

T.C. AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kadın El Emeği Pazarı	1- 2 adet vesikalık fotoğraf 2- Taahhütname 3- Başvuru dilekçesi	15 dakika
2	Evlilik ve Yaşam Okulu	-	2 Saat
3	Danışmanlık Tedbiri Gereği Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Çocuk mahkemelerinden gelen dosyalar	Çocuklara danışmanlık hizmeti haftada bir 30 dakika, Ebeveynlere danışmanlık hizmeti on beş günde bir 30 dakika.
4	Psikolojik Danışmanlık	-	1 Saat
5	Eğitim Seminerleri	-	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Pakize AKBABA
Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Adres : Avcılar Belediye Başkanlığı
Telefon : 4446989-3701
Fax : -
e-posta : pakize.akbaba@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı
İsim : Kimet BATMAZ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Avcılar Belediye Başkanlığı
Telefon : 4446989-4006
Fax : -
e-posta : kimet.batmaz@avcilar.bel.tr