenmesi (Mühürlemeler) (ADET) | 310,00 | 330,00 | 350,00 |
| 4.18.01 | 3 İşyerlerinin denetlenmesi (Ruhsat Harcı yatırımlar) (ADET) | 239,00 | 250,00 | 260,00 |
| 4.18.01 | 4 İşyerlerinin denetlenmesi (Tebligatlar) (ADET) | 107,00 | 110,00 | 120,00 |
| 4.18.01 | 5 Umuma açık istirahat ve Eğlence yerleri hakkında yapılan işlem sayısı (ADET) | 163,00 | 170,00 | 180,00 |
| 4.18.02 | 1 1608 sayılı kanununa istinaden tutulan tutanak sayısı (ADET) | 0,00 | 1,00 | 2,00 |
| Belediye emir ve yasaklarına uymayan işyerlerine tutanak tutulmak suretiyle Belediye Encümeni tarafından para cezası veya süreli kapama cezası uygulamak. | | | | |
| 4.18.04 | 1 6502 sayılı kanuna istinaden denetlenen işyeri sayısı (ADET) | 1,00 | 10,00 | 15,00 |
| 6502 sayılı kanuna istinaden işyerlerinde kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak İlçe Tüketiciyi koruma heyetine bildirilmesi. | | | | |
| 4.18.05 | 1 5326 sayılı Kabahatler kanununa istinaden yapılan işlem sayısı (ADET) | 2.088,00 | 2.100,00 | 2.150,00 |
| 5326 sayılı kanununa istinaden Gerçek ve Tüzel kişiler hakkında(seyyar faaliyetten, dilencilik yapanlar, kaldırım işgalleri, çevreyi kirlenme v.s.) İdari yaptırım tutanağı tanzim edilmesi. | | | | |
| 4.18.06 | 1 Sonuçlandırılan şikayet sayısı. (ORAN) | 100,00 | 110,00 | 120,00 |

| Sıra | Kodu | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.18.01 | 4.18.01 Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 2 | 4.18.02 | 4.18.02 Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 3 | 4.18.04 | 4.18.04 Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak. | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 4 | 4.18.05 | 4.18.05 Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek. | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 5 | 4.18.06 | 4.18.06 Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek | 0,00 | | |
| Genel Toplam | | | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI |
| Hedef | 5.01. Onanarak yürürlüğe girecek üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planı kararlarını düzenlemek; |
| Performans Hedefi | 2018 yılında, üretilen veya üretilecek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar planı kararlarını tamamlamak. |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 5.01.01 | 1 Yeşilkent ve Firuzköy Mahallelerinin Bakanlık Rezerv Alanı dışında kalan kısmında (4., 5. Etap ile 3. Etapın bir kısmı) 1/1000 ölçekli Plan Çalışması alanı (ALAN/HEKTAR) | 540,00 | 540,00 | 540,00 |
| Yeşilkent ve Firuzköy Mahallelerinin bir kısmı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılacaktır. | | | | |
| 5.01.01 | 2 Sit alanlarında 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışması alanı (ALAN/HEKTAR) | 277,00 | 277,00 | 277,00 |
| 1/5000 Korum Amaçlı Nazım İmar Planı yürürlüğe girdiği takdirde 1/1000 Uygulama İmar Planı hazırlanacaktır. | | | | |
| 5.01.01 | 3 D-100 Karayolu ile Marmara denizi arası 1/1000 ölçekli imar planı çalışması alanı (ALAN/HEKTAR) | 832,00 | 832,00 | 832,00 |
| 1/5000 Korum Amaçlı Nazım İmar Planı yürürlüğe girdiği takdirde 1/1000 Uygulama İmar Planı hazırlanacaktır. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.01.01 | 5.01.01 Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar planı, ilave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması, ekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
| Genel Toplam | | | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI |
| Hedef | 5.02. Mevcut sit alanlarının korunması denetlenmesi yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımı, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordine sağlanması, sit alanlarının korunması hakkında bölge halkının bilgilendirilmesi; |
| Performans Hedefi | 2018 yılı içinde sit alanlarda %100 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması. |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|-------------------------|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |

| | | | | | |
|------------------------------------|-------------|--|--------------|-------------------|---------------|
| 5.02.01 | 1 | İlçemiz sınırları içerisinde yer alan sit alanlarının korunmasına yönelik çalışma alanı (ALAN/HEKTAR) | 1.125,00 | 1.125,00 | 1.125,00 |
| Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.02.01 | 5.02.01 Arkeolojik ve Dogal Sit alanlarında denetimler yaparak gerekli önlemleri almak ve ilgili kurumlara bildirmek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI |
| Hedef | 5.03. Kentsel Dönüşüm taleplerinin bina bazında riskli yapı, riskli alanların değerlendirilmesi, kentsel dönüşüm planları hazırlanması, planda kentsel tasarım projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi |
| Performans Hedefi | İlçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması, kentsel tasarım projelerinin üretilmesi |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 5.03.01 | 1 6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tesbiti müracaatlarının değerlendirilme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 5.03.02 | 1 6306 sayılı yasa kapsamında riskli alan ilan edilebilecek alanlar ile ilgili yapılan çalışmalar (ORAN) | 20,00 | 50,00 | 80,00 |
| 5.03.03 | 1 Kentsel Tasarım Projesi alanlarının belirlenerek kentsel tasarım projelerinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar (ORAN) | 20,00 | 30,00 | 50,00 |
| 5.03.04 | 1 Kentsel dönüşüme yönelik oluşturulan fizibilite çalışmaları (ADET) | 30,00 | 40,00 | 60,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.03.01 | 5.03.01 Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 5.03.02 | 5.03.02 Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması. | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| 3 | 5.03.03 | 5.03.03 Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması, Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| 4 | 5.03.04 | 5.03.04 Fizibilite Raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Genel Toplam | | | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI |
| Hedef | 5.06. İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve ilçemizde hizmet veren belediyemiz dışındaki kurumlar ile belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak |
| Performans Hedefi | Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|-------------|-----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 5.06.01 | 1 Hazırlanan ilçe rehberi sayısı (ADET) | 0,00 | 25.000,00 | 20.000,00 |
| 5.06.02 | 1 Vatandaş tarafından gelen sokak levhalarının montaj taleplerinin karşılanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2013-2014 yıllarına ait cadde sokak ve kapı numaralarının montajı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır. Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin g) bendinde bu yetkinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait olduğu görülmektedir. Ancak vatandaş taleplerinin İBB tarafından karşılanmadığı noktada mağduriyetin giderilmesi için hedeflerimiz arasında bulunmaktadır. | | | | |
| 5.06.02 | 2 Mekansal adres kayıt sisteminin (MAKS) kullanılma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|-----------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.06.01 | 5.06.01 İlçe rehberinin hazırlanması | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 2 | 5.06.02 | 5.06.02 Adrese dayalı eksik sokak levhalarının montajı | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Genel Toplam | | | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI |
| Hedef | 5.07. İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak |
| Performans Hedefi | Belediye sınırları içerisinde ilçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek İmar hizmetleri süreçlerinin takibinin yapılarak gerekli işlemlerin Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler çerçevesinde zamanında, doğru olarak yapılmasını sağlamak |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 5.07.01 | 1 Gelen İmar Durumu Başvuru taleplerini karşılama oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1/1000 ölçekli Uygulama, İmar Planında imar plan şartlarına göre düzenlenen belge | | | | |
| 5.07.01 | 2 Proje onayı işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|--------|--------|--------|
| İmar durumu, İnşaat İstikamet, Kot-kesit, İSKİ onayı, 23.Madde onayı, Zemin etüdü, Statik Hesap ve çizimlerin işlemlerinin tamamlanması halinde proje onayı yapılmaktadır. | | | | | |
| 5.07.01 | 3 | Yıkım ruhsatı işlemlerinin gerçekleşme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 5.07.01 | 4 | Gelen Yapı Ruhsatı başvurularına ruhsat düzenleme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 5.07.02 | 1 | İskana hazırlık aşamalarının tamamlanması (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| İşyeri teslim tutanakları, Seviye tespit onayları, Mekanik onayları, Asansör tescilli başvuru talepleri, İş bitirme tutanakları gibi | | | | | |
| 5.07.02 | 2 | Gelen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvuru taleplerinin karşılanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| İş Bitirme Tutanaklarının Onayı sonrasında ilgililerin müracaatı üzerine binanın yerinde yeniden kontrol edilerek gerekli tüm yasal prosedürlerin yerine getirilmesini müteakip Yapı Kullanma İzin Belgelerinin verilmesi | | | | | |
| 5.07.03 | 1 | Yapı Tatil Tutanağı (zabit) ile kısmi ve tam müdahalelerin Kaymakamlığa ve ilgili birimlere gönderilme oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Şikayet ve başvurular, bölge personelinin tespiti ve emniyet, büyükşehirin bildirimleri ile belirlenen alanların, yasal süresi içerisinde işlemleri tamamlanmaktadır. | | | | | |
| 5.07.03 | 2 | 3194 sayılı Yasanın 39. ve 40.mad.'nin uygulanma oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tespiti, mer'î mevzuata göre gerekli tebliğatların yapılması, takibi ve sonuçlandırılması. Ayrıca çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan estetik ve trafik bakımından mahsurlu görülen enkaz ve birikintilerin mer'î mevzuata göre işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması. | | | | | |
| 5.07.03 | 3 | 3194 sayılı Yasanın 42. ve 32.madde uygulama oranı (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen yapılar ile ilgili yapının o andaki durumunu tespit ederek Yapı Tatil Tutanaklarının tanzimi ve sorumlular hakkında ayrı ayrı idarî para cezasının hesaplanarak Belediye Encümenine gönderilmesi, ayrıca YTT tanzim edilerek mühürlenmiş yapıların ruhsat ve eklerine uygun hale getirilip getirilmediğinin kontrol edilmesi, getirilmeyen yapılar için yıkım kararının alınması yıkım kararı alınan yapılarla ilgili yazışmaların yapılarak yıkım işlemlerinin uygulanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması işlemleri ile ayrıca mühürleme işlemine rağmen devam eden yapılar için mühür fekkinden dolayı işlem yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması. | | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|-------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.07.01 | 5.07.01 Belediye sınırları içerisinde ilçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 5.07.02 | 5.07.02 Belediyemiz sınırları içerisindeki inşai faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere, mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 5.07.03 | 5.07.03 Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen yapıların tespit edilerek 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemlerinin yürütülmesi, İmar Planı ve yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren unsurların engellenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|------------------------------------|------------------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI | | | |
| Hedef | 5.08. 1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek. | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılı içinde 1/1000 uygulama imar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde şartı olan alanlarda 18. madde uygulaması gerçekleştirmek | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 5.08.01 | 1 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama şartı olan veya 1/1000 uygulama imar planı yürürlüğe girmesi durumunda 18. madde uygulama şartı olacak alanlarda uygulama yapmak (ALAN/HEKTAR) (ALAN/HEKTAR) | 0,00 | 6,20 | 292,64 |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| 1 | 5.08.01 | 5.08.01 İlçemizde 2017 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar yapmak | 500.000,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 500.000,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------|------------------------|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI | | | |
| Hedef | 5.09. Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak. | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin % 10 oranında artırılmasını sağlamak. | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| 1- Gayrimenkulün değerlendirilmesi (belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan (arsa, bina vb. Yerlerin) emlak değerlemelerinin günümüz koşullarına göre güncellenmesini, kira ve ecrimisil bedellerinin bu değerlemeye göre düzenlemeler yaparak gelirin artırılması) suretiyle satışlardan elde edilen gelirin artırılması. 2- Planlama dahilinde kamulaştırma çalışmanın tamamlanması. 3- Parselsiz alanların imar planında parsellendirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak belediyemiz gayrimenkul (Envanter) kaynaklarının artışı sağlamak. | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 Gerçekleşen | 2017 Tahmini | 2018 Hedeflenen |
| 5.09.01 | 1 Satışı yapılan gayrimenkul sayısı (ADET) | 5,00 | 20,00 | 20,00 |
| Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan satışı uygun gayrimenkullerin yasa gereği satış işlemlerini yapmak. | | | | |
| 5.09.01 | 2 İhdası yapılan taşınmaz sayısı (ADET) | 2,00 | 5,00 | 7,00 |
| Parselsiz alanların İmar olanlarında parsellendirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak, Belediyemiz adına gayrimenkul (envanter) artışıını yapmak. | | | | |
| 5.09.02 | 1 Yapılan Ecrimisil işlem sayısı (ADET) | 418,00 | 1428,00 | 1700,00 |
| Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan fuzulen işgal edilen yerlerin ecrimisil işlemlerini yapmak. | | | | |
| 5.09.02 | 2 Kiraya verilen yer sayısı (ADET) | 40,00 | 50,00 | 10,00 |
| Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ve ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin işlemlerini yürütmek. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.09.01 | 5.09.01 Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek. | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 2 | 5.09.02 | 5.09.02 Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ecirimsil ve kira yerlerinin değerlendirme işlemlerinin yapılarak gelirin artırılması işlemlerinin yürütülmesi. | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Genel Toplam | | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

| | |
|--|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI |
| Hedef | 5.10. Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak. |
| Performans Hedefi | 2018 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, halkın daha ferah yaşanabilmesi doğrultusunda ilçeye yakışacak nitelikte imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların plan ve bütçe dahilinde en verimli şekilde kullanımını sağlayarak, yeşil alan miktarının artırılmasının sağlanması. |
| AÇIKLAMA | |
| 1- Gayrimenkulün değerlendirilmesi (belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan (arsa, bina vb. Yerlerin) emlak değerlemelerinin günümüz koşullarına göre güncellenmesini, kira ve ecirimsil bedellerinin bu değerlemeye göre düzenlemeler yaparak gelirin artırılması) suretiyle satışlardan elde edilen gelirin artırılması. 2- Planlama dahilinde kamulaştırma çalışmanın tamamlanması. 3- Parselsiz alanların imar planında parsellenilerek ihdas işlemlerinin yapılarak belediyemiz gayrimenkul (Envanter) kaynaklarının artışı sağlamak. | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|-------------|---------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 5.10.01 | 1 Yapılan Kamulaştırma sayısı (ADET) | 0,00 | 3,00 | 3,00 |
| Kamulaştırmaları yapmak (yeşil alan miktarı) | | | | |
| 5.10.02 | 1 Tescil ve terkin işlemlerine istinaden yapılan uzlaşma sayısı. (ADET) | 0,00 | 5,00 | 7,00 |
| Kamulaştırmaz el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemlerini yürütmek. Ayrıca uzlaşma talebinde bulunanların işlemlerinin sonuçlandırılması. | | | | |

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|---|-----------------------------|------------|------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.10.01 | 5.10.01 Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi. | 581.000,00 | 0,00 | 581.000,00 |
| 2 | 5.10.02 | 5.10.02 Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmaz el atma işlemlerini yapmak. | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Genel Toplam | | | 582.000,00 | 0,00 | 582.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | | |
|--------------------------|--|--|-----------------------------|------------|--------------|
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI | | | | |
| Hedef | 5.11. Halkın Kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak ,halkın kulnımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak, bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 | |
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen | |
| 5.11.13 | 1 Tesisin Tamamlanma Oranı (Yurt Binası) (ORAN) | 0,00 | 0,00 | 50,00 | |
| 5.11.16 | 1 Tesisin Gerçekleşme Durumu (ORAN) | 0,00 | 5,00 | 48,00 | |
| 5.11.17 | 1 Tesisin Gerçekleşme Durumu (ORAN) | 0,00 | 0,00 | 80,00 | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.11.13 | 5.11.13. Yurt Binası Projesini hazırlayarak, yapımına başlanılması | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 2 | 5.11.16 | 5.11.16. Avcılar Kültür Merkezi Hizmet Binası Projesini Hazırlayarak, yapımına Başlanılması | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| 3 | 5.11.17 | 5.11.17. Yeşilkent Mahallesi Kent Kültür Evi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak | 2.700.000,00 | 0,00 | 2.700.000,00 |
| Genel Toplam | | | 4.200.000,00 | 0,00 | 4.200.000,00 |

| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ | | | |
|--------------------------|---|-------------|---------|------------|
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI | | | |
| Hedef | 5.13. Fiziksel aktivitelerde ilişkin taleplere karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemlı bölgelere özgü çözüm üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak | | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında ilçe sınırlardaki hizmet binası, ek hizmet binaları, okuların, kültür ve sanat binaların bakım ve onarımlarını yapmak | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |
| | | | | |
| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 5.13.01 | 1 Bakım-onarım yapılan ek hizmet ve hizmet bina sayısı (ADET) | 12,00 | 8,00 | 8,00 |
| 5.13.01 | 2 Bakım-onarım yapılan okul sayısı (ADET) | 20,00 | 33,00 | 33,00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--------------|-------------------|---------------|
| 5.13.01 | 3 Bakım-onarım yapılan kültür ve sanat binası sayısı (ADET) | 2,00 | 1,00 | 1,00 | |
| Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | | | |
| Sıra | Kodu | Faliyetler | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.13.01 | 5.13.01 Okul ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak | 2.500.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| Genel Toplam | | | 2.500.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | AVCILAR BELEDİYESİ |
| Amaç | 5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI |
| Hedef | 5.14. Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordur ve tretuvar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünümüne kavuşturmak |
| Performans Hedefi | 2018 yılında 1 km yeni yol açmak ve aydınlatmasını sağlamak, 45000 metre kare parke taşı, 50000 ton asfalt kaplama ve 5000 ton asfalt yama ile mevcut yollarda iyileştirme yapmak, yaya yollarında engelliler için 100 adet rampa düzenlemesi yapmak |
| AÇIKLAMA | |

| Faaliyet No | Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--|-------------|-----------|------------|
| | | Gerçekleşen | Tahmini | Hedeflenen |
| 5.14.01 | 1 Açılan yeni yol uzunluğu (KM) | 3,00 | 1,00 | 1,00 |
| 5.14.01 | 2 Yapılan istinat duvar uzunluğu (M2) | 0,70 | 0,50 | 0,70 |
| 5.14.01 | 3 Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu (KM) | 1,16 | 3,00 | 2,50 |
| 5.14.01 | 4 Yapılan asfalt kaplama miktarı (TON) | 52.265,00 | 22.000,00 | 24.000,00 |
| 5.14.01 | 5 Yapılan asfalt yama miktarı (KM) | 19.056,00 | 12.000,00 | 13.000,00 |
| 5.14.01 | 6 Döşenen parke taşı miktarı (TON) | 41.854,00 | 45.000,00 | 47.500,00 |
| 5.14.02 | 1 Yaya yollarında yapılan engelli rampası (ADET) | 100,00 | 100,00 | 110,00 |
| 5.14.02 | 2 Yaya yollarına konulan mantar (ADET) | 964,00 | 500,00 | 700,00 |
| 5.14.03 | 1 Proje hazırlamak (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 5.14.04 | 1 Döşenen aydınlatma hattı uzunluğu (KM) | 3,00 | 3,00 | 3,50 |
| 5.14.04 | 2 Dikilen aydınlatma direği sayısı (ADET) | 59,00 | 55,00 | 60,00 |
| 5.14.05 | 1 Afetlere yönelik destek ekip ve ekipmalarını sağlamak (ORAN) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| |
|--|
| |
|--|

| Sıra | Kodu | Faliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---------------------|---------|--|-----------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.14.01 | 5.14.01 Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmur suyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek, mevcut yağmur suyu kanal baca ve ızgaralarının diğer müdürlüklerle koordineli olarak temizlenmesi ve tüm bunlar için yol malzemesi almak | 16.500.000,00 | 0,00 | 16.500.000,00 |
| 2 | 5.14.02 | 5.14.02 Yaya yollarında düzenlemeler yapmak | 11.500.000,00 | 0,00 | 11.500.000,00 |
| 3 | 5.14.03 | 5.14.03 Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında yol, yağmur suyu hattı ve sanat yapıları için uygulama projeleri hazırlamak. | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 4 | 5.14.04 | 5.14.04 Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 5 | 5.14.05 | 5.14.05 Afetlere yönelik çalışmalar yapmak, yasal işlemleri tamamlanmış yıkımları yapmak | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| Genel Toplam | | | 29.200.000,00 | 0,00 | 29.200.000,00 |

B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı

| ALAN NO | STRATEJİK AMAÇ | MALİYET | TOPLAM BÜTÇEYE ORANI |
|--|--|--------------------------|----------------------|
| 1 | BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK | 50.459.000,00 TL | 24% |
| 2 | AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK | 27.736.000,00 TL | 14% |
| 3 | KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI | 2.737.000,00 TL | 1% |
| 4 | HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | 89.090.000,00 TL | 43% |
| 5 | AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI | 37.962.000,00 TL | 18% |
| FALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI | | 207.984.000,00 TL | 67 % |
| GENEL YÖNETİM GİDERİ | | 96.841.000,00 TL | 31 % |
| DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR | | 5.175.000,00 | 2 % |
| TOPLAM BÜTÇE | | 310.000.000,00 TL | 100 % |

TABLO 12 AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

| Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 01 | Personel Giderleri | 0,00 | 50.292.000,00 | 0,00 | 50.292.000,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 6.469.000,00 | 0,00 | 6.469.000,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 180.541.500,00 | 14.185.000,00 | 0,00 | 194.726.500,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 9.300.000,00 | 0,00 | 9.300.000,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 8.591.000,00 | 0,00 | 4.360.000,00 | 12.951.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 18.851.500,00 | 160.000,00 | 0,00 | 19.011.500,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 815.000,00 | 815.000,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 16.435.000,00 | 0,00 | 16.435.000,00 |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 207.984.000,00 | 96.841.000,00 | 5.175.000,00 | 310.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Yurt Dışı | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 207.984.000,00 | 96.841.000,00 | 5.175.000,00 | 310.000.000,00 | |

TABLO 13 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI