

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Katı Atık Toplama ve Bertaraf | 1. TC. Kimlik No 2. İletişim Bilgileri 3. Dilekçe | 1 gün |
| 2 | Süpürge, Yıkama ve Temizlik Hizmetleri | 1. TC. Kimlik No 2. İletişim Bilgileri 3. Dilekçe | 1 gün |
| 3 | Moloz Kaldırma Talebi | 1. TC. Kimlik No 2. İletişim Bilgileri 3. Dilekçe | 3 gün |
| 4 | Kaba Atıkların Toplanması | 1. TC. Kimlik No 2. İletişim Bilgileri 3. Dilekçe | 3 gün |
| 5 | Konteynerlerle ilgili Talepler (Yıkama, Tamir ve Onarım) | 1. TC. Kimlik No 2. İletişim Bilgileri 3. Dilekçe | 3 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü

İsim : Hakkı FIRAT

Unvan : Temizlik İşleri Müdürü

Adres : Gümüşpala Mah. İskeçe Cad. Avcılar Belediyesi Ek

Hizmet Binası Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tel : 444 69 89 / 2600

E-posta : temizlik@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı

İsim : Soydan ALKAN

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Avcılar Belediye Başkanlığı

Tel : 444 69 89 / 4480

E-posta : temizlik@avcilar.bel.tr