

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma işlemi.	1-Tapu 2-Aplikasyon (röperli) krokisi aslı, 3-İmar durumu 4-Taşınmaz maliki/hissedarı uzlaşma istediği takdirde on beş gün içinde uzlaşma için (pazarlıkla veya anlaşarak satmak veya trampa) dilekçe verir. Uzlaşma komisyonunca Uzlaşma Tutanağı Düzenlenir. 5- Mali Hizmetler Müdürlüğünden Temiz kağıdı 6- Tapudan ferağ belgesi	45 iş günü
2	3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddelerine göre yoldan ihdas işlemi.	1- Dilekçe, 2- Encümene Teklif Folyesi (4 adet), 3- İmar Durumu 4- Koordinatlı çap, 5- Tapu Senedi, 6-Mülkiyeti birden fazla kişiye ait ise her birinin müracaatı veya vekâletname (muvafakatname)	20 iş günü
3	3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre tek başına yapılaşmaya elverişli olmayan yerlerin Tevhiden satış işlemi.	1- Dilekçe, 2- Encümene teklif folyesi, 3- İmar durumu, 4- Koordinatlı çap, 5- Tapu senedi, 6- Mülkiyeti birden fazla kişiye ait ise her birinin müracaatı veya vekâletname (muvafakatname) 7-Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. 8-Noter tasdikli imza sirküleri. 9-Ticaret sicil gazetesini. 10-Geçici teminata ait makbuz veya Teminat mektubu. 11- Nüfus Cüzdanı	15-30 iş günü
4	Tahsis	1- Dilekçe, 2- Tüzük, karar defteri, 3- Yetki belgesi. (Kamu yararına çalışan dernek, vakıf, birlik vb.) 4- Kurumlar için talep yazısı. 5- Fotoğraf veya kroki, 6- Talep edilen yere ve kuruma ait bilgi ve belgeler	15 iş günü

5	2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre taşınmazların satışı veya kiraya verilmesi işlemi. (İhale süreci)	<p><b>İhaleye Katılacaklardan İstenilecek Belgeler:</b> <u>İhale ilan tarihinden sonra alınmış</u> belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti olmak kaydıyla, istenilen teminat ve belgeleri vermek, tebligat için Türkiye sınırları içerisinde adres göstermek, mecburidir. Eksik veya geçerli olmayan evraklardan katılımcı sorumludur.</p> <p><b>A - Gerçek kişi olması halinde;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.T.C. Kimlik Numarasını içerir <b>nüfus kayıt ve yerleşim yeri ve adli sicil kaydı belgeleri.</b> (e-Devletten alınan belgelerde geçerli olacaktır.)</li><li>2. İhaleye katılanın Noter tasdikli imza beyannamesi.</li><li>3. Şartname ve eklerini satın almak ve belgelemek. (Dekont veya makbuz)</li><li>4. %3 geçici Teminat mektubu veya makbuzun aslı,(Teminat mektubu Limit içi-süresiz şartı aranır ve teyit yazılı.)</li><li>5. Temsil durumunda Noter tasdikli vekâletname,</li><li>6. Kesinleşmiş Borcunun olmadığına dair SGK, Vergi Dairesi ve Belediyeden (yapılandırılmış borçlar istisna kabul edilecektir.) İhale ilan tarihinden sonra alınmış belge.</li><li>7. Tebligat için adres beyanı (Beyanda telefon faks var ise elektronik posta adresi bilgilerinin belirtilmesi)</li><li>8. İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair sorgulama (internetten) çıktısı ile belgelenecektir.</li><li>9. Şartname ve ekleri ile tüm ihale dokümanların her sayfasının imza edilmesi.</li><li>10.Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi,</li></ol> <p><b>B- Tüzel kişi olması halinde;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlgili Makamlarından alınmış, <b>faaliyet belgesi.</b></li><li>2. Şirketi Temsilen ihaleye katılacaksa <b>Noter tasdikli vekâletname,</b></li><li>3. Tüzel kişiliği belirten son durumu gösterir <b>Ticaret Sicil Gazetesi</b> veya bu hususları tevsik eden belgeler.</li><li>4. Tüzel kişiliğin <b>noter tasdikli imza sirküleri.</b></li><li>5. Demek, Birlik, Vâkıf vb. için ihaleye katılmak üzer yetki belgesi, karar defterinin ve Tüzüğü'nün aslı veya Noter tasdikli sureti, yetkilinin <b>Noter tasdikli imza beyannamesi.</b></li><li>6. Şartname ve eklerini satın almak ve belgelemek. (Dekont veya makbuz)</li><li>7. %3 geçici Teminat mektubu veya makbuzun aslı,(Teminat mektubu Limit içi-süresiz şartı aranır ve teyit yazılı.)</li><li>8. Kesinleşmiş Borcunun olmadığına dair SGK, Vergi Dairesi ve Belediyeden (yapılandırılmış borçlar istisna kabul edilecektir.) İhale ilan tarihinden sonra alınmış belge.</li><li>9. Tebligat için adres beyanı (Beyanda telefon faks var ise elektronik posta adresi bilgilerinin belirtilmesi)</li><li>10. İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair sorgulama (internetten) çıktısı ile belgelenecektir.</li><li>11. Şartname ve ekleri ile tüm ihale dokümanların her sayfasının imza edilmesi.</li><li>12. Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli <b>Ortak Girişim Beyannamesi,</b></li></ol> <p><b>C - Ortak Girişim olması halinde:</b></p> <p>Ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden her biri için, bu maddedeki (A) veya (B) bentlerinde belirtilen belgeler istenecektir. Katılımcının ortaklarına ait hisse miktarlarını, nominal değerini ve oranını gösteren bir tablo ekinde sunulan noter tasdikli pay defteri sureti.</p>	1-2 ay
6	Nikâh Dairesinde ücretsiz olarak amatörce fotoğraf ve video çekim izni işlemi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Nüfus cüzdanı</li></ol>	1 saat
7	Kamulaştırmasız El Atma İşlemi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dava sonucu kesinleşen mahkeme kararı.</li><li>2- Bilirkişi raporu.</li></ol>	6 ay

8	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 75. maddesine göre Ecrimisil işlemi.	<b>GERÇEK KİŞİLER:</b> 1-Nüfus cüzdanı <b>TÜZEL KİŞİLER:</b> 1- Şirket Belgeleri ( Vergi levhası, Vekaletname, Ticaret Odası Belgeleri, vb. )	15 gün
9	Cafe Hizmeti	1-Düğün, Kokteyl, Toplantı organizasyonlarında sözleşme yapılır.	<b>Birebir/Sürekli</b> (1 dk ile 30 dk arası ve 1 gün )
10	Sosyal Tesisler Hizmeti	1-Talep 2-Nüfus Cüzdanı 3-Sözleşme	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

İsim : **Senem SARICA**  
Unvan : **Müdür**  
Adres : Merkez Mah. Marmara Cad. No:1/2  
Avcılar/İSTANBUL  
Tel : 444 69 89 / 1601  
Faks : 0212 695 62 27  
E-Posta : senemsarica@avcilar.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

İsim : **Zeynel SUNA**  
Unvan : **Başkan Yardımcısı**  
Adres : Merkez Mah. Marmara Cad. No:1/2  
Avcılar/İSTANBUL  
Tel : 444 69 89 / 3600  
Faks : 0212 695 62 27  
E-Posta : zeynel.suna@avcilar.bel.tr