



**T.C.**  
**AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2016 YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**



**Eylül 2015**  
**(Meclis)**

# İçindekiler

GENEL BİLGİLER .....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı.....	9
C- Fiziksel Kaynaklar .....	12
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	16
DONANIM .....	16
YAZILIM.....	16
KENT BİLGİ SİSTEMİ .....	17
İNTERNET ALT YAPISI .....	17
ÇAĞRI MERKEZİ.....	17
E-BELEDİYE.....	17
AFET BİLGİ SİSTEMİ (ABİS) .....	17
D- İnsan Kaynakları.....	19
E- Diğer Hususlar .....	23
PERFORMANS .....	25
A- Temel Politikave Öncelikler .....	26
B- Amaç ve Hedefler .....	27
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	28
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	33
E- İdarenin Performans Hedefi Tabloları .....	34
F- Faaliyet Bazında Kaynak Dağılım Tabloları .....	86
G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tabloları .....	1099
EKLER .....	121
Performans Programı Süreci .....	1222
EK-1: Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar .....	1255
Ek:2 12/09/2014 Tarihli Bütçe ve Performans Programı Müdürlükler Görüşme Planlaması .....	1266





## Önsöz

Deniz, göl doğa ve tarih gibi dört farklı güzelliği bir arada barındıran Avcılar ilçemiz, gerek coğrafi güzellikler gerekse doğal ve SİT alanları ile çok önemli coğrafi konuma sahip dünya kentleri arasında yer almaktadır. İstanbul Üniversitesi'nin en büyük yerleşkesi Avcılar'dadır. İlçemiz Asya'yı Avrupa'ya bağlayan iki ana arter (TEM Otoyolu ile E-5 (D-100 Karayolu) üzerinde ve havaalanına çok kısa mesafededir.

Sosyal, kültürel, tarihi ve ekonomik yapısıyla birçok farklılığı bir arada barındıran Avcılar'ın yerel yöneticileri sorumluluğuyla Avcılar İlçe Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planına uygun olarak, 2016 yılına ait plan, program, yatırım ve kaynakları içeren Performans Programımızı siz değerli meclis üyelerimize sunuyoruz.

Söz konusu bu stratejik plan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla, belediyemiz iç ve dış çevre analizleri dahilinde, belediyemizin gelecek yıllara ait hedef faaliyetler ve performans kriterleri ile bütçesinin oluşturulmasına esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar kısıtlı gelir kaynaklarının verimli ve etkin kullanma unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik.

Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

2016 yılı Performans Programımızın Avcılar halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılar dilerim.

Saygılarımla,

**Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ**  
**Avcılar Belediye Başkanı**

**1**

# GENEL BİLGİLER



## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğertaraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



## Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4. maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6. maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15. maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.



## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenet mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere vesair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak ıvsaı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisatı.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfi kan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediyetabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müşt Emilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riyetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncü maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riyet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

3194 sayılı İmar Kanunu

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

775 Gecekondu Kanunu

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile hertürlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun;  Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.  Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.  Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.  b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.  c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.  d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.  e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.  f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil hertürlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.  g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.  h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.  i) Borç almak, bağış kabul etmek.  j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.  k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.  l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.  m) Beldede ekonomi veticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.  n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.  o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.  p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen hertürlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.  (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır</p>	

<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>
Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
<b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</b>
Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
<b>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu</b>
Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir: 1. Belediye Vergileri 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.) 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.) 1.3. Çeşitli Vergiler 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.) 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.) 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.) 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44) 2. Belediye Harçları 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.) 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.) 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.) 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.) 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.) 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.) 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7) 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.) 2.8.1. Kayıt ve suret harcı 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar 2.8.3. İşyeri açma izni harcı 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.8.5. Sağlık belgesi harcı 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)
<b>2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</b>
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
<b>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</b>
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.
<b>C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</b>
<b>5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu</b>
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
<b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
<b>4857 Sayılı İş Kanunu</b>
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p>Meclisin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisâs komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p>



	<p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

## B-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.1 ve fazla olan belediyelerde dört

belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin

213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

## Şekil 2: Avcılar Belediye Başkanlığı Genel Yönetim Yapısı

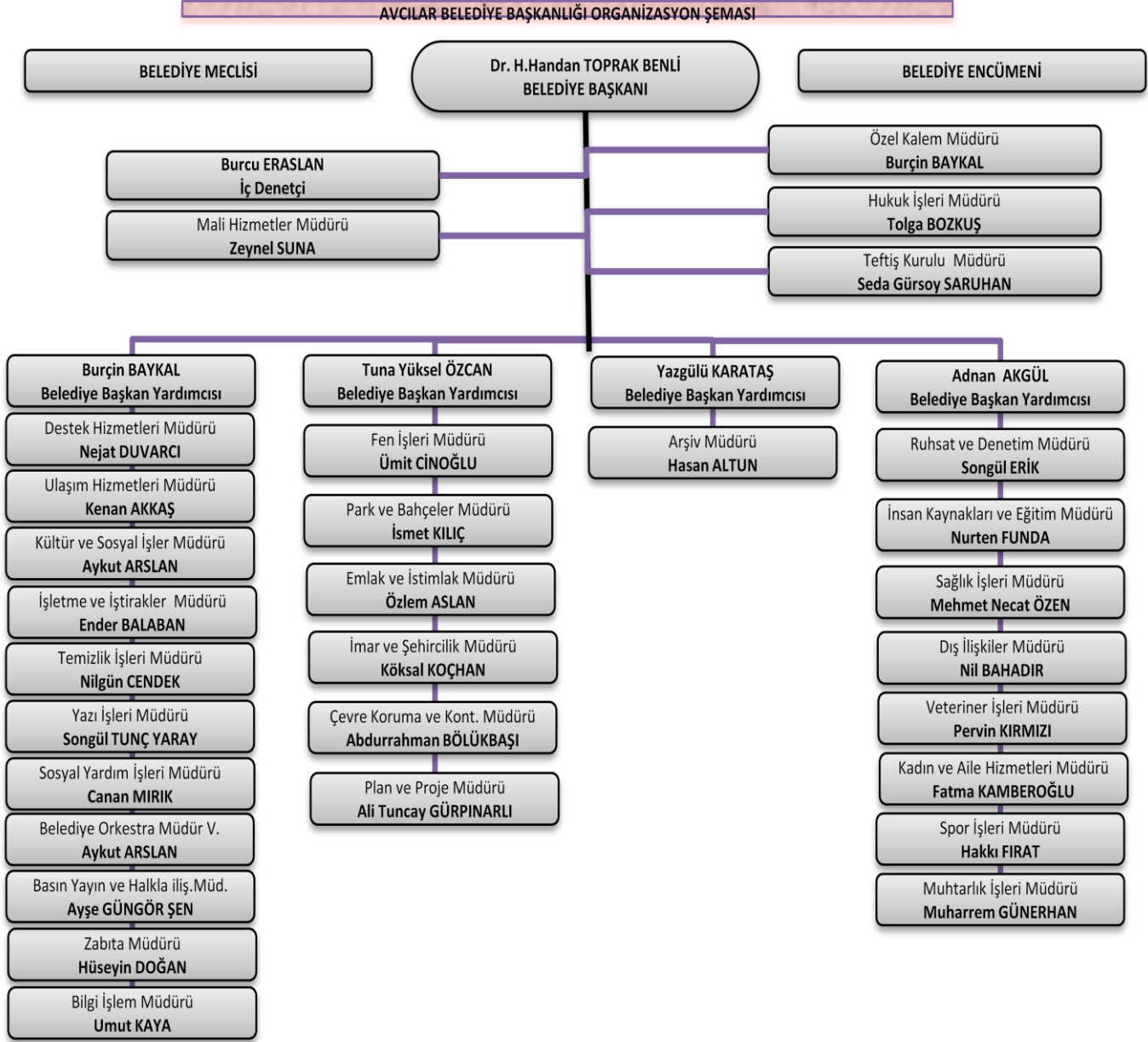
### Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı

BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	6
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	30
İHTİSAS KOMİSYONLARI İSİMLERİ	
1-PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5
4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5

### Belediye Encümeni Yönetim Yapısı

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	7
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	3
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

### Şekil 3: Avcılar Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



## C- Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADET
1	MERKEZ HİZMET BİNASI	1
2	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (MERKEZ)	1
3	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (D.KÖŞKLER EK BİNA)	1
4	FİRÜZKÖY KÜLTÜR EVİ	1
5	FİRÜZKÖY KENT EVİ	1
6	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
7	TAHTAKALE MAH. BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	1
8	ISPARTAKULE EK HİZMET BİNASI (ISPARTAKULE MEVKİİ)	1
9	BAŞŞOFÖRLÜK	1
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
12	ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	4
12a	Depo	1
12b	Taşeron İşçi Lokali	1
12c	Kadrolu Personel Lokali	1
12d	Yol Yapım Şefliği	1
13	ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	3
13a	Depo	1

<b>13b</b>	Taşeron İşçi Lokali	1
<b>13c</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	1
<b>14</b>	<b>ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b>	1
<b>15</b>	<b>ŞANTIYE (SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b>	2
<b>15a</b>	Hayvan Barınağı	1
<b>15b</b>	Büro	1
<b>16</b>	<b>ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b>	4
<b>16a</b>	Lastikhane	1
<b>16b</b>	Araç Servisi	1
<b>16c</b>	İşçi Lokali	1
<b>16d</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
<b>17</b>	<b>DANIŞMANLIK TAKİP MERKEZİ</b>	1
<b>18</b>	<b>FİRÜZKÖY BİNASI (Karakolun bulunduğu bina)</b>	1
<b>19</b>	<b>ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI</b>	1
<b>20</b>	<b>ATATÜRK EVİ</b>	1
<b>21</b>	<b>FİRÜZKÖY SPOR KOMPLEKSİ</b>	2
<b>21a</b>	A Tribün	1
<b>21b</b>	B Tribün	1
<b>22</b>	<b>PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA)</b>	1
<b>23</b>	<b>FİRÜZKÖY SOSYAL TESİSİ</b>	1
<b>23a</b>	Lokanta	1
<b>24</b>	<b>MİSAFİRHANE</b>	1
<b>25</b>	<b>BİNA (BOTHONEA KAZI EVİ)</b>	1
<b>26</b>	<b>BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKANLAR</b>	12

27	YEŞİLKENT CEM EVİ	1
28	ÇOCUK EVİ CİHANGİR MAHALLESİ	1
29	MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI	1
30	AMBARLI MAH.MUHTARLIĞI AMBARLI MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + AMBARLI MAH.P.T.T.	1
31	D.KÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + D.KÖŞKLER MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + D.KÖŞKLER MAH.P.T.T.	1
32	CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T. (CİHANGİR KENT EVİ BİNASINDA)	1
33	ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
34	GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
35	GÜMÜŞPALA MAH. AİLE HEKİMLİĞİ	1
36	M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + M.KEMALPAŞA MAH. AİLE HEK. + FİRUZ P.T.T. (M.K.P.MAH.)	1
37	FİRUZKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRUZKÖY P.T.T. (FİRUZKÖY KENT EVİ BİNASINDA)	1



Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinelerine ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

**Taşıt ve İş Makineleri Envanter Tablosu**

<b>SIRA NO</b>	<b>ARAÇ TİPİ</b>	<b>ADET</b>
1	Otomobil	10
2	Kamyonet ( Yanlar Camlı Kapalı Kasa )	28
3	Kamyonet ( Çift Kabin )	10
4	Motosiklet	27
5	Minibüs ( Panelvan )	3
6	Ambulans	1
7	Otobüs ( Özel Donanımlı )	2
8	Kamyon ( Vinçli )	1
9	Kamyon ( Hidrolik Teleskobik Platform )	2
10	Kamyon ( Asfalt Robotu )	1
11	Kamyon ( Yol Süpürme )	3
12	Kamyon ( Konteynır Yıkama )	1
13	Kamyon ( Su Tankeri )	11
14	Kamyon ( Sıkıştırılmalı Çöp Aracı )	6
15	Kamyon ( Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı )	6
16	Traktör	1
17	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
18	Greyder	1
19	Silindir	1
20	Paletli Yükleyici	1
21	Forklift	1
22	Minibüs ( Koltuklu )	3
23	Otobüs	6
24	Kamyon ( Ağaç Kasa )	1
25	Kamyon ( Damperli )	9
26	İlaçlama Makinesi	4
27	Asfalt Kesme Makinesi	4
28	Asfalt Kompaktör	5
29	İleri Hareketli Kompaktör	1
30	Yol Çizgi Makinesi	2
31	Vakumlu Süpürme Makinesi	18
32	İç ve Dış Alan Süpürücü	4
	<b>TOPLAM</b>	<b>177</b>

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Avcılar Belediyesi bugün, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile toplumumuza hizmet verir duruma gelmiştir.

### DONANIM

Belediyemiz sistem odasında en son teknolojinin kullanılması hedeflenerek sistemin devam etmesini sağlayacak alt yapı tamamıyla yenilenmiştir. Bu doğrultuda Omurga switch 2 adet olup, kenar switchlerin her birine bu omurgada tek tek fiber kablo çekilmiştir. Switchlerde oluşabilecek sistemi olumsuz etkileyen durumlarda çalışmaya devam edecek şekilde topoloji oluşturulmuştur. Afet veya acil durumlarda sistemlerin çökmemesi için Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) yapısı kurulmuştur. Sistem odasında gazlı söndürme sistemi ve Hassas Kontrol Klima (İklimlendirme sistemi) kullanılmıştır. IP (Internet Protocol) tabanlı Ortam izleme cihazı ortam izleme, kayıt tutma, alarm üretme ve yönetim fonksiyonlarını herhangi bir bilgisayar sistemine bağımlı olmadan yapabilmeye yeteneğine sahiptir. Cihaz ile sistem odasına yerel ağ üzerinden ve izin verildiğinde internet üzerinden de erişim sağlanacaktır. Sistem odasına girişler parmak izi sistemi ile sağlanmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek ve kayıt altına almak adına Dijital IP Santral kurularak tüm personelimiz IP telefon kullanmaya başlamıştır.

Belediyemize gelen misafirler ve dış mekanlar için kablosuz internet hizmeti verilecek şekilde gerekli sinyal ölçümleri yapılarak, belediyemizin her noktasından maksimum çekim alanı oluşturulmaktadır. Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları ve tahakkuk dökümleri için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Bölgeye çıkan birimlerimizin kullandığı İpadlerle otomasyon programımız ve internet sitemiz üzerinden gönderilen

istek ve şikayetler anında ve hızlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

Sanal Sistemi ile Holografik sanal personel uygulaması kurularak belediyemize gelen vatandaşlarımızın daha hızlı, eksiksiz ve tam bilgiye ulaşmaları ve kaliteli hizmet almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz kamera sistemi ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan 26 adet Dış Mekan Led Sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sistemi ile bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlarımıza iletilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 2 adet 40 KVA ve 1 adet 60 KVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, 1 adet jeneratör desteği ile elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

### YAZILIM

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Otomasyonu ( ArcGIS, Geomobis )
- Harita Programı ( Netcad)
- Grafik ve Tasarım Programları ( Autocad 2010-2013, SketchUp, Lumnion Pro, 3D Studio Max)
- Çizim ve Resim Düzenleme Programları (Photoshop, İllustrator )
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Forti Mail,Microsoft Office Outlook)
- Veri tabanı (Oracle),
- Belediye Otomasyon Programı (DIGIKENT)
- Veri Yedekleme Yazılımı ( TSM Tivoli Storage Manager), Veeam Backup
- Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- Antivirüs Programı (Eset)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate), Hotspot için Anet Yazılım Loglama)
- İşletim Sistemi ( Mac Os x, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows XP, Vista Pro, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, AIX)
- Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2010

Bunların dışında, Diyos İhale Programı, Mevzuat Programı gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

### **KENT BİLGİ SİSTEMİ**

Günümüzün "Çağdaş Belediyecilik" anlayışıyla uyum sağlamamızı sağlamanın ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de "olmazsa olmaz" koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir.

Süreklilik - yenilenebilirlik özelliğine sahip olan Belediyemizde "Kent Bilgi Sistemi" kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, "elektronik arşiv projesi"nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Belediyemiz, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan "Kent Bilgi Sistemi"ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; "Java", ".Net" uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalar da Oracle Database üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003-2007 VE 2010 versiyonu kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan "Kent Bilgi

Sistemi" yazılımını desteklemek için diğer uygulama yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunlar; 10 adet AutoCad 2010, 3 adet Sony Vegas Movie Studio ve 9 adet Adobe yazılımlarıdır.

### **İNTERNET ALT YAPISI**

Belediyemiz internet çıkışı merkez binada 1 adet 100 Mbps fiber hat, led ekranlar için 1 adet 10 Mbps fiber hat, dış birimlerde (Şantiye), Stadyum, Nikah Şefliği ve Spor Tesislerinde 1'er adet toplam 4 adet olmak üzere 5 Mbps Fiber Hat kullanılmaktadır.

Ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

5651 sayılı kanun gereğince ana bina ve dış birimlerdeki tüm kullanıcıların internet trafiği 10 adet Fortigate cihazıyla loglanmaktadır.

### **ÇAĞRI MERKEZİ**

Küreselleşen iş yaşamı ve artan rekabet nedeniyle, her türlü gereksinimi en doğru ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla akılda kalıcı tek bir numara üzerinden dış hatlardan belediyemize kolayca ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmış olup çağrı merkezimiz için 444 servis numaralı hattımız alınarak hizmete açılmıştır.

### **E-BELEDİYE**

Vatandaşlarımız [www.avcilar.bel.tr](http://www.avcilar.bel.tr) adresindeki e-belediye hizmetimizle Vergi Ödemeleri, İmar Durumu Sorgulama, İstek-Şikayet gönderme, E-İmar ve Adres Sorgulama sistemi E-KENT gibi pek çok hizmetimize on-line erişebilmektedir.

### **AFET BİLGİ SİSTEMİ (ABİS)**

Olası bir afet anında gerekli tüm merkezlere vatandaşlarımızın Online Harita üzerinden ulaşabilmeleri için Belediyemizin Resmi Web sitesinde Afet Bilgi Sistemi (ABİS), uygulamaya

konulmuştur. ABİS uygulaması tüm kaynakların tek bir çatı altında toplandığı, bütün süreçlerin ekip çalışması ile koordine edilip yönetildiği bütünleşik bir acil yönetim modeli olarak tanımlanmıştır. Bu sistem ile belediyemiz afet sırasında ve afet sonrasında can ve mal kaybını azaltmak için gerekli yapıları kurmuş olup, iş birliği ve koordinasyon süreçlerini minimum sürede tutmayı amaçlamaktadır. Afet anında "Dağıtım ve lojistik destek noktaları, su istasyonları, fırınlar, soğuk hava depoları, tüm kamu kurumları, belediye hizmet binaları, muhtarlıklar, polis noktaları, su vanaları, yangın hidratları, ilk yardım koordine merkezleri, hastaneler, ambulans bekleme noktaları, yaralı toplama merkezleri gibi tüm hayati bilgiler akıllı harita üzerinde yer alacaktır. Böylece gerekli alanların adres bilgilerine kolaylıkla ulaşılacak ve gerekirse raporlama işlemi yapılabilecektir.

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 adet 15 mb fiber hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
1 adet 10 mb fiber hat	Windows XP	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis
4 adet 5 mb fiber hat	Win 7	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
45 adet limitsiz (16 mbps kadar) Adls hat	Win 8	Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010
	Win10	Photoshop, İllustrator
	Windows 2003 Server	Diyos İhale Programı
	Windows 2008 Server	Palmiye Mevzuat Programı
	Windows 2012 Server	Eset Antivirüs Programı
	AIX	

## **BİLİŞİM ENVANTER TABLOSU**

Donanım Envanteri Adet		Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	25 Kenar Switch	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	39	Uygulama	1
Wireles Modem	6	E-belediye	1
Firewall	9	Web Sunucu	1
Mail Sunucu	1	CSB sunucu	3
Analyzer	1	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
		Sanallaştırma Sunucusu	3

## D-İnsan Kaynakları

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

**Tablo 1: Avcılar Belediyesinde Tahsisli Kadro Unvanları ve Sayıları, Eğitim Durumu ve Yaş Aralığı**

Yıl	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
2015	387	73	48	<b>508</b>

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
İlkokul	1	0	15
Ortaokul	9	0	12
Lise	154	11	19
MYO	63	8	0
Fakülte	153	54	2
Lisans Üstü	7	0	0
<b>Toplam</b>	<b>387</b>	<b>73</b>	<b>48</b>

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
0-20 Yaş Arası	0	0	0
20-30 Yaş Arası	54	36	0
30-40 Yaş Arası	173	22	2
40-50 Yaş Arası	74	11	20
50-60 Yaş Arası	77	4	26
60-70 Yaş Arası	9	0	0
70-80 Yaş Arası	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>387</b>	<b>73</b>	<b>48</b>

Tablo 2: Avcılar Belediye Başkanlığı Personelinin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
1-3 Yıl	61	62	0
4-6 Yıl	54	1	0
7-10 Yıl	62	0	0
11-15 Yıl	50	0	3
16-20 Yıl	23	0	21
21 Yıl ve Üzeri	126	0	24
<b>Toplam</b>	<b>376</b>	<b>63</b>	<b>48</b>

NOT : Personelden 11 Memur, 10 Sözleşmeli Memur 1 hizmet yılını doldurmamıştır.



Tablo 3: Avcılar Belediye Başkanlığı Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli Memur		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Fen İşl.Müd.	5	13	2	5	4	21	50
İmar Ve Şeh.Müd.	19	24	7	3	0	0	53
Bilgi İşl.Müd.	6	4	0	0	0	0	10
Ruh.Ve Dent.Müd.	3	11	2	1	0	0	17
Sağlık İşl.Müd.	5	4	4	1	0	0	14
Park ve Bah.Müd.	3	4	0	2	0	0	9
Hukuk İşl.Müd.	6	6	1	1	0	0	14
Çev.Kor.ve Kont.Müd.	3	2	0	0	0	0	5
Tem.İşl.Müd.	0	11	0	1	0	6	18
Mali Hiz.Müd.	23	37	0	0	0	0	60
Özel Kalem Müd.	3	5	0	0	0	0	8
İşl.ve İşt.Müd.	0	7	0	0	0	0	7
Des.Hiz.Müd.	5	9	0	0	9	8	31
Kültür Hiz.Müd.	1	4	1	0	0	0	6
Dış İliş.Müd.	2	0	0	0	0	0	2
İns.Kayn.Müd.	5	7	0	0	0	0	12
Teftiş İşl.Müd.	3	4	0	0	0	0	7
Ulş.Hiz.Müd.	0	5	0	2	0	0	7
Yazı İşl.Müd.	6	4	0	0	0	0	10
Zabıta Müd.	14	88	0	0	0	0	102
Eml.ve İst.Müd.	2	5	0	0	0	0	7
Bas.Yay.Halk.İşl.Müd.	1	1	0	0	0	0	2
Bel.Orks.Müd.	1	2	15	11	0	0	29
Sos.Yard.İşl.Müd.	0	2	0	0	0	0	2
Veteriner İşl. Müd.	1	4	2	1	0	0	8
Spor.İşl.Müd.	1	0	1	0	0	0	2
Plan Proje Müd.	0	0	4	4	0	0	8
Kadın Aile Hiz.Müd.	4	2	1	1	0	0	8
<b>Toplam</b>	<b>122</b>	<b>265</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>508</b>

Tablo 4: Avcılar Belediye Başkanlığı Personeline Verilen Eğitimlerin Dağılımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen eğitimlere dair temel bilgiler aşağıda özetlenmiştir.

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM SÜRESİ
1	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ	2 GÜN
2	İLETİŞİM,HALKLA İLETİŞİ, KURUMSAL İLETİŞİM EĞİTİMİ	2 GÜN
3	HABERLEŞME HİZMETLERİNDE KULLANILAN TELSİZ KULLANIMI İLE İLGİLİ EĞİTİM	1 GÜN
4	KADIN VE ERKEK SAĞLIĞI SEMİNERİ	1 GÜN
5	KAMUDA ENERJİ TÜKETİMİNİN AZALTILMASI KONUSUNDA MEMURUN BİLİNÇLENDİRİMESİ EĞİTİMİ	1 GÜN
6	KAMUDA ETİK DAVRANIŞ İLKELEERİ	2 GÜN
7	3632 SAYILI MAL BİLDİRİM KANUNU-4483 SAYILI MEMURLARIN YARGILANMASI VE DİSİPLİN HÜKÜMLERİ	1 GÜN
8	PERFORMANS ESASLI BÜTÇE EĞİTİMİ	1 GÜN
9	MEVZUAT VE İÇTİHAT PROGRAMI EĞİTİMİ	1 GÜN
10	ZABITA PERSONELINE ETKİLİ İLETİŞİM EĞİTİMİ	3 GÜN
11	İŞ KAZASININ BİLDİRİMİ VE BİLDİRİM SÜRELERİ İLE MESLEK HASTALILARI EĞİTİMİ	1 GÜN
12	İÇ DENETÇİ EĞİTİMİ	3 AY
13	MADDE BAĞIMLILIĞI VE ZARARLI ALIŞKANLIKLAR EĞİTİMİ	1 GÜN
14	KAMU İHALE MEVZUATINDAKİ GÜNCEL DEĞİŞİKLİKLER İLE İLGİLİ SEMİNER	2 GÜN
15	İTFAİYE EĞİTİMİ	4 GÜN
16	CGAP (SERTİFİKALI KAMU DENETÇİSİ) EĞİTİMİ	4 GÜN
17	MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI EĞİTİMİ	5 GÜN
18	AHŞAP YAPILARDA KORUMA VE ONARIM SEMİNERİ	2 GÜN
19	5335 SAYILI KANUN BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	1 GÜN
21	BİLGİ EDİNME EĞİTİMİ	2 GÜN
22	SGK HİZMET TAKİP PROGRAMI SEMİNERİ	3 GÜN
23	İÇ DENETÇİ YAYGINLAŞTIRMA SEMİNERİ	5 GÜN
24	TÜRK CEZA KANUNU SEMİNERİ	5 GÜN
25	GÜNCEL MEVZUAT HAKKINDA SEMİNER	5 GÜN
26	YANGIN GÜVENLİĞİ DENETÇİ EĞİTİMİ	5 GÜN

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması gereği yanında, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir.

Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde olunmak istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır

## E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 20.05.2015 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

2016 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ KURALLAR BELİRLENMİŞTİR

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,  
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,  
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,  
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

### FAALİYETLER BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,  
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,  
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle gelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,  
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,  
Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,  
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 8'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Avcılar Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 22.06.2015 tarihinde bireğitim ve 22.06.2015 – 15.07.15 tarihleri arasında birim bazında detaylı toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans program mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilk eve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

**FAALİYETLER MALİYETLERİ BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR**

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,  
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.  
Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,  
Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

20.05.2015 tarihli Başkanlık makamının çağrısı gereği, tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Avcılar Belediye Başkanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planında

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

kapsam dışı tutulmuş olup, 2016 yılı Performans Programında 5.12 "Sağlıklı, düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak" hedefi yer almamaktadır.

# 2 PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır. Ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 5: 10. Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)

2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI	
2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	2.2.9.1. Kamu Yatırımları
2.1.1. Eğitim	2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları
2.1.2. Sağlık	2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.1.3. Adalet	2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
2.1.4. Güvenlik	2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler	2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları
2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları	2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.1.7. Aile ve Kadın	2.2.15. Tarım ve Gıda
2.1.8. Çocuk ve Gençlik	2.2.16. Enerji
2.1.9. Sosyal Koruma	2.2.17. Madencilik
2.1.10. Kültür ve Sanat	2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı	2.2.19. Ticaret Hizmetleri
2.1.12. Sosyal Güvenlik	2.2.20. Turizm
2.1.13. Spor	2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
2.1.14. Nüfus Dinamikleri	2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim	2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları	2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama
2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut
2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	2.3.4. Kentsel Altyapı
2.2.1. Büyüme ve İstihdam	2.3.5. Mahalli İdareler
2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar	2.3.6. Kırsal Kalkınma
2.2.3. Ödemeler Dengesi	2.3.7. Çevrenin Korunması
2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası	2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
2.2.5. Mali Piyasalar	2.3.9. Afet Yönetimi
2.2.6. Maliye Politikası	2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ
2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı	2.4.1. Uluslararası İş Birliği Kapasitesi
2.2.8. Kamu İşletmeciliği	2.4.2. Bölgesel İş Birlikleri
2.2.9. Yatırım Politikaları	2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı



## B- Amaç ve Hedefler

Tablo 6: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON	
Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik Ve Verimlilik <b>Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi</b> Saydamlık Ve Hesap Verebilirlik İlkeleri İle Yürütmek	- Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, önder ve sosyal bir belediyecilik
	- Hizmette adalet ve eşitlik
	- Katılımcı, paylaşımcı yönetim
	- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
	- Kalite ve vatandaş odaklı hizmet
	- Dürüstlük
- Tarafsızlık	
VİZYON	
Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda öncü, Ticaret ve Turizmde atılımcı, Zamani hizmete dönüştüren Lider Belediye Olmak.	- Ulaşılabilirlik
	- Gelişime, yeniliğe ve değişime açık
	- Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak
	- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
	- Kaynakların etkinliği ve verimliliğini sürekli arttırmak
	- Vatandaş memnuniyeti
- Çözüm odaklı hizmet	
TEMEL DEĞERLER	

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 7: Stratejik Amaçlar Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
<b>AMAÇ 1</b> <b>BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK</b>	HEDEF 1	Çalışanların bilgi birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurumumuz vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.	4
	HEDEF 2	Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.	4
	HEDEF 3	Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.	1
	HEDEF 4	Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	3
	HEDEF 5	Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak.	2
	HEDEF 6	Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	4
	HEDEF 7	Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar Eşliğinde Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırarak Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Yönetmek.	3
	HEDEF 8	5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.	5
	HEDEF 9	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	4
	HEDEF 10	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının arttırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.	5
	HEDEF 11	Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.	3
<b>11 HEDEF 38 FAALİYET</b>			

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ 2</b>  <b>AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYESİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK</b></p>	HEDEF 1	İlçe Halkının Gelir Ve Eğitim Düzeyi Yeterli Olmayan Kesimine Bilgi, Beceri Ve Meslek Kazandıracak Kurs Hizmetlerini Yürütmek.	6
	HEDEF 2	İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Şölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katılımını Sağlamak.	5
	HEDEF 3	Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanışma Sağlamak Ve İlçe Halkının Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Oluşturarak Etkin Hale Getirmek.	3
	HEDEF 4	Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek.	4
	HEDEF 5	İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakacak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak.	3
	HEDEF 6	İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak.	4
	HEDEF 7	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak.	7
	HEDEF 8	Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyeçilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak.	3
	HEDEF 9	İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak.	2
	HEDEF 10	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek.	3
	HEDEF 11	Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek.	7
	HEDEF 12	Avcılar İlçesinde Yaşayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarını Sağlamak Ve Rehabilite Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek.	2
	HEDEF 13	Yaşlıların Toplumla Bütünleşmesini, Statü Ve Rollerinin Yeniden Kazanımının Sağlanmasını, Özel Bakım Ve İhtiyaçlarını Karşılacak Ve Rehabilitasyonunu Sağlayacak Hizmetler Üretmek.	3
	HEDEF 14	Avcılar İlçesinde Yaşayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türlü Sosyal Hizmeti Yürütmek.	3
	HEDEF 15	Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek.	3
<b>15 HEDEF 58 FAALİYET</b>			

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
<b>AMAÇ 3 KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŐKİLERİN PLANLANMASI</b>	HEDEF 1	Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak.	3
	HEDEF 2	Belediye ile halkın i içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.	2
	HEDEF 3	Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek.	4
	HEDEF 4	Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak.	4
	HEDEF 5	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.	2
<b>5 HEDEF 15 FAALİYET</b>			

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
<b>AMAÇ 4 HALK, ÇEVRE SAğLIğI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI</b>	HEDEF 1	Vatandaşların Doğumdan Ölümüne Kadar Sağlıklı Yaşaması İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek.	5
	HEDEF 2	Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.	3
	HEDEF 3	İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak ve zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	4
	HEDEF 4	Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına almak.	4
	HEDEF 5	Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aŐılamak.	2
	HEDEF 6	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak.	3
	HEDEF 7	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.	2

HEDEF 8	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması.	2
HEDEF 9	Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek olarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak.	6
HEDEF 10	Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda çöplerin toplanması, anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar, ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.	7
HEDEF 11	Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerların temiz ve bakımlı olması için konteynerların ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	3
HEDEF 12	İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.	3
HEDEF 13	Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak.	5
HEDEF 14	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak.	2
HEDEF 15	Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	3
HEDEF 16	Gayrisihhi Müessese , Sıhhi Müessese , Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını artırmak, ilgili birimlerle vatandaştan gelen istek ve şikayetleri değerlendirmek.	4
HEDEF 17	Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek.	1
HEDEF 18	İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak.	6

**18 HEDEF 65 FAALİYET**

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ 5</b>  <b>AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK</b>  <b>YÖNETİMİ GELİŞTİREREK</b>  <b>İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE</b>  <b>PLANLI BİR YAPIYA</b>  <b>KAVUŞTURACAK KENTSEL</b>  <b>TASARIM PROJELERİNİN</b>  <b>UYGULANMASI</b></p>	HEDEF 1	Onanarak yürürlüğe girecek olan Üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planlarını düzenlemek.	2
	HEDEF 2	Mevcut Sit Alanlarını korumak ve denetlemek, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımını ile ilgili Kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak, Sit alanlarının korunması hakkında bölge halkını bilinçlendirmek .	2
	HEDEF 3	Kentsel Dönüşüm taleplerini değerlendirmek, bina bazında riskli yapı ve riskli alanlarını 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında değerlendirmek, Kentsel Dönüşüm Planlarını hazırlamak, Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerini gerçekleştirmek.	5
	HEDEF 4	Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.	2
	HEDEF 5	Planlara ve imar uygulamalarına altlık teşkil edecek halihazır haritaları temin etmek.	1
	HEDEF 6	İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve ilçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak.	2
	HEDEF 7	İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek. 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak.	1
	HEDEF 8	1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.	1
	HEDEF 9	Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.	2
	HEDEF 10	Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	2
	HEDEF 11	Halkın kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak, halkın kullanımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek.	12
	HEDEF 12	Sağlıklı, düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın Pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak.	2
	HEDEF 13	Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemler bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak.	3
	HEDEF 14	Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak, mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordür ve tretuvar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.	5
<b>14 HEDEF 42 FAALİYET</b>			

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 8: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
İdare Adı					TL	
	Ekonomik Kod Faaliyet Toplamı	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	140.000,00	43.976.502,00	0,00	44.116.502,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.301.746,00	0,00	5.301.746,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.752.000,00	9.275.800,00	0,00	156.027.800,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	5	Cari Transferler	7.430.000,00	3.000.000,00	0,00	10.430.000,00
	6	Sermaye Giderleri	580.288.000,00	1.433.000,00	0,00	59.721.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	735.000,00	735.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	15.917.952,00	0,00	15.917.952,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.610.000,00	67.487.048,00	16.662.952,00	296.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.610.000,00	67.487.048,00	16.652.952,00	296.750.000,00	

## E- İdarenin Performans Hedefi Tabloları

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.1. Çalışanların bilgi ve birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurum vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Eğitim ve Kurs ihtiyaçlarını tespit etmek (ORAN)	80,00	80,00	100,00
Personelin statü ve ünvanlarına göre eğitim ve kursların tespiti			
2 Planlanan eğitim ve kurs sayısı (ADET)	0,00	4,00	5,00
Tespit edilen eğitim ve kursların uygun yer ve zamanda planlamak ve hizmet alımı usulü ile satın almak.			
3 Raporlanan ve ölçülen eğitim sayısı (ADET)	0,00	4,00	5,00
4 Öneri ve talep sayısı (ORAN)	0,00	100,00	100,00
5 Organizasyon semasını yılda 2 kez değerlendirmek (ORAN)	100,00	100,00	100,00
İK süreçlerini gözden geçirmek ve stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak.			
6 Karar ve uygulamalara katılımı sağlamak (ORAN)	0,00	100,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.1.1. Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmalarını yapmak.	50.000,00	0,00	50.000,00
1.1.2. Öneri ve talep sisteminin gelişmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
1.1.3. İK süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak	0,00	0,00	0,00
1.1.4. Çalışanların karar ve uygulamalara katılımının sağlanması.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	50.000,00	0,00	50.000,00



<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERINDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.2. Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında Personel memnuniyeti esaslı anketler düzenleyip değerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma alışkanlığı kazandırmak ve çalışma sevkini artırmak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Anketler yapmak (ADET)	0,00	1,00	1,00
Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı Personel Öneri Anketleri, Yıllık Değerlendirme Anketleri			
2 Kültürel etkinlikler düzenlemek (ADET)	0,00	1,00	2,00
Tarihi bölge ve mekanlar ile müze ziyaretleri.			
3 Ödüllendirme sistemi (YÜZDE)	0,00	80,00	80,00
Basarılı personele ödül ve ikramiye verilmesi			
4 Özel Günlerin Kutlanması (ORAN)	0,00	80,00	100,00
Personelin özel günlerinde alacağı kutlama mesajları ile çalışma sevkini artırmak			
5 Piknik organizasyonu (ORAN)	0,00	100,00	100,00
Yılda bir yada birkaç kez geleneksel hale getirilecek piknik organizasyonları ile personel ve ailelerinin kaynasmalarının sağlanması			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.2.1."Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı Personel Öneri Anketleri, Yıllık Değerlendirme Anketleri düzenlenerek raporlanması."	5.000,00	0,00	5.000,00
1.2.2.Sosyal ve kültürel etkinliklere personelin katılımını teşvik etmek amaçlı kültür ve eğlence gezilerinin artırılması.	27.000,00	0,00	27.000,00
1.2.3. Başarılı personele ödül verilmesi, personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması gibi jestlerle çalışma sevkini yükseltmesi	140.000,00	0,00	140.000,00
1.2.4.Yılda bir kez geleneksel hale getirilmiş organizasyonlar yapmak (Örn. Bahar aylarında piknik düzenlemek, açık hava yürüyüşü düzenlemek, ağaç dikme organizasyonu yapmak, müzige ilgisi ve yeteneği olan personele destek verilerek konser düzenlemek, personelin kendi hazırladığı resim ve elisleri sergisi açmalarını desteklemek, kitap senliği gibi)	27.000,00	0,00	27.000,00
<b>Genel Toplam</b>	199.000,00	0,00	199.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.3. Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşlara hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşlara hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Kurum dışından gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılması (GÜN)	1,00	1,00	1,00
Evrak akis sisteminin çift taraflı olarak etkinleştirilmesi. Genel evrak çalışanlarının sorumlu oldukları alan içindeki temel görevlerini yerine getirirken özenli, duyarlı ve kaliteli hizmet sunması.			
2 Kurye aracılığı ile ilçedeki resmi kurum ve kuruluşlara evrak teslimi yapmak. (GÜN)	1,00	1,00	1,00
Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.			
3 İl ve İlçedeki vatandaş dilekçelerine verilen cevabi yazıların kurye aracılığı ile postaya verilmesi. (GÜN)	1,00	1,00	1,00
4 Nikah akıtlarının zamanında gerçekleşmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Evlendirme İşlerinin yasaya uygun şekilde yapılmasını sağlamak.			
5 Meclis gündeminin meclis üyelerine ulaştırılması. (GÜN)	1,00	1,00	1,00
6 Meclis Kararlarının yazılması ve yasal süresinde kesinleşmek üzere üst makama gönderilmesi. (GÜN)	5,00	5,00	5,00
7 Meclis zabtının çözülerek kayda alınması (GÜN)	2,00	2,00	2,00
8 Encümen kararlarının yazılması. (GÜN)	2,00	2,00	2,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.3.1.Standart Dosya Planı uygulamalarının eksiksiz olarak yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.4. Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Kaynakları etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf sağlamak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı (ADET)	57,00	57,00	57,00
2 Bakımı yapılan makine teçhizat sayısı (ADET)	262,00	272,00	272,00
3 Doğrudan temin sayısı (ADET)	89,00	75,00	70,00
4 Açık ihale sayısı (ADET)	15,00	8,00	20,00
5 Elektrik tesisat abonelik sayısı (ADET)	86,00	120,00	130,00
6 Su tesisat abonelik sayısı (ADET)	53,00	65,00	75,00
7 Telefon abonelik sayısı (ADET)	214,00	230,00	240,00
8 Doğalgaz tesisat abonelik sayısı (ADET)	32,00	42,00	52,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.4.1.Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak	620.000,00	0,00	620.000,00
1.4.2.Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak	130.000,00	0,00	130.000,00
1.4.3.Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. Giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi	3.880.000,00	0,00	3.880.000,00
<b>Genel Toplam</b>	4.630.000,00	0,00	4.630.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.5. Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karsi Kurum Kaynaklarını Korumak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karsi Kurum Kaynaklarını Korumak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
2 Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
3 Risklere karsi önlem almak (ORAN)	100,00	100,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.5.1.Belediye binasi ile bagli bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	14.310.000,00	0,00	14.310.000,00
1.5.2.Belediye binasi ile bagli bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapilarak hizmetlerin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	14.810.000,00	0,00	14.810.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
<b>Hedef</b>	1.6. Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.
<b>AÇIKLAMA</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Bakım planına uyum (ORAN)	100,00	100,00	100,00
2 Bakımı yapılan araç sayısı (ADET)	1600,00	1500,00	1400,00
3 Onarımı yapılan araç sayısı (ADET)	1300,00	1200,00	1000,00
4 Kiralanan araç sayısı (ADET)	32,00	56,00	56,00
5 Resmi kurumlara tahsis edilen araç sayısı (ADET)	31,00	31,00	3,00
6 Kurum müdürlüklerine tahsis edilen araç sayısı (ADET)	84,00	85,00	85,00
7 Şehirçi tahsis edilen araç sayısı (ADET)	2061,00	9500,00	10000,00
8 Şehirdisi tahsis edilen araç sayısı (ADET)	1500,00	2000,00	3000,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.6.1.Belediyemize ait araçların iç ve dis temizliği için kullanılmak üzere temizlik malzemesi ihtiyacının giderilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
1.6.2 Belediyemiz demirbas kayıtlarında bulunan muhtelif model ve marka araçların 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma hazırlamak, 237 sayılı Tasit Kanunu	1.960.000,00	0,00	1.960.000,00
1.6.3 Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. Ayrıca; 17.03.2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet Alımı suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine istinaden edinilen araçların yakıt ihtiyaçlarının idareden karşılanması.	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
1.6.4 Belediye içi tasimanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki tasımlar)	605.000,00	0,00	605.000,00
1.6.5.İlçe halkına sağlanan ulaşım imkânları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb.)	13.205.000,00	0,00	13.205.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.620.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.7. 2016 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri azami düzeyde arttırmak ve öngörülen bütçenin gerçekleşmesini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Sistemden yapılan tahsilat oranındaki artış (ORAN)	66,00	75,00	80,00
Vezne dışı tüm araçlar kullanılarak yapılan tahsilat.			
2 Vergi borcunu ödemeyenlere gönderilen ödeme emri sayısı (ADET)	8700,00	135000,00	150000,00
2016 yılı için 250 tl'nin üzerindeki tutarları kapsayan ödeme emirleri dikkate alınmıştır.			
3 Gelir-gider tahminleri ve gerçekleştirmelerine dayanarak düzenlenen rapor sayısı (ADET)	12,00	12,00	24,00
Performans Progr. Faaliyet Raporu, Bütçe görüşmelerini izlemek amacıyla hazırlanan raporlar.			
4 Gerçekleşen vergi gelirlerinin tahakkuka oranı (ORAN)	69,00	75,00	80,00
5 Diğer gelirlerin tahakkuka oranı (ORAN)	63,00	75,00	75,00
6 Tahsilatın bütçeye oranı (ORAN)	75,00	65,00	70,00
7 Cari harcamaların bütçeye oranı (ORAN)	87,00	75,00	70,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.7.1.İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilatını arttırmak	0,00	0,00	0,00
1.7.2.Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.	0,00	0,00	0,00
1.7.3.Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilat Sistemi ile İlgili Gelişim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERINDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.8. 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayisi uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayisi uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak. (ADET/YIL)	0,00	0,00	2,00
2 Analiz edilen, aktif ve sürekli tutulan, sürelerinde paylaşılan rapor sayısı (-)	0,00	0,00	0,00
3 Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içinde yapılan bilgilendirme sayısı (ADET)	80,00	85,00	90,00
4 Görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunun gerçekleştirilmesi (ADET/YIL)	0,00	0,00	1,00
5 Kalite Güvence Belgesi olarak Belediyemiz yönetim sisteminin gelişimini ilerletmek. (ORAN)	0,00	0,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.8.2.İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
1.8.3.Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.	0,00	0,00	0,00
1.8.4.İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen süreçler, Yönetmeliği Revize Edilen Birimler, görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00
1.8.5.Kalite Güvence Belgesi alınması, Belediyemiz yönetim sisteminin gelişiminin ilerletilmesi.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.9. Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Elektronik imzanın kullanılma oranı (ORAN)	0,00	0,00	100,00
10 Mobil Belediyecilik uygulamasının kişiler tarafından indirilme sayısı (ORAN)	0,00	0,00	10,00
2 Veri aktarım hızının artış oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
3 Verilerin günlük güncelleme sıklığı (GÜN)	0,00	0,00	0,00
4 Çağrı Merkezinin Talep ve Memnuniyet Sayısı (ORAN)	0,00	0,00	50,00
5 İnternet bağlantı hızını 10 kat arttırmak (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6 Kablosuz İnternet erişiminden faydalanılan nokta sayısı (ADET)	2,00	2,00	4,00
7 İnternet trafiğinin loglanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
8 Web Sitesinin güncel tutulması ve memnuniyet oranı (ORAN)	0,00	0,00	100,00
9 Sosyal Medya Takipçi sayısındaki Artış Oranı (ORAN)	0,00	0,00	10,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.9.1.Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak	118.000,00	0,00	118.000,00
1.9.2.Uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerce kullanılmasını sağlayarak güncel verinin üretilmesi sağlamak	118.000,00	0,00	118.000,00
1.9.3.Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi	59.000,00	0,00	59.000,00
1.9.4.Mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dissal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması	295.000,00	0,00	295.000,00
1.9.5.Belediyemizin Resmi Web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erişebilirliği kolaylaştırmak	118.000,00	0,00	118.000,00
<b>Genel Toplam</b>	708.000,00	0,00	708.000,00



<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
<b>Hedef</b>	1.10. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Arşivlenecek dosya sayısı (ADET)	0,00	110000,00	130000,00
2 Verileri korumak için yedekleme sisteminin devamlılığını sağlamak (ORAN)	0,00	100,00	100,00
3 Arşiv sisteminin birimlerce kullanılma oranı (ORAN)	0,00	30,00	70,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.10.1.Arsiv mekaninin ve arşivleme malzemelerinin oluşturulması	150.000,00	0,00	150.000,00
1.10.2.Arsiv materyallerinin belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
1.10.5.Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlemesini sağlamak.	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>	220.000,00	0,00	220.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERINDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
<b>Hedef</b>	1.10. Bilgi Güvenligi Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi,
<b>AÇIKLAMA</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Verileri korumak için yedekleme sisteminin devamlılığını sağlamak (ORAN)	100,00	100,00	100,00
2 Uluslar arası Bilgi Teknolojileri standartlarını sisteme uygulama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
3 Verilerin daha hızlı , her yerden erişilebilir olarak raporlanabilirlik oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
4 Yazıcılarda toner kullanımının azaltılması (ORAN)	0,00	0,00	100,00
5 Olusacak yazılımsal ve donanımsal sorunların önlenme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
<b>Faliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.10.3.Dijital arşiv için gerekli yazılımın sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
1.10.4.Evrak kayıt ve takip sistemini 2016 yılı sonuna kadar dijital ortamda yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
1.10.6.Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak	141.000,00	0,00	141.000,00
1.10.7.Verit Depolama Donanımlarının tedarigi, yönetimi, bakımı ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak	118.000,00	0,00	118.000,00
<b>Genel Toplam</b>	459.000,00	0,00	459.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	1 BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİSTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE BILGI TEKNOLOJILERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK
<b>Hedef</b>	1.11. Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve yazılımların güncelini sağlamak
<b>AÇIKLAMA</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Programsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ORAN)	1575,00	2200,00	2500,00
2 Donanımsal sorunlara üretilen çözüm sayısı (ADET)	1241,00	1800,00	2600,00
3 Alınan Lisans Sayısı (ADET)	3,00	5,00	70,00
4 Güncellenen Lisans Sayısı (ADET)	4,00	10,00	35,00
5 Otomasyon Sisteminin istegi karşılama oranı (ORAN)	70,00	75,00	80,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.11.1.Bilgisim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.	817.000,00	0,00	817.000,00
1.11.2.Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.	2.277.000,00	0,00	2.277.000,00
1.11.3.Bilgisim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	472.000,00	0,00	472.000,00
<b>Genel Toplam</b>	3.566.000,00	0,00	3.566.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>AVCILAR BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK</b>		
<b>Hedef</b>	<b>2.1. İlçe Halkının Gelir Ve Eğitim Düzeyi Yeterli Olmayan Kesimine Bilgi, Beceri Ve Meslek Kazandıracak Kurs Hizmetlerini Yürütmek</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2016 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması</b>		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Hobi Kurslarına Kayıt Edilen Kisi Sayısı (ADET)	13135,00	38000,00	40000,00
Tiyatro, Halk Oyunları, Bağlama, Modern Dans, Bale, Resim, Heykel, El İsi Kurdele, Fotoğrafçılık, çocuk Korosu, Gitar, Keman, Rölyef, Oryantal Dans, Aşçılık, Futbol, Voleybol ve Tenis			
2 Çeşitli branşlarda açılan hobi kursları sayısı (ADET)	17,00	18,00	20,00
3 Mesleki Eğitim Kurs Sayısı (ADET)	4,00	5,00	7,00
İngilizce, Matematik, Almanca, Bilgisayarlı,Otocet			
4 Mesleki Eğitim Kurslarına Kayıt Edilen Kisi Sayısı (ADET)	15043,00	16500,00	17000,00
5 Kursiyer Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6 Açılan Sergi Sayısı (ADET)	0,00	12,00	15,00
7 Etüt Evlerine kaydı Ön görülen Kisi sayısı (ADET)	0,00	5000,00	8000,00
8 Çeşitli Konularda Açılan Atölye Sayısı (ADET)	0,00	3,00	4,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.1.1.Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.1.2.İskur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasının sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.1.3.Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
2.1.4.Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
2.1.5.Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sinava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin ( etüt odaları ) açılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.1.6.Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amacıyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalışmaları vs gibi atölyeler oluşturmak	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.2. İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Sölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katılımını Sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Düzenlenen Sünnet Şöleni Sayısı (ADET)	1,00	1,00	1,00
2 Gerçeklenen Tiyatro Gösterisi Sayısı (ADET)	38,00	78,00	85,00
B.K.M Tiyatro salonunda Düzenlenen Tiyatro Sayısını kapsar			
3 Yazlık Sinema Gösterimi Sayısı (ADET)	5,00	5,00	15,00
4 Yazlık Tiyatro Gösterisi Sayısı (ADET)	5,00	7,00	10,00
Pasaali kent Parki Nejat Uygur Sahnesinde Sergilenen Tiyatro Gösterisi Sayısını kapsar			
5 Düzenlenen Konser Sayısı (ADET)	42,00	50,00	60,00
6 Düzenlenen Sergi, Söyleşi, Seminer, Konferans, Sempozyum sayısı (ADET)	25,00	28,00	30,00
7 Düzenlenen Sinema, Kitap, İmza Günleri Sayısı (ADET)	10,00	13,00	27,00
8 Düzenlenen özel gün/ hafta etkinlik sayısı (ADET)	12,00	15,00	38,00
9 Bastırılan dergi, bülten sayısı (ADET)	0,00	80000,00	100000,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.2.1.Sünnet şölenleri organize edilmesi.	350.000,00	0,00	350.000,00
2.2.2.Baris Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. Gösterilerin düzenlenmesi.	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
2.2.3.Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri, Konaklamalı Kültür Turları, Tarihi alanların günlük gezilmesine yönelik Kültür Turları vb. Etkinlikleri ile Göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma senliği vb. Etkinliklerinin düzenlenmesi	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
2.2.4.Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi ( nazim hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük siddetin protestosu ve farkındalık bilinci, vb)	500.000,00	0,00	500.000,00
2.2.5.Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin ( dergi ) basılması	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.050.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.3 Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanıma Sağlamak Ve İlçe Halkının Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Olusturarak Etkin Hale Getirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Avcılar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Olusturulan Kent Konseyi Meclisi sayısı (ADET)	0,00	5,00	5,00
Kent Konseyi Faaliyetine 2015 yılında Baslamıştır. Mahalle Meclisi, Kadın meclisi, Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi ve Engelli Meclisleri Kurulmuştur			
2 Basılan Kent Rehberi Sayısı (ADET)	0,00	10000,00	12000,00
3 Gerçekleşen Mahalle Toplantı Sayısı (ADET)	0,00	30,00	360,00
Kent konseyi bünyesinde toplam 10 Mahallede Mahalle Birim Meclisleri Oluşturuldu Eylül 2015 Tarihi İtibarıyla Her Mahallede Ayda 1 Toplantı Yapılacaktır. (Kadın, engelli, çocuk; 3 meclis x10 mah. x 12ay = 360)			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.3.1.Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2.3.2.Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
2.3.3.Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00	0,00	100.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.4. Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Açılan Sanatsal Kursları Sayısı (ADET)	10,00	12,00	13,00
2 Kurslara Katılımdaki Artis Oranı (ORAN)	0,00	20,00	30,00
3 Olusturulan Müzik Topluluk Sayısı (ADET)	5,00	8,00	9,00
4 Kültür Merkezlerinde açılan müzik odaları sayısı (ADET)	5,00	8,00	9,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.4.3.Sanat kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
2.4.4.İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	0,00	0,00	0,00
2.4.1.Çeşitli Sanatsal kursların açılması.	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2.4.2.Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.5. İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını arttırmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Gerçekleşen Konser sayısı (ADET)	5,00	10,00	12,00
2 Özel günlerde düzenlenen müzik dinletisi sayısı (ADET)	3,00	10,00	12,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.5.1.Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
2.5.3.Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.6. İlçede Tam Teskilatli Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında İlçede Tam Teskilatli Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını arttırmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Konservatuvara ve Bando Eğitim Çalışmalarına başvuran öğrenci sayısı (ADET)	500,00	750,00	800,00
2 Temin edilen enstrüman sayısı (ADET)	50,00	100,00	120,00
3 Bando takımına katılan öğrenci sayısı (ADET)	10,00	15,00	30,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.6.1.Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetisttirilmesi.	0,00	0,00	0,00
2.6.2.Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
2.6.3.Resmi günlerde marsları nitelikli icra edebilecek etkin bir bando kurulması.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00



<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.7. Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Kurulan spor bransı sayısı (ADET)	0,00	0,00	9,00
10 açık alanlarda gerçekleşen sportif aktivite sayısı (ADET)	1,00	6,00	15,00
2 düzenlenen turnuva sayısı (ADET)	1,00	5,00	5,00
3 gerçekleşen tören sayısı (ADET)	40,00	2,00	6,00
4 yaz ve kis spor okullarına başvuru sayısı (ADET)	300,00	100,00	700,00
5 Açılan bransa göre grup sayısı (ADET)	2,00	18,00	25,00
6 Basılan dergi, broşür,afis sayısı (ADET)	1350,00	3000,00	6000,00
7 yardım yapılan spor kulübü sayısı (ADET)	1,00	12,00	12,00
8 yardım yapılan çocuk sayısı (ADET)	0,00	1000,00	1500,00
9 Bothonea antik kenti adına düzenlenen aktivite sayısı (ADET)	0,00	4,00	6,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.7.1.Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.	270.000,00	0,00	270.000,00
2.7.2.Yaz ve kis spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates , uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.	400.000,00	0,00	400.000,00
2.7.3.Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afis vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
2.7.4.Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak	483.000,00	0,00	483.000,00
2.7.5.Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavusabileceği) asılanarak spor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek tesvik etmek.	200.000,00	0,00	200.000,00
2.7.6.Tarihi mirasımız Bothonea antik kentin adına halk kousu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.	50.000,00	0,00	50.000,00

2.7.7.Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük).Hava kosullarini dikkate alarak organize etmek ve spor egitmenleri nezaretinde gerçeklestirerek, sporu açık alanlarda yapmaya tesvik etmek ve sosyal dayanismayi artirmek.	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.463.000,00	0,00	1.463.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALINE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİyecİLİGIN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAGLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.8. Dezavantajli gruplarin sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyecilik adına yapılacak olan yardımlarin adil bir sekilde ulasmasini saglamak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yilinda dezavantajli gruplarin ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karsilamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			

<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 İlçenin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Anket Çalışması (ORAN)	0,00	100,00	100,00
2 Çay ve Simit Dağıtımı (ADET)	65000,00	70000,00	75000,00
3 bağımlılık merkezine alınan personel sayısı (ADET)	0,00	2,00	3,00
4 Ramazan Ayında Asevinden faydalanan Kisi sayısı (ADET)	0,00	25000,00	30000,00
5 Asevinden faydalanan kisi sayısı (ADET)	0,00	1100,00	1300,00
6 Taziye Amacıyla Yemek Gönderilen kisi sayısı (ADET)	15000,00	15000,00	15000,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.8.1.İlçenin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Anket Çalışması	130.000,00	0,00	130.000,00
2.8.2.Sessiz Yardımlar, Sevgi Market, Vakıf ve Dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek	806.000,00	0,00	806.000,00
2.8.3.Bağımlılık Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı	800.000,00	0,00	800.000,00
2.8.4.Asevi Faaliyetlerinin yürütülmesi	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	6.486.000,00	0,00	6.486.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.9. İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları %20 arttırmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Medikal Cihaz Yardımı Yapılan kişi sayısı (ADET)	2,00	3,00	4,00
2 Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (ADET) (Hasta bezi, kulaklık, gözlük, vb.)	25,00	30,00	135,00
3 Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak (ADET)	244,00	250,00	250,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.9.1. Medikal cihaz, tekerlekli sandalye vb. yardımı yapmak	700.000,00	0,00	700.000,00
2.9.2. Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.10. Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Bağımlılık Tedavi ve Takip Merkezi Kuruluşu ile ABD C4 Recovery Solutions Vakfı ile Yapılan Protokol (ADET)	0,00	1,00	1,00
2 Milli, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı (ADET) Kadir Gecesi İftar yemeği ve 10 Mahallede 10 İftaryemeği vb.	2,00	6,00	16,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.10.1. Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek	5.000,00	0,00	5.000,00
2.10.2. Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.255.000,00	0,00	1.255.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>AVCILAR BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK</b>		
<b>Hedef</b>	<b>2.11 Avcılar İlçesinde Yasayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2016 yılında Avcılar ilçesinde yasayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.</b>		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Yapılan anket sayısı (ADET)	0,00	300,00	300,00
Avcılar ilçesinde yasayana kadınların ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla çeşitli konularda anket yapılması			
2 kadın konukevine yapılan başvuruların karşılanma oranı (ORAN)	0,00	0,00	100,00
İlçemizde siddete maruz kalan kadınların kadın konukevinden faydalanmasının sağlanması			
3 kadın danışma merkezine yapılan başvuruların karşılanma oranı (ORAN)	0,00	0,00	100,00
İlçemizde yasayan kadınların her türlü istek,sikayet ve taleplerinin kadın danışma merkezleri aracığı ile alınması.			
4 düzenlenen mesleki eğitim sayısı (ADET)	0,00	0,00	5,00
Taleplere göre çeşitli dallarda ( el isi, çocuk bakımı vs ) mesleki kursların düzenlenmesi.			
5 kadın emegini sunmak amacıyla düzenlenen kermes / Pazar sayısı (ADET)	0,00	1,00	1,00
İlçemizde yasayana kadınların el emek ürünlerinin sergi salonlarında veya kapalı pazarlarda sergilenmesi veya satışa sunulmasının sağlanması			
6 kadın konukevinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (ADET)	0,00	0,00	5,00
Kadın konuk evinde kalan kadınları sosyal ve kültürel hayata kazandıracak mesleki eğitim, seminer vb etkinliklerin düzenlenmesi.			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.11.1 Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını kolaylaştırmak üzere; kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarının araştırılarak tespit edilmesi, gerekli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
2.11.2.Aile içi siddete maruz kalan kadınlara varsa çocukları ile birlikte geçici olarak konaklayabilecekleri kadın konuk evi hizmetinin verilmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
2.11.3.Kadınların buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması	5.000,00	0,00	5.000,00
2.11.4.Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emegini değerlendirme hizmetlerinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
2.11.5.Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.12. Avcılar İlçesinde Yasayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarını Sağlamak Ve Rehabilite Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Gerçekleşen eğitim sayısı (ADET)	0,00	0,00	4,00
Engelli vatandaşları ve aileleri bilinçlendirmek amacıyla eğitimin düzenlenmesi			
2 Gerçekleşen seminer sayısı (ADET)	0,00	0,00	3,00
Engelli vatandaşları ve aileleri bilinçlendirmek amacıyla geziler vb etkinliklerin düzenlenmesi			
3 Gerçekleşen gezi sayısı (ADET)	0,00	4,00	6,00
4 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	2,00	10,00	11,00
5 Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ADET)	360,00	400,00	450,00
Avcılar ilçesinde yaşayan engelli vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.			
6 Rehabilitasyon hizmeti verilen engelli sayısı (ADET)	0,00	0,00	100,00
Engelli vatandaşlara her türlü psikolojik ve tıbbi rehabilitasyon hizmetinin verilmesi.			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.12.1.Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
2.12.2.Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
2.12.3.Engellinin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanmasına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	800.000,00	0,00	800.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAGLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.13 Yaslıların Toplumla Bütünleşmesini , Statü Ve Rollerinin Yeniden Kazanımının Sağlanmasını, Özel Bakım Ve İhtiyaçlarını Karsılayacak Ve Rehabilitasyonunu Sağlayacak Hizmetler Üretmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Avcılarda yaşayan yaşlılara bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Huzurevine yapılan başvuruları karşılama oranı (ORAN)	0,00	0,00	100,00
2 gerçekleşen etkinlik sayısı (ADET)	0,00	0,00	5,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.13.1.Yaslıların bakım ihtiyaçlarını karşılayacak huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2.13.3.Yaslıların toplumla bütünleşmesi ve boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin özel günler, eğlence , toplantı vb. Etkinliklerin düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	55.000,00	0,00	55.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAGLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.14 Avcılar İlçesinde Yaşayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türü Sosyal Hizmeti Yürütmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 yuva ve gündüz bakım evine karşılanan başvuru sayısı (ADET)	0,00	72,00	80,00
Öncelikli olarak Belediyede çalışan personelin çocuklarına yuva ve oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi			
2 gerçekleşen etkinlik sayısı (ADET)	0,00	0,00	5,00
çocuk ve gençlerin sosyal gelişmelerini geliştirmek amacıyla eğitim, seminer vb etkinliklerin düzenlenmesi.			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.14.1.Yuva ve Gündüz Bakım Evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi	75.000,00	0,00	75.000,00
2.14.3.Sokakta yaşayan veya çalıştırılan çocuk ve gençlerin, sokakta karşılaşılabilecekleri her türlü tehlikeden korunmasına yönelik bilgilendirilme hizmetlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	75.000,00	0,00	75.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	2 AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ SEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	2.15. Sıddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitime devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yasama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Sıddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitime devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yasama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Gerçekleşen seminer, konferans sayısı (ADET)	0,00	0,00	3,00
2 Hazırlanan eğitici doküman sayısı (ADET)	0,00	0,00	5,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.15.1.Dezavantajlı grupları eğitici ve rehabilite edici ve bu kişilerin kültürel gelişimine katkı sağlamak için seminer, konferans, sempozyum düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
2.15.3.Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	10.000,00	0,00	10.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	3 KURUM DIŞI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI		
<b>Hedef</b>	3.1. Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi vefuara katılımın sağlanması,		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Katılım sağlanan organizasyon sayısı (ADET)	0,00	25,00	45,00
30 konuk ve heyet ile 15 meslek grubuyla toplantı ve ağırlanması			
2 Organizasyon sayısı (ADET)	0,00	5,00	10,00
10 ayrı öğrenci grubu için organizasyon düzenlenmesi			
3 Katılım Sayısı (ADET)	0,00	1,00	2,00
2 adet fuara katılımın sağlanması			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.1.İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması,	450.000,00	0,00	450.000,00
3.1.4.Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
3.1.5.Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	3 KURUM DIŞI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI		
<b>Hedef</b>	3.2. Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınip, değerlendirilmesini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Yapılan anket ve bu doğrultuda hazırlanan rapor sayısı (ADET)	0,00	1,00	1,00
1 adet kamuoyu yoklamasının yapılması			
2 Düzenlenen toplantı sayısı (ADET)	0,00	10,00	20,00
10 mahallede 2ser toplantı olmak üzere 20 toplantı düzenlenmesi			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.1.Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması	70.000,00	0,00	70.000,00
3.2.2.Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birbir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	220.000,00	0,00	220.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	3 KURUM DIŞI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI		
<b>Hedef</b>	3.3. Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayagını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın tv programlara ve röportajlara katılımının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı (ADET)	0,00	4,00	4,00
Yerel ve ulusal Basınla 4 adet bilgilendirme esaslı toplantı düzenlenmesi			
2 Tanıtımı yapılan proje sayısı (ADET)	0,00	1,00	1,00
Yılda 1 projenin tanıtılması			
3 Katılım sağlanan röportaj veya Tv program sayısı (ADET)	0,00	15,00	10,00
Baskanın 10 kez programlara ve röportajlara katılımının sağlanması			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.3.1.Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması	0,00	0,00	0,00
3.3.2.Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yer almasının sağlanması	80.000,00	0,00	80.000,00
3.3.4.Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılımının sağlanması,	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	180.000,00	0,00	180.000,00



<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	3 KURUM DIŞI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI		
<b>Hedef</b>	3.4. Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyanın kullanılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye organizasyonlarında ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosunun hazırlanarak bastırılması		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Baskı Sayısı (ADET)	0,00	2000,00	2000,00
Bir sonraki yılın 2000 adet ajandasının bastırılması			
2 Baskı sayısı (ADET)	0,00	12000,00	72000,00
12.000 adet dergi bastırılması, 60.000 adet bülten bastırılması			
3 Abonelik sayısı (ADET)	0,00	1,00	1,00
1 adet medya takip servisi aboneliği			
4 Gerçekleşme Oranı (ORAN)	0,00	90,00	100,00
4 ayrı organizasyon ve özel günlerin ilan ve reklamının yapılması ve 1 adet tanıtım videosunun hazırlanarak 10.000 adet bastırılması			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.4.1. Her yılın sonunda bir sonraki yılın ajandasının bastırılması	90.000,00	0,00	90.000,00
3.4.2. Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi veya gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması	250.000,00	0,00	250.000,00
3.4.3. Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
3.4.4. Özel, resmi ve dini günler ile belediyenin faaliyet ve organizasyonlarında halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosu yaptırılması	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	790.000,00	0,00	790.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	3 KURUM DIŞI İLETİSİM VE HALKLA İLİSKİLERİN PLANLANMASI
<b>Hedef</b>	3.5. Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 5 adet Proje üreterek hibe programlarına başvurmak, belirlenen 3 adet kardeş şehir ile protokol imzalamak

**AÇIKLAMA**

<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Hedeflenen proje sayısı (ADET)	0,00	0,00	5,00
2 Seçilen Kardeş Şehir sayısı (ADET)	0,00	0,00	3,00
3 Kaynak bulunan proje sayısı (ADET)	1,00	1,00	1,00
4 Düzenlenecek Festival Sayısı (ADET)	0,00	1,00	2,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.5.1.Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.	205.000,00	0,00	205.000,00
3.5.2.Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi ( comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	235.000,00	0,00	235.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.1. Vatandaşların Doğumdan Ölümüne Kadar Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 YILINDA DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YASAMASI İÇİN BELEDİYECİLİK HİZMETİ VERMEK.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Poliklinikte tedavi olan hasta sayısı (ADET)	2161,00	2170,00	2200,00
2 Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon,tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) hasta sayısı. (ADET)	632,00	650,00	680,00
3 Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen hasta sayısı (ADET)	1250,00	1300,00	1350,00
4 Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi sayısı (ADET)	513,00	520,00	520,00
5 Ambulansla verilen hasta nakil hizmetleri sayısı (ADET)	631,00	650,00	670,00
6 Hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı (ADET)	326,00	850,00	950,00
7 Denetlenen Sıhhi ve gayri sıhhi isyeri sayısı (ADET)	43,00	95,00	110,00
8 Evde bakım hizmetleri yapılan hasta sayısı (ADET)	391,00	1100,00	1200,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.1.1.Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.)vermek.	10.000,00	0,00	10.000,00
4.1.2.Hastalara diş polikliniğimizde oral diağnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.	10.000,00	0,00	10.000,00
4.1.3.Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
4.1.4.Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.	20.000,00	0,00	20.000,00
4.1.5.İsyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.	0,00		
4.1.6.Evde bakım hizmetleri verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	50.000,00	0,00	50.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.2. Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Düzenlenen eğitim sayısı (ADET)	1,00	2,00	3,00
2 Alınacak eğitim sayısı (ADET)	0,00	1,00	3,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.2.1.Vatandaşlara ve Avcılar Belediyesi çalışanlara koruyucu hekimlik kapsamında eğitimler vermek.	0,00	0,00	0,00
4.2.2.Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline gerekli görülen konularda eğitimler aldirmek.	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	10.000,00	0,00	10.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.3. İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak Zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Sivri sinekle mücadele edilecek odak sayısı (ADET)	0,00	1850,00	1650,00
2 Kamu kurum ve kuruluşların ilaçlanması (ADET)	107,00	107,00	107,00
3 İbadethanelerin ilaçlanması (ADET)	54,00	54,00	54,00
4 İlçe genelinde boş arazilerin ilaçlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5 Halkı bilinçlendirmek üzere basılacak broşür adedi (ADET)	0,00	1000,00	1000,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.3.1.Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak	169.000,00	0,00	169.000,00
4.3.2.Vektör mücadelesi konusunda halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
4.3.3.Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması.	194.000,00	0,00	194.000,00
<b>Genel Toplam</b>	363.000,00	0,00	363.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.4. Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunu kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 İlaçlama ile ilgili değerlendirilen talep ve şikayet sayısı (ADET)	552,00	483,00	400,00
2 Değerlendirilen diğer talep ve şikayet sayısı (ADET)	923,00	912,00	800,00
3 Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
4 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET)	695,00	650,00	600,00
5 Takılan mikroçip sayısı (ADET)	0,00	700,00	750,00
6 Tedavi edilen hayvan sayısı (ADET)	2728,00	2600,00	2500,00
7 Asılan hayvan sayısı (ADET)	825,00	900,00	1000,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.4.1.5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
4.4.2.Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
4.4.3.Belediye sınırlarımız dahilindeki isaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, asılanması, kimliklendirilerek ( küpeleme ve mikroçip takma ) kayıt altına alınması.	320.000,00	0,00	320.000,00
4.4.4.Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alindikları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde bakımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>Genel Toplam</b>	460.000,00	0,00	460.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.5. Halki bilinçlendirerek, hayvan sevgisini asılamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Halki bilinçlendirerek, hayvan sevgisini asılamak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Düzenlenen organizasyon sayısı (ADET)	0,00	2,00	2,00
Hayvanlari koruma günde ve dünya çevre gününde organizasyonlar düzenleyerek hekimlerimiz tarafından halkimizia hayvanlarla alakali konularında bilgiler verilmesi.			
2 Okullarda verilen hayvan sevgisi eğitimi (ADET)	0,00	2,00	3,00
Özellikle ana okullar basta olmak üzere milli eğitim müfradati disina çıkmadan hayvan sevgisi ve dogru besleme ile alakali eğitimlerin düzenlenmesi.			
3 Aciliyet gerektiren hayvanlara (trafik kazasi, isirik vs.) yerinde müdahale sayısı (ADET)	0,00	15,00	15,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.5.1. Her sene halki bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini asılamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler olusturarak halki olumlu yönde tesvik etmek.	0,00	0,00	0,00
4.5.2. Acil müdahale araci temin ederek yarali hayvan sikayetlerinde anlik, yerinde müdahale etmek.	77.000,00	0,00	77.000,00
<b>Genel Toplam</b>	77.000,00	0,00	77.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI
<b>Hedef</b>	4.6. Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan 70 okula konuyla ilgili eğitim vermek, 7 adet geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve 2 kez çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını %95 ' e çıkartmak
<b>AÇIKLAMA</b>	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Alınan Eğitim Sayısı (ADET)	2,00	2,00	2,00
Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda halkın bilincini ve duyarlılığını arttırmak için Müdürlük personelinin konuyla ilgili eğitim alması			
2 Verilen Eğitim Sayısı (ADET)	55,00	70,00	70,00
Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda atıkların ayrıştırılması projeleri kapsamında ilçe genelinde bulunan okullara eğitim vermek			
3 Yapılan Bilgilendirme Oranı (ORAN)	95,00	95,00	95,00
Atıkların ayrıştırılması projeleri kapsamında ilçe genelinde yapılan konut bilgilendirilmesi			
4 Uygulanan Proje Sayısı (ADET)	7,00	7,00	7,00
Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda atıkların ayrıştırılması projeleri : Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi Mavi Kapak Projesi Atık Pili Projesi Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü Projesi Ömrünü Tamamlamış Plastiklerin Geri Dönüşümü Projesi Cam Atıkların Geri Dönüşüm Projesi			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.6.1.Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak	3.000,00	0,00	3.000,00
4.6.2.Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller ( afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık, sapka,T-Shirt v.b ) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek, 5 Haziran ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla etkinlikler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
4.6.3.Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	13.000,00	0,00	13.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.7. Yasanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 270 iş yerinde çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek, ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı düzenlemek.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı (ADET)	267,00	270,00	270,00
Çevre kirliliği açısından müdürlüğe gelen şikayetleri incelemek, yasal mevzuat kapsamında değerlendirmek			
2 İlgili Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı (ADET)	10,00	12,00	12,00
İlgili Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.7.2.Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00
4.7.1.İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.8. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 50 adet trafonun boyanması, kent estetiğine uymayan yerlerin tespit edilmesi		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Boyanan Trafo Sayısı (ADET)	45,00	0,00	50,00
Cadde ve sokaklarda bakımsız bozuk olan trafoların boyanması			
2 Kent Estetiğine Uymayan Cephe Ünitelerinin Tespit Sayısı (ADET)	7,00	7,00	7,00
İlgili yönetmelik gereği görüntü kirliliği oluşturan tabela, klima, anten vb. tespit edilmesi			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.8.1.Tespiti yapılan cadde ve sokaklarda bakımsız, bozuk olan trafoların boyanarak yenilenmesi sağlamak ve dekore ettirmek	90.000,00	0,00	90.000,00
4.8.2.İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	90.000,00	0,00	90.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>AVCILAR BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI</b>
<b>Hedef</b>	<b>4.9. " Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak"</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak</b>
<b>AÇIKLAMA</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (TON)	83,00	85,00	85,00
Bitkisel atık yağların yönetimi kapsamında yürütülen bitkisel atık yağların geri dönüşümü projesi ile toplanan yıllık bitkisel atık yağ miktarı			
2 Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi Sayısı (-)	0,00	0,00	0,00
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sağlık kuruluşu , hastane , muayenehane vb. tıbbi atık üreten yerler için Tıbbi Atık Sözleşmesi hazırlamak.			
3 Insaai Faaliyetlerin Atık Bertarafı Açısından Denetlenmesi (ORAN)	94,00	96,00	96,00
İlçemizde yapılan insai faaliyetlerin ruhsatlandırma işleminden başlanarak insaatin yapılması , oluşan hafriyat / infaat atıklarının taşınması ve bertaraf edilmesi sürecine kadar ilgili birimlerle koordineli çalışmak , atık üretimini kontrol altına almak			
4 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (TON)	9000,00	9800,00	10000,00
Ambalaj atıkları yönetim olani kapsamında yürütülen kaynagında ayrı toplama projesi ile toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı			
5 Toplanan Atık Pil ve Akümülatör Miktarı (TON)	4,10	4,20	4,20
Atık Pil Toplama Yarışması kapsamında ilçe sınırları içerisinde bulunan okullardan toplanan atık pil miktarı (1,2 ton) Avcılar İlçe genelinde oluşturulan atık pil toplama noktalarından toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (2,9 ton)			
6 Oluşturulan Atık Pil Toplama Noktası (ADET)	100,00	100,00	110,00
Okullar, kamu kurum ve kuruluşları , muhtarlıklar , hastaneler , sağlık ocakları ve gerekli görülen isyerlerinde atık pil toplama merkezi oluşturma			
7 Basvuruların sonuçlandırılma Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
İmar Müdürlüğünden yapı ruhsatlarını alan hafriyat ve infaat/yıkıntı atıkları üreticilerinin oluşan hafriyat atıkları tasima belgeleri için müdürlüğümüze yaptıkları başvuruları almak , incelemek ve hafriyat tasima belgelerini düzenlemekBasvuruda bulunmayan hafriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak.			
8 Denetlenen Sağlık Kuruluşu Sayısı (ADET)	200,00	200,00	200,00
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sağlık kuruluşu , hastane , muayenehane vb. tıbbi atık üreten yerlerin atık bertarafı açısından denetlenmesi			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.9.1. Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomine ve enerji yönetimine katkı sağlamak	0,00	0,00	0,00
4.9.2.Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği tıbbi atıkları konutlarda ve sağlık kuruluşlarında diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak ve konuyla ilgili denetim altına almak	0,00	0,00	0,00
4.9.3. Tüm infaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık,tasima izin belgesi ve atık tasima kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek	0,00	0,00	0,00
4.9.4. İlçemizde ambalaj atıklarının toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet 'atık getirme merkezi' kurmak.	0,00	0,00	0,00
4.9.5.İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile degistirmek	30.000,00	0,00	30.000,00
4.9.6.Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen isyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirerek toplama merkezleri oluşturma	0,00	0,00	0,00
4.9.7.'Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi' , ' Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi' , ' Atık Pil Projesi' kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akilli Geri Dönüşüm Kumbaraları yerleştirmek ve ihtiyaç halinde Akilli Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımını yaptırmak.	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI
<b>Hedef</b>	4.10. Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda kati atıkların toplanması ve nakli anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar, ve ibadethaneler (dis mekanları) temiz ve yasanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmalarını yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.
<b>AÇIKLAMA</b>	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Toplanan çöp miktarı (TON)	147488,00	168000,00	185000,00
10 Sahil Alanlarının Temizlenmesi (GÜN/YIL)	0,00	153,00	153,00
11 Izgara, kanal, dere yatagi etraflarının kenarlarının temizliği. (GÜN/YIL)	0,00	90,00	200,00
12 Parkların ve yeşil alanların temizliği (GÜN/YIL)	0,00	365,00	365,00
2 Cadde ve sokakların Süpürge Aracıyla Süpürülmesi (GÜN/YIL)	3150,00	365,00	365,00
3 Anaerterlerin Süpürge aracı ile süpürülmesi (GÜN/YIL)	1350,00	365,00	365,00
4 Cadde ve sokakların elle süpürülmesi (GÜN/YIL)	3150,00	365,00	365,00
5 Anaerterlerin elle süpürülmesi (GÜN/YIL)	1350,00	365,00	365,00
6 Anaerterlerin Yıkınması (GÜN/YIL)	1350,00	365,00	365,00
7 Cadde ve sokak yıkınması (GÜN/YIL)	3150,00	104,00	104,00
8 Kaba Atıkların toplanması (GÜN/YIL)	0,00	365,00	365,00
9 Molozların toplanması (TON)	0,00	20000,00	24000,00

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.10.1.Çöplerin Toplanması ve nakli	32.050.000,00	0,00	32.050.000,00
4.10.2.Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
4.10.3.Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi)	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
4.10.4.Yıkama çalışması yapmak. (Anaerter, sokak ve cadde)	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
4.10.5.Kaba atıkların toplanması ve nakli	400.000,00	0,00	400.000,00
4.10.6.Molozların toplanması ve nakli	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4.10.7.Sahil Alanlarının Temizliği	350.000,00	0,00	350.000,00
4.10.8.Izgara, kanal ile dere yatagi etraflarının kenarlarının temizliği.	200.000,00	0,00	200.000,00
4.10.9.Parkların ve yeşil alanların temizliği	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>59.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.750.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.11. Evsel nitelikli kati atıkların toplanması ve tasınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerlerin temiz ve bakımlı olması için konteynerlerin ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Yeni alınan konteyner sayısı (ADET)	900,00	1500,00	1000,00
2 Tamiri yapılan konteyner sayısı (ADET)	1318,00	1500,00	1600,00
3 Dezenfekte edilen konteyner sayısı (ADET)	11980,00	110100,00	112000,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.11.1.Mahallerin durumuna yerleşim planına göre olusan atığın niteligine göre konteyner temin etmek.	500.000,00	0,00	500.000,00
4.11.2.Eskiye kirilan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarimini sağlamak veya yenisiyle degistirmek.	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00
4.11.3.Konteynerlerin dezenfekte edilmesi.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	2.565.000,00	0,00	2.565.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.12. İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afisin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında her mahallede çevreyi kirleten ve kontrolsüzce asılan tüm afislerin kaldırılmasını sağlamak ayrıca yılda bir kere anaerter ve okul bahçelerinin kaldırım bordürlerini boyamak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Kaldırım bordürlerinin boyanması (ORAN)	0,00	100,00	100,00
1 Kontrolsüz asılan afisleri toplamak (ORAN)	0,00	100,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.12.1.Afislerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek.	100.000,00	0,00	100.000,00
4.12.2.İlkbahar veya Yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	200.000,00	0,00	200.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI
<b>Hedef</b>	4.13 Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması
<b>AÇIKLAMA</b>	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Ağaçların hortumla sulanması (Ad) (ADET)	44100,00	70000,00	73500,00
10 Ağaç dikimi (Ad) (ADET)	2466,00	3000,00	3150,00
11 Mevsimlik çiçek dikimi (Ad) (ADET)	187255,00	190000,00	199500,00
12 Oyun Grubu Bakım ve Onarım Sayısı (ADET)	350,00	408,00	420,00
13 Mekanik Bakım ve Onarım Sayısı (ADET)	1,00	1,00	1,00
14 Park Mobilya Bakım ve Onarım Sayısı ( Ad ) (ADET)	90,00	104,00	120,00
15 Elektrik Bakım ve Onarım (ADET)	100,00	120,00	150,00
16 Park revizyon çalışması yapılması (Ad) (ADET)	0,00	0,00	0,00
2 Çapalama ( Ad ) (ADET)	24763,00	26000,00	27300,00
3 Çim alanların gübrenmesi (Kg) (DENEME)	3212,00	3200,00	3400,00
4 Gençleştirme budaması yapılması (Ad) (ADET)	4531,00	4600,00	4800,00
5 Form budaması yapılması (Ad) (ADET)	13860,00	31500,00	33000,00
6 Mevcut yeşil alanların otomatik sulama ile sulanması (M2) (M2)	99162,00	120000,00	126000,00
7 Ağaç ve ağaççıkların gübrenmesi (Kg) (DENEME)	3212,00	4500,00	4725,00
8 İlaçlanan ağaç sayısı (Ad) (ADET)	1850,00	6650,00	7000,00
9 Çalı dikimi (Ad) (ADET)	10300,00	15000,00	15750,00

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.13.1.Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00
4.13.2.Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak	550.000,00	0,00	550.000,00
4.13.3.Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması	620.000,00	0,00	620.000,00
4.13.4.Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması	1.709.000,00	0,00	1.709.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.879.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.879.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.14 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Yeni park ve egzersiz alanları yapılması (ADET)	11,00	2,00	2,00
2 Sondaj kuyusu ve su deposu yapılması (ADET)	0,00	1,00	1,00
3 Otomatik sulama sistemi kurulması (M2)	10000,00	15000,00	10000,00
4 Yeni çim saha tanzimi (M2)	9762,00	19110,00	15000,00
5 Yeni sev ve refüj tanzimi (M2)	0,00	1,00	1,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.14.1.Yeni park ve spor alanları düzenlemek	750.000,00	0,00	750.000,00
4.14.2.Sev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI
<b>Hedef</b>	4.15 Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelligini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi
<b>AÇIKLAMA</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Vatandaş memnuniyeti (ORAN)	80,00	85,00	90,00
2 Cevaplanan dilekçe sayısı (ADET)	343,00	600,00	750,00
3 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	0,00	3,00	3,00
4 Katılınan fuar sayısı (ADET)	0,00	1,00	1,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.15.1.Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00
4.15.2..Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
4.15.3.Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	20.000,00	0,00	20.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI
<b>Hedef</b>	4.16. Gayrisihhi Müessese , Sihhi Müessese , Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını artırmak , ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri değerlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında işyeri denetim sayısını %50 artırmak , ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek
<b>AÇIKLAMA</b>	
GSM:Sinai faaliyet gösteren işyerleridir.Sihhi Müessese: Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri dahil olmak üzere perakende satış yapan işyerleridir.	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 "Kapanan İşyeri Sayısı (GSM) ( Gayrisihhi Müessese )" (ADET)	24,00	131,00	50,00
2 Kapanan İşyeri Sayısı ( Sihhi Müessese ) (ADET)	199,00	750,00	200,00
3 Ruhsat Basvuru Sayısı (GSM) (ADET)	235,00	250,00	300,00
4 Ruhsat Basvuru Sayısı (Sihhi Müessese) (ADET)	908,00	1000,00	1200,00
5 Ruhsat Basvuru İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı (GSM) (ADET)	126,00	150,00	150,00
6 Ruhsat Basvuru İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı ( S.M. ) (ADET)	367,00	500,00	500,00
7 Ruhsat Alan İşyeri Sayısı (GSM) (ADET)	24,00	131,00	50,00
8 Ruhsat Alan İşyeri Sayısı(Sihhi Müessese) (ADET)	787,00	900,00	1000,00
9 İç ve Dis Birimlerden Gelen İstek ve Şikayet Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.16.1.Ruhsatsız İşyerlerinin Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
4.16.2.Basvuru İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
4.16.3.İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yerinde Kontrolü	0,00	0,00	0,00
4.16.4.İstek ve Şikayetlerle İlgili Çalışmalar Yapmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI		
<b>Hedef</b>	4.17. Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Bilgi Verilen İşyeri Sayısı (ADET)	0,00	0,00	1000,00
2 Yapılan Tebligat Sayısı (ADET)	0,00	0,00	1000,00
3 Yapılan Toplantı Sayısı (ADET)	0,00	0,00	250,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.17.1. İşyerlerinde toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00



<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	4 HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİSTİRMEK ESTETİK, YESİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUSTURULMASI
<b>Hedef</b>	4.18. İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak

<b>AÇIKLAMA</b>

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 İşyerlerinin denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebliğat) (ADET)	395,00	420,00	450,00
10 Sonuçlandırılan şikayet sayısı. (ADET)	511,00	600,00	0,00
Şikayet Dilekçelerinin ve Çözüm Masasından gelen şikayet formlarının gereği yapılarak sonuçlandırılması. 2016 yılı içerisinde şikayetlerin azaltılmasına çalışılacaktır.			
2 İşyerlerinin denetlenmesi (Mühürlemeler) (ADET)	149,00	220,00	320,00
3 İşyerlerinin denetlenmesi (Ruhsat Harcı yatırımlar) (ADET)	300,00	330,00	350,00
4 İşyerlerinin denetlenmesi (Tebliğatlar) (ADET)	366,00	380,00	400,00
5 Umuma açık istirahat ve Eğlence yerleri hakkında yapılan işlem sayısı (ADET)	113,00	200,00	300,00
6 1608 sayılı kanununa istinaden tutulan tutanak sayısı (ADET)			
Belediye emir ve yasaklarına uymayan işyerlerine tutanak tutulmak suretiyle Belediye Encümeni tarafından para cezası veya süreli kapama cezası uygulamak.			
7 Birimlerden gelen evrakların sonuçlandırılma sayısı (ADET)	6891,00	7000,00	7200,00
Dış Birimlerden gelen ve Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerce (İç birimlerden) üretilen evrakların gerçini yapmak			
8 6502 sayılı kanuna istinaden denetlenen işyeri sayısı (ADET)	3,00	5,00	7,00
6502 sayılı kanuna istinaden işyerlerinde kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, İlçe Tüketiciyi koruma heyetine bildirilmesi.			
9 5326 sayılı Kabahatler kanununa istinaden yapılan işlem sayısı (ADET)	745,00	850,00	950,00
5326 sayılı kanununa istinaden Gerçek ve Tüzel kişiler hakkında(seyyar faaliyetten, dilencilik yapanlar, kaldırım işgalleri, çevreyi kirlenme v.s.) İdari yaptırım tutanağı tanzim edilmesi.			

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.18.1. Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak	0,00	0,00	0,00
4.18.2. Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması	0,00	0,00	0,00
4.18.3. İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek	0,00	0,00	0,00
4.18.4. Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.	0,00	0,00	0,00
4.18.5. Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.	0,00	0,00	0,00
4.18.6. Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARSI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.1. Onanarak yürürlüğe girecek üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar plani kararlarını düzenlemek;		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında, üretilen veya üretilecek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar plani kararlarını tamamlayarak, itiraz ve talepleri değerlendirmek.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Yesilkent ve Firuzköy Mahallelerinin Bakanlık Rezerv Alanı dışında kalan kısmında (4., 5. Etap ile 3. Etapın bir kısmı) 1/1000 ölçekli Plan Çalışması (ORAN)	40,00	60,00	80,00
Yesilkent ve Firuzköy Mahallelerinin bir kısmında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması ismi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na yetki devri yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesince yetkinin devredildiği süreçte 1/1000 plan çalışmasının yapılmaması halinde plan çalışması yapılacaktır. Kurum görüşleri; %75 oranında tamamlanmıştır.			
2 Sit alanlarında 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışması (ORAN)	25,00	50,00	50,00
Bakanlık yetki alanına dahil edilmiştir. Rezerv sınır önerisi Bakanlığa sunulmuş olup, Master plan çalışmasında dikkate alınacağı belirtilmiştir.			
3 D-100 Karayolu ile Marmara Denizi Arası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması (ORAN)	25,00	40,00	60,00
D-100 Karayolu ile Marmara Denizi Arası Nazım İmar Planinin yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması başlatılacaktır.			
4 Yıl içinde sonuçlandırılan imar planlama yönelik talep, itiraz, plan tadili teklifleri ve mahkeme kararları.. (ORAN)	95,00	100,00	100,00
1, 2, 3, 4. Etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına yapılan itirazların, genel plan tadilatı tekliflerinin hazırlanması, İBB tarafından hazırlanıp onanan planlara itiraz edilmesi ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.1.1.Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar plani, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ( 1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
5.1.2.İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	200.000,00	0,00	200.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.2. Mevcut sit alanlarının korunması denetlenmesi yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımı, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordine sağlanması, sit alanlarının korunması hakkında bölge halkının bilgilendirilmesi;		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı içinde sit alanlarda %80 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Sit Alanlarına ilişkin talep edilen konularda verilen görüşler (parşel, bölge v.s.bazlı) (ORAN)	50,00	80,00	80,00
Bu alanların geneli Bakanlık Rezerv Yapı Alanı nda kaldığından koruma amaçlı İmar Planı Bakanlıkça düzenlenecektir.			
2 Yıl içinde sonuçlandırılan imar planlarına yönelik talep, itiraz ve mahkeme kararları. (ORAN)	50,00	50,00	50,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.2.1.Arkeolojik ve Dogal Sit kararlarının uygulanmasının sağlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verilmesi Kültür Bakanlığı tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kazılara her türlü araç gereç personel vb. destegin sağlanması; Dogal sit ile Arkeolojik Sit alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması ile tescilli kültür Varlıklarının restorasyonunun sağlanması hususunda ilgili birimleri yönlendirmek	0,00	0,00	0,00
5.2.2.İlgililerin Koruma Amaçlı İmar planlarına ilişkin talepleri, Koruma Amaçlı İmar Planlarına itirazları ve sit alanlarında mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.3. Kentsel Dönüşüm taleplerinin bina bazında riskli yapı, riskli alanların değerlendirilmesi, kentsel dönüşüm planları hazırlanması, planda kentsel tasarım projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizi çağdas ve planlı bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması, kentsel tasarım projelerinin üretilmesi		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Tespit edilen riskli yapı sayısı (ADET)	210,00	380,00	420,00
2 6306 sayılı yasa kapsamında yapılan Avcılar İlçesi Kentsel Dönüşüm Master Plan Çalışmaları (ORAN)	0,00	20,00	25,00
3 Kentsel Tasarım Projesi alanlarının belirlenmesi ve kentsel tasarım projelerinin oluşturulması (ORAN)	0,00	10,00	25,00
4 Kentsel tasarıma yönelik oluşturulan fizibilite rapor sayısı (ORAN)	0,00	10,00	25,00
5 Kentsel dönüşüm planı ile kentsel tasarım projelerine ilişkin sonuçlandırılan talep, itiraz ve mahkeme kararları. (ORAN)	0,00	10,00	50,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.3.1.Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
5.3.2.Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.	160.000,00	0,00	160.000,00
5.3.3.Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, Bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması, Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması	51.000,00	0,00	51.000,00
5.3.4.Fizibilite Raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması	35.000,00	0,00	35.000,00
5.3.5.İlgililerin kentsel dönüşüm planlarına ve kentsel tasarım projelerine ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	246.000,00	0,00	246.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.4. Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmalarını ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı içinde kağıt ortamında gelen plan tadillerini sayısalastırmak, meclis kararları ve kanun, yönetmelik, genelgeleri güncelleyerek arşivlemek ve ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Sayısal ortama aktarılan planlar (ORAN)	30,00	60,00	80,00
2 Güncellenerek arşivlenen mevzuat (kanun, yönetmelik, genelge vb.) (ORAN)	60,00	80,00	95,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.4.1.Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgelerin oluşturulması,sayısal ortamda gönderilmemiş olan verilerin sayısal olarak tanzim edilmesi	0,00	0,00	0,00
5.4.2.Plan çalışmalarını ve uygulamalarında güncel genelge, kanunların takibi, arşivlenmesi ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.5. "Planlara ve İmar Uygulamalarına altlık teskil edecek halihazır haritaları temin etmek"		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılına ait planlara ve imar uygulamalarına altlık teskil edecek halihazır haritaları temin etmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 "2015 yılına ait planlara ve imar uygulamalarına altlık teskil edecek halihazır haritaları temin etmek" (ORAN)	100,00	100,00	100,00
İlçemize ait güncel halihazır haritaların temin edilmesi			
2 İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.5.1.Hali hazır haritaları temin etmek	28.000,00	0,00	28.000,00
<b>Genel Toplam</b>	28.000,00	0,00	28.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.6. İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve ilçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İstevselliğinin Sağlanması		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Adrese dayalı sokak levhalarının montajının tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
2013-2014 yılları içinde I.B.B.'nin cadde sokak ve kapı numaralarının montajını yapmasına rağmen eksiklikler bulunmaktadır. Eksik levhaların tespiti ve montajının takibi yıllık periyotlar halinde gerçekleştirilecektir.			
2 Numarataj işlemlerinin yapılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Mevcut numarajın güncelliğinin sağlanması , talep halinde numarataj verisinin yazı ile bildirilmesi.			
3 Mekansal Adres Kayıt Sisteminin (MAKS ) kullanıma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Ulusal Adres Veri Tabanını oluşturarak Mekansal Adres Verileri hazırlanmıştır.Buna dayalı olarak İnşaat Ruhsatı, Nüfus kayıtları, DASK İşlemleri Merkezi verilerden takip edilmektedir.MAKS veri sistemi Ülke bazında kullanılan bir veri sistemidir			
4 Hazırlanan ilçe rehberi sayısı (ADET)	5000,00	5000,00	5000,00
İlçe rehberinin hazırlanarak kurum ve kuruluşlara dağıtımının sağlanması 2015 yılı içinde düşünülmektedir(performans göstergesi ölçüsü : adet)			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.6.1.Adrese dayalı eksik sokak levhalarının montajı	50.000,00	0,00	50.000,00
5.6.2.Hazırlanan İlçe rehberinin dağıtılması	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.7. "İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsat ve eklerine aykiri yapılasmaya engel olmak"		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek İmar hizmetlerini süreçlerinin takibinin yapılarak gerekli işlemlerin Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler çerçevesinde zamanında, doğru olarak yapılmasını sağlamak		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 İmar Durumu düzenlemek (ADET)	508,00	285,00	510,00
1/1000 ölçekli Uygulama ,İmar Planında imar plan şartlarına göre düzenlenen belge			
10 İsyeri Teslim Tutanagi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
İnşaatin filen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takiben yapı sahibi,yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına santiye sefi tarafından imza altına alınıp ilgili idareye sunulan tutanakların onayı.			
11 % 10 proje inceleme hakedisi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
"Yapı ruhsatı alınması takiben Yapı Denetim Şirketine ödenmesi gereken 1. hakedis işlemlerinin yürütülmesi . "			
12 Temel Vizesi Onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Yapı Denetim Şirketleri tarafından idaremize sunulan temel kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanagi, temel topraklaması kontrol tutanagi , temel beton döküm tutanagi ve beton mukavemet test sonuçlarının kontrol edilerek ve mahallen uygunluğunun tespit edilerek temel vizesinin onaylarının yapılması.			
13 Temel Üstü Vizesi Onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Yapı Denetim Şirketleri tarafından idaremize sunulan bodrum katlara ait kalıp- demir ve beton döküm tutanagi ve beton mukavemet test sonuçlarının kontrol edilerek ve mahallen uygunluğunun tespit edilerek gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra temel üstü vizesinin onaylarının yapılması ve %20 2. hakedis işlemlerinin yürütülmesi.			

14 Kat Onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
İmar Planının ön gördüğü irtifaya kadar tamamlanan yapının taşıyıcı sistemine ait kalıp- demir ve beton döküm tutanağı ve beton mukavemet test sonuçlarının kontrol edilerek ve mahallen uygunluğunun tespit edilerek Kat Onaylarının yapılması, % 60 3. Hakedis İşlemlerinin Yürütülmesi			
15 Çati onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Yapının çati örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve bencere kasaları ile tesisatlara ait imalatların tamamlanıp sivaya hazır hale gelmesini müteakiben mahallen uygunluğunun tespit edilerek çati onayının yapılması ve %80 4. hakedis işlemlerinin yürütülmesi.			
16 Mekanik Onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Yapı Denetim Şirketleri tarafından idaremize sunulan binanın tüm katlarının iç ve dış duvarlarının kontrol tutanakları, elektrik tesisatı duvar boruları kontrol tutanağı, elektrik kablo çekimi ve tali pano kontrol tutanağı, çati konstrüksiyonu , isi yalıtımı, su yalıtımı ve çati örtüsü kontrol tutanağı, temiz su boru tesisatı hidrolik basınç testi kontrol tutanağı , pis su boru tesisatı sızdırmazlık testi kontrol tutanağı, yapının sivaya hazır durumuna geldiğini belirten tutanak, elektrik ana pano kontrol tutanağı ve mekanik tesisat montaj tutanağının kontrol edilerek ve mahallen uygunluğunun tespit edilerek % 95 mekanik onay hakedis işlemlerinin yürütülmesi.			
17 İş Bitirme Tutanakları (ORAN)	100,00	100,00	100,00
"Yapı Denetim Şirketleri tarafından idaremize sunulan binanın Ruhsat ve eklerine uygun olarak inşaa edildiğini ve tamamladığını belirten iş bitirme tutanaklarının kontrol edilerek onaylanması ve kalan % 5 hakedis işlemlerinin yürütülmesi"			
18 Yapı Kullanma İzin Belgesi (ADET)	344,00	188,00	0,00
İş Bitirme Tutanaklarının Onayı sonrasında ilgililerin müracaatı üzerine binanın yerinde yeniden kontrol edilerek gerekli tüm yasal prosedürlerin yerine getirilmesine müteakip Yapı Kullanma İzin Belgelerinin verilmesi			
19 Yıkım Ruhsatları (ADET)	201,00	73,00	200,00
İlgilileri tarafından yıkılmak istenen binalara yıkım ruhsatı tanzim edilmesi			
2 23. madde onayı yapmak (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Yapı ruhsatı düzenleme aşamasında yasa ve diğer mevzuatlar gereği alınması gereken ücret ve harçların tahsili işlemlerinin yürütülmesi			
20 3194 sayılı Yasanın 39. ve 40.mad.si (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tespiti, mer'î mevzuata göre gerekli tebligatların yapılması, takibi ve sonuçlandırılması. Ayrıca Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan estetik ve trafik bakımından mahsurlu görülen enkaz ve birikintilerin mer'î mevzuata göre işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması.			
21 7269 sayılı yasa uygulaması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Afete maruz bölge ile ilgili 7269 sayılı yasanın ve 1051 sayı ile değişik maddeleri gereği yasal sürecin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.			
22 3194 sayılı Yasanın 32.maddesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşaa edilen yapılar ile ilgili yapının o andaki durumunu tespit ederek Yapı Tatil Tutanaklarının tanzimi ve takibinin yapılması, yapı sahibi ,Müteahhidi, Saniye Sefi ve Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili yasal sürecin takibi ve sonuçlandırılması, ayrıca Yapı Tatil Tutanakları tanzim edilerek mühürlenmiş yapıların devam edip etmediğinin takibi ve devam eden yapılar için mühür fektinden dolayı işlem yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması			
23 775 sayılı yasa uygulaması (ADET)	72,00	14,00	70,00
Kamuya ait arsa ve arazilerde veya baskasına ait arsalarda inşaa edilen yapıların n tespit edilmesi halinde 775 sayılı yasanın ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması.			
3 Proje onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
İmar Durumu+ İnşaat istikamet, kot kesit işki onayı 23. madde onayı zemin etüdü, statik hesap ve çizimlerin işlemlerinin tamamlanması halinde proje onayı yapılmaktadır.			
4 Zemin Etüt Onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
" Jeoloji ve Jeofizik Mühendislerince hazırlanan ve imzalanan parsellerde yapılacak binalara ait zemin araştırması "			

5 Yeni yapı ruhsatı düzenlenmesi (ADET)	417,00	163,00	0,00
Onaylanan projeler gereği harç ve ücretler tahsil edilerek yapı ruhsatları düzenlemek			
6 yola terk -ifraz ve tevhid işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
" Uygulama İmar Planlarında İmar istikametleri dışında kalan alanın kamuya terk edilmesi işlemi .( yola terk işlemleri Harita Seffimizce hazırlanan Yola Terk İfraz ve Tevhid işlemlerinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek encümine sunulması, ) "			
7 Güçlendirme Onarım ve Tadilat ruhsatı düzenlenmesi (ADET)	71,00	40,00	70,00
Günün şartlarına uygun olarak yapılan yapıların afet bölgesine yapılacak yapı statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile 3194-4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilecek güçlendirme onarı ve takviye projeleri gereği ruhsat tanzim işlemleri yapılması			
8 Kat İrtifak İşlemleri onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
4708 sayılı Yapı Denetim Yasası kapsamında devam eden inşaatların hakedis seviye tespitlerinin yapılması			
9 seviye tespit işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
4708 sayılı Yapı Denetim Yasası kapsamında devam eden inşaatların hakedis seviye tespitlerinin yapılması			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.1.Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek	0,00	0,00	0,00
5.7.2.Belediyemiz sınırları içerisindeki insai faaliyetlerin yasalara , yönetmeliklere ,mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
5.7.3.Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı inşaa edilen yapıların tespit edilerek 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemlerinin yürütülmesi , İmar Planı ve Yasal Kosullar Sağlanmadan İnşaa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.8. 1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi sarti olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı içinde 1/1000 uygulama imar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde sarti olan alanlarda 18. madde uygulaması gerçekleştirmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 İmar Planı Revize Çerçevesinde 18. Uygulaması Yapılması (ORAN)	0,00	100,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.8.1. İlçemizde 2016 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi sarti olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	400.000,00	0,00	400.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.9. Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavusmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavusmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin % 10 oranında artırılmasını sağlamak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Belediyemize ait gayrimenkullerin bitişik parsel malik veya maliklerine satışı ile ilgili işlemleri yürütmek (ORAN)	100,00	100,00	100,00
2 Ecrimisil işlemlerini uygulamak (ORAN)	100,00	100,00	100,00
3 Kiralama işlemlerini yapmak (ORAN)	90,00	100,00	100,00
4 Tahsis işlemlerini yapmak (ORAN)	100,00	100,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.9.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.	20.000,00	0,00	20.000,00
5.9.2. Belediye gayrimenkullerinde bulunan füzuli isgal tespit edilerek ecirimsil ve kira gelirlerinin artırılması.	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Genel Toplam</b>	40.000,00	0,00	40.000,00



<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.10. Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Kamulaştırmaları yapmak (ORAN)	25,00	50,00	50,00
2 Kamulaştırmaz el atma işlemlerini sonuçlandırmak (ORAN)	60,00	80,00	100,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.10.1.Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.	1.690.000,00	0,00	1.690.000,00
5.10.2.Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmaz el atma işlemlerini yapmak.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	2.690.000,00	0,00	2.690.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI		
<b>Hedef</b>	5.11. Halkın Kültürel,sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak ,halkın kulnımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak, bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016
1 Gerçekleşme oranı (ORAN)	0,00	0,00	100,00
2 Tesisin gerçekleşme durumu (Spor Lisesi) (ORAN)	0,00	20,00	80,00
3 Tesisin gerçekleşme durumu (Üniversite Mahallesi Misafirhane Binası) (ORAN)	27,00	50,00	23,00
4 Tesisin gerçekleşme durumu (Ambarlı Mahallesi Sosyal Hizmet Binası) (ORAN)	0,00	40,00	60,00
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.11.1.Huzurevi projesi için tefrisat alımını yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
5.11.12.Firüzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi (Spor Lisesi) bina yapımını tamamlamak	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
5.11.13.Üniversite Mahallesi Misafirhane Binasının tamamlanması (ikmal inşaatı)	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
5.11.14.Ambarlı Mahallesi Sosyal Hizmet Binasına yangın, iklimlendirme tesisatı, asma tavan ve çeşitli tadilatlar yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	18.500.000,00	0,00	18.500.000,00

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAGDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI
<b>Hedef</b>	5.13. Fiziksel aktivitelerde ilişkin taleplere karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemler bölgelere özgü çözüm üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında ilçe sınırlardaki hizmet binası, ek hizmet binaları, okulların, kültür ve sanat binaların bakım ve onarımlarını yapmak
<b>AÇIKLAMA</b>	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Bakım-onarım yapılan ek hizmet ve hizmet bina sayısı (ADET)	6,00	12,00	8,00
2 Bakım-onarım yapılan okul sayısı (ADET)	9,00	20,00	10,00
3 Bakım-onarım yapılan kültür ve sanat binası sayısı (ADET)	2,00	2,00	1,00
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.13.1.Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak	7.576.000,00	0,00	7.576.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.576.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.576.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	AVCILAR BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	5 AFETLERE KARŞI ETKİLİ RISK YÖNETİMİ GELİSTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAS VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUSTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI
<b>Hedef</b>	5.14. Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek ,yeni yollar oluşturarak ,sanat yapısı ,merdiven ,bordür ve tretuvar çalışması da yaparak ilçeği modern görünümüne kavuşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında 3 km yeni yol açmak ve aydınlatmasını sağlamak, 45000 metre kare parke taşı, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000 ton asfalt yama ile mevcut yollarda iyileştirme yapmak, yaya yollarında engelliler için 100 adet rampa düzenlemesi yapmak
<b>AÇIKLAMA</b>	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Açılan yeni yol uzunluğu (KM)	2,50	2,00	3,00
10 Yaya yollarında yapılan engelli rampası (ADET)	0,00	100,00	100,00
11 Yaya yollarına konulan mantar (ADET)	0,00	50,00	100,00
12 Döşenen aydınlatma hattı uzunluğu (KM)	0,00	0,00	3,00
13 Dikilen aydınlatma direği sayısı (ADET)	0,00	0,00	50,00
14 Afetlere yönelik destek ekip ve ekipmalarını sağlamak (ORAN)	100,00	100,00	100,00
2 Yapılan istinat duvar uzunluğu (KM)	3,00	0,50	0,50
3 Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu (KM)	3,50	1,00	1,00
4 Yapılan asfalt kaplama miktarı (TON)	19296,00	20000,00	20000,00
5 Yapılan asfalt yama miktarı (TON)	4960,00	11000,00	11000,00
6 Döşenen parke taşı miktarı (M2)	30000,00	45000,00	45000,00
7 Beton bordür miktarı (METRE)	25400,00	18000,00	18000,00
8 Baca kapaklarının yol kotuna getirilmesi (ADET)	0,00	150,00	150,00
9 Yağmur suyu izgaralarının yol kotuna getirilmesi (ADET)	0,00	150,00	150,00

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.14.1.Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal dösemek, mevcut yağmur suyu kanal baca ve izgaralarının diğer müdürlüklerle koordineli olarak temizlenmesi ve tüm bunlar için yol malzemesi almak	31.037.000,00	0,00	31.037.000,00
5.14.2.Yaya yollarında düzenlemeler yapmak	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
5.14.4.Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
5.14.5.Afetlere yönelik çalışmalar yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>40.637.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.637.000,00</b>

## F- Faaliyet Bazında Kaynak Dağılım Tabloları

İDARE ADI:		AVCILAR BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.1.Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden saglanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak.	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.2.Öneri ve talep sisteminin gelişmesini saglamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.3.İK Süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik İK anlayisiyla yapılandırmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.4.Çalışanların karar ve uygulamalara katılımının sağlanması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip degerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma alışkanlığı kazandırmak ve çalışma sevkini arttırmak.	1.2.1."Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlıPersonel Öneri Anketleri, Yıllık Degerlendirme Anketleri düzenlenerek raporlanması."	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip degerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma alışkanlığı kazandırmak ve çalışma sevkini arttırmak.	1.2.2.Sosyal ve kültürel etkinliklere personelin katılımını teşvik etmek amaçlı kültür ve eğlence gezilerinin artırılması.	27.000,00	0,0087	0,00	0,0000	27.000,00	0,0087
2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip degerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma alışkanlığı kazandırmak ve çalışma sevkini arttırmak.	1.2.3. Başarılı personele ödül verilmesi, personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması gibi jestlerle çalışma sevkinin yükseltilmesi	140.000,00	0,0450	0,00	0,0000	140.000,00	0,0450

2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip degerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katilma aliskanligi kazandirmak ve çalisma sevkini artirmak.	1.2.4.Yilda bir kez geleneksel hale getirilmis organizasyonlar yapmak (Örn. Bahar aylarinda piknik düzenlemek, açık hava yürüyüşü düzenlemek, ağaç dikme organizasyonu yapmak, müzige ilgisi ve yeteneği olan personele destek verilerek konser düzenlemek, personelin kendi hazirladığı resim ve elisleri sergisi açmalarini desteklemek, kitap senligi gibi)	27.000,00	0,0087	0,00	0,0000	27.000,00	0,0087
2016 yilinda Kaynaklari etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf saglamak	1.4.1.Belediye binasi ve bagli bina ve hizmet tesislerinin bakim ve onarimlarini planli bir sekilde yapmak	620.000,00	0,1994	0,00	0,0000	620.000,00	0,1994
2016 yilinda Kaynaklari etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf saglamak	1.4.2.Birim maliyetlerini düşürmek amaciyla müdürlüklerin ihtiyaci olan mal, malzeme vb. Alimlari toplu olarak yapmak	130.000,00	0,0611	0,00	0,0000	130.000,00	0,0611
2016 yilinda Kaynaklari etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf saglamak	1.4.3.Belediye binasi ve bagli bina ve tesislerin elektrik, su, dogalgaz, telefon vs. Giderlerinin karsilanmasi amaciyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi	3.880.000,00	1,2476	0,00	0,0000	3.880.000,00	1,2476
2016 yilinda Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Saglamak ve Her Türü Riske Karsi Kurum Kaynaklarini Korumak	1.5.1.Belediye binasi ile bagli bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	14.310.000,00	4,8222	0,00	0,0000	14.310.000,00	4,8222
2016 yilinda Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Saglamak ve Her Türü Riske Karsi Kurum Kaynaklarini Korumak	1.5.2.Belediye binasi ile bagli bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapilarak hizmetlerin yürütülmesi	500.000,00	0,1685	0,00	0,0000	500.000,00	0,1685
2016 yilinda Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakimlarini yaparak ve yaptirarak yakit ikmali gibi ihtiyaçlarini Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandas taleplerine kaynaklarin etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bagli olarak hizmet vermek.	1.6.1.Belediyemize ait araçların iç ve dis temizligi için kullanilmak üzere temizlik malzemesi ihtiyacinin giderilmesi.	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
2016 yilinda Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakimlarini yaparak ve yaptirarak yakit ikmali gibi ihtiyaçlarini Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandas taleplerine kaynaklarin etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bagli olarak hizmet vermek.	1.6.2 Belediyemiz demirbas kayitlarında bulunan muhtelif model ve marka araçların 2918 sayili Karayollari Trafik Kanunu'na uygun halde kullanima hazirlamak, 237 sayili Tasit Kanunu	1.960.000,00	0,6302	0,00	0,0000	1.960.000,00	0,6302

2016 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	1.6.3.Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. Ayrıca; 17.03.2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet Alımı suretiyle Taahhüt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine istinaden edinilen araçların yakıt ihtiyaçlarının idareden karşılanması.	1.800.000,00	0,5788	0,00	0,0000	1.800.000,00	0,5788
2016 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	1.6.4 Belediye içi tasimanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki tasimalar)	605.000,00	0,1945	0,00	0,0000	605.000,00	0,1945
2016 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	1.6.5.İlçe halkına sağlanan ulaşım imkânları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb.)	13.205.000,00	4,4499	0,00	0,0000	13.205.000,00	4,4499
2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak	1.7.1.İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtini arttırmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak	1.7.2.Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak	1.7.3.Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelirim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.	1.8.2.İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.	1.8.3.Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.	1.8.4.İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen süreçler, Yönetmeliği Revize Edilen Birimler, görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.	1.8.5.Kalite Güvence Belgesi alınması, Belediyemiz yönetim sisteminin gelişiminin ilerletilmesi.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	1.9.1.Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak	118.000,00	0,0379	0,00	0,0000	118.000,00	0,0379
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	1.9.2.Uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerce kullanılmasını sağlayarak güncel verinin üretilmesi sağlamak	118.000,00	0,0379	0,00	0,0000	118.000,00	0,0379
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	1.9.3.Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi	59.000,00	0,0190	0,00	0,0000	59.000,00	0,0190
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	1.9.4.Mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dissal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması	295.000,00	0,0949	0,00	0,0000	295.000,00	0,0949
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	1.9.5.Belediyemizin Resmi Web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erişilebilirliği kolaylaştırmak	118.000,00	0,0379	0,00	0,0000	118.000,00	0,0379

2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi	1.10.1.Arsiv mekaninin ve arşivleme malzemelerinin oluşturulması	150.000,00	0,0482	0,00	0,0000	150.000,00	0,0482
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi,	1.10.3.Dijital arşiv için gerekli yazılımın sağlanması	100.000,00	0,0322	0,00	0,0000	100.000,00	0,0322
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi,	1.10.4.Evrak kayıt ve takip sistemini 2016 yılı sonuna kadar dijital ortamda yürütmek	100.000,00	0,0322	0,00	0,0000	100.000,00	0,0322
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi	1.10.5.Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlemesini sağlamak.	70.000,00	0,0225	0,00	0,0000	70.000,00	0,0225
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi,	1.10.6.Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak	141.000,00	0,0453	0,00	0,0000	141.000,00	0,0453
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalarını yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi,	1.10.7.Veri Depolama Donanımlarının tedarigi, yönetimi, bakimi ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak	118.000,00	0,0379	0,00	0,0000	118.000,00	0,0379
2016 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve yazılımların güncelini sağlamak	1.11.1.Bilgisayar yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.	817.000,00	0,2627	0,00	0,0000	817.000,00	0,2627
2016 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve yazılımların güncelini sağlamak	1.11.2.Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.	2.277.000,00	0,7322	0,00	0,0000	2.277.000,00	0,7322
2016 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve yazılımların güncelini sağlamak	1.11.3.Bilgisayar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmalarını yapmak.	472.000,00	0,1518	0,00	0,0000	472.000,00	0,1518



2016 Yilinda Çesitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarinin Açilmasi	2.1.1.Çesitli branlarda hobi kurslari açilmasi	5.000.000,00	1,6077	0,00	0,0000	5.000.000,00	1,6077
2016 Yilinda Çesitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarinin Açilmasi	2.1.2. Iskur ve üniversiteler ile isbirligi yaparak mesleki eğitim kurslarinin açilmasi ve bu kurslardan yararlananlarin sayisinin her yil %10 oraninda arttirilmasinin saglanmasi	1.000.000,00	0,3215	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,3215
2016 Yilinda Çesitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarinin Açilmasi	2.1.3.Mesleki eğitim kurslarinin verimlilikini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adina geri bildirim sistemi olusturarak degerlendirme raporlari hazirlanmasi	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
2016 Yilinda Çesitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarinin Açilmasi	2.1.4.Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarinda sergilenmesi ve bu ürünlerin satisinin gerçekleştirilmesi yönünde çalismalar yapilmasi	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
2016 Yilinda Çesitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarinin Açilmasi	2.1.5.Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sinava hazirlamak amaciyla her mahallede bilgi evlerinin ( etüt odalari ) açilmasi	1.000.000,00	0,3370	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,3370
2016 Yilinda Çesitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarinin Açilmasi	2.1.6.Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amaciyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalismalari vs gibi atölyeler olusturmak	400.000,00	0,1286	0,00	0,0000	400.000,00	0,1286
2016 Yilinda Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.1.Sünnet sölenleri organize edilmesi.	350.000,00	0,1125	0,00	0,0000	350.000,00	0,1125
2016 Yilinda Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.2.Baris Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatrolarin sayisinin arttirilmasi ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlik sinema, tiyatro, vb. Gösterilerin düzenlenmesi.	1.700.000,00	0,5466	0,00	0,0000	1.700.000,00	0,5466
2016 Yilinda Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.3.Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri, Konaklamali Kültür Turlari, Tarihi alanlarin günlük gezilmesine yönelik Kültür Turlari vb. Etkinlikleri ile Göl mevkiinde fuar, panayir, sergi, uçurtma senligi vb. Etkinliklerinin düzenlenmesi	2.300.000,00	0,7395	0,00	0,0000	2.300.000,00	0,7395

2016 Yilinda Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.4.Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi ( nazim hikmet haftasi, dünya emekçi kadınlar günü haftasi, kadına dönük siddetin protestosu ve farkındalık bilinci, vb)	500.000,00	0,1608	0,00	0,0000	500.000,00	0,1608
2016 Yilinda Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.5.Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin ( dergi ) basılması	200.000,00	0,0643	0,00	0,0000	200.000,00	0,0643
2016 yilinda Avcilar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak	2.3.1.Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi	30.000,00	0,0101	0,00	0,0000	30.000,00	0,0101
2016 yilinda Avcilar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak	2.3.2.Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması	30.000,00	0,0101	0,00	0,0000	30.000,00	0,0101
2016 yilinda Avcilar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak	2.3.3.Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.	40.000,00	0,0135	0,00	0,0000	40.000,00	0,0135
2016 yilinda Avcilar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.1.Çeşitli Sanatsal kursların açılması.	1.250.000,00	0,4019	0,00	0,0000	1.250.000,00	0,4019
2016 yilinda Avcilar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.2.Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yilinda Avcilar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.3.Sanat kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yilinda Avcilar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.4.İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teşhizatlı müzik odaları açılması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yilinda İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını arttırmak	2.5.1.Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

2016 yılında İlçe Halkinin Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını arttırmak	2.5.3.Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında İlçede Tam Teskilatli Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını arttırmak	2.6.1.Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetisttirilmesi.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında İlçede Tam Teskilatli Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını arttırmak	2.6.2.Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında İlçede Tam Teskilatli Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını arttırmak	2.6.3.Resmi günlerde marsları nitelikli icra edebilecek etkin bir bando kurulması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.1.Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabik spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.	270.000,00	0,0868	0,00	0,0000	270.000,00	0,0868
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.2.Yaz ve kis spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates , uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.	400.000,00	0,1286	0,00	0,0000	400.000,00	0,1286
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.3.Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afis vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak.	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.4.Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak	483.000,00	0,1553	0,00	0,0000	483.000,00	0,1553

2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.5.Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavusabileceği) asılanarak spor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.	200.000,00	0,0643	0,00	0,0000	200.000,00	0,0643
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.6.Tarihi mirasimiz Bothonea antik kentin adına halk kosusu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.7.Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri ( günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitmenleri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı arttırmak.	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.1.İlçenin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Anket Çalışması	130.000,00	0,0418	0,00	0,0000	130.000,00	0,0418
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.2.Sessiz Yardımlar, Sevgi Market, Vakıf ve Dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek	806.000,00	0,2592	0,00	0,0000	806.000,00	0,2592
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.3.Bağımlılık Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı	800.000,00	0,2572	0,00	0,0000	800.000,00	0,2572
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.4.Asevi Faaliyetlerinin yürütülmesi	4.750.000,00	1,5273	0,00	0,0000	4.750.000,00	1,5273
2016 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları %20 arttırmak	2.9.1.Medikal cihaz, tekerlekli sandalye vb. yardımı yapmak	700.000,00	0,2251	0,00	0,0000	700.000,00	0,2251
2016 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları %20 arttırmak	2.9.2.Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak	300.000,00	0,0965	0,00	0,0000	300.000,00	0,0965
2016 Yılında Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak	2.10.1.Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 Yılında Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak	2.10.2.Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak	1.250.000,00	0,4019	0,00	0,0000	1.250.000,00	0,4019

2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.	2.11.1.Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını kolaylaştırmak üzere; kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarının araştırılarak tespit edilmesi, gerekli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.	2.11.2.Aile içi siddete maruz kalan kadınlara varsa çocukları ile birlikte geçici olarak konaklayabilecekleri kadın konuk evi hizmetinin verilmesi	70.000,00	0,0225	0,00	0,0000	70.000,00	0,0225
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.	2.11.3.Kadınların buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.	2.11.4.Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emegini değerlendirme hizmetlerinin yapılması	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.	2.11.5.Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak	2.12.1.Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilgilendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması	100.000,00	0,0322	0,00	0,0000	100.000,00	0,0322
2016 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak	2.12.2.Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00	0,0965	0,00	0,0000	300.000,00	0,0965
2016 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak	2.12.3.Engellinin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanmasına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	400.000,00	0,1286	0,00	0,0000	400.000,00	0,1286
2016 yılında Avcılarda yaşayan yaşlılara bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak	2.13.1.Yaşlıların bakım ihtiyaçlarını karşılayacak huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161

2016 yılında Avcılarda yaşayan yaşlılara bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak	2.13.3.Yaşlıların toplumla bütünleşmesi ve boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin özel günler, eğlence , toplantı vb. Etkinliklerin düzenlenmesi	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 yılında avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek	2.14.1.Yuva ve Gündüz Bakım Evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi	75.000,00	0,0241	0,00	0,0000	75.000,00	0,0241
2016 yılında Sıddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yasama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek	2.15.1.Dezavantajlı grupları eğitici ve rehabilite edici ve bu kişilerin kültürel gelişimine katkı sağlamak için seminer, konferans, sempozyum düzenlenmesi	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 yılında Sıddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yasama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek	2.15.3.Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması	5.000,00	0,0016	0,00	0,0000	5.000,00	0,0016
2016 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi vefuara katılımın sağlanması,	3.1.1.İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması,	450.000,00	0,1447	0,00	0,0000	450.000,00	0,1447
2016 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi vefuara katılımın sağlanması,	3.1.4.Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi	150.000,00	0,0482	0,00	0,0000	150.000,00	0,0482
2016 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi vefuara katılımın sağlanması,	3.1.5.Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması	400.000,00	0,1286	0,00	0,0000	400.000,00	0,1286
2016 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi	3.2.1.Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması	70.000,00	0,0225	0,00	0,0000	70.000,00	0,0225

2016 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi	3.2.2.Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birbir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	150.000,00	0,0482	0,00	0,0000	150.000,00	0,0482
2016 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın tv programlara ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması	3.3.1.Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın tv programlara ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması	3.3.2.Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yer almasının sağlanması	80.000,00	0,0257	0,00	0,0000	80.000,00	0,0257
2016 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın tv programlara ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması	3.3.4.Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması,	100.000,00	0,0322	0,00	0,0000	100.000,00	0,0322
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye organizasyonlarında ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosunun hazırlanarak bastırılması	3.4.1.Her yılın sonunda bir sonraki yılın ajandasının bastırılması	90.000,00	0,0289	0,00	0,0000	90.000,00	0,0289
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye organizasyonlarında ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosunun hazırlanarak bastırılması	3.4.2.Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi veya gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması	250.000,00	0,0804	0,00	0,0000	250.000,00	0,0804
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye organizasyonlarında ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosunun hazırlanarak bastırılması	3.4.3.Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye organizasyonlarında ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosunun hazırlanarak bastırılması	3.4.4.Özel, resmi ve dini günler ile belediyenin faaliyet ve organizasyonlarında halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi, tanıtım videosu yaptırılması	400.000,00	0,1286	0,00	0,0000	400.000,00	0,1286

2016 yılında 5 adet Proje üretmek hibe programlarına başvurmak, belirlenen 3 adet kardeş şehir ile protokol imzalamak	3.5.1.Belediyemiz ve kardeş şehirlerarasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.	205.000,00	0,0659	0,00	0,0000	205.000,00	0,0659
2016 yılında 5 adet Proje üretmek hibe programlarına başvurmak, belirlenen 3 adet kardeş şehir ile protokol imzalamak	3.5.2.Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi ( comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek	30.000,00	0,0101	0,00	0,0000	30.000,00	0,0101
2016 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.	4.1.1.Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.)vermek.	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032
2016 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.	4.1.2.Hastalara dış polikliniğimizde oral diağnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032
2016 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.	4.1.3.Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.	4.1.4.Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.	20.000,00	0,0064	0,00	0,0000	20.000,00	0,0064
2016 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.	4.1.5.İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.	4.1.6.Evde bakım hizmetleri verilmesi	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032
2016 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması	4.2.1.Vatandaşlara ve Avcılar Belediyesi çalışanlara koruyucu hekimlik kapsamında eğitimler vermek.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması	4.2.2.Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline gerekli görülen konularda eğitimler aldirmek.	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032
2016 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	4.3.1.Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak	169.000,00	0,0543	0,00	0,0000	169.000,00	0,0543



2016 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	4.3.2.Vektör mücadelesi konusunda halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	4.3.3.Kırım Kongo Kanamalı Atesi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması.	194.000,00	0,0624	0,00	0,0000	194.000,00	0,0624
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek	4.4.1.5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek	4.4.2.Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek	4.4.3.Belediye sınırlarımız dahilindeki isaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kisirlastırması, asılanması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.	320.000,00	0,1078	0,00	0,0000	320.000,00	0,1078
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına alarak Zoonoz hastalıklarının önüne geçmek	4.4.4.Veteriner İşleri Müdürlüğüne Rehabilite edilerek alindikları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde bakımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	140.000,00	0,0450	0,00	0,0000	140.000,00	0,0450
Halki bilinçlendirerek, hayvan sevgisini asılamak.	4.5.1.Her sene halki bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini asılamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halki olumlu yönde teşvik etmek.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
Halki bilinçlendirerek, hayvan sevgisini asılamak.	4.5.2.Acil müdahale aracı temin ederek yaralı hayvan şikayetlerinde anlık, yerinde müdahale etmek.	77.000,00	0,0248	0,00	0,0000	77.000,00	0,0248

2016 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan 70 okula konuyla ilgili eğitim vermek, 7 adet geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve 2 kez çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını %95 ' e çıkartmak	4.6.1.Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak	3.000,00	0,0010	0,00	0,0000	3.000,00	0,0010
2016 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan 70 okula konuyla ilgili eğitim vermek, 7 adet geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve 2 kez çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını %95 ' e çıkartmak	4.6.2.Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller ( afis, el broşürü, pankart, cd, kitapçık, sapka, T-Shirt v.b ) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek, 5 Haziran ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla etkinlikler düzenlemek	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032
2016 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan 70 okula konuyla ilgili eğitim vermek, 7 adet geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve 2 kez çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını %95 ' e çıkartmak	4.6.3.Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 270 iş yerinde çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek, ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı düzenlemek.	4.7.1.İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 270 iş yerinde çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek, ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı düzenlemek.	4.7.2.Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 50 adet trafoyun boyanması, kent estetiğine uymayan yerlerin tesbit edilmesi	4.8.1.Tespiti yapılan cadde ve sokaklarda bakımsız, bozuk olan trafoların boyanarak yenilenmesi sağlamak ve dekore ettirmek	90.000,00	0,0289	0,00	0,0000	90.000,00	0,0289
2016 yılında 50 adet trafoyun boyanması, kent estetiğine uymayan yerlerin tesbit edilmesi	4.8.2.İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak	4.9.1.Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak	4.9.2.Tibbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği tıbbi atıkları konutlarda ve sağlık kuruluşlarında diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak ve konuyla ilgili denetim altına almak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak	4.9.3.Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık,tasima izin belgesi ve atık tasima kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak	4.9.4.İlçemizde ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet 'atık getirme merkezi' kurmak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak	4.9.5.İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek	30.000,00	0,0096	0,00	0,0000	30.000,00	0,0096

2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak	4.9.6.Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirerek toplama merkezleri oluşturma	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak,atık pil toplama kampanyası kapsamında atık pil toplama noktası sayısını 120'ye çıkartmak, 200 adet sağlık kurufriyat atığı üreticilerinin başvurularının yapılması için Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmesini ve müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlamak	4.9.7.'Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi' , ' Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi' , ' Atık Pil Projesi' kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akilli Geri Dönüşüm Kumbaraları yerleştirmek ve ihtiyaç halinde Akilli Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımını yaptırmak.	75.000,00	0,0241	0,00	0,0000	75.000,00	0,0241
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.1.Çöplerin Toplanması ve nakli	32.050.000,00	10,3055	0,00	0,0000	32.050.000,00	10,3055
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.2.Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.	3.600.000,00	1,1576	0,00	0,0000	3.600.000,00	1,1576
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.3.Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi)	14.100.000,00	4,5338	0,00	0,0000	14.100.000,00	4,5338
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.4.Yıkama çalışması yapmak. (Anaerter, sokak ve cadde)	3.800.000,00	1,2805	0,00	0,0000	3.800.000,00	1,2805
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.5.Kaba atıkların toplanması ve nakli	400.000,00	0,1348	0,00	0,0000	400.000,00	0,1348
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.6.Molozların toplanması ve nakli	4.000.000,00	1,3480	0,00	0,0000	4.000.000,00	1,3480
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.7.Sahil Alanlarının Temizliği	350.000,00	0,1125	0,00	0,0000	350.000,00	0,1125
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.8.Izgara, kanal ile dere yatagi etraflarının kenarlarının temizliği.	200.000,00	0,0643	0,00	0,0000	200.000,00	0,0643
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin yapılması.	4.10.9.Parkların ve yeşil alanların temizliği	1.250.000,00	0,4019	0,00	0,0000	1.250.000,00	0,4019

2016 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.	4.11.1.Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.	500.000,00	0,1608	0,00	0,0000	500.000,00	0,1608
2016 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.	4.11.2.Eskiye kirilen dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.	1.065.000,00	0,3424	0,00	0,0000	1.065.000,00	0,3424
2016 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.	4.11.3.Konteynerlerin dezenfekte edilmesi.	1.000.000,00	0,3215	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,3215
2016 yılında her mahallede çevreyi kirleten ve kontrolsüzce asılan tüm afislerin kaldırılmasını sağlamak ayrıca yılda bir kere anaerter ve okul bahçelerinin kaldırım bordürlerini boyamak	4.12.1.Afislerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek.	100.000,00	0,0322	0,00	0,0000	100.000,00	0,0322
2016 yılında her mahallede çevreyi kirleten ve kontrolsüzce asılan tüm afislerin kaldırılmasını sağlamak ayrıca yılda bir kere anaerter ve okul bahçelerinin kaldırım bordürlerini boyamak	4.12.2.İlkbahar veya Yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.	100.000,00	0,0322	0,00	0,0000	100.000,00	0,0322
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.1.Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması	4.250.000,00	1,4322	0,00	0,0000	4.250.000,00	1,4322
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.2.Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak	550.000,00	0,1768	0,00	0,0000	550.000,00	0,1768
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.3.Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması	620.000,00	0,2089	0,00	0,0000	620.000,00	0,2089
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.4.Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması	1.709.000,00	0,5759	0,00	0,0000	1.709.000,00	0,5759
Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması	4.14.1.Yeni park ve spor alanları düzenlemek	750.000,00	0,2412	0,00	0,0000	750.000,00	0,2412
Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması	4.14.2.Sev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması	800.000,00	0,2696	0,00	0,0000	800.000,00	0,2696
2016 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi	4.15.1.Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi	4.15.2.Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032
2016 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi	4.15.3.Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi	10.000,00	0,0032	0,00	0,0000	10.000,00	0,0032

2016 Yilinda isyeri denetim sayisini %50 artirmak , ilgili birimlerle vatandastan gelen istek ve sikayetleri %100 degerlendirmek	4.16.1.Ruhsatsiz Isyerlerinin Belirlenmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 Yilinda isyeri denetim sayisini %50 artirmak , ilgili birimlerle vatandastan gelen istek ve sikayetleri %100 degerlendirmek	4.16.2.Basvuru Islemlerinin Gerceklestirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 Yilinda isyeri denetim sayisini %50 artirmak , ilgili birimlerle vatandastan gelen istek ve sikayetleri %100 degerlendirmek	4.16.3.Isyerlerinin Ruhsatlandirilmesi ve Ruhsatlandirilan Isyerlerinin Yerinde Kontrolü	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 Yilinda isyeri denetim sayisini %50 artirmak , ilgili birimlerle vatandastan gelen istek ve sikayetleri %100 degerlendirmek	4.16.4.Istek ve Sikayetlerle Ilgili Çalismalar Yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 Yilinda kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek	4.17.1.İşyerlerinde toplantılar yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak	4.18.1.Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak	4.18.2.Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak	4.18.3. İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak	4.18.4. Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak	4.18.5. Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak	4.18.6. Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

2016 yılında, üretilen veya üretilecek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar plani kararlarını tamamlayarak, itiraz ve talepleri değerlendirmek.	5.1.1.Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar plani, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ( 1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması	200.000,00	0,0643	0,00	0,0000	200.000,00	0,0643
2016 yılında, üretilen veya üretilecek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar plani kararlarını tamamlayarak, itiraz ve talepleri değerlendirmek.	5.1.2.İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılı içinde sit alanlarda %80 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması.	5.2.1.Arkeolojik ve Doğal Sit kararlarının uygulanmasının sağlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verilmesi Kültür Bakanlığı tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kazılara her türlü araç gereç personel vb. desteğin sağlanması; Doğal sit ile Arkeolojik Sit alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması ile tescilli kültür Varlıklarının restorasyonunun sağlanması hususunda ilgili birimleri yönlendirmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılı içinde sit alanlarda %80 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması.	5.2.2.İlgililerin Koruma Amaçlı İmar planlarına ilişkin talepleri, Koruma Amaçlı İmar Planlarına itirazları ve sit alanlarında mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması, kentsel tasarım projelerinin üretilmesi	5.3.1.Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması, kentsel tasarım projelerinin üretilmesi	5.3.2.Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planinin oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.	160.000,00	0,0514	0,00	0,0000	160.000,00	0,0514

İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulastirmek için taleplerin degerlendirilerek riskli bina ve alanlarin tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarinin tamamlanmasi, kentsel tasarim projelerinin üretilmesi	5.3.3.Planda Kentsel Tasarim Projesi yapılacak alan olarak belirlenmis alanlarin tespit edilerek listelenmesi, Bu alanlarin özelliklerinin ortaya çikarilmasi, mülkiyet bilgileri, fotograflanmasi, vaziyet planlarainin çikarilmas; gerektiğinde ilgili kurum ve kurulus görüşleri alınmasi, Kentsel Tasarim Projelerinin olusturulmasi	51.000,00	0,0164	0,00	0,0000	51.000,00	0,0164
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulastirmek için taleplerin degerlendirilerek riskli bina ve alanlarin tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarinin tamamlanmasi, kentsel tasarim projelerinin üretilmesi	5.3.4.Fizibilite Raporlarinin olusturulmasi ve uygulanmasi hususunda gerekli girisimlerin yapılmasi	35.000,00	0,0113	0,00	0,0000	35.000,00	0,0113
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulastirmek için taleplerin degerlendirilerek riskli bina ve alanlarin tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarinin tamamlanmasi, kentsel tasarim projelerinin üretilmesi	5.3.5.İlgililerin kentsel dönüşüm planlarına ve kentsel tasarim projelerine iliskin talepleri, itirazlari ve mahkeme kararlarinin degerlendirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yili içinde kagit ortamında gelen plan tadillerini sayisallastirmak, meclis kararları ve kanun, yönetmelik, genelgeleri günceleyerek arsvilemek ve ilgili müdürlüklere dagitimini yapmak.	5.4.1.Bölgemize iliskin Plan çalışmalarına altlik olusturacak bilgi ve belgelerin olusturulmasi,sayisal ortamda gönderilmemis olan verilerin sayisal olarak tanzim edilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yili içinde kagit ortamında gelen plan tadillerini sayisallastirmak, meclis kararları ve kanun, yönetmelik, genelgeleri günceleyerek arsvilemek ve ilgili müdürlüklere dagitimini yapmak.	5.4.2.Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanunların takibi, arsvilenmesi ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yilina ait planlara ve imar uygulamalarına altlik teskil edecek halihazir haritalari temin etmek	5.5.1.Hali hazir haritalari temin etmek	28.000,00	0,0090	0,00	0,0000	28.000,00	0,0090
Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hizli ve Etkin Olarak Ulasabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin Islevselliginin Saglanması	5.6.1.Adrese dayali eksik sokak levhalarinin montaji	50.000,00	0,0161	0,00	0,0000	50.000,00	0,0161
Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hizli ve Etkin Olarak Ulasabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin Islevselliginin Saglanması	5.6.2.Hazirlanan İlçe rehberinin dagitilmasi	45.000,00	0,0145	0,00	0,0000	45.000,00	0,0145



Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek İmar hizmetlerini süreçlerinin takibinin yapılarak gerekli işlemlerin Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler çerçevesinde zamanında, doğru olarak yapılmasını sağlamak	5.7.1.Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2016 yılı içinde 1/1000 uygulama imar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde şartı olan alanlarda 18. madde uygulaması gerçekleştirmek	5.8.1.İlçemizde 2016 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar yapmak	400.000,00	0,1286	0,00	0,0000	400.000,00	0,1286
2016 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin % 10 oranında artırılmasını sağlamak.	5.9.1.Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.	20.000,00	0,0064	0,00	0,0000	20.000,00	0,0064
2016 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin % 10 oranında artırılmasını sağlamak.	5.9.2.Belediye gayrimenkullerinde bulunan füzuli isgal tespit edilerek ecrimisil ve kira gelirlerinin artırılması.	20.000,00	0,0064	0,00	0,0000	20.000,00	0,0064
2016 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	5.10.1.Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.	1.690.000,00	0,5695	0,00	0,0000	1.690.000,00	0,5695
2016 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	5.10.2.Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmaz el atma işlemlerini yapmak.	1.000.000,00	0,3215	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,3215
2016 Yılında kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak, bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek	5.11.1.Huzurevi projesi için tefrisat alımını yapmak	2.500.000,00	0,8039	0,00	0,0000	2.500.000,00	0,8039
2016 Yılında kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak, bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek	5.11.12.Firüzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi (Spor Lisesi) bina yapımını tamamlamak	7.500.000,00	2,4116	0,00	0,0000	7.500.000,00	2,4116
2016 Yılında kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak, bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek	5.11.13.Üniversite Mahallesi Misafirhane Binasının tamamlanması (ikmal inşaatı)	6.500.000,00	2,0900	0,00	0,0000	6.500.000,00	2,0900

2016 Yilinda kültürel ve sosyal tesis projeleri hazirlamak, bina yapimini tamamlayarak kullanima hazir hale getirmek	5.11.14.Ambarli Mahallesi Sosyal Hizmet Binasina yangin, iklimlendirme tesisati, asma tavan ve cesitli tadilatlar yapilmasi	2.000.000,00	0,6431	0,00	0,0000	2.000.000,00	0,6431
2016 yilinda ilçe sinirlardaki hizmet binasi, ek hizmet binalari, okularin, kültür ve sanat binalarin bakim ve onarimlarini yapmak	5.13.1.Okul ve Ek Hizmet Binalarinin bakim ve onarimini yapmak	7.576.000,00	2,4360	0,00	0,0000	7.576.000,00	2,4360
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000 ton asfalt yama ile mevcut yollarda iyilestirme yapmak, yaya yollarinda engelliler için 100 adet rampa düzenlemesi yapmak	5.14.1.Mahallelerdeki yollari yenilemek için yol bakim onarim çalismalarini yapmak, yagmursuyu kanali ihtiyaci bulunan yollara kanal dösemek, mevcut yagmur suyu kanal baca ve izgaralarinin diger müdürlüklerle koordineli olarak temizlenmesi ve tüm bunlar için yol malzemesi almak	31.037.000,00	9,9797	0,00	0,0000	31.037.000,00	9,9797
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000 ton asfalt yama ile mevcut yollarda iyilestirme yapmak, yaya yollarinda engelliler için 100 adet rampa düzenlemesi yapmak	5.14.2.Yaya yollarinda düzenlemeler yapmak	9.000.000,00	2,8939	0,00	0,0000	9.000.000,00	2,8939
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000 ton asfalt yama ile mevcut yollarda iyilestirme yapmak, yaya yollarinda engelliler için 100 adet rampa düzenlemesi yapmak	5.14.4.Yollardaki sehir aydinlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakim onarim çalismalari yapmak	500.000,00	0,1608	0,00	0,0000	500.000,00	0,1608
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000 ton asfalt yama ile mevcut yollarda iyilestirme yapmak, yaya yollarinda engelliler için 100 adet rampa düzenlemesi yapmak	5.14.5.Afetlere yönelik çalismalar yapmak	100.000,00	0,0322	0,00	0,0000	100.000,00	0,0322
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		212.610.000,00	71,6462	0,00	0,0000	212.610.000,00	71,6462
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		67.487.048,00	22,7421			67.487.048,00	22,7421
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		16.652.952,00	5,6118			16.652.952,00	5,6118
<b>Genel Toplam</b>		296.750.000,00	100	0,00		296.750.000,00	100

## G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tabloları

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.1.Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden saglanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.2.Öneri ve talep sisteminin gelişmesini saglamak	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.3.IK Süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik IK anlayisiyla yapılandırmak	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 Yilinda Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin saglikli yönetilmesi ve geliştirilmesini saglamak.	1.1.4.Çalışanların karar ve uygulamalara katılımının saglanması.	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip değerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma	1.2.1."Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlıPersonel Öneri Anketleri, Yıllık Değerlendirme Anketleri düzenlenerek raporlanması."	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip değerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma	1.2.2.Sosyal ve kültürel etkinliklere personelin katılımını teşvik etmek amaçlı kültür ve eğlence gezilerinin arttırılması.	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip değerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma	1.2.3. Basarili personele ödül verilmesi, personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması gibi jestlerle çalışma sevkini yükseltmesi	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 Yilinda Personel memnuniyeti esasli anketler düzenleyip değerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma	1.2.4.Yilda bir kez geleneksel hale getirilmiş organizasyonlar yapmak (Örn. Bahar aylarında piknik düzenlemek, açık hava yürüyüşü düzenlemek, ağaç	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
2016 yilinda çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandasa hızlı ve süreç içerisinde degisebilir durumlara karşı etkin	1.3.1.Standart Dosya Planı uygulamalarının eksiksiz olarak yerine getirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda Kaynakları etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf saglamak	1.4.1.Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda Kaynakları etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf saglamak	1.4.2.Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda Kaynakları etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf saglamak	1.4.3.Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. Giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Saglamak ve Her Türü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak	1.5.1.Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Saglamak ve Her Türü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak	1.5.2.Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik	1.6.1.Belediyemize ait araçların iç ve dış temizliği için kullanılmak üzere temizlik malzemesi ihtiyacının giderilmesi.	ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik	1.6.3.Belediyemiz demirbas kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini saglamak.	ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik	1.6.5.İlçe halkına sağlanan ulaşım imkânları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb.)	ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik	1.6.4 Belediye içi tasimanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki tasamalar)	ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve is makineleri) tamir ve periyodik	1.6.2 Belediyemiz demirbas kayıtlarında bulunan muhtelif model ve marka araçların 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma	ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak	1.7.1.İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilatını arttırmak	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak	1.7.2.Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak	1.7.3.Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini	1.8.2.İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini	1.8.3.Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini	1.8.4.İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini	1.8.5.Kalite Güvence Belgesi alınması, Belediyemiz yönetim sisteminin gelişiminin ilerletilmesi.	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak,	1.9.1.Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak,	1.9.2.Uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerce kullanılmasını sağlayarak güncel verinin	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak,	1.9.3.Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak,	1.9.4.Mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dissal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı arttırmak,	1.9.5.Belediyemizin Resmî Web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erişebilirliği	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması,	1.10.1.Arsiv mekanının ve arşivleme malzemelerinin oluşturulması	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması,	1.10.2.Arsiv materyallerinin belirlenmesi	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması,	1.10.3.Dijital arşiv için gerekli yazılımın sağlanması	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması,	1.10.4.Evrak kayıt ve takip sistemini 2016 yılı sonuna kadar dijital ortamda yürütmek	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması,	1.10.5.Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlemesini sağlamak.	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması,	1.10.6.Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması,	1.10.7.Veri Depolama Donanımlarının tedarigi, yönetimi, bakimi ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve	1.11.1.Bilgisayar yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve	1.11.2.Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve	1.11.3.Bilgisayar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması	2.1.1.Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması	2.1.2.İskur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması	2.1.3.Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması	2.1.4.Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması	2.1.5.Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sinava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin ( etüt odaları ) açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Çeşitli Dallarda Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Açılması	2.1.6.Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amacıyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalışmaları vs gibi atölyeler oluşturmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.1.Sünnet şölenleri organize edilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.2.Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema,	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.3.Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri,	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.4.Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi ( nazım hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük siddetin	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Sölen, Festival, Konser vb etkinlikler düzenlemek	2.2.5.Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin ( dergi ) basılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Avcılar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak	2.3.1.Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak	2.3.2.Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak	2.3.3.Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.1.Çeşitli Sanatsal kursların açılması.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.2.Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.3.Sanat kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.4.İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını arttırmak	2.5.1.Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını arttırmak	2.5.3.Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçede Tam Teskilatli Konservatuvar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını arttırmak	2.6.1.Akademik düzeyde konservatuvar kurulması ve öğrenci yetistirilmesi.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçede Tam Teskilatli Konservatuvar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını arttırmak	2.6.2.Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçede Tam Teskilatli Konservatuvar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını arttırmak	2.6.3.Resmi günlerde marsları nitelikli icra edebilecek etkin bir bando kurulması.	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.1.Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslararası sportif	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.2.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.3.Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afis vb. kaynakları	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.4.Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.5.Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.6.Tarihi mirasımız Bothonea antik kentin adına halk kosusu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.7.7.Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri ( günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitmenleri nezaretinde	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.1.İlçenin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Anket Çalışması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.2.Sessiz Yardımlar, Sevgi Market, Vakıf ve Dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.3.Bağımlılık Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.	2.8.4.Asevi Faaliyetlerinin yürütülmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları %20	2.9.1.Medikal cihaz, tekerlekli sandalye vb. yardımı yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları %20	2.9.2.Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak	2.10.1.Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak	2.10.2.Millî, dinî bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama	2.11.1 Kadınlara sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını kolaylaştırmak üzere; kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarının	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama	2.11.2.Aile içi şiddete maruz kalan kadınlara varsa çocukları ile birlikte geçici olarak konaklayabilecekleri kadın konuk evi hizmetinin verilmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama	2.11.3.Kadınlara buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama	2.11.4.Kadınlara çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yasama	2.11.5.Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, özellikle kadın sığınma evinde kalan	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılarda yaşayan yaşlılara bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak	2.13.1.Yaşlıların bakım ihtiyaçlarını karşılayacak huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılarda yaşayan yaşlılara bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak	2.13.3.Yaşlıların toplumla bütünleşmesi ve boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin özel günler, eğlence , toplantı vb. Etkinliklerin	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek	2.14.1.Yuva ve Gündüz Bakım Evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek	2.14.3.Sokakta yaşayan veya çalıştırılan çocuk ve gençlerin, sokakta karşılanabilecekleri her türlü tehlikeye korunmasına yönelik bilinçlendirilme	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak	2.12.1.Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak	2.12.2.Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak	2.12.3.Engellinin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanmasına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Sıddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen	2.15.1.Dezavantajlı grupları eğitici ve rehabilite edici ve bu kişilerin kültürel gelişimine katkı sağlamak için seminer, konferans, sempozyum düzenlenmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Sıddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen	2.15.3.Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı	3.1.1.İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması,	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı	3.1.4.Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı	3.1.5.Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi	3.2.1.Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamuoyu yoklaması yapılması, mahalle toplantılarının düzenlenmesi	3.2.2.Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birbirine almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanının tv	3.3.1.Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanının tv	3.3.2.Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yer almasının sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanının tv	3.3.4.Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması,	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye	3.4.1.Her yılın sonunda bir sonraki yılın ajandasının bastırılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye	3.4.2.Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi veya gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye	3.4.3.Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında ajanda, dergi, bülten bastırılması, medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, özel ve resmi günler ile belediye	3.4.4.Özel, resmi ve dini günler ile belediyenin faaliyet ve organizasyonlarında halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi,	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 yılında 5 adet Proje üretmek hibe programlarına başvurmak, belirlenen 3 adet kardeş şehir ile protokol imzalamak	3.5.1.Belediyemiz ve kardeş şehirlerarasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 5 adet Proje üretmek hibe programlarına başvurmak, belirlenen 3 adet kardeş şehir ile protokol imzalamak	3.5.2.Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi ( comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILINDA DOGUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN BELEDİYEÇİLİK HİZMETİ VERMEK.	4.1.1.Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.)vermek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILINDA DOGUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN BELEDİYEÇİLİK HİZMETİ VERMEK.	4.1.2.Hastalara dis poliklinikimizde oral diağnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILINDA DOGUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN BELEDİYEÇİLİK HİZMETİ VERMEK.	4.1.3.Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILINDA DOGUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN BELEDİYEÇİLİK HİZMETİ VERMEK.	4.1.4.Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILINDA DOGUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN BELEDİYEÇİLİK HİZMETİ VERMEK.	4.1.5.İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILINDA DOGUMDAN ÖLÜME KADAR BİREYLERİN SAĞLIKLI YAŞAMASI İÇİN BELEDİYEÇİLİK HİZMETİ VERMEK.	4.1.6.Evde bakım hizmetleri verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin	4.2.1.Vatandaşlara ve Avcılar Belediyesi çalışanlara koruyucu hekimlik kapsamında eğitimler vermek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin	4.2.2.Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline gerekli görülen konularda eğitimler aldirmek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam	4.3.1.Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam	4.3.2.Vektör mücadelesi konusunda halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam	4.3.3.Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonun	4.4.1.5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonun	4.4.2.Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonun	4.4.3.Belediye sınırlarımız dahilindeki isaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonun	4.4.4.Veteriner İşleri Müdürlüğüne Rehabilitate edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile is	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini asılamak.	4.5.1.Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini asılamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halki bilinçlendirerek, hayvan sevgisini asilamak.	4.5.2.Acil müdahale aracı temin ederek yaralı hayvan şikayetlerinde anlık, yerinde müdahale etmek.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim	4.6.1.Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim	4.6.2.Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller ( afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık,	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim	4.6.3.Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 270 is yerinde çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek,ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı	4.7.1.İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 270 is yerinde çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek,ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı	4.7.2.Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 50 adet trafonun boyanması, kent estetiğine uymayan yerlerin tesbit edilmesi	4.8.1.Tespiti yapılan cadde ve sokaklarda bakimsiz, bozuk olan trafoların boyanarak yenilenmesi sağlamak ve dekore ettirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 50 adet trafonun boyanması, kent estetiğine uymayan yerlerin tesbit edilmesi	4.8.2.İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü	4.9.1.Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü	4.9.2.Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği tıbbi atıkları konutlarda ve sağlık kuruluşlarında diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak ve konuyla	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü	4.9.3.Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık,tasima izin belgesi ve atık tasima kabul belgelerini düzenlemek, kaçak	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü	4.9.4.İlçemizde ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet 'atık getirme merkezi' kurmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü	4.9.5.İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü	4.9.6.Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerinin atık pil kutuları ve geri dönüşüm	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
2016 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 85 ton bitkisel atık yağın,4,2 ton atık pil ve akümülatörün toplanmasını ve geri dönüşümünü	4.9.7.'Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi' , ' Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi' , ' Atık Pil Projesi' kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akilli	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.1.Çöplerin Toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile inşaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.2.Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile infaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.3.Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile infaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.4.Yıkama çalışması yapmak. (Anaerter, sokak ve cadde)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile infaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.5.Kaba atıkların toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile infaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.6.Molozların toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile infaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.7.Sahil Alanlarının Temizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile infaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.8.Izgara, kanal ile dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşan evsel nitelikli kati atıklar ile infaat ve kaba atıkların toplanması ve nakli ile kamuya açık tüm alanların temizliğinin	4.10.9.Parkların ve yeşil alanların temizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.	4.11.1.Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.	4.11.2.Eskiye kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.	4.11.3.Konteynerlerin dezenfekte edilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında her mahallede çevreyi kirleten ve kontrolsüzce asılan tüm afislerin kaldırılmasını sağlamak ayrıca yılda bir kere anaerter ve okul	4.12.1.Afislerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında her mahallede çevreyi kirleten ve kontrolsüzce asılan tüm afislerin kaldırılmasını sağlamak ayrıca yılda bir kere anaerter ve okul	4.12.2.İlkbahar veya Yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.1.Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.2.Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.3.Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.13.4.Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması	4.14.1.Yeni park ve spor alanları düzenlemek	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması	4.14.2.Sev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi	4.15.1.Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi	4.15.2.Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi	4.15.3.Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında isyeri denetim sayısını %50 artırmak , ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek	4.16.1.Ruhsatsız İsyerlerinin Belirlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında isyeri denetim sayısını %50 artırmak , ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek	4.16.2.Basvuru İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında isyeri denetim sayısını %50 artırmak , ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek	4.16.3.İsyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Ruhsatlandırılan İsyerlerinin Yerinde Kontrolü	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında isyeri denetim sayısını %50 artırmak , ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek	4.16.4.İstek ve Şikayetlerle İlgili Çalışmalar Yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek	4.17.1.İşyerlerinde toplantılar yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki	4.18.1.Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki	4.18.2.Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki	4.18.3. İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki	4.18.4. Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki	4.18.5. Bölgemizdeki işgaliyerleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki	4.18.6. Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında, üretilen veya üretilecek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar plani kararlarını tamamlayarak, itiraz ve talepleri	5.1.1.Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar plani, İlave Nazım İmar Plani, Revizyon Nazım İmar Plani, Koruma Amaçlı Nazım İmar Plani vb.)	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında, üretilen veya üretilecek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar plani kararlarını tamamlayarak, itiraz ve talepleri	5.1.2.İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde sit alanlarda %80 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması.	5.2.1.Arkeolojik ve Doğal Sit kararlarının uygulanmasının sağlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verilmesi Kültür Bakanlığı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde sit alanlarda %80 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması.	5.2.2.İlgililerin Koruma Amaçlı İmar planlarına ilişkin talepleri, Koruma Amaçlı İmar Planlarına itirazları ve sit alanlarında mahkeme kararlarının	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm	5.3.1.Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm	5.3.2.Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planinin oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulaştirmek için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm	5.3.3.Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, Bu alanların özelliklerinin ortaya	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulaştirmek için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm	5.3.4.Fizibilite Raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizi çağdas ve planli bir yapıya ulaştirmek için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm	5.3.5.İlgililerin kentsel dönüşüm planlarına ve kentsel tasarım projelerine ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde kâğıt ortamında gelen plan tadillerini sayısallaştırmak, meclis kararları ve kanun, yönetmelik, genelgeleri güncelleyerek	5.4.1.Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgelerin oluşturulması,sayısal ortamda gönderilmemiş olan verilerin sayısal olarak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde kâğıt ortamında gelen plan tadillerini sayısallaştırmak, meclis kararları ve kanun, yönetmelik, genelgeleri güncelleyerek	5.4.2.Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanunların takibi, arşivlenmesi ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılına ait planlara ve imar uygulamalarına altlık teskil edecek halihazır haritaları temin etmek	5.5.1.Hali hazır haritaları temin etmek	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir	5.6.1.Adrese dayalı eksik sokak levhalarının montajı	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir	5.6.2.Hazırlanan İlçe rehberinin dağıtılması	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek İmar hizmetlerini süreçlerinin	5.7.1.Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek İmar hizmetlerini süreçlerinin	5.7.2.Belediyemiz sınırları içerisindeki insai faaliyetlerin yasalara , yönetmeliklere ,mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye sınırları içerisinde İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek İmar hizmetlerini süreçlerinin	5.7.3.Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı insaa edilen yapıların tespit edilerek 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemlerinin yürütülmesi , İmar	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde 1/1000 uygulama imar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde sarti olan alanlarda 18. madde	5.8.1.İlçemizde 2016 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi sarti olan alanların tespiti	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent	5.9.1.Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent	5.9.2.Belediye gayrimenkullerinde bulunan fuzuli isgal tespit edilerek ecrimisil ve kira gelirlerinin artırılması.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların	5.10.1.Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların	5.10.2.Talep edilmesi durumunda fiili halinin tespiti ile kamulaştırmadan el atma işlemlerini yapmak.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak, bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek	5.11.1.Huzurevi projesi için tefrisat alimini yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yilinda kültürel ve sosyal tesis projeleri hazirlamak, bina yapimini tamamlayarak kullanima hazir hale getirmek	5.11.12.Firüzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi (Spor Lisesi) bina yapimini tamamlamak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yilinda kültürel ve sosyal tesis projeleri hazirlamak, bina yapimini tamamlayarak kullanima hazir hale getirmek	5.11.13.Üniversite Mahallesi Misafirhane Binasinin tamamlanmasi (ikmal insaati)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yilinda kültürel ve sosyal tesis projeleri hazirlamak, bina yapimini tamamlayarak kullanima hazir hale getirmek	5.11.14.Ambarli Mahallesi Sosyal Hizmet Binasina yangin, iklimlendirme tesisati, asma tavan ve çeşitli tadilatlar yapilmasi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda ilçe sınırlardaki hizmet binasi, ek hizmet binalari, okularin, kültür ve sanat binalarin bakim ve onarimlarini yapmak	5.13.1.Okul ve Ek Hizmet Binalarinin bakim ve onarimini yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000	5.14.1.Mahallelerdeki yollari yenilemek için yol bakim onarim çalismalarini yapmak, yagmursuyu kanali ihtiyaci bulunan yollara kanal dösemek, mevcut	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000	5.14.2.Yaya yollarinda düzenlemeler yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000	5.14.4.Yollardaki sehir aydinlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakim onarim çalismalari yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yilinda 3 km yeni yol açmak ve aydinlatmasini saglamak, 45000 metre kare parke tasi, 20000 ton asfalt kaplama ve 11000	5.14.5.Afetlere yönelik çalismalar yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

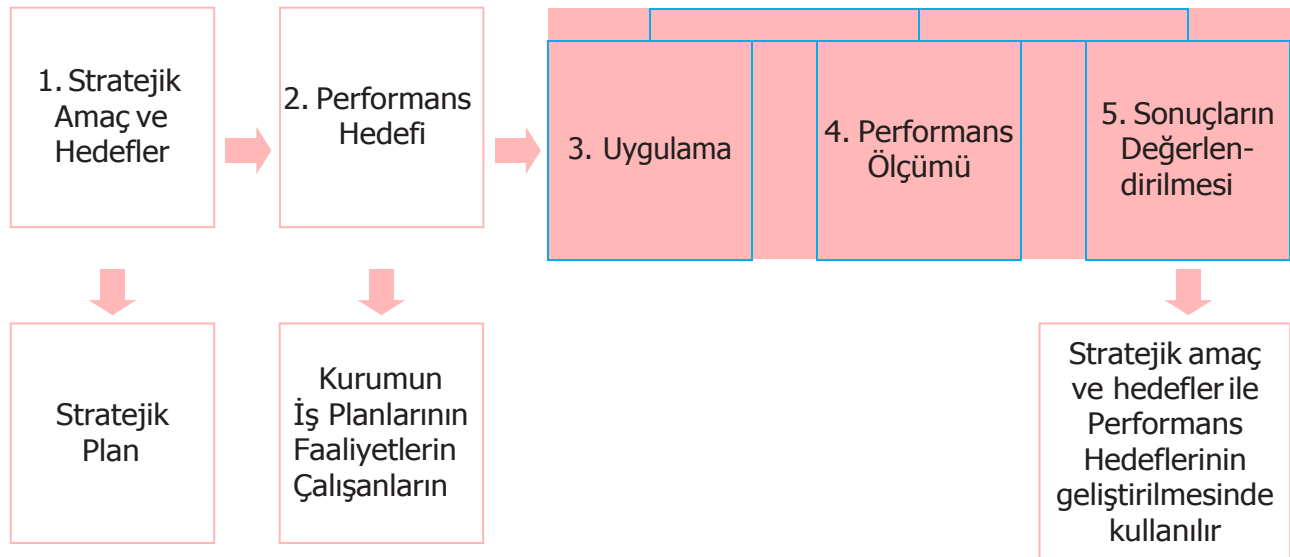
# 3 EKLER

# Performans Programı Süreci

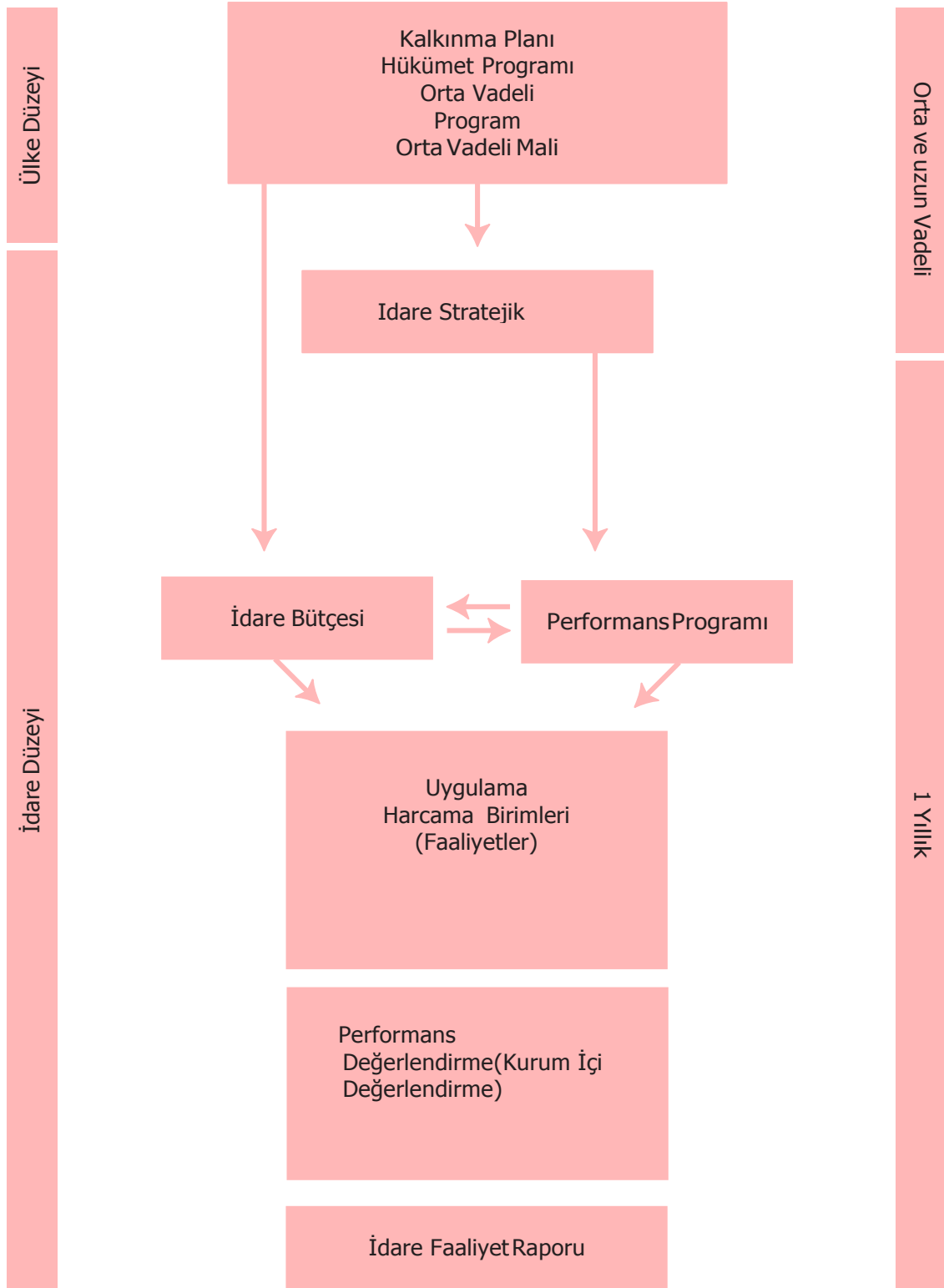
MAYIS SONU	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının encümenine sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

## Performans Çerçevesi

### Performans Bilgi Sistemi







Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Üst Yönetim- Harcama Yetkileri
Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi	
Faaliyetlerin belirlenmesi	
Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti	Harcama Birimleri
Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti	
Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)	Mali Hizmetler Birimi
İdare Performans Programının Oluşturulması	

Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

## EK-1: Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar

**Performans hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel yönetim gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

## Ek:2 12/09/2014 Tarihli Bütçe ve Performans Programı Müdürlükler Görüşme Planlaması

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMA PROGRAMI				
SIRA	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	TARİH
1	Plan ve Proje Müdürlüğü	13.30	14:00	22.06.2015
2	Dış İlişkiler Müdürlüğü	14.00	14:30	22.06.2015
3	Arşiv Müdürlüğü	14.30	15:00	22.06.2015
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	15.00	15:30	22.06.2015
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.30	16:00	22.06.2015
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.00	16:30	22.06.2015
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.00	11:30	01.07.2015
8	Fen İşleri Müdürlüğü	11.30	12:00	01.07.2015
9	Veterinerlik Müdürlüğü	12.00	12:30	01.07.2015
10	Zabita Müdürlüğü	13.00	13:30	01.07.2015
11	Spor İşleri Müdürlüğü	14.00	14:30	01.07.2015
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	14.30	15:00	01.07.2015
13	Kadın ve Aile Müdürlüğü	15.00	15:30	01.07.2015
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10.00	11:00	08.07.2015
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.00	12:00	08.07.2015
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	12.00	12:30	08.07.2015
17	Özel Kalem Müdürlüğü	13.00	13:30	08.07.2015
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.30	14:30	08.07.2015
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14.30	15:00	08.07.2015
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15.00	15:30	08.07.2015
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.30	11:00	15.07.2015
22	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11.00	11:30	15.07.2015
23	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.30	12:00	15.07.2015
24	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.30	12:00	15.07.2015
25	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.30	14:00	15.07.2015