



AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020-2024 STRATEJİK PLANI

(2019)



“Uygarlık Yolunda Yürümek ve Başarılı Olmak Yaşamın Koşuludur!”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



Avcılar Belediye Başkanı
Turan HANÇERLİ

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

I. BAŞKAN SUNUŞU	6
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	7
II. GENEL BİLGİLER	9
1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ	9
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GURUBU	10
3. KURUMSAL TARİHÇE.....	12
3.1. Avcılar Tarihi	12
3.2. Avcılar'ın Demografik Yapısı	16
4. 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	19
5. MEVZUAT ANALİZİ	20
6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	25
7. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	27
8. PAYDAŞ ANALİZİ.....	28
8.1. İç ve Dış Paydaş Görüşleri Analizi.....	31
8.2. İç Paydaş Analizi	33
8.3. Düzenlenen Çalıştaylar.....	34
8.4. Paydaşlar ile Yapılan Odak Grup Toplantıları	34
9. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	35
9.1 Avcılar Belediyesi Organizasyon Şeması.....	35
9.2. Fiziksel Kaynaklar.....	36
9.3. Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar	39
9.4. Mali Kaynak Analizi	43
10. PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ.....	44
11. GZFT ANALİZİ.....	47
12. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	50
III. GELECEĞE BAKIŞ	53
A. MİSYON	53
B. VİZYON.....	53
C. TEMEL DEĞERLER.....	53
IV. STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE GÖSTERGELER	54
A. STRATEJİK AMAÇLAR.....	54
B. STRATEJİK HEDEFLER	54
C. HEDEF KARTLARI.....	61
D. MALİYETLENDİRME.....	34
V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	1

TABLO LİSTESİ

	Sayfa No
Tablo 1: Stratejik Plan Çalışma Gurubu Tablosu.....	10
Tablo 2: Avcılar İlçesinin Nüfus Bilgileri Tablosu	17
Tablo 3: 01.01.2013 Tarihi İtibariyle Avcılar İlçesinin Bina Bilgileri Tablosu.....	17
Tablo 4: Mevzuat Analizi Tablosu.....	20
Tablo 5: Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu.....	26
Tablo 6: Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu.....	27
Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu.....	28
Tablo 8: Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri Tablosu.....	36
Tablo 9: Taşıt ve İş Makineleri Envanter Tablosu.....	38
Tablo 10: Bilişim Envanter Tablosu.....	41
Tablo 11: Tahsisli Kadro Unvanları ve Sayıları Tablosu.....	42
Tablo 12: Tahmini Kaynaklar Tablosu.....	43
Tablo 13: PESTLE Matrisi.....	44
Tablo 14: GZFT Listesi.....	47
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	50
Tablo 16: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu.....	59
Tablo 17: Tahmini Maliyetler Tablosu.....	90
Tablo 18: Stratejik Plan Müdürlük Bazında Tahmini Maliyetler Tablosu.....	93

GRAFİK LİSTESİ

	Sayfa No
Grafik 1: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Grafiği.....	32
Grafik 2: Dış Paydaş İlçenin En Önemli Sorunu Nedir Anketi Grafiği.....	33
Grafik 3: İç Paydaş Memnuniyet Anketi Grafiği.....	33

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli AVCILARLILAR

Hayal Ettiğimiz Avcıları, Birlikte Planlayıp Birlikte Yaşayacağız.

İstanbul'da mavinin yeşilin bir arada bulunduğu nadir ilçelerden olan Avcılar coğrafi, kültürel ve tarihi özellikleriyle ön plana çıkmaktadır. Tarih boyunca göç yolları üzerinde bulunan değerli ilçemiz, birbirinden farklı kültürlere ve toplumlara ev sahipliği yaparak İstanbul'un renkli yapısına renk katmaktadır.

Ulu önder Atatürk gösterdiği muasır medeniyet hedefine ulaşmanın temel yolu da her düzeyde adaletli, katılımcı, eşitlikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile mümkün olacaktır. Şeffaf ve katılımcı belediyeçilik modellerinin çoğalması ülke genelindeki demokrasinin gelişmesine önemli katkı sunacaktır. Kent kimliği oluşturma gayretiyle yereldeki paydaşlarımızla birlikte 'ilçemizi 5 yıl sonra nerede görmek istiyoruz?' sorusunun cevabını aradık.

Tüm inanç gruplarına saygılı, çevreye duyarlı, katılımcı yönetimimizle; 435 bini aşkın nüfusa sahip Avcılar'da; Irk, dil, din, yaş ve bedensel ayırım gözetmeksizin, insan olmanın onuru ile toplumsal eşitliğe öncelik veren, yoksulluk ve yoksunlukla mücadele edilen, sosyo-kültürel açıdan zengin, turizm açısından cazip ve kendi kendine yetebilen bir kent yaratmayı planlıyoruz. Bu inanç ve bilinçle çıktığımız yolda, belirli kişilere ve zümrelere değil halk için çalışmak temel ilkemiz olacaktır.

İnsanlığın evrensel ilkelerinden aldığımız güç ile dünyamızı daha yaşanabilir hale getirmek için aldığımız sorumluluğun farkındayız. Yerel ve küresel bağlamda çevremizdeki gelişmeleri yakından takip ediyoruz. Yaşanabilir ve sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle Avcılar'da doğal afet, iklim değişiklikleri, çevre sorunları, göç gibi toplumsal olayların yarattığı sorunların bilinciyle Stratejik Planımızı; İnsan odaklı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışıyla iç ve dış paydaşlarımızla birlikte oluşturduk.

2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hedeflerimizi belirlerken somut gerçekleri göz önünde bulundurduk ve halkımızın gerçek sorunlarına gerçek çözümler üretmeyi esas amaç edindik. Bu çerçevede yapacağımız hizmetlerimizde adaleti, çözüm odaklılığı ve niteliği ön planda tutarken; yönetim anlayışımızda liyakati ve güvenilirliği hedef olarak belirledik. Somut gerçekler ve kamu yararı önceliğinde ilçemizin kaynaklarını sıkı bir mali disiplinle en doğru şekilde kullanarak; Avcılar'ımızı gerçek potansiyeline kavuşturma gayreti içerisindeyiz. Stratejik Planımıza katkı sunan, örnek kent Avcılar'ı yaratma yolunda bizlerle birlikte yürüyen tüm paydaşlarımıza, vatandaşlarımıza sonsuz teşekkür ederim.

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum Analizi : Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Avcılar Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapmıştır.

Bu plan, Avcılar Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GURUBU



AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ ÇALIŞMA GRUBU

S. NO	ADI SOYADI	BİRİMİ	ÜNVANI
1	Celal EMRE	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürü
2	Nalan BAŞARAN ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şefi
3	Hazel ÖZCAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Uzmanı
4	Musa GÖKALP	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni
5	Anıl KARAHAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Teknisyen
6	Onur KAPLAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Eğitmen
7	Tarık ŞAHİN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Teknisyen
8	M. Şafak İNAN	Özel Kalem Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürü
9	Özkan ÇAKIR	Özel Kalem Müdürlüğü	Tahsildar
10	Nejat DUVARCI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürü
11	Tezcan AYKAÇ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Uzman
12	Nurten FUNDA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
13	Ümit ASLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Programcı
14	Gökhan ORAL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
15	M. Necat ÖZEN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürü
16	Gülsüm YAVUZ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık Memuru
17	Hamit MEHMETALİOĞLU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürü
18	Nihan AĞAOĞLU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Programcı
19	Lütfi DEMİR	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürü
20	Rana SEYMEN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Şef
21	Nazan IŞIK	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürü
22	Sevda ÇARIKÇI	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Veri hazırlama
23	İlhan KAHVECİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürü
24	Sinan AKTÜRK	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Memur

25	Gülçehre ARTUT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
26	Barış KELEŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kameraman
27	Ümit CİNOĞLU	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Mühendisi
28	Elif PALA	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Mühendisi
29	Senem SARICA	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürü
30	Fadime TORTUMLU	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	V.H.K.İ
31	Nevzat YALÇIN	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürü
32	Şilan İlksen KARATAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü	Tekniker
33	Suat EKTİREN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürü
34	Ali ALTUN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Makina Mühendisi
35	Uğur GÜL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürü
36	Elif ÖZDEMİR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Mimarı
37	Ali Haydar PEKESEN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürü
38	Seda TİMİSİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Çevre Mühendisi
39	Zafer Onur KAYA	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü
40	Bahattin ERARSLAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İstatistikçi
41	Mehmet Gürsel GÜVEN	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürü
42	Arzu YILDIRIM	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Memuru
43	Mesut GÜLŞEN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
44	Elif BÖRCEKLİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İşçi
45	Murat İPŞİR	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
46	Pervin KIRMIZI	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürü
47	Ali Askar DÜZGÜN	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Eğitmen
48	Sibel ÖZKAN	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürü
49	Gözde LAÇIN KADEM	Plan ve Proje Müdürlüğü	Şehir Plancısı
50	Yusuf KARA	Spor İşleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürü
51	Osman Barış YAY	Spor İşleri Müdürlüğü	Eğitmen
52	Pakize AKBABA	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
53	Burcu BAYDEMİR TOPRAK	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitmen

3. KURUMSAL TARİHÇE

Avcılar İlçemiz 1966 yılında Belediye statüsüne kavuşmuştur. Son muhtar ve ilk Belediye Başkanı Yusuf KORLU tarafından fedakârca yapılan çalışmalar sonucu büyük gelişmeler kaydedilmiştir.1966-1980 yılları arasında müstakil belediye olarak kalmış 1984 tarihinde ise belediye teşkilatı kaldırılarak, Büyükşehir statüsünde Bakırköy İlçe Belediye'sine bağlı Şube Müdürlüğü haline getirilmiştir. Bu statüsü Küçükçekmece İlçe Belediyesi'ne bağlı olduğu sürede de devam etmiştir.

03.06.1992 tarih ve 21247 mükerrer sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile İlçe statüsüne kavuşan Avcılar, aynı yıl 01.11.1992 tarihinde yapılan yerel ara seçimlerde Belediye teşkilatı kurarak göreve başlamıştır.

Belediye Başkanlarımız

1966-1972 Yusuf KORLU

1973-1974 Nuri ADANIR

1974-1977 Ahmet DİCLE

1977-1980 Yüksel ÇENGEL

1980-1983 Sıkıyönetim el koydu

1983 Anakente bağlandı

1983-1989 Naci EKŞİ (Bakırköy)

1989-1992 Küçükçekmece'ye bağlandı Ertuğrul TIĞLAY-Ali Rıza GÜLKANAT

25.05.1992 Avcılar ilçe oldu

1992-1999 Tahsin SALİHOĞLU

1999-2014 Mustafa DEĞİRMENCİ

2014-2019 Handan TOPRAK

2019- Turan HANÇERLİ

3.1. Avcılar Tarihi:

Osmanlı Devleti'nin 1453 yılında İstanbul'u alması ile şehirde önemli gelişmeler oldu. Fatih Sultan Mehmet İstanbul ve çevresindeki Rum Ahalisine zulüm ve baskı yapmayarak, onlarla uyum içerisinde birlikte yaşamayı düşünerek, onların haklarını koruyan yasalar çıkardı. Ayrıca savaş esnasında zarar gören yerleri tez elden imar edilme emri verdi. Gofla deresinin ağzındaki bu küçük balıkçı köyü savaştan zarar görmese bile Ayazma'sının düzeltilmesi için para harcadığı belirtilmiş,

Türkler Küçükçekme'de Küçükçekmece'ye bağlanan yolun devamlı kullanılan bir yol olması nedeniyle yol düzenlemesi yapılmıştır. Çünkü ordular için en geçerli yolun yarım Burga mağaralarının arka tarafı olduğu bilinir, nedeni buralarda köprüler bulunmasıdır.

Osmanlıların Bizans'ı yenmesiyle İstanbul'un çevresine Türkler yerleşmeye başladılar. Türkler Büyük ve Küçükçekmece'ye yerleşirken Gofla deresinin ağzına yerleşmek istemiyorlardı. Çünkü Türklerin eskiden beri geçim kaynakları, tarım ve hayvancılığa dayanmaktaydı. Bu sebepten dolayı da deniz kenarında bulunan ve balıkçılıkla geçinen bu köyde oturmak istemediler. Sarayın ve çevresinin yiyecek ve giyecek ihtiyacı çoğunlukla dışarıdan karşılanmaktaydı. Özellikle son yıllarda gemilerle getirilen mallar Küçük çekmece ve Gofla Deresine boşaltılıyordu. Rumların balıkçı köyünde, getirilen mallar için bir depoları vardı. Ambarın bekçiliğini de askeri küçük bir birlik yapmaktaydı. Bu balıkçı köyü halkı, Yunan Krallığı'nın kurulmasıyla pek ilgilenmemişler, hatta 1877-1878 yıllarındaki Türk-Rum savaşında herhangi bir taraflı tutum içerisine girmemişlerdi.

1890 yıllarında Rum köprüsünün üst kısımlarını Mısırlı kaval Ali'nin mülk edindiğini görüyoruz. Bu şahıs buraya Aminagos (Amindos) adını vermiştir. Ancak burası fazla gelişmeden olduğu gibi kalmıştır. Bu çiftliğin ortasından geçen küçük bir yol gittikçe genişlemiş ve Küçükçekmece köprüsüne bağlanmıştır. Genişleyen bu yolun önemi gittikçe artmış ve Avrupa'ya bağlanan bir yola dönüşmüştür.

1924 yılında burada yaşayan Rum köylüler mübadele kapsamında yer değişikliğine tabi tutulmuştur. Rumlardan boşalan yerlere askeri ambarların yerleştirilmesi nedeniyle bu meskûn yere Ambarlı denilmiştir...

Cumhuriyetin ilanından önce ilk yerleşim yerlerinden olan Ambarlı, 60 hanelik küçük bir Rum Köyüdür. Balıkçılık ve meyhanecilik ile geçimlerini sağlayan Rumlar, İstanbul'dan gelen müşterilerine Laterna çalarak eğlendirirdi. Cumhuriyetin ilanından sonraki devirde; Lozan Antlaşmasına göre, Batı Trakya'daki Türkler ile İstanbul'da ki Rumlar dışında kalan azınlıklar, karşılıklı olarak yer değiştirildi. Yunanistan'dan bir milyonu aşkın Müslüman, Türkiye'ye göç ederken, Türkiye'den de bir buçuk milyonu aşkın Rum kökenli Hıristiyan vatandaşlar, Yunanistan'a göç etmiştir. 1924'de başlayan nüfus değişimi, 1926'dan sonra giderek artmış ve 1930'da tamamlanmıştır. 1924 yılında Yunanistan'dan, köy köy getirilen aileler oldukça zor geçen ve yedi gün süren deniz ulaşımından sonra, önce İzmit-Kocaeli'ne getirildi, buradan da ülkemizin çeşitli yörelerine yerleştirildi. Mübadele sırasında aileler kendine ait eşyaları yanına alamadan sadece üzerindeki kıyafetlerle yolculuk yapmışlardır.

Yunanistan'ın Ömberiya köyünde yaşayan Türkler ise Rumların bıraktığı Ambarlı'ya nüfus başına yaklaşık 5'er dönümlük tarla verilerek yerleştirildi. Öyle ki yolculuk sırasında vapurda doğan Bahriye teyze bile kayıt altına alındı ve kendisine de 5 dönüm tarla verildi. Türklerin Ömberiya köyünde bıraktıkları evlere ise Giresun ve Samsundan giden Rumlar yerleştirilmiştir. Ambarlı Köyü'nde yaşayan Rum'lar ise sadece balıkçılık ile uğraştıklarından fazla tarım toprakları yoktu. Mübadele yolu ile Ambarlı Köyüne yerleşen çiftçi vatandaşlarımız geçimlerini kazanmakta oldukça zor dönem geçirmişlerdir. Hatta Atatürk'e "Paşam ! biz burada ne ile geçineceğiz" diye sormuşlar, Atatürk ise denizi göstererek "İşte deniz, arazileriniz size yeterli gelmiyorsa denizden geçiniz" demiştir.

Bulgaristan'ın Ortaköy'üne (İvaylovgrad) bağlı Balcıbük (Maden buk) köyünde yaşamlarını sürdüren Türklerin, 1927 yılı ve öncesinde Bulgar eşkıyalarının köylerine yaptığı baskınlar ve arazilerinde kurulan pusular yüzünden tedirginlikleri ve huzursuzlukları artmıştır. Can güvenliklerinin kalmadığını anlayan Balcıbük'lüler Türkiye'ye göç etme ve yerleşme kararı almışlardır. Bu karar gereği Kadir Efendi (ÖZDEMİR), Ali Ağa (BAŞER), ve Osman Ağa (TEZER) Türkiye'de arazi satın almaları ve köy yeri için araştırma yapmak üzere

görevlendirilmişlerdir. O dönemde, Yeşilköy yöresinde satılık olan Ayamama Çiftliği, Yeni Çiftlik, Şamlar Köyü'ndeki Osman Bey'in Resneli çiftliğini gezmişler. Son olarak gezdikleri Firuz çiftliğini beğenerek satın almaya karar vermişler. Çünkü gezdikleri çiftlikler içinde tarım araçları ve tesisleri bakımından en uygun olanı Firuz çiftliğiymiş. Çiftlik 1928 yılı Mayıs ayında sahibi Necip Bey'den, arazisi ekili ve çiftlikteki bütün tarım araçları ile birlikte 40.500 (Kırk bin beş yüz) liraya satın alınmıştır. Köylüler, Balcıbükte alınan karar gereği çiftlik arazisinin tapusunu Kadir Efendi (ÖZDEMİR)'in üzerine yapmışlardır.

Balcıbük köyündeki 60 hane halkı, evlerini ve tarlalarını Soğanlık köylülerine satın 04 Aralık 1928 tarihinde taşınabilir eşyalarını ve mallarını öküz arabalarına yükleyerek konvoy halinde Balcıbük'ten ayrılmışlardır. 14 Aralık 1928 tarihinde bütün aileler çiftliğe ulaşmıştır. Gelen aileler çiftlik evlerine ve samanlıklara yerleştirilmiştir. 1929 yılında şu anki köy alanında planlı bir yapılaşma olacak şekilde her aile için evler yapılmıştır. Çiftliktekiler yasal işlemlerini 1930 yılına kadar Ambarlı Köyü Muhtarlığına bağlı olarak sürdürmüşlerdir. O yıl yapılan nüfus sayımında 365 kişiye, hane sayısı da 72 ye ulaştığı tespit edilmiş ve aynı yıl muhtarlık kurulmuştur. Yeni kurulan köye Firuzköy denilmiş ve ilk muhtar da Hasan Hüseyin ÖNEL seçilmiştir. Köy statüsü 12 Eylül 1980 ihtilali sonuna kadar devam etmiştir.

Bulgaristan'da artan huzursuzluklardan dolayı göç etme imkânını arayan Bulgaristan'ın Vetova ve Razgrat'ta yaşayan iki köy halkı, 1929 yılında 6-7 kişilik bir heyet gönderdi. Amaç, vatanlarında yer edinmek ve buralara yerleşmektir. Buraya gelen heyet, Ambarlı ve Firuzköy haricindeki yerlerin geniş çiftlik arazisi olduğunu görmüştür. Angurya çiftliği, Trakaty (Yakuplu) diğer tarafta eşkinoz (Esenyurt), Tahtakale çiftliği ve Amindos çiftliklerini araştırmışlar. 22 bin dönüm olan Amindos çiftliğinde ise hiç konut bulunmamaktaydı. Satılık olan Amindos çiftliğinin kendilerine uygun olduğunu düşünerek burayı satın almak istemişlerdir. Bu çiftlikte çalışan kâhyaya hiçbir evrak imzalamadan kaparo bıraktılar ve Bulgaristan'a geri döndüler. Bulgaristan'daki yerlerini ucuz fiyatlara satın, eşyalarını at arabalarına yükleyerek, bazı aileler trenle bazı aileler at arabalarıyla zorlu geçen yolculuktan sonra şimdiki belediye binamızın olduğu yerdeki, çiftlik binası ve hayvan barınaklarına sığındılar. 40 Aile olarak buraya yerleşmeye gelenler, çiftliğin bedeli olan 80 bin TL'yi aralarında toplayamadıklarından çaresizlik içinde kaldılar. Daha sonra Avcıların İlk muhtarı olacak olan Kâtip Mehmet ERKAN, nüfus işlemleri için Edirne'ye geldiğinde, buraya gelenlerin ne durumda olduğunu görmek için yanlarına geldi. Çiftliği satın alamadıklarını kendilerinin ise sefalet çektiğini gören Kâtip Mehmet ERKAN ve 1974-1977 yılları arası Belediye Başkanlığı yapan Ahmet DİCLE'nin babası Mustafa DİCLE, Ankara'ya giderek bankalardan kredi talebinde bulundular. Fakat olumsuz yanıt aldılar. Ankara'dan ayrılacakları sırada Kâtip Mehmet ERKAN'ın Bulgaristan'daki hocasına rastladılar. Hocası, ERKAN ve DİCLE'ye bu durumlarını belirten bir dilekçe yazın, ben Atatürk'ün yaverine vereyim, uygun bir zamanda Paşamıza konuyu iletisin der. Bunun üzerine dilekçe yazılarak yaverine veriliyor. Dilekçede, mağduriyetleri belirtilerek, Amindos çiftliğinin satılık olduğu ve buranın alınabilmesi için kredi çekmeleri gerektiği yazılmıştır. Bunun üzerine Atatürk; "Çiftlik olarak kredi veremeyiz" der. Ancak dilekçelerinin üzerine, "Köy tüzel kişiliğinde olursa şayet kredi verilsin" diye de bir not yazar. Kredinin alınabilmesi için Amindos Çiftliğinde yaşayan insanların oturduğu alan Avcılar Köyü yapılır. ERKAN ve DİCLE Beyler bu notu Ziraat Bankasına veriyorlar. Çiftlik o zamanın parası 80 bine satılıktır. Kendilerinde 40 bin TL mevcuttur. Bankadan ise 40 bin TL talep edilmiştir. Banka şerh koyuyor ve Amindos çiftliğini 20 yıl olmak üzere ödemeli olarak tüm köylüye (Avcılar Köylüsüne) satışını sağlıyor.

Daha sonra Mısır uyruklu Arap mühendis Ata beye buranın parselasyonu yaptırılmıştır. Arazi, genelde 2 şer dönümlük parsellere bölünerek Avcılar Köyü'nde yaşayan ailelere pay edilmiştir. Artık birbirine yakın Avcılar Köyü ve Ambarlı köyü oluşmuştur. Avcılar için önemli bir bilgide, Şimdiki stadın oradan başlayarak Reşitpaşa Caddesi üzerinden E-5 e kadar uzanan bölümde 66. Topçu Tümeni bulunmaktaydı. Buradaki askeri birlik, 2. Dünya Savaşında konuşlanmıştır. İstanbul Üniversitesi Avcılar yerleşke alanı askerlerin eğitim alanıydı. Şimdiki İstanbul Üniversitesinin Avcılar yurtlarının olduğu bölgede ise askeri havaalanı bulunmaktaydı. Üzeri branda kaplı tek motorlu pervaneli eğitim ve keşif askeri tayyarelerin iniş ve kalkış yaptığı yerd.

Amindos çiftliğini, köy olma koşulu ile yer edinen vatandaşlarımız, Ambarlı köyünün muhtarı Yahya BALABAN'ın yardımları ile Ambarlı köyü ile Avcılar Köyü'nü 1934 yılında birleştirdi ve bu iki köye "Avcılar Köyü " adı verildi ve köyün ilk muhtarı Mehmet ERKAN olmuştur. Şimdiki İstanbul Üniversitesi'nin kapısı önündeki kavşak alanı içinde bir çeşme bulunmaktaydı. Çobançeşme denilen bu yerde avcılar konaklardı. Zenginlerin av mevsiminde en uğrak yeri, bu bölgeydi. Avcılar, sabahın en erken saatinde buraya gelir, artık isimleriyle tanımış oldukları gençleri yanına alır avlanmaya çıkarlardı. Zaman içinde, buradaki avcılar, av bayramları düzenlemeye başlamışlar. Avladıklarını, köylüler ile birlikte burada pişirerek şenlik edasında sofralar hazırlayarak, çalgılar eşliğinde eğlenilirdi. Avcılar Köyü adını buraya avlanmaya gelen Avcılardan almıştır.

1950 yılından sonra İstanbul'da istimlaklar başladı. İstimlakların başlaması İstanbulluların Avcılar köyünden yer edinmesine sebep oldu. Bu durum, halkın geçimini kolaylaştırmıştı. Köylüler genellikle çocuğunu evlendirmek için, 3-5 dönümlük tarlalarını satardı. Bir tarafı göl, bir tarafı deniz olan Avcılar'da yazlık ve kışlık gibi evler yapılmaya başlandı. 1960'dan sonra Türk Elektrik Kurumu, Beton şirketleri ve diğer kollarda faaliyet gösteren fabrikaların açılması, köylüye yeni iş imkânı, Avcıların ise gelişmesine katkı sağlamıştır. Avcılar Köyü 1966 yılında Belediye olmuştur. Avcıların son muhtarı ve ilk belediye başkanı olan Yusuf KORLU zamanında ilçenin gelişmesine hız kazanmış, Avcılar tercih edilen yerleşim merkezi durumuna gelmiştir. Köyün malı olan şu anki İstanbul Üniversitesi Avcılar yerleşkesi de o zaman para karşılığında satılarak belediyeye gelir elde edilmiştir.

Av hayvanlarının bulunduğu sonbaharda özellikle kuzeyden gelen bıldırcın sürüleri çok sayıda avcının ilgisini çekmiştir. 1970 yılından sonra Avcılar çok hararetli bir dönem geçirir. İstanbul da başlayan istimlak olayı ile insanlar bu bölgeye akın etmeye başlamıştır. Bu bölgede çok hızlı bir nüfus artışı görülmüştür. Kısa zamanda köylüler ellerindeki tarlaları emlakçılar tarafından parselleterek satmışlardır. Satılan arsalar üzerinde konutlar yapılmaya başlanmış, yeni yeni mahalleler oluşmuş ve Avcılar çok geniş bir alana yayılmıştır.

Avcılar'da sanayi de hızla gelişip büyüdü. Çok sayıda sanayi kuruluşları oluştu. Ambarlı'nın batısında yakıt dolmuş tesisleri, elektrik üreten termik santrali vardır. Firuzköy Yolu'nun sağında ve solunda sanayi tesisleri bulunmaktadır. Avcılar ilçesinin E-5 Kara yolu üzerinde bulunması, ilçeye büyük hareket kazandırmıştır. E-5 Karayolu'nun sağında, büyük bir alana yayılan İstanbul Üniversitesi Avcılar'ın kültürel ve ekonomik açıdan gelişmesini sağlamıştır. Avcılar İlçesinde 10 mahalle bulunmaktadır. 10 mahallemizde 3'ü kapalı semt pazarı olmak üzere toplam 12 pazar kurulmaktadır.

İlçemizin E-5 Karayolu ve TEM otoyolu ile yan yolları haricinde 2015 yılı itibariyle, 5 bulvar, 117 cadde ve 1685 sokağı bulunmaktadır.

Avcılar 10 mahalleden oluşmaktadır:

1. Avcılar Merkez Mahallesi
2. Ambarlı Mahallesi
3. Cihangir Mahallesi
4. Gümüşpala Mahallesi
5. Denizköşkler Mahallesi
6. Üniversite Mahallesi
7. Mustafa Kemal Paşa Mahallesi
8. Firuzköy Mahallesi
9. Tahtakale Mahallesi
10. Yeşilkent Mahallesi

3.2. Avcılar'ın Demografik Yapısı

3.2.1. Nüfus Durumu

Avcılarda Türkiye'nin her bölgesinden gelen insanlar Avcılara yerleşmiş bulunmaktadır. Hızla gelişen ilçemizin nüfusu da hızla artmakta ve inşaat sektörü bölgenin en kuvvetli sektörlerinden biri olmaya devam etmektedir. 1934 yılında 340 kişi olan nüfusu 1940 yılında 2122 kişiye çıkmıştır. 1945 yılında yani 2. Dünya Savaşı sırasında ise nüfusu 1730 kişi olmuştur. Zaten 1945 yılında nüfusunun bu kadar artmasının nedeni olarak da bölgeye yerleştirilen askeri birlikler olduğu sanılmaktadır. Çünkü savaştan sonra nüfus birden 1130 kişiye düşmüştür. Avcılar İlçesinde 1950 yılına kadar nüfus artışı genel değerlerin altında kalmışsa da bu artış 1950 yılından sonra hızlı bir ivme kazanmıştır. 1959 yılında yakıt dolun tesislerinin yapılması; 1964 yılında TEK Ambarlı Termik santralinin kurulması bu nüfus artışını etkileyen ilk faktörler olmuştur. Günümüze doğru gelindiğinde, örneğin 1990 yılında bölgenin nüfusu 126.282 kişi olmuş; 1997 yılı nüfus sayımında ise bölge 210.831 kişilik bir yerleşim durumuna gelmiştir. Son olarak 2000 yılında yapılan Nüfus sayımına göre ilçemiz 235.113 nüfusa sahiptir. Avcılar İlçemiz 1966 yılında Belde Belediye statüsüne kavuşmuştur. Son muhtar ve ilk belediye Başkanı Yusuf Korlu 'dur. 1966-1980 yılları arasında müstakil belediye olarak kalmış 1984 tarihinde ise Belediye teşkilatı kaldırılarak Büyükşehir statüsünde Bakırköy İlçe Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü haline getirilmiştir. Bu statüsü K. Çekmece İlçe Belediyesine bağlı olduğu sürede de devam etmiştir. Avcılar, 03,06,1992 gün ve 21. 247 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 27.05.1992 gün ve 3.806 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Avcılar İlçesinin Nüfus Bilgileri:

MAHALLE ADI	Yüzölçümü (Hektar)	2014	2015	2016
AMBARLI	182,35	38777	39068	38642
CİHANGİR	380,72	59431	60544	61320
DENİZKÖŞKLER	169,65	45823	45503	45601
FİRÜZKÖY	1253,06	21348	21716	22102
GÜMÜŞPALA	115,6	40511	40807	41279
M. KEMAL PAŞA	95	46050	46938	46681
MERKEZ	85,65	31478	31590	31515
TAHTAKALE	1129,44	44196	46919	50695
ÜNİVERSİTE	284,06	20381	20815	21135
YEŞİLKENT	507,52	69857	71328	71800
TOPLAM	4203,05	417852	425228	430770

01.01.2013 Tarihi İtibariyle Avcılar İlçesinin Bina Bilgileri

MAHALLE ADI	BAĞIMSIZ BÖLÜM ADEDİ	MESKEN BAĞIMSIZ BÖLÜM	İŞYERİ BAĞIMSIZ BÖLÜM	BİNA SAYISI
MERKEZ	16.708	11.841	4.867	1.598
AMBARLI	15.157	13.792	1.365	2.710
DENİZKÖŞKLER	18.860	16.827	2.033	2.123
CİHANGİR	23.128	20.441	2.687	2.761
ÜNİVERSİTE	8.140	6.523	1.617	1.898
GÜMÜŞPALA	15.325	13.624	1.701	1.939
FİRÜZKÖY	9.751	8.261	1.490	1.097
M.KEMAL PAŞA	16.985	14.422	2.563	2.601
TAHTAKALE	18.293	16.623	1.670	949
YEŞİLKENT	27.696	24.517	3.179	8.345
TOPLAM	170.043	146.871	23.172	26.021

3.2.2. İdari Durumu

İlçe ye bağlı köy ve bucak bulunmamaktadır. Avcılar ilçesi 10 mahalleden oluşmaktadır.

3.2.3. Sağlık Durumu

Avcılar İlçesi İstanbul ili Bakırköy, Küçükçekmece ilçeleri ile ilişkilidir. Yakın geçmişe kadar sosyal yönden ilçenin pek canlı olduğu söylenemez ancak bu durum son yıllarda hızla değişerek yapı kooperatifleri aracılığı ile yoğun bir yapılaşma ve İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsünün olması ilçemizde sosyal hayata canlılık getirmiştir. Ambarlı ve Denizköşkler Mahalleleri sahil şeridindeki eğlence merkezleri ve entel pazarı yaz aylarında canlılığa neden olmaktadır. Buralara daha çok eğlenmek amacıyla ilçe dışından gelenlerin olduğu gözlenmiştir. Avcılar İlçesinin Merkez Sağlık Ocağı ve her mahallede sağlık ocağı vardır. İlçenin çeşitli yerlerinde çok sayıda klinik ve büyük özel hastaneler açılmıştır. Bunlar ilçede yaşayan insanların ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılamaktadır. Devlete bağlı diğer sağlık kuruluşları da mahallelerdeki sağlık ocaklarıdır. Avcılarda 5 özel hastane bulunmakta ve toplam yatak kapasiteleri 303' dür. Ayrıca 6 klinik ve poliklinik, 9 sağlık ocağı ve 1 AÇS/AP Merkezi, Firuzköy'de ise SSK dispanseri ve Gümüşpala Mahallesinde Kızılay Şubesi bulunmaktadır. Ayrıca 78 adet eczanemiz sağlık hizmetlerini sunmaktadırlar.

3.2.4. Eğitim Ve Kültür Durumu

Avcılar İlçesinde bir çok Eğitim-Öğretim kurumları vardır. Bu kurumların içinde, İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsü büyük öneme sahiptir. Kampüste Mühendislik, Veterinerlik, İşletme Fakülteleri, Teknik Bilimler Yüksek Okulu bölümleri ile eğitim vermektedir. Diğer eğitim kurumları olarak 30 adet özel ve resmi olmak üzere ilköğretim, lise 4 özel anaokulu 5 yurt 18 kuran kursu bulunmaktadır. Ayrıca İngilizce, motorlu taşıtlar, bilgisayar, müzik muhasebe vb. olmak üzere 12 adet özel kurs, 16 adet özel dersane ve Avcılar Halk Eğitim Merkezi olmak üzere toplam 29 adet eğitim merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçenin her türlü sosyal faaliyetlerin düzenlendiği Kültür Merkezimizde görsel ve işitsel sanat dalında ücretsiz birçok yörelere ait folklor tiyatro, resim-heykel, seramik, takı tasarımı modern dans, müzik. alanında kurslar verilerek, çeşitli etkinlikler gösterime sunulmaktadır. Yine bu merkezin kütüphanesi halkın hizmetinde olup, sinema ve tiyatro sahnesinde çeşitli oyun ve filmler gösterime sunulmaktadır. İlçenin 4 özel sinema salonu da faaliyettedir.

3.2.5. Turistik Yerler

Alibey Çiftliğinde Osmanlı padişahlarının avlanma kulübeleri, Osmanlı döneminden kalma çiftlik harabeleri, sahil şeridi boyunca çok keyifli yürüyüş alanları, İstanbul Üniversitesi içinde "ketova" denilen bölge (tatlı su kaynağı ve ağaçlar), Daha çok firuzköy ve göl çevresi boyunca gününbirlik piknik alanları, sahilde kesiminde yat limanı marina, çeşitli balık lokantaları,

yazları entel pazarı, yine sahil tarafında gelecek kuşaklara bir eser bırakmak amacıyla; Selanik Koca Kasım mahallesi, Islahane caddesinde bulunan ve orijinaline sadık kalınarak 2000 yılında açılışı yapılan Atatürk'ün doğduğu ev "Atatürk Evi" çeşitli il ve ilçelerden gelen misafirlerimiz için ziyaret yerleridir.

4. 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik plan çalışmalarına 2014 yılı yerel seçimlerinden hemen sonra mevzuata dayalı yasal takvimi içerisinde başlanmıştır. 5018 sayılı yasanın 9 uncu ve 5393 sayılı yasanın 41 inci maddeleri çerçevesinde çalışmalarına başlanan Stratejik Plan hazırlık süreci 16.05.2014 tarih ve 611629 sayılı iç genelge ile resmileştirilmiştir.

Belediyemize ait mevcut durum analizi öncülüğünde, iç ve dış paydaşlarla anketler ve toplantılar neticesinde elde edilen beklenti ve eleştiriler değerlendirilmiş ve kurum içi üst yöneticiler ve harcama yetkilileriyle yapılan değerlendirmeler de asıl tutularak yasal takvim içerisinde 2015-2019 yılları için 5 amaç, 63 hedef ve 218 adet faaliyet belirlenmiş ve 04.09.2014 tarih 111 sayılı Meclis kararı ile onaylanmıştır.

2015-2019 yılları stratejik Planın ilk yılı olan 2015 yılında, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin 5 amaç ve 63 hedefi de taahhütler arasında bulundurulmuş olup, faaliyet maliyetlerine 195.522.299,00 TL ayrılmıştır. Hedefler için ayrılan tutarın yılsonunda 156.625.133,00 TL kısmı harcanmış olup, 2015 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 80'dir.

Planın 2. Yılı olan 2016 yılında, 5 amaç ve 64 hedef üzerinden taahhütler sunulmuş ve faaliyet maliyetlerine 212.805.000,00 TL ayrılmıştır. Hedefler için ayrılan tutarın yılsonunda 185.208.245,00 TL kısmı harcanmış olup, 2016 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 87'dir.

Planın 3. Yılı olan 2017 yılında, 5 amaç ve 66 hedef üzerinden taahhütler sunulmuş ve faaliyet maliyetlerine 246.462.922,00 TL ayrılmıştır. Hedefler için ayrılan tutarın yılsonunda 227.103.572,00 TL kısmı harcanmış olup, 2017 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 92'dir.

Planın 4. Yılı olan 2018 yılında, 5 amaç ve 62 hedef üzerinden taahhütler sunulmuş ve faaliyet maliyetlerine 207.984.000,00 TL ayrılmıştır. Hedefler için ayrılan tutarın yılsonunda

184.130.933,00 TL kısmı harcanmış olup, 2018 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 88'dir.

Planın son yılı olan ve içinde bulunduğumuz 2019 yılı için, yılı performans programında 5 amaç ve 62 hedef üzerinden taahhütler sunulmuş ve faaliyet maliyetlerine 207.181.750,00 TL ayrılmıştır. İlgili yıla ait gerçekleştirmeler yılsonu itibariyle sayısallaştırılacak olup, 8 aylık gerçekleştirmeler itibariyle 56.157.129,03 TL kısmı harcanmış olup, 2019 yılının 8 ayına ilişkin faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi yaklaşık % 30 civarındadır. Yılsonu itibariyle de tahmini olarak yine %80'in üzerinde olacağı düşünülmektedir.

Maliyetler dışında göstergelerin gerçekleşmesi bazında yapılacak değerlendirmede ise;

2015 yılı Faaliyet Raporu 293 adet gösterge ile değerlendirilmiştir. 2016 yılı performans programı ise 327 adet gösterge ile izlenmiştir. 2017 yılında 302 adet gösterge ile takip edilen performans programı, 2018 yılında 286 adet göstergeye indirgenmiş ve bu yılda sapması olan 111 adet performans göstergesi bulunup, bu sapmaların 93 ü açıklanmış, 18 inin sapması ise iş ve işlemlerin doğal akışına bağlanmıştır. Stratejik planın son yılı olan 2019 yılı için ise performans programında 276 adet gösterge belirlenmiştir.

Faaliyet maliyetleri ve göstergeler bazında değerlendirdiğimiz 2015-2019 Stratejik Planda yer alıp, devam niteliği gösteren bazı hizmet ve yatırım kalemleri hali hazırda tamamlanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planına da eklenmiştir. 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planda temel olarak sosyal belediyeçilik perspektifinden yola çıkılmış ve sosyal amaçlı hizmetlere ağırlık verilmiştir. Yeni hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı'nda da yapılan anketlerde öne çıkarıldığı üzere, sosyal amaçlı hizmetlerin çeşitliliği temel oluşturmakta, bunun yanında yine aynı amaca hizmet edecek yatırım hizmetleri tür ve tutar olarak geliştirilmiş vaziyette taahhüt edilmektedir.

5. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi Tablo 4'te değerlendirilmiştir.

Tablo 4: Mevzuat Analizi Tablosu

SIRA NO	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1	Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 13	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin arttırılması

2	Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi	6360 Sayılı Kanun Madde 1	Kapanan belde belediyeleri ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine belediye hizmetlerinin götürülmesi neticesinde gelir ve gider dengesinde bozulma meydana gelmiştir.	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelirlerinin artırılması için çalışmalar ve mevzuat değişikliği gerekmektedir. Ayrıca tanınan muafiyet süresi tekrar uzatılmamalıdır.
3	Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin 31.12.2022 tarihine kadar vergi muafiyeti	6360 sayılı Kanun Geçici Madde 1		
4	Vergi İnceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun Madde 135	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlar 'da Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu alacağının korunması konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmelidir.
5	Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılacak paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde	Büyükşehir belediyelerinin ve hazinenin payların ilçe belediyesine aktarımında takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket etmemeleri	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin (ilgili belediye) ortadan kaldırılması
6	Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması	5018 sayılı Kanun Madde 5	Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirmelidir.
7	Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilebilir.
8	Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.

	uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.			
9	İç kontrolün unsurları ve genel koşulları b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin yapılmamış olması bu nedenle Sayıştay denetimlerde bulgu olarak ter verilmesi	Risklerin belirlenmesi ve kontrolüne ilişkin rehber yayımlanmalıdır.
10	Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır. Belediye zabıtası personelinin görevi ile ilgili zor kullanma yetkisi sorunu bulunmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.

11	İlgili kurumlarla birlikte ilçe sınırlarında kalan taşınmaz kültür varlıklarını ve anıt ağaçları tespit etmek, Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna tescili için önermek ve bunlarla ilgili gerekli veri tabanı (fotoğraf, rölöve, restitüsyon, restorasyon vb.) oluşturmak.	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 7	Mülkiyeti vatandaşa ait olan taşınmaz kültür varlıklarının tescilinin tespiti sırasında, mülk sahibi vatandaşların tespit çalışmalarında yetkililere izin vermemesi ya da gerekli konularda yardımcı olmaması	Tescili yapılacak mülkiyetli taşınmaz kültür varlıklarının tespitinde, vatandaş ilgili kurumlarca önceden bilgilendirilmeli ve yapılacak iş ve işlemler anlatılmalı
12	Restorasyon yapım işlerinin kurul tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygunluğunu uygulama sürecinde ve alanda izlemek, yönetmek ve denetimini yapmak	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 8	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için her türlü denetimin yapılamaması ve bu işlerin devamlılığının sağlanması için ilgili kurumların tam yetkilendirilmemesi	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için denetim ve yetki sorumluluğunun genişletilmesi ve ilgili kurumların koordineli olarak çalışması
13	Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumlar ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 74	Kardeş Şehirlerle kurulan iş birliklerinin sürdürülebilmesi	Kardeş Şehirlerle kurulan iş birliklerinin sürdürülmesi sağlanmalı
14	Kentsel Dönüşüm	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Kentsel dönüşümün popülerliğinden ve köhneleşmiş yapılarda oturan kişilerin bıkkınlıklarından dolayı bazı hak sahipleri kanunun da kendilerine vermiş olduğu yetkiyi kullanarak diğer hak sahiplerinin bilgisi dışında, anlaşma ve sözleşme detayı oluşturulmadan inşaat firmaları ile anlaşarak risk raporu alabilmektedir. Bu durumu istismar eden inşaat firmalarının kişilerin üzerindeki etkisi görülmektedir. Acele edilmesi kat maliklerinin aleyhine olan koşullarda anlaşma yapmalarına yol	Hak sahipleri açısından anlaşma şartları netleşmeden risk raporu için başvuru yapılmamalı ve bu yönde yasal düzenleme yapılmalıdır.

			açmakta ve mağduriyete neden olmaktadır.	
15			Riskli binalarda veya alanlarda 2/3 çoğunluk dışında kalan hak sahipleri dairelerinin sattırılması ve ellerine geçecek nakdin yeni bir ev almaya yetmeyeceği korkusu ve baskısı altındadır.	Çoğunluk dışında kalan hak sahiplerine halihazırda bir yerden daire verilmesi yönünde yasal düzenleme yapılmalıdır.
16			Kentsel dönüşümde bazı uygulamalar parsel bazında yapılmaktadır.	Ada bazında uygulamaların yapılması ayrıca yeşil binalara teşvik verilmesi yönünde düzenlemeler yapılmalıdır.
17		5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Kanunda bahsedilen kriterlere uygun çalışan ve sosyal donatı eksiklikleri	Soyunma odası, dinlenme odası, ilaç muhafaza odası, sedye vs.
18		3998 Sayılı Mezarlıkları Koruma Kanunu	Defin ve mezarlıkların bakımıyla ilgili personele ihtiyaç vardır.	Personel ihtiyacı
19	Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 5378 Sayılı Engelliler Kanunu	Kaymakamlık tarafından yürütülmektedir Karşılıklı işbirliği sağlanmaktadır.	Kurumlar arası yazılım ile iletişim ağının kurulması.
20	Engellilere Yönelik Hizmetler	5378 sayılı Engelliler Kanunu	Başvuruda bulunan vatandaşlarımız Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yönlendirilmektedir. Kanun kapsamına giren engellilere Belediyemizce gerekli yardım ve	

			yönlendirmeler yapılmaktadır.
21	Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	İlgili kanunlar kapsamına giren konularda bakıma muhtaç çocuklar ve şiddet gören kadınların müracaatları halinde gerekli maddi desteklerde bulunup Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile iletişim halinde gerekli destek sağlanmaktadır.
22	Sosyal Destek Hizmetleri		Müracaat halinde desteğe ihtiyacı olan ailelere gerekli yardımlar yapılmaktadır.

6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; Belediyeler için Stratejik Planlama rehberinde tanımlandığı şekli ile ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planlarını incelenmiştir. Kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları ile çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeydeki dokümanlardan faydalanılmıştır. Kurumumuz stratejik planı söz konusu politika belgelerine uyumlu ve hizmet edecek hususları kapsayacak şekilde, tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Planda ortaya konan stratejik amaç ve hedeflerin makro planlarla uyumu ve tamamlayıcılığı üst seviyededir. Bu husus hem planın bütünselliği hem de planlanan dönemin diğer kamu idareleri ile eşgüdümlü olarak sona erdirilmesi ve başarılı bir şekilde tamamlanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), hükümetlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı kendi ulusal kalkınma planları ve politikalarına entegre etmelerine destek sağlar. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Ocak 2016'da yürürlüğe girmiştir Binyıl Kalkınma Hedefleri kapsamında kaydedilen ilerlemenin daha da hızlanması için birçok ülkeye destek sağladığı çalışmalar devam etmektedir. Çok sayıda amaca yönelik olarak çalışma geçmişi ile, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nda belirlenen amaçların hepsine 2030 yılına kadar ulaşılmasını sağlayacak destek yürütülmektedir.

Gelecek nesillere daha iyi bir gelecek bırakmak amacıyla Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın gerçekleştirilmesi için hükümetler, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve vatandaşların ortaklığı ile çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz için hazırlanan stratejik planda odak alanların belirlenmesinde yukarıda tanımlanan üst planlardaki amaçlar dikkate alınmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve özel sektör temsilcilerinin geniş katılımıyla hazırlanmıştır. Tablo 5'te Üst politika belge analizi özetlenmiştir.

Tablo 5: Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	843, 844, 845 numaralı politika paragrafları	Sürdürebilir kalkınma amaçlarının yerleştirilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	516, 804, 805, 806 numaralı politika paragrafları	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	782, 800, 801, 802 numaralı politika paragrafları	Yönetişim ve Katılım süreçlerini güçlendirmek.
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	264, 225, 785	Kaynak geliştirmek
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	797,798, 799 numaralı politika paragrafları	Stratejik yönetimi güçlendirmek
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	722, 725, 727, 728 numaralı politika paragrafları	Afet yönetimi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	713, 714, 716, 717, 719 numaralı politika paragrafları	İklim krizi ve çevrenin korunması
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	408, 409, 407, 405, 415, 706, 707, 708, 709, 710, 711 numaralı politika paragrafları	Kırsal kalkınma
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	388, 701, 702, 703 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir, bütüncül ulaşım
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	697, 698, 699 numaralı politika paragrafları	Çevre ve atık yönetimi

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	690, 691, 692, 693, 694, 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	674, 675, 677, 678, 680, 681, 682, 683 numaralı politika paragrafları	İmar ve şehircilik
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	664, 665, 666, 667 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir kentleşme
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	628, 627, 626, 625, 623, 622, 620, 619, 616, 615, 614, 613, 612, 611, 609, 608, 607, 606, 604, 603, 601, 600, 546, 544, 572, 582, 662, 659, 658, 656, 655 numaralı politika paragrafları	Toplumsal eşitlik perspektifinin güçlendirilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	630, 631, 632, 633, 637, 658, 644 numaralı politika paragrafları	Kültür sanatın gelişimi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	646, 647, 648 numaralı politika paragrafları	Sporun gelişimi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	418, 536, 539, 542 numaralı politika paragrafları	İstihdamın geliştirilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	426, 427, 425 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir turizm

7. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan çalışmalarında belirlenen faaliyet alanları ve hizmetler Tablo 6'da düzenlenmiştir.

Tablo 6: Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim	1.Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak
	2.Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
	3.Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
	4.Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
	5.Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek
2. Toplumsal ve Kültürel Gelişim	1.Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

	2.Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
3. Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetimi	1.Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak
	2.Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
	3.Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek
4. Kentsel Gelişim ve Yapılanma	1.Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek,
	2.Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
	3.Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak

8. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi neticesinde belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin ve beklentilerinin alınması sağlanmış olup, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi hedeflenmiştir. İç ve dış paydaşlarımız Tablo 7’de derlenmiştir.

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Neden Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Etki-Önem Düzeyi	Faaliyet / Çalışma Alanı
	Dış Paydaş						
Avcılar Belediyesi Personelleri	İç Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Avcılar Halkı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
10 Mahalle Muhtarlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Bathonea Yapı A.Ş.	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Kent Konseyi	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Sosyal Destek ve Kültürel Faaliyet Alanları

Kurumda Aktif Sendikalar	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
İl ve İlçede Aktif Çalışan STK'lar ve Dernekler	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Sosyal Destek ve Kültürel Faaliyet Alanları
İl ve İlçede Aktif Çalışan Odalar	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Türkiye Kızılay Derneği Avcılar Şubesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Sosyal Destek Faaliyetleri
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri
Avcılar Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Hobi ve Meslek Edindirme Kursları
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	3	12	Birlikte Çalış	Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri
İGDAŞ (Avcılar Hizmet Binası)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kazı çalışmaları
BEDAŞ Avcılar İşletme Mdr.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kazı çalışmaları
Avcılar Türk TELEKOM Mdr.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kazı çalışmaları
İSKİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kazı çalışmaları
Üniversiteler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Avcılar Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Meclis Çalışmaları
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	İmar Uygulamaları, Performans Bütçe

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	4	5	20	Birlikte Çalış	Afet ve Acil Durum Faaliyetleri
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Sosyal Destekler
Avcılar Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Temel Ortak	4	5	20	Birlikte Çalış	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödemeleri
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Sağlık Faaliyetleri
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Okul Bakım ve Onarımları, Çevre Düzenlemeleri
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendirir	Numarataj ve Adrese Dayalı Kayıt Sistemi Süreçleri
İstanbul Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3	4	12	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kültürel Faaliyetler, Tanıtım Faaliyetleri
Avcılar Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	İbadethane Temizlikleri, Sosyal Faaliyetler
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Gençlik ve Spor Faaliyetleri
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Sosyal Destekler

İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	2	4	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kırsal Hizmetler
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği Hizmetleri
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği Hizmetleri
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	3	5	15	Birlikte Çalış	İmar Uygulamalar 1 ve TAKBİS

8.1. İç ve Dış Paydaş Görüşleri Analizi

Avcılar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; paydaş görüşlerinin alınmasında 3 farklı kategoride çalışma düzenlenmiştir.

1. Anketler
2. Çalıştay
3. Paydaşlar ile Odak Grup Toplantıları

1. Anketler

1.1 Dış paydaş anketi

- a) Web sitesi üzerinden uygulanmıştır.
- b) Yüzyüze tekniği ile uygulanmıştır.

1.2 İç Paydaş Anketi

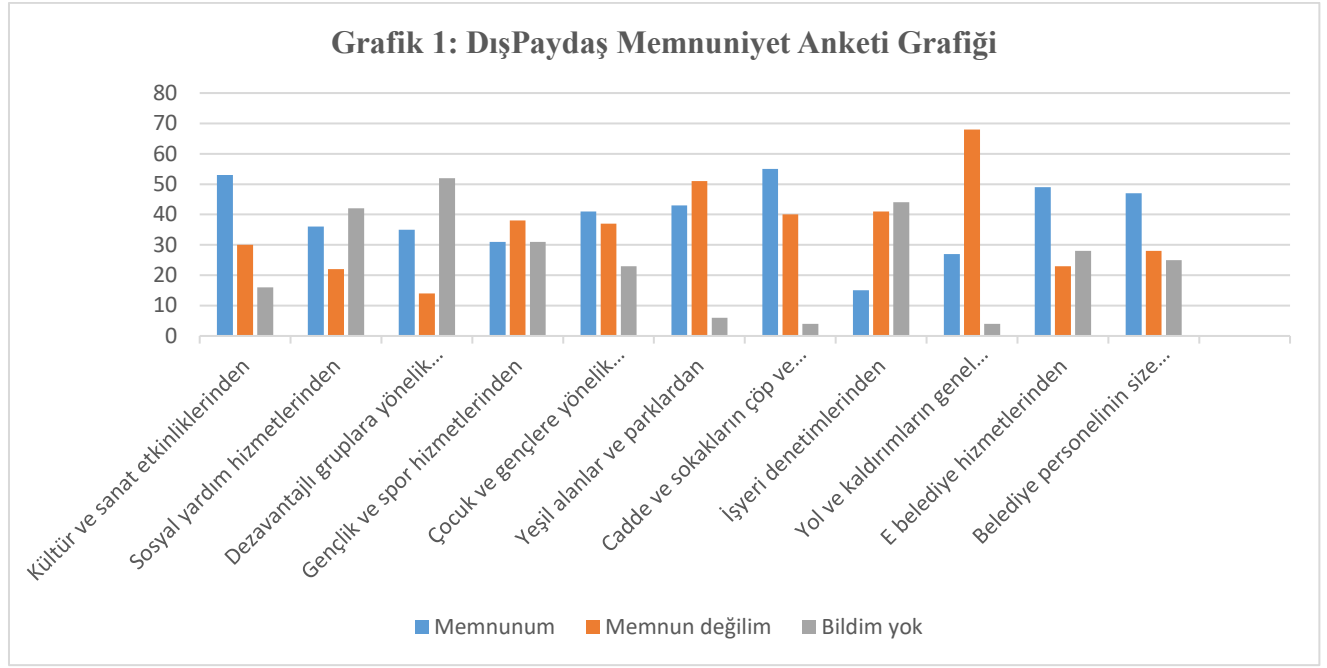
- a) Personel memnuniyet anketi (yazılım üzerinden)
- b) Dış paydaş anketinin kurum personeline uygulanması (yazılım üzerinden)

8.1.1 Dış Paydaş Analizi

İlçemizin 10 mahallesinde, işbirliği içerisinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerinin katılımı ile web sitemizden ve yüzyüze tekniği ile paydaşlarımıza hizmet memnuniyeti anketi uygulanmıştır. Ankette katılımcılara belediye hizmetlerinden memnuniyet, mahalle sorunları ve öncelikleri konularında sorular sorulmuştur.

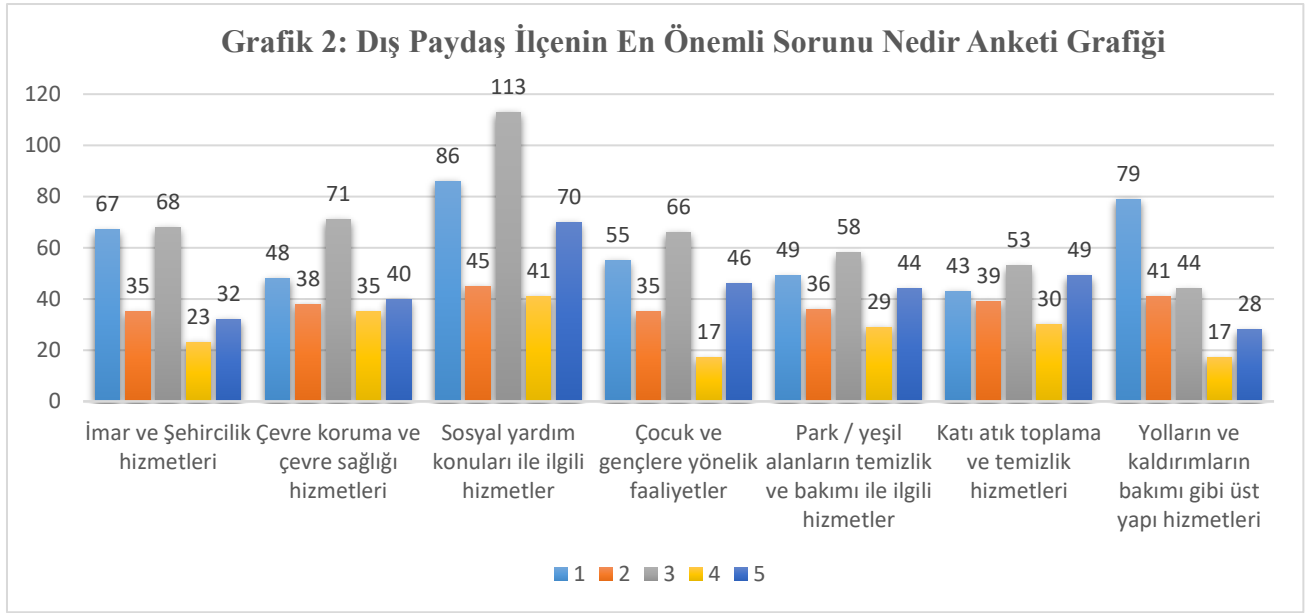
Dış Paydaşlara uygulanan hizmetlerden memnuniyet ve belediyemizin en önemli ve öncelik vermesi gereken sorunlarını içeren anket kurum personeline de uygulanmış olup;

Anket çalışması ile Avcılar Belediyesi hizmetlerine dair iç ve dış paydaş görüşlerinden bazılarına ilişkin veriler şöyledir:



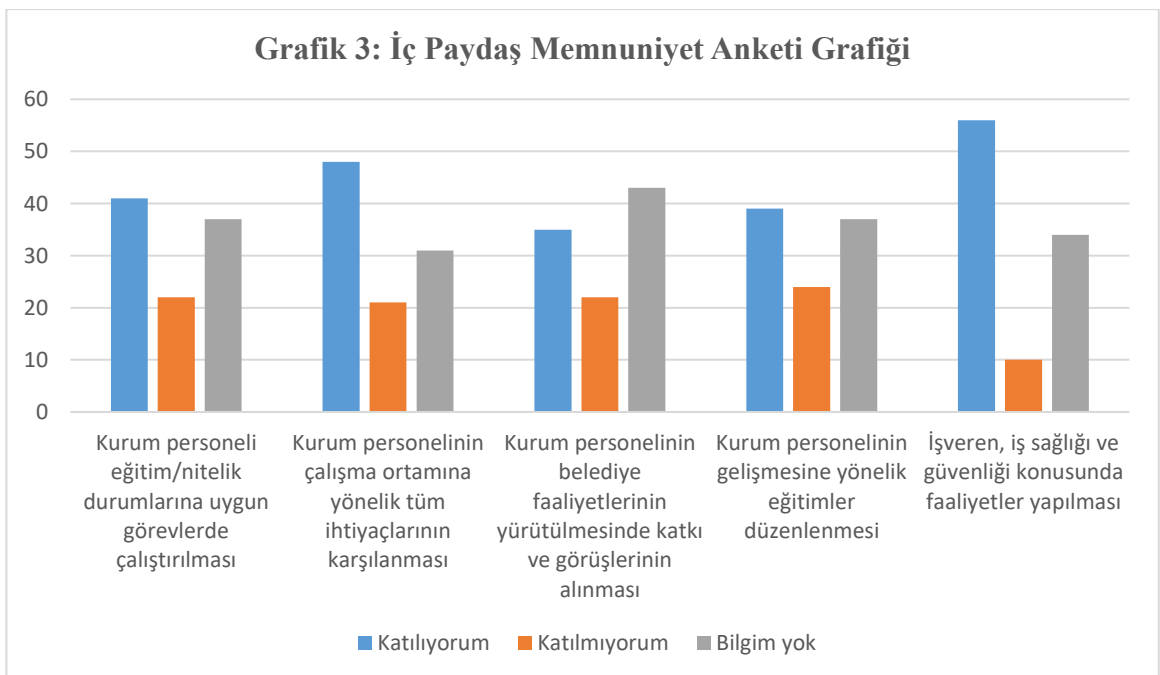
Kültür ve sanat faaliyetlerinden memnuniyet %53, cadde ve sokakların çöp ve temizliğinden memnuniyet %53, e-belediye hizmetlerinden memnuniyet %49, belediye personelinin hizmet sunumundan memnuniyet %47, çocuk ve gençlere yönelik faaliyetlerinden memnuniyet %40 olarak belirlenmiştir.

Belediyemizin öncelik vermesi gereken sorunların ne olduğu anketinin sonucunda da, 1. sırada yolların ve kaldırımların bakımı gibi üst yapı hizmetleri, 2. sırada sosyal yardım konuları ile ilgili hizmetler, 3. sırada imar ve şehircilik hizmetleri şeklinde sıralandığı görülmüştür.



8.2 İç Paydaş Analizi

Çalışanların memnuniyet düzeylerini ölçmek, kurum içi yaşanan sıkıntıları tespit edip çözüm getirmek ve çalışma koşullarını iyileştirmek ve kurumun insan kaynakları politikasına yön vermek amacıyla 5 başlıktan oluşan bir anket uygulaması yapılmıştır. Kurum çalışanlarının; iş ve çalışma koşullarından, sosyal haklarından, yöneticilerinden, diğer çalışanlardan, kurum içi eğitim faaliyetlerinden ve teknolojik alt yapıdan memnuniyet düzeylerinin belirlenmesini amaçlayan soruları içeren araştırma, yazılım üzerinden kullanıcılara gönderilen soruları kullanıcılar tarafından cevaplanarak yapılmış olup, pc kullanıcısı personeller araştırmaya katılım sağlamıştır. Anketten elde edilen veriler kurumda kullanılan yazılım ile analiz edilmiştir.



Anket sonuçları değerlendirildiğinde personelin en yüksek oranı %58 ile kurumda var olan İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerine verdiği, ikinci sırada %48 ile çalışma ortamına yönelik ihtiyaçlarının karşılanması hususunu seçmiştir. Yapılan anket sonuçlarının analizinden elde edilen veriler raporlanarak yönetime sunulmuş; kurumun insan kaynakları yönetiminde iyileştirme yapılacak alanlar olarak belirlenmiştir. Böylece hizmet alanları ve hedef kartlarında “Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim” faaliyet alanında “Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak” hedefini gerçekleştirecek gösterge ve faaliyetler olarak stratejik planda yer almıştır.

8.3. Düzenlenen Çalıştaylar

2020 – 2024 stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında çalıştay düzenlenmiş olup bu çalıştayda aşağıda birkaç örneğine yer verilen soruların cevapları aranmıştır.

- * Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- * Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?
- * Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?
- * Belediyemizden beklentileriniz nelerdir ve belediyemizle hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?

* Belediyemizin içerisinde etkin bir katılımıcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?

Yapılan çalıştay sonunda gelen görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmiş olup, hedef – kaynak planlamasının stratejik plana yansıtılması sağlanmıştır.

8.4. Paydaşlar ile Yapılan Odak Grup Toplantıları

Paydaş görüşlerinin alınması aşamasında çalıştayların yanısıra, derinlemesine görüş ve öneri alınmasına ihtiyaç duyulan konularda odak grup toplantılarına başvurulmuştur.

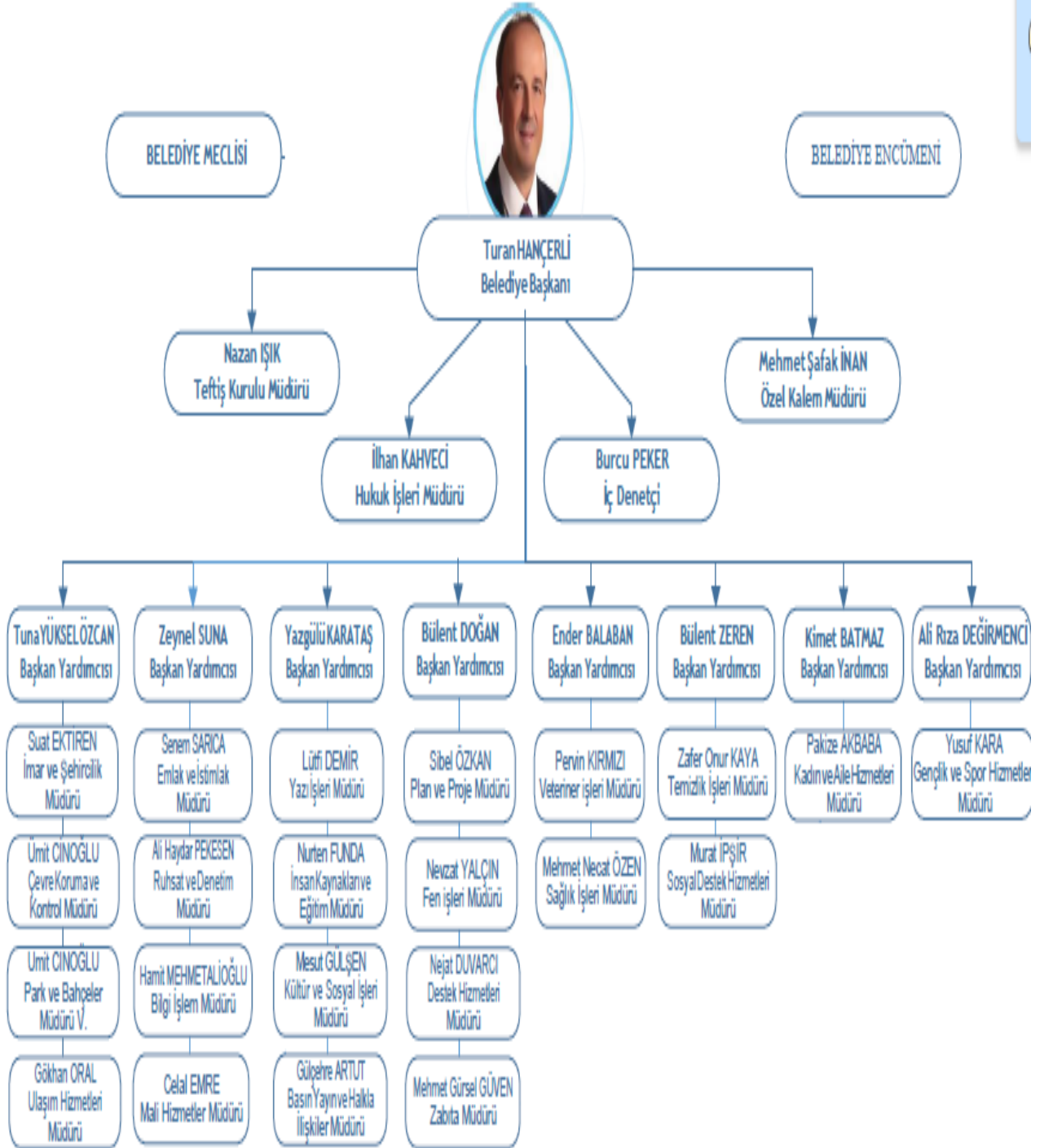
Seçilen odak grup toplantı başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

- * Sosyal Politikalar Odak Grubu
- * Kentsel Gelişim ve Risk Yönetimi Odak Grubu
- * Kaynak ve İş Geliştirme Odak Grubu
- * Kültür, Sanat ve Spor Politikaları Odak Grubu

9. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

9.1 Avcılar Belediyesi Organizasyon Şeması

Avcılar Belediyesi 23.08.2019 tarihli organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir:



9.2. Fiziksel Kaynaklar

Tablo 8: Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri Tablosu

Hizmet Türleri	Adı	Adet
Hizmet Binaları	MERKEZ HİZMET BİNASI	1
	ATATÜRK EVİ	1
	YEŞİLKENT CEM EVİ	1
	ZÜBEYDE HANIM NİKÂH SARAYI	1
	BAŞŞOFÖRLÜK	1
	FİRUKÖY CEM EVİ	1
	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKÂNLAR	13
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KOORDİNASYON MERKEZİ	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ EK BİNA	1
	BATHONEA YAPI A.Ş.ŞİRKET OFİS BİNASI	1
	FEN İŞLERİ ŞANTİYE BİNASI (FİRUKÖY MAHALLESİ)	1
	DESTEK HİZMETLERİ MÜD. BAKIM ONARIM (MERKEZ MAH.4424 PARSEL YANI)	1
Kültür Merkezi	BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	1
Kültür - Kent Evleri	FİRUKÖY KENT EVİ	1
	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ KENT EVİ	1
	FİRUKÖY KENT EVİ BİNASINDA (FİRUKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRUKÖY P.T.T.)	1
	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ BİNASINDA (CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T.)	1
Çocuk Merkezleri	CİHANGİR MAHALLESİ ÇOCUK EVİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ ÇOCUK KULÜBÜ	1
	GÜMÜŞPALA MAH. ÇOCUK EVİ	1
Gençlik ve Etüt Merkezleri	FİRUKÖY GENÇLİK MERKEZİ	1
	DENİZKÖŞKLER GENÇLİK MERKEZİ	1
	ISPARTAKULE GENÇLİK MERKEZİ	1
Semt evleri / Dayanışma Evleri	KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ (FİRUKÖY MAHALLESİ)	1
Sosyal Tesisler	FİRUKÖY SOSYAL TESİSİ	1
	Lokanta	1
	PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA MAH.)	1
Sağlık Merkezleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
Sosyal Hizmet Merkezleri	SOSYAL HİZMET BİNASI (AMBARLI MAHALLESİ HUZUR EVİ)	1
	DANIŞMANLIK TAKİP MERKEZİ (CİHANGİR MAHALLESİ)	1
	YURT BİNASI (ÜNİVERSİTE MAHALLESİ)	1
Açık / Kapalı Spor Tesisi	FİRUKÖY SPOR KOMPLEKSİ	

	A Tribün	1	
	B Tribün	1	
Şantiye Hizmet Birimleri	ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)		
	Depo	1	
	Taşeron İşçi Lokali	1	
	Kadrolu Personel Lokali	1	
	Yol Yapım Şefliği	1	
	ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)		
	Depo	1	
	Taşeron İşçi Lokali	1	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1	
	ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1	
	ŞANTIYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)		
	Hayvan Barınağı	1	
	Büro	1	
	Ameliyathane	1	
	ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)		
	Lastik hane	1	
	Araç Servisi	1	
	İşçi Lokali	1	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1	
	ŞANTIYE (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	1	
	ŞANTIYE BAŞKANLIK EK BİNASI	1	
	ŞANTIYE AŞEVİ (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1	
	Diğer	MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI	1
		AMBARLI MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
		DENİZKÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ		1	
ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ		1	
M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ		1	
TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ (D.KÖŞKLER MAH. 19433 PARSEL YANI)		1	
AMBARLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ		1	
GÜMÜŞPALA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ		1	
FİRUZKÖY MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ		1	
YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ		1	
YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YANI KAFETERYA		1	

Tablo 9: Taşıt ve İş Makineleri Envanter Tablosu

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	3
2	Asfalt Kesme Makinesi	4
3	Asfalt Kompaktörü	5
4	ATV	1
5	Çim Biçme Makinesi	12
6	Forklift	1
7	Greyder	1
8	İç ve Dış Alan Süpürücü	4
9	İlaçlama Makinesi	6
10	İleri Hareketli Kompaktör	7
11	Jeneratör	10
12	Kamyon (Ağaç Kasa)	2
13	Kamyon (Asfalt Robotu)	1
14	Kamyon (Damperli)	10
15	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform)	4
16	Kamyon (Konteynır Yıkama)	1
17	Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı)	3
18	Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	5
19	Kamyon (Su Tankeri)	8
20	Kamyon (Vinçli)	1
21	Kamyon (Yol Süpürme)	1
22	Kamyonet (Çift Kabin)	9
23	Kamyonet (Panelvan-BB Van)	2
24	Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa)	27
25	Kırcı ve Delici Makine	3
26	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
27	Motorlu Testere	2
28	Motorlu Tırpan	12
29	Motosiklet	27
30	Otobüs	6
31	Otobüs (Özel Donanımlı)	2
32	Otomobil	10
33	Paletli Yükleyici	1
34	Silindir	1
35	Traktör	1

36	Vakumlu Süpürme Makinesi	14
37	Vibrasyonlu El Silindiri	1
38	Yol Çizgi Makinesi	2
	TOPLAM	213

9.3. Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir.

Active Directory Sistemi yeni lokasyonların eklenmesiyle genişletilmiştir. Personellerimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan yardım ve destek için imkân sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılımın fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyen tehlikeleri kaldırmak amacıyla Windows ve server işletim sistemlerinin güncel yazılım üzerinden kullanılması sağlanmıştır.

Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Veri kaybını önlemek için gerekli olan depolama alanını genişletmek için gerekli olan Veri Depolama Ünitesi (Storage) alımı yapılmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajlarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, GIS yazılımlarının Güncellemeleri ve Ek Lisans alımı yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İcraat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Sunum Teknik Destek

Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (Pdks)

Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) geliştirilmesine yönelik oluşturulacak 5 (beş) Lokasyon için alt yapı çalışmaları kapsamında malzeme alımları gerçekleştirilmiştir. Personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Kablosuz İletişim

Ana Hizmet Binaımız Ve Çevresinde Wireless Hizmeti

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek ve dış mekânlarda hizmet verebilmek amacıyla oluşturulan wi-fi internet hattımızla belediyemizin her noktasından yaratılan maksimum çekim alanı ile hizmet devam etmektedir.

Sistem Ve Bilgi Güvenliği

Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı

Belediye bünyesinde Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 1 Adet Fortigate 500D, 1 adet Fortigate 100A, 1 adet Fortigate 110C, 2 adet Fortigate 60C ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans alınarak, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır.

Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galeri, Etkinliklerden haberdar olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikâyetler bölümünden ÇEK-GÖNDER özelliği ile

görüntülü olarak istek ve şikâyetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır.

e-Belediye

Avcılar Halkının işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri için e-belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinde on-line ödemede sorun yaşayanlara E-belediye Uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı.

Otomasyon

Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımına gerekli Yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modülleri üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir.

Tablo 10: Bilişim Envanter Tablosu

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	35	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	30	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	6	CBS Sunucu	3
Firewall	5	Sanallaştırma Sunucusu	5
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	5
Analyzer	1		
IP Telefon	574		
Access Point	25 (24 İç – 1 Dış Mekân)		

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 100 MB Fiber Hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
1 Adet 10 MB Fiber Hat	Win 7	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis
4 Adet 5 MB Fiber Hat	Win10	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
45 Adet Limitsiz ADSL Hat (16 mbps kadar)	Windows 2003 Server	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Outlook
TTVPN Hat (7 Lokasyon)	Windows 2008 Server	Photoshop, İllustrator
1 Adet 200 MB Radio Link Hat	Windows 2012 Server	İhale Programı (Diyos)
	Windows 2016 Server	Hakediş Hazırlama Programı
	Linux	Antivirüs Programı (Bitdefender)
		Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate) Hotspot için Anet Yazılım Loglama
		Veri tabanı (Oracle)
		Veeam Backup

İnsan Kaynakları

Tablo 11: Avcılar Belediyesinde Tahsisli Kadro Unvanları ve Sayıları Tablosu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	1	0	10	11
Ortaokul	4	0	8	12
Lise	111	17	14	142
Ön Lisans	58	18	2	78
Lisans	168	76	0	244
Yüksek Lisans	23	0	1	24
Toplam:	365	111	35	511

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
0-20 Yaş Arası	0	0	0	0
20-30 Yaş Arası	12	31	0	43
30-40 Yaş Arası	162	62	0	224
40-50 Yaş Arası	100	16	12	128
50-60 Yaş Arası	76	2	22	100
60-70 Yaş Arası	15	0	1	16
70-80 Yaş Arası	0	0	0	0
Toplam:	365	111	35	511

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
0-1 Yıl	1	20	0	21
1-3 Yıl	0	32	1	33
4-6 Yıl	42	58	0	100
7-10 Yıl	79	1	0	80
11-15 Yıl	76	0	3	79
16-20 Yıl	40	0	1	41
21 Yıl ve Üzeri	127	0	30	157
Toplam:	365	111	35	511

9.4. Mali Kaynak Analizi

Tablo 12: Tahmini Kaynaklar Tablosu					
KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı
Genel Bütçe					
Vergi Gelirleri	126.550.000,00	132.877.500,00	139.521.375,00	146.497.443,75	153.822.315,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.600.000,00	44.730.000,00	46.966.500,00	49.314.825,00	51.780.566,25
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63
Diğer Gelirler	153.500.000,00	161.175.000,00	169.233.750,00	177.695.437,50	186.580.209,38

Sermaye Gelirleri	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00	2.894.062,50	3.038.765,63
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-250.000,00	-262.500,00	-275.625,00	-289.406,25	-303.876,56
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	325.000.000,00	341.250.000,00	358.312.500,00	376.228.125,00	395.039.531,25

10. PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ

Kurumumuza ait Pestle analizi çalışması tablo 13'te düzenlenmiştir.

Tablo 13: PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi	Karar alma ve yasal düzenleme süreçlerinde hız artışı		Merkezi hükümetin görev alanındaki bazı işlerin yerel yönetimlere devredilmesi ve mali kaynaklarının güçlendirilmesi
	İlçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılması planlanan değişiklikler		İlçe belediyelerinin kapatılması	Değişikliklerin belediyelerin görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi
	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
Ekonomik	Bölgenin turizm potansiyeli	Turizmin istihdam üzerindeki olumlu etkisi	Ekonomik dengesizlikler ve fiyatlarındaki artış nedeniyle yatırım faaliyetlerinin uzamasına neden olabileceği ve	Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının yürütülmesi

			uzayan süreçte istihdam ve üretim açığı	
	Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler		Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	Vergi gelirleri dışında alternatif ücret gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Faiz oranlarının yüksekliği		Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi	Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
	Enerji maliyet artışları		Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (bütüm, akaryakıt, elektrik vb.) nedeniyle hizmet aksamaları	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Sosyo-Kültürel	Nüfusun hızlı bir şekilde artıyor olması		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması
Teknolojik	E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarındaki artış	Sunulan hizmet sayısının arttırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması		E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması
	Belediyelerin e-belediye sistemine geçirilmesi	Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının	Kurumun özel(kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere

			mümkün olmaması	Bakanlık tarafından izin verilmesi
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi		Belediye hizmetlerinin m-belediye olarak sunulması	M-Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının her geçen gün artırılması
	Bütünleşik veri tabanı (TAKBİS, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, SOYBİS, MAKS) kullanımını olanaklarının artması	Bütünleşik veri tabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veri tabanlarına entegrasyonun artırılması
Mevzuat	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediyelerin vergi gelirlerini geçmişe dönük yapılandırmalarına kendi imkânları doğrultusunda izin verilmesi
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması		Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
	İmar Barışı Kanunu		İlçedeki binaların yapı kayıt belgesi alması ile vergi gelirlerinde artış yaşanması	
Çevre	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi		İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

	Konum itibariyle uzun güneşlenme süresi	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları	Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi
--	---	--	---

11. GZFT ANALİZİ

Kurumumuza ait GZFT analizi çalışması tablo 14’te düzenlenmiştir.

Tablo 14: GZFT Listesi			
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması</p> <p>2. Olası afet/felaket durumlarında herhangi bir veri kaybının yaşanmaması için Felaket Kurtarma Merkezi’nin kurulmuş olması</p> <p>3. Resmi Web Sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin güncel tutulması</p> <p>4. Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin, müdürlüklerle kurulan whatsapp grubu üzerinden anında ve hızlı bir şekilde</p>	<p>1. Mali desteğin yeterli olmaması nedeniyle yüksek teknoloji seviyesine ulaşılamaması</p> <p>2. Hizmet içi eğitimin yetersiz olması, mesleki gelişim eğitimleri ile fuar, sempozyum gibi etkinliklere katılımın az olması</p> <p>3. Hem dışarıdan içeriye, hem de içeriden dışarıya personel sirkülasyonu ve görev değişikliğinin fazla olması</p> <p>4. Personellerimizde dokümantasyon, raporlama ve</p>	<p>1. Teknolojiye verilecek destekle geleceğe yön verecek bilişim hizmetlerinin sağlanabilecek olması</p> <p>2. İlçemizin üniversitelere ve genç bir nüfusa sahip olması</p> <p>3. İlçemizde Bathonea antik kentinin bulunması, Bathonea üzerinden uluslararası tanıtımın yapılarak ilçemizin tanıtımının sağlanması,</p> <p>4. İlçemizin kara, deniz ulaşımının</p>	<p>1. Birinci derecede deprem kuşağında yer alması</p> <p>2. Faaliyetlerini ilgilendiren alanlarda sık sık kanuni düzenlemelerin olması ve değişikliklerin olması,</p> <p>3. Üst Ölçekli İmar Planlarının Yapılmasından kaynaklı gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması</p> <p>4. İlçemizdeki plansız alanların üst ölçek planlara bağlı olması ve dış paydaşlarca (İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) yapım sürecinin uzun olması</p>

<p>çözümüne ulaştırılarak vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesi</p> <p>5. Belediye şantiye alanına atık getirtme merkezinin kurulu olması</p> <p>6. Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemine veri girişlerinin yapılması ile kent analizinin yapılabilmesi</p> <p>7. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile tüm bina, kapı ve bağımsız bölüm numaralarının konum olarak kayıt altında bulunduğundan olası bir afet durumunda sağlıklı analizlerin oluşturulabilmesi</p> <p>8. Bağımlılık Merkezi ve Kadın ve Aile Danışma Merkezimizin olması</p> <p>9. Kültür Merkezlerimizin ulaşılabilir ve kolay erişilebilir yerde olması</p> <p>10. Güçlü bir çalışma kültürünün zamanla oluşması.</p>	<p>envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması</p> <p>5. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi</p> <p>6. Dijital Arşivlemenin tamamlanmamış olması</p> <p>7. Kamulaştırma planımızın olmaması</p> <p>8. Plansız alanların bulunması</p> <p>9. Artan hizmet ihtiyaçları sebebiyle fiziki koşulların yetersizliği</p> <p>10. Personelin teknolojik gelişmelere uyumu için yeniliklerin hızlı tanıtılmaması</p> <p>11. Hızlı gelişen günümüz teknolojisi karşısında mevcut sistemlerin yetersiz kalması ve bu gelişmelerin kurumumuza uygulanamaması</p> <p>12. Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Kamu Kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun olmaması</p> <p>13. e-kitap, e-dergi, e-video, web sayfası ve online başvuru gibi teknolojik gelişmelerin olmaması</p> <p>14. İlçemizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersizliği gibi</p>	<p>odak noktasında yer alması.</p> <p>5. İlçemizde üniversite, meslek örgütleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi güçlü paydaşlarımızın bulunması,</p> <p>6. Farklı kültür ve etnik grupların bir arada olması,</p> <p>7. Ulusal ve uluslararası kültürel faaliyetleri destekleyen kamu ve özel sektör fonlarının olması,</p> <p>8. Çevre İlçelerden gelen nüfus hareketliliğinin sebep olduğu ticari faaliyetler.</p> <p>9. Halkın demokrasi kültürünün gelişmiş olması.</p> <p>10. Kentsel dönüşüm sonrası gelir artışları beklenmesi</p> <p>11. Yapılacak ve geliştirebilir projelere elverişli olması.</p>	<p>nedeniyle yetkimiz olan alt ölçekli planların yapılamaması</p> <p>5. Deprem bölgesi olan ilçemizde Kentsel Dönüşüm amacı ile yapılacak her tür projenin 6306 sayılı kanun gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onay alınmasının gerekmesi ve bürokratik işlemlerin fazla olması</p> <p>6. İlçemizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olan Rezerv Yapı Alanlarının ve Sit Alanlarının varlığı nedeniyle plan yapım yetkimizin olmaması</p> <p>7. Diğer kamu kurumları ile yürütülen işlemlerde aşırı bürokrasinin uygulanması nedeniyle iş ve işlemlerin aksaması,</p> <p>8. İlçenin Üniversite kenti olmasına rağmen, üniversitelerle ilçemizde yaşayan gençler ve çocuklar adına ortak projelerin yapılmaması</p> <p>9. İlçe sınırları içerisinde çok sayıda çevreyi tehdit eden fabrika olması.</p> <p>10. Avcılar İlçe genelinde yetki belgesi bulunmayan geri dönüşüm firmalarının bulunması.</p> <p>11. Devlet Personel Başkanlığının istihdam politikasında farklı yöntemler kullanması sebebiyle maaş, sosyal haklar vb. yaşanan eşitsizlikler,</p> <p>12. Kadına şiddetin her geçen yıl artış göstermesi nedeniyle aile bütünlüğünü sağlayan</p>
---	--	---	--

<p>teknolojik gelişmelerin olmaması</p> <p>15. Belediye sınırlarında park ve rekreasyon alan ihtiyacının karşılanamaması</p> <p>16. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarının çok altında olması</p> <p>17. Kütüphane kişisel geliştirme ve çalışma alanlarının yetersiz olması</p>	<p>kadını olumsuz yönde etkilenmesine yönelik düzenlemelerin yetersiz olması</p> <p>13. Sürekli göç alan bir bölge olması,</p> <p>14. Ekonomik kriz ve istikrarsızlık gibi olası durumlar,</p> <p>15. Eylem planının oluşturulamaması, uzun ve istikrarlı olarak uygulanamaması,</p> <p>16. Sosyo – Ekonomik yoksunluğun fazla olması,</p> <p>17. Sürekli değişen yapılandırmalar ve vergi affi kanunları sebebiyle gelir kayıplarının olması</p> <p>18. Ambarlı Liman – Dolum tesislerinin ilçemizde bulunması, dolum tesisi patlama riski oluşturması ve nakliyeden kaynaklı trafik yoğunluğunun fazla olması</p> <p>19. Madde bağımlılığın artması</p> <p>20. Liman ve Dolum tesislerinin ilçemizde bulunması sebebiyle Deniz ve Göl kirliliğinin artması</p> <p>21. Kişi başına düşen yeşil alan ve Kent parkları eksikleri.</p> <p>22. Kentsel dokunun ve mimari anlayışının gelişmemiş olması.</p>
---	--

12. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Kurumumuza ait tespit ve ihtiyaç analizi çalışması tablo 15’te düzenlenmiştir.

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>*2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planın, 2015 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 80 2016 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 87, 2017 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 92, 2018 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 88’dir. *Belediye Şirketine ait gelirlerin yetersizliği.</p>	<p>*Amaç Hedef ve gösterge ilişkileri kurularak tutarlılık sağlanmalıdır. *Ölçülebilir ve Ulaşılabilir göstergeler yazılmalıdır. *Dış Paydaşların desteği arttırılmalıdır.</p>
Mevzuat Analizi	<p>2018 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi %88</p>	<p>*Mevzuat Takipleri ve Güncellemeleri yapılmalıdır.</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<p>*Üst Ölçekli İmar Planlarının Yapılmasından kaynaklı gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması *İlçemizdeki plansız alanların üst ölçek planlara bağlı olması ve dış paydaşlarca (İstanbul Büyükşehir *Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) yapım sürecinin uzun olması nedeniyle yetkimiz olan alt ölçekli planların yapılamaması *Birinci derecede deprem kuşağında yer alması *Sürekli göç alan bir bölge olması</p>	<p>*Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin attırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. *11. Kalkınma Planı ve Bölgesel gelişmeler takip edilmesi gerekmektedir. *AR-GE projelerine ağırlık verilmesi gerekmektedir. *Etkin Belediyecilik sistemi tüm gençlerin spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişmelerini sağlayacak programlar uygulamalı. *Plansız alanlarda modern mimariye uygun kent planlarının yapılması gerekmektedir. *Bölgesel Kalkınma ve İşbirliği projeleriyle istihdam katkı sağlanmalıdır.</p>

<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Belediye yönetiminde katılımcılık anlayışına uygun tüm paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır. *Belediye ve İlçede yaşayan vatandaşlar arasında hızlı çözüm üretme mekanizması bulunmaktadır. *Gençlerin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacakları fiziki imkânlar yetersizdir. *Dış paydaşlardan gerekli destek alınmamaktadır. *Toplumsal festivaller ve etkinlik sayıları artırılmalı ve geliştirilmelidir. *Hizmetlerin geçici olarak yapılmaması, kalıcı sürekli altyapı ve üstyapı oluşturulmalıdır. *Üst Ölçekte İmar planlarının onaylanması gerekmektedir. * Fiziki ve Sosyal imkân yetersizliği. * Avcılar Bölgesinde bulunan sahil alanlarında denetim yetersizliğinden kaynaklanan şikâyet ve taleplerin çözümsüzlüğü ve halk memnuniyetinin oluşturulamaması. *Kent ve Nüfus Planlarının oluşturulamamasından kaynaklanan sıkıntılar. 	<ul style="list-style-type: none"> *Dış paydaş desteği artırılmalıdır. * Üniversiteler ve Halk arasında, Belediyeler köprü görevi görmeli işbirliği içinde faaliyetler düzenlemelidir. * Engelli vatandaşların sosyal hayatta yaşayabileceği eksikler ilgili çalışmalar yapılmalıdır. * Uluslararası işbirlikleri artırılmalıdır. * Modern Belediyecilik çalışmaları takip edilmelidir. *Bilimsel, sosyal ve kültürel gelişmeye yönelik fiziki imkânlar ve faaliyetler artırılmalıdır. *Bölgede yaşayan öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle modern kütüphane ihtiyacı girilmeli ve erişilebilirliği artırılmalıdır. *İklim değişikliği ve Çevre bilinci geliştirilmesine yönelik sosyal projeler yapılmalıdır. *Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Kamu Kurum Kuruluşları ile çalışmalar yapılmalı, projeler üretilmelidir. *Sağlıklı ve Huzurlu Kent Parkları yapılmalı, Yeşil Alan Sayıları artırılmalıdır. *Turizm geliştirilmesine yönelik Sokak Festivalleri yapılmalıdır. *Avcılar 'da bulunan Bathonea Antik Kenti için uluslararası ve ulusal tanıtım faaliyetleri yapılmalıdır.
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Vizyon sahibi yöneticilerin yetiştirilmesinde uygulanacak eğitimlerin yeterli olmaması *Başkanlığımızda görev yapan personelimizin performansını yükseltmek ve iş verimini artırmak maksadıyla motivasyon çalışması yapılmaması, *Başkanlığımızda görev yapan tüm personelimizin sosyal yardımlaşma ve dayanışma çerçevesinde herhangi bir oluşumunun bulunmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> *Norm Kadro ile yeterli kadro tahsis edilmesi. *Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması. *Kurum içi katılımcılığın öne çıkartılması, *Personel yönetiminden, stratejik İnsan Kaynakları yaklaşımına geçilmesi, *Personelin hizmet içi eğitimlerinin profesyoneller tarafından verilmesi gerekmektedir. *İşin gerektirdiği niteliklere sahip personelin istihdam edilmesi gerekmektedir.
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Kurum Kültürüne yönelik iyileştirme çalışmaları yapılması. *Evrensel bir Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi *Hizmetlerin daha hızlı bir zamanda çözülmesine yönelik hizmet içi geliştirme faaliyetlerinin yapılması *Çevre Bilincinin geliştirilmesi yönelik projeler yapılması. * Halkın kurumlara olan güven eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> *Marka ve Kalite Yönetim Belgelerinin alınmasına yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir. *Kurum Kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler yapılmalıdır. *Kurum Kültürünü Digital ortamda tanıtılması ve geliştirilmesine yönelik çalışılması gerekmektedir. *Katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmeli ve sürekli hale getirilmelidir.

<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<p>*Personele sunulan fiziki imkânlar yetersizdir. *Merkez Hizmet Binası mevcut ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır. *Eğitim mekânlarına ilişkin yetersizlikler mevcuttur. *Ulusal ve Uluslararası Festival, Sempozyum için fiziki imkânlar yeterli değildir.</p>	<p>*Misafir odaklı sosyal tesislerin sayısı arttırılmalıdır. *Kullanıcı odaklı sosyal yaşam alanları güncellenmelidir. *Çevre ve doğa ile uyumlu verimli ve mimari estetiğe sahip fiziki yapılar inşa edilmelidir.</p>
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<p>*Teknik ve Kalifiye personel konusunda yetersizdir. *Mesleki gelişim eğitimleri ile fuar, sempozyum gibi etkinliklere desteğin yetersizliği bulunmaktadır. Mali desteğin yeterli olmaması nedeniyle yüksek teknoloji seviyesine ulaşamamaktır. *Bilgi Güvenliğinin denetim altında tutulması dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması *Dijital Arşivlemenin olmaması</p>	<p>*Belediyenin teknoloji ve bilişim altyapısına yönelik yazılımlar ihtiyaçlarına yönelik yapılmalıdır. *Teknoloji ve bilişim altyapısına yönelik güçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. *Alanında Uzman ve Yetkin personellerle çalışılmalıdır.</p>
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<p>*Bürokratik işlemlerin etkin ve hızlı yapılması * Güçlü bir çalışma kültürünün zamanla oluşması * Teknik donanımına sahip, çözüm üreten bir müdürlük olması * Gelir ve Gider Tablosunun şeffaf belediyeçilik ilkesi ile halka duyurulmaması * İdari cezalarda yaptırım eksikleri *Gelir arttırıcı çalışmalarda yetersiz kalınması *İller Bankasından yapılan kesintiler sebebiyle yaşanan maddi sıkıntılar. *Patronaj ilişkileri kullanmaya çalışan kişilerin olması *İmarsız bölgelerinde yapılan planlama çalışmalara büyükşehir belediyesinden onay verilmemesiyle oluşan gelir kaybı.</p>	<p>*Kurum Dışı Kaynaklar arttırılmalıdır. *2019-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alacak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde kullanılmak üzere; tahmini bütçe rakamları, dış kaynaklar ve döner sermaye kaynakları 5 yıllık tahmini bütçe rakamları belirlenmiştir. * Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılmalıdır. * Hizmet içi eğitimin yetersiz olması, mesleki gelişim eğitimleri ile fuar, sempozyum gibi etkinliklere katılımının arttırılmalıdır.</p>
<p>PESTLE Analizi</p>	<p>*Çevresel ve Ekonomik Durum Analizleri ile ilgili rapor çalışmalarının incelenmesi * Sosyo Kültürel gelişmelere yönelik uzman ve akademik görüşlere başvurulmalı</p>	<p>*Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi, gerekli başvurulmasının yapılmalıdır. *Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Kamu Kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun olmalıdır. *İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının arttırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. *Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmelidir. *Yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmelidir.</p>

GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.

B. VİZYON

Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyeçilik hizmeti sunmak.

C. TEMEL DEĞERLER

- Halkçılık
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Güvenilirlik
- Verimli ve Etkin Kaynak Yönetimi
- Sürekli İyileştirme
- Sürdürülebilir Hizmet
- Yaşanabilir Kent
- Eşit Hizmet Üreten
- Hizmette Çözüm Odaklılık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Bilgi Güvenliği
- Çalışanların İhtiyaçlarını Dikkate Alan

STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE GÖSTERGELER

A. STRATEJİK AMAÇLAR

- A1. Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
- A2. Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
- A3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu Bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
- A4. Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- A5. Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
- A6. Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek

B. STRATEJİK HEDEFLER

SH 1.1. Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri:

- Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla Eğitim Vermek
- Çalışanların performans düzeylerini arttırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve karar ve uygulamalara katılımlarını sağlamak
- İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek
- Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek

SH 1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek

Performans Göstergeleri:

- Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek
- Meclis ile İlgili işlemleri gerçekleştirmek
- Encümen ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek
- CİMER taleplerini karşılamak
- Nikâh başvuru işlemlerini gerçekleştirmek
- Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek

SH 1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Performans Göstergeleri:

- Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmak
- 5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak
- Belediye Hizmet Binalarının Temizliğini sağlamak
- Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin teminini sağlamak
- Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını planlı bir şekilde yapmak
- Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak
- İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkânları (Sivil Toplum kuruluşları, spor kulüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler vb.) sunmak
- Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak
- Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak
- Personel ulaşımını sağlamak
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak

SH 1.4. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri:

- Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek
- Yazılım altyapısını iyileştirmek, Bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak
- Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak
- Kurumsal Dijital Arşivi İhtiyaçlarını karşılamak
- Belediyede kullanılan yazıcı sarf malzemelerinin teminini sağlamak

SH 2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek

Performans Göstergeleri:

- Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarını yapmak
- Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek

- Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek
- Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırlama Faaliyetlerini Yürütmek
- Kurumsal hizmetleri izlemek, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek
- Muhtarlar ile paylaşım toplantıları gerçekleştirmek
- Vatandaşların görüşlerinin alınıp, alınacak kararların değerlendirilmesini sağlamak
- Sivil Toplum Merkezlerine ve Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlamak
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak

SH 3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri:

- Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak
- Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak
- Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek
- Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek
- Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalar yürütmek
- Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi
- Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarının yapmak

SH 3.2 Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak

Performans Göstergeleri:

- Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
- Okul ve Okul Öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek
- Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekân tahsis edilerek, Kent Enstitüsü kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak

- Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde, kaynaşma ve dayanışma amaçlı festivaller düzenlemek, (Gençlik, Tiyatro, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri, sünnet şöenleri vb.)
- İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek
- Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve tesislerini artırarak, mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerini yürütmek

SH4.1 Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak

Performans Göstergeleri:

- Atık yönetim uygulamaları ile atıkların cinslerine göre ayrıştırılmasını ve geri dönüşümüne yönelik çalışmalar yapmak
- Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak
- İlçemiz plajları ve su/atık su kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi
- İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması
- İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
- İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak

SH5.1 Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek

Performans Göstergeleri:

- Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek
- Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması
- İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak
- İlçe dâhilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek
- Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikâyetleri mevzuatlar dâhilinde değerlendirerek, ilaçlama hizmeti vermek

SH 5.2 Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri:

- İlçe dâhilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikâyetlere istinaden denetlemek
- Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek, Denetimleri Etkinleştirmek

SH 6.1 Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran yaşam alanları inşa etmek

Performans Göstergeleri:

- Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak
- Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoku oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak
- Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak
- İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi hizmetinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi
- Mekânsal Planlama için gerekli verileri ulaşımı sağlamak
- İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması

SH6.2 Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

Performans Göstergeleri:

- Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek
- Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlanmak
- Yol yapım ve bakım faaliyetlerini yürütmek
- İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması
- Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak
- İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak

- İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb. bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak

SH6.3 Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak

Performans Göstergeleri:

- Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi
- Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarının Gerçekleştirmek

Stratejik hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler Tablo 16’da belirtilmiştir:

Tablo 16: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler																									
Hedefler	Harcama Birimleri																								
	H.1.1	ÖZEL KALEM ÜD.	DESTEK HİZMETLERİ ÜD.	İN SAN KAYNAKLARI ÜD.	ULAŞIM HİZMETLERİ ÜD.	SAGLIK İŞLERİ ÜD.	BİLGİ İŞLERİ ÜD.	YAZI İŞLERİ ÜD.	TEFTİŞ KURULUM ÜD.	HUKUKİ İŞLERİ ÜD.	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ÜD.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ÜD.	EMLAK İSTİMLAK ÜD.	FEN İŞLERİ ÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK ÜD.	MALİ HİZMETLER ÜD.	PARK VE BAHÇELER ÜD.	RUHSAAT VE DENETİM ÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ ÜD.	ZABITA ÜD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER ÜD.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ ÜD.	VETENERİNER İŞLERİ ÜD.	PLAN VE PROJELER ÜD.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ ÜD.
	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

H.1.2							S	i	i																							
H.1.3			i												S																	
H.1.4	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
H.2.1	S									i																i						
H.3.1																										S			i			
H.3.2																										S			i			
H.4.1											S																					
H.5.1						S																							i			
H.5.2																S													i			
H.6.1																													S			
H.6.2																													S			
H.6.3																																

S* Sorumlu Birim

İ* İşbirliği Yapılacak Birim

C. HEDEF KARTLARI

Kurumumuz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaçlarla bağlantılı hedeflere ait 13 adet hedef kartımız aşağıda sıralanmıştır:

AMAÇ (A1)	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak								
HEDEF (H1.1)	Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)-Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.1	Düzenlenen Eğitim Sayısı	7	7	8	10	10	10	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	200	250	300	350	400	450	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.1	Düzenlenen anket sayısı	1	1	1	2	2	2	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.2	Memnuniyet oranı	90	90	95	100	100	100	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.3.1	Görev tanımlarının revize edilmesi	90	90	95	100	100	100	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.4.1	Yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	3	3	3	6 AY*2	6 AY*2
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM BİRİMLER								
Riskler	*Eğitim mekânlarına ilişkin yetersizliklerin mevcut olması.								
Faaliyet ve Projeler	1-Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla Eğitim Vermek 2-Çalışanların performans düzeylerini arttırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve karar ve uygulamalara katılımlarını sağlamak 3-İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek 4-Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	735.000,00 ₺								
Tespitler	*Vizyon sahibi yöneticilerin yetiştirilmesinde uygulanacak eğitimlerin yeterli olmaması *Başkanlığımızda görev yapan tüm personelimizin sosyal yardımlaşma ve dayanışma çerçevesinde herhangi bir oluşumunun bulunmaması								
İhtiyaçlar	*Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması *Kurum içi katılımıcılığın öne çıkartılması *Personel yönetiminden, stratejik İnsan Kaynakları yaklaşımına geçilmesi *Personelin hizmet içi eğitimlerinin profesyoneller tarafından verilmesi *İşin gerektirdiği niteliklere sahip personelin istihdam edilmesi								

AMAÇ (A1)	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak								
HEDEF (H1.2)	Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) - Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.2.1	Kuruma gelen evrakların birimlere ulaştırılma oranı	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.1	Kurumdan gidecek evrakların ilgili kurumlara ulaştırılma oranı	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.2	Meclis ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirme oranı	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.3	Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleşme oranı	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.4	CİMER taleplerinin zamanında karşılanma oranı	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.5	Nikâh akitlerinin zamanında gerçekleşme oranı	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.6	Yapılan bilgilendirme sayısı	30	30	30	30	30	30	YILD A 1	YILDA 1
P.G. 1.2.6	Denetim ve Teftiş Faaliyetleri Arasında Eşgüdüm Sağlanmasıyla ilgili destek hizmet sunmak	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	6 AY*2	6 AY*2
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	<p>*Standart dosya planına dair eğitim ve takiplerin tekrarlanmaması</p> <p>*Dava süreçlerinde belediyenin diğer birimlerinden savunmalara ve iddialara ilişkin olarak gönderilen bilgi ve belgelerin alt yapısının zaman zaman sağlam olmaması sebebi ile davalar usulden ya da esastan kaybedilebilmesi.</p> <p>*Teftiş Kurulunun mekânsal durumunun inceleme ve soruşturma sisteminin düzgün bir şekilde yürütülmesi açısından yeterli düzeyde olmaması</p> <p>*Denetim sonucunda oluşturulan etkinin ölçülmesine yönelik somut kıstasların</p>								

	<p>olmaması nedeniyle denetim faaliyetleri sonucunda yaratılan katma değerin ölçülmesinin zor olması, *Yazılım eksikliğinin olması (Mevzuat ve kararlara hızlı erişimi sağlayan program eksikliği)</p>
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek 2-Meclis ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek 3-Encümen ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek 4-CİMER taleplerini karşılamak 5-Nikâh başvuru işlemlerini gerçekleştirmek 6-Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek</p>
Maliyet Tahmini	785.000,00 ₺
Tespitler	<p>*Bürokratik işlemlerin etkin ve hızlı yapılması *Mevzuat takipleri ve güncellemelerinin düzenli yapılması *Yasal düzenlemelerle öngörülen, görev-misyon sorumluluğu kapsamında Belediyemizin hukuki menfaatlerinin korunması *İyi yetişmiş, tecrübeli, mesleğin gerektirdiği bilgi ve yeterliliğe sahip, temsil yeteneği olan, kendisini sürekli yenileyebilen, gerekli fiziki ve teknolojik imkânlarla desteklenmiş nitelikli insan gücünün kurumsal yapıya güç katması *Kaynağını, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerden alan ve bu doğrultuda hizmet çıktısı sunan, tarafsız ve şeffaf denetim anlayışının olması</p>
İhtiyaçlar	<p>*Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması *Düzenli mevzuat takibi ve eğitim planlaması *Nitelikli personel istihdamı sağlanması * İş yoğunluğunun ve sorumluluk alanının geniş olması sebebiyle müfettiş sayısının artırılması *Eğitimlerin süreklilik göstermesi</p>

AMAÇ (A1)	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak								
HEDEF (H1.3)	Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.3.1	Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	75%	78%	80%	82%	85%	90%	YIL*1	YIL*1
P.G. 1.3.1	6183 sayılı Kanuna göre takipte olan borcun tahsil edilmesi için çekilen ödeme emri sayısı	9.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.3.1	Alternatif Ödeme Kanallarını Kullanan Mükellef Sayısındaki artış	75%	78%	80%	82%	85%	90%	YIL*1	YIL*1
P.G. 1.3.2	Performans esaslı bütçe gerçekleşme oranının artırılması - Gelir	85%	88%	90%	92%	95%	95%	YIL*1	YIL*1
P.G. 1.3.2	Performans esaslı bütçe gerçekleşme oranının artırılması - Gider	77%	80%	85%	88%	90%	95%	YIL*1	YIL*1

P.G. 1.3.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan yıla ait eylemlerin gerçekleşmesi	67%	70%	72%	75%	78%	80%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.3.3	Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.3.4	Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.3.5	Bakım onarımı yapılan bina ve tesis sayısı	60	60	60	60	60	60	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.3.6	Malzeme taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.3.7	Araç taleplerinin karşılanması	80%	80%	85%	90%	95%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.3.8	Araç arıza taleplerinin karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.3.9	Araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12

P.G. 1.3.10	Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.3.11	Kiralanan araç sayısı	36	30	36	44	45	45	YILDA 1	YILDA 1
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunması *Gelir artırıcı çalışmaların yetersiz kalması *Resmi araçların eski nesil olması ve sayısının yeterli olmaması *Güvenlik personel sayısında meydana gelen azalmadan kaynaklı korunan alanlarda zafiyet oluşabilmesi *İstanbul genelinde ulaşım ve trafik sorunlarının gittikçe artması, ilçe sınırlarında parklanma ve bekleme alanının yetersiz oluşu 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmak 2-5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak 3-Belediye Hizmet Binalarının Temizliğini sağlamak 4-Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin teminini sağlamak 5-Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını planlı bir şekilde yapmak 6-Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak 7-İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkânları (Sivil Toplum kuruluşları, spor kulüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler vb.) sunmak 8-Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak 9-Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak 10- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak ve personel ulaşımını sağlamak 								

Maliyet Tahmini	244.382.052,00 ₺
Tespitler	<p>*2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planın, 2015 yılına ait faaliyet ve göstergelerin maliyet bazında gerçekleşmesi % 80, 2016 yılına ait gerçekleşmesi % 87, 2017 yılına ait gerçekleşmesi % 92, 2018 yılına ait gerçekleşmesi % 88'dir.</p> <p>*Kaynakların etkin ve verimli kullanılması</p> <p>*Ek hizmet binalarının sayısının fazla olması</p> <p>*Hizmet araçlarımızın yaşının artması nedeni ile hizmet beklentisinin düşük olması</p> <p>*Araç sayısının yeterli olmaması nedeni ile ihtiyaca yetişebilmek adına araçların fazlaca çalışması, arıza ve yıpranmanın artması</p>
İhtiyaçlar	<p>*Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi</p> <p>*Personel sayısının artırılması</p> <p>*İlçemizde ve hizmet sınırlarımızın olduğu her yerde ulaşım hizmetlerinin zamanında, konforlu, entegre, insana saygılı, çevreye duyarlı, yenilikçi bir anlayış ile sürdürülmesi</p>

AMAÇ (A1)	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak								
HEDEF (H1.4)	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.4.1	Donanım taleplerin karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.4.1	Donanımların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.4.2	Otomasyon sistemi ve yazılımsal taleplerin karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.4.2	Elektronik imzanın kullanılma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.4.3	Web sayfalarının güncel tutulması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.4.4	Dokümanı arşivleştirilen birim sayısı	10	6	10	15	20	25	YIL/12	YIL/12
P.G. 1.4.5	Kurumdaki toner taleplerinin karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM BİRİMLER
Riskler	*Kurum içi personellerin programları aktif kullanamaması nedeniyle programsal sorunların önüne geçilememesi
Faaliyet ve Projeler	1-Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek 2-Yazılım altyapısını iyileştirmek, Bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak 3-Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak 4-Kurumsal Dijital Arşivi İhtiyaçlarını karşılamak 5-Belediyede kullanılan yazıcı sarf malzemelerinin teminini sağlamak
Maliyet Tahmini	26.692.500,00 ₺
Tespitler	*İç ve dış birimlerde kullanıcılara ait özel şifreleme yapılarak Bilgi Güvenliğinin denetim altında tutulması *Fiber optik altyapıya sahip olunması *Resmi Web Sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin güncel tutulması * Kurum içinde kullanılan programların lisans ve güncellemelerinin yenilenmesi *İnternet bağlantısının aksaması olasılığına karşı alternatif bağlantıların kurulmuş olması
İhtiyaçlar	*Hızlı gelişen günümüz teknolojisi karşısında mevcut sistemlerin yetersiz kalması ve bu gelişmelerin kurumumuza uygulanamaması *Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığının sağlanması

AMAÇ (A2)	Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek.								
HEDEF (H2.1)	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) -Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.1.1	Hazırlanan hizmet tanıtıcı görsel video sayısı	10	12	12	12	12	12	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.1	Görüntülü medyada yayınlanan haber sayısı	1	2	2	2	2	2	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.1	Katılım sağlanan tv programı sayısı	10	10	10	10	10	10	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.2	Basılan tanıtıcı dergi, broşür, afiş sayısı	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 2.1.3	Şikâyetlerin çözülme oranı	100	100%	100%	100%	100%	100%	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.3	Vatandaş memnuniyet oranı	95	100%	100%	100%	100%	100%	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.4	Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	65	75	75	85	85	95	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.5	Tanıtıma yönelik organizasyon sayısı	10	15	20	25	30	35	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.6	İzleme ve değerlendirme rapor sayısı	5	10	13	17	21	25	YIL/12	YIL/12

P.G. 2.1.7	Muhtarlıklar ile gerçekleştirilen toplantı sayısı	12	12	12	12	12	12	YIL/12	YIL/12
P.G. 2.1.8	Mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı sayısı	600	600	610	610	610	650	YIL/12	YIL/12
P.G. 2.1.9	STK'lar ile gerçekleştirilen toplantı ve etkinlik sayısı	18	24	24	24	24	24	YIL/12	YIL/12
P.G. 2.1.9	Kent konseyi meclis toplantı sayısı	70	60	60	60	60	60	YIL/12	YIL/12
P.G. 2.1.10	Kardeş şehir sayısındaki artış	2	2	2	2	2	2	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 2.1.10	Kuruluş ve Ajanslara Yapılan Başvuru Sayısı	2	2	2	2	2	2	YILDA 1	YILDA 1
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	*Birimler arası koordinasyonun doğru işletilmemesinden dolayı yazılı, görsel ve sosyal medya da faaliyetlerin tanıtımında ve halkın bilgilendirilmesinde eksikliklerin yaşanması*Belediye yaptığı işlerin tanıtımını yaparken, bu işler üzerinden siyasi ve kişisel çıkarlar için basın aracılığıyla kamuoyunu aldatıcı haberlerin yapılması*Mevzuat ve Halkla ilişkiler eğitimi konusunda düzenli bir periyodun olmaması*Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Kamu Kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun olmaması ve yürütülen işlemlerde aşırı bürokrasinin uygulanması nedeniyle iş ve işlemlerin aksaması*İlçemizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersizliği								

Faaliyet ve Projeler	1-Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek 2-Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarını yapmak 3-Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek 4-Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek 5-Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırlama Faaliyetlerini Yürütmek 6-Kurumsal hizmetleri izlemek, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek 7-Muhtarlar ile paylaşım toplantıları gerçekleştirmek 8-Vatandaşların görüşlerinin alınıp, alınacak kararların değerlendirilmesini sağlamak 9-Sivil Toplum Merkezlerine ve Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlamak 10-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak								
Maliyet Tahmini	11.929.029,00 ₺								
Tespitler	*Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin, müdürlüklerle kurulan whatsapp grubu üzerinden anında ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılarak vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesi *Vatandaş yoğunluğunun fazla olması sebebiyle halkla ilişkiler konusunda uzmanlaşmış personel yapısına sahip olması *Doğrudan üst yönetime bağlı olarak çalışması nedeni ile bürokrasinin hızlı aşılması *Kuruluş ve ajanslara başvuru yapılarak yeni projelere kaynak temini sağlanması								
İhtiyaçlar	*Belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve anlaşılır biçimde yapılmasının, duyurulmasının ve halkla doğru iletişim kurulmasının sağlanması *Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf, insani, adil, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla halkın hayat standardının yükseltilmesine dönük projeler üretilmesi *Yabancı dili ileri seviyede olan personel sayısının artırılması								
AMAÇ (A3)	Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek								
HEDEF (H3.1)	Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) -Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

P.G. 3.1.1	İşbirliği Yapılan Proje Sayısı	0	1	1	1	1	1	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.1	Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Birey ve Aileleri Sayısı	600	150	165	180	200	220	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.1	Ulaşım hizmeti verilen kişi Sayısı	50	400	450	500	550	600	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	6	5	7	9	10	10	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.2	İşbirliği Yapılan Etkinlik Sayısı	3	2	3	3	3	3	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.2	Ev temizliği hizmeti sayısı	108	125	150	175	200	225	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.2	Evde kuaförlük hizmeti sayısı	60	60	75	90	110	125	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.2	Ulaşım hizmeti verilen kişi sayısı	60	100	110	125	140	160	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.3	Yapılan Protokol Sayısı	1	1	0	1	1	1	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.3	Faydalanan kişi sayısı	610	36	40	50	50	50	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.3	Yapılan seminer sayısı	5	5	10	20	20	20	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.4	Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı	5.000	5000	5000	5000	5000	5000	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.4	Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı	1.700	1500	1500	1500	1500	1500	YIL/12	YIL/12

P.G. 3.1.4	Aşevi Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	1.589	2500	2400	2300	2200	2100	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.4	Mültecilere Yapılacak Destekler İçin Alınan Başvuru sayısı	3.000	3000	3000	3000	3000	3000	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.4	Mültecilere Yapılacak Destekler İçin Gerçekleştirilecek İşbirliği ve Proje Sayısı	3	3	2	2	2	2	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.5	Kadın El Emeği Pazarı Sayısı	3	3	3	3	3	3	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.6	Hazırlanan Proje Sayısı	0	2	1	1	1	1	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.6	Vatandaşa verilen Danışma Hizmeti	510	1200	1250	1300	1350	1400	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.1.6	Vatandaşa verilen eğitim sayısı	64	75	75	75	75	75	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.6	Düzenlenen etkinlik ve vatandaşa verilen panel, seminer sayısı	64	65	65	65	65	65	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.6	Çalışan personelin düzenli aldığı hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim sayısı	5	5	5	5	5	5	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.7	Toplumsal eşitlik kapsamında saha gözlem-örnek incelemeler ve rapor sayısı	0	1	1	1	1	1	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.1.7	Toplumsal eşitlik kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	0	2	2	2	2	2	YILDA 1	YILDA 1

P.G. 3.1.7	Vatandaşa verilen danışmanlık tedbiri hizmeti	31	80	85	90	95	100	YIL/12	YIL/12
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KADIN AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	<p>*Mesleki gelişim eğitimleri ile fuar, sempozyum gibi etkinliklere desteğin yetersizliği</p> <p>*Engelli çalışanlarımızın ve yardım için gelen engelli vatandaşlarımızın herhangi bir doğal afetle karşılaşması durumunda bina tahliyesinin zor olması</p> <p>*Kadına şiddetin her geçen yıl artış göstermesi nedeniyle aile bütünlüğünü sağlayan kadını olumsuz yönde etkilemesi bu durumda aile temelini sarsılması ve sorunlu toplumların oluşmasına sebebiyet verilmesi</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak</p> <p>2-Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak</p> <p>3-Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek</p> <p>4-Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek</p> <p>5-Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalar yürütmek</p> <p>6-Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi</p> <p>7-Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarının yapmak</p>								
Maliyet Tahmini	60.896.845,00 ₺								
Tespitler	<p>*Türkiye'nin ilk engelli ve halkçı belediye başkanı ile çalışmak</p> <p>*Mevcut bir Kadın ve Aile Danışma Merkezimizin olması ve Sosyal Hizmet Uzmanları ve Sosyolog kadrolu personellerle çalışılması</p> <p>*Denetim ve analizlerin sağlıklı, hızlı ve etkili yapılması</p> <p>*Engelli çocuk annelerine eğitim verilmemesi</p> <p>*Müdürlüğümüz çalışanlarının eğitici seminer, toplantı, kurs vb. etkinliklere katılarak eğitici ve yönlendirici olması</p>								

İhtiyaçlar	<p>*İşaret dili bilen personel eksik olması ve eğitimin devamlılığının sağlanması</p> <p>*Avcılar sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı bireylerin sosyal, duygusal, bilişsel, dil, akademik, psiko-motor gelişim ve öz bakım becerilerini geliştirmeye yönelik bir merkezin açılması</p> <p>*Avcılar ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine yönelik ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir sosyal marketin kurulması (giysi, erzak, bez vb.)</p> <p>*Avcılar ilçesi genelinde sokakta kalan vatandaşlarımız (evsizler) için konaklayacakları bir merkezin oluşturulması</p> <p>*Kadına yönelik şiddet konusunda toplumsal duyarlılığın ve bilinirliğin artması</p>
-------------------	--

AMAÇ (A3)	Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek								
HEDEF (H3.2)	Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) -Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.2.1	Çeşitli branşlarda açılan hobi kursu sayısı	2	6	6	6	6	6	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.1	Hobi kurslarından faydalanan kişi sayısı	160	320	320	320	320	320	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.2.1	Hobi kurslarına yönelik açılan sergi sayısı	6	7	7	7	7	7	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.2	Merkezi sınavlara yönelik olarak açılan kurslara kayıt edilen kişi sayısı	1.650	1.700	2.300	2.350	2.400	2.450	YILDA 1	YILDA 1

P.G. 3.2.2	Kent Enstitüsü/Gençlik Merkezlerinde Gerçekleştirilecek Eğitim Sayısı	0	4	4	4	4	4	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.2	Açılan meslek eğitim kursu sayısı	0	7	7	7	7	7	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.2	Çocuk Kulübü Öğrencilerinin Sosyal Gelişimlerini Geliştirmek Amacıyla Eğitim, Seminer Vb. Düzenlenen Etkinlik Sayısı (adet)	8	9	10	10	11	12	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.2	Açılan inovasyon kursu sayısı	0	4	4	4	4	4	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.3	Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı	58.000	59.000	65.000	70.000	72.000	75.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.2.3	Dijital kütüphaneden faydalanan kişi sayısı	0	60.000	66.000	71.000	73.000	76.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 3.2.4	Düzenlenen şölen, festival Sayısı	40	45	45	45	45	45	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.5	Düzenlenen konser sayısı	10	12	13	14	15	16	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.5	Düzenlenen tiyatro / sinema sayısı	120	130	135	137	138	140	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.5	Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Söyleşi sayısı	10	12	15	18	20	22	YILDA 1	YILDA 1

P.G. 3.2.5	Düzenlenen imza günleri sayısı	3	5	7	9	11	15	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 3.2.5	Açılan sanatsal müzik kursu sayısı	16	16	16	16	16	16	YILDA 1	YILDA 1
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	*İlçemizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersizliği *Donanım, makine ve araç eksikliklerinin olması								
Faaliyet ve Projeler	1-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek 2-Okul ve Okul Öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek 3-Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekân tahsis edilerek, Kent Enstitüsü kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak. 4-Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde, kaynaşma ve dayanışma amaçlı festivaller düzenlemek, (Gençlik, Tiyatro, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri, sünnet şöenleri vb.) 5-İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek 6-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve tesislerini artırarak, mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerini yürütmek								
Maliyet Tahmini	82.401.208,00 ₺								
Tespitler	*Kültür Merkezlerimizin ulaşılabilir ve kolay erişilebilir yerde olması, *İlçemiz de yaşayan halkın kültür sanata olan ilgisinin pozitif yönde olması ve farklı kültür ve etnik grupların bir arada olması *Eğitmenlerimizin alanlarında uzman olması *Belediyemize ait bir Spor Stadyumunun bulunması ve Spor kulüpleriyle adını duyuran, gençliğe spor hizmetinde sınır tanımayan spor ilçesi anlayışına sahip olunması								

	*İlçe sınırlarında deniz ve gölün olmasıyla spor branşlarının çeşitlilik kazanması, ayrıca İstanbul Üniversitesi kampüsünün ilçemizde olması
İhtiyaçlar	*Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği *Mali kaynakların yetersizliği sebebiyle öngörülen projelerin hayata geçirilememesi *Branşında uzman personel eksikliği

AMAÇ (A4)	Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak								
HEDEF (H4.1)	Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) - Adet	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.1.1	Uygulanan proje sayısı	8	8	10	10	12	12	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 4.1.1	Oluşturulan atık toplama noktası sayısı	225	250	300	350	350	400	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 4.1.1	Toplanan atık yağ miktarı	180 Ton	200 Ton	220 Ton	240 Ton	250 Ton	300 Ton	YIL/12	YIL/12
P.G. 4.1.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı	23.000 Ton	25000 Ton	27000 Ton	27000 Ton	30000 Ton	30000 Ton	YIL/12	YIL/12
P.G. 4.1.1	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı	5 Ton	10 Ton	50 Ton	60 Ton	80 Ton	100 Ton	YIL/12	YIL/12
P.G. 4.1.2	Koku, Duman ile Hava ve Görüntü Kirliliği Yönünden Değerlendirilen Şikâyet Sayısı	150	150	200	200	250	250	YIL/12	YIL/12

P.G. 4.1.2	Yapılan konut bilgilendirme sayısı	10.000	20000	25000	25000	30000	30000	YIL/12	YIL/12
P.G. 4.1.2	Verilen çevre konulu eğitim sayısı	70	70	100	100	120	120	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 4.1.3	Su Kirliliğine Yönelik Gerçekleştirilen Analiz Sayısı	2	4	4	4	4	4	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 4.1.4	Eylem planının tamamlanma oranı	0	10	10	20	30	30	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 4.1.5	Alınan Yer Üstü (0,8m ³) Konteyner Sayısı	500	800	500	500	500	500	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 4.1.5	Alınan Yer Altı Konteyner Sayısı	0	200	200	200	200	200	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 4.1.6	Toplanan Çöp Miktarı (ton)	162.000	166.000	168.000	170.000	172.000	174.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 4.1.6	Toplanan kaba atık ve moloz miktarı (Çuval)	57.000	58.000	60.000	62.000	64.000	66.000	YIL/12	YIL/12
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Avcılar İlçe sınırları içerisinde çok sayıda fabrika olmasından dolayı çevreyi tehdit eden unsurların fazla olması *Avcılar İlçe genelinde yetki belgesi bulunmayan geri dönüşüm firmalarının bulunması. *Geri dönüşüm konteynerlerinin tahrip ve deforme edilmesi *Bazı mahallelerde cadde ve sokakların yapısının Robot Vinçli Çöp Toplama aracının girişine ve konteyner yerleştirmeye uygun olmaması *Göçün ve yapılaşmanın hızlı ve kontrolsüz artması
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Atık yönetim uygulamaları ile atıkların cinslerine göre ayrıştırılmasını ve geri dönüşümüne yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>2-Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>3-İlçemiz plajları ve su/atık su kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi</p> <p>4-İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması</p> <p>5-İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi</p> <p>6-İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak</p>
Maliyet Tahmini	385.423.600,00 ₺
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Belediye Şantiye Alanı içerisindeki Atık Getirtme Merkezinin Büyütülebilir Olması *Üniversite öğrencilerinin sosyal projeler için işbirliğine açık olması *Vatandaşın taleplerine duyarlı olunması ve anında çözüm üretilmesi ve Yeterli Miktarda temizlik elemanına sahip olunması *İyi bir şantiye alanına sahip olunması ve 7 gün 24 saat verilen hizmetin denetim ve kontrolünü sağlayacak ekibin olması *Muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kuvvetli işbirliği sağlanması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda düzenli ve artan sayıda bilinçlendirme seminerleri yapılması *Çevre sağlığını destekleyici projeler üretilmesi *Çevre bilincinin aşılması amacıyla sık sık eğitim ve uygulamalar düzenlenmesi

HEDEF KARTI

AMAÇ (A5)	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak								
HEDEF (H5.1)	Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 5.1.1	Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.1	Ağız ve diş sağlığı hizmeti için yapılan başvuruların karşılanması	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.1	Evde Bakım Hizmeti Verilen Hastaların tedavi başvurularının karşılanması	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.1	Hastaların ambulans ve hasta nakil aracı taleplerinin karşılanması	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.1	Cenaze-gömme izin belgesi taleplerinin karşılanması	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tarama yapılan çalışan sayısı	100%	500	500	500	500	500	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.2	Düzenlenen Eğitim Sayısı	12	25	25	25	25	25	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.2	Sağlıklı personelinin alacağı eğitim sayısı	3	3	3	3	3	3	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.3	Tedavi edilen hayvan sayısı	5000	5000	4750	4500	4250	4000	YIL/12	YIL/12

P.G. 5.1.3	Aşıl原因 hayvan sayısı	1000	800	775	750	725	700	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.3	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	850	750	725	700	650	600	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.3	Hayvan takibinin yapılabilmesi için hayvanlara takılan mikroçip sayısı	300	280	180	160	150	140	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.3	Sokaktaki hayvanlarının beslenmesi için mama ihtiyacının karşılanması (kilo)	23600	23600	23000	22000	21000	20000	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.3	Barınak hizmetlerinin yürütülmesi (oran)	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	120	130	140	150	160	170	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.4	Düzenlenen Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2	2	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	25	30	35	40	40	40	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.5	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında ve şikâyetlere yönelik yapılan işlem sayısı	4500	4000	3750	3500	3250	3000	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.1.5	Talep Karşılama Oranı - İlaçlama Talepleri	1000	900	800	800	750	700	YIL/12	YIL/12
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Avcılar ilçemizde hastane yatak kapasitesi ve muayene kapasitesinde yetersizlik olması *Yaşlı ve bakıma muhtaç nüfusun her geçen gün artması fakat imkânların aynı oranda artmaması *Bulaşıcı hastalık yönünden Suriyeli göçmenlerin ilçemiz sınırları içinde sayısının artması *Hayvan sağlığının önlenmemesine bağlı olarak insan sağlığının tehdit altında kalması
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek 2-Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması 3-İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak 4-İlçe dâhilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek 5-Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirerek, ilaçlama hizmeti vermek
Maliyet Tahmini	18.081.770,00 ₺
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Uyuşturucu ve ilaç bağımlılarının topluma kazandırılması projesi kapsamında diğer birimlerle koordineli etkinlik ve eğitimler düzenleniyor olması *Rehabilitasyon merkezinin İlçe merkezine yakın olması *İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesinin ilçemizde bulunması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *İnsanların sağlıklı bir çevrede, bedenlen ruhen ve sosyal yönden tam bir iyilik halinde olmalarını sağlamak için kanunlardaki görev ve yetkilere uygun olarak sağlık hizmeti verilmesi amacıyla sağlık seminerlerinin artırılması *Avcılar ilçesi sınırlarında ağır ruhsal bozukluğu olan hastalara, toplum temelli ruh sağlığı modeli çerçevesinde psikososyal destek hizmetlerinin verilmesi, takip ve tedavilerinin gerektiğinde evde sağlık hizmetleri uygulamasına entegre bir şekilde yaşadıkları ortamda sunulabilmesi için "Toplum Ruh Sağlığı Merkezi" kurulması için gerekli çalışmaların yapılması *Halkı bilgilendirme ve hayvan sevgisini aşılama eğitimleri, seminerleri düzenlenmesi *Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması *Acil müdahale aracı temin ederek yaralı hayvan şikâyetlerine anlık müdahale edilmesi

AMAÇ (A5)	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak								
HEDEF (H5.2)	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 5.2.1	İş yerlerinin ruhsat açısından denetlenmesi (Oran)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.2.1	Ruhsat başvuru işlemlerinin yapılması (Oran)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.2.1	Ruhsatlı gıda imalathanelerinin dönemsel denetlenmesi (Oran)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.2.1	Şikâyetlerin çözümlenmesi (Oran)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.2.2	İşyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebliğat)	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.2.2	Denetim yapılması (Pazar yerleri, eğlence yerleri, kurban kesim ve satış alanları vb.)	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.2.2	Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetlenmesi	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12

P.G. 5.2.2	Yapılan Denetimler Sonucu Tespit Edilen Eksikliklerin İç ve Dış Paydaşlara (Belediyenin İlgili Müdürlüklerine ve Belediyemizin Dışındaki İlgili Devlet Kurumlarına) Bildirilmesi	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 5.2.2	Şikâyetlerin çözümlenmesi (Oran)	100%	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	<p>*Yabancı mükelleflerin konuşulmasında yaşanan iletişim sorunu.</p> <p>*Bathonea Antik Kent çalışmalarının tamamlanmasından sonra ruhsatsız faaliyet gösterebilecek (seyyar satıcıların) işyerlerinin oluşması</p> <p>*Vatandaşla birebir iletişimi olan zabıta personelin mevzuat ve diksiyon eğitimi ayrıca doğru müdahale derslerinin tamamlanmaması</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-İlçe dâhilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikâyetlere istinaden denetlemek</p> <p>2-Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek, Denetimleri Etkinleştirmek</p>								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	<p>*Bathonea Antik Kent çalışmalarının tamamlanmasından sonra açılacak olan işyerlerinin ruhsatlandırılması</p> <p>*Yabancı uyruklu vatandaşların ilçe içinde seyyar satıcılık ve dilencilik yapması</p> <p>*Büyükşehir Belediyesi ile sınırların çok yakın olmasından dolayı yetki karmaşası</p> <p>*Vatandaşın asılsız ihbarlarla personeli meşgul etmesi</p>								

İhtiyaçlar

*İlçemizde bulunan tüm ticari ve sınai işletmelerinin kayıt altına alınması, kanun ve yönetmelikler çerçevesine uygun şekilde çalışmalarının sağlanması
*7/24 çalışma esnasından dolayı personel sayısının artırılması

AMAC (A6)	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek								
HEDEF (H6.1)	Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 6.1.1	Hazırlanacak Uygulama İmar Planının tamamlanma oranı	0	100	100	100	100	100	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 6.1.1	Plan tadilatlarının tamamlanma oranı	100	100	100	100	100	100	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 6.1.2	Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	100	100	100	100	100	100	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 6.1.2	Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması	0	100	100	100	100	100	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 6.1.2	Riskli alanların belirlenerek kentsel dönüşüm projelerinin oluşturulması	0	100	100	100	100	100	YIL/2	YIL/2

P.G. 6.1.2	Riskli alanlara ilişkin Fizibilite Raporlarının oluşturulması	0	100	100	100	100	100	YIL/2	YIL/2
P.G. 6.1.3	Koruma Kurulu tarafından alınan kararlar gereği birimlere yapılan bilgilendirilme sayısı	15	10	10	10	10	10	YIL/6	YIL/6
P.G. 6.1.3	Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaşa verilen bilgi sayısı	300	300	300	300	300	300	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.3	Bölgede yapılan denetim sayısı	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.4	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Taleplerinin Karşılanması	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.4	Yıkım ruhsatı işlemleri	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.4	İşkân hazırlık işlemleri	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.4	Yapı Tatil tutanağı işlemleri (Aykırı yapı tespiti halinde)	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.4	3194 sayılı yasanın takip işlemleri (18, 32-42 ve 39-40. maddelerine istinaden)	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.5	Harita Uygulamalarının tamamlanması	100	100	100	100	100	100	YIL*6	YIL*6

P.G. 6.1.6	Satışı yapılan gayrimenkul sayısı	23	10	12	15	17	20	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.6	Kamulaştırma ile edinilecek taşınmaz işlemleri	1	1	1	1	1	1	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.6	Uzlaşma işlemleri	9	9	10	10	11	12	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.7	Kiraya Verilen Yer Sayısı	25	60	65	67	70	72	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.1.7	Ecrimisil işlem sayısı	2200	2400	2500	2600	2700	2800	YIL/12	YIL/12
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *İlçemizin birinci derece deprem bölgesi olması ve plansız alanların bulunması *Kentsel Dönüşüm amacı ile yapılacak her tür projenin 6306 sayılı kanun gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onay alınması süreçlerinden dolayı bürokratik işlemlerin fazla olması ve işlemlerin uzun sürmesi *İmarsız bölgelerde yapılan planlama çalışmalarına Büyükşehir Belediyesi'nden onay verilmemesiyle gelir kaybı oluşması *Yasal mevzuattaki güncellemelerin çok sık değişmesi sebebiyle yaşanan yetki karmaşası *Üst Ölçekli İmar Planlarının Yapılmasından kaynaklı gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması 								

Faaliyet ve Projeler	<p>1- Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak</p> <p>2-Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoku oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak</p> <p>3-Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak</p> <p>4-İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi hizmetinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi</p> <p>5-Mekânsal Planlama için gerekli verileri ulaşımı sağlamak</p> <p>6- İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak</p> <p>7- Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması</p>
Maliyet Tahmini	9.956.295,98 ₺
Tespitler	<p>*İlçemizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olan Rezerv Yapı Alanlarının ve Sit Alanlarının varlığı nedeniyle plan yapım yetkimizin olmaması ve ilçemizdeki plansız alanların üst ölçek planlara bağlı olması ve dış paydaşlarca (İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) yapım sürecinin uzun olması nedeniyle yetkimiz olan alt ölçekli planların yapılamaması</p> <p>*Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile tüm bina, kapı ve bağımsız bölüm numaralarının konum olarak kayıt altında bulunduğundan olası bir afet durumunda sağlıklı analizlerin oluşturulabilmesi</p> <p>*Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti ve denetiminin yapılması ve gelir getiren gayrimenkullerinin ilgili yasalar çerçevesinde belediye lehine değerlendirilmesi</p> <p>*Yatırım müdürlüklerinin başkanlık onaylı teklifleri doğrultusunda imar planı gereğince veya re sen kamulaştırmalarının yapılması</p> <p>*Belediye gayrimenkullerini ilgili yasalar çerçevesinde satılması, takas ve trampa edilmesi, ihtiyacı olan kamu kurum ve kuruluşlarına devredilmesi, ilgili yasalar gereği mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazlardan belediyeye devir edilmesi gereken taşınmazların devir işlemlerini ve 2981 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerine tapularının verilmesi işlemleri</p>

İhtiyaçlar	<p>*Plansız alanlarda modern mimariye uygun kent planlarının yapımının gerekmesi</p> <p>*Kentsel tasarım, deprem ve zemin etüt güncellemelerinin yapılması ve afet riskine karşı ilçe genelinde zemin ve bina envanteri hazırlıklarının tamamlanması</p> <p>*Proje onay ve iskân kayıtlarının iş akış sistemine uygun yürütülmesi ve yetkin teknik personeller tarafından bölge kontrollerinin yapılması</p> <p>*Kaçak yapı ve güçlendirilmesi gereken yapılar ile ilgili çalışmalar başlatılması</p> <p>*Kıymet Takdir Komisyonu tarafından kamulaştırma bedellerinin kaynak kaybına sebep olmayacak şekilde belirlenmesi</p>
-------------------	--

AMAÇ (A6)	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek								
HEDEF (H6.2)	Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 6.2.1	Kültür Hizmet binaları yapımı (Oran)	0	5	15	25	25	30	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.1	Sosyal Yaşam Kompleksi yapım işi (Engelli, yaşlı ve kadın yaşam evleri) (Oran)	0	5	10	15	35	35	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.1	Spor kompleksi tesisi ve semt sahaları yapımı (Oran)	0	5	10	15	35	35	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.1	Araç trafiğinden arındırılmış kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak tanzimi (m ²)	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.1	Çocuk evi yapımı (Oran)	0	10	10	10	10	60	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.2	Ulaşılabilirlik yasasına uyumlu hale getirilen kaldırım miktarı (m ²)	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.3	Asfalt kaplama miktarı (ton)	0	30.000	30.000	30.000	30.000	50.000	YIL/12	YIL/12

P.G. 6.2.3	Asfalt yama miktarı (ton)	6.000	10.000	15.000	15.000	15.000	20.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.3	Yol meydan aydınlatmaları uzunluğu (m)	0	500	500	500	550	600	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.4	İmar müd'ce yasal işlemleri tamamlanmış kaçak yapıların yıkılmasının sağlanması (m ²)	0	500	550	600	610	700	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.4	Yağmur suyu kanalları uzunluğu(m)	250	400	500	600	700	800	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.4	Yapılacak olan yeni yol miktarı (m)	0	300	400	500	600	700	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.5	Hizmet binalarının bakım ve onarımı (Belediye, Okul, Muhtarlık) (oran)	90	5	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.6	Yeni park ve egzersiz alanları yapılması (adet)	0	2	3	4	4	4	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.6	Park revizyon çalışması yapılması (adet)	1	3	4	5	5	5	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.6	Yeni çim saha tanzimi (m ²)	0	5.250	5.500	6.000	6.500	7.000	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.6	Yeni şev ve refüj tanzimi (m ²)	1.500	1.500	1.575	1.650	1.750	1.850	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.6	Oyun grubu bakım onarım (oran)	100	100	100	100	100	100	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.7	Yeşil alan gübrenmesi (oran)	10	20	20	30	40	50	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.7	Ağaçların sulanması (oran)	50	60	60	65	70	70	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.7	Ağaçların budanması (adet)	35.300	36.750	38.588	40.517	42.543	44.670	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.7	Ağaçların ilaçlanması (oran)	10	20	20	25	30	50	YIL/12	YIL/12
P.G. 6.2.7	Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılması	37.000	400.000	420.000	440.000	460.000	485.000	YIL/12	YIL/12

Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Riskler	*İlçenin jeolojik yapısından dolayı bazı yerlerde kayma sonucu yolların çok eğimli ve bozuk olması.*Altyapı çalışmalarında koordinasyon eksikliği olması*İlçemizin bazı mahallelerinde bulunan çarpık yapılaşma sorunlarının alt ve üstyapı problemlerine sebep olması*İlçemizde park alanlarında bulunan oyun gurupları malzemelerinin açık alanda sürekli kullanımda olmaları sebebiyle devamlı bakım onarıma ihtiyaç duyması*Kaynakların yetersiz olması ve ekonomik krizler sebebiyle ihalelerin yaklaşık maliyetlerin üzerinde maliyetle tamamlanması
Faaliyet ve Projeler	1- Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek. 2- Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlanmak 3- Yol yapım ve bakım faaliyetlerini yürütmek 4- İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması 5- Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak 6- İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak 7- İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb. bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak
Maliyet Tahmini	401.611.976,81 ₺

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">*Ruhsatsız kazıların önleme çalışmalarının yapılması ve her yılın başında belirlenen tarifelere göre alınan teminatların, ruhsat bitim tarihinden itibaren süresi içerisinde iade edilmesinin sağlanması*İmar Planına göre yol ve kaldırım genişliklerinin tespitinin yapılması*Belediye Başkanının taahhütleri arasında bulunan genel etütlerle belirlenmiş, yorumlanmış ve tasarıma ışık tutan değerlendirmelerin, somut proje çalışmasına dönüştürülmesi*Yerleşim ve yapılaşmanın, şehircilik açısından uygun olmaması ve yeni park alanlarının planlanamaması ve kent planına uygun olarak cadde, sokak ve refüjlerin genişliklerine göre uygun çap oluşturan türlerin seçilerek yol ağaçlandırılma çalışmaları yapılması*Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarının çok altında olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">*Kaynakların yeterli hale getirilmesi*Kontrol mühendislerinin çalışmalarını iş akış sistemine uygun yürütmesi ve sayılarının artırılması*İstanbul Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğundaki alanlarda (sahil, ana yol vb.) yaşanan yol ve kaldırım hizmetlerindeki olumsuzlukların vatandaşlarca belediyemizden kaynaklı olduğu fikrinin yarattığı yetki karmaşasının çözülmesi

AMAÇ (A6)	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek								
HEDEF (H6.3)	Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (% - Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 6.3.1	Toplanma Alanı Toplam Sayısı	56	56	57	58	59	60	YIL/6	YIL/6
P.G. 6.3.2	Yapılan tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 6.3.2	Mahalle Afet Gönüllü Kişi Sayısı	150	150	200	250	300	350	YIL/6	YIL/6
P.G. 6.3.2	Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı	12	12	12	12	12	12	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 6.3.2	Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması	100	100	100	100	100	100	YILDA 1	YILDA 1
P.G. 6.3.2	Temel İSG hizmetlerini yürütmek	100	100	100	100	100	100	YIL/6	YIL/6

Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Riskler	*Birinci derecede öncelikli deprem kuşağında yer alınıyor olması. *Doğal afetlere yönelik çalışmaların yeterli olmaması
Faaliyet ve Projeler	1- Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek
Maliyet Tahmini	1.404,17 ₺
Tespitler	*Vatandaşlara deprem dönüşüm odaklı danışmanlık hizmeti verilmesi * İlçedeki dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na periyodik olarak raporlanması *STK'lar aracılığıyla ilçe genelinde halk toplantıları yaparak, vatandaşların projelerin hazırlık sürecinde ve sonraki süreçlerde aktif birer paydaş olarak yer almalarını sağlamak *6331 sayılı yasanın hükümlerinin kamuda sürekli ertelenmesi sebebiyle çalışmaların istikrarlı yürütülmemesi
İhtiyaçlar	*Afet riskine karşı ilçe genelinde toplanma alanı hazırlıklarının tamamlanması *Kaynakların yeterli hale getirilmesi *Donanım, makine ve araç eksikliklerinin olması *Doğal afetlere dönük tatbikat çalışmalarının düzenlenmesi

D. MALİYETLENDİRME

Stratejik Planımıza ait beş yıla yayılan amaçlarla ve hedeflerle bağlantılı maliyet tablosu Tablo 17’de düzenlenmiştir.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler Tablosu					
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç 1	46.010.000,00 ₺	48.310.500,00 ₺	50.726.025,00 ₺	53.262.326,25 ₺	55.925.442,56 ₺
Hedef 1.1.	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺
Hedef 1.2.	145.000,00 ₺	152.250,00 ₺	159.862,50 ₺	167.855,63 ₺	176.248,41 ₺
Hedef 1.3.	41.815.000,00 ₺	43.905.750,00 ₺	46.101.037,50 ₺	48.406.089,38 ₺	50.826.393,84 ₺
Hedef 1.4.	3.950.000,00 ₺	4.147.500,00 ₺	4.354.875,00 ₺	4.572.618,75 ₺	4.801.249,69 ₺
Amaç 2	2.117.000,00 ₺	2.222.850,00 ₺	2.333.992,50 ₺	2.450.692,13 ₺	2.573.226,73 ₺
Hedef 2.1.	2.117.000,00 ₺	2.222.850,00 ₺	2.333.992,50 ₺	2.450.692,13 ₺	2.573.226,73 ₺
Amaç 3	24.795.000,00 ₺	26.034.750,00 ₺	27.336.487,50 ₺	28.703.311,88 ₺	30.138.477,47 ₺
Hedef 3.1.	10.915.000,00 ₺	11.460.750,00 ₺	12.033.787,50 ₺	12.635.476,88 ₺	13.267.250,72 ₺
Hedef 3.2.	13.880.000,00 ₺	14.574.000,00 ₺	15.302.700,00 ₺	16.067.835,00 ₺	16.871.226,75 ₺
Amaç 4	62.955.000,00 ₺	66.102.750,00 ₺	69.407.887,50 ₺	72.878.281,88 ₺	76.522.195,97 ₺
Hedef 4.1.	62.955.000,00 ₺	66.102.750,00 ₺	69.407.887,50 ₺	72.878.281,88 ₺	76.522.195,97 ₺
Amaç 5	2.766.000,00 ₺	2.904.300,00 ₺	3.049.515,00 ₺	3.201.990,75 ₺	3.362.090,29 ₺
Hedef 5.1.	2.766.000,00 ₺	2.904.300,00 ₺	3.049.515,00 ₺	3.201.990,75 ₺	3.362.090,29 ₺
Hedef 5.2.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Amaç 6	68.220.000,00 ₺	71.631.000,00 ₺	75.212.550,00 ₺	78.973.177,50 ₺	82.921.836,38 ₺

Hedef 6.1.	1.800.000,00 ₺	1.890.000,00 ₺	1.984.500,00 ₺	2.083.725,00 ₺	2.187.911,25 ₺
Hedef 6.2.	66.190.000,00 ₺	69.499.500,00 ₺	72.974.475,00 ₺	76.623.198,75 ₺	80.454.358,69 ₺
Hedef 6.3.	230.000,00 ₺	241.500,00 ₺	253.575,00 ₺	266.253,75 ₺	279.566,44 ₺
Genel Yönetim Giderleri	118.137.000,00 ₺	124.043.850,00 ₺	130.246.042,50 ₺	136.758.344,63 ₺	143.596.261,86 ₺
TOPLAM	325.000.000,00 ₺	341.250.000,00 ₺	358.312.500,00 ₺	376.228.125,00 ₺	395.039.531,25 ₺

2020-2024 Stratejik Planı'nın ilk yılı 325.000.000,00 TL maliyet öngörümü, hedefler bazında tutarlar da Tablo 14'te detaylandırılmıştır. Planın diğer yıllarında da %5'lik artışlar öngörülmüş ve hedefler bazında dağıtılmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8, 13, 14 ve 38 inci maddelerine istinaden; yasal takvimi içerisinde Avcılar Belediyesi'ne ait 2020-2024 yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi stratejik planın etkinliğine de bağlıdır.

Stratejik Plan ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. Bu husus stratejik planı, yönetimin etkinliğini artırmada kullanacak en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Avcılar Belediyemizin 2020 - 2024 Stratejik Planı'nda 6 amaç ve 13 hedef yer almaktadır. Belediyemizin bünyesinde hizmet vermekte olan tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları bu faaliyet ve projelerin hayata geçirilebilmesi, stratejik plan ve dolayısıyla da oluşturulacak performans esaslı bütçe sistemi için hayati önem taşımaktadır.

2020 - 2024 Stratejik Planı'nın uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren eylem matrislerinde yer alan tamamlanma süreleri esas alınarak başlatılacaktır. Stratejik Planın hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımladığımız stratejik plan çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede stratejik planının aşamalı bir şekilde hayata geçirilmesi sürecinde aşağıda sıralanan temel adımlar hızla atılacaktır.

- Stratejik plan matrislerinde tamamlanma tarihi sürekli olarak gösterilen eylemlere ilişkin, ilk hangi tarihte somut olarak ne yapılacağına ilişkin sorumlu birimlerce bir faaliyet ve zaman tablosu oluşturulacak, 6 şar aylık periyotlarla takibi yapılacaktır.
- Planda öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanacak ve aşama aşama uygulamaya konulacaktır.
- Etkin bir izleme değerlendirme alt yapısı oluşturulacak ve periyodik dilimlerle “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” kaleme alınacak ve Üst Yönetime sunulacaktır.
- Stratejik planın çıktıları için iyi bir arşiv sistemi oluşturulacaktır.

Avcılar Belediyesi olarak ciddi bir çalışma sonucunda hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında planın başarısı sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları tüm kesimlerle paylaşılacaktır.

Tablo 18: STRATEJİK PLAN MÜDÜRLÜK BAZINDA TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Amaç 1	46.010.000,00 ₺	48.310.500,00 ₺	50.726.025,00 ₺	53.262.326,25 ₺	55.925.442,56 ₺	
Hedef 1.1.	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 1.2.	145.000,00 ₺	152.250,00 ₺	159.862,50 ₺	167.855,63 ₺	176.248,41 ₺	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.2.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef 1.2.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.3.	18.815.000,00 ₺	19.755.750,00 ₺	20.743.537,50 ₺	21.780.714,38 ₺	22.869.750,09 ₺	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.3.	23.000.000,00 ₺	24.150.000,00 ₺	25.357.500,00 ₺	26.625.375,00 ₺	27.956.643,75 ₺	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.3.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 1.4.	3.950.000,00 ₺	4.147.500,00 ₺	4.354.875,00 ₺	4.572.618,75 ₺	4.801.249,69 ₺	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 2	2.117.000,00 ₺	2.222.850,00 ₺	2.333.992,50 ₺	2.450.692,13 ₺	2.573.226,73 ₺	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Hedef 2.1.	900.000,00 ₺	945.000,00 ₺	992.250,00 ₺	1.041.862,50 ₺	1.093.955,63 ₺	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mdr.
Hedef 2.1.	1.160.000,00 ₺	1.218.000,00 ₺	1.278.900,00 ₺	1.342.845,00 ₺	1.409.987,25 ₺	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef 2.1.	57.000,00 ₺	59.850,00 ₺	62.842,50 ₺	65.984,63 ₺	69.283,86 ₺	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 3	24.795.000,00 ₺	26.034.750,00 ₺	27.336.487,50 ₺	28.703.311,88 ₺	30.138.477,47 ₺	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Hedef 3.1.	10.910.000,00 ₺	11.455.500,00 ₺	12.028.275,00 ₺	12.629.688,75 ₺	13.261.173,19 ₺	Sosyal Destek Hizmetleri Mdr.
Hedef 3.1.	5.000,00 ₺	5.250,00 ₺	5.512,50 ₺	5.788,13 ₺	6.077,53 ₺	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 3.2.	12.120.000,00 ₺	12.726.000,00 ₺	13.362.300,00 ₺	14.030.415,00 ₺	14.731.935,75 ₺	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Hedef 3.2.	1.760.000,00 ₺	1.848.000,00 ₺	1.940.400,00 ₺	2.037.420,00 ₺	2.139.291,00 ₺	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
Amaç 4	62.955.000,00 ₺	66.102.750,00 ₺	69.407.887,50 ₺	72.878.281,88 ₺	76.522.195,97 ₺	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Hedef 4.1.	520.000,00 ₺	546.000,00 ₺	573.300,00 ₺	601.965,00 ₺	632.063,25 ₺	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Mdr.
Hedef 4.1.	62.435.000,00 ₺	65.556.750,00 ₺	68.834.587,50 ₺	72.276.316,88 ₺	75.890.132,72 ₺	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 5	2.766.000,00 ₺	2.904.300,00 ₺	3.049.515,00 ₺	3.201.990,75 ₺	3.362.090,29 ₺	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Hedef 5.1.	66.000,00 ₺	69.300,00 ₺	72.765,00 ₺	76.403,25 ₺	80.223,41 ₺	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.1.	2.700.000,00 ₺	2.835.000,00 ₺	2.976.750,00 ₺	3.125.587,50 ₺	3.281.866,88 ₺	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.2.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef 5.2.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 6	68.220.000,00 ₺	71.631.000,00 ₺	75.212.550,00 ₺	78.973.177,50 ₺	82.921.836,38 ₺	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Hedef 6.1.	580.000,00 ₺	609.000,00 ₺	639.450,00 ₺	671.422,50 ₺	704.993,63 ₺	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef 6.1.	80.000,00 ₺	84.000,00 ₺	88.200,00 ₺	92.610,00 ₺	97.240,50 ₺	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 6.1.	1.140.000,00 ₺	1.197.000,00 ₺	1.256.850,00 ₺	1.319.692,50 ₺	1.385.677,13 ₺	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hedef 6.2.	13.690.000,00 ₺	14.374.500,00 ₺	15.093.225,00 ₺	15.847.886,25 ₺	16.640.280,56 ₺	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 6.2.	52.500.000,00 ₺	55.125.000,00 ₺	57.881.250,00 ₺	60.775.312,50 ₺	63.814.078,13 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 6.3.	230.000,00 ₺	241.500,00 ₺	253.575,00 ₺	266.253,75 ₺	279.566,44 ₺	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 6.3.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Plan Proje Müdürlüğü



5018, 5393 sayılı kanunlar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Bakanlık tarafından yayınlanan genelgeler ile ilgili mevzuatlara dayanarak hazırlanmıştır.

Avcılar Belediye Başkanlığı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Şefliği

Tel : 444 69 89 (3320-3324)

e-posta: strateji@avcilar.bel.tr