



T.C.
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019
YILLARINA AİT STRATEJİK PLANI



01 Eylül 2014

(Meclis)



İÇİNDEKİLER

SAYFA

| | |
|---|----|
| BAŞKANIN SUNUŞU..... | 1 |
| GİRİŞ | 4 |
| I-GENEL BİLGİLER | 8 |
| 1. Avcılar'ın Tarihi | 8 |
| 2. Avcılar'ın Demografik Yapısı..... | 9 |
| 3. Avcılar'ın Coğrafi Yapısı ve İklimi..... | 16 |
| II-STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ..... | 17 |
| 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat | 17 |
| 2. Kalkınma Planları İle Diğer Strateji Belgelerine Uygunluk..... | 18 |
| 3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci..... | 20 |
| 4. Mevcut Durum Analizi | 21 |
| 4.1. Kurumsal Tarih ve Yapılanma..... | 21 |
| 4.2 Organizasyon Yapısı | 22 |
| 4.3 Fiziksel Kaynaklar | 23 |
| 4.4 İnsan Kaynakları | 29 |
| 5. Paydaş Analizi..... | 32 |
| 5.1 İç Paydaşlar | 32 |
| 5.2 Dış Paydaşlar | 34 |
| III- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ SWOT ANALİZİ | 37 |
| 1. Güçlü Yönler | 37 |
| 2. Zayıf Yönler | 37 |
| 3. Fırsatlar | 38 |
| 4. Tehditler | 38 |
| IV-MİSYON, VİZYON VE İLKELER | 39 |
| 1. Misyon | 39 |
| 2. Vizyon | 39 |
| 3. İlkeler | 39 |
| V-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER | 40 |
| VI- STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 68 |

BAŞKAN SUNUŞU

AVCILAR BİR DÜNYA KENTİ OLACAK

Değerli Meclis Üyeleri ve Avcılar'lı Hemşehrilerim;

İstanbul'un Avcılar İlçesi, deniz, göl, doğa ve tarih gibi dört güzeli buluşturan ender dünya kentlerinden biri olma özelliğini taşıyor. Doğusunda Küçükçekmece Gölü, güneyinde Marmara Denizi olan Avcılar, gerek coğrafi güzellikler gerekse doğal ve tarihi SİT alanları ile çok önemli coğrafi konuma sahip dünya kentleri arasında yer almaktadır. İlçemiz Asya'yı Avrupa'ya bağlayan iki ana arter (TEM Otoyolu ile E-5 (D-100) Karayolu) üzerinde ve havaalanına 10 dakikalık mesafededir.

10 mahallesi ve 407.240 nüfusu ile İstanbul'un önemli ilçelerinden biri olan Avcılar'ı kendi kaynakları ile 5 yıllık (2015-2019 Stratejik Planı'nda) bir dönemde kültür, sanat ve turizm kenti ile ticaretin merkezi yapmayı planlıyoruz.

Belediyemizin 30 Mart 2014 seçimlerinden sonra başlattığı hizmet hamlesi çerçevesinde, ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hazırladığımız projelerimizi birbiri ardına hayata geçirmeye başladık.

Hedefe ulaşmak için öncelikle stratejik bir planlamanın önemli olduğunu biliyoruz. Bu çerçevede, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan içerisinde mali disiplin sağlanarak kaynakların stratejik öncelikli projelere yönlendirilmesi öngörülmektedir. Nitekim, giderlerimizi kısarak, sosyal projelerimize kaynak yaratıyoruz.

DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN SOSYAL PROJELER;

Başta dezavantajlı gruplar (yaşlı-emekli, kadın, engelli, gençler) olmak üzere başlattığımız projeler, ilçemizin yeniden şekillenmesi anlamına gelmektedir.

1-YAŞLI VE EMEKLİ:

HUZUREVİ:

Ambarlı Mahallesi'nde toplam 9 katlı yapısıyla ülkemizin en büyük huzurevi yapılmaktadır. Bülent Ecevit Parkı'nda yer alan "Kış Bahçesi"nde vatandaşlara çay ve simit ikram edilmektedir.

2-KADIN:

Kadın ekonomik gücünü elde ederek özgürleşebilir. Buna yönelik çalışmalarımız var. Nitekim; kadının bakımı üstlendiği engellisi ya da yaşlısı varsa bu kadın, bakmakla yükümlü kişileri bize (Belediyemize) emanet edecek, biz bakacağız. Böylece kadın işe gidebilecek.

Ekonomik gücünü kazanan kadın da özgürleşmiş olacaktır.

KADIN KONUK EVİ:

Kadın Konuk Evi projesi ile ilgili çalışmalar son hızıyla devam etmektedir. Bu çalışmaların yürütülmesi ve desteklenmesi için Kadın ve Aile Hizmetleri **Müdürlüğü kurulmuştur. Bu alanda yürütülecek çalışmalar ile kadına yönelik şiddet ve kadın cinayetlerinin önlenmesi hedeflenmektedir.**

KADIN DANIŞMA MERKEZİ:

Kadınların hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için her mahallede Kadın Danışma Merkezleri kurulması için çalışmalar devam etmektedir. Kadını özgürleştirmek, sosyal ve ekonomik hayata katmayı hedefleyen çalışmalar yapılmaktadır.

SOSYAL YARDIM:

İlçemizde dezavantajlı gruplar ile ilgili (mağduriyeti gizliliği gözetilerek özenle tespit edilen) vatandaşlara düzenli olarak gıda ve hasta bezi yardımı yapılmaktadır. Yardımlar evlerine teslim edilmektedir. Belediyemiz tarafından ayrıca, medical cihaz yardımı, taziye evi yemeği ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır

3- ENGELLİ:

Gündüz ve yatılı bakımı yaşlı huzur ve konuk evi ile birlikte değerlendirilmiş olup, inşaat çalışması devam etmektedir. Engellilerin sosyal haklarının ve hizmetlerinin takibi için merkezlerimiz uzman ekibi ile hizmet vermektedir.

4- GENÇLER:

Gençlere (başta yoksul mahallerde yaşayan gençler olmak üzere) yönelik bir dizi proje yürütüyoruz. Gençleri madde bağımlılığına ve suça yönelimini engelleyerek, sanata ve spora yönlendirmek, sanat ve spor aktiviteleri ile buluşturmayı amaçlıyoruz.

Bu çerçevede; Spor Müdürlüğü'nü ve Orkestra Müdürlüğü'nü kurduk.

SPOR KOMPLEKSİ:

Yapacağımız çalışmalar ile her genç bir spor dalıyla uğraşacak olanaklara sahip olacak. Yüzme havuzundan tenis kortuna kadar bir çok spor faaliyetinin yapıldığı büyük bir spor kompleksi yapılacak. Ayrıca bu kompleksin içerisinde bir Spor Lisesi yapılması için de Milli Eğitim Bakanlığı'na başvuruda bulunduk. Spor Kompleksi ve Lise Belediyemiz tarafından yapılacaktır.

ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ:

İstanbul Üniversitesi Avcılar Yerleşkesi ve özel üniversitesi olan İlçemizde 320 yataklı öğrenci misafirhanesi yapım çalışmaları büyük bir hızla sürmektedir.

AVCILAR BELEDİYE KONSERVATUARI:

Gençler sanat ile uğraşmalı, özellikle her genç bir müzik aleti çalmalı. Bu çerçevede göreve gelmez Avcılar Belediye Konservatuarı'nı kurduk. Böylece Avcılar Belediyesi, İstanbul'da (Büyükşehir Belediyesi dahil olmak üzere) bünyesinde "konservatuar kuran" tek belediyedir. **Avcılar Belediye Konservatuarı**, bu yılın (2014) Eylül ayında eğitime başlayacaktır.

BATHONEA ANTİK KENTİ

Bathonea Antik Kenti, Avcılar'ın tarihinde ve talihinde çok önemli bir yere sahiptir. Nitekim, Avcılar sınırları içinde (Küçükçekmece Gölü kenarında) yer alan ve son yılların en büyük keşiflerinden biri olan (kalıntılarıyla büyük bir öneme sahip olan) Bathonea Antik Kenti, dünyanın tarihe bakışını değiştirecek.

Bathonea'nın Avcılar turizmine açılması, kalıntıların görülmesi ve sergilenmesi amacıyla, Avcılar Belediyesi olarak çalışma başlatacağız. Bu alanı dünya insanları ile buluşturacağız. Bathonea'nın, İstanbul'a gelen turistlerin kalacağı gün sayısını 1 gün artıracığına inanıyoruz.

AVCILAR MAHALLE YAŞANTISI OLAN BİR KENT OLACAK

Avcılar'ın kent dokusu mahallelerden oluşuyor. Kasabı, manavı bakkalı kısacası esnaf ile iç içe bir mahalle dokusu var. Var olan bu dokuyu bozmayacağız daha da güzelleştireceğiz.

Yeni mahallelerde kentsel dönüşüm başladı. Yeni tasarımlarla halkın yanında olacağız. Kentsel dönüşümde komşularımızı kaybetmeden yerinde dönüşüm için vatandaşın yanında olacağız. Avcılar'da yaşayan hiçbir insanımızın göçe zorlanmasına izin vermeyeceğiz. Dönüşüm yerinde olursa insanlar mutlu olur. İnsanların mutsuzluğunu içeren hiçbir projenin altında imzamız olmaz.

KENT KONSEYİ

Kent Konseyi, kurumsal bir halk meclisidir. Faaliyetlerimizin kalitesini yükselteceğine inandığımız önemli bir danışma meclisidir. Kent Konseyi'ne bağlı kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalar yürütülmektedir.

Kent Konseyi tarafından, düzenli olarak mahallelerde toplantılar düzenlenerek, halkın istek ve şikayetleri ile hizmete dönük beklentilerin Belediye Başkanlığı makamına iletilmesi sağlanmaktadır

Sonuç olarak; özellikle kadının özgürleştiği, sosyal hayata katıldığı, diğer dezavantajlı grupların da ihtiyaçlarının karşılandığı, gençlerin de işsizlik derdi ile boğuşmadığı, mutlu ve huzurlu bir kent için çalışıyoruz.

Avrupa'ya açılan bir kapı olan Avcılar'ı bir dünya kenti yapmayı hedefliyoruz. Bu kapsamda, gücümüzü ve enerjimizi Avcılar'ın sahip olduğu zenginliklerden ve en önemlisi halkından almaktayız.

Sevgi ve Saygılarımla;

**AVCILAR BELEDİYE BAŞKANI
DR. H. HANDAN TOPRAK BENLİ**

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum Analizi : Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Avcılar Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Avcılar Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

2015 – 2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Avcılar Belediye Başkanlığı

2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

“Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ | Belediye Başkanı |
| Yazgülü KARATAŞ | Belediye Başkan Yrd. |
| Burçin BAYKAL | Belediye Başkan Yrd. |
| Tuna YÜKSEL ÖZCAN | Belediye Başkan Yrd. |
| Adnan AKGÜL | Belediye Başkan Yrd. |

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

| | |
|-----------------------------|---|
| Yazgülü KARATAŞ | Mali Hizmetler Müdürlüğü (Müdür - Belediye Başkan Yrd.) |
| Nalan BAŞARAN ÖZTÜRK | Strateji Geliştirme Şefliği (Şef – A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı) |
| Hazel ÖZCAN | Strateji Geliştirme Şefliği (Mali Hiz. Uzman Yrd.) |
| Tuğba ÖZBAKIR | Strateji Geliştirme Şefliği (Mali Hiz. Uzman Yrd.) |
| Evrin AKDAĞ | Strateji Geliştirme Şefliği (VHKİ) |
| Rasul ÇETİN | Strateji Geliştirme Şefliği (VHKİ) |
| Barış KELEŞ | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Mehmet AĞDAŞ | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Hasan BİCAN | İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Musa GÖKALP | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Bahise KOCAAĞAOĞLU | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Nihan AĞAOĞLU | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Senem GÖZCÜ | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| Gülçehre ARTUT | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Hadice ŞAMCI | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| Bülent KARAKIŞLA | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Barış KELEŞ | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Elif PALA | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Fadime TORTUMLU | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Nurullah BAĞ | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Songül GÜNEŞ | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Pınar ARSLAN | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Suzan DEMİREL | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Özgül ŞAHİN | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Merdan ERCAN | Zabıta Müdürlüğü |
| Mustafa KARAOĞLU | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Elif BÖRCEKLİ | Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Erdiç DİNÇ | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Fikret KADEM | Belediye Orkestra Müdürlüğü |
| Seçil YALÇINKAYA | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Tarık ŞAHİN | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Fatma KAMBEROĞLU | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |

I-GENEL BİLGİLER

1. Avcılar'ın Tarihi

Osmanlı Devleti'nin 1453 yılında İstanbul'u alması ile şehirde önemli gelişmeler oldu. Fatih Sultan Mehmet İstanbul ve çevresindeki Rum Ahalisine zulüm ve baskı yapmayarak, onlarla uyum içerisinde birlikte yaşamayı düşünerek, onların haklarını koruyan yasalar çıkardı. Ayrıca savaş esnasında zarar gören yerleri tez elden imar edilme emri verdi. Gofla deresinin ağzındaki bu küçük balıkçı köyü savaştan zarar görmese bile Ayazma'sının düzeltilmesi için para harcandığı belirtilmiştir.

Küçükçekmece'ye bağlanan yolun devamlı kullanılan bir yol olması nedeniyle yol düzenlemesi yapılmıştır. Çünkü ordular için en geçerli yolun Yarım Burgaz mağaralarının arka tarafı olduğu bilinir, nedeni buralarda köprüler bulunmasıdır.

Tarih birçok yapıda nedense Küçükçekmece ve Büyükçekmece'den bahsetmemiştir. Osmanlıların Bizans'ı yenmesiyle İstanbul'un çevresine Türkler yerleşmeye başladılar.

Türkler Büyük ve Küçükçekmece ye yerleşirken Gofla deresinin ağzına yerleşmek istemiyorlardı. Çünkü Türklerin eskiden beri tuttıkları yol, tarım ve hayvancılığa dayandığı için bu balıkçı köyünde oturmak istemediler.

Sarayın ve çevresinin yiyecek ve giyecek ihtiyacı çoğunlukla dışarıdan karşılanmaktaydı. Özellikle son yıllarda gemilerle getirilen mallar Küçük çekmece ve Gofla Deresine boşaltılıyordu. Rumların balıkçı köyünde, getirilen mallar için bir depoları vardı. Ambarın bekçiliğini de askeri bir komutan yapmaktaydı. Bu balıkçı köyü halkı, Yunan Krallığı'nın kurulmasıyla pek ilgilenmemişler, hatta 1877–1878 yıllarındaki Türk-Rum savaşında herhangi bir taraflı tutum içerisine girmemişlerdir.

1890 yıllarında Rum köprüsünün üst kısımlarına Mısırlı kaval Ali'nin mülk edindiğini görüyoruz. Bu şahıs buraya Aminagos adını vermiştir. Ancak burası fazla gelişmeden olduğu gibi kalmıştır. Bu çiftliğin ortasından geçen küçük bir yol gittikçe genişlemiş ve Küçükçekmece köprüsüne bağlanmıştır. Genişleyen bu yolun önemi gittikçe artmış ve Avrupa'ya bağlanan bir yola dönüşmüştür.

Cumhuriyet sonrası devirde, 1924 yılında Ambarlı köyü Rumları 40–50 hane olarak Türkler ile değiştirildi. Rumlardan boşalan yerlere askeri ambarların yerleştirilmesi nedeniyle bu meskûn yere Ambarlı denildi. Buraya Türklerin yerleşmesiyle tarımcılık daha önem kazanmıştır.

30 Ağustos 1922 günü büyük zaferle sonuçlanan mücadelenin Lozan'daki sulh anlaşması tüm dünya milletlerince kabulünden sonraki dönemde, 1924 yılında Ambarlı köyü Rumları 40–50 hane olarak Türkler ile değiştirilmiştir. 1928 yılında 35 hanelik yeni bir göçmen grubu, Ambarlının kuzeyinde bulunan 12.000 dönümlük Amindos Çiftliği'ni satın alarak (şimdiki Avcılar) çiftliğin binalarına yerleşmişlerdir. 1934 yılında çiftliğin nüfusu artarak köy hüviyetini almıştır.

1924 yılında Rum Ahalisi'nin gitmesinden sonra Yunanistan'ın Selanik çevresinden Türkler getirilerek buraya yerleştirildi. Gelen Türkler Rum evlerine girdiler. Ve Rumların ibadet yeri olan kiliseyi 1928 yılında camiye çevirdiler. Buraya gelen Türkler balıkçılıkla uğraşmaya başladılar. Ambarlı köyünün İstanbul'a yakınlığı nedeniyle önemi gittikçe arttı. Çünkü ülkenin kalkınma seyri gittikçe artarken şehirlere yakınlık sebebiyle enerji ve petrol tesisleri kuruluyordu. Böylece İstanbul'un önemli bir enerji üretim merkezi olmuştur. 1938 yılından sonra Mustafa Kemalpaşa Mahallesi'nde askeri birlikler yerleşmiş ve uzun seneler burada kalmışlardır. Hatta o günlerde burada birde havaalanı bulunmaktaydı.

Ambarlının tarihinin, önemli yerleri bir bir kaybolmaya başlar. Kiliseden döndürülen cami 1977 yılında karşısına yeni bir cami yapılarak yıkılmıştır. Ayazma ve Bizans zamanından kalan bazı kalıntılar bile yok

olmuştur. Rumlardan kalan bazı evler bile yok edilmiş yerlerine beton yığıntılar yapılmıştır. Oysa 1950'li yıllarda sakin bir dinlenme yeri olduğunda Bal Mahmut adıyla anılan bir otel yapılmıştır. Bu yerin denizi, buraya ziyaret için gelen gemilerin pislikleriyle kirlenmiş, ayrıca kıyıları talan edilmiştir.

Avcılar merkezine Bulgaristan'dan getirilen Türkler yerleştirildi. Burası kısa zamanda büyük bir yerleşim merkezi oldu. Daha sonra burada bulunan küçük çiftliklerin köy halini alıp yerleşim alanların çoğalmasıyla buraya Avcılar denmiştir. Av hayvanlarının bulunduğu sonbaharda özellikle kuzeyden gelen bildircin sürüleri çok sayıda avcının ilgisini çekmiştir. 1970 yılından sonra Avcılar çok hareketli bir dönem geçirir. İstanbul da başlayan istiklak olayı ile insanlar bu bölgeye akın etmeye başlamıştır. Bu bölgede çok hızlı bir nüfus artışı görülmüştür. Kısa zamanda köylüler ellerindeki tarlaları emlakçılar tarafından parselleterek satmışlardır. Satılan arsalar üzerinde konutlar yapılmaya başlanmış, yeni yeni mahalleler oluşmuş ve Avcılar çok geniş bir alana yayılmıştır.

2. Avcılar'ın Demografik Yapısı

NÜFUS DURUMU

Avcılarda Türkiye'nin her bölgesinden gelen insanlar Avcılara yerleşmiş bulunmaktadır. Hızla gelişen ilçemizin nüfusu da hızla artmakta ve inşaat sektörü bölgenin en kuvvetli sektörlerinden biri olmaya devam etmektedir. 1934 yılında 340 kişi olan nüfusu 1940 yılında 2122 kişiye çıkmıştır. 1945 yılında yani 2. Dünya Savaşı sırasında ise nüfusu 1730 kişi olmuştur. Zaten 1945 yılında nüfusunun bu kadar artmasının nedeni olarak da bölgeye yerleştirilen askeri birlikler olduğu sanılmaktadır. Çünkü savaştan sonra nüfus birden 1130 kişiye düşmüştür. Avcılar İlçesinde 1950 yılına kadar nüfus artışı genel değerlerin altında kalmışsa da bu artış 1950 yılından sonra hızlı bir ivme kazanmıştır. 1959 yılında yakıt dolmuş tesislerinin yapılması: 1964 yılında TEK Ambarlı Termik santralının kurulması bu nüfus artışını etkileyen ilk faktörler olmuştur. Günümüze doğru gelindiğinde, örneğin 1990 yılında bölgenin nüfusu 126.282 kişi olmuş; 1997 yılı nüfus sayımında ise bölge 210.831 kişilik bir yerleşim durumuna gelmiştir. Son olarak 2000 yılında yapılan Nüfus sayımına göre ilçemiz 235.113 nüfusa sahiptir. Avcılar İlçemiz 1966 yılında Belde Belediye statüsüne kavuşmuştur. Son muhtar ve ilk belediye Başkanı Yusuf Korlu'dur. 1966-1980 yılları arasında müstakil belediye olarak kalmış 1984 tarihinde ise Belediye teşkilatı kaldırılarak Büyükşehir statüsünde Bakırköy İlçe Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü haline getirilmiştir. Bu statüsü K.çekmece İlçe Belediyesine bağlı olduğu sürede de devam etmiştir. Avcılar, 03,06,1992 gün ve 21. 247 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 27.05.1992 gün ve 3.806 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe statüsüne kavuşmuştur.

İDARİ DURUMU

İlçe ye bağlı köy ve bucak bulunmamaktadır. Avcılar ilçesi 10 mahalleden oluşmaktadır.

SAĞLIK DURUMU

Avcılar İlçesi İstanbul ili Bakırköy, Küçükçekmece ilçeleri ile ilişkilidir. Yakın geçmişe kadar sosyal yönden ilçenin pek canlı olduğu söylenemez ancak bu durum son yıllarda hızla değişerek yapı kooperatifleri aracılığı ile yoğun bir yapılaşma ve İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsünün olması ilçemizde sosyal hayata canlılık getirmiştir. Ambarlı ve Denizköşkler Mahalleleri sahil şeridindeki eğlence merkezleri ve entel pazarı yaz aylarında canlılığa neden olmaktadır. Buralara daha çok eğlenmek amacıyla ilçe dışından gelenlerin olduğu gözlenmiştir. Avcılar İlçesinin Merkez Sağlık Ocağı ve her mahallede sağlık ocağı vardır. İlçenin çeşitli yerlerinde çok sayıda klinik ve büyük özel hastaneler açılmıştır. Bunlar ilçede yaşayan insanların ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılamaktadır. Devlete bağlı diğer sağlık kuruluşları da mahallelerdeki sağlık ocaklarıdır. Avcılarda 5 özel hastane bulunmakta ve toplam yatak kapasiteleri 303' dür. Ayrıca 6 klinik ve poliklinik, 9 sağlık ocağı ve 1 AÇS/AP Merkezi, Firuzköy'de ise SSK dispanseri ve Gümüşpala Mahallesinde Kızılay Şubesi bulunmaktadır. Ayrıca 78 adet eczanemiz sağlık hizmetlerini sunmaktadırlar.

EĞİTİM VE KÜLTÜR DURUMU

Avcılar İlçesinde bir çok Eğitim-Öğretim kurumları vardır.Bu kurumların içinde, İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsü büyük öneme sahiptir.Kampüste Mühendislik, Veterinerlik, İşletme Fakülteleri, Teknik Bilimler Yüksek Okulu bölümleri ile eğitim vermektedir.Diğer eğitim kurumları olarak 30 adet özel ve resmi olmak üzere ilköğretim, lise 4 özel anaokulu 5 yurt 18 kuran kursu bulunmaktadır.Ayrıca İngilizce, motorlu taşıtlar, bilgisayar, müzik muhasebe vb. olmak üzere 12 adet özel kurs, 16 adet özel dersane ve Avcılar Halk Eğitim Merkezi olmak üzere toplam 29 adet eğitim merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçenin her türlü sosyal faaliyetlerin düzenlendiği Kültür Merkezimizde görsel ve işitsel sanat dalında ücretsiz birçok yörelere ait folklor tiyatro, resim-heykel, seramik, takı tasarımı modern dans, müzik. alanında kurslar verilerek, çeşitli etkinlikler gösterime sunulmaktadır. Yine bu merkezin kütüphanesi halkın hizmetinde olup, sinema ve tiyatro sahnesinde çeşitli oyun ve filmler gösterime sunulmaktadır. İlçenin 4 özel sinema salonu da faaliyettedir.

TURİSTİK YERLER

Alibey Çiftliğinde Osmanlı padişahlarının avlanma kulübeleri, Osmanlı döneminden kalma çiftlik harabeleri, sahil şeridi boyunca çok keyifli yürüyüş alanları, İstanbul Üniversitesi içinde “ketova” denilen bölge (tatlısu kaynağı ve ağaçlar), Daha çok firuzköy ve göl çevresi boyunca gününbirlik piknik alanları, sahilde kesiminde yat limanı marina, çeşitli balık lokantaları, yazları entel pazarı, yine sahil tarafında gelecek kuşaklara bir eser bırakmak amacıyla ; Selanik Koca Kasım mahallesi, Islahane caddesinde bulunan ve orijinaline sadık kalınarak 2000 yılında açılışı yapılan atatürk’ün doğduğu ev “atatürk evi” çeşitli il ve ilçelerden gelen misafirlerimiz için ziyaret yerleridir.

| AVCILAR 2013 YILI MEDENİ DURUM | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---------------|--------|---------|----------|--------|
| Yaş grubu | Cinsiyet | Hiç evlenmedi | Evli | Boşandı | Eşi öldü | Toplam |
| 15-19 | Erkek | 15.476 | 49 | | | 15.525 |
| | Kadın | 13.986 | 816 | 4 | | 14.806 |
| 20-24 | Erkek | 14.173 | 1.545 | 27 | 1 | 15.746 |
| | Kadın | 10.437 | 6.183 | 176 | 9 | 16.805 |
| 25-29 | Erkek | 11.151 | 8.969 | 280 | 3 | 20.403 |
| | Kadın | 5.619 | 13.464 | 647 | 25 | 19.755 |
| 30-34 | Erkek | 5.442 | 15.548 | 666 | 14 | 21.670 |
| | Kadın | 2.929 | 16.471 | 1.163 | 78 | 20.641 |
| 35-39 | Erkek | 2.361 | 15.220 | 901 | 19 | 18.501 |
| | Kadın | 1.647 | 14.023 | 1.353 | 150 | 17.173 |
| 40-44 | Erkek | 1.055 | 13.560 | 972 | 37 | 15.624 |
| | Kadın | 1.053 | 12.083 | 1.459 | 326 | 14.921 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| 45-49 | Erkek | 501 | 11.318 | 837 | 52 | 12.708 |
| | Kadın | 592 | 10.379 | 1.224 | 537 | 12.732 |
| 50-54 | Erkek | 288 | 10.038 | 701 | 79 | 11.106 |
| | Kadın | 407 | 8.709 | 1.148 | 912 | 11.176 |
| 55-59 | Erkek | 163 | 7.988 | 521 | 133 | 8.805 |
| | Kadın | 237 | 6.627 | 832 | 1.365 | 9.061 |
| 60-64 | Erkek | 73 | 5.587 | 331 | 177 | 6.168 |
| | Kadın | 155 | 4.272 | 520 | 1.535 | 6.482 |
| 65+ | Erkek | 69 | 7.417 | 350 | 1.062 | 8.898 |
| | Kadın | 201 | 4.554 | 594 | 5.995 | 11.344 |
| Toplam | | 88.015 | 194.820 | 14.706 | 12.509 | 310.050 |

| AVCILAR 2013 YILI MAHALLEYE GÖRE NÜFUS | |
|---|----------------|
| Mahalle | Toplam |
| Ambarlı | 38.203 |
| Cihangir | 58.269 |
| Denizköşkler | 45.751 |
| Firuzköy | 21.105 |
| Gümüşpala | 39.937 |
| Merkez | 31.644 |
| Mustafa Kemal Paşa | 44.878 |
| Tahtakale | 39.316 |
| Üniversite | 20.032 |
| Yeşilkent | 68.105 |
| TOPLAM | 407.240 |

| AVCILAR | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| 2013 YILI YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS | | | |
| Yaş grubu | Toplam | Erkek | Kadın |
| '0-4' | 32.684 | 16.866 | 15.818 |
| '5-9' | 30.306 | 15.582 | 14.724 |
| '10-14' | 29.706 | 15.412 | 14.294 |
| '15-19' | 30.650 | 15.696 | 14.954 |
| '20-24' | 33.254 | 16.084 | 17.170 |
| '25-29' | 40.976 | 20.755 | 20.221 |
| '30-34' | 42.917 | 21.882 | 21.035 |
| '35-39' | 36.127 | 18.670 | 17.457 |
| '40-44' | 30.959 | 15.792 | 15.167 |
| '45-49' | 25.827 | 12.882 | 12.945 |
| '50-54' | 22.540 | 11.207 | 11.333 |
| '55-59' | 18.058 | 8.876 | 9.182 |
| '60-64' | 12.778 | 6.219 | 6.559 |
| '65-69' | 8.443 | 4.025 | 4.418 |
| '70-74' | 5.117 | 2.293 | 2.824 |
| '75-79' | 3.460 | 1.431 | 2.029 |
| '80-84' | 2.217 | 875 | 1.342 |
| '85-89' | 937 | 287 | 650 |
| '90+' | 284 | 70 | 214 |
| Toplam | 407.240 | 204.904 | 202.336 |

| <i>NÜFUSA KAYITLI İLE GÖRE NÜFUS</i> | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Nüfusa kayıtlı olunan il | İkamet edilen ilçe |
| | Avcılar |
| Adana | 2.582 |
| Adıyaman | 3.414 |
| Afyonkarahisar | 1.233 |
| Ağrı | 5.869 |
| Amasya | 6.914 |
| Ankara | 2.175 |
| Antalya | 724 |
| Artvin | 2.100 |

| | |
|---------------|--------|
| Aydın | 684 |
| Balıkesir | 2.738 |
| Bilecik | 462 |
| Bingöl | 2.472 |
| Bitlis | 3.141 |
| Bolu | 957 |
| Burdur | 174 |
| Bursa | 2.510 |
| Çanakkale | 2.256 |
| Çankırı | 5.768 |
| Çorum | 11.702 |
| Denizli | 841 |
| Diyarbakır | 5.756 |
| Edirne | 3.946 |
| Elazığ | 4.041 |
| Erzincan | 6.719 |
| Erzurum | 10.151 |
| Eskişehir | 1.693 |
| Gaziantep | 4.107 |
| Giresun | 5.089 |
| Gümüşhane | 4.074 |
| Hakkari | 363 |
| Hatay | 2.510 |
| Isparta | 953 |
| Mersin | 1.606 |
| İstanbul | 61.132 |
| İzmir | 1.803 |
| Kars | 10.455 |
| Kastamonu | 7.091 |
| Kayseri | 4.517 |
| Kırklareli | 5.707 |
| Kırşehir | 1.137 |
| Kocaeli | 1.332 |
| Konya | 4.461 |
| Kütahya | 443 |
| Malatya | 14.578 |
| Manisa | 1.250 |
| Kahramanmaraş | 3.472 |
| Mardin | 4.358 |

| | |
|-----------|--------|
| Muğla | 270 |
| Muş | 7.091 |
| Nevşehir | 3.412 |
| Niğde | 3.565 |
| Ordu | 8.436 |
| Rize | 3.730 |
| Sakarya | 2.163 |
| Samsun | 11.767 |
| Siirt | 3.045 |
| Sinop | 6.599 |
| Sivas | 15.383 |
| Tekirdağ | 4.606 |
| Tokat | 23.254 |
| Trabzon | 8.819 |
| Tunceli | 4.275 |
| Şanlıurfa | 4.855 |
| Uşak | 490 |
| Van | 6.401 |
| Yozgat | 9.855 |
| Zonguldak | 2.852 |
| Aksaray | 2.436 |
| Bayburt | 4.963 |
| Karaman | 587 |
| Kırıkkale | 2.904 |
| Batman | 1.604 |
| Şırnak | 633 |
| Bartın | 1.922 |
| Ardahan | 12.728 |
| Iğdır | 5.764 |
| Yalova | 516 |
| Karabük | 2.182 |
| Kilis | 2.121 |
| Osmaniye | 739 |
| Düzce | 886 |

Yabancılar dahil değildir.

**OKUMA YAZMA DURUMU, CİNSİYET VE YAŞ GRUBUNA GÖRE
NÜFUS**

| Yaş grubu | Cinsiyet | Okuma yazma bilmeyen | Okuma yazma bilen | Bilinmeyen | Toplam |
|-----------|----------|----------------------|-------------------|------------|---------|
| '6-13' | Erkek | 12 | 24.125 | 50 | 24.187 |
| | Kadın | 12 | 22.749 | 44 | 22.805 |
| '14-17' | Erkek | 5 | 12.332 | 77 | 12.414 |
| | Kadın | 9 | 11.565 | 81 | 11.655 |
| '18-21' | Erkek | 12 | 11.577 | 114 | 11.703 |
| | Kadın | 73 | 12.065 | 212 | 12.350 |
| '22-24' | Erkek | 48 | 9.932 | 401 | 10.381 |
| | Kadın | 137 | 9.932 | 472 | 10.541 |
| '25-29' | Erkek | 57 | 18.537 | 1.809 | 20.403 |
| | Kadın | 262 | 18.595 | 898 | 19.755 |
| '30-34' | Erkek | 70 | 20.062 | 1.538 | 21.670 |
| | Kadın | 250 | 19.518 | 873 | 20.641 |
| '35-39' | Erkek | 52 | 17.491 | 958 | 18.501 |
| | Kadın | 178 | 16.369 | 626 | 17.173 |
| '40-44' | Erkek | 53 | 14.860 | 711 | 15.624 |
| | Kadın | 272 | 13.998 | 651 | 14.921 |
| '45-49' | Erkek | 45 | 12.092 | 571 | 12.708 |
| | Kadın | 423 | 11.665 | 644 | 12.732 |
| '50-54' | Erkek | 73 | 10.428 | 605 | 11.106 |
| | Kadın | 557 | 9.943 | 676 | 11.176 |
| '55-59' | Erkek | 104 | 8.101 | 600 | 8.805 |
| | Kadın | 713 | 7.703 | 645 | 9.061 |
| '60-64' | Erkek | 112 | 5.582 | 474 | 6.168 |
| | Kadın | 793 | 5.169 | 520 | 6.482 |
| '65 +' | Erkek | 456 | 7.599 | 843 | 8.898 |
| | Kadın | 2.782 | 7.370 | 1.192 | 11.344 |
| Toplam | | 7.560 | 339.359 | 16.285 | 363.204 |

Yabancılar kapsama alınmamıştır.

BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ, CİNSİYET VE YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS

| Yaş grubu | Cinsiyet | Okuma yazma bilmeyen | Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen | İlkokul mezunu | İlköğretim mezunu | Ortaokul veya dengi okul mezunu | Lise veya dengi okul mezunu | Yüksekokul veya fakülte mezunu | Yüksek lisans mezunu | Doktora mezunu | Bilinmeyen | Toplam |
|---------------|----------|----------------------|---|----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------|---------------|----------------|
| '6-13' | Erkek | 12 | 24.071 | | 54 | | | | | | 50 | 24.187 |
| | Kadın | 12 | 22.669 | | 80 | | | | | | 44 | 22.805 |
| '14-17' | Erkek | 5 | 1.080 | | 11.211 | | 41 | | | | 77 | 12.414 |
| | Kadın | 9 | 1.177 | | 10.316 | | 72 | | | | 81 | 11.655 |
| '18-21' | Erkek | 12 | 532 | | 4.716 | | 6.004 | 325 | | | 114 | 11.703 |
| | Kadın | 73 | 1.052 | | 3.992 | | 6.508 | 513 | | | 212 | 12.350 |
| '22-24' | Erkek | 48 | 470 | | 3.290 | | 4.223 | 1.920 | 29 | | 401 | 10.381 |
| | Kadın | 137 | 715 | | 2.808 | | 3.636 | 2.720 | 53 | | 472 | 10.541 |
| '25-29' | Erkek | 57 | 585 | 1.271 | 4.441 | | 7.076 | 4.864 | 285 | 15 | 1.809 | 20.403 |
| | Kadın | 262 | 824 | 2.780 | 3.621 | 1 | 5.719 | 5.300 | 332 | 18 | 898 | 19.755 |
| '30-34' | Erkek | 70 | 357 | 3.175 | 3.746 | 1.616 | 6.455 | 4.254 | 400 | 59 | 1.538 | 21.670 |
| | Kadın | 250 | 544 | 5.299 | 2.402 | 1.221 | 5.478 | 4.076 | 454 | 44 | 873 | 20.641 |
| '35-39' | Erkek | 52 | 176 | 3.537 | 3.021 | 1.543 | 5.724 | 3.123 | 308 | 59 | 958 | 18.501 |
| | Kadın | 178 | 380 | 5.496 | 1.953 | 1.260 | 4.420 | 2.590 | 223 | 47 | 626 | 17.173 |
| '40-44' | Erkek | 53 | 114 | 3.520 | 2.780 | 1.900 | 4.374 | 1.926 | 199 | 47 | 711 | 15.624 |
| | Kadın | 272 | 452 | 5.119 | 1.901 | 1.510 | 3.355 | 1.499 | 130 | 32 | 651 | 14.921 |
| '45-49' | Erkek | 45 | 124 | 3.200 | 2.375 | 1.583 | 3.377 | 1.252 | 143 | 38 | 571 | 12.708 |
| | Kadın | 423 | 551 | 4.870 | 1.423 | 1.232 | 2.584 | 910 | 80 | 15 | 644 | 12.732 |
| '50-54' | Erkek | 73 | 137 | 3.581 | 1.349 | 1.334 | 2.980 | 920 | 95 | 32 | 605 | 11.106 |
| | Kadın | 557 | 702 | 4.717 | 794 | 983 | 2.153 | 554 | 29 | 11 | 676 | 11.176 |
| '55-59' | Erkek | 104 | 193 | 3.387 | 585 | 1.050 | 1.960 | 846 | 65 | 15 | 600 | 8.805 |
| | Kadın | 713 | 798 | 4.003 | 393 | 821 | 1.197 | 457 | 28 | 6 | 645 | 9.061 |
| '60-64' | Erkek | 112 | 212 | 2.664 | 219 | 717 | 1.118 | 603 | 39 | 10 | 474 | 6.168 |
| | Kadın | 793 | 749 | 2.724 | 136 | 631 | 641 | 269 | 18 | 1 | 520 | 6.482 |
| '65 +' | Erkek | 456 | 694 | 3.990 | 94 | 1.032 | 1.095 | 638 | 44 | 12 | 843 | 8.898 |
| | Kadın | 2.782 | 1.592 | 4.029 | 60 | 876 | 563 | 232 | 14 | 4 | 1.192 | 11.344 |
| Toplam | | 7.560 | 60.950 | 67.362 | 67.760 | 19.310 | 80.753 | 39.791 | 2.968 | 465 | 16.285 | 363.204 |

Yabancılar kapsama alınmamıştır.

3. Avcılar'ın Coğrafi Yapısı

Avcılar, [İstanbul](#) ilinin [Avrupa](#) yakasında yer alan bir ilçesidir.

İlçenin doğusunda Küçükçekmece gölü ile Küçükçekmece ilçesi, güneyinde ise Marmara denizi ile çevrelenmiş ve yaklaşık 3.850 hektar yani 38,5 milyon m²'lik bir yüzölçümüne sahiptir. İstanbul'a 27 km. uzaklıktadır. TEM otoyolu, E-5 (D-100) karayolu ilçe sınırları içinden geçmektedir.

Avcılar, 10 mahalleden oluşmaktadır

1. Avcılar Merkez Mahallesi
2. Ambarlı Mahallesi
3. Cihangir Mahallesi
4. Gümüşpala Mahallesi
5. Denizköşkler Mahallesi
6. Üniversite Mahallesi
7. Mustafa Kemal Paşa Mahallesi
8. Firuzköy Mahallesi
9. Tahtakale Mahallesi
10. Yeşilkent Mahallesi

II-STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2. Kalkınma Planları İle Diğer Strateji Belgelerine Uygunluk

06.07.2013 tarihli resmi gazete yayımlanan Onuncu Kalkınma Planı'nda;

“2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşıdır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından öncelikli alanlarda, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, kurumlar arası koordinasyon ve sorumluluk gerektiren 25 adet program tasarlanmıştır. Bu çerçevede programlar, Onuncu Kalkınma Planının izleme değerlendirme sürecinin kolaylaştırılması, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından öncelikli konularda sınırlı sayıda oluşturulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; uygulama ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiş; program hedeflerine yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı, Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda, katılımcı bir yaklaşımla kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra toplumumuzun tüm kesimlerinden çok sayıda temsilcinin katkılarıyla hazırlanmıştır. Ön hazırlıkları 1/9/2010 tarihinde başlatılan Plan hazırlık süreci, 5/6/2012 tarihli ve 2012/14 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle resmîyet kazanmıştır. İlgili Genelgeyle makroekonomik, sektörel ve bölgesel konularda 66 adet özel ihtisas komisyonu (ÖİK) ve çalışma grubu oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonlarda üç bini aşkın akademisyen, kamu çalışanı, özel kesim ve sivil toplum kuruluşu temsilcisi bir araya gelerek çalışmalara katkı vermiştir. Planın hazırlık çalışmaları yerel düzeyde de yürütülmüştür. Bu kapsamda, kalkınma ajansları aracılığıyla, mahalli idarelerin ve yerel aktörlerin Türkiye'nin kalkınma öncelikleri konusundaki görüşleri alınmıştır. Bu çalışmalara, ülke genelinde yedi bini aşkın kişi katkı sağlamıştır. Plan metninin oluşturulmasında, Kalkınma Bakanlığının 50 yılı aşkın planlama deneyiminden; ÖİK raporlarından; iş dünyası, sivil toplum kuruluşları (STK), düşünce kuruluşları, akademik çevreler, kamu ve özel sektör temsilcileri ile yapılan istişare toplantılarının sonuçlarından yararlanılmıştır.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir.

Söz konusu Programlar, ihtiyaç duyulan mevzuat, idari karar ve finansman bakımından bütün kamu kurum ve kuruluşları nezdinde öncelikli olarak ele alınacaktır.” denilmektedir.

Kurumumuzda mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir.

Planın hazırlanmasında yararlanılan öncelikli 25 adet program başlıkları şunlardır.

- Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı
- İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı
- Yurtiçi Tasarrufların Artırılması Ve İsrafın Önlenmesi Programı
- İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Programı
- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı
- Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı
- İş Ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı
- İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı
- Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı
- İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
- Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı
- Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme Ve Yerli Üretim Programı
- Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı
- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı
- Tarımda Su Kullanımının Etkinleştirilmesi Programı
- Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı
- Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı
- Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı
- Temel Ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
- Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı
- Sağlıklı Yaşam Ve Hareketlilik Programı
- Ailenin Ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı
- Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
- Rekabetçiliği Ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı

3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci

| MAHALLİ İDARELERDE STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ | |
|--|---|
| MAYIS SONU | Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile hazırlık döneminin başlatıldığına duyurulması |
| MAYIS SONU | Mali hizmetler biriminin koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibi kurulması |
| MAYIS SONU | Planlama ekibinin hazırlık programını oluşturması |
| TEMMUZ SONU | Taslak stratejik planların, 5018 sayılı Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Kalkınma Bakanlığın'ca yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlanması |
| AĞUSTOS UN BAŞINDA | Üst yöneticinin stratejik planı onaylaması |
| AĞUSTOS SONU | Encümen tarafından stratejik plânların incelenerek meclisin görüşüne bildirilmesi |
| EYLÜL | Meclisin Eylül ayı toplantısında stratejik plânların görüşülüp kabul edilmesi |
| KASIM | Stratejik planın Kalkınma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi |
| ARALIK AYININ İLK HAFTASI | Stratejik planın kamuoyuna duyurulması ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanması |

4. Mevcut Durum Analizi

4.1. Kurumsal Tarih ve Yapılanma

Avcılar İlçemiz 1966 yılında Belediye statüsüne kavuşmuştur. Son muhtar ve ilk Belediye Başkanı Yusuf KORLU tarafından fedakârca yapılan çalışmalar sonucu büyük gelişmeler kaydedilmiştir. 1966-1980 yılları arasında müstakil belediye olarak kalmış 1984 tarihinde ise belediye teşkilatı kaldırılarak, Büyükşehir statüsünde Bakırköy İlçe Belediye'sine bağlı Şube Müdürlüğü haline getirilmiştir. Bu statüsü Küçükçekmece İlçe Belediyesi'ne bağlı olduğu sürede de devam etmiştir.

03.06.1992 tarih ve 21247 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile İlçe statüsüne kavuşan Avcılar, aynı yıl 01.11.1992 tarihinde yapılan yerel ara seçimlerde Belediye teşkilatı kurarak göreve başlamıştır.

Belediye Başkanlarımız

1966-1972 Yusuf KORLU

1973-1974 Nuri ADANIR

1974-1977 Ahmet DİCLE

1977-1980 Yüksel ÇENGEL

1980-1983 Sıkı yönetim el koydu

1983 Anakente bağlandı

1983-1989 Naci EKŞİ (Bakırköy)

1989-1992 Küçükçekmece'ye bağlandı Ertuğrul TIĞLAY-Ali Rıza GÜLKANAT

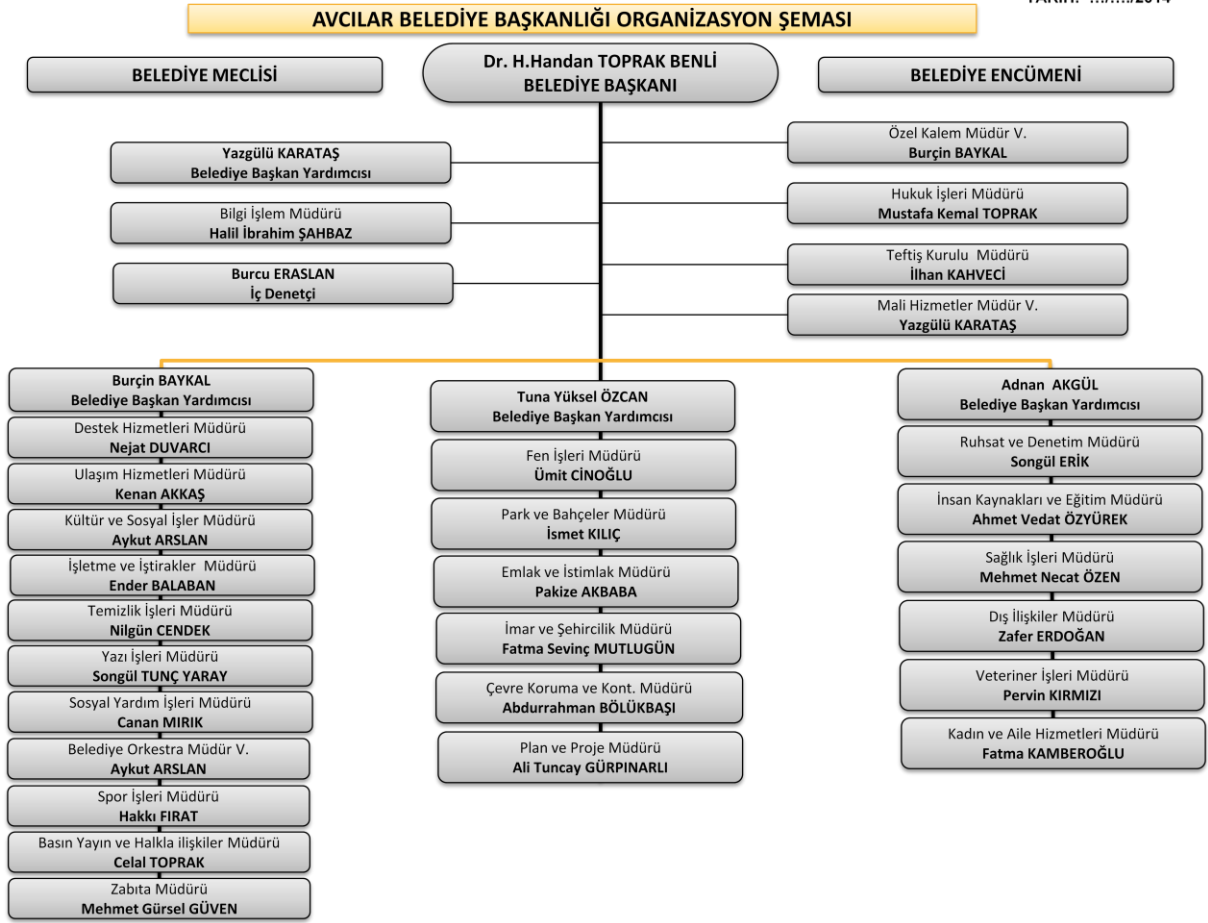
25.05.1992 Avcılar ilçe oldu

1992-1999 Tahsin SALİHOĞLU

1999-2014 Mustafa DEĞİRMENCİ

4.2 Organizasyon Yapısı

TARİH: .../.../2014



4.3 Fiziksel Kaynaklar

| SIRA NO | HİZMET BİNALARI | ADET |
|---------|--|------|
| 1 | MERKEZ HİZMET BİNASI | 1 |
| 2 | BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (MERKEZ) | 1 |
| 3 | BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (D.KÖŞKLER EK BİNA) | 1 |
| 4 | FİRUKÖY KÜLTÜR EVİ | 1 |
| 5 | FİRUKÖY KENT EVİ | 1 |
| 6 | CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ | 1 |
| 7 | TAHTAKALE MAH. BELEDİYE EK HİZMET BİNASI | 1 |
| 8 | ISPARTAKULE EK HİZMET BİNASI(ISPARTAKULE MEVKİİ) | 1 |
| 9 | BAŞŞOFÖRLÜK | 1 |
| 10 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| 11 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| 12 | ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 4 |
| 12a | Depo | 1 |
| 12b | Taşeron İşçi Lokali | 1 |
| 12c | Kadrolu Personel Lokali | 1 |
| 12d | Yol Yapım Şefliği | 1 |
| 13 | ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) | 3 |
| 13a | Depo | 1 |
| 13b | Taşeron İşçi Lokali | 1 |
| 13c | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası | 1 |
| 14 | ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 1 |
| 15 | ŞANTIYE (SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 2 |
| 15a | Hayvan Barınağı | 1 |
| 15b | Büro | 1 |
| 16 | ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 4 |
| 16a | Lastikhane | 1 |
| 16b | Araç Servisi | 1 |
| 16c | İşçi Lokali | 1 |
| 16d | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası | 1 |
| 17 | BAŞKANLIK KÖŞKÜ | 1 |
| 18 | FİRUKÖY BİNASI (Karakolun bulunduğu bina) | 1 |
| 19 | ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI | 1 |

| | | |
|-----|--|----|
| 20 | ATATÜRK EVİ | 1 |
| 21 | AR-GE BİNASI | 1 |
| 22 | FİRÜZKÖY SPOR KOMPLEKSİ | 2 |
| 22a | A Tribün | 1 |
| 22b | B Tribün | 1 |
| 23 | PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA) | 1 |
| 24 | FİRÜZKÖY SOSYAL TESİSİ | 1 |
| 24a | Lokanta | 1 |
| 25 | MİSAFİRHANE | 1 |
| 25 | BİNA (BATHONEA KAZI EVİ) | 1 |
| 26 | BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKANLAR | 12 |
| 27 | MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI | 1 |
| 28 | AMBARLI MAH.MUHTARLIĞI AMBARLI MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + AMBARLI MAH.P.T.T. | 1 |
| 29 | D.KÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + D.KÖŞKLER MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + D.KÖŞKLER MAH.P.T.T. | 1 |
| 30 | CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T. (CİHANGİR KENT EVİ BİNASINDA) | 1 |
| 31 | ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ | 1 |
| 32 | GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ | 1 |
| 33 | GÜMÜŞPALA MAH. AİLE HEKİMLİĞİ | 1 |
| 34 | M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + M.KEMALPAŞA MAH. AİLE HEK. + FİRUZ P.T.T. (M.K.P.MAH.) | 1 |
| 35 | FİRÜZKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRÜZKÖY P.T.T. (FİRÜZKÖY KENT EVİ BİNASINDA) | 1 |

Taşıt Aracı ve İş Makineleri Envanter Tablosu

| SIRA NO | ARAÇ TİPİ | ADET |
|---------|---|------------|
| 1 | Otomobil | 11 |
| 2 | Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa) | 28 |
| 3 | Kamyonet (Çift Kabin) | 10 |
| 4 | Motosiklet | 27 |
| 5 | Minibüs (Panelvan) | 2 |
| 6 | Ambulans | 1 |
| 7 | Otobüs (Özel Donanımlı) | 2 |
| 8 | Kamyon (Vinçli) | 1 |
| 9 | Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform) | 2 |
| 10 | Kamyon (Asfalt Robotu) | 1 |
| 11 | Kamyon (Yol Süpürme) | 3 |
| 12 | Kamyon (Konteynır Yıkama) | 1 |
| 13 | Kamyon (Su Tankeri) | 11 |
| 14 | Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı) | 6 |
| 15 | Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı) | 6 |
| 16 | Traktör | 1 |
| 17 | Lastik Tekerlekli Yükleyici | 3 |
| 18 | Greyder | 1 |
| 19 | Silindir | 1 |
| 20 | Paletli Yükleyici | 1 |
| 21 | Forklift | 1 |
| 22 | Minibüs (Koltuklu) | 4 |
| 23 | Otobüs | 6 |
| 24 | Kamyon (Ağaç Kasa) | 1 |
| 25 | Kamyon (Damperli) | 9 |
| | TOPLAM | 140 |

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Avcılar Belediyesi bugün, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile toplumumuza hizmet verir duruma gelmiştir.

Donanım

Uygulama Sunucularımızı , Genel amaçlı sistemlerin esnekliğini bulut sistemlerin elastikiyetini ve iş yükü için ayarlanmış bir aracın basitliğini bir araya getiren , bütünleşik uzmanlığa sahip kategorideki ilk ürün olan İbm PureSystem sunucularından PureFlex modeliyle yapılandırdık. Bu sayede sunucu bakım, yedekleme ve kontrol işlemlerinin tek bir yerden kolayca yapılandırılıp takibi sağlanabilmektedir.

Veritabanı sunucuları olarak Power 7 işlemcili IBM sunucular kullanılmaktadır.

Depolama sistemi olarak son derece hızlı veri aktarımına imkan veren IBM Storage v7000 fiber disk sistemi mevcuttur. Bunların dışında, verilerin belli aralıklarla yedeklendiği IBM yedekleme üniteleri kullanılmaktadır.

Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları ve tahakkuk dökümleri için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün kullandığı İpadlerle otomasyon programımız ve internet sitemiz üzerinden istek ve şikayetler anında ve hızlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemiz kamera sistemi ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan 26 adet Dış Mekan Led Sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sistemi ile bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlarımıza iletilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 2 adet 40 KVA ve 1 adet 60 KVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, 1 adet jeneratör desteği ile elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Otomasyonu (ArcGIS, Geomobis)
- Harita Programı (Netcad)
- Grafik ve Tasarım Programları (Autocad 2010-2013, SketchUp, Lumion Pro, 3D Studio Max)
- Çizim ve Resim Düzenleme Programları (Photoshop, İllustrator)
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Forti Mail,Microsoft Office Outlook)
- Veri tabanı (Oracle),
- Belediye Otomasyon Programı (SAMPAS Belediye Otomasyonu)
- Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Storage Manager)
- Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)

- Antivirüs Programı (Trend Micro)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)
- İşletim Sistemi (Mac Os x, Windows 7, Windows 8, Windows XP, Vista Pro, Windows Server 2003, Windows Server 2008, AIX)
- Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003,

Bunların dışında, Diyos İhale Programı, Mevzuat Programı gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

İnternet Alt Yapısı

Belediyemiz merkez binada 1 adet 15 Mbps fiber hat, led ekranlar için 1 adet 10 Mbps fiber hat, dış birimlerde (Şantiye), Stadyum, Nikah Şefliği ve Spor Tesislerinde 1'er adet toplam 4 adet olmak üzere 5 Mbps Fiber Hat kullanılmaktadır.

Ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

5651 sayılı kanun gereğince ana bina ve dış birimlerdeki tüm kullanıcıların internet trafiği 10 adet Fortigate cihazıyla loglanmaktadır.

E-Belediye

Vatandaşlarımız www.avcilar.bel.tr adresindeki e-belediye hizmetimizle Vergi Ödemeleri, İmar Durumu Sorgulama, İstek-Şikayet gönderme, Canlı Nikah Yayını,E-İmar ve Adres Sorgulama sistemi E-KENT gibi pek çok hizmetimize on-line erişebilmektedir.

| CİHAZ TİPİ | | ADET |
|---------------|---|------|
| BİLGİSAYAR | Bilgisayar Kasası | 346 |
| | Monitör | 370 |
| | Sunucu Bilgisayar | 7 |
| | Dizüstü Bilgisayar | 12 |
| DİĞER DONANIM | Yazıcı | 77 |
| | Faks | 14 |
| | Tarayıcı | 26 |
| | Fotokopi Makinesi | 11 |
| | Telefon (Santral dâhil) | 218 |
| | Telsiz telefon | 47 |
| | Telsiz | 143 |
| | Dijital fotoğraf makinesi ve Kamera & Video | 86 |
| | LCD TV | 28 |
| SİSTEM ODASI | Güç Kaynağı | 22 |
| | Projeksiyon | 48 |
| | Klima | 115 |
| | Evrak İmha Makinesi | 4 |

| Donanım Envanteri | | Fiziksel Sunucu Envanteri | |
|----------------------|------|------------------------------|------|
| | Adet | | Adet |
| Swich | 40 | Veri Tabanı | 2 |
| ADSL Modem | 39 | Uygulama | 1 |
| Wireles Modem | 6 | E-belediye | 1 |
| Firewall | 8 | Web Sunucu | 1 |
| Mail Sunucu | 1 | CSB sunucu | 3 |
| Analyzer | 1 | | |

| İnternet, Web, Güvenlik | İşletim Sistemleri | Kullanılan Programlar |
|--|---------------------|---|
| 1 adet 15 mb fiber hat | MAC OS X | Sampaş Belediye Otomasyon Sistemi |
| 1 adet 10 mb fiber hat | Windows XP | Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis |
| 4 adet 5 mb fiber hat | Win 7 | NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumnion Pro, 3D Studio Max |
| 45 adet limitsiz (16 mbps kadar) Adls hat | Win 8 | Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010 |
| | Windows 2003 Server | Photoshop, İllustrator |
| | Windows 2008 Server | Diyos İhale Programı |
| | AIX | Mevzuat Programı |

4.4 İnsan Kaynakları

Avcılar Belediyesinde Tahsisli Kadro Unvanları ve Sayıları

| Yıl | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
|------|-------|------------------|------|--------|
| 2014 | 359 | 61 | 51 | 471 |

| Eğitim Durumu | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi |
|---------------|------------|------------------|-----------|
| İlkokul | 1 | 0 | 18 |
| Ortaokul | 8 | 0 | 14 |
| Lise | 137 | 7 | 16 |
| MYO | 62 | 7 | 1 |
| Fakülte | 146 | 47 | 2 |
| Lisans Üstü | 5 | 0 | 0 |
| Toplam | 359 | 61 | 51 |

| Yaş Aralığı | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi |
|-----------------|------------|------------------|-----------|
| 0-20 Yaş Arası | 0 | 1 | 0 |
| 20-30 Yaş Arası | 53 | 33 | 0 |
| 30-40 Yaş Arası | 162 | 17 | 2 |
| 40-50 Yaş Arası | 80 | 8 | 27 |
| 50-60 Yaş Arası | 55 | 2 | 22 |
| 60-70 Yaş Arası | 9 | 0 | 0 |
| 70-80 Yaş Arası | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 359 | 61 | 51 |

| Yıl Aralığı | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi |
|-----------------|------------|------------------|-----------|
| 1-3 Yıl | 60 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 75 | 1 | 0 |
| 7-10 Yıl | 41 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 46 | 0 | 3 |
| 16-20 Yıl | 29 | 0 | 1 |
| 21 Yıl ve Üzeri | 105 | 0 | 47 |
| Toplam | 356 | 1 | 51 |

NOT : Personelden 63 kişi 1 hizmet yılını doldurmamıştır.

| Müdürlükler | Memur | | Sözleşmeli Memur | | İşçi | | Toplam |
|------------------------|------------|------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | |
| Fen İşl.Müd. | 4 | 14 | 1 | 4 | 4 | 18 | 45 |
| İmar Ve Şeh.Müd. | 20 | 21 | 4 | 4 | 0 | 0 | 49 |
| Bilgi İşl.Müd. | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Ruh.Ve Dent.Müd. | 3 | 11 | 2 | 1 | 0 | 0 | 17 |
| Sağlık İşl.Müd. | 5 | 5 | 4 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| Park ve Bah.Müd. | 3 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| Hukuk İşl.Müd. | 7 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 15 |
| Çev.Kor.ve Kont.Müd. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Tem.İşl.Müd. | 0 | 11 | 0 | 1 | 0 | 7 | 19 |
| Mali Hiz.Müd. | 19 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 |
| Özel Kalem Müd. | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| İşl.ve İşt.Müd. | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Des.Hiz.Müd. | 4 | 7 | 0 | 0 | 9 | 13 | 33 |
| Kültür Hiz.Müd. | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Dış İliş.Müd. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| İns.Kayn.Müd. | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Teftiş İşl.Müd. | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Ulş.Hiz.Müd. | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 |
| Yazı İşl.Müd. | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Zabıta Müd. | 11 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 |
| Eml.ve İst.Müd. | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Spor İşl.Müd. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Bel.Orks.Müd. | 0 | 2 | 11 | 9 | 0 | 0 | 22 |
| Bas.Yay.ve Hk.İşl.Müd. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Plan ve Proje Müd. | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 |
| Veteriner İşl. Müd. | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Sosy.İşl. Müd. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Toplam | 108 | 251 | 31 | 30 | 13 | 38 | 471 |

5. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümleme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizinde kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.

İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır (operasyon alanları). İçsel unsurlardan “güçlü yönler” ön plana çıkartılacak, korunacak alanlar olarak, “zayıf yönler” ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle incelenen örgütün, sistemin, projenin dışında kontrol edilemeyen unsurlardır. **İzleme, dikkate alma ve karar verme alanlarıdır.** Dışsal unsurlardan “fırsatlar” planların yönünü belirler, altyapısını oluşturur, stratejileri güçlendirir. Tehditler ise kaçınma noktalarıdır, kaçınılamayacak tehditler “varsayım” olarak kalacaktır.

Paydaş analizi çerçevesinde gerek Avcılar İlçesine, gerekse Belediye hizmetlerine yönelik saha çalışmaları incelenmiştir.

Avcılar Belediyesi Stratejik Planı’nın başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla Paydaş Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden yada kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlilerinin tespiti, Avcılar Belediyesi faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Bu kapsamda Müdürlükler ile 03.06.2014 – 13.06.2014 tarihleri arasında 98 kişinin katıldığı 25 adet stratejik plan bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı yapılarak İç Paydaş görüşleri alınmıştır. Dış paydaş görüş ve önerilerini almak üzere; 134 adet STK (Dernek, Oda Temsilciliği, Sendika vb.), 10 adet Mahalle Muhtarı, 20 adet Kamu Kurum ve Kuruluşuna toplam 154 adet anket gönderilmiş 70 adet anket doldurularak kurumumuza iletilmiştir.

Strateji Geliştirme Şefliği tarafından yapılan çalışmayla Paydaş Analizi’nin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş; bu kapsamda, Avcılar Belediyesi’nin paydaşları ile ilgili EK’teki tablolarda Paydaş Önem / Etki Matrisi(EK1), Paydaş Listesi ve Paydaşların Önceliklendirilmesi(EK2), Paydaş – Ürün Hizmet Matrisi(EK3) yer almakta olup paydaş listesi aşağıdaki gibi tespit edilmiştir.

5.1 İç Paydaşlar

| S.NO | PAYDAŞ ADI | ETKİSİ / ETKİLENMESİ |
|------|--------------------------|--|
| 1 | Belediye Başkanı | En üst amir olarak belediyeyi sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak |
| 2 | Belediye Meclisi | Belediyenin en büyük karar organıdır. |
| 3 | Belediye Encümeni | Büyükşehir belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların belediye encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirme sorumluluğu |
| 4 | Belediye Çalışanları | Kurumda yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütme ve yerine getirme sorumluluğu |
| 5 | Özel Kalem Müdürlüğü | Belediyenin iletişim planlarının yapılması ve kurumlar arası iletişimin geliştirilmesinin sağlanması, Belediye hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili sorumluluğu. |
| 6 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | Adli ve idari yargı önünde belediyeyi temsil etme sorumluluğu. |
| 7 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | Belediyelerin teftiş ve denetimleri ile ilgili sorumluluğu. |
| 8 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Belediye gelir ve giderleri konusundaki performansı, yeni kurumsal ve işlevsel modellerin geliştirilmesi sorumluluğu. |

| | | |
|----|---|---|
| 9 | Zabıta Müdürlüğü | İlçe halkının huzuru ve esenliği ile ilgili sorumluluğu. |
| 10 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Belediye binalarının fiziksel ve görsel yapılarının sağlanması. |
| 11 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Belediye araç parkının sevk ve idaresinin sağlanması |
| 12 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılmasının sağlanması. |
| 13 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Sosyal tesislerin işletilmesi |
| 14 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | İlçenin temizliği ile ilgili sorumluluğu. |
| 15 | Yazı İşleri Müdürlüğü | Alınan kararların yazılması ve duyurulması ile ilgili sorumluluğu. |
| 16 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | İhtiyaç sahiplerine tüm hizmetlerin verilmesi. |
| 17 | Fen İşleri Müdürlüğü | Proje geliştirerek yatırımları planlayıp uygulamak. |
| 18 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yeşil alanların arttırılması ve bakım, onarımları ile ilgili sorumluluğu. |
| 19 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Belediye taşınmazları ile ilgili işlevlerin yürütülmesi sorumluluğu. |
| 20 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Sağlıksız ve çarpık yapıların tespiti ve bu bölgelerin ıslahının sağlanması, İlçenin planlaması ile ilgili sorumluluğu, Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanmasının sağlanması. |
| 21 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Çevresel etkilerin kontrol altına alınması sorumluluğu |
| 22 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Yönetimde bilgi otomasyonunun gerçekleştirilmesi sorumluluğu. |
| 23 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı verilmesi ile işyeri denetimleri |
| 24 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İnsan kaynaklarının planlanması ve eğitimi ile ilgili sorumluluğu. |
| 25 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Sağlıklı yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ilgili sorumluluğu. |
| 26 | Dış İlişkiler Müdürlüğü | Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması |
| 27 | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Hayvan sağlığına yönelik hizmetlerin sağlanması |
| 28 | Orkestra Müdürlüğü | İlçe halkını tabandan başlayarak müzik ve sanatla buluşturma ve halka müzik ve sanatı sevdirmeye sorumluluğu |
| 29 | Spor Müdürlüğü | İlçe halkının sağlıklı bir şekilde spor yapmasını sağlama ve sporla yaşamı benimsetme sorumluluğu |
| 30 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Belediyenin yürüttüğü projelerin ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılması |
| 31 | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | Kadının ekonomik gücünü elde ederek sosyal yaşama kazandırılması çalışma sorumluluğu |

5.2 Dış Paydaşlar

| S.NO | PAYDAŞ ADI | ETKİSİ / ETKİLENMESİ |
|------|-------------------------------------|--|
| 1 | Büyükşehir Belediyesi | İlçenin büyük alt yapı ve üst yapı yatırımlarındaki etkisi ve Belediye meclisinin kararlarındaki ve planlarındaki kontrol etkisi. |
| 2 | Büyükşehir Meclisi | Belediyenin en büyük karar organıdır. |
| 3 | Büyükşehir Encümeni | Büyükşehir belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların belediye encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirme sorumluluğu |
| 4 | Valilik | İl ve ilçelerde teşkilatı olmayan veya görevlisi bulunmayan bakanlıklara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmetlerin yürütülmesi sorumluluğu |
| 5 | Kaymakamlık | İl ve ilçelerde teşkilatı olmayan veya görevlisi bulunmayan bakanlıklara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmetlerin yürütülmesi sorumluluğu |
| 6 | İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu | Sosyal sigortalar ile genel sağlık sigortası bakımından kişileri güvence altına alma sorumluluğu |
| 7 | İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü | Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlama sorumluluğu |
| 8 | İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | Evlenme işlemlerinde kayıt örneği verilmesi ile ilgili sorumluluğu |
| 9 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İlçenin eğitim sorunları ile ilgili sorumluluğu |
| 10 | İlçe Emniyet Müdürlüğü | İlçe halkının huzur ve emniyetinin sağlanması ile ilgili sorumluluğu. |
| 11 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Spor yapma imkanlarının genişletilmesi ile ilgili sorumluluğu. |
| 12 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik tespit edilen prensip ve politikaları uygulama sorumluluğu |
| 13 | Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | Çocuk, genç, kadın, erkek, engelli, yaşlı bireylere ve ailelerine koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık odaklı sosyal hizmetlerin sunulması sorumluluğu |
| 14 | Kültür Turizm İl Müdürlüğü | Turizm Danışma faaliyetlerinin düzenle yürütülmesi |
| 15 | İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | İlçedeki sağlık hizmetlerinin en yüksek |

| | | |
|----|---|---|
| | | nitelikte yapılabilmesi için gerekli işleri planlama ve yürütme sorumluluğu |
| 16 | İstanbul Üniversitesi | İlçe için tarihten geleceğe bilim köprüsü olma sorumluluğu |
| 17 | Sayıştay | Harcamaların kontrolü ile ilgili sorumluluğu. |
| 18 | İller Bankası | Yatırımlar için kaynak sağlama sorumluluğu |
| 19 | Kalkınma Bakanlığı | Kalkınma planları, orta vadeli ve yıllık programların hazırlanmasından sorumlu |
| 20 | Kamu İhale Kurumu | İhale süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili sorumluluğu. |
| 21 | İGDAŞ | İlçenin doğalgaz şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu. |
| 22 | BEDAŞ | İlçenin elektrik şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu. |
| 23 | TELEKOM | İlçenin haberleşme şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu. |
| 24 | Ticaret ve Sanayi Odası | İlçe ekonomisine etkisi. |
| 25 | DİE Bölge Müdürlüğü | İstatistik verilerin paylaşılması ile ilgili sorumluluğu. |
| 26 | Sivil Savunma Müdürlüğü | Afet yönetimine etki sorumluluğu |
| 27 | Diğer Merkezi Kamu Kurum ve Kuruluşları | Kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması sorumluluğu |
| 28 | Kültür ve Dayanışma Dernekleri | İlçe halkının kültürel ve sosyal dayanışmasına katkı sorumluluğu |
| 29 | Esnaf ve Sanatkarlar Odaları | Meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılma sorumluluğu |
| 30 | STK'lar | İlçe halkının gelişimine ilişkin etkisi. |
| 31 | Sendikalar | Çalışan haklarının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili sorumluluğu. |
| 32 | Siyasi Partiler | Değişim ve gelişime etkisi. |
| 33 | Muhtarlar | Mahallesinin istek ve beklentileri ile ilgili sorumluluğu. |
| 34 | Medya | Genel işleyişin paydaşlara duyurulmasına etkisi. |
| 35 | Yükleniciler | Faydaya dayalı kalitenin gelişimine etkisi. |
| 36 | Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği | İlçenin “çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkması” ülküsü için bilgi, beceri ve deneyim birikimiyle, gönüllü çalışma sorumluluğu |

| | | |
|-------------------------|-------------------|---|
| STRATEJİK PAYDAŞ | Kaymakamlık | Merkezi idarenin yatırımlarına etkisi. |
| | Çocuklar | Belediyenin sorumlulukları ve çocukların beklentileri. |
| | Kadınlar/Erkekler | Belediyenin sorumlulukları ve kadınlar ile erkeklerin beklentileri. |
| YARARLANICILAR | Yaşlılar | Belediyenin sorumlulukları ve yaşlıların beklentileri. |
| | Engelliler | Belediyenin sorumlulukları ve engellilerin beklentileri. |
| | Kimsesizler | Belediyenin sorumlulukları ve kimsesizlerin beklentileri. |

67 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Avcılar Belediyesi faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir öncelik belirleme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

| S.NO | PAYDAŞ ADI |
|-------------|---------------------------------------|
| 1 | Büyükşehir Belediyesi |
| 2 | Valilik |
| 3 | Kaymakamlık |
| 4 | İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu |
| 5 | İlçe Tapu Müdürlüğü |
| 6 | İlçe Nüfus Vatandaşlık Müdürlüğü |
| 7 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 8 | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| 9 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |
| 10 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |
| 11 | Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü |
| 12 | Kültür Turizm İl Müdürlüğü |
| 13 | İlçe Sağlık Grup Başkanlığı |
| 14 | İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsü |
| 15 | İSKİ |
| 16 | İGDAŞ |
| 17 | BEDAŞ |
| 18 | TELEKOM |
| 19 | Kültür ve Dayanışma Dernekleri |
| 20 | Esnaf ve Sanatkarlar Odaları |
| 21 | STK'lar |
| 22 | Sendikalar |
| 23 | Muhtarlar |

III- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ SWOT ANALİZİ

1. Güçlü Yönler

- 1) İşin gerektirdiği niteliklere sahip, öğrenim düzeyi yüksek, genç, dinamik ve tecrübeli personel istihdamı
- 2) Bilgi ve olayların akışını kamuyla anında paylaşabilme ve güçlü iletişimin olması
- 3) Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Taşınmaz Veri Havuzu gibi kentin analizini gerçekleştirebilecek veri altlıklarının güncel olarak çalışıyor olması.
- 4) Vatandaş taleplerine duyarlı olmak ve anında çözüm üretmek
- 5) Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması
- 6) Modern bilim ve teknolojiye önem veriliyor olması ve işlemlerin bilgisayar ortamında hızlı bir şekilde yürütülmesi
- 7) Avcılar'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunların çözümünde belediyemize olan güveni.
- 8) Hizmet verilen fiziki yapının uygunluğu.
- 9) Kurumun Sosyal Proje ve Yatırımlara verdiği önem.
- 10) Hizmet odaklı sosyal belediyecilik düşüncesinin hakim olması.
- 11) Yeni kaynak oluşturmak, oluşturulan kaynakları yönetmek ve denetlemek yetkinliğine sahip olmak
- 12) Engelli, yaşlı, gençler, kadın vb. gibi dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında çalışmalar yapacak müdürlüklerimizin bulunması.

2. Zayıf Yönler

- 1) Mali kaynak yetersizliği. sebebiyle öngörülen projelerin tümünün hayata geçirilememesi
- 2) Ekipman, araç, gereç yetersizliği
- 3) Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi,
- 4) İç kontrol sisteminin kurumda yeterince uygulanamaması
- 5) İlçemize yönelik yoksulluk haritasının bulunmaması,
- 6) İmar uygulamalarından doğan olumsuzluklar.
- 7) İmar arşivinin sayısal ortama halen aktarılamamış olması
- 8) 5 yıllık kamulaştırma planının olmaması.
- 9) Kamulaştırmaz el atmaların fazla olması.

3. Fırsatlar

- 1) Avcılar bölgesinin coğrafi konumu nedeniyle denize ve göle komşu bir bölge olması
- 2) İlçemizin kara, hava ve deniz ulaşım ağlarının kesişim noktasında bulunması
- 3) İlçemizin üniversite ve üniversite gençliğine ev sahipliği yapması
- 4) Arkeolojik çalışmalar ile ortaya çıkarılan tarihi miraslarımızdan Bathonea antik kenti kalıntılarının bölgemizde bulunması
- 5) Yapımı devam etmekte olan Huzurevi ve Kadın Sığınma Evi projesi, öğrenci konuk evi.
- 6) Uefa düzeyinde tescilli spor kompleksine sahip olunması.
- 7) Çevre ilçeler içinde ilk belediye konservatuarının faaliyetine başlaması
- 8) Engelli, yaşlı, gençler, kadın vb. gibi dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarının destek vermesi.
- 9) İlçemizde bulunan Murat Kölük Devlet Hastanesi'nin daha efektif çalışmaya başlamış olması.
- 10) İlçemizde toplu konut alanlarının bulunması
- 11) AB Mali Destek Ve Hibe Programlarından yararlanmak
- 12) Farklı kültür ve etnik grupların hoşgörü içinde yaşadığı bir ilçe olması
- 13) Yerel ve Ulusal medyanın hizmetleri tanıtmaya yönelik desteğinin sağlanması.
- 14) AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması ve merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması
- 15) Belediye Başkanımızın ildeki tek kadın başkan olması ve bunun sempati yaratması.

4. Tehditler

- 1) Birinci derece deprem riskine maruz bölge olmak.
- 2) Depreme karşı afet bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmelik şartlarını sağlamayan yapı stoğunun bulunması
- 3) Göç alan bir bölge olması ve nüfusun hızla artması
- 4) Hızlı nüfus artışına bağlı olarak geri dönüşüm atıklarının artması
- 5) Uyuşturucu madde ve ilaç bağımlısı popülasyonunda artış.
- 6) Avcılar ilçemizde hastane yatak kapasitesi ve muayene kapasitesindeki yetersizlik
- 7) Aile hekimlerinin ev ziyaretlerindeki yetersizlik ve dolayısıyla yatağa bağımlı hastalara giden sağlık hizmetinin eksik olması
- 8) İlçe sınırlarının geniş ve dağınık olması nedeniyle ortaya çıkmış olan düzensiz yapılaşmadan dolayı bu bölgelerde çalışma imkanlarının kısıtlı olması
- 9) Kentsel Dönüşüm çalışmalarının başlamış olması Rezerv Yapı Alanlarının Bakanlıkça ilan edilmesi ve çalışmaların İstanbul Büyükşehir Belediyesi, TOKİ ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülüyor olması
- 10) Plansız Mahallelerimizin bulunması ve buralarda hisseli parsellerin çokluğu
- 11) Üst ölçekli Plan Yapımı ve onayı safhasında gecikmeler
- 12) Arkeolojik ve Doğal Sit Alanlarının üst plan kararı olan Koruma Amaçlı İmar Planının ilgili kurumlarca üretilmemesi
- 13) İlçe sınırları içerisinde bazı alanlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olması dolayısıyla ortaya yetki karmaşası çıkması ve altyapı kurum ve kuruluşlarıyla; yatırım ve uygulamalarla ilgili ortak çalışma yapılamaması.
- 14) Avcılar Belediye Başkanlığının muhalif bir partiye mensup olması ve projelerin engellenme riski.

IV- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

1. Misyon

Avcılar İlçesinde Yaşayan **Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek** Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik Ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi **Saydamlık Ve Hesap Verebilirlik İlkeleri İle Yürütmek**

2. Vizyon

Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda öncü, Ticaret ve Turizmde atılımcı, Zamanı Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak.

3. İlkeler

- Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, önder ve sosyal bir belediyecilik
- Hizmette adalet ve eşitlik
- Katılımcı, paylaşımcı yönetim
- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- Kalite ve vatandaş odaklı hizmet
- Dürüstlük
- Tarafsızlık
- Ulaşılabilirlik
- Gelişime, yeniliğe ve değişime açık olmak
- Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Kaynakların etkinliği ve verimliliğini sürekli arttırmak.
- Vatandaş memnuniyeti
- Çözüm odaklı hizmet

V- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1

BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

TANIMI:

Kurumun iş yapma anlayışını ve çalışma sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir. Ayrıca; sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak, teknolojiyi yakından takip ederek yeni geliştirilen e-belediyeçilik hizmetleri sunmak, mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek, kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak, yerel ve uluslararası standartlarla desteklenen şeffaf, güvenilir bir mali yapı sunmak ve yönetmektir.

HEDEF 1.1

Çalışanların bilgi birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütünüünün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurumumuz vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Stratejiler:

- Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitimin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve Eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak.
- Öneri ve talep sisteminin gelişmesini sağlamak
- Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının sağlanması.
- İK Süreçlerini Gözden Geçirmek ve Stratejik İK Anlayışıyla Yapılandırmak

HEDEF 1.2

Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.

Stratejiler:

- Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı Personel Öneri anketleri, Yıllık değerlendirme anketleri düzenlenerek raporlanması.
- Sosyal ve Kültürel etkinliklere personelin katılımını teşvik etmek amaçlı Kültür ve eğlence gezilerinin artırılması
- Başarılı Personele Ödül Verilmesi, Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması gibi jestlerle çalışma şevkinin yükseltilmesi.

- Yılda bir kez geleneksel hale getirilmiş organizasyonlar yapmak (Örn. Bahar aylarında piknik düzenlemek, açık hava yürüyüşü düzenlemek, ağaç dikme organizasyonu yapmak, müziğe ilgisi ve yeteneği olan personele destek verilerek konser düzenlemek, personelin kendi hazırladığı resim ve elişleri sergisi açmalarını desteklemek, kitap şenliği gibi)

HEDEF 1.3

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak

Stratejiler:

- Standart dosya planı uygulamalarının eksiksiz olarak yerine getirilmesi

HEDEF 1.4

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Stratejiler:

- Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak
- Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak
- Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. Giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi

HEDEF 1.5

Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak

Stratejiler:

- Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi
- Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi

HEDEF 1.6

Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

Stratejiler:

- Aylık bakım programının yapılıp müdürlüklere resmi yazı ile bildirilmesi (Her ay yenilenerek)
- Araçların kullanıcıya zimmet yöntemi uygulanarak araç için duyarlılık bilinci sağlanarak oluşabilecek kaza ve arızalara karşı önlem alınma yoluna gidilmiştir. (Yağ ve suyunun kontrol edilmemesi sebebiyle daha önce bir çok arızanın meydana geldiği gözlemlenmektedir)
- Belediye içi taşımının sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki taşımalar)
- İlçe halkına sağlanan ulaşım imkanları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb)

HEDEF 1.7

Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar Eşliğinde Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırarak Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Yönetmek.

Stratejiler:

- İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak.
- Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.
- Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.

HEDEF 1.8

5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek

Stratejiler:

- Bütçe ile yatırım programı arasında entegrasyonu sağlamak.
- İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.
- Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.
- İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen süreçler, Yönetmeliği Revize Edilen Birimler, görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.
- Kalite Güvence Belgesi alarak Belediyemiz yönetim sisteminin gelişimini ilerletmek.

HEDEF 1.9

Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.

Stratejiler:

- 2019 yılı sonuna kadar Elektronik imza sistemine geçilmesi
- Uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerce kullanılmasını sağlayarak güncel verinin üretilmesi sağlamak
- Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sistemini kurmak
- 2019 yılı sonuna kadar mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyeçilik ve dışsal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması

HEDEF 1.10

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.

Stratejiler:

- Arşiv mekanının ve arşivleme malzemelerinin oluşturulması
- Arşiv materyallerinin belirlenmesi
- Dijital arşiv için gerekli yazılımın sağlanması
- Evrak kayıt ve takip sistemini 2019 yılı sonuna kadar dijital ortamda yürütmek
- Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlemesini sağlamak.

HEDEF 1.11

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak

Stratejiler:

- Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.
- Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.
- Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

AMAÇ 2

AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK

TANIMI:

Kadın, Çocuk, Genç, Engelli Ve Yaşlılar Gibi Sosyal Dışlanmaya Maruz Kalabilecek/Kalan Sosyal Risk Gruplarının Yoksunluk Durumundan Çıkarılarak, Ekonomik Ve Sosyal Hayata Katılımlarının

Arttırılması, Yaşam Fırsatlarından Eşit Ve Tam Olarak Yararlanmalarının Sağlanması Ve Toplumla Bağlarının Güçlendirilmesidir.

HEDEF 2.1

İlçe Halkının Gelir Ve Eğitim Düzeyi Yeterli Olmayan Kesimine Bilgi, Beceri Ve Meslek Kazandıracak Kurs Hizmetlerini Yürütmek

Stratejiler

- Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması
- İşkur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında arttırılmasının sağlanması
- Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
- Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması
- Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amacıyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalışmaları vs gibi atölyeler oluşturmak

HEDEF 2.2

İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Şölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katılımını Sağlamak

Stratejiler

- Sünnet şölenleri organize edilmesi.
- Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının arttırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. Gösterilerin düzenlenmesi.
- Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri vb. Etkinlikleri ile Göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenliği vb. Etkinliklerinin düzenlenmesi
- Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (nazım hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük şiddetin protestosu ve farkındalık bilinci, bayramlar vb)
- Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması

HEDEF 2.3

Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanışma Sağlamak Ve İlçe

Halkın Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Oluşturarak Etkin Hale Getirmek.

Stratejiler

- Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi
- Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması
- Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.

HEDEF 2.4

Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek

Stratejiler

- Çeşitli müzik türlerinde Müzik kursları açılması.
- Müziğe ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında arttırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.
- Müzik kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.
- İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.

HEDEF 2.5

İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak

Stratejiler

- Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.
- Düzenlenecek konserlerin sayısının arttırılması.
- Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.

HEDEF 2.6

İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak

Stratejiler

- Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.

- Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.
- Resmi günlerde marşları nitelikli icra edebilecek etkin bir bando kurulması.
- Eğitim çalışmalarının etkinliği için teknolojik seviyesi yüksek binalar ve salonlar temin edilmesi.

HEDEF 2.7

Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak

Stratejiler

- Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.
- Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates , uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.
- Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak.
- Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak
- Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılmasını sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.
- Tarihi mirasımız Bothonea antik kentin adına halk koşusu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.
- Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitimcileri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak.

HEDEF 2.8

Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyecilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak

Stratejiler

- Yoksulluk haritasının çıkarılması
- " Sessiz Yardımlar, Sevgi Market" adıyla hizmet eden sosyal yardım dağıtımlarını yapmak
- Aşevi kurmak

HEDEF 2.9

İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak

Stratejiler

- Gıda, tekerlekli sandalye, kırtasiye vb. yardımı yapmak
- Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak

HEDEF 2.10

Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek

Stratejiler

- Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek
- Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak
- Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak

HEDEF 2.11

Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek

Stratejiler

- Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını kolaylaştırmak üzere; kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarının araştırılarak tespit edilmesi, gerekli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması
- Aile içi şiddete maruz kalan kadınlara varsa çocukları ile birlikte geçici olarak konaklayabilecekleri kadın konuk evi hizmetinin verilmesi
- Kadınların buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması
- Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması
- Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, kadınlara yönelik her alanda özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
- Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi, medya ile işbirliği yapılması

- Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, boşür vs yayımlanması

HEDEF 2.12

Avcılar İlçesinde Yaşayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarını Sağlamak Ve Rehabilite Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek

Stratejiler

- Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması
- Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi

HEDEF 2.13

Yaşlıların Toplumla Bütünleşmesini, Statü Ve Rollerinin Yeniden Kazanımının Sağlanmasını, Özel Bakım Ve İhtiyaçlarını Karşılacak Ve Rehabilitasyonunu Sağlayacak Hizmetler Üretmek

Stratejiler

- Yaşlıların bakım ihtiyaçlarını karşılayacak huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıların tespit edilmesi, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetlerin düzenlenmesi
- Yaşlıların toplumla bütünleşmesi ve boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin özel günler, eğlence , toplantı vb. Etkinliklerin düzenlenmesi

HEDEF 2.14

Avcılar İlçesinde Yaşayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türlü Sosyal Hizmeti Yürütmek

Stratejiler

- Yuva ve Gündüz Bakım Evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi
- Gençlerin ve ailelerin iş ve meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve eşgüdümü sağlamak
- Sokakta yaşayan veya çalıştırılan çocuk ve gençlerin, sokakta karşılaşılabilecekleri her türlü tehlikeden korunmasına yönelik bilinçlendirme hizmetlerinin yapılması.

HEDEF 2.15

Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek

Stratejiler

- Dezavantajlı gruplara yönelik eğitici ve rehabilite edici kursların açılması, bu kişilerin kültürel gelişimine katkı sağlamak için seminer, konferans, sempozyum düzenlenmesi
- Dezavantajlı kişilere yönelik ön yargı ve ayrımcılığın giderilmesine ilişkin farkındalık artırma projeleri ile bu grupların girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi, girişimcilik için fon kaynakları mekanizmaları konusunda danışmanlık sağlanması
- Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması

AMAÇ 3

KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

TANIMI:

Paydaşlarımızın (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar; basın/ yayın kuruluşları, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) Belediyemizin faaliyetlerine dair bilgi edinme ihtiyaçlarını/taleplerini en etkin biçimde karşılamak üzere iletişim standartlarını, yöntemlerini tanımlamak, bu sistem ve standartlara uygun olarak paydaşlarımızı bilgilendirmek, hizmet farkındalığımızı artırmaktır.

HEDEF 3.1

Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak

Stratejiler

- İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması, Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması
- Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması
- Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, bakımı ve güncellenmesi ile sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için internet sunucu hizmetlerinin, programların alınması ve ya kiralanması, gerekli makine ve teçhizatların alınması

HEDEF 3.2

Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak

Stratejiler

- Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması
- Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi

HEDEF 3.3

Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek

Stratejiler

- Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması
- Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için projelerin üretilmesi
- Basın yayın mensuplarından kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemiz ile ilişkilerinin geliştirilip iyileştirilmesi ve muhafaza edilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi
- Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması

HEDEF 3.4

Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak

Stratejiler

- Her yılın sonunda bir sonraki yılın ajandasının bastırılması
- Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi veya gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması
- Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması
- Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi

HEDEF 3.5

Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.

Stratejiler

- Belediyemiz ve kardeş şehirlerarasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.
- Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi (comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek

AMAÇ 4

HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

TANIMI:

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması ve sürdürülebilir bir sağlık hizmeti sunumu esastır. Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde olması için koruyucu sağlık hizmetleri, gerek bireye gerekse sosyal, biyolojik ve fiziki çevreye yönelik çok sektörlü bir yaklaşımla geliştirilecektir. Ayrıca bireylerin kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan bir hizmet sunmaktır.

HEDEF 4.1

Vatandaşların Doğumdan Ölüme Kadar Sağlıklı Yaşaması İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek

Stratejiler

- Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.) vermek.
- Hastalara dış polikliniğimizde oral diagnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.
- Mahallelerde Sağlık Taraması yapmak ve Sağlık Bakanlığı tarafından açılacak olan Toplum Ruh Sağlığı Merkezi ile Verem Savaş Dispanseri'ne yer temin etmek.
- Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil aracı temin etmek.
- İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.

HEDEF 4.2

Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak

Stratejiler

- Çalışanların Periyodik Muayenesinin yapılması sağlanarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun işlerliğini sürdürmek.
- Vatandaşlara koruyucu hekimlik kapsamında destek verebilmek amaçlı eğitimler almak ve İlçe vatandaşlarımızın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler vermek.
- Sağlık Bakanlığı tarafından açılacak olan toplum ruh sağlığı merkezi ile verem savaş dispanserine yer temin etmek

HEDEF 4.3

İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak ve zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.

Stratejiler

- Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak.
- Vektör mücadelesi konusunda halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.
- Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi Zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak.
- Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması.

HEDEF 4.4

Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına almak.

Stratejiler

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi.
- Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.
- Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretli ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.
- Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde bakımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması.

HEDEF 4.5

Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşlamak.

Stratejiler

- Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşlamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek
- Acil müdahale aracı temin ederek yaralı hayvan şikayetlerinde anlık, yerinde müdahale etmek.

HEDEF 4.6

Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak

Stratejiler

- Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak
- Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek
- Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.

HEDEF 4.7

Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

Stratejiler

- İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek

HEDEF 4.8

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması

Stratejiler

- Tespiti yapılan cadde ve sokaklarda bakımsız, bozuk olan trafoların boyanarak yenilenmesi sağlamak ve dekore ettirmek
- İlçe genelinde görüntü kirliliğın yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak

HEDEF 4.9

Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak

Stratejiler

- Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği tıbbi atıkları konutlarda ve sağlık kuruluşlarında diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak ve konuyla ilgili denetim altına almak
- Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık, taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek
- İlçemizde ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet "atık getirme merkezi" kurmak.
- İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek
- Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirerek toplama merkezleri oluşturmak.

HEDEF 4.10

Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda çöplerin toplanması, anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar, ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.

Stratejiler

- Çöplerin her gün düzenli alınması
- Süpürge aracıyla anaerterleri her gün, sokakları iki günde bir süpürülmesi. Elle süpürgeyle de cadde ve sokakları her gün süpürülmesi
- Mevsime göre bir program doğrultusunda Anaerterleri ve sokakları yıkamak.
- Tüm resmi kurumları (okul bahçeleri) ve ibadethaneleri (camii, cemevi gibi) bahçelerini yıkamak ve süpürmek.
- Kaba atıkların toplanması ve nakli
- Molozların toplanması ve nakli
- Sahil Alanlarının Temizliği

HEDEF 4.11

Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerlerin temiz ve bakımlı olması için konteynerlerin ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.

Stratejiler

- Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.
- Eskiyen kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek
- Çöp Araçlarının her döküm sonrası yıkanması, konteynerlerin dezenfekte edilmesi.

HEDEF 4.12

İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.

Stratejiler

- Afişlerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek
- Duvarlara boyayla yazılan yazıların ve yapıştırıcıyla yapıştırılan yazıların temizlenmesini yapmak
- İlkbahar veya Yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.

HEDEF 4.13

Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak

Stratejiler

- Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama, ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması
- Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak
- Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parkta elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması
- Mevcut parklarda lüzumu halinde park revizyon çalışması yapılması
- Parkların rutin temizlik işlerinin yapılması

HEDEF 4.14

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak.

Stratejiler

- Yeni park ve spor alanları düzenlemek
- Şev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması

HEDEF 4.15

Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejiler

- Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek
- Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek
- Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi

HEDEF 4.16

Gayrisihhi Müessese , Sıhhi Müessese , Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri değerlendirmek

Stratejiler

- Ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi
- Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolü
- İstek ve şikayetlerle ilgili çalışmalar yapmak

HEDEF 4.17

Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek

Stratejiler

- İşyerlerinde toplantılar yapmak

HEDEF 4.18

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak

Stratejiler

- Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak
- Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması
- İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek
- Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.
- Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.
- Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek.

AMAÇ 5

AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

TANIMI:

İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı fen ve sanat kaidelerine uygun değer yargılarına saygılı bir kentleşmenin sağlanması için sınırlarımız içinde bulunan tüm alanların sosyal, kültürel değerler ve yasal kriterler göz önünde bulundurularak bütüncül anlamda planlı hale getirilmesi ve uygulamalarla hayata geçirilmesi

HEDEF 5.1

Onanarak yürürlüğe girecek olan Üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planlarını düzenlemek

Stratejiler:

- Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması
- İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilme

HEDEF 5.2

Mevcut Sit Alanlarını korumak ve denetlemek, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımını ile ilgili Kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak, Sit alanlarının korunması hakkında bölge halkını bilinçlendirmek

Stratejiler:

- Arkeolojik ve Doğal Sit kararlarının uygulanmasının sağlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verilmesi Kültür Bakanlığı tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kazılara her türlü araç, gereç, personel vb. desteğin sağlanması; Doğal sit ile Arkeolojik Sit alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması ile tescilli Kültür varlıklarının restorasyonun sağlanması hususunda ilgili birimleri yönlendirmek
- İlgililerin sit alanlarına ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi

HEDEF 5.3

Kentsel Dönüşüm taleplerini değerlendirmek, bina bazında riskli yapı ve riskli alanlarını 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında değerlendirmek, Kentsel Dönüşüm Planlarını hazırlamak, Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerini gerçekleştirmek

Stratejiler:

- Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi
- Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması, ve uygulanmasının sağlanması
- Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, Bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması
- Fizibilite raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması
- İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi.

HEDEF 5.4

Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek

Stratejiler:

- Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgelerin oluşturulması, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verilerin sayısal olarak tanzim edilmesi

- Plan çalışmalarını ve uygulamalarında güncel genelge ve kanunların takibi arşivlenmesi ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi

HEDEF 5.5

Planlara ve imar uygulamalarına altlık teşkil edecek halihazır haritaları temin etmek.

Stratejiler:

- İlçemizi de kapsayan alanda üretilen halihazır haritaların takibini yaparak üretildiği yılda teminini sağlamak.

HEDEF 5.6

İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve İlçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak.

Stratejiler:

- İlçe rehberinin hazırlanarak kurum ve kuruluşlara dağıtımının sağlanması 2015 yılı içinde düşünülmektedir.
- 2013-2014 yılları içinde İ.B.B'nin cadde sokak ve kapı numaralarının montajını yapmasına rağmen eksikler bulunmaktadır. eksik levhaların tespiti ve montajının takibi yıllık periyotlar halinde gerçekleştirilecektir.

HEDEF 5.7

İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek. 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak.

Stratejiler:

- 2013 yılı sonuna kadar ilçenin planlama kriterlerine uygunluk düzeyini %100 seviyesinde yükseltmek.

HEDEF 5.8

1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.

Stratejiler:

- İlçemizde önümüzdeki dönemlerde yapılacak 1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar plan yürürlüğe girdiği andan itibaren başlanacaktır.

HEDEF 5.9

Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.

Stratejiler:

- Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.
- Belediye gayrimenkullerinde bulunan fuzuli işgal tespit edilerek ecrimisil ve kira gelirlerinin arttırılması.

HEDEF 5.10

Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Stratejiler:

- Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.
- Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmamız el atma işlemlerini yapmak.

HEDEF 5.11

Halkın kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak, halkın kullanımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek.

Stratejiler:

- Huzur evi projesi için tefrişat alımını yapmak
- Öğrenci evi projesi için tefrişat alımı yapmak
- Cihangir Mahallesi Spor Tesisinin projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
- Denizköşkler Mahallesi Spor Tesisi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
- Firüzköy Kültür Sanat Merkezinde Konservatuar projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak

- Denizköşkler Mahallesi Eski Başkanlık Köşkü yerine Sosyal tesis projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
- Gümüşpala Mahallesi Kültür Evi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
- Yeşilkent Mahallesinde Karakol, İtfaiye vb. birimlerini barındıran hizmet kompleksi projesini hazırlayarak, yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
- Engelli ve dezavantajlı gruplar merkezi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
- Gece güreş arenası alanı projesini hazırlayarak, yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale getirmek
- Kumsal, açık plaj ve mesire alanları yapılması
- Firüzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak

HEDEF 5.12

Sağlıklı, düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın Pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak

Stratejiler:

- Denizköşkler mahallesi Kapalı Semt Pazarı yapılması
- Tahtakale Mahallesi Semt Pazarı yapılması

HEDEF 5.13

Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak

Stratejiler:

- Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak
- Mahalle, cadde ve meydanlarda kültür ve tarihi dokuyu koruyarak bina ve meydan düzenlenmesi ile bakım, onarım çalışmaları yapmak
- Kültür ve sanat çalışmaları için bina ve kentsel meydan tanzimi ile heykel çalışması yapmak

HEDEF 5.14

Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak, mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordür ve tretuvar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünüme kavuşturmak

Stratejiler:

- Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek ve tüm bunlar için yol malzemesi almak

- Yaya yollarında düzenlemeler yapmak
- Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında yol, yağmursuyu hattı ve sanat yapıları için uygulama projeleri hazırlamak
- Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak
- Afetlere yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

| AMAÇ NO | TANIM | MÜDÜRLÜK |
|---------|---|--|
| Amaç 1 | BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç 2 | AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ, SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç 3 | KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç 4 | HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç 5 | 5. AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

HEDEF VE FAALİYET SAYILARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

| Müdürlük Adı | Hedef Sayısı | Faaliyet Sayısı |
|---|--------------|-----------------|
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 8 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 5 |
| ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 4 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 8 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 12 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 14 |
| BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 11 |
| SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 7 |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 8 |
| KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 18 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 5 |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 8 |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 2 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 8 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 10 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 13 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 13 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 10 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 5 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 6 |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 11 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 5 |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 4 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 22 |
| TOPLAM | 63 | 218 |

| AMAÇ NO | HEDEF SAYISI | FAALİYET SAYISI |
|---------------|--------------|-----------------|
| Amaç 1 | 11 | 38 |
| Amaç 2 | 15 | 58 |
| Amaç 3 | 5 | 15 |
| Amaç 4 | 18 | 65 |
| Amaç 5 | 14 | 42 |
| TOPLAM | 63 | 218 |

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM | SORUMLU MÜDÜRLÜK |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------------------------------|
| Amaç 1 | 36.584.000 TL | 37.669.750 TL | 39.455.613 TL | 42.450.931 TL | 45.529.569 TL | 201.689.863 TL | |
| Hedef 1.1 | 40.000 TL | 45.000 TL | 50.000 TL | 55.000 TL | 60.000 TL | 250.000 TL | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 1.2 | 174.000 TL | 210.000 TL | 233.000 TL | 240.000 TL | 265.000 TL | 1.122.000 TL | |
| Hedef 1.3 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 1.4 | 4.515.000 TL | 4.740.750 TL | 4.977.788 TL | 5.226.677 TL | 5.488.011 TL | 24.948.226 TL | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 1.5 | 13.630.000 TL | 14.311.500 TL | 15.027.075 TL | 15.778.429 TL | 16.567.350 TL | 75.314.354 TL | |
| Hedef 1.6 | 14.075.000 TL | 15.482.500 TL | 17.030.750 TL | 18.733.825 TL | 20.607.208 TL | 85.929.283 TL | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 1.7 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 1.8 | 0 TL | 0 TL | 50.000 TL | 10.000 TL | 12.000 TL | 72.000 TL | |
| Hedef 1.9 | 200.000 TL | 260.000 TL | 297.000 TL | 542.000 TL | 510.000 TL | 1.809.000 TL | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 1.10 | 2.400.000 TL | 370.000 TL | 340.000 TL | 305.000 TL | 340.000 TL | 3.755.000 TL | |
| Hedef 1.11 | 1.550.000 TL | 2.250.000 TL | 1.450.000 TL | 1.560.000 TL | 1.680.000 TL | 8.490.000 TL | |
| | | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM | |
| Amaç 2 | 25.360.000 TL | 29.032.500 TL | 32.577.350 TL | 36.658.170 TL | 41.316.327 TL | 164.944.347 TL | |
| Hedef 2.1 | 7.500.000 TL | 8.250.000 TL | 9.075.000 TL | 9.982.500 TL | 10.980.750 TL | 45.788.250 TL | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 2.2 | 6.500.000 TL | 7.150.000 TL | 7.865.000 TL | 8.651.500 TL | 9.516.650 TL | 39.683.150 TL | |
| Hedef 2.3 | 1.400.000 TL | 1.540.000 TL | 1.694.000 TL | 1.863.400 TL | 2.049.740 TL | 8.547.140 TL | |
| Hedef 2.4 | 400.000 TL | 420.000 TL | 441.000 TL | 463.050 TL | 486.203 TL | 2.210.253 TL | BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 2.5 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | |
| Hedef 2.6 | 200.000 TL | 210.000 TL | 220.500 TL | 231.525 TL | 243.101 TL | 1.105.126 TL | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 2.7 | 1.685.000 TL | 2.429.000 TL | 2.684.800 TL | 2.951.200 TL | 3.243.500 TL | 12.993.500 TL | |
| Hedef 2.8 | 3.655.000 TL | 4.376.000 TL | 5.191.200 TL | 6.229.440 TL | 7.475.328 TL | 26.926.968 TL | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 2.9 | 1.505.000 TL | 1.806.000 TL | 2.167.200 TL | 2.600.640 TL | 3.120.768 TL | 11.199.608 TL | |
| Hedef 2.10 | 850.000 TL | 1.020.000 TL | 1.224.000 TL | 1.468.800 TL | 1.762.560 TL | 6.325.360 TL | |
| Hedef 2.11 | 580.000 TL | 638.000 TL | 701.800 TL | 771.980 TL | 849.178 TL | 3.540.958 TL | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 2.12 | 10.000 TL | 11.000 TL | 12.100 TL | 13.310 TL | 14.641 TL | 61.051 TL | |
| Hedef 2.13 | 950.000 TL | 1.045.000 TL | 1.149.500 TL | 1.264.450 TL | 1.390.895 TL | 5.799.845 TL | |
| Hedef 2.14 | 110.000 TL | 121.000 TL | 133.100 TL | 146.410 TL | 161.051 TL | 671.561 TL | |
| Hedef 2.15 | 15.000 TL | 16.500 TL | 18.150 TL | 19.965 TL | 21.962 TL | 91.577 TL | |
| | | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM | |
| Amaç 3 | 1.507.000 TL | 1.612.600 TL | 1.726.505 TL | 1.849.433 TL | 1.982.167 TL | 8.677.705 TL | |
| Hedef 3.1 | 445.000 TL | 489.500 TL | 538.450 TL | 592.295 TL | 651.524 TL | 2.716.769 TL | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | | | | | | |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---|
| Hedef 3.2 | 160.000 TL | 176.000 TL | 193.600 TL | 212.960 TL | 234.256 TL | 976.816 TL | |
| Hedef 3.3 | 200.000 TL | 210.000 TL | 220.500 TL | 231.525 TL | 243.101 TL | 1.105.126 TL | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 3.4 | 300.000 TL | 315.000 TL | 330.750 TL | 347.288 TL | 364.652 TL | 1.657.690 TL | |
| Hedef 3.5 | 402.000 TL | 422.100 TL | 443.205 TL | 465.365 TL | 488.634 TL | 2.221.304 TL | DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM | |
| Amaç 4 | 69.174.800 TL | 71.818.039 TL | 77.268.221 TL | 83.227.378 TL | 90.557.230 TL | 392.045.668 TL | |
| Hedef 4.1 | 40.000 TL | 42.000 TL | 44.000 TL | 46.000 TL | 48.000 TL | 220.000 TL | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 4.2 | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 50.000 TL | |
| Hedef 4.3 | 315.000 TL | 390.000 TL | 428.500 TL | 470.850 TL | 517.435 TL | 2.121.785 TL | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 4.4 | 425.000 TL | 357.500 TL | 393.250 TL | 432.575 TL | 475.833 TL | 2.084.158 TL | |
| Hedef 4.5 | 55.000 TL | 60.500 TL | 66.550 TL | 73.205 TL | 80.526 TL | 335.781 TL | |
| Hedef 4.6 | 10.800 TL | 11.340 TL | 11.907 TL | 12.502 TL | 13.127 TL | 59.676 TL | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 4.7 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | |
| Hedef 4.8 | 77.000 TL | 80.850 TL | 84.893 TL | 89.137 TL | 93.594 TL | 425.474 TL | |
| Hedef 4.9 | 22.000 TL | 23.100 TL | 24.255 TL | 25.468 TL | 26.741 TL | 121.564 TL | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 4.10 | 52.313.000 TL | 54.928.649 TL | 57.675.081 TL | 60.558.835 TL | 63.586.777 TL | 289.062.342 TL | |
| Hedef 4.11 | 3.450.000 TL | 3.622.500 TL | 3.803.625 TL | 3.993.806 TL | 4.193.497 TL | 19.063.428 TL | |
| Hedef 4.12 | 387.000 TL | 711.600 TL | 786.160 TL | 865.000 TL | 951.700 TL | 3.701.460 TL | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 4.13 | 8.300.000 TL | 7.300.000 TL | 8.900.000 TL | 10.600.000 TL | 13.000.000 TL | 48.100.000 TL | |
| Hedef 4.14 | 3.750.000 TL | 4.250.000 TL | 5.000.000 TL | 6.000.000 TL | 7.500.000 TL | 26.500.000 TL | |
| Hedef 4.15 | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 200.000 TL | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 4.16 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | |
| Hedef 4.17 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | |
| Hedef 4.18 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM | |
| Amaç 5 | 62.896.500 TL | 56.519.225 TL | 75.149.047 TL | 72.790.720 TL | 57.970.374 TL | 325.325.866 TL | |
| Hedef 5.1 | 177.500 TL | 186.375 TL | 195.694 TL | 205.478 TL | 215.752 TL | 980.799 TL | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 5.2 | 6.000 TL | 6.300 TL | 6.615 TL | 6.946 TL | 7.293 TL | 33.154 TL | |
| Hedef 5.3 | 238.000 TL | 249.900 TL | 262.395 TL | 275.515 TL | 289.290 TL | 1.315.100 TL | |
| Hedef 5.4 | 4.000 TL | 4.200 TL | 4.410 TL | 4.631 TL | 4.862 TL | 22.103 TL | |
| Hedef 5.5 | 5.000 TL | 5.250 TL | 5.513 TL | 5.788 TL | 6.078 TL | 27.629 TL | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 5.6 | 140.000 TL | 55.000 TL | 55.000 TL | 55.000 TL | 55.000 TL | 360.000 TL | |
| Hedef 5.7 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | |
| Hedef 5.8 | 2.100.000 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 2.100.000 TL | |

| | | | | | | | |
|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| Hedef 5.9 | 75.000 TL | 82.500 TL | 90.750 TL | 99.825 TL | 109.808 TL | 457.883 TL | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 5.10 | 2.377.000 TL | 2.614.700 TL | 2.876.170 TL | 3.163.787 TL | 3.480.166 TL | 14.511.823 TL | |
| Hedef 5.11 | 22.854.000 TL | 19.000.000 TL | 35.000.000 TL | 29.000.000 TL | 11.000.000 TL | 116.854.000 TL | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hedef 5.12 | 480.000 TL | 1.000.000 TL | 1.000.000 TL | 1.500.000 TL | 1.500.000 TL | 5.480.000 TL | |
| Hedef 5.13 | 7.550.000 TL | 4.550.000 TL | 4.550.000 TL | 4.550.000 TL | 4.550.000 TL | 25.750.000 TL | |
| Hedef 5.14 | 26.890.000 TL | 28.765.000 TL | 31.102.500 TL | 33.923.750 TL | 36.752.125 TL | 157.433.375 TL | |
| | | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM | |
| TOPLAM | 195.522.300 TL | 196.652.114 TL | 226.176.736 TL | 236.976.632 TL | 237.355.667 TL | 1.092.683.449 TL | |

VI- STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

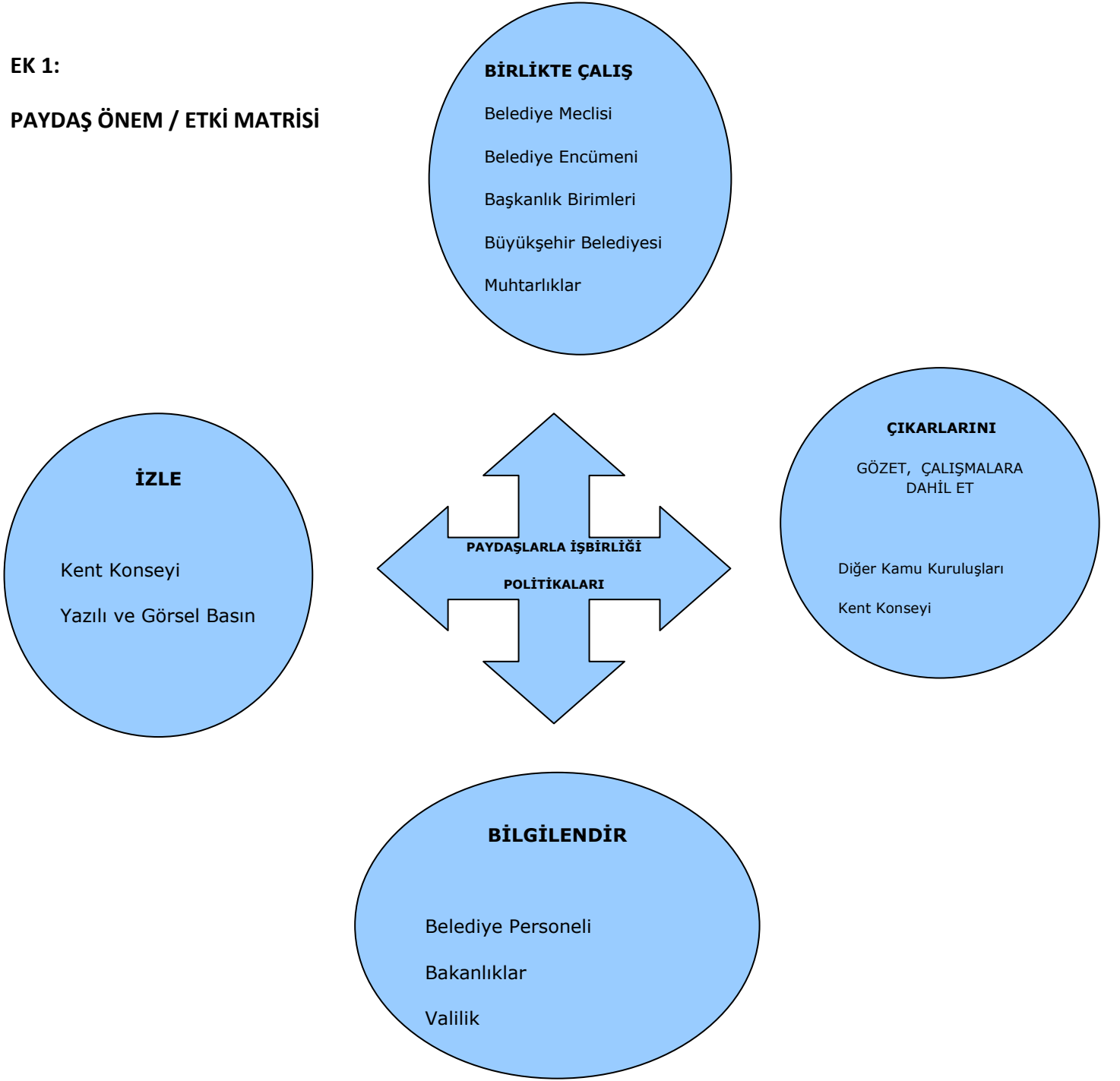
Avcılar Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı; İlgili Kanun, Yönetmelik ve Rehber'e uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan izleme ve değerlendirme aşamaları aşağıda başlıklar halinde sıralanmıştır.

- Uygulama aşamasına yön vermek ve yönetim denetimi ile iç ve dış denetim süreçlerinde birim çalışmalarına yardımcı olmak üzere Stratejik amaç, hedef, faaliyet dizinini, sorumlu oldukları faaliyetleri ve çalışma takvimini içeren 2015 – 2019 *Stratejik Plan Kitabı* birim yöneticilerine bildirilmesi;
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından 6 aylık dönemler halinde Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formunun yayınlanması ve birimler tarafından doldurulması;
- Bilgi İşlem Müdürlüğünden Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Program yazılımının talep edilmesi; uygun görülür ise yazılımın hazır hale gelmesi sonrasında faaliyetlerin ve performans göstergelerinin yazılımda güncellenmesi;
- Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formlarının sorumlu birimler tarafından ilk altı ay için Temmuz ayının ve ikinci altı ay için Ocak ayının 15'ine kadar hazırlanması;
- Birimlerden 6 Aylık dönemler halinde gelen Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formları ile Stratejik Plan Takip ve Değerlendirme Formlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından konsolide edilerek, faaliyetlerin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi ilk 6 aylık gerçekleşme durumunun Eylül Ayı içerisinde Stratejik Plan Değerleme Raporu ile bağlı bulunan Başkan Yardımcısına bildirilmesi; ikinci 6 Aylık gerçekleştirmelerin Faaliyet Raporunda duyurulması,
- Raporların değerlendirilmesinden sonra Üst Yönetim tarafından Plan'ın uygulanmasına ve güncellenmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını kapsar.

EK 1:

PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ



EK 2 :

PAYDAŞ LİSTESİ ve PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| Paydaşlar | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alan | Neden Paydaş | Önceliği |
|---|-----------|------------|-------------|--|----------|
| Belediye Meclisi | √ | | √ | Kurum | Yüksek |
| Belediye Encümeni | √ | | √ | Kurum | Yüksek |
| Belediye Başkanlık Birimleri | √ | | | Kurum | Yüksek |
| Kurum Çalışanları | √ | √ | √ | Kurumda hizmet üreten aynı zamanda ilçede ikamet ederek hizmet alan | Yüksek |
| Valilik | | √ | | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare | Yüksek |
| Kaymakamlık | | √ | | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare | Yüksek |
| İç İşleri Bakanlığı | | √ | | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare | Yüksek |
| Bakanlıklar | | √ | | Merkezi İdare Birimleri | Yüksek |
| Büyükşehir Belediyesi | | √ | | Bağlı Olunan Üst Kurum | Yüksek |
| İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Orta |
| İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü | | √ | √ | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Yüksek |
| İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Orta |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Yüksek |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | √ | Birimlerin ortaklaşa uyguladığı hizmetlerde devletin güvenlik desteği | Yüksek |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Yüksek |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Orta |
| Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Orta |
| Kültür Turizm İl Müdürlüğü | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Yüksek |
| İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | | √ | | Birimlerin ortaklaşa uyguladığı hizmetlerde devletin güvenlik desteği | Düşük |
| İstanbul Üniversitesi, Özel ve vakıf üniversiteleri | | √ | √ | Sahip oldukları olanaklar, bilgi paylaşımı, ortak yayın ve seminerlerde birimlerimizle işbirliği potansiyeli | Orta |
| Sayıştay | | √ | | Denetleyici kurum | Yüksek |
| İller Bankası | | √ | | Gelişim ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları | Orta |
| Kalkınma Bakanlığı | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Düşük |
| Kamu İhale Kurumu | | √ | | Düzenleyici Kurum | Yüksek |
| İSKİ | | √ | | İşbirliği yapılan sorumlu kamu kuruluşu | Yüksek |
| İGDAŞ | | √ | | Sorumlu Kamu Kuruluşu | Orta |
| BEDAŞ | | √ | | İşbirliği Olanakları | Orta |
| TELEKOM | | √ | | Sahip oldukları olanaklar, bilgi teknoloji altyapı paylaşımı | Orta |
| Ticaret ve Sanayi Odası | | √ | √ | Hizmet alımı | Orta |
| DİE Bölge Müdürlüğü | | √ | | Ortak eğitim ve bilgilendirme seminerleri | Orta |
| Sivil Savunma Müdürlüğü | | √ | | İletişim rolleri nedeniyle | Yüksek |
| Diğer Merkezi Kamu Kurum ve Kuruluşları | | √ | | Sahip oldukları olanaklar, bilgi paylaşımı, ortak yayın ve seminerlerde birimlerimizle işbirliği potansiyeli | Orta |
| Kültür ve Dayanışma Dernekleri | | √ | √ | Sosyo Kültürel Gelişim ile Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları | Yüksek |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odaları | | √ | | Ekonomik Gelişime Katkı ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları | Yüksek |
| Vatandaşlar | | √ | √ | Hizmetten faydalanan | Yüksek |
| STK'lar | | √ | √ | Katılımcı Yönetimin Gelişimi ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları | Yüksek |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|--------|
| Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği | | √ | √ | Katılımcı Yönetimin Gelişimi ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları | Orta |
| Sendikalar | | √ | √ | Katılımcı Yönetimin Gelişimi ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları | Yüksek |
| Siyasi Partiler | | √ | √ | Demokratikleşme sürecinin temel unusu olması | Yüksek |
| Muhtarlar | | √ | √ | Başkanlığımız ve vatandaşlarımız arasında önemli bir platform olmaları | Yüksek |
| Medya | | √ | √ | Soysal, görsel ve yazılı medaya iletişim olanakları ile tanıtım yapılması | Yüksek |
| Yükleniciler | | √ | √ | Hizmet üretiminde yasal mevzuat çerçevesinde yüklenicilerden destek alınması | Orta |

EK-3

PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ

| Paydaşlar | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmetin Sunulması | | | Ortak Projeler | | |
|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------|------|--------|----------------|------------|------------------|
| | | | Düşük | Orta | Yüksek | Kent Konseyi | Yatırımlar | Sosyal Hizmetler |
| Belediye Meclisi | √ | | - | - | √ | √ | √ | √ |
| Belediye Encümeni | √ | | - | - | √ | - | √ | √ |
| Belediye Başkanlık Birimleri | √ | | - | - | √ | √ | √ | √ |
| Kurum Çalışanları | √ | | - | - | √ | - | √ | √ |
| Valilik | | √ | - | - | √ | - | - | √ |
| Kaymakamlık | | √ | - | - | √ | √ | √ | √ |
| İç İşleri Bakanlığı | | √ | - | - | √ | √ | √ | √ |
| Bakanlıklar | | √ | - | √ | - | - | √ | √ |
| Büyükşehir Belediyesi | | √ | - | - | √ | √ | √ | √ |
| İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu | | √ | - | - | √ | - | - | √ |
| İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü | | √ | - | - | √ | - | √ | - |
| İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | | √ | - | - | √ | - | - | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | - | - | √ | √ | √ | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | - | - | √ | √ | - | √ |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | | √ | - | - | √ | √ | - | √ |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | | √ | - | - | √ | - | √ | - |
| Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | | √ | - | - | √ | - | - | √ |
| Kültür Turizm İl Müdürlüğü | | √ | - | √ | - | √ | √ | - |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| İstanbul Üniversitesi, Özel ve vakıf üniversiteleri | | √ | - | - | √ | √ | √ | √ |
| Sayıştay | | √ | - | √ | - | √ | √ | √ |
| İller Bankası | | √ | - | - | √ | - | √ | - |
| Kalkınma Bakanlığı | | √ | √ | - | - | - | √ | - |
| Kamu İhale Kurumu | | √ | - | - | √ | - | √ | - |
| İSKİ | | √ | - | √ | - | - | √ | - |
| İGDAŞ | | √ | √ | - | - | - | √ | - |
| BEDAŞ | | √ | √ | - | - | - | √ | - |
| TELEKOM | | √ | √ | - | - | - | √ | √ |
| Ticaret ve Sanayi Odası | | √ | √ | - | - | √ | - | - |
| DİE Bölge Müdürlüğü | | √ | √ | - | - | √ | - | √ |
| Sivil Savunma Müdürlüğü | | √ | √ | - | - | √ | - | - |
| Diğer Merkezi Kamu Kurum ve Kuruluşları | | √ | - | √ | - | - | √ | √ |
| Kültür ve Dayanışma Dernekleri | | √ | - | √ | - | √ | - | - |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odaları | | √ | - | √ | - | √ | - | - |
| Vatandaşlar | | √ | - | - | √ | √ | √ | √ |
| STK'lar | | √ | - | - | √ | √ | - | - |
| Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği | | √ | - | √ | - | √ | - | - |
| Sendikalar | | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Siyasi Partiler | | √ | - | - | √ | √ | - | - |
| Muhtarlar | | √ | - | - | √ | √ | √ | √ |
| Medya | | √ | - | - | √ | √ | - | √ |
| Yükleniciler | | √ | - | - | √ | | √ | √ |

Mali Hizmetler M¼d¼rl¼g¼

Strateji Geliştirme Şefliği

Tel: (0 212) 695 62 00 Dahili- 192 / 130

e-posta: strateji@avcilar.bel.tr / www.avcilar.bel.tr