



2015

AVCILAR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

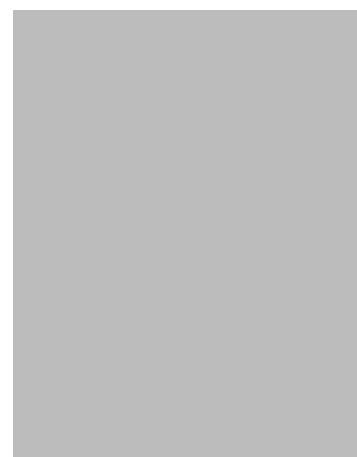


Ö N C E İ N S A N



“Türkiye Cumhuriyeti'nin
temeli kùltùrdür.
Benim manevi mirasım
akıl ve bilimdir.”

**Mustafa Kemal
ATATÜRK**



A. BAŞKAN SUNUŞU	6
B. MİSYON & VİZYON	10
C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
1. ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON	15
1.1. Teşkilat ve Kadro Yapısı	16
1.1.1. Organizasyon Şeması	16
1.1.2. Hizmet Birimleri	18
1.1.3. İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler	18
1.2. Fiziksel Yapı	20
1.3. Kullanılan Bilgi Teknolojileri	21
2. SUNULAN HİZMETLER	23
2.1. 2015 Yılında Yürütülen Faaliyetler	30
2.1.1. Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	30
2.1.1.1. İnsan Kaynakları Eğitim Alanındaki Çalışmalar	30
2.1.1.2. Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	30
2.1.1.3. Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler	31
2.1.1.4. Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları	32
2.1.1.5. Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar	33
2.1.1.6. Ulaşım Faaliyetleri	40
2.1.2. Sosyo-Kültürel ve Sosyal Yardım Faaliyetleri	43
2.1.2.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	43
2.1.2.2. Spor Faaliyetleri	68
2.1.2.3. Sosyal Yardım Faaliyetleri	71
2.1.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler	73
2.1.3. Kurumsal ve Bölgesel Tanıtım Faaliyetleri	80
2.1.3.1. Tanıtım ve İletişime Yönelik Faaliyetler	80
2.1.3.2. Kent Konseyi ve Fon Kaynaklarına Yönelik Faaliyetler	84
2.1.4. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	89
2.1.4.1. Sağlık ve Çevre Eğitimi Faaliyetleri	89
2.1.4.2. Evde Bakım Faaliyetleri	91
2.1.4.3. Diş Hastalıkları ve Tedavisi Faaliyetleri	91
2.1.4.4. Hasta Nakil Faaliyetleri	92
2.1.4.5. Cenaze ve Defin Faaliyetleri	92
2.1.4.6. Tedavi Edici Sağlık Faaliyetleri	92

2.1.4.7. Diğer Faaliyetler	92
2.1.4.8. Hayvan Sağlığına Yönelik Faaliyetler	94
2.1.4.9. Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	99
2.1.4.10. Kent Temizliği	101
2.1.4.11. Sürdürülebilir Yeşil Alan Faaliyetleri	106
2.1.4.12. Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri	111
2.1.5. Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri	116
2.1.5.1. Şehir Planlama Faaliyeti	116
2.1.5.2. Koruma Uygulama Faaliyeti	119
2.1.5.3. Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	121
2.1.5.4. Harita, İmar Uygulama ve Yapı Denetim Faaliyetleri	121
2.1.5.5. Kurumsal Taşınmaz Varlıkların Yönetimi Faaliyeti	125
2.1.5.6. Üst Yapı Faaliyetleri	126
3. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	137
4. İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI	143
5. MALİ BİLGİLER	163
5.1. Bütçe Uygulama Sonuçlarına Dair Temel Açıklamalar	164
5.1.1. Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar	164
5.1.1.1. Bütçe Gider Performansı	165
5.1.2. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar	166
5.1.2.1. Bütçe Gelir Performansı	167
5.2. Tahakkuk-Tahsilât Performansı	168
5.3. Kurumsal Bazda Gider Raporu	169
5.4. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar	170
5.4.1. Son Üç Yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi	170
5.4.2. Son Üç Yıl Bütçe Giderleri Mukayesesi	171
5.5. 2015 Yılı Bilançosu	172
6. PERFORMANS BİLGİLERİ	177
7. ÜSTÜNLÜKLER & ZAYIFLIKLAR	223
7.1. Üstün Yönler	224
7.2. Zayıf Yönler	224
7.3. Değerlendirme	225
8. EKLER	227
9. NOTLAR	253

A Başkan Sunuşu

Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANI



Sosyal, kültürel, tarihi ve ekonomik yapıyla birçok farklılığı bir arada barındıran Avcılar'ın yerel yöneticileri sorumluluğuyla hazırlanan Avcılar Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planına uygun olarak, 2015 yılına ait plan, program, yatırım ve kaynakları içeren Faaliyet Raporunu siz değerli meclis üyelerimize sunuyoruz.

Misyonunu, "Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Toplumcu Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık ve Hesap Verebilirlik İlkeleri ile Yürütmek" şeklinde belirleyen belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır.

Bu hizmet anlayışıyla ki; Belediyemizin 30 Mart 2014 seçimlerinden sonra başlattığı hizmet hamlesi çerçevesinde, ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hazırladığımız ve 2015-2019 Stratejik Planımızda da belirttiğimiz projelerimizi birbiri ardına hayata geçirdik ve çalışmalarımıza devam ediyoruz. İnceledik, eksikleri tespit ettik; planladık, projeler ürettik ve Avcılar'da kadın aile, sosyal yardım, kültür hizmetleri başta olmak üzere birçok alanda önemli işlere ve ilklere başarıyla imza attık. Bu kapsam içerisinde, "Çocuk, Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Dezavantajlı Grupları Gözetken Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda Öncü, Ticaret ve Turizmde Atılımcı, Zamanı Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak" vizyonu ile çalışıyoruz. Bu itibarla, fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği zaten asli görevimiz olan "çöp toplama, sokakları süpürme" hizmetinden ibaret görmüyoruz.

Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ediyor, şehri bütünlükçü bir yaklaşımla ele alarak, ilçe merkezinden en uzak köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefiyle çalışıyoruz. Temel ilkemiz olarak benimsediğimiz "Kalite ve vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet" anlayışıyla yaptığımız bütün hizmetler bizlerin onur kaynağı

olmuştur. Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41'inci maddesi gereği, üst yöneticilerin (belediye başkanlarının) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuz tanzim edilmiş olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir. Diğer yandan, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine (doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma) uyulmuş, böylece hizmet kalitemizi sürekli arttırma çabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar kısıtlı gelir kaynaklarının verimli ve etkin kullanma unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

Stratejik konumu, üniversitesi, doğal ve tarihi zenginlikleri ile çağdaş bir cazibe kenti olan Avcılar'da sorunları en aza indirmek hedefimize emin adımlarla ilerlemek için gece-gündüz var gücümüzle çalışıyoruz ve çalışmaya devam edeceğiz. Bu anlamda belediyecilik anlayışımızın ve hizmetlerimizin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Meclis Üyelerimiz



ADNAN TÜRKÖĞLU
CHP Meclis Üyesi



HASAN TOĞAY
CHP Meclis Üyesi



FAHRETTİN USLU
CHP Meclis Üyesi



AHMET TURAN ARLI
CHP Meclis Üyesi



ZAFER POLAT
CHP Meclis Üyesi



HANDAN KANTAR
CHP Meclis Üyesi



MURAT TERCAN
CHP Meclis Üyesi



İSMAYİL ALGÜL
CHP Meclis Üyesi



NEDİM SUKUŞU
CHP Meclis Üyesi



CAFER ÇADIRARDIÇ
CHP Meclis Üyesi



LEYLA POYRAZ
CHP Meclis Üyesi



MAHİR BUDAK
CHP Meclis Üyesi



EROL YILMAZ
CHP Meclis Üyesi



GÜLTEN YARBASAN
CHP Meclis Üyesi



İSMET ÇELİK
CHP Meclis Üyesi



ÖZKAN ALINTAŞ
CHP Meclis Üyesi



EROL MUMCU
CHP Meclis Üyesi



MAHİR DOĞAN
CHP Meclis Üyesi



ALİ EKBER ÇELİK
CHP Meclis Üyesi

Meclis Üyelerimiz



ERHAN PALDIMOĞLU
CHP Meclis Üyesi



MUSTAFA ŞENTÜRK
CHP Meclis Üyesi



MEHMET ÖZGÜR
Ak Parti Meclis Üyesi



NURAN KIRLAK
Ak Parti Meclis Üyesi



EYÜP DURSUN
Ak Parti Meclis Üyesi



ALİ RIZA AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



ELİF BATUR
Ak Parti Meclis Üyesi



SEBAHATTİN OLCAY
Ak Parti Meclis Üyesi



YAŞAR KARAARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



HÜSEYİN YAŞAR
Ak Parti Meclis Üyesi



ŞEBNEM GÖKMEN
Ak Parti Meclis Üyesi



MEHMET ÇİLGİN
Ak Parti Meclis Üyesi



MUSTAFA AKOT
Ak Parti Meclis Üyesi



MEHMET GENÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



DİLEK BALABAN AKBABA
Ak Parti Meclis Üyesi



SÜLEYMAN ÇELİK
Ak Parti Meclis Üyesi



SENOL AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



AYŞE ULUÇAM
Ak Parti Meclis Üyesi



B Misyon & Vizyon

Misyonumuz

İdaremiz misyonu, 2015 yılında yürütülen Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;

“Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik Ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Toplumcu Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık Ve Hesap Verebilirlik İlkeleri İle Yürütmek” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz

İdaremiz vizyonu, 2015 yılında yürütülen Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;

“Çocuk, Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Dezavantajlı Grupları Gözetken Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda öncü, Ticaret ve Turizmde atılımcı, Zamani

Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak.” olarak belirlenmiştir.

İlkelerimiz

- Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, önder ve toplumcu bir belediyecilik,
- Hizmette adalet ve eşitlik,
- Katılımcı, paylaşımcı yönetim,
- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik,
- Kalite ve vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet,
- Dürüstlük,
- Tarafsızlık,
- Ulaşılabilirlik,
- Gelişime, yeniliğe ve değişime açık olmak,
- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak,
- Kaynakların etkinliği ve verimliliğini sürekli arttırmak,
- Vatandaş memnuniyeti,
- Çözüm odaklı hizmet.

C Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor
- Orta ve yüksek öğretim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her

türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunu kapsamı dışındadır.

Ayrıca; belediyemizin en üst karar organı olan Belediye Meclisi tarafından onaylanan birim çalışma yönetmeliklerindeki görev,

yetki ve sorumluluklarına göre faaliyet ve projeler yürütülmektedir.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediyeye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, başış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. **[Ek: 12/11/2012-6360/18 md.]** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. **[Ek: 4/4/2015-6645/84 md.]** Belediye sı-

nırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık,

sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



■ Avcılar Belediye Meydanı

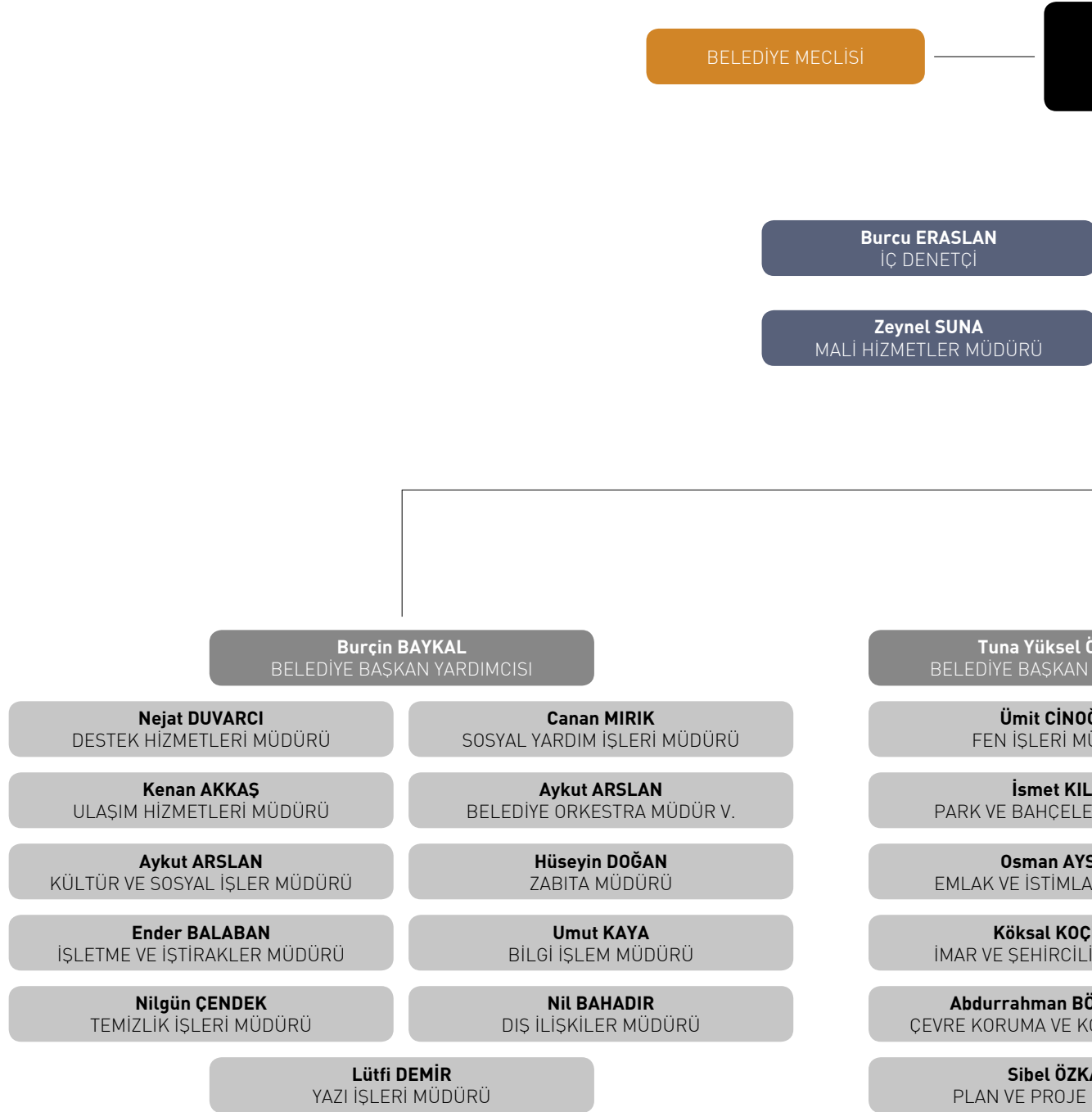


1 ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON

1.1 Teşkilat ve Kadro Yapısı

1.1.1 - Organizasyon Şeması

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI





**Dr. H. Handan
TOPRAK BENLİ**
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

Burçin BAYKAL
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

Tolga BOZKUŞ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Nurten UĞURSOY
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ

ÖZCAN
YARDIMCISI

ŞİMLİ
MÜDÜRÜ

İÇİŞİ
MÜDÜRÜ

ŞAN
K MÜDÜRÜ

HAN
K MÜDÜRÜ

ÖLÜKBAŞI
ONT. MÜDÜRÜ

AN
MÜDÜRÜ

Yazgülü KARATAŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Hasan ALTUN
ARŞİV MÜDÜRÜ

Fatma KAMBEROĞLU
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Ayşe GÜNGÖR ŞEN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

Pervin KIRMIZI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ

Adnan AKGÜL
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Songül ERİK
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

Nurten FUNDA
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

Mehmet Necat ÖZEN
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Yener ŞAYİR
SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ

Muharrem GÜNERHAN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ÖRGÜT YAPISI ve
ORGANİZASYON

1.1.2 - Hizmet Birimleri

Avcılar Belediyesi bünyesinde, otuz (30) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu zorunlu olarak kurulması öngörölmüş müdürlüklerdir. Mevcut hizmet birimleri, Norm

Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağılı olanlar şeklinde, tasnif edilmiştir.

1.1.3 - İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler

Norm Kadro Esasları¹ çerçevesinde, C-16 tablosunda yer alan idaremizin kullanabileceğı memur ve işçi kadroları belediye meclisi tarafından onaylanmıştır. İdaremiz

bünyesinde görev yapan memur ve işçi statüsündeki personelin yaş grupları ve eğitim durumları bazında dağılımları ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	0	15	16
Ortaokul	9	0	10	19
Lise	145	9	19	173
Ön Lisans	64	9	1	74
Lisans	163	59	2	224
Yüksek Lisans	9	0	0	9
TOPLAM	391	77	47	515

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
20-30 Yaş Arası	52	39	0	91
30-40 Yaş Arası	170	28	2	200
40-50 Yaş Arası	79	8	20	107
50-60 Yaş Arası	78	2	25	105
60-70 Yaş Arası	12	0	0	12
70-80 Yaş Arası	0	0	0	0
TOPLAM	391	77	47	515

¹ Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, son olarak, 10.04.2014 tarih, 28968 sayılı R.G.'de yayımlanan değışiklik ile bugün uygulanan halini almıştır.

YIL ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
1-3 Yıl	58	61	0	119
4-6 Yıl	55	1	0	56
7-10 Yıl	62	0	0	62
11-15 Yıl	52	0	4	56
16-20 Yıl	21	0	0	21
21 Yıl ve Üzeri	132	0	43	175
TOPLAM	380	62	47	489

Not: Personellerden 26 kişi 1 hizmet yılını doldurmamıştır.

İzleyen tablolarda ise memur, sözleşmeli ve işçi pozisyonundaki personelin birimler bazında dağılımı bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	
Özel Kalem Müdürlüğü	3	7	0	0	0	0	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	6	1	1	0	0	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	4	0	0	0	0	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	7	0	0	0	0	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	11	2	1	0	0	17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	23	8	3	2	0	53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	34	0	0	4	0	55
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	4	0	0	1	0	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	9	0	0	1	10	34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	12	0	3	1	7	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	4	4	3	0	0	16
Zabita Müdürlüğü	14	89	0	0	0	0	103
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	4	0	0	0	0	9
Fen İşleri Müdürlüğü	4	14	3	5	0	17	47
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	0	2	0	0	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	5	0	0	1	0	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	2	0	0	0	0	5
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	6	1	0	1	0	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	6	0	0	0	0	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	5	0	2	0	0	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	2	0	0	2	0	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	4	2	1	0	0	8
Belediye Orkestra Müdürlüğü	1	2	15	9	0	0	27
Spor İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	0	4	4	0	0	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	1	1	0	0	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0
Arşiv Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	122	269	42	35	13	34	515

1.2 Fiziksel Yapı

İdaremiz mülkiyetindeki taşınmazların, kullanım şekil ve amaçlarının gösterildiği listede ekte **(EK-1)** yer verilmiştir. Bu kapsamda belediyemiz hizmetleri ile sosyal ve kültürel amaçlarla kullanılan taşınmazlar ile kiraya

verilmiş bulunan taşınmazlara dair detaylar yer almaktadır. Benzer şekilde idare bünyesinde kullanılmakta olan araçların sayısal dağılımı da ekte verilmiştir **(EK-2)**.



1.3 Kullanılan Bilgi Teknolojileri



CİHAZ TİPİ		ADET
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	435
	Sunucu Bilgisayar	7
	Dizüstü Bilgisayar	36
	El Bilgisayarı	4
	IPad	9
DİĞER DONANIM	Yazıcı	93
	Faks	14
	Tarayıcı	26
	Fotokopi Makinesi	31
	Telefon (Santral dâhil)	226
	Telsiz telefon	75
	Telsiz	143
	Dijital Fotoğraf Makinesi ve Kamera & Video	86
	LCD TV, Plazma	42
SİSTEM ODASI	Güç Kaynağı	32
	Projeksiyon	48
	Klima	115
	Evrak İmha Makinesi	26

DONANIM ENVANTERİ	ADET	FİZİKSEL SUNUCU ENVANTERİ	ADET
Switch	25 Kenar Switch	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	39	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireles Modem	6	CBS Sunucu	3
Firewall	9	Sanallaştırma Sunucusu	5
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	3
Analyzer	1		

İNTERNET, WEB, GÜVENLİK	İŞLETİM SİSTEMLERİ	KULLANILAN PROGRAMLAR
1 adet 100 mb fiber hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
1 adet 10 mb fiber hat	Windows XP	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis
4 adet 5 mb fiber hat	Win 7	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
45 adet limitsiz (16 mbps kadar) Adls hat	Win 8	Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Outlook
	Win10	Photoshop, Illustrator
	Windows 2003 Server	Diyos İhale Programı
	Windows 2008 Server	Palmiye Mevzuat Programı
	Windows 2012 Server	Eset Antivirüs Programı
	AIX	



■ Ulusal Egemenlik Parkı ve Atatürk Evi Müzesi



2 SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulmakta olan hizmetler bir bütün olarak aşağıda özetlenmiş olmakla birlikte, izleyen bölümde yürütülmekte olan faaliyetler ana alanlar itibariyle detaylandırılmıştır:

- Avcılar halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmektedir.
- Halkın talep ve şikâyetleri değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir veya yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işleri yürütülmektedir.
- İlçenin sosyo-ekonomik açıdan yetersiz kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde gerektiğinde oluşturulacak danışma merkezleri bünyesinde sosyal yardımlar sunarak, temel ihtiyaçlar karşılanmakta ve insanca yaşam için gerekli şartlar oluşturulmaktadır.
- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kent yaşamına entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmaktadır.
- Yoksul vatandaşlara aşevi açılması ve yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağına dair kurallar belirlenerek, uygulamalar bu kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.
- İlkokul çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunulmaktadır.
- Önemli gün ve haftalar ile ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda, bölge halkına yardım amacıyla organizasyonlar yapılmaktadır.
- Yardıma muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı kanun gereği yardım yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım Vakfı ile koordinasyon kurularak, ilçede yardım alanların envanteri çıkarılmaktadır.
- Resmi işlemleri ile ulaşımını sağlayamayan engelli ve yaşlı vatandaşlara kurumumuzun tespiti ile kanıtlanan durumlarda araç tahsis edilmektedir.
- Avcılar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan kumanyası, ramazan ayı iftar çadırları, toplu iftar yemeği, taziye evine aş gönderme, geleneksel sabah simidi dağıtımı yapılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
- Sosyal hizmet alanında araştırma geliştirme faaliyetleri yapılarak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde hizmetler yürütülmektedir.
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un hükümleri ile diğer kanunların ve yönetmelik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi "a" bendi gereği; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 05.01.2013 tarih ve 28519 sayılı "Kadın Konukevlerinin" açılması ve işletilmesi hakkında yönetmelikte belirtilen hükümlerine uygun olarak Kadın Konukevinin açılması ve işletilmesi planlanmaktadır.
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "Aile Danışma Merkezi" oluşturularak

- kadının ve ailenin desteklenmesine yönelik sürdürülebilir adımların atılması planlanmaktadır.
- Aile Danışmanlık Merkezi ile ailelere profesyonel psikolojik danışmanlık verilmektedir.
 - Aile eğitimleri düzenleyerek ailenin korunmasına katkıda bulunmaktadır.
 - Evlilik öncesi ve sonrası danışmanlık hizmeti verilmektedir.
 - Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, kreş hizmetlerinin sunulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
 - İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılmaları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
 - Çocuk ve gençlere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.
 - Dezavantajlı, sosyal dışlanma riski altında olan çocuk ve gençler sosyal, kültürel ve spor alanlarında desteklemek amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.
 - Dezavantajlı çocuk ve gençlerin ailelerine çeşitli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemek suretiyle aile içi iletişimlerinin daha sağlıklı gelişmesine katkıda bulunmaktadır.
 - Gençlerin ve tüm vatandaşların spor yapabilmesine imkân hazırlanarak, sosyal, sportif tesisler kurulmakta ve bu tesislerin işlerliği sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.
 - Spor tesislerinin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.
 - İlçemizde spor tesislerinin yerleri belirlenerek işletilmektedir.
 - Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, tanıtılması ve ödüllendirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
 - İlçemiz genelinde okullarla koordinasyon kurularak küçük yaş gruplarındaki kız ve erkek sporcuların yetiştirilmesini sağlayarak müsabakalar düzenlenmektedir.
 - Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlenerek, gerektiğinde malzeme verilerek alt yapı desteği sağlanmaktadır.
 - Okul spor faaliyetleri için Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır.
 - Okul sonrası kamplar, spor faaliyetleri ve gençlik faaliyetleri için yaz-kış spor okulları programlanmakta ve düzenlenmektedir.
 - Kültürel eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
 - Meslek edindirme kursları (İngilizce - Almanca - bilgisayar) gerçekleştirilmektedir.
 - Avcılar Belediye Tiyatrosu sezonun açık olduğu dönemlerde haftanın üç günü oyunlarını ücretsiz olarak sahnelemektedir.
 - Avcılar Belediyesi Geleneksel Danslar Topluluğu sezonun açık olduğu dönemlerde ayda iki kez gösterilerini ücretsiz olarak sahnelemektedir.
 - Avcılar Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koroları sezonun açık olduğu dönemlerde ayda 2 kez konserleri ücretsiz olarak halka sunmaktadır.
 - Kursiyerlerin yılsonu sahne ve etkinlik programları gerçekleştirilmektedir.
 - Tiyatro salonu devlet kurumlarının etkinliklerine tahsis edilmektedir.
 - Tiyatro salonu ekonomik girdi karşılığında kişi ve kurumlara tiyatro, konser ve diğer etkinlikler amaçlı tahsis edilmektedir.
 - Kütüphanecilik hizmetleri yürütülmektedir.
 - Resim ve heykel sergileri düzenlenmektedir.

- Atatürk Evi ve Müzesinin, randevu sistemiyle ziyaretleri düzenlenmektedir.
- Belediyemiz kültür merkezince şubeler açılarak mahalle bazında kültürel ve mesleki eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Belediye Orkestrası ve Bandosu uluslararası değer taşıyan çok sesli müzik eserleri ile türk ve yabancı bestecilerine ait çok sesli müzik eserleri seslendirmektedir.
- Yerli ve yabancı müzik kültürü tanıtılmakta ve geliştirilmektedir.
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlenmekte, uluslararası etkinliklere katılım sağlanmakta, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapılmakta ve halka açık konferanslar düzenlenmektedir.
- Orkestra ve bando topluluğu ile özel günler düzenlenmektedir.
- İştirak edilecek etkinliklere uygun repertuarlar oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.
- Kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmakta, müştereken veya münferiden bu tür etkinlikler düzenlenmektedir.
- Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek adına halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlenmektedir.
- Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirler ağırlandarak, gerekli programlar yapılmakta, motivasyonları yükseltip yetkililerle görüşmeleri sağlanmaktadır.
- Uluslararası kurum veya kuruluşlar ile kültür ve sanat kurumlarıyla ilişki kurulması ve işbirliğinin yapılması sağlanmaktadır.
- Avcılar ile Dünya Kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulmakta ve mevcut ilişkiler güçlendirilmektedir.
- Belediyemizce yapılan çalışmalar yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen etkinliklerde tanıtılmaktadır.
- Dış medyada belediye imajımız takip edilerek, prestijinin korunması sağlanmaktadır.
- Kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımı sağlamak için alternatif kullanım biçimleri gözetilerek uygun yatırım planları doğrultusunda ve düzenli olarak gözden geçirilerek değerlendirilmektedir.
- Belediye birimleri tarafından önerilen yatırımlar uzun ve kısa vadeli kaynak-harcama dengesi açısından incelenerek sonuçlandırılmaktadır.
- Uygun görülen yatırımların başlangıç ve bitiş süreleri ile fiziki, nakdi gerçekleşme durumları izlenerek aksaklıklar rapor edilmektedir.
- Belediyemiz tarafından kahvaltı, yemek, konser vb. organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Çevre kirliliği konusunda gelen şikâyetler değerlendirilmektedir.
- Atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır.
- Çevre yönetim sistemi oluşturulmakta ve denetim, kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.
- Çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik plan ve projeler hazırlanarak uygulanmaktadır.
- Vatandaşlarımıza yeşil alan ve park tanzim edilmektedir.
- Park ve gezi alanlarının bakım, onarım ve temizliği yapılmaktadır.
- Ağaç ve ağaççıkların kültürel bakım işleri yapılmaktadır.
- Bitkisel materyal üretimi yapılmaktadır.

- Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek, konuyla ilgili yasal işlemler yürütülmektedir.
 - Mevcut park ve yeşil alanların yapısal donatı ve aydınlatma uygulamaları yapılmaktadır.
 - Yeni su kaynaklarının tesisi ve otomatik sulama sistemi uygulanmaktadır.
 - Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliği yapılarak, yıkanmaktadır.
 - Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi sağlanmaktadır.
 - Boş arsaların genel temizliği yapılmaktadır.
 - Belediye sınırları dâhilinde semt pazarlarının atıkları toplanarak yıkanmakta ve genel temizliği yapılmaktadır.
 - İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması amacıyla cadde ve sokaklar elle ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.
 - Hizmet alanında ihtiyaca göre ilave çöp konteynırları alınarak, bunların dağılımı yapılmaktadır.
 - Çöp konteynırların bakım ve onarımı yapılmaktadır.
 - Belediye sınırları dâhilinde sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinden kaynaklanan ve tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların; toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi işi yapılmaktadır.
 - İlçe bütününde faaliyet gösteren yirmi-dan fazla yatağa sahip hastaneler ve klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, acil yardım ve ilkyardım merkezleri, hayvan hastaneleri, rehabilitasyon merkezleri, tıbbi ve biyomedikal laboratuvarlar, bakım evleri ve huzur evleri, veteriner muayenehaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenehaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanarak, bertaraf tesisine taşınması sağlanmaktadır.
 - Cadde, bulvar ve park bordürleri trafiğe uygun renge boyanmaktadır.
 - Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binalarındaki vs. duvarlara kontrolsüzce yapılandırılan kâğıt ilan ve afişleri, afiş sökme aracıyla düzenli olarak temizlenmektedir.
 - Temizlik İşleri Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikâyet ve talepler değerlendirilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulunmaktadır.
- Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında;
- Avcılar Belediyesi sorumluluğunda bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin açma, kapama ve açma kapama işlemleri yapılmaktadır.
 - Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tedbirler alınarak, gerekli projeler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.
 - Çevre sorunları ile ilgilenilmektedir.
- Cenaze ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında;
- Belediyemiz sınırları içinde hastane dışı, adli olmayan, doğal ölüm olaylarında gömme izin belgeleri (defin ruhsatları), sağlık işleri müdürlüğü tarafından 7 gün 24 saat düzenlenmektedir.
- Hasta nakil hizmetleri kapsamında;
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlara, bir hasta nakil ambulansı ve iki hasta nakil aracı ile ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.
- Diş hastalıkları ve tedavisi hizmetleri kapsamında;
- Sağlık işleri müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan diş polikliniğimiz-

de, oral diagnoz ve radyoloji, enfeksiyon kontrol ve önleme, ile rutin tedavi hizmetleri verilmektedir.

- Evde bakım hizmetleri kapsamında belediye sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza 16.09.2014 tarihinden itibaren sürdürülmektedir.
 - Küçük müdahale hizmetleri verilmektedir.
 - Başboş sokak hayvanları için açılan rehabilitasyon merkezimizde, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla; kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretleterek alındığı ortama bırakılmak şeklinde hizmetler verilmektedir.
 - Isırma ve ısırık vakalarında hayvanlar müşahede altına alınarak, gerekli takipleri yapılmaktadır.
 - Larva ve uçkun mücadelesi çalışmaları yürütülmektedir.
 - Kurbanlık hayvanların denetimi yapılmaktadır.
 - Sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsatları ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatları düzenlenmektedir.
 - İlçe sınırları içerisinde tüm sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, gerekli durumlarda ruhsat iptali, ruhsat devir ve yenileme işlemleri yerine getirilmektedir.
 - Ruhsatlı işyerlerinin periyodik yıllık muayenesi yapılmakta ve projelerde yapılan değişiklikler tespit edilmektedir.
 - İş yerlerinde bulunan ve periyodik fenni muayenesi yapılması zorunlu olan iş makinelerinin (Kompresör, buhar kazanı, buhar jeneratörü, vinç vs.) yıllık periyodik muayene raporu evrakı denetlemesi yapılmakta ve uygun olanlara denetlenme raporu düzenlenmekte, uygun olmayanlar faaliyetten men edilmektedir.
 - Gıda maddesi üreten gayrisıhhi mües-
- seselere, ilgili birimlerle ortaklaşa periyodik denetimler gerçekleştirilmekte ve gerekli görülen önlemler aldırılmaktadır.
- İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolleri yapılarak pazar ortasındaki seyyarlar kaldırılmakta ve belgesini almamış esnaf bırakılmamaktadır.
 - Belde halkının çalışanlarının sağlık ve esenliği için nizam ve intizamı sağlanmaktadır.
 - 2559 sayılı yasaya göre, ruhsatsız faaliyette bulunan içkili eğlence yerleri mühürlenerek faaliyetten men edilmekte, ilgili yasanın 2. md. hükmü gereği ilgili emniyet müdürlüğünden gelen yazılar üzerine ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri ile 3. md. gereği kaymakamlık onayıyla süreli kapama yazılarıyla ilgili işyerleri mühürlenmektedir.
 - 3194 sayılı kanun ve 775 sayılı kanun gereği yıkımlar gerçekleştirilmektedir.
 - Avcılar İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Tükenmez Camii çevresi, Reşitpaşa Caddesi, Marmara Caddesi, sahilde ve tüm bölgede seyyarların kaldırılması konusunda topyekün çalışmalar sonucunda seyyar faaliyetlerine mani olunmaktadır.
 - Pazarlarla ilgili izinsiz kurulan semt pazarlarının kurulmasına mani olunmakta, normal izinli kurulan pazarlarda esnafın belgelerini tasdik etmeleri konusunda çalışma yapılmaktadır.
 - Kaçak toprak dökümüyle ilgili, yoğun mücadeleye verilmekte; kaçak toprak dökümü yaparken yakalanan araçlara 5326 sayılı yasaya göre yasal işlem yapılmaktadır.
 - Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerden kimliği olanlarla 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.
 - Bölgemizde kamu alanına izinsiz asılan kâğıt ve bez afişlerle ilgili 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmakta, izinsiz afişler temizlenmektedir.

- Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler sağlanmaktadır.
- Revizyonları yapılan parkların içerisinde bulunan büfelerin işletilmesi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- Nikâh dairesinde nikâhı kıyılan çiftlere amatör fotoğraf ve video çekimi için izin verilmektedir.
- Altyapı hizmetlerinin tesisleri denetlenmektedir.
- Yol, meydan, bulvar ve yaya yolları çağın gereklerine ve standartlarına uygun şekilde yapılmaktadır.
- Her türlü alt ve üst yapı tesislerinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınmaktadır.
- Sosyal tesis ve bina eklentileri yapılmaktadır.
- Birimlerin iş ve işlemlerinde, ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetleri yerine getirilmektedir.
- İmar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylama işlemleri yapılmaktadır.
- Onaylanan projelerin uygulaması kontrol edilerek, imar plan uygulamalarının tasdiki ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetleri, yıkım işlemleri takip edilerek denetlenmektedir.
- Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemleri yapılarak, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkuku sağlanmaktadır.
- Üst plan kararlarına uygun olarak ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya yönelik imar planlarının düzenlenmesi, sunumu ve onama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca plan yapımı işlemlerinden ayrı olarak; imar planı değişiklik tekliflerini inceleme, davalarda hukuksal görüş, bilgi ve belge verme; sorunların tespiti ve giderilmesi hususlarında katkı sağlanmaktadır.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülmekte ve denetimler yapılmaktadır.
- "İstanbul İli Avcılar İlçesi Deprem Odaklı Kentsel Dönüşüm Master Planı" başlığı altında riskli bina tespit ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir.
- Plan tadili hususlarının sayısallaştırılarak arşivlenmesi ile ilgili ARGE çalışmaları yürütülmektedir.

2.1 2015 Yılında Yürütülen Faaliyetler

2.1.1 - Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

2.1.1.1- İnsan Kaynakları Eğitim Alanındaki Çalışmalar

1. 2015 yılında kadro derecelerine göre Başkanlığımızda görev yapan 187 personelin kademe ilerlemeleri ve 105 personelin derece terfileri yapılmıştır.
2. Personelin ihtiyaca göre işe girişinden itibaren Naklen Giden 19, Naklen Gelen 29 personelin nakil işlemleri yapılmıştır.
3. 9 personel açıktan atama yoluyla görevlerine başlamışlardır.
4. 178 personelin eğitim durumları ve hizmet yılları da dikkate alınarak kadro dereceleri Belediye Meclis onayı alınmak suretiyle ilerletilmiştir.
5. 2 personelin askerlik işlemleri yapılmış ve 12 personelin askerlik hizmetleri değerlendirilmiştir.
6. Emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan 3 memur ve 4 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
7. Bir üst öğrenimi bitiren 23 personelin öğrenim intibak işlemleri yapılmıştır.
8. 76 tam zamanlı, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel için sözleşmeler imzalanarak görevlerine başlamışlardır.
9. Belediyemiz personeline hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
10. 2015-2016 eğitim ve öğretim yılı için meslek lisesi ve üniversite öğrencilerinin staj taleplerine göre birim müdürlüklerinde görevlendirilmeleri yapılmıştır.

2.1.1.2- Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar

İlçemizdeki 32 adet ibadethanenin temizlik işleri yaz ve kış mevsimlerinde 2 kere yapılmıştır. İlçemizde bulunan tesis, park ve prestij caddelerinin her türlü elektrik,

tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Okullardan gelen talepler doğrultusunda su depoları ve bina temizliği yapılmıştır.



■ 2.1.1.3- Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler

- Bütçe tertibi, kullanabilir ödenek tutarı bakımından harcama birimleri tarafından hazırlanmış olan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı.
- 2014 yılına ait İdare Faaliyet raporu konsolide edilerek nisan ayı meclisine sunuldu, karara bağlandı.
- 2016 yılı Performans Programı ve bütçesi Eylül ayı Meclisine sunuldu, görüşmeler sonucu karar altına alındı.
- 2016 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Ekim ayı Meclisine sunuldu, görüşülen tarife karar altına alındı.
- Belediye gelirlerine yönelik mali tablolar üzerinde kıyaslamalar yapılarak raporlar hazırlandı.
- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması ve kayıtlarının tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlandı.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapıldı.
- İdari ve imar para cezaları bilgisayar ortamına ayrıca kaydedildi ve tapu kayıtlarına haciz şerhi işleyerek ilgili şahıslara ihbarnama gönderilerek tahsilât aşamasına getirildi.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan yerlerin ecrimsil ve kira gelirlerinin aylık takip ve tahsilât işlemleri yapıldı.
- Mülkiyeti el değiştirecek taşınmazlara ilişkin ilişik kesme yazıları süresi içinde gelir tahsilâtı yapılarak işlem yapıldı.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin takibi yapıldı. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi gibi...)
- 23.337 adet ödeme emri çekildi.
- Mükelleflerce verilen 25.610 bağımsız bölüm, 7.242 arsa ve 2 arazi beyanı olmak üzere 32.854 adet Emlak Beyan bildirimini kontrol sonucu kayda alınarak 4.835.158,19 TL tahakkuk yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen 12.883 adet genel tahakkuk evrakı kontrol sonucu işleme alınarak 111.227.054,58 TL tutarında tahakkuk yapıldı.
- İnşaatı sona eren binaların iskân taleple-





rine ilişkin gönderilen nitelik belgelerine istinaden bina beyan kayıtları düzeltildi.

- Günlük olarak Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan kayıtlara istinaden Emlak Beyanname kayıtları düzeltildi.
- Emeklilik muafiyetleri, hiçbir geliri olmayanlara ait muafiyet, afete maruz olanlar ve benzeri taleplere ilişkin işlemler tesis edilerek süresi içerisinde cevaplandırıldı.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre ilan ve reklam vergisi, çevre temizlik vergisi işlemleri gerçekleştirildi.
- Kamuya ait yerleri işgal eden mükelleflerin tespiti yapılarak ve yoklama fişi düzenlenerek yasal işlem yapıldı.
- Bölge çalışmalarında yapılan yoklama-tespit ve şahsın başvuruları dâhil olmak üzere 8.052 çevre temizlik beyanname bildirim kaydı alındı.
- Bölge çalışmalarında yapılan yoklama-tespit ve şahsın başvuruları dâhil olmak üzere 5.516 ilan ve reklam bildirim kaydı alındı.
- İzinsiz dağıtılan el ilanı ve benzeri tanıtım araçları tespit edilerek yoklama fişi düzenlendi.
- Faaliyet türü açısından eğlence vergisine tabi olan işyerlerine 304.345,75 TL tutarında eğlence vergisi tahakkuk edildi.
- 7.542 adet haciz işlemi (Trafik şube, Tapu Sicil Müdürlükleri, 3. kişilerde haciz, banka hesaplarına haciz işlenmesi, SGK, İTO, ayrıca diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan karşılıklı yazışmalar) gerçekleştirildi.

■ 2.1.1.4- Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları

Avcılar ilçemizde 2015 yılında 4097 çiftimiz nikâh müracaatında bulunmuş ve 3439 adet akit gerçekleştirilmiştir. 447 adet gelen, 523 adet giden izinname düzenlenmiştir.

Bimer ile ilgili, 2015 yılı içerisinde 517 adet başvurunun, ilgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak başvu-

rular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaşmıştır.

Gelen dava dilekçeleri dava kayıt defterlerine işlenerek dava dosyaları oluşturulmaktadır. Mahkemelerden ve icra müdürlüklerinden posta yoluyla gelen evraklar tebligat

kanununa göre alınarak kaydı yapılmaktadır. Ara kararlar gereği mahkemelerce talep edilen bilgi ve belge işlemleri yerine getirilmektedir. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Avukatlarımız günlük duruşmalara katılarak dava dosyalarını takip etmektedirler. İtiraz edilen dava dosyalarının temyiz işlemleri yapılmaktadır.

4483 sayılı kanuna göre 1 adet ön inceleme yapılmış, 6 adet idari inceleme ve araştırma sonuçlandırılmış ve 657 sayılı yasaya göre 26 adet sonuçlandırılan disiplin soruşturması dosyalanmıştır.



2.1.1.5- Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar

Belediyemiz sistem odasında en son teknolojinin kullanılması hedeflenerek sistemin devam etmesini sağlayacak alt yapı tamamıyla yenilenmiştir. Bu doğrultuda Omurga switchler katlarda bulunan kenar switchler ile fiber optik kablo altyapısı ile iletişim kurmakta, bu da veri iletişimini maksimum seviyeye ulaştırmaktadır. Tüm network aktivitesi yasaların belirttiği usullerle kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Tüm katlarda bilgi işlem için ayrılan odalara toplam 8 adet kabinet yerleştirilip, bu kabinetlerin içine her kattaki kullanıcı telefon ve veri prizleri için etiketleme yapılmıştır. Bu işlem ile internet, telefon bağlantıları analiz ve yönetilebilir hale getirilmiştir. Afet veya acil durumlarda sistemlerin çökmemesi için Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) yapısı kurulmuştur. Sistem odasında gazlı söndürme sistemi ve Hassas Kontrol Klima (İklimlendirme sistemi) kullanılmıştır. IP (Internet Protocol) tabanlı ortam izleme cihazı ortam izleme, kayıt tutma, alarm üretme ve yönetim fonksiyonlarını herhangi bir bilgisayar sistemine bağımlı olmadan yapabilme yeteneğine sahiptir. Cihaz ile sistem odasına yerel ağ üzerinden ve izin verildiğinde internet üzerinden de erişim sağlanabilmektedir. Sistem odasına girişler parmak izi sistemi ile sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek ve kayıt altına almak adına Dijital IP

Santral kurularak tüm personelimizin IP telefon kullanması sağlanmıştır.



Yıl içerisinde artan içerik hizmeti trafiğimiz nedeniyle, sunucuların internet erişimi için kullanılmakta olan 10 Mbps'lik hat 100 Mbps'e çıkarılarak, yaşanan performans sorunları ortadan kaldırılmıştır.

Belediyemize gelen vatandaşlarımıza kablolu internet hizmeti verilecek şekilde gerekli sinyal ölçümleri yapılarak, belediyemizin her noktasından maksimum çekim alanı yaratılarak ücretsiz internet hizmeti sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak alımı yapılmış olan internet ve antivirüs yapısında, lisanslama, eğitim ve iyileştirme faaliyetleri olarak; Belediye bünyesinde kullanılmakta

olan, Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlamak amacıyla 1 adet 1 yıllık Fortigate 100A ve Fortigate 110C lisans güncellemeleri yapılmış ve ESET Antivirüs Programının alımı yapılmıştır.



5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanım ve yazılım çalışmalarının yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 2 adet 60C, 3 adet 50B, 1 adet 40 C ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Elektronik postaların güvenlik sisteminin devamlılığı ve elektronik postaların kontrolü için 1 adet FortiMail-100C lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi durduruldu.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılımın fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyen tehlikeleri kaldırmak amacıyla Windows ve server işletim sistemlerinin lisansları alınarak güncel yazılım kullanılması sağlandı.

Gelişen teknolojiyi personelimizin kullanabilmesi için bilgisayar alımı gerçekleştirildi. Belediyemizde arızalanan bilgisayarlar için yan donanım malzemeleri alınarak arıza giderilmesi, çalışmaların aksamaması ve maliyetin düşürülmesi sağlandı. Birimlerden gelen bilgisayar arızalarının donanımsal veya yazılımsal olup olmadığı tespit edilerek, parça ve yazılım takviyesi yapılarak performansı artırılarak birimlere teslimi yapılmıştır.

Belediye birimlerimizde kullanılan ev tipi yazıcılar yerine tüketimleri analiz edilebilir, işletme maliyetleri düşük, endüstriyel tip çok fonksiyonlu yazıcılar ve tonerlerinin alımı yapılmıştır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 2 adet 40 KVA ve 1 adet 60 KVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, 1 adet

jeneratör desteği ile elektrik kesintilerinden etkilenmemesi sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajların, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, ArcView, ArcInfo, ArcSDE, ArcGIS Server Enterprise Standart Yazılımı, Numarataj Uygulaması, Haritacılık Uygulamaları, İmar Durumu Uygulaması Bakım ve Yenileme Hizmetleri alınmıştır.

Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İhale Otomasyon Programı'nın yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Sanal Asistan

Sanal Asistan günümüz teknolojisinde ürün hizmet anlatımlarında sıkça kullanılmaya başlayan bir teknolojidir. Kurumumuz giriş katında bulunan sanal asistan, birimlerimizle ilgili bilgileri vatandaşlarımıza anlatarak nereden hangi hizmeti alabilecekleri konusunda bilgilendirme yapmaktadır.



Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini belediyemize daha etkin ve takip edilebilir şekilde iletebilmeleri amacıyla 444 69 89 nolu telefon numarası üzerinden hizmet veren çağrı merkezi kurulmuştur. Tüm görüşmelerin kayıt altında tutulduğu çağrı merkezimiz mesai saatleri arasında hizmet vermektedir. İşitme engelli vatandaşlarımızın da belediyemize istek, şikayet ve taleplerini iletebilmesi için Engelsiz SMS sistemi devreye alınarak 444 69 89 nolu telefona SMS gönderebilmeleri sağlanmıştır. Belediyemize iletilen şikayet, istek ve taleplerin ilgili müdürlüklere online olarak iletilmesi ve sonuçlarının telefon, SMS ve e-mail olarak geri bildirilmesi sağlanmaktadır.

Led Ekran

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan 26 adet dış mekân led sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet iç mekân led sistemi led ekranların güncellemeleri yapılmış ve 7/24 aktif halde çalışması sağlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzden gelen tüm haber ve duyurular anında sisteme eklenerek vatandaşlarımızın doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca bu ekranlarda nöbetçi eczaneler ve hava durumu gibi bilgilere de yer verilmiştir.



Avcılar TV

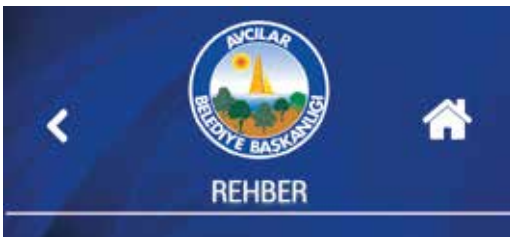
1 Nisan 2014 yılından itibaren kurumumuzun hizmetlerine yönelik hem görsel hem işitsel olarak hazırlanmış medya araçlarımızdan olan videolarımız, 7 gün 24 saat aktif çalışan Avcılar TV kanalımızda yayınlanmaktadır. www.avcilarbelediyesi.net adresinde yayın yapan Avcılar TV kanalımız, geçen yılda olduğu gibi bu yılda da güncelleme işlemi yapılmıştır. Tüm videolarımız site içinde arşivlenebildiği için, kullanıcılar istediği an anasayfada yer alan "arşiv" bölümünden, videolarımızı izleyebilir.



Bir numaralı video portalı Youtube üzerinden de açılan TV Kanalımız vasıtasıyla oldukça ilgi gören kurumsal videolarımızı vatandaşlarımıza ulaştırmaktayız. Tüm haber, hizmet ve kullanıcı/vatandaşa iletilmek istenen mesajları içeren videolar, her gün Youtube'a aktarılarak geniş bir video veritabanı kurulmaktadır.

Hızla gelişen bilgi teknolojilerini yakından takip eden, bu alanda kusursuz ve lider olmayı hedefleyen belediyemiz mobil uygulamayı geliştirerek vatandaşlarımızın hizmetine sundu. Bu uygulama ile vatandaşlarımız;

- En son haberler ve duyurular,
- Dr. Handan Toprak Benli hakkında bilgiler,
- Avcılar Foto Galeri
- E-Belediye,
- Çağrı Merkezi,
- Avcılar Rehberi hakkında bilgi edebilir.
- Çek Gönder modülünü kullanarak vatandaşlarımız akıllı telefonlarıyla adres bilgisini ve şikayete konu olan durumu fotoğraf olarak bizlere anında iletebilmekte ve sonucunu takip edebilmektedir.





3) Parsel Sorgulama

Aranılan yer ile ilgili yalnızca pafta-ada-par-sel bilgisine sahipseniz, bu arama seçeneğini kullanarak ilgili yere ulaşılabilir.

4) Bilgi Ekranı

Nöbetçi eczane bilgisi, hava durumu bilgisi alınabilir ve haritada görüntülenen bina ve yolların bilgisine bakılarak, bina fotoğrafları görüntülenir.

5) Online İmar Durumu

Avcılar sınırları içerisinde imar durumunu öğrenmek istendiğinde; yerin ada-par-sel bilgileri girilerek imar durum belgesi bilgi amaçlı alınır. İmar durum belgesi üzerinden plan notları görüntülenir.

6) Harita Bilgisi

Servisler üzerinden yayınlanan haritalar görüntülenir. Yayınlanan haritalar ile uydu görüntülerinin karşılaştırması yapılır. İki nokta arası en kısa güzergah analizi hesaplanır. Önizleme paneli ile harita üzerinde yaklaşma, uzaklaşma, ekran temizleme, ekranı ilk konuma getirme gibi araçlar bulunur.



Afet Bilgi Sistemi (ABİS)

Olası bir afet anında gerekli tüm merkezlere vatandaşlarımızın Online Harita üzerinden ulaşabilmeleri için belediyemizin resmi web sitesinde Afet Bilgi Sistemi (ABİS) uygulamaya konulmuştur. ABİS uygulaması tüm kaynakların tek bir çatı altında toplandığı, bütün süreçlerin ekip çalışması ile koordine edilip yönetildiği bir acil yönetim modeli olarak tanımlanmıştır. Bu sistem ile belediyemiz afet sırasında ve afet sonrasında can

ve mal kaybını azaltmak için gerekli yapıları kurmuş olup, iş birliği ve koordinasyon süreçlerini minimum sürede tutmayı amaçlamaktadır. Afet anında "dağıtım ve lojistik destek noktaları, su istasyonları, fırınlar, soğuk hava depoları, tüm kamu kurumları, belediye hizmet binaları, muhtarlıklar, polis noktaları, su vanaları, yangın hidrantları, ilk yardım koordine merkezleri, hastaneler, ambulans bekleme noktaları, yaralı toplama

ma merkezleri gibi tüm hayati bilgiler akıllı harita üzerinde yer alacaktır. Böylece gerekli alanların adres bilgilerine kolaylıkla

ulaşılabilecek ve gerekirse raporlama işlemi yapılabilecektir.

Otomasyon

Tüm birimlerimizin iş ve işlemelerini yürüttükleri, kurumumuzun belediye otomasyon uygulama yazılımı 2015 yılının ikinci yarısında yenilenmiştir. Bu süreçte müdürlüğümüz tarafından kurumumuza ait bilgisayarların yazılım ve donanım ihtiyaçları otomasyon yazılımına uygun hale getirilmiştir. Otomasyon programı üzerinde yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılmıştır. Yazılım uygulamaya alınmadan önce tüm personele eğitimler verilmiş ve karşılıklı bilgi paylaşımı sağlanmıştır. Mevcut modülleri üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. Birimlerimizden gelen Belediye otomasyonu ile ilgili istek ve hataların giderilmesi yönünde gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Merkezi Yerel Yönetim yazılımımızın 2016 yılında kullanılmaya başlayacak olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünün gerekli olan alt yapısı kurgulanmış ve devreye alınmıştır.

nacağı programlar hakkında eğitim ve yetki verilmiştir.



Belediyemizin www.turkiye.gov.tr entegrasyonu sağlanmış olup, vatandaşlarımız e-Devlet Kapısı üzerinden Arsa Rayiç Değerleri, Nöbetçi Eczane Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilât Bilgileri Sorgulama gibi hizmetlerden faydalanabilmektedirler.

Elektronik Arşiv

2015 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmalar yapılarak 100.905 adet evrak taranarak sayısal ortama eklenmiştir.



TAKBİS (Tapu Online Sorgulama) programı belediye otomasyon programının içine entegre edilerek kullanılmaya başlanmıştır.

Yeni gelen personellerin otomasyon sistemimizi aktif olarak kullanabilmeleri için; personellere kullanıcı tanımlanmış, kulla-

2.1.1.6- Ulaşım Faaliyetleri

2015 yılında 2.946 adet araç talep dilekçesi gönderilmiş, tarafımızca değerlendirilmiş ve mevcut araç durumu da dikkate alınarak

imkânlar dâhilinde 2.751 adet dilekçe talebi olumlu karşılanmıştır.



Gezi taleplerinin karşılanması

(864 adet sivil toplum kuruluşları, dernek, vakıf ve vatandaşlara ait kültürel gezi talepleri karşılanmıştır.)



Çanakkale Asos Etkinlikleri

Çanakkale Zaferi'nin 100. yıldönümü etkinlikleri kapsamında, Çanakkale İlinin Assos bölgesine 01.02.2015-30.04.2015 tarihleri arasında 2 gece 3 gün süreli olarak toplam 5.322 kişi konaklamıştır.



Spor kulüplerinin taşınması (Spor kulüplerine ait taleplerin 626'sı karşılanmıştır.)



Engelli servislerimiz



Cenaze için araç taleplerinin karşılanması (1.261 adet cenaze talebi karşılanmıştır.)



Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların tamir ve bakımı.



Belediyemizin demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt temini.

2.1.2- Sosyo – Kültürel ve Sosyal Yardım Faaliyetleri

2.1.2.1- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

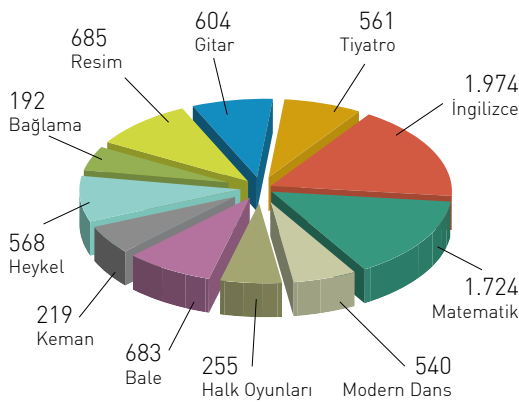
1.1- Kültürel Eğitim Çalışmaları

Barış Manço Kültür Merkezi:

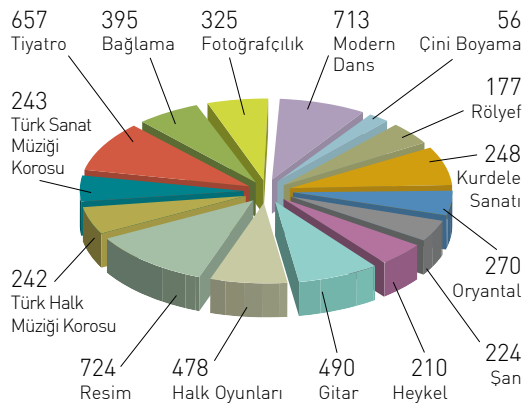
- 2015 Yılında Barış Manço Kültür Merkezi ana binadaki çocuk kültürel eğitim çalışmalarımız kapsamında 192 bağlama, 683 bale, 255 halk oyunları, 568 heykel, 540 modern dans, 685 resim, 561 tiyatro, 219 keman, 604 gitar, 1.974 ingilizce 1.724 matematik olmak üzere 8.005 çocuğumuza kurs verilmiştir.
- 2015 yılında Barış Manço Kültür Merkezi ana binadaki yetişkin kültürel eğitim çalışmalarımız kapsamında 210 heykel,

657 tiyatro, 713 modern dans, 724 resim, 242 türk halk müziği korusu, 243 türk sanat müziği korusu, 478 halk oyunları, 395 bağlama, 490 gitar, 325 fotoğrafçılık, 248 kurdele sanatı, 177 rölyef, 224 şan, 270 oryantal olmak üzere 5.396 yetişkin kursiyere eğitim verilmiştir.

- 2015 yılında Barış Manço Kültür Merkezi'nde 56 kişi çini boyama eğitimi almıştır.



2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM ÇOCUK SAYISI



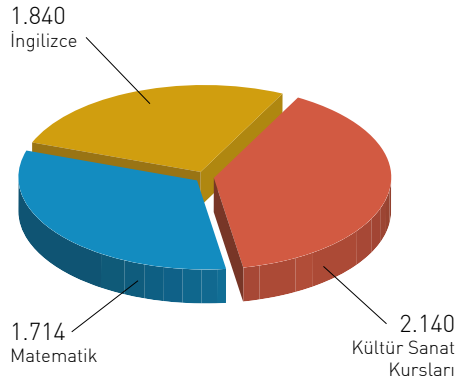
2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM YETİŞKİN SAYISI



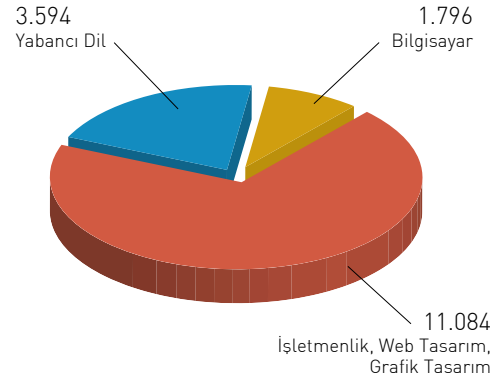
Denizköşkler Ek Hizmet Binası:

- 2015 yılında Denizköşkler Ek Hizmet Binasında düzenlenen yaz ve sonbahar dönemi İngilizce kurslarımızda ilköğretim düzeyinde 1.840 kişi, matematik kurslarımızda 1.714 kişi, çocuk kültür-sanat kurslarımızda 2.140 kişi, yetiş-

kin yabancı dil kurslarımızda 3.594 kişi, bilgisayar kurslarımızda 1.796 kişi, (işletmenlik - web tasarım - grafik tasarım dallarında) olmak üzere toplam 11.084 kişi eğitim almıştır.



2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM ÇOCUK SAYISI

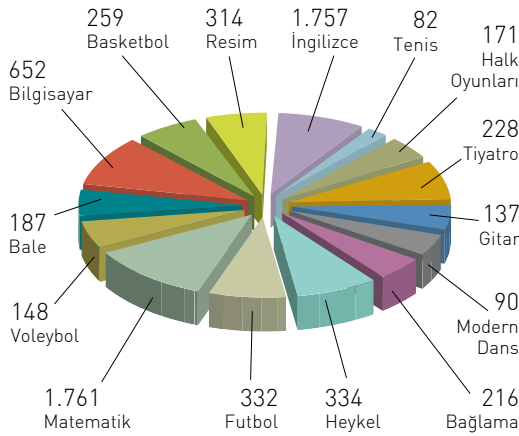


2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM YETİŞKİN SAYISI



Tahtakale Kent Evi:

- 2015 yılında Tahtakale Kent Evi binamızdaki çocuk eğitim çalışmalarımızda yaz ve kış dönemlerinde 334 heykel, 228 tiyatro, 314 resim, 171 halk oyunları, 187 bale, 90 modern dans, 216 bağlama, 137 gitar, 332 futbol, 259 basketbol, 148 voleybol, 82 tenis, 1.757 İngilizce, 652 bilgisayar, 1.761 matematik olmak üzere top-

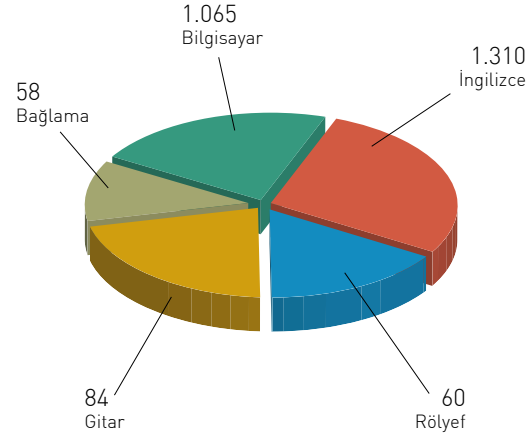


2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM ÇOCUK SAYISI



lam 6.668 çocuğumuza kurs verilmiştir.

- 2015 yılında Tahtakale Ek Hizmet binamızdaki eğitim çalışmalarımızda yaz ve kış dönemlerinde 1.310 İngilizce, 1.065 bilgisayar, 58 bağlama, 84 gitar, 60 rölyef olmak üzere 2.617 yetişkin kursiyere eğitim verilmiştir.

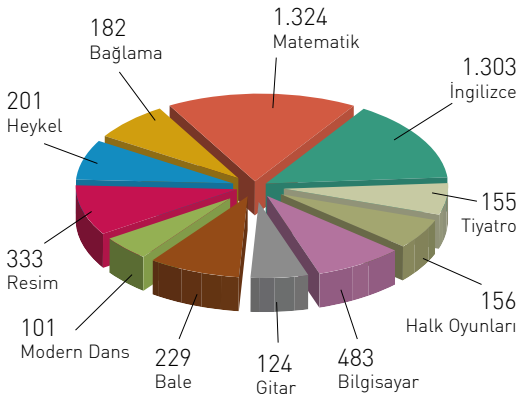


2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM YETİŞKİN SAYISI

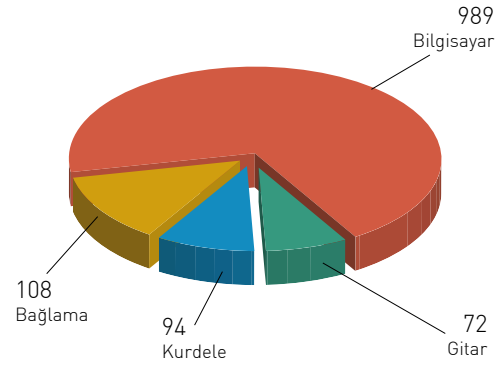


Firuzköy Kent ve Kültür Evi:

- 2015 yılında Firuzköy Kent ve Kültür Evi-mizdeki çocuk eğitim çalışmalarımızda yaz ve kış dönemlerinde 229 bale, 333 resim, 156 halk oyunları, 182 bağlama, 124 gitar, 155 tiyatro, 201 heykel, 101 modern dans, 483 bilgisayar, 1.303 İngilizce, 1.324 matematik olmak üzere toplam 4.591 çocuğa kurs verilmiştir.
- 2015 yılında Firuzköy Kent ve Kültür Evi-mizdeki yetişkin eğitim çalışmalarımızda 989 yetişkin bilgisayar, 108 yetişkin bağlama, 94 kurdele, 72 gitar olmak üzere 1.263 yetişkin kursiyere eğitim verilmiştir.



2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM ÇOCUK SAYISI

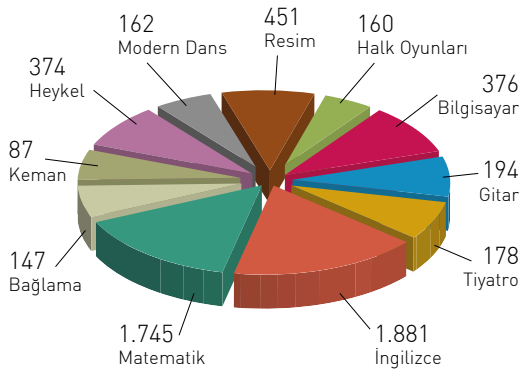


2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM YETİŞKİN SAYISI

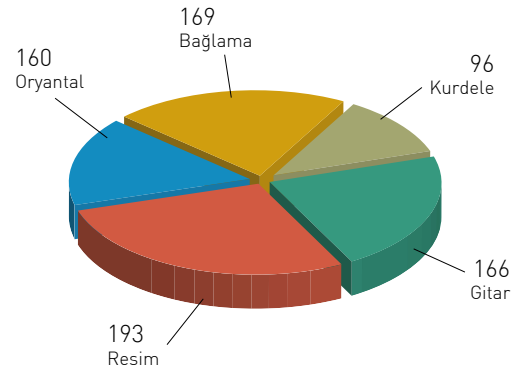


Firuzköy Kent Evi:

- 2015 yılında Firuzköy Kent Evi çocuk eğitim çalışmalarımızda 451 resim, 160 halkoyunları, 147 bağlama, 194 gitar, 178 tiyatro, 162 modern dans, 374 heykel, 87 keman, 1.881 İngilizce, 1.745 matematik ve 376 bilgisayar olmak üzere toplam 5.755 çocuğumuza eğitim verilmiştir.
- 2015 yılında Firuzköy Kent Evi yetişkin eğitim çalışmalarımızda 193 resim, 169 bağlama, 96 kurdele, 166 gitar, 160 oryantal olmak üzere 784 kursiyere eğitim verilmiştir.



2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM ÇOCUK SAYISI

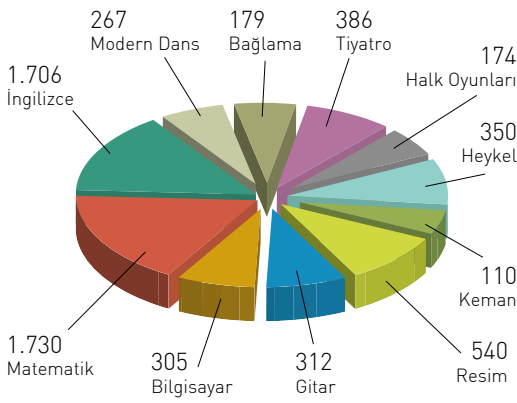


2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM YETİŞKİN SAYISI

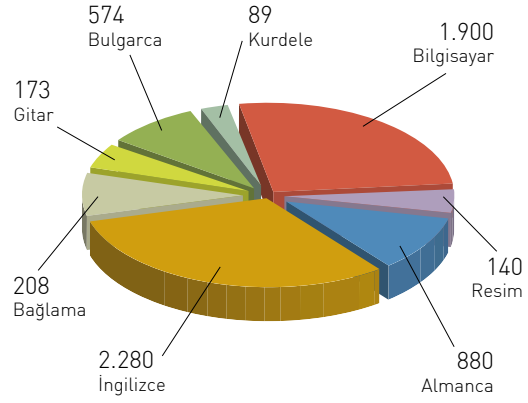


Cihangir Kent ve Kültür Evi - Konservatuvar:

- 2015 yılında Cihangir Kent ve Kültür Evimizdeki çocuk eğitim çalışmalarımız kapsamında 540 resim, 174 halk oyunları, 179 bağlama, 312 gitar, 386 tiyatro, 267 modern dans, 350 heykel, 110 keman, 305 bilgisayar, 1.706 İngilizce, 1.730 matematik olmak üzere toplam 6.059 çocuğumuza eğitim verilmiştir.
- 2015 yılında Cihangir Kent ve Kültür Evimizdeki yetişkin eğitim çalışmalarımızda 140 resim, 173 gitar, 208 bağlama, 89 kurdele, 880 almanca, 1.900 bilgisayar, 2.280 İngilizce ve 574 bulgarca olmak üzere 6.144 kursiyere eğitim verilmiştir.



2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM ÇOCUK SAYISI



2015 YILINDA EĞİTİM ALAN TOPLAM YETİŞKİN SAYISI

Konservatuvar Bünyesinde;

- Avcılar Belediyesi Çoksesli Gençlik Korusu
- Avcılar Belediyesi Çocuk Korusu ve Orkestrası
- Acapella Korusu olmak üzere toplam 3 korumuz bulunmaktadır.

MÜZİK BÖLÜMÜNDE	HAFTALIK DERS SAAT SAYISI
Türk Halk Müziği Repertuarı Dersi	1 Saat
Türk Sanat Müziği Repertuarı Dersi	1 Saat
Temel Solfej Dersi	2 Saat
Türk Müziği Solfeji Dersi	2 Saat
Seçmeli Ders (Seçilen Enstrüman ya da ses eğitimi)	2 Saat



TİYATRO BÖLÜMÜNDE	HAFTALIK DERS SAAT SAYISI
Oyunculuk Dersi	4 Saat
Dans Dersi	2 Saat
Hareket ve Doğaçlama Dersi	2 Saat
Şan Dersi	2 Saat



TÜRK HALK OYUNLARI BÖLÜMÜNDE	HAFTALIK DERS SAAT SAYISI
Halk Oyunları Dersi	4 Saat
Alan Çalgısı Dersi	2 Saat
Ritm Dersi	2 Saat
Dans Teknikleri Dersi	2 Saat
Solfej Dersi	2 Saat



1.2- Yaz ve Kış Sportif Faaliyetler

2015 Yılında Yaz ve Kış Spor Okulu Yüzme Spor organizasyonları kapsamında toplam

543 çocuğumuza yüzme kursu eğitimi verilmiştir.





Baris Manço Kültür Merkezi Kuruluş Yıldönümü

1.3- Kültürel Etkinlikler

2015 yılında Avcılar Belediye Tiyatrosu 43 adet ücretsiz çocuk oyunu sergilemiş, 23.150 çocuğumuza ulaşılmıştır.



2015 yılında Avcılar Belediye Tiyatrosu 26 adet ücretsiz yetişkin oyunu sergilemiş, 14.300 kişiye ulaşılmıştır.





2015 yılında Avcılar Belediyesi Bale, Modern Dans ve Halk Oyunları Grupları 6 adet ücretsiz gösteri gerçekleştirmiş, 1.916 kişiye ulaşılmıştır.



2015 yılında Avcılar Belediyesi Bağlama, Gitar, Keman, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Grupları 8 adet ücretsiz dinleti ve gösteri düzenlemiş olup, bu gösterilerde, 3.984 kişiye ulaşılmıştır.





2015 yılında 26 adet dernek, vakıf-oda, sendika etkinliği (şenlik, seminer, tiyatro, konser) düzenlenmiştir.



2015 yılında 2 adet engellilere yönelik tiyatro ve sinema gösterimine ev sahipliği yapılmıştır.



GÖRMEDEN, İŞİTMEYEN FİLM İZLEYELİM

ENGELSİZ SİNEMA

ETKİNLİK KAPSAMINDA 120 FİLMİ GÖSTERİLECEKTİR

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

ACIĞA
Dr. Nurettin Faruk BİRELİ
Acılar Derneği Başkanı

AYLONCA
Bay. Mehmet SAĞIRCI
Ayhan Çelebi Halkçı Başkanı
M.H. ARI ATABAY
Bakırköy Çarşı Kurul Başkanı

ACIĞA
Bakanlık
Mehmet Ali Aydınlar

MİSİNER
Akan KÖYKÖZ
Engelli İnsan Eğitim Derneği Başkanı

7 Şubat 2015 Cumartesi | Saat: 12:00
Barış Manço Kültür Merkezi





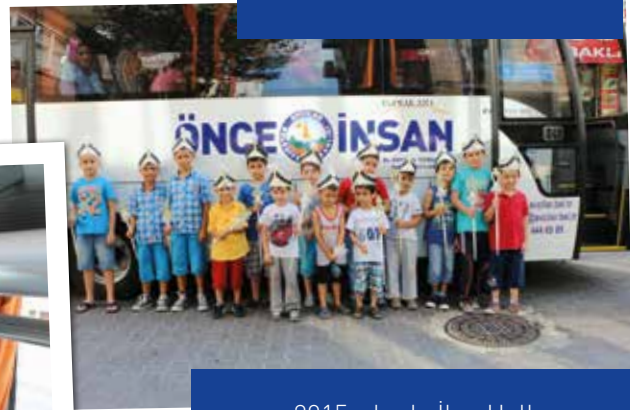
2015 yılında 19 adet Anaokulu etkinliği ve 14 devlet okulu etkinliği gerçekleştirilmiştir.



2015 yılında 14 resim sergisi düzenlenmiştir.



2015 yılında Atatürk Evi ve Müzemizi 27.504 kişi ziyaret etmiştir.



2015 yılında İlçe Halk Kütüphanemizde 37.460 okuyucuya hizmet verilmiştir.



2015 yılı içerisinde Avcılar ilçesinde yaşayan ve maddi durumu yeterli olmayan 300 çocuğumuzun ücretsiz olarak toplu sünnet işlemi gerçekleştirilmiştir.





2015 yılı içerisinde Avcılar Belediyesi Binbir Çiçek Kadın Korosunca 15 adet konser verilmiş olup bu konserlerde 15.000 seyirciye ulaşılmıştır.



2015 yılı içerisinde 24-30 Ocak tarihlerinde sömestr tatili kapsamında çocuk şenlikleri, deney atölyeleri ve Planetaryum gösterimi gerçekleştirilmiştir. Gösterilere yaklaşık 6.500 çocuğumuzun katılımı sağlanmıştır.



2015 yılı içerisinde 14 Şubat sevgililer günü kutlamaları kapsamında Marmara Caddesi Belediye Meydanı'nda süslemeler, fotobloklar, ve müzik dinletileri ile "Her Yöne 90 Dakika" isimli oyun sergilenmiş ve yaklaşık 6.500 kişinin katılımı sağlanmıştır.





2015 yılı içerisinde 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma etkinlikleri kapsamında Avcılar Belediyesi Kültür ve Sanat Parkı içerisine Çanakkale Platosu kurularak Avcılar halkının ziyaretine açılmıştır.





2015 yılı içerisinde 29 Mart Avcılar Belediyesi Barış Manço Kültür Merkezi Kuruluş yıldönümü etkinlikleri kapsamında Barış Manço Kültür merkezi kursiyerlerince gösteriler sergilendi ve 3.000 izleyiciye ulaşılmıştır.



2015 yılı içerisinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Avcılar İlçesi Belediye Meydanı'nda gerçekleştirilen kutlamalarda platform kurularak sahne düzeni alınmış olup kursiyerlerimizin yanı sıra ilçemizde bulunan okulların öğrencileri de gösterilerini gerçekleştirmiştir.



2015 yılı içerisinde 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları etkinliği kapsamında Avcılar İlçesi Belediye Meydanı'nda Grup Zakkum konseri gerçekleştirildi. Konser 4.000 kişi tarafından izlenmiştir.





2015 yılı içerisinde Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Avcılar Paşaeli Kent Parkı içerisinde bulunan Nejat Uygur Sahnesi'nde Ramazan ayı süresince 12 konser ve 1 tiyatro etkinliği gerçekleştirilmiş olup etkinliklere 48.000 vatandaşımız katılmıştır.



RAMAZAN PROGRAMI

20 M. ERDEM	21 Y. SADAKAT	25 C. ÖZKAN	26 N. UYGUR	27 M. MATİZ
28 E. GÜNLÜĞÜ	3 Z. CASALINI	4 S. SARIKABAĞCI	5 H. COŞKUNER	
9 2. BASKI	10 M. ÖZARSLAN	11 M. MANGA	12 Y. TÜRKÜ	

Yer: Gümüşpala Mah. Paşaeli Parkı, Nejat Uygur Sahnesi / AVCILAR
Tüm etkinliklerimiz saat 21:45'te başlayacaktır.

ÖNCE İNSAN



Tüm etkinliklerimiz ücretsizdir

Dr. HANDAN TOPRAK BENLİ
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANI





2015 yılı yılbaşı kutlamaları organizasyonu kapsamında sokak süslemesi, fotoblok, ve dj. performansı etkinlikleri düzenlenmiştir.



1.4- Kültür Turları

- 2015 yılı içerisinde Avcılar halkına yönelik İstanbul Boğazi tekne gezisi organizasyonu ücretsiz olarak düzenlenmiş olup, etkinlik kapsamında 3.542 vatandaşımıza 12 gün süreyle İstanbul boğazi gezdirilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde 2.971 vatandaşımız Balıkesir ili Akçay ilçesini konaklamalı kültür gezisine götürülmüş ve kültürel alanların gezilmesi sağlanmıştır.



1.5- Çocuk Kulüpleri

2015 yılı içerisinde Firuzköy Kent ve Kültür Evi, Firuzköy Kent Evi ve Tahtakale Ek Hizmet binası olmak üzere 3 merkezde Çocuk kulüpleri kurulmuş ve bu kulüplere 550 çocuk başvurusu alınmıştır. Çocuklarda güven, sorumluluk duygusu ile mevcut ilgi

alanlarını geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılması amacıyla çocuk kulüplerimiz açılmış olup, çalışmalarını sürdürmektedir.

1. Firuzköy Kent ve Kültür Evi Çocuk Kulübü

3 Kasım 2014 tarihinde hizmete açılan çocuk kulübümüzün sınıfı 25 çocuk kapasitelidir. Kulübümüz sabah ve öğleden sonra, 08:30-12:30 ile 13:00-17:00 saat-

leri arasında geleceğimizin teminatı olan çocuklara eğitim vermektedir. Çocuklarımız haftanın 2 günü 4 saat kulübümüze gelmektedir.



2. Firuzköy Kent Evi Çocuk Kulübü

13 Nisan 2015 tarihinde hizmete açılan çocuk kulübümüzün sınıfı 22 çocuk kapasitelidir. Kulübümüz sabah ve öğleden sonra eğitim vermektedir. Kulübümüz sabah ve öğlen olarak, 08:30-12:30 ile 13:00-17:00

saatleri arasında geleceğimizin teminatı olan çocuklara eğitim vermektedir. Çocuklarımız haftanın 2 günü 4 saat kulübümüze gelmektedir.



3. Tahtakale Çocuk Evi

8 Eylül 2015 tarihinde hizmete açılan çocuk evimizin sınıfı 34 çocuk kapasitelidir. Tahtakale Kent Evi binasının yanında yer alan çocuk evimiz içerisinde 2 sınıfımızda maksimum 17'şer çocukla hizmet vermektedir. Çocuk evimizin içerisinde; mutfak, kış bahçesi (yemek salonu) kız-erkek çocuklar ve öğretmenler için lavabolar bulunmaktadır. Çocuk evimiz sabah ve öğlen olarak, 08:30-12:30 ile 13:00-17:00 saatleri arasın-

da geleceğimizin teminatı olan çocuklara eğitim vermektedir. Çocuklarımız haftanın 2 günü 4 saat kulübümüze gelmektedir. Çocuklarda güven, sorumluluk duygusu ile mevcut ilgi alanlarını geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılması amacıyla çocuk kulüplerimiz açılmış olup, çalışmalarını sürdürmektedir.



Çocuk Kulüplerinin Etkinlikleri

Çocuk kulüplerimizde ve çocuk evimizde 2015 eğitim-öğretim yılında, serbest zaman, sanat, Türkçe-dil, oyun-hareket, müzik etkinlikleri, okuma yazmaya hazırlık, İngilizce, fen-doğa, gösteri çalışmaları, gezi gözlem inceleme ve veli bilinçlendirme toplantıları yapılmaktadır. Aynı zamanda özel günlerde unutulmayarak çocuklar tarafın-

dan etkinlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Barış Manço Kültür Merkezi'nde düzenlenen çocuk tiyatrolarına her birimdeki çocuklar ayrı günlerde olmak üzere yılda 1 defa etkinliğe götürülmekte; sene başında planlanan ilçe içi geziler düzenlenmekte, amaç ve kazanımlara göre gezi, gözlem ve inceleme yapılmaktadır.





Ana Baba Okulu

Ayrıca ana baba okulu kapsamında çocuk evleri ve çocuk kulüplerinde eğitim gören çocukların ebeveynlerine 7 haftalık kapalı grup eğitimleri kapsamında anne babaların davranışlarının çocuklara etkileri, çocuklara kural koyma, çocukların cinsiyet eğitimi nasıl olmalıdır, çocuklarda yemek yeme problemleri, çocukların tv ve teknoloji ilişkilerinin düzenlenmesi, çocukluk

dönemi kardeş problemleri ve çocuklarda erken yaşta görülen davranış bozuklukları konularında eğitimler verilmektedir.

2015 yılında bu eğitimler Firuzköy Kent Evinde 125, Firuzköy Kültür Evinde 145 ve Tahtakale Çocuk Evi'nde 142 olmak üzere toplam 470 ebeveyne özel eğitim verilmiştir.



1.6- Diğer Etkinliklerimiz



18 Mart
Çanakkale Savaşı
ve Şehitleri Anma
Günü'nde Barış
Manço Kültür
Merkezi'nde
"Avcılar Belediyesi
Çoksesli Gençlik
Korusu" konseri
düzenlenmiştir.



11 Nisan 2015
tarihinde Marmara
Belediyeler Birliği
Çocuk ve Şehir
Kongresi Harbiye
Askeri Müzesinde
"Avcılar Belediyesi
Çocuk Korusu ve
Orkestrası" konseri
düzenlenmiştir.



23 Nisan 2015
tarihinde
Avcılar Belediye
Meydanı'nda çocuk
şenliği kapsamında
"Avcılar Belediyesi
Çocuk Korusu ve
Orkestrası" konseri
düzenlenmiştir.



29-31 Mayıs 2015 tarihlerinde Ankara MEB Şura Salonu'nda düzenlenen Türkiye Korolar Şenliği'nde "Avcılar Belediyesi Çoksesli Gençlik Korusu" konseri düzenlenmiştir. (Korumuz bu etkinlikte Halk Müziği yorumlamada başarı ödülü ile dönmüştür.)



21 Mayıs 2015 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezi'nde "Avcılar Belediyesi Çoksesli Gençlik Korosu" konseri düzenlenmiştir.



11 Haziran 2015 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezi'nde "Şahları da Vururlar" isimli tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.



4 Ekim 2015 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezi'nde "Sivas 1919" isimli tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.



5 Haziran 2015 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezi'nde Yıl Sonu Etkinliği düzenlemiştir. Bu etkinlik kapsamında tüm konservatuar öğrencilerimiz başarılarını ve yeteneklerini sergilemiştir.



2.1.2.2- Spor Faaliyetleri

- Belediyemiz bünyesinde atletizm, tenis, basketbol, vücut geliştirme, pilates, step-aerobik, masa tenisi, güreş ve uzak doğu spor dallarında faaliyete devam edilmektedir.
- Avcılar Belediye Stadyumu'ndan, Avcılar ilçe merkezinde faaliyet gösteren 10 adet amatör spor kulübünün antrenmanları için ayda 24 saat faydalanmaları sağlanmıştır.



Firuzköy Spor Kompleksinde gerçekleştirilen pilates dersi.

- Avcılar Belediye Stadyumu'nun içinde bulunan fitness salonuna Avcılar İlçesinde ikamet eden toplam 1.249 kişi kayıt yaptırmış ve aktif olarak spor faaliyetlerine katılmıştır.



- Avcılar Belediye Stadyumu, Türkiye Futbol Federasyonu resmi maçlarında 120 kez kullanılmış ve 2.000 sporcu stadyumdan faydalanmıştır.



- Belediyemizce Avcılar sahilinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğiyle Minikler ve Yıldızlar Atletizm Yarışması düzenlenmiştir. Ayrıca Postacılar Yürüyüşü de yapılmıştır.
- 120 öğrencinin katılımıyla futbol, basketbol, voleybol ve atletizm branşlarında yaz okulu düzenlenmiştir



Avcılar sahilinde 24 Kasım 2015 tarihinde Başöğretmen Atatürk Koşusu düzenlenmiş olup, 7'den 77'ye tüm Avcılar halkımızın katılımı ile coşku içinde kutlanmıştır.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



- Stadyumumuzda, dinlenme ve aktivite odamızda masa tenisi ve satranç branşı ilgililerine sunulmuştur.



- Avcılar Kent Konseyi işbirliği ile 20 engelli çocuğumuzun spor yapması sağlanmaktadır.



- Ali Karay İlköğretim Okulu'ndan 10 öğrenci atletizm, 60 öğrenci de futbol antrenmanlarını Firuzköy Stadyumu'nda yapmıştır.

- Macaristan kardeş belediye yetkilileri tarafından Bathonea Antik kentine 17'şer kişilik gruplar halinde 2 kez doğa yürüyüşü düzenlenmiştir.



- 27 Aralık 2015 tarihinde Ankara'da yapılan Atatürk Koşusu'na ilçemizde yaşayan halkımız katılım sağlamıştır.
- Avcılar Belediyesi birimler arası "Belediye Başkanlık Kupası" turnuvası düzenlenmiştir.



- Uğur Mumcu Parkı, Hakan Kuyucu Parkı, Paşaeli Kent Parkı İçi, Firuzköy Sosyal Tesisleri (Spor Sahası), İspartakule 533 ada 1 parsel yanı, Osman Özbek Parkı spor alanları ücretsiz olarak halkın kullanımına sunulmuştur.

■ 2.1.2.3- Sosyal Yardım Faaliyetleri

- 10 mahalle genelinde 15.452 adet (koli) gıda yardımı yapılmıştır. 400 adet gıda yardımı ise kardeş belediyelere ulaştırılmıştır.
- 412 aileye toplamda 322.700 adet olmak üzere hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmıştır.



- Günde 2 öğün olmak üzere, haftanın 7 günü, 670 kişiye hizmet veren aşevimizde hazırlanan yemekler kişilerin adreslerine teslim edilmektedir.



Gümüşpala Mahallesi Sıcak Aş Dağıtım Merkezi.

- Avcılar genelinde 116 ailemize mobilya yardımı yapılmıştır.



Yeşilkent Mahallesi'nde mobilya yardımı yapılan evlerimizden biri.

- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu kapsamında 159 aileye asker ailesi yardımı yapılmıştır.



- 4 adet akülü, 21 adet manuel, 3 adet özel yapım tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.



Firuzköy Mahallesi'ndeki akülü sandalye yardımı

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2 adet oksijen konsantretörü, 1 adet bebek havalı yatağı ve 1 adet banyo tuvaleti yaptırılmıştır. Ayrıca 2 engelli vatandaşımıza protez bacak yaptırılmıştır.



Yeşilkent Mahallesi medikal cihaz yardımı

- Cenaze sahibi vatandaşlarımıza toplam 24.600 kişilik taziye yemeği verilmiştir.



- Yılın her günü Bülent Ecevit Parkı'nda ücretsiz simit ve çay ikramı yapılmaktadır. Toplam 55.800 adet simit ve çay dağıtımı yapılmıştır.



■ 2.1.2.4- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler

- “Uluslararası Bağımlılıkla Mücadele İstanbul 2015” paneli düzenlenmiştir.
- Ayrıca 97 vatandaşımıza madde kullanım bozukluğu ile ilgili hizmet verilmiştir.
- Madde kullanım bozukluğu çalışmaları kapsamında (Gençliğe Umut Pikniği) düzenlenmiştir.



- Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımı çalışmalarında Engelsiz Yaşam Pikniği düzenlenmiştir.



Gümüşpala Mahallesi Engelsiz Yaşam Pikniği

- 2 Nisan Otizm Farkındalık Gününde; Başkanımız otizmli çocuklar ve aileleriyle buluştu.



- Engelli öğrencilere yıl sonu karne etkinliği düzenlenmiştir.



Tahtakale Mahallesi Engelli Öğrenciler için düzenlenen Yılsonu Karne Etkinliği

- Engelli ve yaşlı vatandaşlara kuaförlük hizmeti verilmiştir.



21 Mart Dünya Down Sendromlular gününde; Marmara Caddesi'nde zabıta kıyafeti giymiş down sendromlu çocuklar ve tüm katılımcıların bando eşliğinde

yürüyüşü ile başlayan etkinlikte katılımcılar +1 fazlayız yazılı şapka ve tişörtlerle yürüyerek 21 Mart Dünya Down Sendromlular Günü'ne dikkat çektiler.



- Gümüşpala Paşaeli Kent Parkı Sosyal Tesisleri'nde şehit ailelerine ve gazilerine iftar yemeği düzenlenmiştir.



- 03 Aralık Dünya Engelliler gününde; Prof. Şengül Hablemitoğlu ve akademisyen Mustafa Öztürk katılımıyla 1. Engelsiz Yaşam Sempozyumu düzenlendi.



- Tarafımızca tespit edilen ilk ve orta öğretim öğrencisi 1.000 kişiye çanta ve kırtasiye malzemesi hediye edilmiştir.



6-12 Kasım tarihleri arasında, 10 mahalle genelinde vatandaşlarımıza 27.000 adet sıcak aşure dağıtımı yapılmıştır.





Açık Hava Aile İftarı

Merkez Mahallesi'nde 15.000 kişilik "Kadir Gecesi Açık Hava Aile İftarı" etkinliği düzenlendi.



- Her sene farklı bir mahallemizde düzenlenen Ramazan Bayramı kahvaltısı 2015

yılında Mustafa Kemal Paşa Mahallesi'nde düzenlenmiştir.

EVLİLİK OKULU

2015 yılı nisan ayından itibaren her ayın ikinci haftası nikâh sarayında psikoloğumuz tarafından "Evlilik Okulu" seminerleri düzenlendi. Bu seminerlerde; evlilik konusunda gündelik hayata ilişkin temel ve kapsayıcı bilgileri içeren, evlilikte iletişim ve yaşam becerileri, ailedeki aşk ve sevgi üzerine kurulan ikili ilişkilere, evliliğin ilk yıllarına, huzurlu çift ilişkisinin temel faktörlerine, evlilikte çatışmaya neden olan sebeplere ve bunların çözüm yollarına değinildi.



Yıl içerisinde toplam 9 adet seminer gerçekleştirildi ve toplam 235 kişilik katılım sağlandı.

Kadın El Emeği Pazarı

Açılışı 10 Mayıs 2015 tarihinde gerçekleşen Kadın El Emeği Pazarı Mayıs-Eylül tarihleri arasında Ambarlı Mahallesi sahilinde faali-

yete başladı. Kadınlarımız, el emeği ürünlerinin satışını yaptılar. Yaklaşık 79 kişinin başvurduğu pazarda 68 kişi stant açarak faaliyetlerini gerçekleştirdi.



Kadına Şiddet Anketi

Kadına şiddet konulu anket; mayıs, haziran ve temmuz aylarında her on mahallede otuzar kişi olmak üzere toplam üç yüz kişiye uygulanarak sonuçları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçları rapor haline getirilerek kitapçık oluşturularak kamuoyuyla paylaşılmıştır.



Kadın Sağlığı Eğitim Seminerleri

Toplum ve Aile Sağlığı Vakfı (TAPV) tarafından personelimize kadın sağlığı konularında eğitimler düzenlenerek, eğitim alan personeller tarafından mahallelerde kadın sağlığı seminerleri düzenlenmiştir. Firuzköy Kent ve Kültür Evi'nde düzenlenen, Gebelikten Korunma Yöntemleri konulu seminere 14 kişi, Kadına Özel Sorunlar konulu seminere ise 28 kişinin katılımı sağlanmıştır. Tahtakale Ek Hizmet Binamızda Güvenli Annelik konulu seminer, 21 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Kadına Yönelik Şiddet Bilgilendirme Toplantıları

Kurumumuz sosyoloğu tarafından 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında kent evlerinde kadına yönelik şiddet konulu bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş olup konuyla ilgili bir adet film gösterimi yapılmıştır..



Kadın ve Erkek Sağlığı Semineri

Toplum ve Aile Sağlığı Vakfı (TAPV) tarafından Nisan ayında belediye meclis salonunda Kadın Sağlığı ve Erkek Sağlığı Seminerleri düzenlenmiştir.



VELİ BİLGİLENDİRME SEMİNERLERİ

Kurumumuz psikoloğu tarafından Veli Bilgilendirme Seminerleri kapsamında, kent ve kültür evlerinde bulunan çocuk kulüplerinin yanı sıra talep doğrultusunda ilçe genelinde okul öncesi eğitim kurumlarında "Çocuklarda Uyum Problemleri ve Baş Etme Yöntemleri" konulu 5 adet eğitim toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Çocuklarda Uyum Problemleri ve Baş Etme Yöntemleri" konulu eğitimde, çocuk ve ebeveyn ilişkileri ve çocuklarda olumsuz davranışların çözümleri velilere anlatılmıştır.

Gerçekleştirilen eğitim toplantısında, bireylerin dışındaki diğer insanlarca da doğru- dan doğruya gözlenebilecek tüm eylemlerin davranış olduğunu belirterek, uyumun ise bireylerin sahip olduğu özelliklerin kendi benliğiyle içinde bulunduğu çevre arasında dengeli ilişki kurabilmesi ve bu ilişkiyi sürdürebilmesi olduğu vurgulandı.



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuz psikoloğu tarafından 277 kişiye psikolojik destek ve danışmanlık hizmetleri verilerek ve evde danışmanlık hizmeti de dâhil 565 görüşme gerçekleştirilmiştir.



2.1.3- Kurumsal ve Bölgesel Tanıtım Faaliyetleri

2.1.3.1- Tanıtım ve İletişime Yönelik Faaliyetler

1. Özel günlerde ilgililere ve protokollere tebrik ve kutlama kartları gönderilmiştir.
2. Başkanın randevuları ve günlük çalışma programları düzenlenmiş olup, yurt içi ve yurt dışından gelen heyetler karşılanarak ağırlanmış ve ilçemiz gezdirilmiştir. Ayrıca sivil toplum kuruluşları ve derneklerle toplantılar düzenlenmiştir.
3. Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.
4. Basın mensuplarıyla periyodik dönemlerde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
5. Başkanın yerel, görsel ve işitsel medyada yer alması sağlanmıştır.
6. 384 adet basın bülteni hazırlanarak yerel ve ulusal basına gönderilmiştir.
7. Avcılar Belediyesi, ilçemiz ve başkanımız yazılı basında 7191 kez, görsel basında 1668 kez yer almıştır.
8. Belediyemiz tanıtımları ve duyurularının yer aldığı broşür, afiş gibi baskıların grafik tasarımları yapılmış olup (günlük hava durumu, nöbetçi eczane duyuruları vb), sosyal medya ve led ekranlarda yayınlanmıştır.

Yazılı, Görsel ve İşitsel Basın Faaliyetleri



Özel günlerde ilgililere ve protokollere gönderilen tebrik ve kutlama kartları örnekleri



Belediyemiz tanıtımları, haberleri ve duyurularının yer aldığı aylık çıkan Avcılar Bülteni



Avcılar Belediyesi haberlerinin yer aldığı basılı medya örnekleri



Belediyemiz tanıtımları, haberleri ve duyurularının yer aldığı billboard, web sayfası ve led görsel örnekleri



Belediyemize ait tanıtımlar, haberler, duyurular ve bilgilendirme nitelikli broşür ve afiş örnekleri

Toplantı ve Diğer Etkinlikler



Avclar ilçesi mahalle muhtarları ile gerçekleştirilen aylık toplantı

- Belediye Başkanımız Sayın Handan Toprak Benli başkanlığında, mahalle muhtarlarımızla her ay düzenlediğimiz geleneksel toplantımıza meclis üyelerimiz, birim müdürlerimizin katılımıyla birlikte mahallelerimizdeki sorunlar, yapılan ve yapılacak olan çalışmalar paylaşılmıştır.



İstanbul Muhtarlar Federasyonu ile belediyemiz tarafından 39 ilçe muhtarı Avclar'a davet edilerek toplantı gerçekleştirildi.



- Firuzköy Sosyal Tesisleri'nde belediye-miz tarafından halka, kurumlara, sivil toplum örgütlerine, yemekli ve kokteylli organizasyonlar düzenlenmiştir.
- Belediye Başkanımız Dr. Handan Toprak Benli tarafından Bülent Ecevit Parkı içi-hde bulunan Emekliler Yeri'nde vatandaş-lara kahvaltılı ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.

- Belediyemiz bünyesinde Evlilik Okulu ve Hamilelik Okulu için kokteylli organizas-yonlar düzenlenmiştir.
- Teras Cafe'de nikah sonrası kokteyl, ni-şan, kına gecesi vb organizasyonu düzen-lenmiştir.
- Firuzköy Sosyal Tesisleri'nde halkımıza düğün, nişan, toplantı yemeği, davetler, sünnetler vb organizasyonlar yapılarak hizmet sağlanmıştır.



■ 2.1.3.2- Kent Konseyi ve Fon Kaynaklarına Yönelik Faaliyetler

Uluslararası Kadın Belediye Başkanları Zirvesi

28 Mart 2015

Dünyanın dört bir yanından 17 kadın belediye başkanı, lider ve temsilcilerinin katılımı ile; başta kadın hakları olmak üzere, kadına



dıktan sonra metne dönüştürülerek kitap haline getirilmiştir. Görüntüler, Türkçe ve İngilizce alt yazı eklenerek DVD kitapçıkla birlikte zirvedeki katılımcılara, dünyadaki bütün kadın konsoloslara, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı, Kadın Belediye Başkanları ve Eşbaşkanlarına, BM Kadın Temsilcilerine, Avrupa Konseyi Temsilcilerine, Avrupa Parlamentosu'na; CHP'li Belediyeler, Milletvekilleri, Kadın Kolları, MYK Kadın Üyelerine vb. dağıtımı sağlanmıştır.



yönelik şiddetin önlenmesi ve kadının siyasi ve sosyal hayata katılımının desteklenmesine ilişkin öngörü, proje ve deneyimler paylaşılmıştır.

Zirveye ait görüntüler, çeviriler tamamlan-





INTERNATIONAL WOMEN MAYORS' SUMMIT ISTANBUL 2015

ULUSLARARASI KADIN BELEDİYE BAŞKANLARI ZİRVESİ

ULUSLARARASI KADIN BELEDİYE BAŞKANLARI ZİRVE ÖZETİ

Çeşitli kadın belediye başkanlarının son derece başarılı ve somut çözüm önerilerini kulduğu ve ilki düzenlenen uluslararası kadın belediye başkanları zirvesinin gerçekleştirilmesi kararı alındı.

Dünya ve ülkemizde yaşanan acı ve kabul edilemez "kadına şiddet olayları" karşısında tüm bir dayanışma ruhu sergilendi.

Kadın, dünya barış dininin oluşmasında, kesinlikle söz sahibi olması gerektiği vurgulandı ve bununla ilgili somut girişimlerde bulunma kararı alındı.

Erkeğe göre daha edimsiz şehirlerin, yeniden gözden geçirilmesi, kadın güvenli sokaklarına ve caddelerine dönüştürülmesi gerektiği vurgulandı.

Kadınlar, sadece siyasal alanda değil, ekonominin ve hayatın her alanında var olmalı, erkeklerle eşit hak ve olanaklara sahip olmalı istiyor.

Referans hayatın kendisidir. Kadınların beğenileri ve neylerini kendilerine atılır.

İs seçiminde, es seçiminde, işçi seçiminde ve yer, yurt seçiminde kadın "kötür seçmeye" sahip olmalıdır.

Dünyamızda zaman ve mekanlar erkektir. Oysa ki zamanın ve mekanın cinayeti olmayacağından, gündüz gibi geceler de kadınların olacak, evler gibi sokaklar da, barlar da kadınların olacaktır.

Kadın artık nesne olmak değil,özne olmak istiyor. Bu nedenle kadının hayatın içinde yer alması gerekmektedir.

21. yüzyılda cinayet eşiği temelinde insanlık uygarlığını atıp bu devrimin ilki aşkıda isimleri yazılı olan kadın liderlerin eşliğinde, Avçılar İstanbul'da Dr. Handan Toprak Benli'nin önderliğinde düzenlenen zirvede alınmıştır.

SUMMARY OF INTERNATIONAL WOMEN MAYORS' SUMMIT

The first international Women Mayors' Summit, in which contemporary women mayors had extremely peaceful and concrete solution suggestions, was held by Avçılar Municipality and it has been decided that this summit will be a traditional one.

There was the soul of solidarity against the violence against women that is greedy and unacceptable in our country and the world.

It was emphasized that women should have a word in the constitution of world's peace language and it has been decided that obscure attempts should be realized related to the issue.

It was emphasized that cities designed for men should be revised and the necessity of a woman's touch to the streets of a city was stressed.

Women want to have equal rights and opportunities with men in every aspect of economy and life, not only in political area.

What matters is not the wishes and the desires of men, it is the life itself. The decisions and bodies of women belong to themselves.

Women should have the right to choose their jobs, their partners and relations and where to live.

Nowadays, time and places are patriarchal. However, as time and place have no gender, nights will belong to women just like days and streets and public places will belong to women just like their homes.

Women do not want to be "objects" and "objectified", but all they long for is being "subjects". Therefore, women need to be in the heart of life.

On the basis of gender equality in twenty first century, the very first giant step of civilization was taken in the summit held with the leadership of MD. Handan Toprak Benli in Avçılar, Istanbul with the collaboration of women leaders whose names are written as follows:

- Dr. Handan TOPRAK BENLİ** - Avçılar Belediye Başkanı, TÜRKİYE
Barbara TOCE - Pedaso Belediye Başkanı, İTALYA
Chhavi RAJAWAT - Soda Belediye Başkanı, HINDİSTAN
Detelina NIKOLOVA - Dobrich Belediye Başkanı, BULGARİSTAN
Dimitra TSANAKA - Kavala Belediye Başkanı, YUNANİSTAN
Drita Abdü-HALİL - Tetovo Belediye Başkanı Yardımcısı, MAKEDONİYA
Februnye AKYOL AKALY - Mardin Büyükşehir Belediye Ezbaskanı, TÜRKİYE
Inglberg Solrun GİSLADOTTIR - UN Women Avrupa ve Orta Asya Bölge Ofisi Direktörü, Türkiye Temsilcisi
Kader SEVİNC - CHP Avrupa Birliği Temsilcisi
Katarzyna LEDWICZ - Ochota, Varşova Belediye Başkanı, POLONYA
Mimosa KUSARI-LİLA - Gjakova Belediye Başkanı, KOSOVO
Nawel RAFIK-ELMRINI - Strasbourg Belediye Başkan Yardımcısı, FRANSA
Öğütin BİLGEHAN - Ankara Milletvekili, TÜRKİYE
Sibel UYAR - Urfa Belediye Başkanı, TÜRKİYE
Yara George Moua BABOUN - Bethlehem Belediye Başkanı, FİLİSTİN
Yasar SEYMAN - Sendikacı & Yazar, TÜRKİYE
Zehra ÖZYİL - Amasya Gömüştacılık Belediye Başkanı, TÜRKİYE
Zita GURMAJ - Avrupa Sosyalist Parti Kadın Başkanı

- MD. Handan TOPRAK BENLİ** - Mayor of Avçılar, TURKEY
Barbara TOCE - Mayor of Pedaso, ITALY
Chhavi RAJAWAT - Mayor of Soda, INDIA
Detelina NIKOLOVA - Mayor of Dobrich, BULGARIA
Dimitra TSANAKA - Mayor of Kavala, GREECE
Drita Abdü-HALİL - Co-chair of Tetovo, F.Y.R.O MACEDONIA
Februnye AKYOL AKALY - Co-chair of Mardin Metropolitan, TURKEY
Inglberg Solrun GİSLADOTTIR - UN WOMEN Regional Director for Europe and Central Asia, Representative of Turkey
Kader SEVİNC - The EU Representative in Brussels of the CHP
Katarzyna LEDWICZ - Mayor of Ochota-Warsaw, POLAND
Mimosa KUSARI-LİLA - Mayor of Gjakova, KOSOVO
Nawel RAFIK-ELMRINI - Deputy Mayor of Strasbourg, FRANCE
Öğütin BİLGEHAN - Parliamentarian of Ankara, TURKEY
Sibel UYAR - Mayor of Urfa, TURKEY
Yara George Moua BABOUN - Mayor of Bethlehem, PALESTINE
Yasar SEYMAN - Union Member and Author, TURKEY
Zehra ÖZYİL - Mayor of Amasya - Gömüştacılık, TURKEY
Zita GURMAJ - President of PES Women



Türkiye'nin Genç Kadın Liderleri Zirvesi

25-29 Mart 2015

Avcılar'dan 20 kadın, 20 erkek ve Türkiye'nin 81 ilinden 81 genç kadın girişimci ve liderlerinin katıldığı zirvede; Türkiye'de ve dünyada

oldukça etkin olan günümüzün lider kadınları, deneyim ve dünya görüşlerini katılımcılarla paylaşmıştır.



Avrupa Birliği Günü

9 Mayıs 2015

Avcılar Belediyesi ve AB Bilgi Merkezi (Bahçeşehir Üniversitesi) ortaklığı ile Avcılar Gümüşpala Paşaeli Parkı'nda Uçurtma Şenliği gerçekleştirilmiştir. AB Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Stefano Manservisi

ve Avcılar Belediye Başkanı Handan Toprak Benli'nin katılımıyla gerçekleştirilen şenlikte çocuklarımızın keyifli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.



Obuda (Macaristan) Kardeş Şehir Protokolü

29 Haziran 2015

Macaristan'dan ilçemizi ziyarete gelen heyetle Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır. Heyetle birlikte tarihi İstanbul gezisi, Bathonea Antik Kenti gezisi, Rackovski Heykeli Zi-

yareti'ni içeren Tekirdağ Gezisi yapılmıştır. Türk-Macar Dostluğu Derneği Başkanı Erdal Şalikoğlu'nun da katılımıyla Türk-Macar Dostluk Konseri verilmiştir.



Kardeş Şehir Anlaşmaları ve Mevcut Kardeş Belediyeler

Avclar Belediyesi'nin kardeş şehirleriyle olan karşılıklı iyi niyet, tebrik yazışmaları ve

protokol sırasında hediyeler verilmiştir.

- Razgrad Belediyesi - BULGARISTAN
- Adalar Belediyesi - İSTANBUL
- Obuda Belediyesi - MACARISTAN
- Ulalar Belediyesi - ERZİNCAN
- Gümülcine Belediyesi - YUNANISTAN
- Geyikli Belediyesi - ÇANAĞKALE
- Tuzlukçu Belediyesi - KONYA
- Çatalca Belediyesi - İSTANBUL



Razgrad (Bulgaristan) Kardeş Belediye Heyeti Ziyareti

29-31 Temmuz 2015

Razgrad Belediyesi'nden gelen 22 kişilik heyetle Bathonea gezisi, Avcılar turu ve İstanbul Gezisi gerçekleştirilerek belediyemiz ve

şehrimiz tanıtılmıştır. Ayrıca Avcılar Balkan Türkleri Derneği'ne de ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Ruşuk-Vetovo (Bulgaristan) Heyetiyle Görüşme

Ağustos 2015

Bulgaristan Rusçuk Bölgesi Vetovo Şehri ile karşılıklı görüşmeler sürdürülerek beledi-

yemizden bir heyetin Vetovo Şehir Kutlamaları'na katılımı sağlanmıştır.



2.1.4- Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

■ 2.1.4.1- Sağlık ve Çevre Eğitimi Faaliyetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ve Medipol Üniversitesi Hastanesi ile anlaşmalı olarak düzenlediğimiz Hamilelik Okulu kapsamında 4 kez, Sağlıklı Yaşam Seminerleri kapsamında ise 2 kez eğitim düzenlenmiştir.



Hamilelik Okulu eğitim konularımız;

- Hamilelik Süreçleri ve Depresyonu
- Hamilelerde Beslenme
- Yenidoğan Hastalıkları
- Anne Sütü ve Emzirmenin Önemi



Hamilelik Okulunun ilk eğitimi olan "Hamilelik Süreçleri ve Gebelik Sonrası Depresyonu" konulu eğitim Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op.Dr. Tuba Nadide YILMAZ'ın sunumuyla gerçekleştirilmiştir.



"Hamilelik Okulu" eğitimlerimizin 2. haftasında "Hamilelerde Beslenme" konulu eğitim Dyt. Cansu ALPARSLAN'ın sunumuyla gerçekleştirilmiştir.



Hamilelik Okulu'nun 3. eğitim programı dahilinde Yrd.Doç.Dr. Serdar AL'ın sunumu ile anne ve anne adaylarına "Yenidoğan Hastalıkları" konulu eğitim verilerik anne ve anne adaylarının soruları cevaplanmıştır.



Hamilelik Okulunun son eğitim programı

olan "Anne Sütü ve Emzirmenin Önemi" konulu eğitim Doç.Dr. Nalan Karabayır tarafından verilmiştir.



Anne adaylarımıza bebek bezi dağıtımı yapıldı.



Hamilelik Okulu Eğitimlerinde katılımcılara sertifikaları verildi.



Sağlıklı Yaşam Seminerleri eğitim konularımız;

- Tıbbi Boyutları ile Organ Bağışı
- Çocuklarda Astım ve Alerjik Hastalıklardan Korunma

16 Kasım 2015 tarihinde "Tıbbi Boyutları ile Organ Bağışı" konulu eğitimimiz Prof. Dr. Hamdi KARAKAYALI tarafından

sunulmuştur.

7 Aralık 2015 tarihinde Zübeyde Hanım Nikah Sarayında "Çocuklarda Astım ve Alerjik Hastalıklardan Korunma" konulu eğitim Uzm. Dr. Tuba Koçkar tarafından verilmiştir.



■ 2.1.4.2- Evde Bakım Faaliyetleri

Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yatağa bağımlı, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz evde bakım hizmetlerimiz devam etmekte-

dir. (Pansuman, yara bakımı, doktor tarafından reçete edilen serum takılması, sonda takılması vb.)



Avcılar Belediyesi sınırları içinde ikamet eden 1.041 vatandaşımıza evde bakım hizmeti verilmiştir.

■ 2.1.4.3- Diş Hastalıkları ve Tedavisi Faaliyetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan diş polikliniğimizde:

- Tedavi hizmetleri (diş çekimi ve dolgu)
- Oral diağnoz ve radyoloji
- Enfeksiyon kontrol ve önleme hizmetleri verilmektedir.



2015 yılı içerisinde diş polikliniğimizde toplam 1.137 hastaya hizmet verilmiştir.

■ 2.1.4.4- Hasta Nakil Faaliyetleri

Avcılar İlçesinde ikamet eden vatandaşlara bir hasta nakil ambulansı ve bir hasta nakil aracı ile ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

2015 yılı içerisinde hasta nakil ambulansı ile 689, hasta nakil aracı ile 656 hasta olmak üzere toplam 1345 hastaya hizmet verilmiştir.



■ 2.1.4.5- Cenaze ve Defin Faaliyetleri

Avcılar Belediyemiz sınırları içinde hastane dışı, adli olmayan, doğal ölüm olaylarında gömme izin belgeleri (defin ruhsatları), Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 7 gün

24 saat kesintisiz düzenlenmiştir. 2015 yılı içerisinde 493 defin ruhsatı düzenlenmiştir. Şüpheli ölüm sebebiyle savcılığa sevk edilen vaka sayısı 15'tir.

■ 2.1.4.6- Tedavi Edici Sağlık Faaliyetleri

Poliklinik hizmetinin verilmesi;

657 sayılı kanuna tabi kamu personeline, işçi personeline ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere müracaatları halinde, muayeneleri yapılarak tedavi edilmekte veya ilgili uzmanlara yönlendirilmektedir.

2015 yılı içerisinde 1. basamak sağlık hizmeti kapsamında 1.521 hastanın muayenesi yapılmıştır.



■ 2.1.4.7- Diğer Faaliyetler

- Sağlık personeli ve hasta nakil ambulansı konser, tören, organizasyon, spor müsabakaları, planlı yıkımlar vb. 74 faaliyette görev yapmıştır.
- Yeşilkent Mahallemizde ihtiyaç sahibi 32 anne evlerinde ziyaret edilerek ücretsiz muayene edilmiş, çocuk bezi dağıtılmıştır.



1 Kasım Genel Seçimlerinde engelleri kaldırdık.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda düzenlenen Cumhuriyet Koşusu.



Kurban Bayramı'nda kurban satış alanında ambulans ve sağlık görevlilerimizle hizmet verirken.



Yeşilkent Mahallesi'nde bebek sahibi olmuş aile ziyaretleri



Spor müsabakalarındaki faaliyetlerimiz



Küçük Müdahale Hizmetleri:

Avcılar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Acil Birimi'nde muayene, sütür atma-alma, serum takma, sonda takma-çıkarma, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü vb. hizmetleri verilmektedir. 2015 yılı içerisinde 589 hastaya küçük müdahale işlemi yapılmıştır.

**İşyeri Denetimleri:**

Avcılar Belediyesi sorumluluğunda bulunan işyerlerinin denetimini yapmak;

2015 yılı içerisinde 28 denetleme faaliyeti yapılmıştır.

Not: 18.07.2014 tarih ve 71188846-250-15300 sayılı İstanbul Valiliği yazısı ile hijyen denetimi yetkisi Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na verilmiştir.

**2.1.4.8- Hayvan Sağlığına Yönelik Faaliyetler****Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**

Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden başıboş sahipsiz hayvanlar, insani yollarla rehabilite edilip doğal ortamda yaşatılmaktadır.

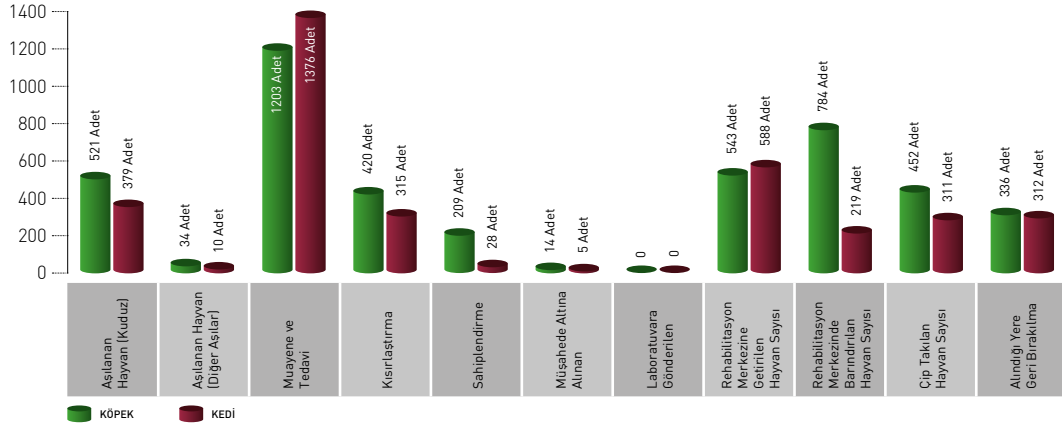
Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Bu amaçla kullanılan, Belediye-mize ait 70 hayvan kapasiteli geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Burada; sahipsiz başıboş sokak hayvanla-

rını toplayıp muayene, tedavi, kısırlaştırma aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilmeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar, 5199 Sayı Yasa ve ilgili Yönetmeliğe göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Zoonozlarla (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) etkin mücadele yapmak bu çerçevede sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek tüm yıl boyunca düzenli olarak devam etti.

Bilimsel, çağdaş, katılımcı ve paylaşımcı

İŞİN NEVİ	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM
Aşılama Hayvan (Kuduz)	521	379	900
Aşılama Hayvan (Diğer Aşılar)	34	10	44
Muayene ve Tedavi	1203	1376	2579
Kısırlaştırma	420	315	735
Sahiplendirme	209	28	237
Müşahede Altına Alınan	14	5	19
Laboratuvara Gönderilen	0	0	0
Rehabilitasyon Merkezine Getirilen Hayvan Sayısı	543	588	1131
Rehabilitasyon Merkezinde Barındırılan Hayvan Sayısı	784	219	1003
Çip Takılan Hayvan Sayısı	452	311	763
Alındığı Yere Geri Bırakılma	336	312	648



yaklaşıkla "Yaşanabilir Bir Dünya" ilkesini temel alarak İnsan, çevre ve hayvan sağlık ve refahının temini için sokak hayvanlarının KAY (Kısırlaştır, Aşıl, Yaşat) projesini destekleyerek sokak hayvanlarını;

- Yakalamak
- Muayene
- Tedavi
- Aşılama
- Kısırlaştırma
- Mikro-chip İmplantasyonu ile elektronik ortamda kayıt altına alma
- Küpeleme
- Sahiplendirme veya doğal ortamına bırakma işlemi

Ayrıca sokak kedilerimizin müşahade ve tedavi sürecinde kaldıkları Kedi Müşahade ve Tedavi evi yaptırılarak hizmete girmiştir.



Kedi Evleri

Soğuk ve yağışlı havalardan dolayı sokakta zor durumda kalan, parklarda yaşayan kediler için yaptırdığımız kedi evleri (9 Adet) Merkez Mah. (2 adet), Ambarlı Mah. (2 adet), Üniversite Mah. (1 adet), Gümüşpala Mah. (1 adet), Denizköşkler Mah. (1 adet), Firuzköy



Mah. (1 adet), Cihangir Mah. (1 adet) parklara konulmuş ve çalışmalar genişletilerek devam etmektedir. Özellikle Kötü Hava koşullarında hayatları riske giren sokak kedilerimiz böylelikle korunaklı bir yuva edinmiş olacak, mamaları düzenli bir şekilde belediyemiz tarafından verildiğinden sağlıklı bir şekilde ve çevreyi kirlilemeden gelişimlerini sürdürecektir.

Beslenme Su Odakları

Sokak hayvanları özellikle yaz aylarında su ve yiyecek ihtiyaçlarını gidermekte sıkıntı çektiklerinden su ve yem koyulan besleme



Sokak Hayvanları İçin Kış Hazırlıkları

Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanlarımızın bulunduğu Yavru bölümlerine, müşahede bölümlerine, post-operatif bölümleri ile mahallele-

odaklarını ilçemizin muhtelif yerlerine yerleştirmeye devam ettik. Avcılar Kent Konseyi ile ortaklaşa olarak daha önce belirlenen parklara ve ilçenin birçok noktasına yerleştirilen özel kaplarda hem sokak hayvanları için içme suyu bölümü hem de yiyecek bölümü var. Vatandaşlarımızda bu kaplara mama ve su koyabilmekteler. İlçemizde şu ana kadar 28 adet mama ve su kabı belirlenen yerlere yerleştirmiştir.

İstanbul Üniversitesi'yle Yapılan Hizmet Protokolü

İstanbul üniversite ile belediyemiz arasında tam teşekkül gerektiren hayvan hastalıklarında ve yaralanmalarında sevk edebilmek üzere teşhis ve tedavi hizmet protokolü imzalandı. Bu protokolle 8 köpek, 16 kedi ve 1 küçükbaş hayvan, üniversitemizin profesyonel katkılarıyla birlikte daha nitelikli şekilde tedavi gördü.



rimizdeki kedi evlerine brandalar yapılmış ve ayrıca önceden belirlenen noktalara sokak hayvanları için mama ve su bırakılmıştır.



Elektronik Ortamda Yer Alma

Vatandaşlarımızın Müdürlüğümüz faaliyetlerine en kısa yoldan ulaşabilmesi, bu kapsamda bilgilendirilmesi amacıyla oluşturmuş olduğumuz ABVİM (www.abvim.com) web sitesi ve facebook sayfamız yayın hayatına devam etmekte.

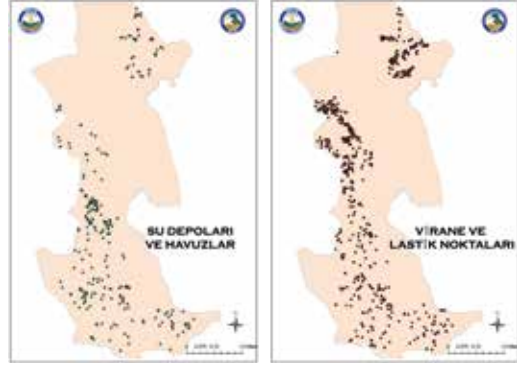
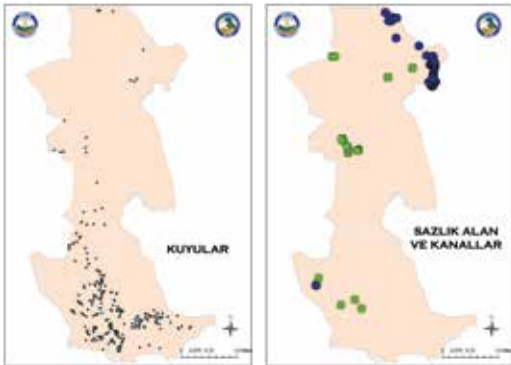


Aynı zamanda Halkımıza, Vektörler ve Taşındıkları Önemli Hastalıklar, Vektör Kontrolünde Entegre Mücadele Yöntemleri ve Önemi gibi konular, duyurular ve faaliyet alanlarımız hakkında bilgi vermesi açısından da önem taşımaktadır.

Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele

İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar neticesinde, yıl boyu devam etmiş ve önemli olumlu sonuçlar alınmıştır.

Larva ile ilgili ilaçlama çalışmalarımız 2015 yılının Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz sınırları dahilinde bütün bölge taranarak larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş, bu noktalar fotoğraflanmış ve mahalle odak noktaları elektronik ortamda haritalara koordinatlandırılmıştır.



Uygun hava şartlarının takiben mart ayının ilk haftasından itibaren daha evvel tespit ettiğimiz yerlere periyodik olarak ilaçlama yaptırılmıştır. İlaçların etki süresine göre ekim ayının ortasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.



Yürüyen haşere ile ilgili ilaçlama çalışmalarımız haziran ayının ilk haftasından itibaren 4 ULV (soğuk sisteme) ilaçlama makinesi ile faaliyetlerimizi yürütmekte olup; haftanın 6 günü, gün batımından itibaren program dâhilinde saat:23.00'e kadar gerektiğinde daha geç saatlere kadar ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Uçkun mücadelesi ile belediyemize bağlı 10 mahallede devamlı ve düzenli periyotlarda mahallelere ait bütün cadde ve sokakların





tamamının ilaçlaması yapılmıştır. Uçkun mücadele çalışmalarımız ekim ayının sonuna kadar devam etmiştir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde olan 36 Adet lise ve dengi okul ile ilköğretim okulu; yine sınırlarımız dahilinde tüm kamu kurum ve kuruluşların haşerelere ve Epidemi'ye karşı ilaçlaması ve dezenfeksiyonu yapılmış ayrıca yeşil alanlarımız Kırım-Kongo kanamalı ateşi hastalığına neden olan kenelere karşı peyotlar halinde düzenli olarak ilaçlanmıştır.

Ramazan ayı içerisinde ilçemizde yer alan cami ve mescitlerimizde dezenfeksiyon çalışmaları yapılmış, bayramdan öncede gül suyu sıkılmıştır.

Çocuklarımıza Hayvan Hakları ve Hayvan Sevgisi Konularında Eğitim

- Çocuklarda hayvan sevgisini oluşturmak ve geliştirmek,
- Hayvanların doğası
- Bilinçli hayvan sahiplenme ve sorumlulukları,
- İnsan ve Hayvan Sağlığı açısından risk faktörleri,
- Kent yaşamında duyarlı, bilinçli ve sorumlu birey profili ve benzeri konularda ilgili kamu kurumlarıyla eğitim faaliyetlerinde bulunduk.



Değişik okullardan gelen öğrencilerimize rehabilitasyon merkezimizi gezdirip hayvanlar hakkında bilgi verdik. Öğrenciler Rehabilitasyon Merkezi'nde bakım ve tedavi gören can dostları ile keyifli bir gün geçiriyor.



Geleceğimizin yegâne varlıkları çocuklarımıza hayvanları sevmeye, bakımlarını üstlenmeye, hayatı paylaşacakları ortak bir alan yaratma konusunda sorumlu olduğumuzu etkinliklerimizle anlatmaya çalıştık.

Evcil Hayvanlara Ücretsiz Kuduz Aşısı Kampanyası

15 Mayıs ve 15 Temmuz arasında, Avcılar İlçemiz genelindeki kedi ve köpek türü evcil hayvanlar için "Ücretsiz Kuduz Aşılama" kampanyası ile bu hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanırken aynı zamanda sağlık



kontrolünden geçirildi. Evcil hayvan sahipleri hayvan bakımı, beslenmesi ve hastalıklara karşı bilgilendirilirken kampanya süresince 131 evcil hayvana kuduz aşısı yapılarak micro-chipleri takılmıştır.

Kurbanlık Hayvanların Denetimi

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Bayramı huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü veterinerlik hizmeti verilmiştir.



İstek ve Şikayelerin Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımız tarafından yıl boyu 1500 telefon, 49 dilekçe ve 922 e-maile yoluyla gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



2.1.4.9- Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Çevre Eğitimlerimiz

2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2008 yılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onaylı Ambalaj Atıkları Yönetim Planı ve Çevre Eğitimi Projesi kapsamında: Avcılar ilçesi genelinde bulunan 57 adet ilk ve orta dereceli okullar ile

anaokullarında bulunan 9.000 öğrenciye "Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm" konulu eğitim ve bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Okul Eğitimlerimiz





Gürültü Ve Koku Emisyonu Denetimlerimiz

İşyeri Denetimlerimiz

Sihhi ve gayrisihhi işyerleri çevre ve çevre sağlığı açısından denetlenerek, işyeri yetkilileri tarafından gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılmıştır.

Geri Dönüşüm Faaliyetlerimiz

Atık Yağlar

İlçe sınırlarımızda bulunan tüm mahalle muhtarlıklarına atık yağ toplama noktaları oluşturularak vatandaşlarımızın evlerinde biriktirdikleri atık yağların geri dönüşüme kazandırılması kolaylaştırılmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan okulların tümünde atık yağların geri dönüşüme kazandırılması için atık yağ bidonu bırakılmıştır.

Atık Piller

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan tüm resmi ve özel okullara atık pil kutuları bırakılarak atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur. Ayrıca okullarda atık pil toplama kampanyası kapsamında yarışma düzenlenmiş olup kampanya kapsamında ilk 2 okula (Tahtakale Mahallesi Şehit Şerife Bacı İlkokulu ve Cihangir Ortaokulu) yazıcı, 1 okula (Gülümse Yuva Anaokulu) masa tenisi; Belediyemiz ve TAP Derneği tarafından hediye edilmiştir.



2015 yılı içerisinde vatandaşların talepleri doğrultusunda bölgemizde bulunan uygun noktalara 14 adet geri dönüşüm konteyneri, 10 adet 4 gözlü kumbara ve 15 adet cam kumbarası yerleştirilmiştir.



Hafriyat atıkları belgesi için başvuruda bulunan hafriyat atığı üreticilerine atık kabul belgesi ve atık taşıma fişi düzenlenmiştir.

Merkez mahallesi konser alanında Dünya Çevre Günü dolayısıyla çevre etkinlikleri düzenlenmiş olup 5 Haziran tarihinde çevre projelerini yaygınlaştırmak, çevre kirliliğine dikkat çekmek, geri dönüşümün ülke ve ilçemiz için faydalarını anlatmak ve çevrenin korunması için bilgilendirme yapmak amacıyla geri dönüşüm konulu tiyatro gösterisi, çevre



vakfı, dernek ve firmaların stant kurulumları, resim sergisi, ödül dağıtımı ve çeşitli faaliyetler içeren organizasyonlar yapılmıştır. Plastik kapak kampanyası doğrultusunda ilçemizde bulunan okullardan ve çeşitli toplama noktalarından (muhtarlık ve camiler) toplamda 2100 kg kapak toplanmış olup 9 adet tekerli sandalye alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

Deniz Kirliliği Ölçüm Faaliyeti

Marmara Denizi'nin ilçemiz sınırları dahilinde kalan 3 ayrı noktasından numune alınarak deniz suyu kirliliğinin ölçülmesi için laboratuvar ortamında analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda denize giren vatandaşlarımızın sağlığını olumsuz etkileyebilecek durumlar hakkında halk bilgilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

TOPLANAN ATIK MİKTARLARI VE ATIK TÜRLERİ	ATIK MİKTARLARI
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	10.800 ton
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	60 ton
Toplanan Madeni Atık Yağ Miktarı	3 ton
Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı	16 ton
Toplanan Elektrik-Elektronik Atık Miktarı	5 ton
Oluşturulan Atık PİL Ve Plastik Kapak Toplama Noktası Sayısı	120 adet
Toplanan Atık PİL Miktarı	1,8 ton
Toplanan Akümülatör Miktarı	2,5 ton

2.1.4.10- Kent Temizliği

- Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve nakli,
- Moloz ve inşaat atıklarının toplanması ve nakli,
- Kaba atıkların toplanması ve nakli,
- Cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesi,
- Cadde, sokak ve meydanların araç ile süpürülmesi,
- Parkların ve yeşil alanların temizliği çalışmaları,
- Boş arsalarda temizlik çalışmaları,
- Cadde ve sokakların yıkanması,
- Pazar yerlerinin temizliği çalışmaları,
- Konteyner yıkama ve konteyner değişimi,
- Okul, ibadethane, hastane, resmi kurum vb. bahçe temizliği,
- Bordür ve trotuarların boyanması,
- Sahil ve rekreasyon alanlarının temizlenmesi,
- Kar temizleme çalışmaları.

Çöplerin Toplanması ve Nakli

Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları dahilinde yer alan 10 mahallenin çöpleri her gün 3 vardiya olmak üzere düzenli olarak toplanmakta ve Halkalı Katı Atık Aktarma İstasyonu'na nakledilmektedir.

Çöp Toplama ve Nakli işlemleri 2 ayrı sistemle yürütülmektedir:

- Robot Vinçli Çöp Toplama Sistemi
- Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Sistemi

İlçemizde günlük ortalama 480 ton evsel nitelikli katı atık toplanması ve nakli gerçekleştirilmekte olup; 2015 yılı içerisinde toplam 176.158 ton atığın toplanması ve nakli yapılmıştır.



Robot Vinçli Çöp Toplama Sistemi



Sıkıştırırmalı Araç İle Çöp Toplama Sistemi

Moloz ve İnşaat Atıklarının Toplanması

Gerek konutlardan çıkan tadilat atıkları, gerekse boş arsalar üzerine bırakılan atıklar ile kaçak dökümlere ait moloz ve inşaat atıkları günlük programlar dahilinde top-

lanmış ve İBB döküm sahalarına nakledilmiştir.



Kaba Atıkların Toplanması

İlçemiz sınırları dâhilindeki kullanılmayacak durumda olan her nevi koltuk, çekyat, iri atıklar, beyaz eşya vb ev eşyası gibi kullanılmayan ve görüntü kirliliğine yol açan kaba atıklar, bölgeden toplanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kemirburgaz Odayeri döküm sahasına nakledilmiştir.



Elle Süpürme

İlçemizde bulunan bütün cadde, sokak, meydan, pazar yerleri, park ve yeşil alanlar günde 1 vardiya, ana arterler ve caddeler günde 2 vardiya, yoğun kullanıma sahip alanlar ise günde 3 vardiya olarak temizlenmiştir.

İlçemiz sınırlarında bulunan heykel, pano, anıt vs. üzerine izinsiz olarak yapıştırılan ilan, reklam ve afişlerin temizliği çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

İlçemizde bulunan resmi tüm eğitim ve öğretim kurumlarında temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Boş Arsalarda Temizlik Çalışmaları

Tüm mahallelerimizde her gün cadde ve sokak süpürme işlemleri tamamlandıktan sonra vardiya bitiminden önce boş

arsalar üzerinde temizlik personelleri ve makineler ile toplu çalışma programı yapılmıştır.



Yıkama Faaliyetleri

İlçemiz dahilindeki bütün cadde, sokak ve meydanlar ile parklar; ana arterler her gün

diğer alanlar haftada 2 gün olmak üzere düzenli olarak yıkanmıştır.



İlçemizde bulunan tüm ibadethanelerin bahçeleri ve çevresinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



Kurban Alanlarının Temizliği

2015 yılı Kurban Bayramı dolayısıyla kesim alanlarında oluşan kurban atıklarının alınması ve taşınması, alanların her gün

yıkınması ve bayram sonrasında kurban kesim alanları ile bölgenin temizliği yapılmıştır.



İlçemizde bulunan tüm parkların ve yeşil alanların günlük temizliği müdürlüğümüzce yapılmıştır.



5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü kutladık.

İlçe sınırlarımızda bulunan sahil ve rekreasyon alanları düzenli olarak temizlenmiştir.



Bordür ve Tretuar Boyama

Ana arter, cadde, meydan, bulvar, park, okul vb kamu alanlarındaki bordür ve tretuarların boyama işlemi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



Kar Temizleme Çalışmalarımız

Yoğun kar yağışı sonrasında yürüyüş yollarının açılması ve yolların tuzlanması çalışmaları yapılmıştır.



Çöp konteynerleri düzenli olarak yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



2.1.4.11- Sürdürülebilir Yeşil Alan Faaliyetleri

Proje, Park Yapım ve Bakım-Onarım İşleri

Tahtakale Mahallesi, Cihangir Mahallesi Kırazlı Caddesi, Üniversite Mahallesi, Uran Caddesi, Gümüşpala Mahallesi Kuruçeşme Caddesi, Ambarlı Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, Ambarlı Tesisler Yolu, Cumhuriyet Caddesi, Ahmet Taner Kışlalı Caddesi yeşil

alanları ve refüjleri düzenlenmiştir.

- Kamuya açık alanlarda 5.516,80 dekar alan biçilmiştir.
- Yıl içinde 6.365,45 dekar alanda çim biçme yapılmıştır.



Firuzköy Mahallesi Kent Evi Bahçesi
Makine ile çim biçme çalışmalarımız



Ambarlı Mahallesi
Yabani ot temizliği çalışmalarımız.



Ambarlı Mahallesi Tesisler Yolu
Çim serme çalışmalarımız.



Avcılar Huzurevi Bahçesi
Ağaç Dikim Çalışmalarımız



Denizköşkler Mahallesi Alma-ata Parkı
Çim serme çalışmalarımız / **Eski Hali**



Denizköşkler Mahallesi Alma-ata Parkı
Çim serme çalışmalarımız / **Güncel Hali**

Halide Edip Adıvar Parkı, Ambarlı Mahallesi Huzurevi, Öğretmen Hakkı Orman Parkı, Gümüşpala Mahallesi Aşevi, Tahtakale Kent Parkı, Avcılar Stadı, Paşaeli Kent Parkı, Tahtakale Azeri Camii, M. Kemalpaşa Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Parkı, Halk Eğitim Merkezi, İstanbul Üniversitesi, Cihangir Mahallesi Yolcu Aktarma İstasyonu, Ambarlı Cami Bahçesi, Üniversite Mahallesi

Kız Öğrenci Yurdu Bahçesi, İskeçe Caddesi, Firuzköy Emniyet Müdürlüğü, Denizköşkler Cami, Cihangir Mahallesi Eyüp Çolakoğlu Parkı ağaçlandırılmıştır.

- 13.025 m² yeni çim serimi yapılmıştır.
- Cadde, sokak, park ve yeşil alanlara 4.828 adet ağaç dikilmiştir.
- Yazlık ve kışlık olarak 178.428 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.



Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Mevsimlik çiçek dikim çalışmalarımız



Halide Edip Adıvar Parkı
Mevsimlik yeşil alan bakım çalışmalarımız



Merkez Mahallesi Bülent Ecevit Parkı
Mevsimlik çiçek dikim çalışmalarımız / Eski Hali



Merkez Mahallesi Bülent Ecevit Parkı
Mevsimlik çiçek dikim çalışmalarımız / Güncel Hali

Ambarlı Mahallesi, Denizköşkler Mahallesi, Firuzköy Mahallesi, İstanbul Üniversitesi bahçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi'ndeki bazı okullarımız, Merkez Mahallesi, Tahtakale Mahallesi ve Yeşilkent Mahalle-

si'nde bazı alanlarda çiçek ve fidan dikimi çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

- Park, bahçe ve yeşil alanlara 22.255 adet süs bitkisi dikilmiştir.



Ambarlı Mahallesi Tesisler Yolu
Bitkilendirme çalışmalarımız / Eski Hali



Ambarlı Mahallesi Tesisler Yolu
Bitkilendirme çalışmalarımız / Güncel Hali



Ambarlı Mahallesi Tesisler Yolu Şev Alanı
Mevsimlik çiçek dikim çalışmalarımız



Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Çalı grubu dikim çalışmalarımız

Avcılar ilçemizin tüm mahallelelerindeki park ve uygun alanlara dekoratif lalebanklarımız yerleştirilmiştir.



Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Dekoratif Lale Bank Hizmetimiz



Ambarlı Mahallesi İhlamur Yolu
Dekoratif Lale Bank Hizmetimiz



Gümüşpala Mahallesi
Dekoratif Lale Bank Hizmetimiz



Yeşilkent Mahallesi Milli Egemenlik Parkı
Ağaç dikim çalışmalarımız



Denizköşkler Mahallesi Yaşar Ataş Parkı
Dekoratif Lale Bank Hizmetimiz



Gümüşpala Mahallesi Taşkent Parkı
Dekoratif Lale Bank Hizmetimiz



Tahtakale Mah. Vadi Park Çocuk Oyun Alanı
Park Yapım Çalışmamız



Tahtakale Mah. Vadi Park Çocuk Oyun Alanı
Park Yapım Çalışmamız

Şht. Kom. Er. Dursun Bakan Parkı, Vadi Parkı, Halide Edip Adiver Parkı, Alma-ata Parkı, Merkez Mahallesi Atatürk Parkı, Gü-

müşapala Mahallesi Adnan Menderes Parkı peyzaj ve peyzaj revizyon projeleri hazırlanmıştır.



Merkez Mahallesi Şht. Kom. Er. Dursun Bakan Parkı revize peyzaj projesi



Eski Hali



Eski Hali



Eski Hali



Güncel Hali



Güncel Hali



Güncel Hali

Merkez Mahallesi Şht. Kom. Er. Dursun Bakan Parkı devam eden revize peyzaj çalışmalarımız.

2 adet park tüm sert zemin ve yeşil alanlarıyla yenilenmiş, 8 adet parkta ise oyun grupları yenilenmiştir. Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaç-

çıkların çıkarılmış olan envanteri doğrultusunda, bakım ve onarımı yapılmış olup, çevreye zarar vermeden kimyasal mücadele gerçekleştirilmiştir.



Üniversite Mahallesi PelicanMall önü parkı



Sokak, cadde ve parklarda, özel mülkiyetlerce tarafımıza verilen dilekçe ve yapılan başvurular incelenerek gerekli görülen mülklerde ağaç budama-kesim işlemleri yapılmıştır. Parklarda 10 adet tek kuleli oyun grubu, 43 adet 2 kuleli oyun grubu, 11 adet 3 kuleli oyun grubu, 310 adet fitness spor aletleri boyanmış, bakım ve onarımı yapılmıştır.

- Park ve yeşil alanlarda 29.000 adet bitkide form budaması yapılmıştır.
- Park, yeşil alan, cadde ve sokaklarda 46.000 adet bitki hortumla sulanmıştır.
- İlçe genelindeki okul, cami bahçeleri ve parklara 344 adet bank, 15 basket potası, 109 adet piknik masası ve 136 adet çöp kovası konulmuştur.



Cihangir Mahallesi
Form budama çalışmalarımız

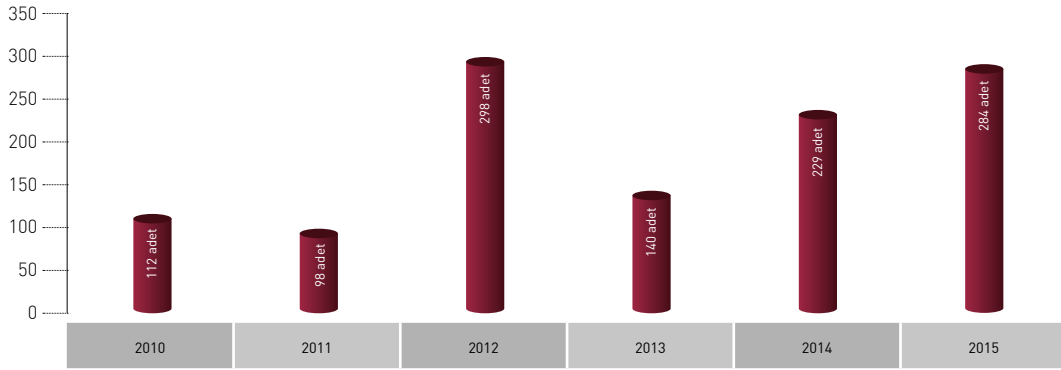


Ambarlı Mahallesi Avcılar Çocuk Evi Bahçesi
Hortumla sulama çalışmalarımız

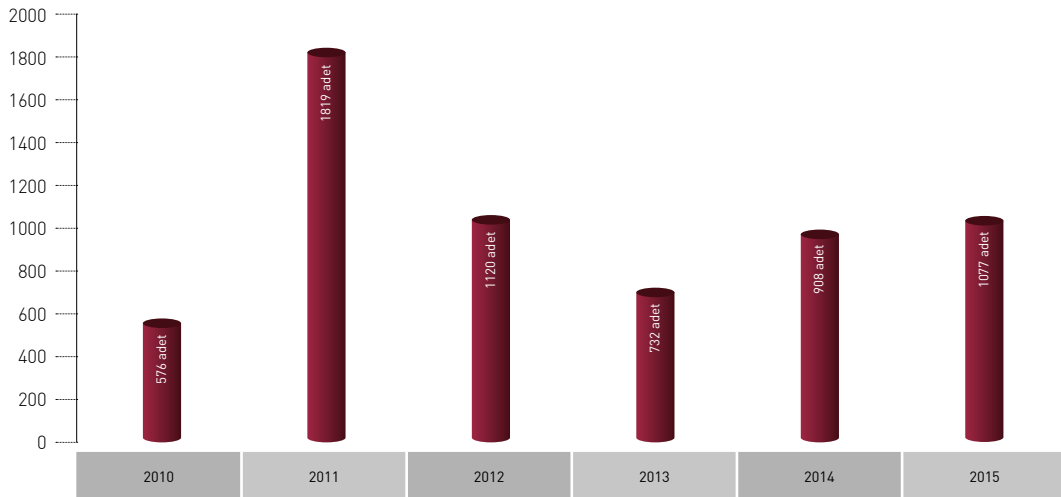
■ 2.1.4.12- Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan işyerleri için, denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar zabıta marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.

İşyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları 3572 sayılı kanuna göre verilmekte ve bu kanuna tabi işyerlerinin ruhsat alması gerekmektedir. Ve ilgili kanun, tüzük, yönetmelikler ve tebliğler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.



GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSAT BAŞVURUSU



SİHHİ MÜESSESE RUHSAT BAŞVURUSU

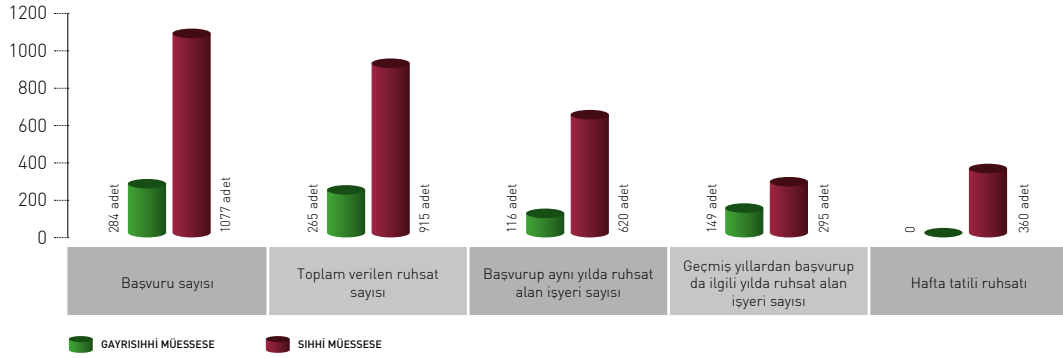


Cihangir Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi gayri sihhi müesese denetimlerinden

Toplam 3.940 adet daha önceki yıllarda ruhsat almış işyerleri denetlenmiş olup, bu işyerlerinin faaliyette olup olmadıkları tespit edilmiştir. Toplam 3515 denetim yapılmış, ilgili işyerleri teknik ve mevzuat açı-

sından incelenmiş, eksiklikleri bildirilmiş, giderilip giderilmediği denetlenmiştir. 129 adet şikayet yerinde incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. 661 adet ruhsatsız işyeri tespiti denetim ekipleri tarafından yapılmıştır.

2015 YILI İÇİN ÖZET OLARAK	GAYRİSİHHİ MÜESSESE	SİHHİ MÜESSESE
Başvuru sayısı	284	1077
Toplam verilen ruhsat sayısı	265	915
Başvurup aynı yılda ruhsat alan işyeri sayısı	116	620
Geçmiş yıllardan başvurup da ilgili yılda ruhsat alan işyeri sayısı	149	295
Hafta tatili ruhsatı	0	360



Gümüşpala Mahallesi ve Tahtakale Mahallesi sıhhi müessese denetimlerinden

İş yeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğinin 6. maddesine göre 100 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. 2559 sayılı kanunun 1. mad. (b), (c) ve (d) bentlerine göre 121 adet işyerine para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

2559 sayılı kanunun 2.maddesine göre ruhsatsız faaliyette bulunan 13 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri yasa gereği giriş kapısından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. 2559 sayılı kanunun (2559



sayılı yasanın 8. maddesi ile değişik) 3. maddesinin (a) bendine göre 2 adet işyerine mühürleme işlemi yapılmıştır.

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereği kaymakamlık makamının kurmuş olduğu komisyona zabıta personeli görevlendirilmiş, denetimler yapılarak, para cezaları uygulanmıştır. Sigara izmaritini yere atanlarla ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre işlemler yapılmakta olup, ayrıca sigara içenler ve sigara içiren işyerlerinin tespiti halinde tutanak tanzim edilerek İlçe Toplum Sağlığı Merkezi'ne bildirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmış, ayrıca

yine bu kanuna göre çeşitli belediye suçu işleyen 1.031 gerçek ve tüzel kişilere idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

Bölgemizde bulunan oto galerileriyle ilgili ruhsatlandırma çalışmaları yapılmakta olup, ruhsatsız işyerleriyle ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



4077 sayılı Tüketici Haklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun olarak değişmiş, buna göre gelen şikâyetler değerlendirilip yapılan denetimlerde işyerinde kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilerek değerlendirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'na göre İmar Müdürlüğü elemanlarınca tanzim edilen Yapı Tatil Tutanakları Belediye Encümenince değerlendirildikten sonra çıkan encümen kararları ilgililerine tebliğ edilmekte, ayrıca yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmiştir.

Belediye Başkanlığımız hudutları dâhilinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafın ve belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının da tezgâhları Belediye Encümeni kararına istinaden mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmekte, ayrıca işgaliye ve tezgâh kurma belgesi borçlarından dolayı mali hizmetler müdürlüğüne bağlı tahsildarlar ve zabıta memurları ile müştereken çalışma yapılarak takibi yapılmış olup, 2016 yılında da bu faaliyetlere devam edilecektir.

Bölge dâhilinde ana arterlerde ve meydanlarda düzenli olarak seyyar çalışmaları yapılarak faaliyetlerine ve dükkân önlerine çıkarılan işgaller kaldırılarak tekrarına müsaade edilmemektedir. İsrarla işgaliye çıkararlara 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.

Bölge genelinde ana arter ve sokak aralarında park halinde bulunan plakasız ve hurda görümlü çevre kirliliğine sebep olan araçlar belediyemiz fen işleri müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri ile yapılan müşterek çalışma sonunda yasal işlemleri yapılarak yediemin otoparkına çekilmiştir.

Belediye Başkanlığımız sınırları içerisinde kalan Yeşilkent, Tahtakale ve Şahintepesi mevkiinde bu yılda bahar ve yaz mevsiminde 775 sayılı yasaya göre hazine arazisi üzerin-

SEMT PAZARLARI LİSTESİ

S.NO	PAZAR YERLERİ	PAZAR GÜNÜ	AÇILDIĞI YER	TAHTA SAYISI	ESNAF SAYISI
1	Firuzköy	Pazartesi	Kapalı Pazar	183	34
2	Üniversite	Salı	Cemil Meriç Sokak	273	51
3	Merkez	Çarşamba	Pınar Demir Berik Sokak	942	214
4	Gümüşpala	Perşembe	Kapalı Pazar	433	78
5	Tahtakale	Perşembe	Okul Yolu Özgürlük Sokak	553	86
6	Mustafa Kemal Paşa	Cuma	Orhangazi Caddesi Aydın Sokak	696	152
7	Firuzköy	Cumartesi	Ülker Cadedesi	155	32
8	Ambarlı	Cumartesi	Kapalı Pazar	409	64
9	Cihangir	Cumartesi	Talatpaşa Caddesi	673	141
10	Denizköşkler	Pazar	Ahmet Kaya Caddesi Fikret Sokak	1371	290
TOPLAM				5.688	1.142

de esmer vatandaşlar tarafından kurulan çadırlar mahalle muhtarlarının ve çevre sakinlerinin şikâyeti üzerine Emniyet Müdürlüğü ile müştereken düzenlenen çalışmalarla yıkıtılmıştır. Bu çalışma kapsamında bu bölgede bulunan hayvan ahırlarının da yıkımı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde Firuzköy Mah. göl kenarında bulunan yerlerin 1/5000 ölçekli planlarda kısmen arkeolojik sit alanı ve kısmen kısa mesafeli kısmen mutlak koruma alanında kaldığından bu alanda yapılaşmaya müsaade edilmemektedir.

Belediye Başkanlığımız hudutları dâhilinde bulunan Ambarlı Mah. Tesisler yolu, badem ve bahçe sokakların bulunduğu alanda meydana gelen heyelan sebebiyle bölge için Bakanlar Kurulunca 28-06-2005 tarih ve 9109 sayılı ile "Afete Maruz Bölge" kararı alınmış, Bu karardan sonra bölgede ikamet eden sakinlere konu ile ilgili tebligat ve taliken tebliğ çalışması yapılmış, 5216 sayılı Büyükşehir Kanununda: Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları başlığı altındaki 7. maddenin "z" fıkrasında "Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak" olarak belirtilmiş, bu maddeye istinaden tehlike arz eden binalarla ilgili Büyükşehir Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğü ile müştereken işlemler yapıl-

makta, bahse konu alan yıkımları sürmektedir.

Yasa ve yönetmeliklerin bize verdiği görev gereği dilencilikle mücadele yoğun bir şekilde devam etmektedir. Halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapılmakta olup, bu çalışmalar rutin olarak devam etmekte ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kurulan Mobil Huzur Ekibi Projesi kapsamında bölge genelinde dilencilikle mücadele sürmektedir.

Başkanlığımız sınırları içerisinde bulunan okulların civarında kafe ve internet kafe adı altında faaliyet gösteren işyerleri ekiplerce, zaman zaman Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken denetimler yapılmakta olup, denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 5259 sayılı yasaya göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Seyyar olarak faaliyet gösteren şahıslara kesinlikle müsaade edilmemektedir.

Okulların açık olması dolayısı ile okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar zabıta ekiplerimiz tarafından rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar sağlık açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ve ekiplerimizce kontrol edilmektedir.



2.1.5- Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri

2.1.5.1- Şehir Planlama Faaliyeti

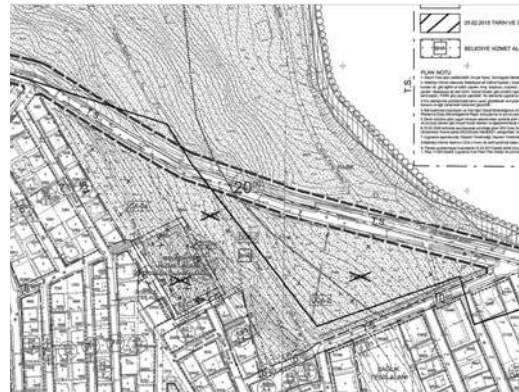
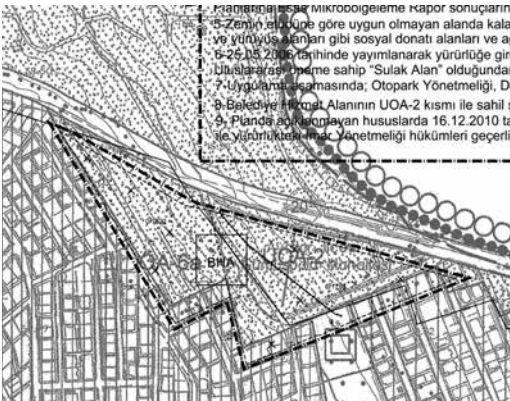
Avcılar İlçesi, Yeşilkent Mahallesi, 1 pafta, 63 Parsel ile ilişkili 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi Belediye Hizmet Alanı ile Taşkın Alanda kalan kısımda park olarak düzenlenmek koşulu ile BHA alanına alınmıştır. Ayrıca yol

alanında kalan Tek Gözlü Tarihi Köprü'nün korunması gerektiğinden ve 63 parsel yakınında bulunması nedeniyle, Tek Gözlü Tarihi Köprü BHA (Park) alanı içerisine alınması hakkında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilat teklifi kurum görüşlerine gönderilmiştir.



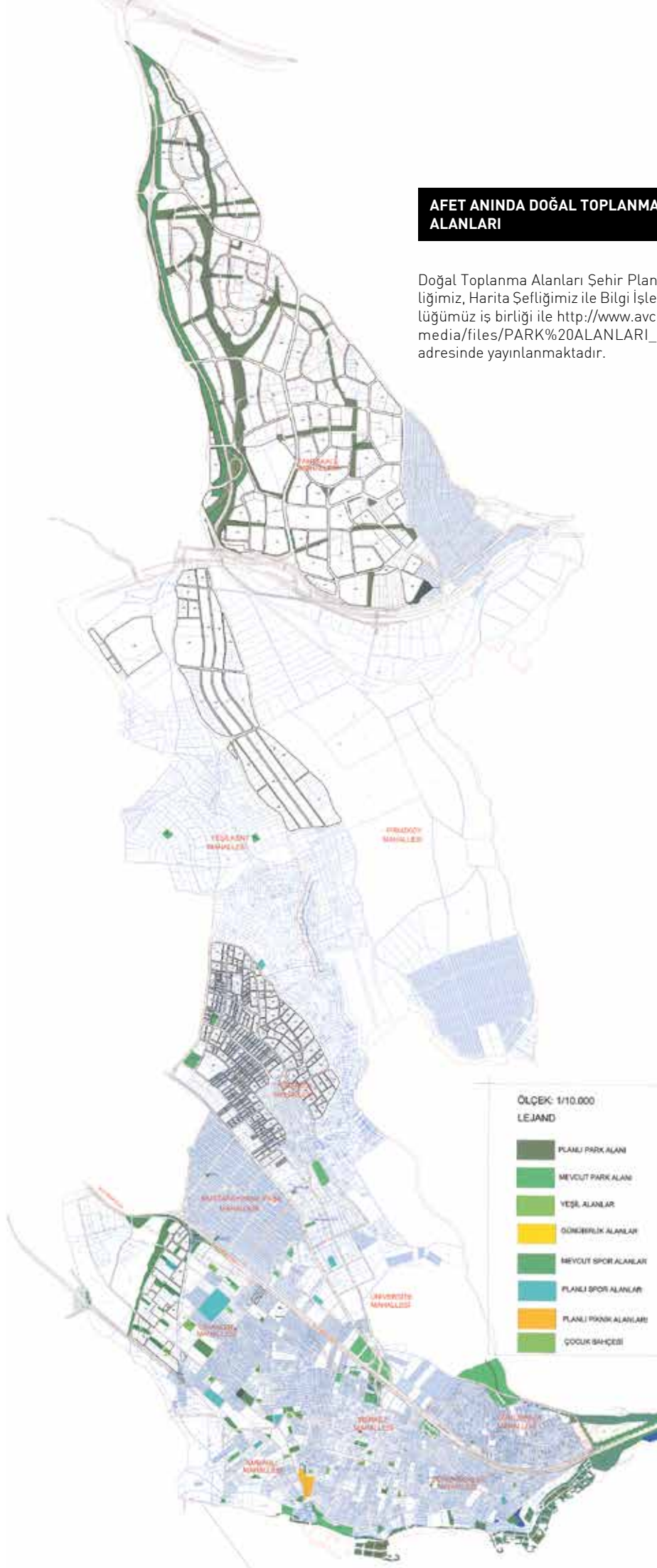
Avcılar İlçesi, Gümüşpala Mahallesi, 1798-1820 Parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi Park alanının BHA alanına alınmasına, uy-

gun olmayan alanlarda ve sahil şeridinde kalan kısımlarda park fonksiyonunun korunması hakkında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilat teklifi kurum görüşlerine gönderilmiştir.



**AFET ANINDA DOĞAL TOPLANMA
ALANLARI**

Doğal Toplanma Alanları Şehir Planlama Şefliğimiz, Harita Şefliğimiz ile Bilgi İşlem Müdürlüğümüz iş birliği ile http://www.avcilar.bel.tr/media/files/PARK%20ALANLARI_SADE.pdf adresinde yayınlanmaktadır.

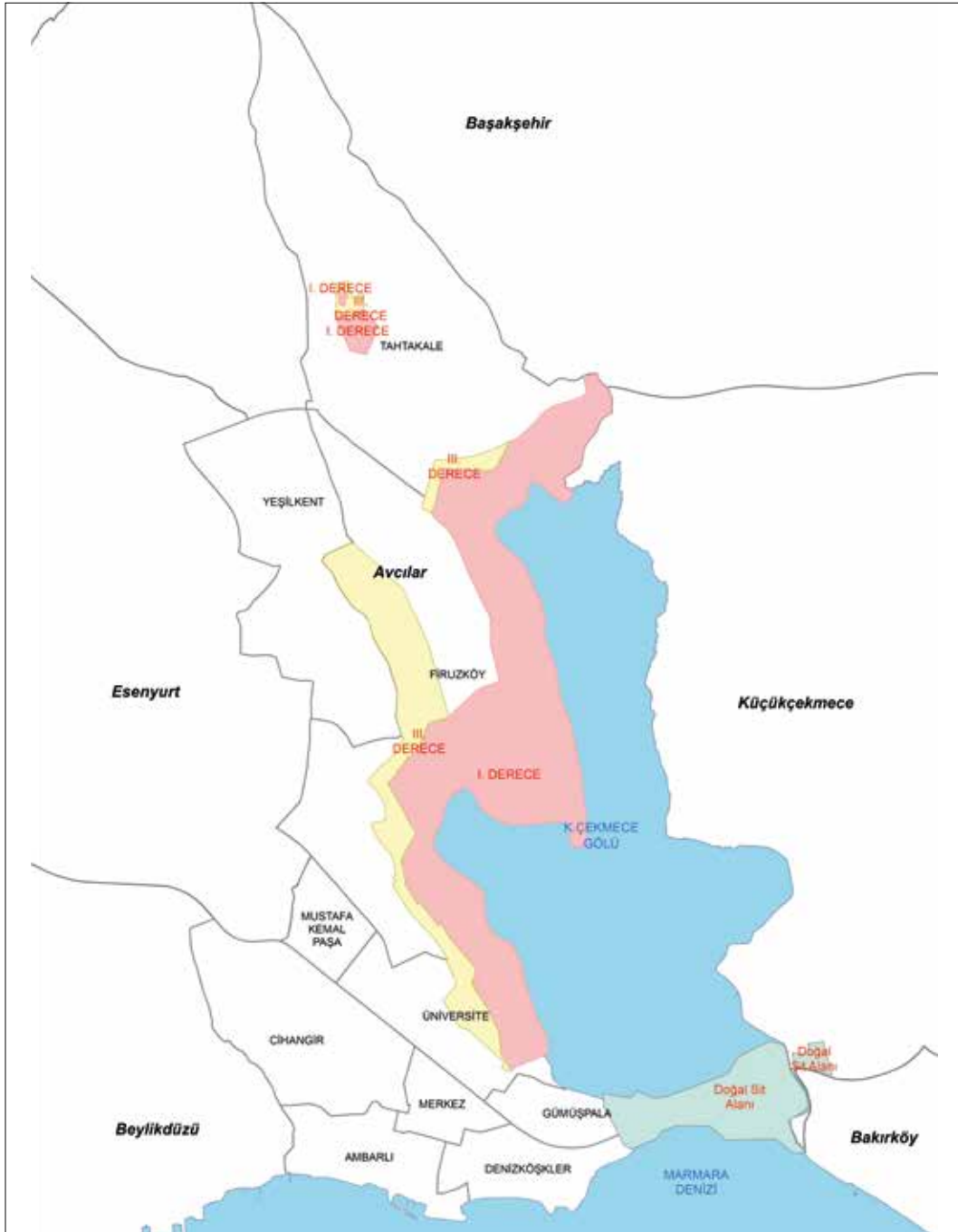


2.1.5.2- Koruma Uygulama Faaliyeti

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 10, 11 ve 57 nci maddeleri uyarınca yayınlanan "Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümlerine

dayanılarak oluşturulan büro için Büyükşehir Belediye Başkanlık Makamı Olur'u, Başkanlık Makamımızın Olur'u ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Bakanlık Makamının Onayı ile oluşturulan büronun görevi; İlçemiz sınırları içinde bulunan kültür ve tabiat

ARKEOLOJİK VE DOĞAL SİT ALANI SINIRLARI





varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmaktır.

Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Uzmanları, İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü Uzmanları, İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü Uzmanları, İBBB uzmanları ve Kudeb Uzmanlarınca Avcılar İlçesinde bulunan "Rezerv Yapı Alanı" içerisinde kalan Arkeolojik Sit Alanlarının sayısallaştırılması çalışması boyunca yaklaşık 10 gün yüzey araştırması ve saha çalışması yapılmıştır.



Bathonea Antik Kenti

Bathonea Antik Kenti kazı çalışmaları Bakanlık tarafından görevlendirilen Küçükçekmece Gölü ve çevresi Bathonea Antik Kenti Kazı Başkanlığı tarafından devam etmektedir. Kazı alanında çalışmalara uzmanlarımızca (arkeolog, sanat tarihçisi) destek verilmektedir.



Haftalık yapılan denetimler esnasında Tah-takale Mahallesi Spradon Antik kenti içerisinde tespit edilen kaçak kazı çalışmaları ilgili kurumlara ve birimlere bilgi verilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Firuzköy Mahallesi arkeolojik sit sınırları içerisinde, İstanbul Arkeoloji Müdürlüğü tarafından açılan sondajlara ait rapora istinaden, Koruma Kurulu Uzmanları ile birlikte açılan sondajlar yerinde görülerek, alanla ilgili alınacak kurul kararı öncesi çalışma yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan Kültür ve Tabiat Varlıklarına ilişkin alınan Kurul Kararları alınmadan önce Koruma Kurulu uzmanlarıyla birlikte söz konusu alanlarda ön inceleme çalışmaları yaparak, Koruma Kurulu tarafından alınan kararlar gereği hususunda ilgili birimlere dağıtarak bilgilendirilmektedir. Söz konusu alanlarda haftalık arazi çalışmaları yapılarak bölge denetlenmekte olup sakınca görülen hususlarda ilgili birimler uyarılarak önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

Mevcut sit alanlarının korunması denetlenmesi yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımı, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordine sağlanması, sit alanlarının korunması hakkında bölge halkının bilinçlendirilmesi sağlanmaktadır.



2.1.5.3- Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

6306 sayılı Kanun ile "Afet Riski Altındaki Alanlar" ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair usul ve esasları belirlemektir" şeklindeki bir amaç ile yine bu kanunun uygulanmasına dair yayınlanan yönetmeliğin amacı olan "riskli yapılar ile riskli alan ve rezerv yapı alanlarının tespitine, riskli yapıların yıktırılmasına, yapılacak planlamaya, dönüştürmeye tabi tutulacak taşınmazların değerinin tespitine, hak sahibi olacaklarla

yapılacak anlaşmaya ve yapılacak yardımlara, yeniden yapılacak yapılara ve 6306 sayılı Kanun kapsamındaki diğer uygulamalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir" şeklinde uygun olarak; halihazırda aktif olarak ilgili kanunun riskli bina kapsamında olan binalarda çalışmalarını yürütmekte olup bu kapsamda ilgilisi tarafından müracaatlara dayanarak işlem yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi 665 adet başvuru olmuş ve bu başvurular kanun kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ				
YILI	FAALİYET	SONUÇ		MİKTARI
		OLUMLU	OLUMSUZ	
2015	Kentsel Dönüşüm Başvuru Dos.	x		183
			x	5 (itiraz sonuç bekleniyor)
2015	Zemin Etüd Çalışması	Uygun		180
2015	Kira Yardım Başvurusu	x		184
			x	44
2015	Kira Taşınma Yardımı	x		69
			x	
Toplam				665 adet

2.1.5.4- Harita, İmar Uygulama ve Yapı Denetim Faaliyetleri

- Mevcut ilçe rehberimizdeki verilerin güncellenmesi yapılmış bu doğrultuda 5.000 adet ilçe rehberi basımı gerçekleştirilmiştir.
- Özel harita bürolarının, Kadastro Müdürlüğü ve LİHKAP (Lisanslı Harita Kadastro

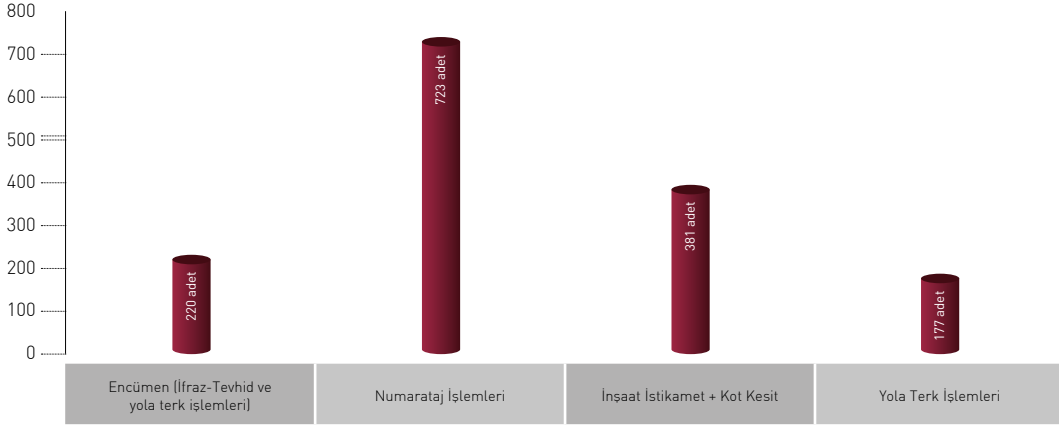


- Mühendislik Bürosu)'ların hazırladıkları Encümen teklifleri doğrultusunda parsellerin yola terk, yoldan ihdas, ifraz, tevhid işlemleri yapılmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çerçevesinde yapılması gereken adres tespiti, numaratajların güncellenmesi, yeni binaların ve numaratajların sisteme entegrasyonu işlemleri yapılmıştır.
- Kaybolan veya zarar gören sokak levhaları, bina ve işyeri kapı numaraları vatandaş talepleri ve tespitler doğrultusunda yenilenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan ve meclis kararıyla isim verilen 28 adet sokağın tabelaları yerlerine monte edilmiştir.
- İşyerlerine ruhsat verilmesi aşamasında

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından gelen talepler doğrultusunda ve vatandaşın diğer kurumlara (TABDK, Mil-

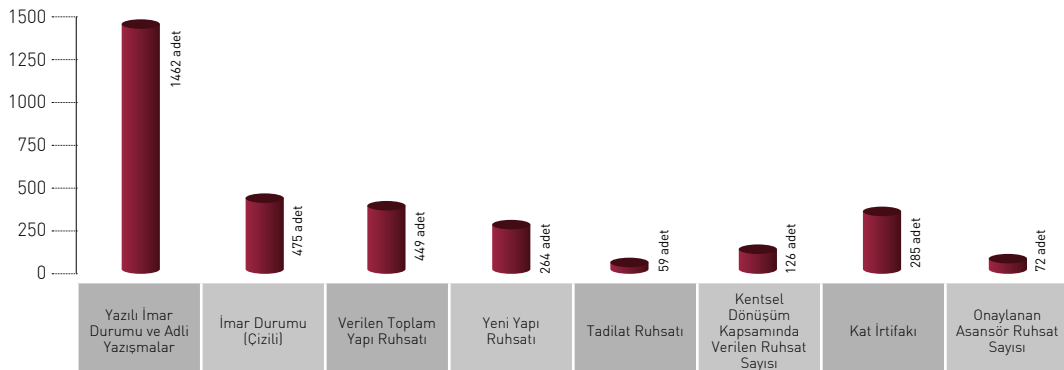
li Eğitim vb) verilmek üzere talep edilen mesafe ölçümleri yapılmıştır.

Encümen (İfraz-Tevhid ve yola terk işlemleri)	220
Numarataj İşlemleri	723
İnşaat İstikamet + kot kesit	381
Yola Terk İşlemleri	177



- Belediye sınırları dahilinde yasalar çerçevesinde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda İmar Durumları tanzim edilmiştir.
- İfraz, Tevhid ve Yola Terk işlemleri yürütmüştür.
- İmar Parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projeleri (Mimari+ Statik+Mekanik+E-lektrik) tasdik edilerek İnşaat Ruhsatları düzenlenmiştir.
- Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmek üzere kat irtifak onayları yapılmıştır.

Yazılı İmar Durumu ve Adli Yazışmalar	1462 adet
İmar Durumu (Çizili)	475 adet
Verilen Toplam Yapı Ruhsatı	449 adet
Yeni Yapı Ruhsatı	264 adet
Tadilat Ruhsatı	59 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Verilen Ruhsat Sayısı	126 adet
Kat İrtifakı	285 adet
Onaylanan Asansör Ruhsat Sayısı	72 adet



4708 sayılı Yapı Denetim Kanuna göre inşaat kontrolleri yaparak temel, bodrum, zemin kat ve normal kat, tavan beton numunelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak hazırlanan raporların, statik projedeki değerleri ile karşılaştırılarak uygunluğunu kontrol edilmiş, temel üstü ruhsatı ve inşaatların %10-%20-%60-%80 tüm hakedişlerini düzenleyerek ödeme için Mal Müdürlüğü'ne gönderilmiş, yıl sonu seviye tespitleri yapılmış, yapı denetim firmalarının sicil raporları kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

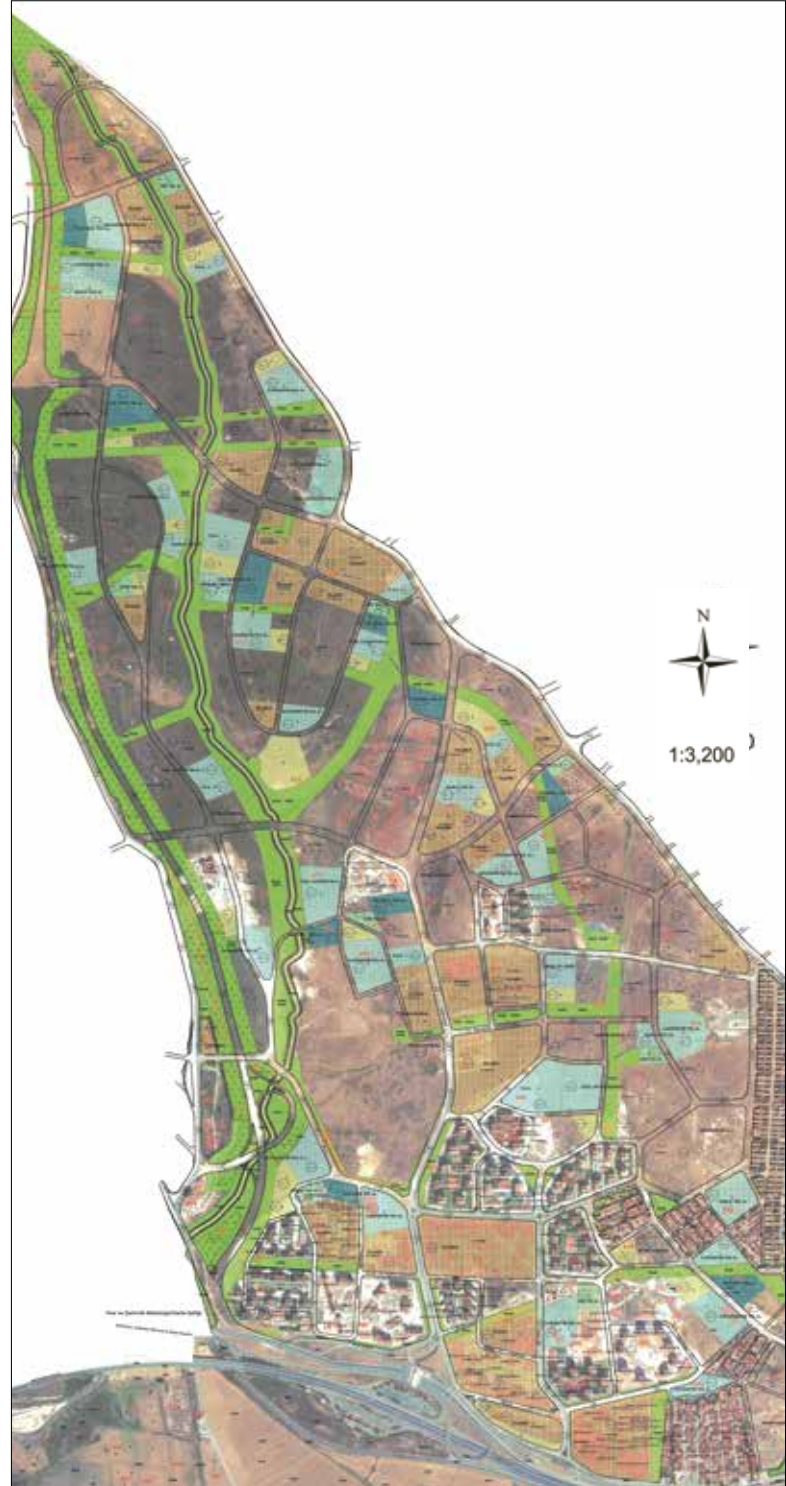


Yıkım faaliyetlerinde güvenliğin sağlanması için belediye içi organizasyonu sağlanarak, imar kirliliğine neden olan inşai faaliyetlerde gerekli yasal işlemler titizlikle yürütülmüştür.



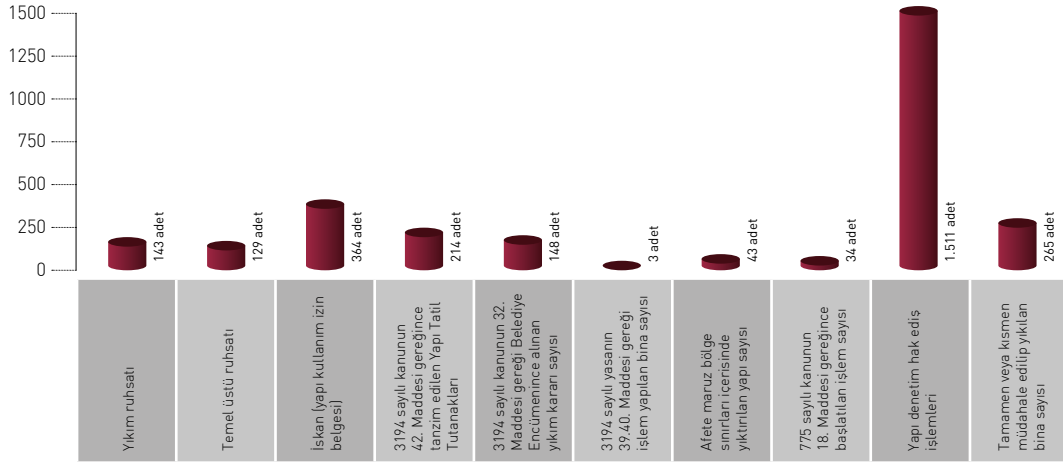
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İSKAN) alınmış yapılarda yapı müteahhitlerinin talebi üzerine silah ruhsatı ve ihale işlemleri için iş deneyim belgeleri düzenlenmiştir.

TAHTAKALE MAHALLESİ 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI



YAPI DENETİM 2015 YILI FAALİYET

Yıkım ruhsatı	143 adet
Temel üstü ruhsatı	129 adet
İskan (yapı kullanım izin belgesi)	364 adet
3194 sayılı kanunun 42. Maddesi gereğince tanzim edilen Yapı Tatil Tutanakları	214 adet
3194 sayılı kanunun 32. Maddesi gereği Belediye Encümenince alınan yıkım kararı sayısı	148 adet
3194 sayılı yasanın 39.40. Maddesi gereği işlem yapılan bina sayısı	3 adet
Afete maruz bölge sınırları içerisinde yıktırılan yapı sayısı	43 adet
775 sayılı kanunun 18. Maddesi gereğince başlatılan işlem sayısı	34 adet
Yapı denetim hak ediş işlemleri	1.511 adet
Tamamen veya kısmen müdahale edilip yıkılan bina sayısı	265 adet



2.1.5.5- Kurumsal Taşınmaz Varlıkların Yönetimi Faaliyeti

Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam 10 adet yerlerin (büfe, kafe, wc, kapalı alan, açık alan, lostra salonu vb.) 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'nın 45. maddesine göre kiraya verme işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam 12 adet trafo yerleri ve 112 acil servis hizmeti için tahsis işlemleri yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 17. maddelerine göre parsel satışı ile ilgili 8 adet dosya işlemleri tamamlanarak tahsiratları yapılmış, tescil ve terk işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Başakşehir Belediyesi'nden Belediyemiz adına devir edilen toplam 13 adet yerlerin tapu tescil işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam 58 adet yerlerin fuzuli şağiller tarafından işgal edilen yerler ve kira sözleşmesi sona eren ve işgalci konumuna düşen kiracılara ait ecrimisil tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam 2 adet yerin PTT şubesi ile Beton Santrali şantiyesinin (ecrimisil mükellefinin) tahliye işlemi yapılmıştır.

2.1.5.6- Üst Yapı Faaliyetleri

2015 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılan veya belediye meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üst-yapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alan-

larının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmetleri kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca ihale yapılmıştır.

Avcılar İlçesindeki 25 okulda boya ve tamirat işleri yapılmıştır.

AVCILAR İLÇESİNDE BOYA VE TAMİRAT YAPILAN OKULLAR

OKUL ADI	OKUL ADI
1 Mehmet Baydar Anadolu Lisesi	14 Abdulkadir Uztürk Ortaokulu
2 Avcılar Saide Zorlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	15 Avcılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi A-B-C Blok
3 Ambarlı İlkokulu A-B-C Blok	16 Sabancı 50.Yıl Anadolu Lisesi
4 Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu	17 Mustafa Kemal Paşa İlkokulu
5 Cihangir Orta Okulu	18 Mehmetçik İlkokulu
6 Cihangir İlkokulu	19 Avcılar İmam Hatip Lisesi
7 Denizköşkler İlkokulu A-B Blok	20 Şehit Beşir Balcıoğlu Orta Okulu
8 Güngör Tekiner Orta Okulu	21 Şehit Eyüpcolakoğlu İlkokulu
9 Firuzköy İlkokulu	22 Şehit Şerife Bacı Anadolu Lisesi
10 Firuzköy Cumhuriyet İlkokulu	23 Şehit Şerife Bacı İlkokulu (Prefabrik)
11 Avcılar Firuzköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	24 Toki Salih Şükriye Yoluç İlkokulu
12 Süleyman Nazif Anadolu Lisesi	25 Nihat Candarlı İlkokulu
13 Alsancak Orta Okulu	



Mehmet Baydar Anadolu Lisesi
İç cephe boyası



Şehit Beşir Balcıoğlu Ortaokulu
Dış cephe boyası



Nihat Candarlı Ortaokulu
Bahçe duvarı boyanması



Saide Zorlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
İç cephe boyası

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
Asfalt yama	7.481 ton
Asfalt kaplama	33.091 ton
Beton bordür	14.512 m
Yağmur oluğu	11.400 m
6'lık parke taşı	21.541 m ²
8'lik parke taşı	57.178 m ²
Stabilize	10.971 m ³
Kum	2.121 m ³
Mekanik kırma taş	251 m ³
Mıçır	154 m ³
Kompozit baca kapağı	36 adet
Pik döküm baca kapağı	9 adet
Kompozit yağmur suyu ızgarası	116 adet
Pik döküm yağmur suyu ızgarası	67 adet
Taş duvar	1.430 m ³
Kauçuk hız kesici set	72 adet
Kompozit duba	148 adet
Beton mantar duba	131 adet
Plastik duba	135 adet
Çap:200-800 milimetre yağmursuyu hattı	920 m
Plastik boya (iç cephe)	170.000 m ²
Yağlı boya (iç cephe)	55.000 m ²
Silikon esaslı boya (dış cephe)	15.000 m ²
Demir imalata yağlı boya yapılması	6.250 m ²

Merkez Mahallesi Merkez Cami Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



Eski Hali



Güncel Hali

Merkez Mahallesi Fatih Sokak Yapılan Asfalt Kaplama Çalışması



Eski Hali



Güncel Hali

DEVAM ETMEKTE OLAN PROJELERİMİZ

■ Ambarlı Mahallesi Sosyal Hizmet Binası

Projenin amacı:

Huzurevi ve Kadın Konuk Evi fonksiyonlarını bünyesinde barındırmakta olup; Huzurevi ile İlçemiz ve çevresindeki yaşlılarımızın huzur ve güven içerisinde barınabilecekleri ve sosyal etkinliklerde bulunabilecekleri bir mekân oluşturmak, Kadın Konuk evi ile ise şiddet gören ve zor durumda kalan kadınlarımızın çocuklarıyla birlikte yeni bir hayata adapte oluncaya kadar hayatlarını idame ettirebileceklerini sağlamak.

Projenin tanıtımı:

Avcılar ilçesi, Ambarlı Mahallesi, 26 Pafta, 22667 Parselde Avcılar Belediyesi adına ka-

yıtlı arazi için projelendirilen Sosyal Hizmet Binası; Toplam 11.470 m² inşaat alanına sahip ve 146 kişi kapasiteli olup, 86 adet tek yataklı ve 30 adet çift yataklı, banyo ve mutfakı içinde barındıran odalardan oluşmakta olup yaşlılarımızın hoşça vakit geçirebileceği açık kapalı sirkülasyon alanları, kütüphane, konferans salonu, hobi odaları, oyun odaları, fitnes salonu gibi sosyal alanları ve aynı bina içinde fakat bağımsız çalışan bir kadın konuk evini de kapsamaktadır. Ayrıca binamızda yemekhane, çamaşır ve ütü odaları, müdür odası, revir, hemşire odası, ofisler, bekleme salonları, teknik hacimler ve sığınak yer almaktadır.



Projenin maketi



Güncel Hali



Güncel Hali

Güncel Hali



■ Avcılar Belediyesi Üniversite Mahallesi Misafirhane Binası

Projenin Amacı:

İstanbul Üniversitesi Avcılar yerleşkesi ve yakın bölgede bulunan üniversite öğrencilerinin barınma ihtiyaçları ile ilçemiz sınırlarında misafirhane ihtiyacını karşılamak amacıyla ulaşım kolaylığı dikkate alınarak Üniversite Mahallesi'nde başkanlığımız bünyesinde misafirhane binası yapılmaktadır.

Projenin Tanıtımı:

Avcılar ilçesi, Üniversite Mahallesi 1 pafta, 20.702 parselde Avcılar Belediyesi adına ka-

yıtlı 1.406 m² arazi üzerine kurulu toplam 22 katlı betonarme karkas sistemi ile tasarlanmış, 18.000 m² inşaat alanına sahip ve 320 kişi kapasiteli modern bir misafirhane binası inşa edilecektir. Kontrollü geçiş sistemi olan misafirhanemizin 8 araçlık kapalı otoparkı, katlarda tek kişilik apart odaları, 24 saat sıcak su, kablosuz internet bağlantısı, çamaşır ve ütü odaları, 300 kişilik yemekhane, spor aktivite salonları, etüt ve eğlence salonları ile kafe, kuaför, satış birimleri yer alacaktır.



Proje



Güncel Hali

AVCILAR GENELİNDE YAPILAN YOL VE TAŞ DUVAR ÇALIŞMALARI

Ambarlı Mahallesi'nde 2 sokak / caddede, Cihangir Mahallesi'nde 23 sokak / caddede, Denizköşkler Mahallesi'nde 25 sokak / caddede, Firuzköy Mahallesi'nde 16 sokak / caddede, Gümüşpala Mahallesi'nde 13 sokak / caddede, Merkez Mahallesi'nde 2 sokak / caddede, Mustafa Kemal Paşa Ma-

hallesi'nde 11 sokak / cadde de, Üniversite Mahallesi'nde 9 sokak / caddede ve Yeşilkent Mahallesi'nde 6 sokak / cadde de; yol çalışması, taş duvar, tretuvar, yol ortası bozulan yerlerin tamiratları, yağmur suyu kanalı, yol kaplaması, tülani ızgara imalatı ve yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Cihangir Mahallesi Osmanpaşa Caddesi-Petrol Ofisi Cd. Çıkışı Taş Duvar Çalışması

Eski Hali



Güncel Hali

Firuzköy Mahallesi Poyraz Caddesi Duvar Yapımı Çalışması

Eski Hali



Güncel Hali

Gümüşpala Mahallesi İskeçe Caddesi'nde Yenileme Çalışması

Eski Hali



Güncel Hali



Güncel Hali



Güncel Hali

Gümüşpala Mahallesi Halk Pazarı Üstü Bağlantı Yolu, Taş Duvar Çalışması



Eski Hali



Güncel Hali

Tahtakale Mahallesi Çocuk Evi Yapım ve Düzenleme

İşin Adı : Tahtakale Çocuk Evi Yapım ve Düzenleme

İşin Yeri : Tahtakale Mahallesi

İçeriği : Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın kaliteli vakit geçirebilecekleri Tahtakale Mahallesi Çocuk Evi, açılır kapanır sistemli tente imalatı ve tente altına yaz-kış kullanıma uygun katlanır cam imalatı yapılmıştır. Dış zemin pvc-deck kaplaması tamamlanmıştır. Dış

cephe kaplamalarında pencere etrafı söveler alüminyum kompozit kaplama olarak yapılmıştır. İç mekan sınıf içlerinde çocukların düşme ve çarpmalarına karşı 4,5 mm kalınlığında pvc kaplama yapılmış ve mekanik-elektrik tesisatları tamamlanmıştır. 2 adet sınıf (20 kişilik), yemekhane, WC'ler, mutfak mevcut olup imalatlar tamamlanmıştır.



Eski Hali



Güncel Hali



Güncel Hali

Cihangir Mahallesi Çocuk Evi Yapım ve Düzenleme

İşin Adı : Cihangir Çocuk Evi Yapım ve Düzenleme

İşin Yeri : Cihangir Mahallesi

İçeriği : 3 Adet sınıf (25 kişilik), oyun odası, yemekhane, uyku odası, mutfak, WC'ler mevcut

olup, elektrik ve mekanik tesisat imatları tamamlanmıştır. Parke, jalüzi imalatı ve kapılar yapılmıştır. Kompozit cephe kaplaması, fotoselli kapı ve boya imalatı yapılmıştır.



Avcılar Belediyesi Firuzköy Stadyumu Yapım ve Düzenleme

İşin Adı : Avcılar Belediyesi Firuzköy Stadyumu Yapım ve Düzenleme

İşin Yeri : Firuzköy Mahallesi

İçeriği : A Trübünü poliüre ile su yalıtımı yapılmıştır.

2 adet alüminyum bölme duvar imalatı yapılmıştır. A trübünü giriş kapısı etrafında ferforje korkuluk imalatı yapılmıştır. Bodrum katta 1 adet demir kapı yapılmıştır.



Gümüşpala Belediye Ek Hizmet Binası ve Kent - Kültür Evi Yapım ve Düzenleme

İşin Adı : Gümüşpala Belediye Ek Hizmet Binası ve Kent - Kültür Evi Yapım ve Düzenleme

İşin Yeri : Gümüşpala Mahallesi

İçeriği : Zeminlere seramik kaplama yapılmıştır. İç cephe boyası yapılmış, kapılar değiştirilmiş ve mutfak dolapları yapılmıştır.



Denizköşkler Mahallesi Ek Hizmet Binası Yapım ve Düzenleme

İşin Adı : Denizköşkler Mahallesi Ek Hizmet Binası
Yapım ve Düzenleme
İşin Yeri : Denizköşkler Mahallesi
İçeriği : Bodrum, zemin, 1. kat, çatı katları mevcut-

tur. Bodrum katta kafeterya, zemin katta lobi ve çalışma odası, 1. katta muhasebe, müdür odası, mutfak ve çatı katında dinlenme odası bulunmaktadır.



Eski Hali



Güncel Hali



Güncel Hali



Güncel Hali

Avcılar Belediyesi Zübeyde Hanım Nikâh Sarayı Yangın Merdiveni Yapımı



Firuzköy Belediye Ek Hizmet Binası ve Kent - Kültür Evi Yapım ve Düzenleme

İşin Adı : Firuzköy Belediye Ek Hizmet Binası ve Kent
Kültür Evi Yapım ve Düzenleme
İşin Yeri : Firuzköy Mahallesi

İçeriği : 2 katta iki odaya pvc zemin kaplaması, çatıya izolasyon için membran ve jeneratör için demirden platform yapılmıştır.



Avcılar Belediyesi Atatürk Evi Düzenlemesi

İşin Adı : Avcılar Belediyesi Atatürk Evi Düzenleme
İşin Yeri : Ambarlı Mahallesi

İçeriği : Dış cephe pencere panjurları değiştirilmiş ve dış cephe boya imalatı yapılmıştır.



Tahtakale Belediye Ek Hizmet Binası ve Kent - Kültür Evi Dış Cephe Boya İmalatı



Avcılar Belediye Başkanlığı Danışmanlık ve Takip Merkezi Yapım ve Düzenleme

İşin Adı : Avcılar Belediye Başkanlığı Danışmanlık ve Takip Merkezi

İşin Yeri : Cihangir Mahallesi

İçeriği : Parke, jalüzi imalatı ve kapılar yapılmıştır. Kompozit cephe kaplaması, fotoselli kapı ve boya imalatı yapılmıştır.



Hizmet Binalarına Tahsis Edilen Jeneratörler

Merkez Mahallesi Nikah Sarayı'nda, İspartakule Ek Hizmet Binası'nda, Tahtakale Ek Hizmet Binası'nda, Firuzköy Kent Evi'nde, belediye binasında, Firuzköy Stadi'nda, Ambarlı-Sosyal Hizmet

Binası'nda, Denizköşkler Ek Hizmet Binası'nda, Gümüşpala-Avcılar Belediyesi Şantiyesi'nde kullanılmak üzere toplam 10 adet jeneratör tahsis edilmiştir.



■ Avcılar Genelinde Kış İle Mücadele Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Ambarlı Mahallesi'nde 19 sokak /caddede, Cihangir Mahallesi'nde 18 sokak / caddede, Denizköşkler Mahallesi'nde 13 sokak / caddede, Firuzköy Mahallesi'nde 22 sokak / caddede, Gümüşpala Mahallesi'nde 11 sokak / caddede, Merkez Mahallesi'nde 13 sokak / cadde de, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi'n-

de 10 sokak / caddede, Tahtakale Mahallesi'nde 22 sokak / caddede, Üniversite Mahallesi'nde 10 sokak / caddede ve Yeşilkent Mahallesi'nde 31 sokak / caddede kış ile mücadele kapsamında küreme ve tuzlama çalışması yapılmıştır.



İlçe genelinde kamu kurum ve kuruluşlarına tuz dağıtımı/stoklaması yapılmıştır.





■ Avcılar Belediyesi Binbir Çiçek Kadın Korosu
Çanakkale Zaferimizin 100. Yılında Şehitlik'te



3 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde, İç Kontrol; **“idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü”** olarak tanımlanmıştır.

Aynı kanununun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir.

Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden dizayn edilmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı'nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



COSO PİRAMİDİ



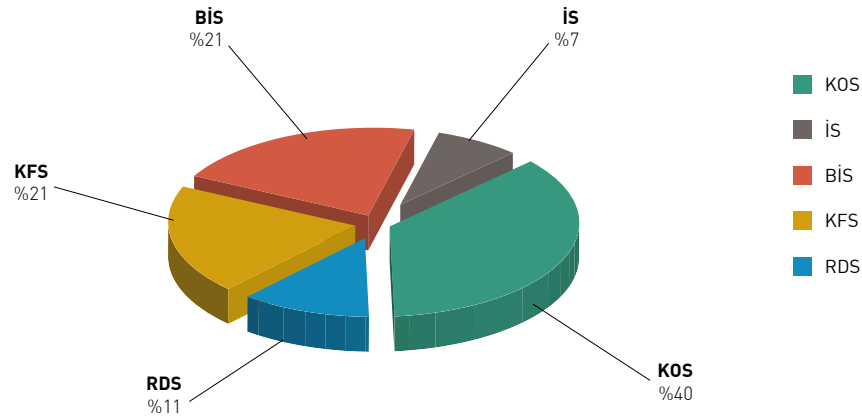
COSO KÜBÜ

Avcılar Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2015 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir.

01.01.2015-31.12.2016 dönemini kapsayan revize edilmiş İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak üst yönetici onayı ile Maliye Bakanlığına gönderilerek yürürlüğe alınmıştır.

Avcılar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

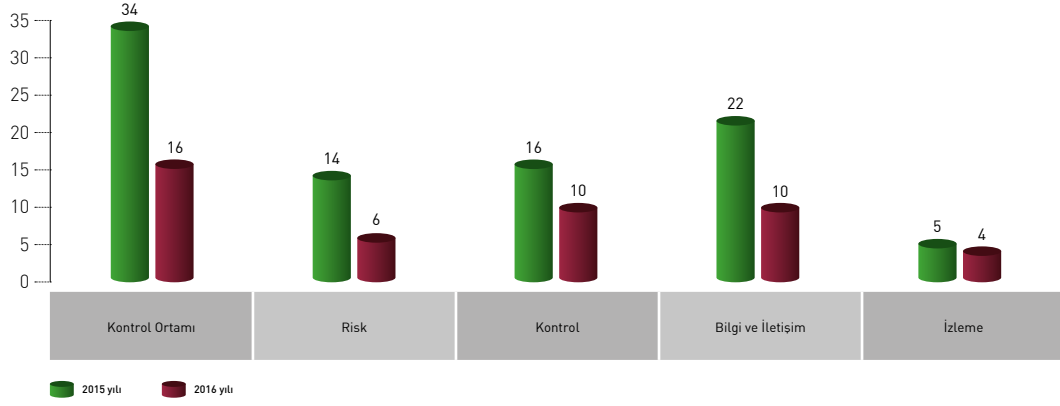
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	19
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	18
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	13
	4	Yetki devri	5	7
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	8
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	8
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	13
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	1
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	4
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	4
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	15
	14	Raporlama	4	3
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	11
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	0
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	8
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	142



EYLEMLERİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI

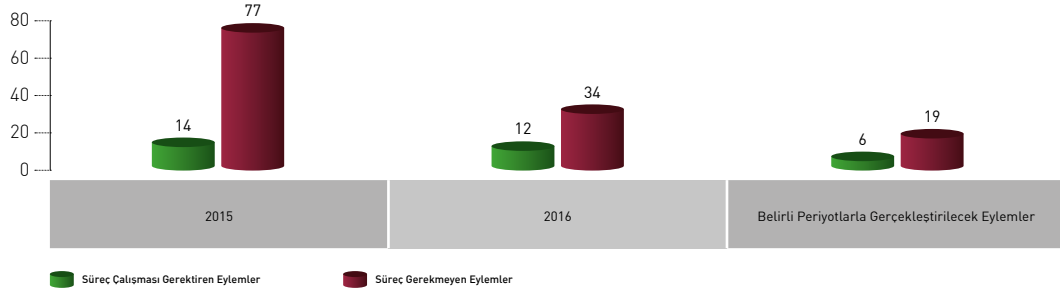
2015 yılı içinde iç kontrol sisteminin Avcılar Belediyesi içinde hayata geçirilmesi için çalışmalarına başlanmış olup öncelikle iç kont-

rol uyum eylem planı kitap haline getirilerek tüm birimlerle paylaşılmıştır.



Ayrıca eylem olarak belirlenen mali dokümanların kamuoyuyla paylaşılması için tüm belgeler ve süresi içinde de kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır. Süreç yönetim sistemi gerektirmeyen eylemler de takvime uygun olarak hayata geçirilmektedir.

Süreç Yönetim Sisteminin kurulmasını gerektiren eylemlerin de 2016 yılında hayata geçirilebilmesi için çalışma grubu oluşturularak süreç çalışmalarına başlanmıştır.



Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde

kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder" şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

2015 yılı içinde Avcılar Belediyesi ön mali kontrol yönergesi revize edilmiş, yönerge de belirtilen limitler dâhilinde bulunan 515 adet ihale dosyası ve 1.020 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol yapılmıştır.



Atatürk Parkı



■ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde
Avcılar Belediyesi Binbir Çiçek Kadın Konseri



4 İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI

Amaç 1

BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

HEDEF 1

Çalışanların bilgi birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününe yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurumumuz vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Faaliyet 1

Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitimin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak.

Faaliyet 2

Öneri ve talep sisteminin gelişmesini sağlamak.

Faaliyet 3

Çalışanların karar ve uygulamalara katılımının sağlanması.

Faaliyet 4

İK süreçlerini gözden geçirmek ve stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak.

HEDEF 2

Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.

Faaliyet 1

Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı personel öneri anketleri, yıllık değerlendirme anketleri düzenlenerek raporlanması.

Faaliyet 2

Sosyal ve kültürel etkinliklere personelin katılımını teşvik etmek amaçlı kültür ve eğlence gezilerinin artırılması.

Faaliyet 3

Başarılı personele ödül verilmesi, personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması gibi jestlerle çalışma sevkini yükseltmesi.

Faaliyet 4

Yılda bir kez geleneksel hale getirilmiş organizasyonlar yapmak (Örn. bahar aylarında piknik düzenlemek, açık hava yürüyüşü düzenlemek, ağaç dikme organizasyonu yapmak, müziğe ilgi ve yeteneği olan personele destek verilerek konser düzenlemek, personelin kendi hazırladığı resim ve el işleri sergisi açmalarını desteklemek, kitap şenliği gibi).

HEDEF 3

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.

Faaliyet 1

Standart dosya planı uygulamalarının eksiksiz olarak yerine getirilmesi.

HEDEF 4

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflı biçimde kullanılmasını sağlamak.

Faaliyet 1

Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak.

Faaliyet 2

Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak.

Faaliyet 3

Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi.

HEDEF 5

Kurumun güvenlik ve temizlik hizmetlerini sağlamak ve her türlü riske karşı kurum kaynaklarını korumak.

Faaliyet 1

Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi.

Faaliyet 2

Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi.

HEDEF 6

Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

Faaliyet 1

Aylık bakım programının yapıp müdürlüklere resmi yazı ile bildirilmesi (Her ay yenilenerek)

Faaliyet 2

Araçların kullanıcılarına zimmet yöntemi uygulanarak araç için duyarlılık bilinci sağlanarak oluşabilecek kaza ve arızalara karşı önlem alınma yoluna gidilmiştir. (Yağ ve suyunun kontrol edilmemesi sebebiyle daha önce bir çok arızanın meydana geldiği gözlemlenmektedir)

Faaliyet 3

Belediye içi taşımaların sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki taşımalar)

Faaliyet 4

İlçe halkına sağlanan ulaşım imkanları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb)

HEDEF 7

Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleşme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.

Faaliyet 1

İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak.

Faaliyet 2

Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.

Faaliyet 3

Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarını analiz ederek ve öneri raporları hazırlamak.

HEDEF 8

Faaliyet 1

5018 Sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek.

Bütçe ile yatırım programı arasında entegrasyonu sağlamak.

Faaliyet 2

İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.

Faaliyet 3

Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.

Faaliyet 4

İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen süreçler, Yönetmeliği Revize Edilen Birimler, görev tanımları ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.

Faaliyet 5

Kalite Güvence Belgesi olarak Belediyemiz yönetim sisteminin gelişimini ilerletmek.

HEDEF 9

Faaliyet 2

Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.

Uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerde kullanılmasını sağlayarak güncel verinin üretilmesi sağlamak.

Faaliyet 4

2019 yılı sonuna kadar mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekanlarda internet erişim hizmetinin sağlanması.

HEDEF 10

Faaliyet 1

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.

Arşiv mekanının ve arşivleme malzemelerinin oluşturulması.

Faaliyet 2

Arşiv materyallerinin belirlenmesi.

Faaliyet 3

Dijital arşiv için gerekli yazılımın sağlanması.

Faaliyet 4

Evrak kayıt ve takip sistemini 2019 yılı sonuna kadar dijital ortamda yürütmek.

Faaliyet 5

Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlenmesini sağlamak.

HEDEF 11

Faaliyet 1

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.

Belediye otomasyon ve Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.

Faaliyet 2

Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.

Faaliyet 3

Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Amaç 2

AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SPOR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 1	İlçe halkının gelir ve eğitim düzeyi yeterli olmayan kesimine bilgi, beceri ve meslek kazandıracak kurs hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet 1	Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması.
Faaliyet 2	İşkur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasının sağlanması.
Faaliyet 3	Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması.
Faaliyet 4	Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması.
Faaliyet 5	Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması.
Faaliyet 6	Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amacıyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalışmaları vs gibi atölyeler oluşturmak.
HEDEF 2	İlçe halkının sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat etkinlikleri ile konser, şölen ve festivaller düzenlemek, düzenlenen bu etkinliklere vatandaşların yaygın olarak katılımını sağlamak.
Faaliyet 1	Sünnet şölenleri organize edilmesi.
Faaliyet 2	Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro vb. gösterilerin düzenlenmesi.
Faaliyet 3	Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri vb. etkinlikleri ile göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenliği vb. etkinliklerinin düzenlenmesi.
Faaliyet 4	Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (Nazım Hikmet Haftası, Dünya Emekçi Kadınlar Günü Haftası, Kadına Dönük Şiddetin Protestosu ve Farkındalık Bilinci vb)
Faaliyet 5	Avcılar'a özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması.

İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI

HEDEF 3

Faaliyet 1

Avcılar ilçesinin ufkuunu geliştirmek, vatandaşlık konusunda farkındalık yaratmak, ilçenin haklarını ve yasalarını korumak, çevre duyarlılığı, toplumsal dayanışma sağlamak ve ilçe halkının yönetime katılım sağlaması için kent konseyi ve alt meclisler oluşturarak etkin hale getirmek.

Faaliyet 2

Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması.

Faaliyet 3

Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.

HEDEF 4

Faaliyet 1

Avcılar ilçesinin müzik ve sanatsal faaliyetlerini arttırmak amacıyla çeşitli dallarda müzik kurslarını yürütmek.

Faaliyet 2

Çeşitli müzik türlerinde müzik kursları açılması.

Faaliyet 3

Müziğe ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında arttırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.

Faaliyet 4

Müzik kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.

İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.

HEDEF 5

Faaliyet 1

İlçe halkının sosyal altyapısına zenginlik katacak müziksel etkinliklere vatandaşların katılımını sağlamak.

Faaliyet 2

Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.

Faaliyet 3

Düzenlenecek konserlerin sayısının arttırılması.

Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.

HEDEF 6

Faaliyet 1

İlçede tam teşkilatlı konservatuar ve bando eğitim çalışmalarını yapmak.

Faaliyet 2

Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.

Faaliyet 3

Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.

Faaliyet 4

Resmi günlerde marşları nitelikli icra edebilecek etkin bir bando kurulması.

Eğitim çalışmalarının etkinliği için teknolojik seviyesi yüksek binalar ve salonlar temin edilmesi.

HEDEF 7	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak;
Faaliyet 1	Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.
Faaliyet 2	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates, uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.
Faaliyet 3	Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak.
Faaliyet 4	Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak.
Faaliyet 5	Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin (spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılanarak spor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.
Faaliyet 6	Tarihi mirasımız Bothonea antik kentin adına halk koşusu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.
Faaliyet 7	Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük). Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitimleri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak.

HEDEF 8	Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyecilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet 1	Yoksulluk haritasının çıkarılması.
Faaliyet 2	Sessiz yardımlar, sevgi market, vakıf ve dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek.
Faaliyet 3	Aşevi kurmak.

HEDEF 9	İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak.
Faaliyet 1	Tekerlekli sandalye, kırtasiye vb. yardımı yapmak.
Faaliyet 2	Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak.

HEDEF 10

Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet 1

Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek.

Faaliyet 2

Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak.

Faaliyet 3

Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak.

HEDEF 11

Avcılar ilçesinde yaşayan kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla hizmetler üretmek.

Faaliyet 1

Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını kolaylaştırmak üzere; kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarının araştırılarak tespit edilmesi, gerekli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 2

Aile içi şiddete maruz kalan kadınlara varsa çocukları ile birlikte geçici olarak konaklayabilecekleri kadın konuk evi hizmetinin verilmesi.

Faaliyet 3

Kadınların buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması.

Faaliyet 4

Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması.

Faaliyet 5

Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, kadınlara yönelik her alanda özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.

Faaliyet 6

Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi, medya ile işbirliği yapılması.

Faaliyet 7

Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, boşür vs yayımlanması.

HEDEF 12

Avcılar ilçesinde yaşayan engelli vatandaşları sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını sağlamak ve rehabilite etmek amacıyla çeşitli hizmetler üretmek.

Faaliyet 1

Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması.

Faaliyet 2

Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.

HEDEF 13

Yaşlıların toplumla bütünleşmesini, statü ve rollerinin yeniden kazanımını sağlamak üzere bakım ve ihtiyaçlarını karşılayacak ve rehabilitasyonunu sağlayacak hizmetler üretmek.

Faaliyet 1

Yaşlıların bakım ihtiyaçlarını karşılayacak huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi.

Faaliyet 2

Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıların tespit edilmesi, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetlerin düzenlenmesi

Faaliyet 3

Yaşlıların toplumla bütünleşmesi ve boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin özel günler, eğlence, toplantı vb. etkinliklerin düzenlenmesi.

HEDEF 14

Avcılar ilçesinde yaşayan çocukların ve gençlerin bedensel, ruhsal ve duygusal gelişimleri açısından tehlike yaratabilecek risklerden korumak, temel gereksinimlerini gidermelerine yardımcı olmak için her türlü sosyal hizmeti yürütmek.

Faaliyet 1

Yuva ve Gündüz Bakım Evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi.

Faaliyet 2

Gençlerin ve ailelerin iş ve meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve eşgüdümü sağlamak.

Faaliyet 3

Sokakta yaşayan veya çalıştırılan çocuk ve gençleri, sokakta karşılaşabilecekleri her türlü tehlikeden korunmasına yönelik bilinçlendirme hizmetlerinin yapılması.

HEDEF 15

Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek.

Faaliyet 1

Dezavantajlı gruplara yönelik eğitici ve rehabilite edici kursların açılması, bu kişilerin kültürel gelişimine katkı sağlamak için seminer, konferans, sempozyum düzenlenmesi

Faaliyet 3

Dezavantajlı kişilere yönelik ön yargı ve ayrımcılığın giderilmesine ilişkin farkındalık artırma projeleri ile bu grupların girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi, girişimcilik için fon kaynakları mekanizmaları konusunda danışmanlık sağlanması.

Faaliyet 5

Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması.

Amaç 3

KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

HEDEF 1

Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak.

Faaliyet 1

İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması, Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması.

Faaliyet 2

Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması.

Faaliyet 3

Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, bakımı ve güncellenmesi ile sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için internet sunucu hizmetlerinin, programların alınması ve ya kiralanması, gerekli makine ve teçhizatların alınması.

HEDEF 2

Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 1

Gerekli görülen zamanlarda Avcılar'a daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması.

Faaliyet 2

Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi.

HEDEF 3

Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek.

Faaliyet 1

Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 2

Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için projelerin üretilmesi.

Faaliyet 3

Basın yayın mensuplarından kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemiz ile iyi ilişkilerinin geliştirilip iyileştirilmesi ve muhafaza edilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.

Faaliyet 4

Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması.

HEDEF 4

Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak.

Faaliyet 1

Her yılın sonunda bir sonraki yılın ajandasının bastırılması.

Faaliyet 2

Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi veya gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması.

Faaliyet 3

Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması.

Faaliyet 4

Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi.

HEDEF 5

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.

Faaliyet 1

Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.

Faaliyet 2

Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitleleri (Comenius, Leonardo Vinci, Erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek.

Amaç 4

HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI



HEDEF 4

Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonun kontrol altına almak.

Faaliyet 1

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi.

Faaliyet 2

Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.

Faaliyet 3

Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.

Faaliyet 4

Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde bakımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması.

HEDEF 5

Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşlamak.

Faaliyet 1

Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşlamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek.

Faaliyet 2

Acil müdahale aracı temin ederek yaralı hayvan şikayetlerinde anlık, yerinde müdahale etmek.

HEDEF 6

Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak.

Faaliyet 1

Çevre eğitimlerini artırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak

Faaliyet 2

Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek.

Faaliyet 3

Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.

HEDEF 7

Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

Faaliyet 1

İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak.

Faaliyet 2

Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek.

HEDEF 8

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.

Faaliyet 1

Tespiti yapılan cadde ve sokaklarda bakımsız, bozuk olan trafoların boyanarak yenilenmesi sağlamak ve dekore ettirmek.

Faaliyet 2

İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.

HEDEF 9

Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak.

Faaliyet 1

Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak.

Faaliyet 2

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği tıbbi atıkları konutlarda ve sağlık kuruluşlarında diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak ve konuyla ilgili denetim altına almak.

Faaliyet 3

Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık, taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek.

Faaliyet 4

İlçemizde ambalaj atıklarının toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet "atık getirme merkezi" kurmak.

Faaliyet 5

İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek.

Faaliyet 6

Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek toplama merkezleri oluşturmak.

HEDEF 10

Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda çöplerin toplanması, anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar, ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1

Çöplerin her gün düzenli alınması.

Faaliyet 2

Süpürge aracıyla anaerterleri her gün, sokakları iki günde bir süpürülmesi. Elle süpürgeyle de cadde ve sokakları her gün süpürülmesi.

Faaliyet 3

Mevsime göre bir program doğrultusunda Anaerterleri ve sokakları yıkamak.

Faaliyet 4

Tüm resmi kurumları (okul bahçeleri) ve ibadethaneleri (camii, cemevi gibi) bahçelerini yıkamak ve süpürmek.

Faaliyet 5

Kaba atıkların toplanması ve nakli.

Faaliyet 6

Molozların toplanması ve nakli.

Faaliyet 7

Sahil Alanlarının Temizliği.

HEDEF 11

Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerlerin temiz ve bakımlı olması için konteynerlerin ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.

Faaliyet 1

Mahallelerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.

Faaliyet 2

Eskiyen kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.

Faaliyet 3

Çöp araçlarının her döküm sonrası yıkanması, konteynerlerin dezenfekte edilmesi.

HEDEF 12

İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve ana arterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.

Faaliyet 1

Afişlerin sökülmesi ve kaldırılmasını yapmak.

Faaliyet 2

Duvarlara boyayla yazılan yazıların ve yapıştırıcıyla yapıştırılan yazıların temizlenmesini yapmak.

Faaliyet 3

İlkbahar veya yaz aylarında yılda bir kere ana arterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.

HEDEF 13

Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak.

Faaliyet 1

Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama, ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması.

Faaliyet 2

Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak.

Faaliyet 3

Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parkta elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 4

Mevcut parklarda lüzumu halinde park revizyon çalışması yapılması.

Faaliyet 5

Parkların rutin temizlik işlerinin yapılması.

HEDEF 14

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak.

Faaliyet 1

Yeni park ve spor alanları düzenlemek.

Faaliyet 2

Sev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması.

HEDEF 15

Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Faaliyet 1

Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek.

Faaliyet 2

Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet 3

Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi.

HEDEF 16

Gayrisihhi müessese, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayılarını artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri değerlendirmek.

Faaliyet 1

Ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi.

Faaliyet 2

Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 3

İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolü.

Faaliyet 4

İstek ve şikayetlerle ilgili çalışmalar yapmak.

HEDEF 17

Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek.

Faaliyet 1

İşyerlerinde toplantılar yapmak.

HEDEF 18

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak.

Faaliyet 1

Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak.

Faaliyet 2

Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması.

Faaliyet 3

İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek.

Faaliyet 4

Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.

Faaliyet 5

Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.

Faaliyet 6

Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek.

Amaç 5

AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

HEDEF 1

Onanarak yürürlüğe girecek olan Üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planlarını düzenlemek.

Faaliyet 1

Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 İlave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması.

Faaliyet 2

İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilme.

HEDEF 2

Mevcut Sit Alanlarını korumak ve denetlemek, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımını ile ilgili Kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak, Sit alanlarının korunması hakkında bölge halkını bilinçlendirmek.

Faaliyet 1

Arkeolojik ve Doğal Sit kararlarının uygulanmasının sağlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verilmesi Kültür Bakanlığı tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kazılara her türlü araç, gereç, personel vb. desteğin sağlanması; Doğal sit ile Arkeolojik Sit alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması ile tescilli Kültür varlıklarının restorasyonun sağlanması hususunda ilgili birimleri yönlendirmek.

Faaliyet 2

İlgililerin sit alanlarına ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi.

HEDEF 3

Kentsel Dönüşüm taleplerini değerlendirmek, bina bazında riskli yapı ve riskli alanlarını 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında değerlendirmek, Kentsel Dönüşüm Planlarını hazırlamak, Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerini gerçekleştirmek.

Faaliyet 1

Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi.

Faaliyet 2

Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.

Faaliyet 3

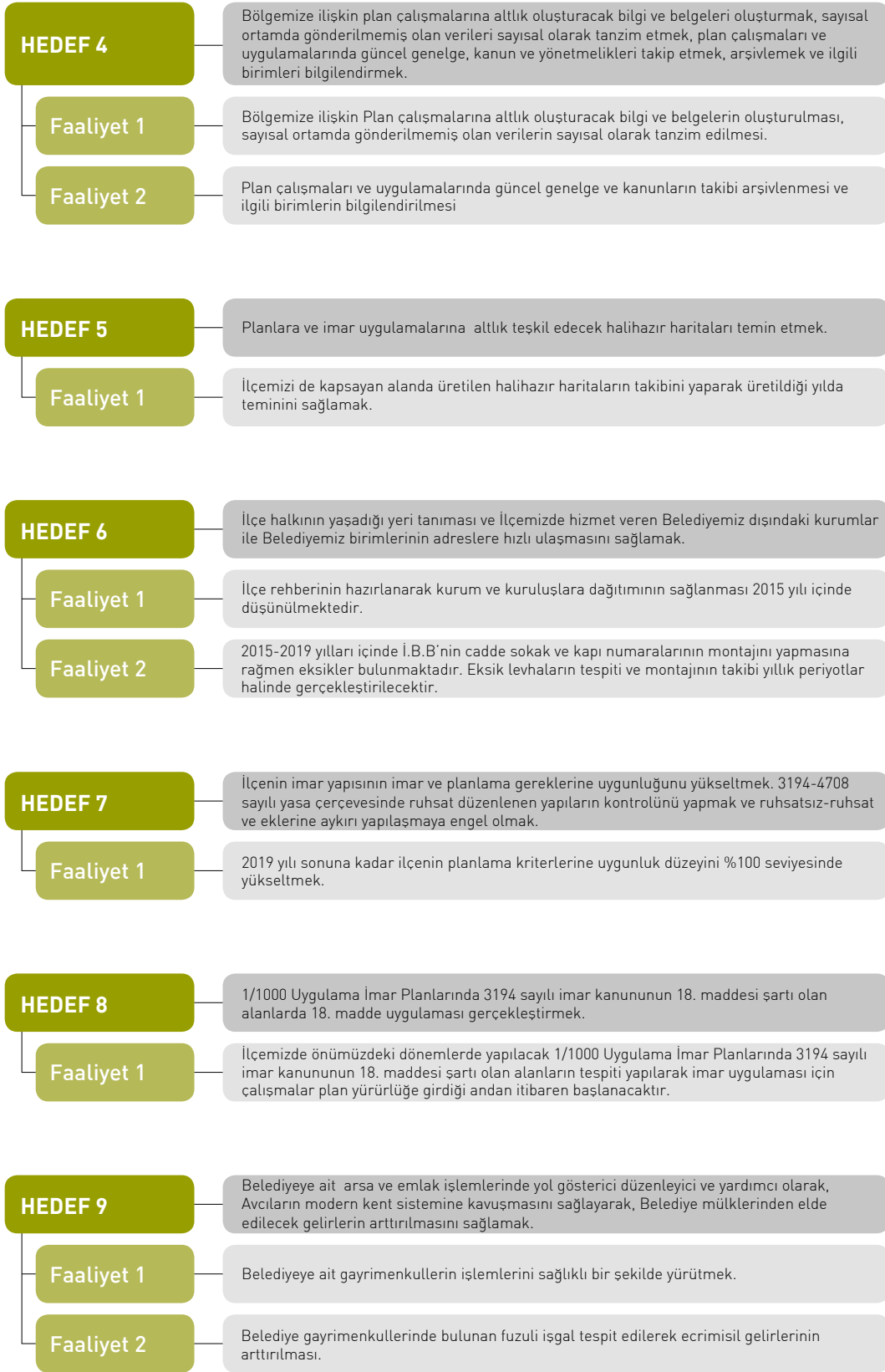
Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, Bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması.

Faaliyet 4

Fizibilite raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması.

Faaliyet 5

İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilme.



HEDEF 10

Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Faaliyet 1

Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2

İhtiyaç halinde kamulaştırmaz el atma işlemlerini yapmak.

HEDEF 11

Halkın kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak, halkın kullanımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek.

Faaliyet 1

Huzur evi projesi için tefrişat alımını yapmak.

Faaliyet 2

Öğrenci evi projesi için tefrişat alımı yapmak.

Faaliyet 5

Firuzköy Kültür Sanat Merkezinde Konservatuar projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak.

Faaliyet 6

Denizköşkler Mahallesi Eski Başkanlık Köşkü yerine balık restoran projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak.

Faaliyet 9

Engelli ve dezavantajlı gruplar merkezi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak.

Faaliyet 10

Gece güres arenası alanı projesini hazırlayarak, yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale getirmek.

Faaliyet 11

Kumsal açık plaj ve mesire alanların yapılması.

Faaliyet 12

Firuzköy Mahallesi'nde 2 etap spor kompleksi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak.

HEDEF 12

Sağlıklı, düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak.

Faaliyet 1

Denizköşkler Mahallesi'nde kapalı semt pazarı projesinin yapılması.

Faaliyet 2

Tahtakale Mahallesi kapalı semt pazarı ihalesi ile birlikte yapılması işi.

HEDEF 13

Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak.

Faaliyet 1

Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak

Faaliyet 2

Mahalle, cadde ve meydanlarda kültür ve tarihi dokuyu koruyarak bina ve meydan düzenlenmesi ile bakım, onarım çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3

Kültür ve sanat çalışmaları için bina ve kentsel meydan tanzimi ile heykel çalışması yapmak.

HEDEF 14

Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak, mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordür ve trotuar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.

Faaliyet 1

Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek ve tüm bunlar için yol malzemesi almak.

Faaliyet 2

Yaya yollarında düzenlemeler yapmak.

Faaliyet 3

Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, iş makineleri kiralanması ihale çalışmalarını yapmak.

Faaliyet 4

Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5

Karla mücadele çalışmaları yapmak.



■ Avcılar Belediyesi Paşaeli Kent Parkı



5 MALİ BİLGİLER

5.1 Bütçe Uygulama Sonuçlarına Dair Temel Açıklamalar

5.1.1 - Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Avcılar Belediyesi 2015 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 281.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesi de borçlanma öngörül-

meden denk bütçe esasları çerçevesinde 281.000.000,00 TL olarak mecliste onanmıştır.



5.1.1.1. BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER (EKONOMİK KODLAMA İ.DÜZEYİ)	2014 Yılı										2015 Yılı									
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	D1/ (%)	D1/ C1	D1/ B1	D1/ C1	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	D2/ (%)	D2/ B2	D2/ C2	D2/ A1	D2/ B1	D2/ C1	D2/ D1	
	(A1)	(B1)	(C1)	(D1)	(%)	A1	B1	(A2)	(B2)	(C2)	(D2)	(%)	A2	B2	C2	A1	B1	C1	D1	
	TL	TL	TL	TL	(%)			TL	TL	TL	TL	(%)				(%)	(%)	(%)	(%)	
Personel Giderleri	27.205.684	27.205.684	31.792.179	26.911.957	99	99	85	39.542.852,00	39.542.852,00	41.283.529,60	32.079.930,65	81	81	78	145	145	145	130	119	
SGK Devlet Primleri	3.480.372	3.480.372	4.267.522	3.464.435	100	100	81	5.184.774,00	5.184.774,00	5.341.846,40	4.134.945,69	80	80	77	149	149	149	125	119	
Mal ve Hizmet Alımı	74.524.877	74.674.877	94.002.437	84.485.310	113	113	90	148.430.747,00	148.430.747,00	156.771.274,21	144.657.690,76	97	97	92	199	199	199	167	171	
Faiz Giderleri	7.489.400	7.489.400	7.112.400	6.003.139	80	80	84	7.589.400,00	7.589.400,00	7.569.400,00	3.798.938,73	50	50	50	101	101	101	106	63	
Cari Transferler	6.105.373	5.955.373	6.395.136	4.118.219	67	69	64	7.271.645,00	7.271.645,00	11.609.021,21*	9.350.947,88	129	129	83	119	122	176	227		
Sermaye Giderleri	63.841.194	65.866.194	84.792.861	48.767.824	76	74	58	58.162.500,00	58.162.500,00	57.930.500,00*	38.763.205,14	67	67	67	91	88	68	79		
Sermaye Transferleri	576.053	576.053	576.053	576.053	100	100	100	628.078,00	628.078,00	628.078,00	628.078,00	100	100	100	109	109	109	109		
Yedek Ödenekler	16.777.047	14.752.047	628.102	0	0	0	0	14.190.004,00	14.190.004,00	195.376,79	0,00	0	0	0	85	96	31	0		
TOPLAM	200.000.000	200.000.000	229.566.690	174.326.937	87	87	76	281.000.000	281.000.000	281.000.000,00*	233.413.736,85	83	83	83	141	141	141	122	134	

* Bir önceki yıldan devreden tutarlar tabloya dahil edilmemiştir.

Avcılar Belediyesi olarak Avcılar'da yaşayan halkımızın taleplerini, beklentilerini en iyi şekilde karşılamak ve kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla başta Kadın ve Aile, Sosyal Yardım ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleri olmak üzere geniş bir hizmet ve yatırım planı çerçevesinde çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2015 yılına ait gider bütçemiz 281.000.000,00 TL olup %83,07 oranı ile 233.413.736,85 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 44.727.626,00 TL ödenek ayrılmış olup 36.214.876,34 TL harcanmıştır. Bu iki gider kalemi için yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı %15,52'dir.

Mal ve Hizmet Alımları için 144.657.690,76 TL harcanmış olup kadın ve aile, evde bakım hizmetleri, sosyal hizmetler, bina, araç, teçhizat bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması ve geri kazanımı, çevre koruma hizmetleri, tiyatro ve kültürel etkinlikler gibi harcamaları kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları harcamalarının bütçe gerçekleşmesi payı içindeki oranı %61,97'dir.

Faiz Giderleri, belediyemizin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 7.589.400,00 TL bütçe ayrılmış olup, 3.798.938,73 TL harcanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gider gerçekleşmesi içerisindeki payı ise % 1,63'tür.

Cari Transfer kalemi sosyal belediyeciliğin gereği olarak; ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2015 yılında 7.271.645,00 TL bütçe ayrılmış olup, 9.350.947,88 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %4,01'dir.

2015 yılında gerek hizmet binaları yapımı gerek yeni yol yapımı ve mevcut yolların bakım onarımı gibi sermaye harcamaları içinde 58.162.500,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 38.763.205,14 TL harcama yapılmıştır. Sermaye harcamalarının toplam bütçe içindeki payı %16,61'dir.

Kalkın Ajansı payının ödendiği Sermaye Transferleri ekonomik kodunda 628.078,00 TL öngörülmüş olup tamamı harcanmıştır. Bu kalemin bütçe içindeki gerçekleşme oranı %0,27'dir.

5.1.2 - Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2015 yılında gelir bütçesi 281.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup 174.283.507,00 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 62,02'dir. 2014 yılına kıyasla

gelirlerde % 16 oranında bir artış sağlanmıştır.

5.1.2.1. BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

GELİRLER (EKONOMİK KODLAMA I.DÜZEYİ)	2014 Yılı						2015 Yılı							
	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat	C1/	C1/	C1/	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat	C2/	C2/	C2/		
	(A1)	(B1)	(C1)	A1	(%)	B1	(A2)	(B2)	(C2)	A2	B2	(%)		
	TL	TL	TL	(%)	(%)	(%)	TL	TL	TL	TL	(%)	(%)	(%)	
Vergi Gelirleri	73.120.000	106.301.852	68.653.467	94	65	65	112.370.000,00	115.334.828,35	75.195.242,74	67	65	2	1	1
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.220.000	7.563.772	5.719.788	92	76	76	30.970.000,00	9.639.493,99	5.701.148,69	18	59	5	1	1
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000	34.761	34.761	7	100	100	1.200.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	125	100	2	43	43
Diğer Gelirler	119.810.000	121.569.321	75.692.389	63	62	62	136.110.000,00	139.777.287,33	90.817.490,83	67	65	1	1	1
Sermaye Gelirleri	400.000	592.890	592.890	148	100	100	400.000,00	1.069.625,00	1.069.625,00	267	100	1	2	2
Red ve İadeler (-)*	-50.000	0	-259.205	518	0	0	-50.000,00	0,00	3.524.982,76*	0	0	1	0	0
TOPLAM	200.000.000	236.062.596	150.434.090	75	64	64	281.000.000	267.321.235	174.283.507	62	65	1	1	1

* Red ve İadeler yıl sonu tahsilat hesabına dahil edilmemiştir.

5.2. TAHAKKUK - TAHSİLAT PERFORMANSI

GELİRLER (EKONOMİK KODLAMA I.DÜZEYİ)	2014 Yılı										2015 Yılı													
	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat	D1/ A1	D1/ B1	D1/ C1	D1/ %	D1/ %	D1/ %	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat	D2/ A2	D2/ B2	D2/ C2	D2/ A1	D2/ B1	D2/ C1	D2/ %	D2/ %	D2/ %	
	(A1)	(B1)	(C1)	(D1)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(A2)	(B2)	(C2)	(D2)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	
Vergi Gelirleri	33.692.317	72.609.535	106.301.852	68.653.467	204	95	65				37.827.439,74	77.507.388,61	115.334.828,35	75.195.242,74	199	97	65	112	107	109				110
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.505.982	5.057.790	7.563.772	5.719.788	228	113	76				1.846.584,02	7.792.909,97	9.639.493,99	5.701.148,69	309	73	59	74	154	127				100
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	34.761	34.761	34.761	0	100	100				1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0	100	100	0	4315	4315				4315
Diğer Gelirler	49.709.642	71.859.679	121.569.321	75.692.389	152	105	62				45.954.481,81	93.822.805,52	139.777.287,33	90.817.490,83	198	97	65	92	131	115				120
Sermaye Gelirleri	0 TL	592.890	592.890	592.890	0	100	100				1.069.625,00	1.069.625,00	1.069.625,00	1.069.625,00	0	100	100	0	180	180				180
Red ve İadeler (-)*	0 TL	0 TL	0	-259.205	0	0	0				0,00	0,00	0,00	3.524.982,76	0	0	0	0	0	0				0
TOPLAM	85.907.941	150.154.655	236.062.596	150.434.090	175	100	64				85.628.506	181.692.729	267.321.235	174.283.507	204	96	65	100	121	113				116

* Red ve İadeler yıl sonu tahsilat hesabına dahil edilmemiştir.

5.3. KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU

Kurumsal Sınıf.	AÇIKLAMA	Başlangıç Ödenek	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Ödenek Toplamı	Harcama Toplamı	Başlangıç Ödenegi İtibarıyla Gerçekleşme (%)	Yılısonu İtibarıyla Gerçekleşme (%)
46 34 06 02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.100.000,00	848.000,00	718.000,00	3.230.000,00	2.246.134,85	72,46	69,54
46 34 06 04	Destek Hizmetleri Mdr.	23.084.100,00	2.702.719,34	952.719,34	24.834.100,00	22.706.184,36	98,36	91,43
46 34 06 05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Mdr.	839.600,00	89.000,00	89.000,00	839.600,00	674.976,44	80,39	80,39
46 34 06 06	Ulaşım Hizmetleri Mdr.	14.642.400,00	5.941.222,40	921.222,40	19.662.400,00	18.875.922,88	128,91	96,00
46 34 06 08	Arşiv Müdürlüğü	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	11.011,76	11,01	11,01
46 34 06 09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.715.764,00	7.500,00	7.500,00	1.715.764,00	1.218.831,70	71,04	71,04
46 34 06 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.123.682,00	4.598.500,00	2.398.500,00	7.323.682,00	6.017.578,63	117,45	82,17
46 34 06 12	Dış İlişkiler Müdürlüğü	775.230,00	3.800,00	374.172,79	404.857,21	158.951,10	20,50	39,26
46 34 06 14	Muhtarlık İşleri Mdr.	0,00	153.000,00	0,00	153.000,00	481,00	0,31	0,31
46 34 06 18	Yazı İşleri Müdürlüğü	969.145,00	20.000,00	20.000,00	969.145,00	761.765,11	78,60	78,60
46 34 06 20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	614.876,00	0,00	0,00	614.876,00	450.005,23	73,19	73,19
46 34 06 24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9.282.000,00	210.064,78	23.064,78	9.469.000,00	7.079.076,60	76,27	74,76
46 34 06 25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Mdr.	1.040.000,00	263.000,00	13.000,00	1.290.000,00	560.271,00	53,87	43,43
46 34 06 30	Çevre Koruma Ve Kontrol Mdr.	536.523,00	38.000,00	38.000,00	536.523,00	329.038,88	61,33	61,33
46 34 06 31	Emlak Ve İstimlak Mdr.	3.065.900,00	0,00	2.200.000,00	865.900,00	598.816,83	19,53	69,16
46 34 06 32	Fen İşleri Müdürlüğü*	66.176.570,00	9.128.790,19	9.128.790,19	92.972.341,37	47.755.234,46	72,16	51,36
46 34 06 33	İmar Ve Şehircilik Mdr.	6.268.300,00	111.200,00	2.311.200,00	4.068.300,00	3.701.036,22	59,04	90,97
46 34 06 34	Mali Hizmetler Mdr.	29.155.596,00	7.180.860,36	21.175.487,57	15.160.968,79	10.300.452,45	35,33	67,94
46 34 06 35	Park Ve Bahçeler Mdr.	13.321.300,00	3.890.000,00	3.890.000,00	13.321.300,00	8.853.406,17	66,46	66,46
46 34 06 36	Ruhsat Ve Denetim Mdr.	1.202.000,00	10.500,00	10.500,00	1.202.000,00	1.116.173,79	92,86	92,86
46 34 06 37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	59.755.000,00	7.439.722,26	721.222,26	66.473.500,00	64.441.506,96	107,84	96,94
46 34 06 38	Zabıta Müdürlüğü	5.200.902,00	1.326.843,21	246.843,21	6.280.902,00	6.090.982,22	117,11	96,98
46 34 06 39	Kültür Ve Sosyal İşler Mdr.	16.104.950,00	975.912,01	975.912,01	16.104.950,00	14.419.494,52	89,53	89,53
46 34 06 40	İşletmeler Ve İstirakler Mdr.	2.824.600,00	1.147.606,83	117.606,83	3.854.600,00	3.707.429,01	131,26	96,18
46 34 06 41	Sosyal Yardım İşleri Mdr.**	6.699.100,00	4.034.500,00	3.234.500,00	7.828.116,21	6.742.790,44	100,65	86,14
46 34 06 42	Veteriner İşleri Mdr.	1.297.972,00	242.921,38	75.421,38	1.465.472,00	1.396.385,85	107,58	95,29
46 34 06 43	Belediye Orkestra Mdr.	2.952.100,00	1.530.000,00	450.000,00	4.032.100,00	1.679.872,14	56,90	41,66
46 34 06 44	Plan Proje Müdürlüğü	1.242.500,00	60.432,61	400.432,61	902.500,00	677.849,69	54,56	75,11
46 34 06 45	Spor İşleri Müdürlüğü	1.969.100,00	32.300,00	32.300,00	1.969.100,00	712.693,19	36,19	36,19
46 34 06 46	Kadın ve Aile Hizmetleri Mdr.	2.040.790,00	91.000,00	1.652.000,00	479.790,00	129.383,37	6,34	26,97
GENEL TOPLAM		281.000.000	52.177.395	52.177.395	308.124.788	233.413.737	83,07	75,75

* Geçen yıldan devreden ödenek 26.795.771 TL

** Geçen yıldan devreden ödenek 329.016,21 TL

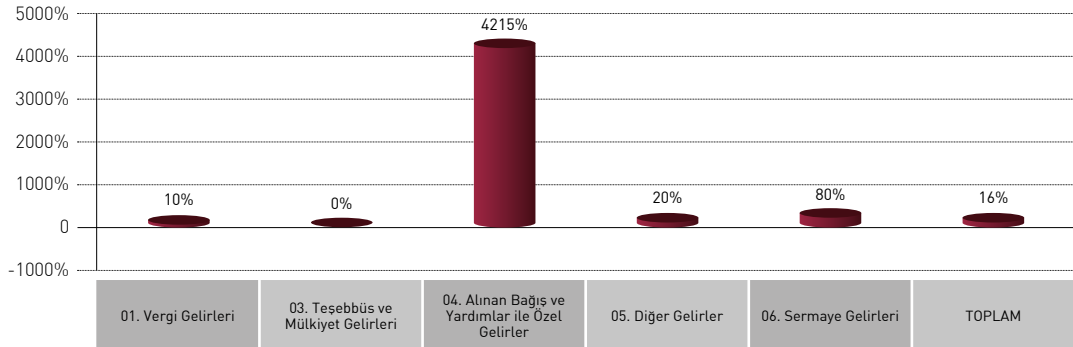
5.4- Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar

5.4.1- Son Üç Yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi

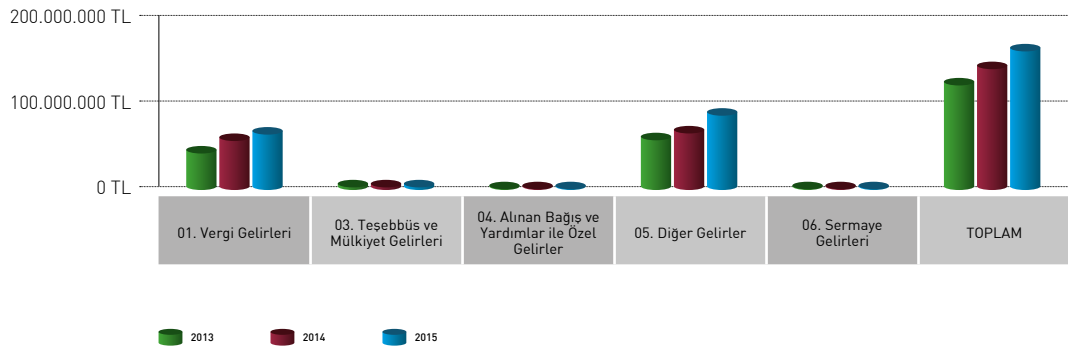
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GELİR TABLOSU

EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2013	2014	2015
01. Vergi Gelirleri	53.790.793 TL	68.474.412 TL	75.195.243
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.282.002 TL	5.717.188 TL	5.701.149
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0 TL	34.761 TL	1.500.000,00
05. Diğer Gelirler	70.222.423 TL	75.614.839 TL	90.817.491
06. Sermaye Gelirleri	603.316 TL	592.890 TL	1.069.625,00
TOPLAM	128.898.534 TL	150.434.090 TL	174.283.507 TL

GELİRLERİN BİR ÖNCEKİ SENEYE GÖRE ARTIŞ ORANI



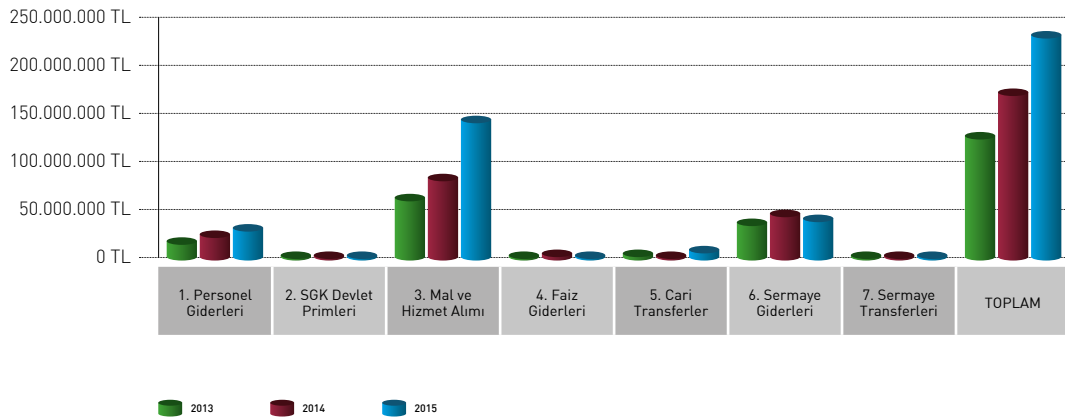
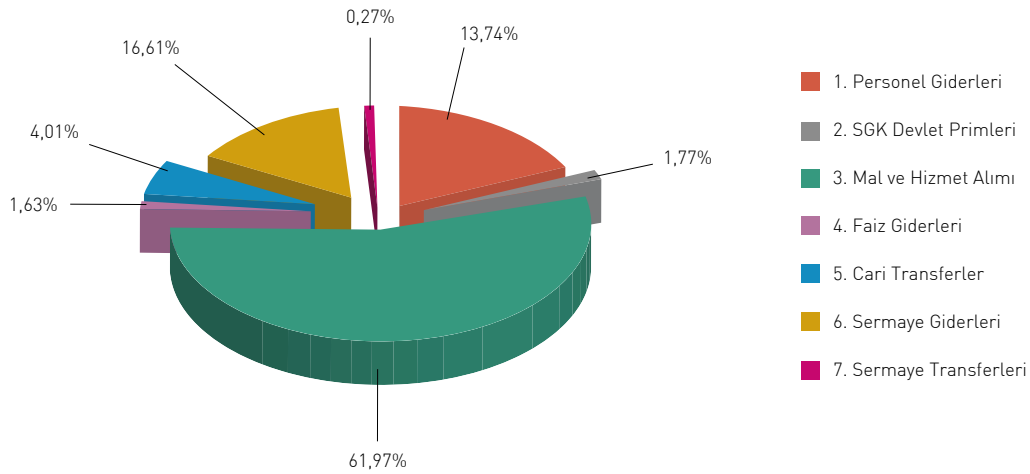
GELİRLERİN BİR ÖNCEKİ SENEYE GÖRE ARTIŞ ORANI



5.4.2- Son Üç Yıl Bütçe Giderleri Mukayesesi

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU			
EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2013	2014	2015
1. Personel Giderleri	22.207.192 TL	26.911.958 TL	32.079.930,65
2. SGK Devlet Primleri	2.925.280 TL	3.464.435 TL	4.134.945,69
3. Mal ve Hizmet Alımı	62.897.148 TL	84.485.309 TL	144.657.690,76
4. Faiz Giderleri	3.120.937 TL	6.003.139 TL	3.798.938,73
5. Cari Transferler	4.559.322 TL	4.118.218 TL	9.350.947,88
6. Sermaye Giderleri	36.538.114 TL	48.767.824 TL	38.763.205,14
7. Sermaye Transferleri	0 TL	576.053 TL	628.078,00
TOPLAM	132.247.994 TL	174.326.936 TL	233.413.737 TL

2015 GİDERLERİNİN DAĞILIMI



5.5- 2015 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		2015 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	170.923.184,38
A	Hazir Değerler	6.679.498,51
1	Kasa Hesabı	0,00
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00
3	Banka Hesabı	6.519.248,11
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-103.882,15
5	Proje Özel Hesabı	0,00
6	Döviz Hesabı	0,00
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	23.599,33
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	240.533,22
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00
C	Faaliyet Alacakları	93.170.505,74
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.147.541,72
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	85.856.187,29
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0,00
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	166.776,73
D	Kurum Alacakları	578.706,39
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	578.706,39
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00
E	Diğer Alacaklar	5.601.074,51
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.601.074,51
F	Stoklar	5.724.860,61
1	İlk Madde ve Matzeme Hesabı	5.724.860,61
2	Ticari Mallar Hesabı	0,00
3	Diğer Stoklar Hesabı	0,00
G	Ön Ödemeler	748.026,34
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
2	Personel Avansları Hesabı	0,00
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	748.026,34
4	Akreditifler Hesabı	0,00
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	58.420.512,28
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	58.420.512,28
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
3	Sayım Noksanları Hesabı	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	399.361.876,22
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00

B	Faaliyet Varlıkları	0,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0,00
C	Kurum Alacakları	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	15.217.174,77
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	15.204.674,77
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.500,00
E	Maddi Duran Varlıklar	384.144.701,45
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	102.839.590,15
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	160.887.702,90
3	Binalar Hesabı	75.143.020,07
4	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.048.263,51
5	Taşıtlar Hesabı	7.976.656,10
6	Demirbaşlar Hesabı	17.242.920,29
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-76.620.079,70
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	93.626.628,13
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
1	Haklar Hesabı	5.858.093,50
2	Özel Maliyetler Hesabı	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.858.093,50
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıkları	0,00
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.593,47
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.593,47
AKTİF TOPLAM		570.285.060,60
9	NAZIM HESAPLAR	173.183.314,01
90	Ödenek Hesaplar	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	19.453.678,89
910	Teminat Mektupları Hesabı	19.453.678,89
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92	Taahhüt Hesapları	153.729.635,12
920	Gider Taahhütleri Hesabı	153.729.635,12
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
TOPLAM		173.183.314,01
AKTİF GENEL TOPLAM		743.468.374,61

PASİF HESAPLAR		2015 YILI
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	242.946.517,08
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	7.789.406,78
1	Banka Kredileri Hesabı	7.789.406,78
2	Kamu idarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
C	Faaliyet Borçları Kaynaklar	86.797.013,45
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	86.797.013,45
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	68.983.269,79
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	14.817.747,86
2	Emanetler Hesabı	54.165.521,93
E	Alınan Avanslar	0,00
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	73.935.606,01
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	8.978.724,45
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	4.854.853,96
3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Taahhüt Hesabı	17.325.242,97
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.596.849,95
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	40.179.934,68
G	Borç Ve Gider Karşılıkları	1.167.514,21
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.167.514,21
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.201.155,76
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	4.201.155,76
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	72.551,08
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	72.551,08
2	Sayım Fazlalıkları Hesabı	0,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	54.627.849,37
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	11.430.510,99
1	Banka Kredileri Hesabı	11.430.510,99
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
3	Tahviller Hesabı	0,00
4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
C	Diğer Borçlar	12.855.853,76
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	12.855.853,76
D	Alınan Avanslar	0,00
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00

E	Borç ve Gider Karşılıkları	9.387.726,20
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	9.387.726,20
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	20.953.758,42
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	20.953.758,42
G	Diğer Uzun Vadeli	0,00
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	272.710.694,15
A	Net Değer Hesabı	220.401.474,12
1	Net Değer Hesabı	220.401.474,12
B	Yeniden Değerleme	0,00
1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	87.465.779,22
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	87.465.779,22
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	0,00
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
E	Dönem Faaliyet Sonuçları	-35.156.559,19
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-35.156.559,19
PASİF TOPLAM		570.285.060,60
9	NAZIM HESAPLAR	173.183.314,01
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler	0,00
91	Nakit Dışı Teminatlar	19.453.678,89
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.453.678,89
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92	Taahhüt Hesapları	153.729.635,12
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	153.729.635,12
TOPLAM		173.183.314,01
PASİF GENEL TOPLAM		743.468.374,61



■ Açık Hava Aile İftar Sofrası



6 PERFORMANS BİLGİLERİ²

1 Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.1	Çalışanların bilgi ve birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününe yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurum vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak			
PG1	Eğitim ve kurs ihtiyaçlarının Tespit Edilmesi			
Açıklama	Personelin statü ve unvanlarına göre eğitim ve kurslar tespit edilmiştir.	100%	100%	
PG2	Planlanan eğitim ve kurs sayısı			
Açıklama	Eğitim ve kurslar planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.	7 adet	7 adet	
PG3	Raporlanan ve ölçülen eğitim sayısı			
Açıklama	Eğitim sonu memnuniyet anketleri yapıldı.	7 adet	7 adet	
PG4	Öneri ve talep sayısı			
Açıklama	Otomasyon sistemi çalışmaları 2015 Aralık ayında başladığından, gerçekleşmemiştir. Otomasyon sisteminin hayata geçirilmesi ile birlikte öneri ve talep sistemi de uygulanmaya başlayacaktır.	100%	0%	
PG5	Organizasyon şemasını yılda 2 kez değerlendirmek			
Açıklama	İhtiyaç durumunda organizasyon şeması güncellenmiştir.	100%	100%	
PG6	Karar ve uygulamalara katılımı oranı			
Açıklama	Gerçekleştirilen toplantılarda alınan kararlar dikkate alınarak uygulama yapılmıştır.	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.1.1- Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak.	40.000,00	40.000,00	100%
2	1.1.2- Öneri ve talep sisteminin gelişmesini sağlamak	0	0	-
3	1.1.3- Çalışanların karar ve uygulamalara katılımının sağlanması.	0	0	-
4	1.1.4- İK Süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak	0	0	-
Genel Toplam		40.000,00	40.000,00	100%

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.2	Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 Yılında Personel memnuniyeti esaslı anketler düzenleyip değerlendirmek ve personele kültürel ve sosyal etkinliklere katılma alışkanlığı kazandırmak ve çalışma şevkini artırmak.			
PG1	Anketler yapmak	1 adet	1 adet	
Açıklama	Personel eğitim memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı anket yapılmıştır.			
PG2	Kültürel etkinlikler düzenlemek	2 adet	2 adet	
PG3	Ödüllendirme sistemi	80%	20%	
Açıklama	İş akış şemaları ve görev tanımları esaslı performans ölçüm sistemi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.			
PG4	Özel günlerin kutlanması	100%	100%	
PG5	Piknik organizasyonu	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.2.1- Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı Personel Öneri Anketleri, Yıllık Değerlendirme Anketleri düzenlenerek raporlanması.	5.000,00	0,00	0%
2	1.2.2- Sosyal ve kültürel etkinliklere personelin katılımını teşvik etmek amaçlı kültür ve eğlence gezilerinin artırılması.	22.000,00	0,00	0%
3	1.2.3- Başarılı personele ödül verilmesi, personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması gibi jestlerle çalışma şevkinin yükseltilmesi	125.000,00	0,00	0%
4	1.2.4- Yılda bir kez geleneksel hale getirilmiş organizasyonlar yapmak	22.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		174.000,00	0,00	0%

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.3	Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak			
PG1	Kurum dışından gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılması	1 Gün	1 Gün	
Açıklama	Evrak akış sisteminin çift taraflı olarak etkinleştirilmesi. Genel evrak çalışanlarının sorumlu oldukları alan içindeki temel görevlerini yerine getirirken özenli, duyarlı ve kaliteli hizmet sunması.			
PG2	İlçedeki Resmi Kurum ve Kuruluşlara evrağın kurye ile gönderilmesi.	1 Gün	1 Gün	
Açıklama	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.			
PG3	İl ve İlçedeki vatandaş dilekçelerine verilen cevabı yazıların kurye aracılığı ile postaya verilir	1 Gün	1 Gün	
PG4	Nikah akıtlarının zamanında gerçekleşmesi.	100%	100%	
Açıklama	Evlendirme işlerinin yasaya uygun şekilde yapılmasını sağlamak.			
PG5	Meclis gündeminin meclis üyelerine ulaştırılması.	1 Gün	1 Gün	
PG6	Meclis kararlarının yazılması ve yasal süresinde kesinleşmek üzere üst makama gönderilmesi	5 Gün	5 Gün	
PG7	Meclis zaptı çözüm süresi ortalama	2 Gün	2 Gün	
PG8	Encümen kararlarının yazılması süresi	2 Gün	2 Gün	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.3.1- Standart dosya planı uygulamalarının eksiksiz olarak yerine getirilmesi	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.4	Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak %25 tasarruf sağlamak			
PG1	Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı	40	21	
PG2	Bakımı yapılan makine teçhizat sayısı	-	321	
PG3	Doğrudan temin sayısı	40	50	
Açıklama	Doğan ihtiyaçlar neticesinde öngörülenden fazla sayıda doğrudan temin dosyası hazırlanmıştır.			
PG4	Açık ihale sayısı	10	10	
PG5	Elektrik tesisat abonelik sayısı	102	108	
PG6	Su tesisat abonelik sayısı	-	47	
Açıklama	Yeni kent ve kültür evlerinin fiziki yapımlarına paralel olarak izleyen yıl için performans göstergesi öngörülemedi.			
PG7	Telefon abonelik sayısı	-	227	
Açıklama	Yeni kent ve kültür evlerinin fiziki yapımlarına paralel olarak izleyen yıl için performans göstergesi öngörülemedi.			
PG8	Doğalgaz tesisat abonelik sayısı	-	38	
Açıklama	Yeni kent ve kültür evlerinin fiziki yapımlarına paralel olarak izleyen yıl için performans göstergesi öngörülemedi.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.4.1. Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak	415.000,00	326.156,00	79%
2	1.4.2. Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak	940.000,00	816.397,00	87%
3	1.4.3. Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. Giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi	3.160.000,00	2.558.263,00	81%
Genel Toplam		4.515.000,00	3.700.816,00	82%

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.5	Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak			
PG1	Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması	100%	100%	
PG2	Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması	100%	100%	
PG3	Risklere karşı önlem almak	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.5.1. Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	12.960.000,00	14.039.559	108%
2	1.5.2. Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi	670.000,00	880.878	131%
Genel Toplam		13.630.000,00	14.920.437,00	109%

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.
HEDEF	1.6	Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmal gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmal gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.			
PG1	Bakım planına uyum			
Açıklama	Bakım-onarım birimi kapasite ve şartlarının iyileşmesine paralel olarak gösterge başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.	100%	100%	
PG2	Kiralanan araç sayısı			
Açıklama	Hizmet alanındaki genişlemeye paralel olarak kiralanan araç sayısında artış yaşanmıştır. Taahhüt kiralama hizmet alımı kapsamında çalıştırılan araçlar; 2 adet 64 yolcu kapasiteli, 18 adet 46+2 yolcu kapasiteli, 8 adet 29+1 yolcu kapasiteli otobüs, 5 adet 16+1 yolcu kapasiteli minibüs, 1 adet engelli aracı, 17 adet binek araçtır.	32	51	
PG3	Resmi kurumlara tahsis edilen araç sayısı			
Açıklama	Kiralanan 31 araç ile tüm belediye ve resmi kurum taleplerinin karşılanması planlanmış olup, resmi kurum taleplerinde yaşanan azalmaya paralel olarak bu talepte de azalma yaşanmıştır. Meclis kararı ile yalnızca 3 kuruma araç tahsis edilmiş olup diğer araçlar kendi kurumumuz hizmetlerinde kullanılmıştır.	31	3	
PG4	Bakımı yapılan araç sayısı			
Açıklama	Bakım onarım birimi kapasitesinin artışına paralel olarak belediye araçlarının da bakımında iyileşme yaşanmış ve öngörüleninde altında gerçekleşme sağlanmıştır.	1500	1087	
PG5	Onarımı yapılan araç sayısı			
Açıklama	"Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ambulansımızın 20 Eylül 2013 tarih ve 28771 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik yapılmasına dair yönetmelik çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından istenilen EK-C Uygunluk Belgesi verilebilmesi için yenilenmiş ve muayenesi yeniden yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri doğrultusunda modeli eski olan ve Belediyemiz demirbaşları kayıtlarında bulunan iş makineleri Belediyemiz hizmetlerinde kullanılabilmesi için bakım ve onarımı yapılmıştır. Bakım onarım birimi kapasitesinin artışına paralel olarak belediye araçlarının da onarım ihtiyaçlarının karşılanabilmesinde iyileşme yaşanmış ve öngörüleninde altında gerçekleşme sağlanmıştır."	1200	788	
PG6	Şehir içi ve dışı tahsis edilen araç sayısı			
Açıklama	Spor kulüpleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilk ve orta dereceli okullar, Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek, Vakıf ve vatandaşlardan gelen taleplerde artış olması sebebiyle tahsis edilen araç sayısında artış ortaya çıkmıştır. Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde stratejik planımız paralelinde hizmet odaklı yönetim anlayışı ve vatandaş memnuniyetinin esas alınması nedeniyle tüm talepler karşılanmaya çalışılmıştır. (İstanbul içi taleplerde dilekçe zorunluluğunun haricinde araç görev formu ile yapılan hizmetler de dahil edilmiştir.)	2000	7419	
PG7	Kurum müdürlüklerine tahsis edilen araç sayısı			
Açıklama	Artan belediye faaliyetleri paralelinde birim müdürlüklerine tahsis edilen araçlardaki ihtiyaç ve taleplerin, planlananın üzerine çıkması sebebiyle mevcut demirbaş kayıtlarında olup, filili olarak görev verilmemiş araçların bakım ve onarımları yapılarak ilgili müdürlüklere tahsis edilmesi sebebiyle performans göstergesi hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.	84	107	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran%
1	1.6.1. Aylık bakım programının yapıp müdürlüklere resmi yazı ile bildirilmesi (Her ay yenilenerek)	50.000,00	0,00	0%
2	1.6.2. Araçların kullanıcılarına zimmet yöntemi uygulanarak araç için duyarlılık bilinci sağlanarak oluşabilecek kaza ve arızalara karşı önlem alınma yoluna gidilmiştir. (Yağ ve suyunun kontrol edilmemesi sebebiyle daha önce birçok arızanın meydana geldiği gözlemlenmektedir)	1.990.000,00	2.069.872,51	104%
3	1.6.3. Belediye içi taşımanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki taşımalar)	6.005.000,00	6.204.745,34	103%
4	1.6.4. İlçe halkına sağlanan ulaşım imkânları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb)	6.030.000,00	10.037.919,91	167%
Genel Toplam		14.075.000,00	18.312.537,76	130%

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
AMAC	1	Belediyenin Kurumsal Yönetimini Geliştirerek Mali Yapıyı Güçlendirmek Ve Bilgi Teknolojilerinden En İleri Seviyede Faydalanmak		
HEDEF	1.7	Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar Eşliğinde Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırarak Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Yönetmek.		
PH1	2015 yılında gelir arttırıcı çalışmalar yaparak gelirleri %5 arttırmak, bütçe gerçekleşme oranını %85 yapmak			
PG1	İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	17.000	18.651	
Açıklama	İnternet ve posta ödemelerini içerir.			
PG2	Güncellenen tahakkuk sayısı	265.000	Tüm Siciller	
Açıklama	Yazılım değişikliği sebebiyle ilçemiz sınırlarındaki tüm vatandaşların sicil bilgileri güncellenmiştir.			
PG3	Vergi borcunu ödemeyenlere gönderilen ödeme emri sayısı	20.000	25.037	
Açıklama	Yazılım değişikliği sebebiyle güncellenen sicil bilgileri doğrultusunda öngörülenden daha fazla ödeme emri gönderilmiştir.			
PG4	Düzenlenen rapor sayısı	12	12	
Açıklama	5 şefflik için her ay aylık faaliyetlerini içeren raporlar düzenlenmiştir.			
PG5	Tahsilâtın tahakkuka oranı	85%	96%	
Açıklama	Gelir arttırıcı çalışmalar kapsamında tahmin edilenden yüksek gelir elde edilmiş ve bu nedenle tahminin üzerinde gerçekleşme olmuştur (Devreden tahakkuk hesaba dahil edilmemiştir).			
PG6	Tahsilâtın bütçeye oranı	85%	62%	
Açıklama	2015 yılı bütçesi denk bütçe esaslarına göre hazırlandığından tahmin edilen gelir bütçesi gider bütçesi ile denk oluşturulmaya çalışılmış fakat ortaya çıkan sapmalar nedeniyle (Gider bütçesinin yüksek tahmin edilmesi) gelir artışı bir önceki seneye göre %16 olmasına rağmen gerçekleşme oranı bu seviyede kalmıştır.			
PG7	Cari harcamaların bütçeye oranı	74%	64%	
Açıklama	Gelir gerçekleştirmeleri göz önünde bulundurularak kamudaki denk bütçe esasına uyulmak suretiyle tasarruf tedbirleri uygulanmış olup, öngörülenden daha az kaynak kullanımı gerçekleştirilmiş olup, mevcut kaynak da ayrıca etkili ve verimli kullanılmış, bu nedenle beklenenden daha düşük bir gerçekleşme ile başarı sağlanmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.7.1. İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak	0,00	0,00	-
2	1.7.2. Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.	0,00	0,00	-
3	1.7.3. Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
AMAC	1	Belediyenin Kurumsal Yönetimini Geliştirerek Mali Yapıyı Güçlendirmek Ve Bilgi Teknolojilerinden En İleri Seviyede Faydalanmak		
HEDEF	1.8	5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek		
PH1	2015 yılında 5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek.			
PG1	Bütçe ile yatırım programı arasında entegrasyonun sağlanması.	100%	10%	
Açıklama	Kurumumuz adına yatırım programı hazırlanma çalışmaları sürdürülmektedir.			
PG2	İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.	Yılda 2 kez	2 adet	
Açıklama	İç Kontrol alanında bilgilendirme ve gelişim değerlendirmeye dönük birden fazla toplantı gerçekleştirilmiş olup, veriler tüm birimlerle paylaşılmıştır.			
PG3	Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içinde bilgilendirmelerin yapılması.	100%	100%	
PG4	Görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunun gerçekleştirilmesi.	100%	50%	
Açıklama	Tüm müdürlüklerden seçilen 10 kişilik bir ekip kurularak süreç yönetimi çalışmalarına geçilmiş olup, iş akış şemaları revize edilmeye başlanmıştır.			
PG5	Kalite Güvence Belgesi alınması, Belediyemiz yönetim sisteminin gelişiminin ilerletilmesi.	100%	25%	
Açıklama	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler gerçekleştirildiği dönemde (Aralık 2016'ya kadar) alınması uygun görülmüştür.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.8.1. Bütçe ile yatırım programı arasında entegrasyonu sağlamak.	0,00	0,00	-
2	1.8.2. İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.	0,00	0,00	-
3	1.8.3. Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.	0,00	0,00	-
4	1.8.4. İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen süreçler, Yönetmeliği Revize Edilen Birimler, görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.	0,00	0,00	-
5	1.8.5. Kalite Güvence Belgesi olarak Belediyemiz yönetim sisteminin gelişimini ilerletmek.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.9	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.			
PG1	İnternet erişim hızını arttırmak	100%	100%	
PG2	İnternet erişiminden faydalanılan nokta sayısı	4 (adet)	4 (adet)	
PG3	Veri aktarım hızını arttırmak.	100%	100%	
PG4	Veri güncellemelerini yapmak.	100%	100%	
PG5	İnternet trafiğinin loglanmasını sağlamak.	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.9.2. Uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerce kullanılmasını sağlayarak güncel verinin üretilmesi sağlamak	100.000,00 TL	100.000,00 TL	%100
2	1.9.4. 2019 yılı sonuna kadar mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması	100.000,00 TL	30.000,00 TL	%30
Genel Toplam		200.000,00	130.000,00	% 65

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.10	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaları yapmak ve doğal afet sonrasında tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi.			
PG1	Arşivlenecek dosya sayısı	75.000	100.905	
Açıklama	Arşiv Müdürlüğü'nün kuruluşu ile birlikte aktif çalışmaya geçilmiş ve kurumumuzun üç müdürlüğünün dosyaları çok büyük oranda sisteme dahil edilmiştir.			
PG2	Verileri korumak için yedekleme sisteminin devamlılığını sağlamak.	100%	100%	
PG3	Arşiv sisteminin birimlerce kullanılma oranı	70%	50%	
Açıklama	Tüm birimler için altyapı çalışmaları tamamlanmış olup, ilerleyen dönemlerde diğer birimlerin kullanımına elverişliliği sağlanacaktır.			
PG4	Oluşacak yazılımsal ve donanımsal sorunların önlenme oranı.	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.10.1. Arşivleme malzemelerinin ve elektronik arşivin oluşturulması	2.000.000,00 TL	0,00 TL	%0
2	1.10.2. Arşiv materyallerinin belirlenmesi	0,00 TL	0,00 TL	-
3	1.10.3. Dijital arşiv için gerekli yazılımın sağlanması	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100%
4	1.10.4. Evrak kayıt ve takip sistemini 2019 yılı sonuna kadar dijital ortamda yürütmek	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100%
5	1.10.5. Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlemesini sağlamak.	200.000,00 TL	177.800,00 TL	%89
Genel Toplam		2.400.000,00	377.800,00	%16

AMAC	1	Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanmak.		
HEDEF	1.11	Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında bilgisayar donanımının günümüz teknolojisine uygun olmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılarak, donanım ve yazılımların güncelliğini sağlamak.			
PG1	Programsal sorunlara üretilen çözüm sayısı.	2200	2000	
Açıklama	Birimlerden gelen talepler karşılanmış olup gösterge rakamı hedeflenenin altında kalmış donanım sorunu daha az gerçekleşmiştir.			
PG2	Donanımsal sorunlara üretilen çözüm sayısı.	1800	1750	
PG3	Alınan Lisans Sayısı.	10	10	
PG4	Güncellenen Lisans Sayısı.	12	12	
PG5	Otomasyon Sisteminde yapılan değişiklik sayısı.	650	589	
Açıklama	Analizler sonucu otomasyon sistemine dahil 589 cihaz için yenileme ihtiyacı ortaya çıkmış bu nedenle de öngörülen kaynaktan daha az kaynak kullanımı sağlanarak göstergenin altında gerçekleşme ortaya çıkmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TU)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	1.11.1. Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.	580.000,00 TL	580.000,00 TL	%100
2	1.11.2. Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.	800.000,00 TL	800.000,00 TL	%100
3	1.11.3. Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	170.000,00 TL	103.940,20	62%
Genel Toplam		1.550.000,00	1.483.940,20	% 96

2 Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeciliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.
HEDEF	2.1	İlçe Halkının Gelir Ve Eğitim Düzeyi Yeterli Olmayan Kesimine Bilgi, Beceri Ve Meslek Kazandıracak Kurs Hizmetlerini Yürütmek.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN
PH1	2015 yılında çeşitli dallarda hobi ve meslek edindirme kurslarının açılması		
PG1	Çeşitli branşlarda açılan hobi kursları sayısı	23	23
Açıklama	Avcılar İlçesinde yaşayan Yetişkin ve çocuklara Gitar, Bağlama, keman, Rölyef, Halk Oyunları vs. toplamda 23 branştan oluşan Hobi kurslarının verilmesi sağlanmıştır.		
PG2	Hobi kurslarına başvuru sayısı	32.000	42.637
Açıklama	Hobi kurslarının yanında Dershanelerin kapanması nedeniyle Çocuklara İngilizce, Matematik ve Bilgisayar kurslarının da verilmesi ile birlikte müracaat eden vatandaşlarımızın sayısında önemli ölçüde artış sağlanmıştır.		
PG3	Mesleki eğitim kurs sayısı	8	5
Açıklama	Avcılar İlçesinde yaşayan vatandaşlarca toplamda 5 Meslek Eğitim Dalına başvuru olması nedeniyle ve açılması planlanan diğer dallara başvuru olmaması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.		
PG4	Mesleki eğitim kurslarına başvuru sayısı	15.000	15.168
Açıklama	Mesleki eğitim kurslarına başvuruda hedeflenen oran yakalanmıştır.		
PG5	Kursiyer memnuniyet oranı	95%	95%
Açıklama	Açılan Hobi ve Meslek eğitim kurslarına başvuru sayısı her yıl büyük oranda artış göstermesi ve bu konuda sürekli talepler alınması nedeniyle vatandaşların %95 ölçüde memnun olduğu değerlendirilmektedir.		
PG6	Açılan sergi sayısı	14	14
Açıklama	Vatandaşlara yönelik verilen hobi kurslarında, Resim, Rölyef, Kurdele sanatı bölümlerinde eğitim gören kursiyerlerin yapmış oldukları eserler Barış Maço Kültür Merkezi sergi alanında sergilenmiştir.		
PG7	Etüt evlerine başvuru sayısı	5.000	0
Açıklama	Çocuklara verilen hobi kursları ile birlikte Bilgisayar, Matematik ve Yabancı dil kurslarının da verilmesi ile Etüt evlerine başvuru alınmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.		
PG8	Çeşitli konularda açılan atölye sayısı	3	0
Açıklama	Hobi kursları kapsamında faal olarak devam eden Heykel, Rölyef, El işi ve kurdele sanatı haricinde farklı 3 atölyenin açılması planlanmışsa da Vatandaşlardan bu konuda talep alınamaması nedeniyle farklı atölyeler açılmamıştır.		

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.1.1. Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması	4.500.000,00	7.299.000,00	%162
2	2.1.2. İşkur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasını sağlamak	1.000.000,00	1.000.000,00	%100
3	2.1.3. Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması	50.000,00	50.000,00	%100
4	2.1.4. Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde	50.000,00	50.000,00	100%
5	2.1.5. Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması	1.500.000,00	0,00	0%
6	2.1.6. Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amacıyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalışmaları vs gibi atölyeler oluşturmak	400.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		7.500.000,00	8.399.000,00	112%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.
HEDEF	2.2	İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Şölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katılımını Sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında şölen, festival, konser, şölen vb etkinlikler düzenlemek			
PG1	Düzenlenen sünnet şöleni sayısı	1	1	
Açıklama	Geleneksel Toplu Sünnet İşlemi kapsamında 276 çocuğun Toplu sünnet işlemi gerçekleştirilmiştir.			
PG2	Gerçekleşen tiyatro sayısı	50	69	
Açıklama	Yazlık Tiyatro ve Sinemanın faaliyete geçememesi nedeniyle Tiyatro sayılarında artış yapılmıştır.			
PG3	Yazlık tiyatro sayısı	10	0	
Açıklama	Yazlık Tiyatroların oynanmasının planlandığı Paşaeli kent parkında planlanan tadilat yapılamadığından buradaki tehzizatın yazlık tiyatro oynamaya uygun olmaması nedeniyle yazlık tiyatrolar Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter sahnesinde Normal tiyatro gösterimi olarak sergilenmiştir.			
PG4	Yazlık Sinema Sayısı	10	0	
Açıklama	Yazlık Sinemanın oynanmasının planlandığı Paşaeli kent parkında planlanan tadilat yapılamadığından buradaki tehzizatın yazlık Sinema oynamaya uygun olmaması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiş Yazlık sinemanın yapılamaması nedeniyle tiyatro oyunlarının sayısı artırılmıştır.			
PG5	Konser sayısı	60	45	
Açıklama	Yıl içerisinde meydana gelen terör olayları ve canlı bomba olayları nedeniyle risk arz ettiğinden ve üzücü olayların yaşanmaması amacıyla yapılması planlanan konserlerin bir çoğu iptal edildiğinden hedefe ulaşamamıştır.			
PG6	Sergi, söyleşi, seminer, konferans, sempozyum sayısı	30	26	
Açıklama	Sinema Kitap ve imza günleri sayısında artış meydana geldiğinden Seminer ve Konferansların gerçekleştirilmesi planlanan Yıldız Kenter Sahnesinin hafta sonu programının yoğun olması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.			
PG7	Sinema, kitap, imza günleri sayısı	17	28	
Açıklama	Hedefte ilgili başvuruların yoğun olması nedeniyle hedefte artış meydana gelmiştir.			
PG8	Düzenlenen özel gün / hafta etkinlik sayısı	18	18	
Açıklama	18 Adet Özel gün etkinliği gerçekleştirildiğinden hedefe ulaşılmıştır.			
PG9	Çıkarılan dergi, bülten sayısı	280.000	280.000	
Açıklama	Etkinliklere ait 280.000 adet kültür sanat dergisi ve Broşür basımı gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.2.1. Sünnet şölenleri organize edilmesi.	500.000,00	128.856,00	%26
2	2.2.2. Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. Gösterilerin düzenlenmesi.	1.650.000,00	1.200.000,00	%73
3	2.2.3. Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri vb. Etkinlikleri ile Göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenliği vb. Etkinliklerinin düzenlenmesi.	3.400.000,00	2.350.000,00	69%
4	2.2.4. Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (Nazım Hikmet Haftası, Dünya Emekçi Kadınlar Günü Haftası, Kadına Dönük Şiddetin Protestosu ve farkındalık bilinci, vb).	650.000,00	650.000,00	100%
5	2.2.5. Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması.	300.000,00	300.000,00	100%
Genel Toplam		6.500.000,00	4.628.856,00	%71

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.3	Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanışma Sağlamak Ve İlçe Halkının Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Oluşturarak Etkin Hale Getirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Avcılar Kent Konseyinin faaliyetlerine katkı sağlamak.			
PG1	Oluşturulan meclis sayısı.	5	5	
Açıklama	Hedeflenen Kadın, Çocuk, Gençlik, Engelli ve Mahalle Meclisi olmak üzere 5 Meclis oluşturulmuştur.			
PG2	Basılan kent rehberi sayısı.	10.000	10.000	
Açıklama	Hedeflenen sayı kadar Kent rehberinin basımı gerçekleştirilmiştir.			
PG3	Gerçekleşen mahalle toplantı sayısı.	120	120	
Açıklama	Avcılar İlçesinde Bulunan 10 Mahallede ayrı ayrı Mahalle meclisleri kurulmuş olup, bu Mahalle meclisleri Kendi mahallelerinde ayda 1 toplantı gerçekleştirmiştir. 10 Mahalle x 12 ay= 120 toplantı gerçekleştirilmiştir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.3.1. Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi.	350.000,00	83.000,00	%23
2	2.3.2. Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması.	800.000,00	150.000,00	%19
3	2.3.3. Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.	250.000,00	0	0%
Genel Toplam		1.400.000,00	233.000,00	% 17

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.4	Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini %20 Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek.			
PG1	Açılan Sanatsal Kurs Sayısı.	12	14	
Açıklama	Kurslara katılım oranını arttırmak için açılan kurs sayısı %17 oranında artırılmıştır.			
PG2	Kurslara katılım artış oranı.	20%	58%	
Açıklama	Hedeflenen öğrenci sayısı %58 artış göstererek hedefe ulaşmıştır.			
PG3	Oluşturulan müzik topluluk sayısı.	8	3	
Açıklama	Hedeflenen katılımcı sayısına ulaşamadığı için müzik topluluğu sayımız beklenenin altında kalmıştır.			
PG4	Kültür merkezlerinde açılan müzik odaları sayısı.	8	8	
Açıklama	Hedefe ulaşmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.4.1. Çeşitli müzik türlerinde Müzik kursları açılması	0,00	0,00	-
2	2.4.2. Müziğe ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında artırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.	0,00	0,00	-
3	2.4.3. Müzik kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.	0,00	0,00	-
4	2.4.4. İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	400.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		400.000,00	0,00	0%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.5	İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakac Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakac Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını % 15 oranında arttırmak.			
PG1	Gerçekleşen konser sayısı.	10	5	
Açıklama	Ülkemizde yaşanan sosyal olaylardan dolayı iptal edilen organizasyonlar nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.			
PG2	Düzenlenen Konser artış oranı.	50%	25%	
Açıklama	Ülkemizde yaşanan sosyal olaylardan dolayı iptal edilen organizasyonlar nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.			
PG3	Özel günlerde düzenlenen müzik dinletisi sayısı.	10	3	
Açıklama	Ülkemizde yaşanan sosyal olaylar nedeniyle iptal edilen organizasyonlar sonucu hedefimiz gerçekleştirilememiştir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TU)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.5.1. Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.	0,00	0,00	-
2	2.5.2. Düzenlenecek konserlerin sayısının artırılması	0,00	0,00	-
3	2.5.3. Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.6	İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuvar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuvar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını %20 oranında arttırmak.			
PG1	Konservatuvara başvuran öğrenci sayısı.	600	168	
Açıklama	Konservatuvara başvuruda bulunan öğrenci sayısı hedeflenen oranın %72 oranında altında kalmıştır.			
PG2	Temin edilen enstrüman sayısı.	100	0	
Açıklama	Herhangi bir enstrüman alımı yapılmamış olup enstrüman ihtiyacı Orkestra müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılarak karşılanmıştır.			
PG3	Bando takımına katılan öğrenci sayısı.	15	0	
Açıklama	Belediyemiz bünyesinde Bando takımı kurulması ile ilgili enstrüman temini tamamlanmış olup, öğrenci seçimleri ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.			
PG4	Temin edilen salon sayısı.	5	8	
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde açılan kurs sayımızla doğru orantılı olarak 8 adet salon kullanılmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TU)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.6.1. Akademik düzeyde konservatuvar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.	0,00	0,00	-
2	2.6.2. Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.	200.000,00	0,00	0%
3	2.6.3. Resmî günlerde marşları nitelikli icra edebilecek etkin bir bando kurulması.	0,00	0,00	-
4	2.6.4. Eğitim çalışmalarının etkinliği için teknolojik seviyesi yüksek binalar ve salonlar temin edilmesi.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		200.000,00	0,00	0%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.
HEDEF	2.7	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
PH1	2015 yılında Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.		
PG1	Kurulan spor branşı sayısı.	8	9
Açıklama	Atletizm, tenis, basketbol, vücut geliştirme, pilates, step-aerobik, güreş, masa tenisi ve uzak doğu sporları yapılmıştır.		
PG2	Düzenlenen turnuva sayısı.	4	5
Açıklama	1. Minikler ve yıldızlar atletizm yarışması, 2. Postacılar yürüyüşü, 3. Avcılar İlçemiz geneli okullar arası kros yarışması, 4. Zafer Bayramı Futbol Turnuvası, 5. 24 Kasım Başöğretmen Atatürk Koşusu düzenlenmiştir.		
PG3	Gerçekleşen tören sayısı.	6	6
Açıklama	1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni, 2.19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Töreni, 3. Minikler ve yıldızlar atletizm yarışması ödül töreni, 4. 30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni, 5. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni, 6. 24 Kasım Başöğretmen Atatürk Koşusu Töreni.		
PG4	Yaz ve kış spor okullarına başvuru sayısı.	4000	1369
Açıklama	2015 yılı başında kayıtlar yenilediğinden, yıl içerisinde toplam 1249 kişi spor salonundan yararlanmak için kayıt yaptırmış, 120 öğrenci yaz okulumuzdan faydalanmıştır.		
PG5	Açılan branşa göre grup sayısı	7	9
Açıklama	Atletizm, tenis, basketbol, vücut geliştirme, pilates, step-aerobik, güreş, masa tenisi ve uzak doğu sporlarında hizmet verilmektedir.		
PG6	Basılan dergi, broşür, afiş sayısı	6000	4000
Açıklama	Konu ile ilgili tanıtım, reklam, bilgilendirme hususları daha çok internet ortamında sağlandığından, basım faaliyeti 4.000 adetle sınırlı tutulmuştur.		
PG7	Yardım yapılan spor kulübü sayısı	12	19
Açıklama	1. Avcılar Belediye Spor 2. Yeşilkent Spor Kulübü 3. Mustafa Kemal Paşa Spor Kulübü 4. Denizköşkler Spor Kulübü 5. Cihangir Spor Kulübü 6. Gümüşpala Spor Kulübü 7. Firuzköy Spor Kulübü 8. Ambarlı Spor Kulübü 9. Ambarlı Işık Spor Kulübü 10. Avcılar Gençlik Spor Kulübü 11. İstanbul Soma Aslan Gücü Spor Kulübü 12. Avcılar 1903 Spor Kulübü Derneği 13. Damla Yıldızlar Spor Kulübü 14. Avcılar Belediye Spor Veteranlar 15. Erzincan İli Kemah İlçesi Şahintepe köyü Spor Derneği 16. Vahyettin Yıldırım Spor Kulübü Derneği 17. Avcılar Tanyıldız Spor Kulübü Derneği 18. İstanbul Avcılar Sessizler Spor Kulübü Derneği 19. Kızılyıldız Uzak Doğu Sportları Kulübü		
PG8	Açık alanlarda gerçekleşen sportif aktivite sayısı	6	10
Açıklama	1. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği spor turnuvalarına katılım sağlanmıştır. 2. Minikler ve yıldızlar atletizm yarışması, 3. Postacılar yürüyüşü. 4. Avcılar İlçemiz geneli okullar arası kros yarışması, 5. Zafer Bayramı Futbol Turnuvası, 6. 24 Kasım Başöğretmen Atatürk Koşusu düzenlenmiştir. 7. Sarıyer Belgrat Ormanları ve Çatalca Çilingöz Milli Parkı'na olmak üzere 150ser kişilik gruplar halinde ve 8. Macaristan kardeş belediye yetkilileri ile Bathonea Antik kentine 17ser kişilik gruplar halinde 2 kez doğa yürüyüşleri düzenlenmiştir. 9. Avcılar Belediyesi birimler arası turnuva: "Belediye Başkanlık Kupası" 10. Atletizm ve pilates branşı.		

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran%	
1	2.7.1. Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.	770.000,00	353.400,00	46%
2	2.7.2. Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates, uzak doğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.	270.000,00	140.868,00	52%
3	2.7.3. Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak.	50.000,00	0,00	0%
4	2.7.4. Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak.	205.000,00	710,00	0,35%
5	2.7.5. Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin (spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılmasını sağlamak ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek	140.000,00	79.332,00	57%
6	2.7.6. Tarihi mirasımız Bothonea antik kentin adına halk koşusu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.	100.000,00	0,00	0%
7	2.7.7. Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitimcileri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı arttırmak.	150.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		1.685.000,00	574.310,00	34%

AMAC	2	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması.		
HEDEF	2.8	Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyeçilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında dezavantajlı grupların ve dar gelirli ailelerin beklentilerini karşılamak için hizmet verimliliğini %20 oranında arttırmak.			
PG1	Yoksulluk haritasını çıkarmak.			
Açıklama	Yoksulluk haritasının çıkarılması amacıyla Bakanlık, İl Müdürlükleri, Muhtarlar ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile gerekli görüşmeler yapılmış olup, alınacak cevaplardaki gecikmeler nedeniyle proje ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	50%	25%	
PG2	Yardım yapılan kişi sayısı.			
Açıklama	Öngörülenden fazla talep nedeniyle Sosyal Belediyeçilik kapsamında gösterge üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır.	8000	8500	
PG3	Aşevinden faydalanan sayısı.			
Açıklama	Öngörülenden fazla ihtiyaç olması nedeniyle Sosyal Belediyeçilik kapsamında aşevinden 670 kişi günlük iki öğün yemek şeklinde faydalanmıştır.	500	670	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.8.1 Yoksulluk haritasının çıkarılması.	50.000,00	0,00	0%
2	2.8.2 Sessiz Yardımlar, Sevgi Market, Vakıf ve Dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek.	5.000,00	0,00	0%
3	2.8.3 Aşevi kurmak.	3.600.000,00	367.787,86	10%
Genel Toplam		3.655.000,00	367.787,86	10%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.9	İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için yapılan yardımları %20 arttırmak			
PG1	Yardım Yapılan kişi sayısı (medikal cihaz tekerlekli sandalye kırtasiye, hastabezi)			
Açıklama	Öngörülenden fazla talep olması nedeniyle Sosyal Belediyeçilik kapsamında gelen tüm taleplerin karşılanması sağlanmıştır.	250	539	
PG2	Asker maaşı verilen aile sayısı			
Açıklama	Öngörülenden fazla talep olması nedeniyle Sosyal Belediyeçilik kapsamında gelen tüm taleplerin karşılanması sağlanmıştır.	100	159	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.9.1. Medikal cihaz, tekerlekli sandalye, kırtasiye vb. yardımı yapmak.	755.000,00	763.699,00	101%
2	2.9.2. Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak.	750.000,00	592.413,00	79%
Genel Toplam		1.505.000,00	1.356.112,00	90%

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN	
AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.10	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek.		
PH1	2015 Yılında Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberlik duygusuyla ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımları arttırmak.			
PG1	Fonlardan faydalanmak için üretilen proje sayısı			
Açıklama	C4 Recovery Solutions Vakfı ile ortak olarak Danışmanlık ve Takip Merkezimiz Kurulmuş olup, "Bağımlılıkla Mücadele - İstanbul 2015" isimli geniş katılımlı bir panel düzenlenmiştir.	1	1	
PG2	Milli, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı			
Açıklama	Kadir Gecesi İftar Yemeği, engelliler ile sinema gösterimi öncesi kokteyl, gençliğe umut pikniği, şehit ve gazi ailelerine iftar yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.	2	4	
PG3	Cenaze evlerinde dağıtılan yemek sayısı			
Açıklama	Gelen talepler doğrultusunda öngörülen sayının üstüne çıkmıştır.	20.000	24.600	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TÜ)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.10.1. Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek	0,00	0,00	100%
2	2.10.2. Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak	500.000,00	500.000,00	100%
3	2.10.3. Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak	350.000,00	250.000,00	71%
Genel Toplam		850.000,00	750.000,00	88%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.
HEDEF	2.11	Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
PH1	2015 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak amacıyla hizmetler üretmek.		
PG1	Memnuniyet oranı		
Açıklama	Avcılar ilçesinde yaşayan kadınların ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla anket yapılması. (Mayıs, Haziran, Temmuz aylarında birim çalışanlarca hazırlanan Kadına Şiddet Anketi 10 mahallede toplam 300 kişiye uygulandı ve sonuç değerlendirildi.)	60%	100%
PG2	Kadın konukevine başvuru sayısı		
Açıklama	Bu faaliyet ile ilçemizde şiddete maruz kalan kadınların kadın konukevinden faydalanmasının sağlanması hedeflenmiştir. İnşaatımız doğal mecrasında devam etmektedir. Dış cephesinin tamamlanması yapıyı doğal etkenlere karşı koruma amaçlı olup, iç hazırlıklar devam etmektedir. İnşaat ve tefrisat işlerinin tamamlanması ile birlikte bu faaliyete yönelik kaynak kullanımı yapılarak hedeflenen sayıya ulaşılabacaktır.	100 adet	0
PG3	Kadın danışma merkezine başvuru sayısı		
Açıklama	Bu hedef ile ilçemizde yaşayan kadınların her türlü istek, şikayet ve taleplerinin Kadın danışma merkezleri aracılığı ile alınması hedeflenmiştir. Firuzköy Kent ve Kültür Evi inşaatı tamamlandığında Etüt ve Gençlik Merkezi ile Kadın Danışma Merkezi olarak hizmet verecek olup bu hedefe yönelik kaynak kullanımı ile birlikte öngörülen performans göstergesine ulaşılabacaktır.	200 adet	0
PG4	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı		
Açıklama	Kadın Danışma Merkezi'nin fiziki şartlarının oluşması ile birlikte eğitimler düzenlenecektir. Eğitim konu başlıkları planlaması yapılarak bu eğitimler düzenlenecektir.	5 adet	0
PG5	Kadın emeğini sunmak amacıyla düzenlenen kermes / pazar sayısı		
Açıklama	Bu hedef ile ilçemizde yaşayan kadınların el emek ürünlerinin sergi salonlarında veya kapalı pazarlarda sergilenmesi veya satışa sunulmasının sağlanması amaçlanmıştır. Mayıs-Eylül ayları arasında Ambarlı sahilde Kadın El Emeği Pazarı açıldı ve kadınlar tarafından el emeği ürünlerin satışı yapıldı. Ayrıca kış ayları süresince Ambarlı kapalı semt pazarında kadın el emeği ürünlerinin satışı için yer tahsisleri yapıldı.	2 adet	2 adet
PG6	Kadın konukevinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısı		
Açıklama	Kadın Konukevi'nin tamamlanması ile birlikte müdürlüğümüz tarafından bu konuda da çalışmalar yürütülecektir.	5 adet	0
PG7	Gerçekleşen basın açıklaması, röportaj vs sayısı		
Açıklama	Özellikle 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü ile 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ve diğer günlerde gerek yerel gerekse ulusal basında kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet eşitsizliği farkındalığı yaratmak için basın açıklaması, röportaj vs yapılması için çalışmalar yürütüldü. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Mücadele Günü kapsamında gerçekleşen etkinliklerde kadına şiddet konusunda farkındalık yaratmak amacıyla mahallelerdeki kent evlerinde bilgilendirici toplantılar yapıldı.	2 adet	3 adet
PG8	Basılan dergi, bülten vs sayısı		
Açıklama	Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak amacıyla dergi, bülten, broşür vb. hazırlanması için çalışmalar yürütülmüştür. Kadın sağlığı, kadına şiddet ve kadın el emeği pazarı ile ilgili bilgilendirici broşürler basılarak dağıtımı sağlandı. Toplam yaklaşık 2000 adet yakın broşür dağıtımı gerçekleştirildi. Bu kapsamda müdürlüğümüzün çalışmaları arttıkça da bu yönde bilgilendirmelerin de artışı sağlanacaktır.	6 adet	3 adet

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran%
1	2.11.1 Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını kolaylaştırmak üzere; kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarının araştırılarak tespit edilmesi, gerekli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	0%
2	2.11.2 Aile içi şiddete maruz kalan kadınlara varsa çocukları ile birlikte geçici olarak konaklayabilecekleri kadın konuk evi hizmetinin verilmesi	500.000,00	0,00	0%
3	2.11.3 Kadınların buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması	20.000,00	0,00	0%
4	2.11.4 Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması	30.000,00	0,00	0%
5	2.11.5 Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	10.000,00	0,00	0%
6	2.11.6 Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi, medya ile işbirliği yapılması.	5.000,00	0,00	0%
7	2.11.7 Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, broşür vs yayımlanması	5.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		580.000,00	0,00	0%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediye için en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.12	Avcılar İlçesinde Yaşayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılmalarını Sağlamak Ve Rehabilit Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında engelli vatandaşlara rehabilite hizmetleri sunmak.			
PG1	Gerçekleşen eğitim sayısı	4	0	
Açıklama	Bu konuyla ilgili mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri planlanmış olup, Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde 2016 yılı için planlama ve çalışmalara başlanmıştır..			
PG2	Gerçekleşen seminer sayısı	3	1	
Açıklama	Engelliler gününde 1 adet seminer düzenlenmiştir.			
PG3	Düzenlenen etkinlik sayısı.	5	6	
Açıklama	Engelsiz yaşam pikniği, at çiftliği gezisi vb. etkinlikler düzenlenmiştir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.12.1. Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması.	5.000,00	0,00%	0%
2	2.12.2. Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.	5.000,00	53.100,00	1062%
Genel Toplam		10.000,00	53.100,00	531%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediye için en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.13	Yaşlıların Toplumla Bütünleşmesini, Statü Ve Rollerinin Yeniden Kazanımının Sağlanmasını, Özel Bakım Ve İhtiyaçlarını Karşılacak Ve Rehabilitasyonunu Sağlayacak Hizmetler Üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Avcılar'da yaşayan yaşlılara bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak.			
PG1	Huzurevine başvuru sayısı	200 adet	0	
Açıklama	İnşaatımız doğal mecrasında devam etmektedir. Dış cep-hesinin tamamlanması yapıyı doğal etkenlere karşı koruma amaçlı olup, iç hazırlıklar devam etmektedir.Bu konudaki çalışmalar İnşaat ve tefrişat işlerinin tamamlanması ile birlikte yürütülecektir. Bu nedenle kaynak kullanımı olmamıştır.			
PG2	Bakım hizmeti sunulan kişi sayısı.	50 adet	0	
Açıklama	Bu konudaki çalışmalar İnşaat ve tefrişat işlerinin tamamlanması ile birlikte yürütülecektir.			
PG3	Gerçekleşen etkinlik sayısı.	5 adet	0	
Açıklama	Bu konudaki çalışmalar İnşaat ve tefrişat işlerinin tamamlanması ile birlikte yürütülecektir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	2.13.1. Yaşlıların bakım ihtiyaçlarını karşılayacak huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi.	600.000,00	0,00	0%
2	2.13.2. Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıların tespit edilmesi, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetlerin düzenlenmesi.	300.000,00	0,00	0%
3	2.13.3. Yaşlıların toplumla bütünleşmesi ve boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin özel günler, eğlence, toplantı vb. Etkinliklerin düzenlenmesi.	50.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		950.000,00	0,00	0%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediye için en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.14	Avcılar İlçesinde Yaşayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türlü Sosyal Hizmeti Yürütmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Avcılar ilçesinde yaşayan çocuk ve gençler için her türlü sosyal hizmeti yürütmek.			
PG1	Çocuk ve gençlik merkezine gelen talep sayısı.	700 adet	0	
Açıklama	Firuzköy Kent ve Kültür Evi (eski Firuzköy Karakolu - 9 pafta, 2216 parsel) inşaatı tamamlandığında Etüt Merkezi ile Kadın Danışma Merkezi olarak hizmet verecektir.			
PG2	Yuva ve gündüz bakım evine başvuru sayısı.	80 adet	72 adet	
Açıklama	Öncelikli olarak Belediyede çalışan personelin çocuklarına yuva ve oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi. Mayıs ayında belediyemiz personeline duyuru yapılmış olup mevcut durum tespiti yapılmıştır. Ayrıca kreş 2016 yılı içinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından faaliyete geçirilecektir.			
PG3	Oyun evine başvuru sayısı.	100	550	
Açıklama	Firuzköy Kültür evi Firuzköy Kent evi ve Tahtakale Ek Hizmet binalarında açılan Çocuk Kulüplerine 2015 yılı içerisinde 550 çocuk için başvuruda bulunulmuştur.			
PG4	İş başvuru sayısı.	800 adet	0	
Açıklama	Stratejik plan kapsamında ihtiyaç sahibi, iş arayan gençlerin ve onların ailelerinin iş başvuru taleplerinin ilgili kurumlara iletilmesi hedeflenmiş olup, ihtiyaç sahibi, iş arayan gençlerin ve onların ailelerinin iş başvuru taleplerini ilgili yerlere ulaştırmak ve danışmanlık hizmeti vermek üzere Avcılar Kariyer Merkezi kurulacaktır.			
PG5	İşe yerleştirilen kişi sayısı.	400 adet	0	
Açıklama	Bu performans göstergesi Avcılar Kariyer Merkezi'nin faaliyete geçmesi ile birlikte gerçekleştirilecektir.			
PG6	Gerçekleşen etkinlik sayısı.	10 adet	5 adet	
Açıklama	Çocuk ve gençlerin sosyal gelişimlerini geliştirmek amacıyla eğitim, seminer vb etkinliklerin düzenlenmesi hedeflenmektedir. "Uyum Problemleri ve Baş Etme Yöntemleri" konulu gençlere ve velilere yönelik Barış Manço Kültür merkezinde, Belediye Meclis Salonunda, Firuzköy kent evinde, Ambarlı Selahattin Müzeyyen Kaçaker Anaokulu'nda olmak üzere toplam 5 seminer düzenlenmiştir.			
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
1	2.14.1. Yuva ve Gündüz Bakım Evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi.	100.000,00	56.144,00	56%
2	2.14.2. Gençlerin ve ailelerin iş ve meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve eşgüdümü sağlamak.	0,00	0,00	-
3	2.14.3. Sokakta yaşayan veya çalıştırılan çocuk ve gençlerin, sokakta karşılaşılabilecekleri her türlü tehlikeden korunmasına yönelik bilinçlendirilme hizmetlerinin yapılması.	10.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		110.000,00	56.144,00	51%

AMAC	2	Avcılar'ı bir kültür, sanat, turizm ve spor merkezi haline getirmek ve sosyal belediyeçiliğin en iyi şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HEDEF	2.15	Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitimine devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek.			
PG1	Açılan kurs sayısı.			
Açıklama	Firuzköy Kent ve Kültür Evi (eski Firuzköy Karakolu - 9 pafta, 2216 parsel) inşaatı tamamlandığında Etüt Merkezi ile Kadın Danışma Merkezi olarak hizmet verecek olup fiziki şartlarının oluşturulması ile birlikte planlamalar kapsamında kurslar düzenlenecektir.	3 adet	0	
PG2	Gerçekleşen seminer, konferans sayısı.			
Açıklama	Belediyemizde görev yapan psikoloğumuz tarafından Nisan ayından itibaren her ayın ikinci haftası nikâh sarayında "Evlilik Okulu" seminerleri düzenlendi.	3 adet	9 adet	
PG3	Hazırlanan eğitici doküman sayısı.			
Açıklama	Ayrıca kadına şiddet broşürü dışında, kadın sağlığı konusunda da Toplum ve Aile Sağlığı Vakfı (TAPV) ile ortak çalışmalar neticesinde 1 adet doküman dağıtılmıştır.	5 adet	2 adet	
PG4	Gerçekleşen proje sayısı.			
Açıklama	Danışmanlık ve Takip Merkezi.	1 adet	1 adet	
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2015) (Tl)			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
1	2.15.1. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitici ve rehabilite edici kursların açılması, bu kişilerin kültürel gelişimine katkı sağlamak için seminer, konferans, sempozyum düzenlenmesi.	5.000,00	0,00	0%
2	2.15.2. Dezavantajlı kişilere yönelik ön yargı ve ayrımcılığın giderilmesine ilişkin farkındalık artırma projeleri ile bu grupların girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi, girişimcilik için fon kaynakları mekanizmaları konusunda danışmanlık sağlanması.	0,00	290.568,00	
3	2.15.3. Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması.	10.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		15.000,00	290.568,00	1937%

3 Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması

AMAC	3	Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması		
HEDEF	3.1	Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen yaklaşık 10 konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yaklaşık 12 adet yemekli toplantı düzenlenmesi, yaklaşık 10 öğrenci grubuna tarihi yerlerin gezdirilmesi ve en az 1 adet fuara katılımın sağlanması, 100.000 adet dvd ortamında tanıtım filminin dağıtılması, internet sitesi ile medya takip programlarının kiralanması.			
PG1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	33	33	
Açıklama				
PG2	Katılım sağlanan fuar sayısı	1	1	
Açıklama				
PG3	Tanıtım için hazırlanan video sayısı	1	0	
Açıklama	Basın yayın ve halkla ilişkiler tarafından hazırlanan materyaller yeterli görüldüğü için, bu amaç için herhangi bir ek harcama yaratmamak amacıyla gerçekleştirilmemiştir.			
PG4	Alınan veya kiralanılan internet yazılım ve hizmet sayısı	4		
Açıklama	1.11 hedefi kapsamında 3, 4 ve 5. göstergeler ile gerçekleştirilmiştir.			
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
1	3.1.1. İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması, Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması	340.000,00	340.000,00	%100
2	3.1.2. Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması	80.000,00	55.460,00	%69
3	3.1.3. Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, bakımı ve güncellenmesi ile sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için internet sunucu hizmetlerinin, programların alınması ve ya kiralanması, gerekli makine ve teçhizatların alınması	25.000,00	0,00	%0
Genel Toplam		445.000,00	395.460,00	%89

AMAC	3	Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması		
HEDEF	3.2	Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında 1 adet kamuoyu yoklaması yapılması, 10 mahallede en az 1 toplantı düzenlenmesi.			
PG1	Hazırlanan rapor sayısı .	1	1	
Açıklama	Sunulan hizmetlere yönelik vatandaş memnuniyet anketi yapılmış olup öngörülen kaynak kullanılmamıştır.			
PG2	Düzenlenen toplantı sayısı	10	10	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	3.2.1. Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması	80.000,00	0,00	0%
2	3.2.2. Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	80.000,00	80.000,00	100%
Genel Toplam		160.000,00	80.000,00	%50

AMAC	3	Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması.		
HEDEF	3.3	Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında yerel ve ulusal basınla en az 4 kez bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, başkanın en az 10 kez programlara ve röportajlara katılımının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması.			
PG1	Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı.	4	4	
PG2	Gerçekleşen proje sayısı.	2	1	
Açıklama	Halkın katılımının sağlanması için çağrı yapılan Kadın Zirvesi projesi gerçekleştirilmiştir.			
PG3	Basın yayın mensuplarıyla gerçekleşen toplantı sayısı.	3	1	
Açıklama	Ülke gündeminin yoğun olması sebebiyle 1 adet toplantı düzenlenmiştir.			
PG4	Katılım sağlanan röportaj veya Tv program sayısı.	10	29	
Açıklama	Yazılı ve görsel basından gelen tüm röportaj talepleri öngörülen üzerinde gerçekleşmiştir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	3.3.1. Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	100%
2	3.3.2. Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için projelerin üretilmesi.	150.000,00 TL	58.410,00 TL	39%
3	3.3.3. Basın yayın mensuplarından kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemiz ile ilişkilerinin geliştirilip iyileştirilmesi ve muhafaza edilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	0,00 TL	0,00 TL	100%
4	3.3.4. Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılımının sağlanması.	50.000,00 TL	0,00 TL	0%
Genel Toplam		200.000,00 TL	58.410,00 TL	29%

AMAC	3	Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması.		
HEDEF	3.4	Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyanın kullanılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında 2000 adet ajanda, 12.000 adet dergi, 1 adet medya takip servisi kiralanması ve hizmet alımı yapılması, görsel ve yazılı basına 20 ayrı özel günlerle ilgili ilan ve reklam verilmesi.			
PG1	Baskı Sayısı.	2.000	2.000	
PG2	Baskı sayısı.			
Açıklama	Sunulan hizmetlerin vatandaşlarımıza ulaşması ve hizmetlerden faydalananların artırılması amacıyla öngörülenden fazla baskı gerçekleştirilmiştir.	12.000	41.000	
PG3	Abonelik sayısı.	1	1	
PG4	Verilecek reklam sayısı.			
Açıklama	İlanı ve reklamı yapılacak faaliyetler arttığından öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.	12	32	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) [TL]		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	3.4.1. Her yılın sonunda bir sonraki yılın ajandasının bastırılması.	60.000 TL	0 TL	0%
2	3.4.2. Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi veya gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması.	170.000 TL	0 TL	0%
3	3.4.3. Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alınımının yapılması.	20.000 TL	29.107 TL	145%
4	3.4.4. Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi.	50.000 TL	292.640 TL	585%
Genel Toplam		300.000 TL	321.747 TL	107%

AMAC	3	Kurum dışı iletişim ve halkla ilişkilerin planlanması		
HEDEF	3.5	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında 5 adet Proje üreterek hibe programlarına başvurmak, belirlenen 3 adet kardeş şehir ile protokol imzalamak.			
PG1	Hedeflenen proje sayısı.			
Açıklama	"1-Ulusal Ajansa, Şubat 2015 ayında yaptığımız mE&mUsic in Bathonea Projemiz kabul edilmemiştir. 2- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yapılan ve kabul edilen Roman vatandaşların istihdamına ilişkin proje ön kabul almasına rağmen projeyi başlatan Proje Danışmanının kurumumuzla ilişkisi kesildiğinden dolayı uygulanamamıştır."	5	3	
PG2	Seçilen Kardeş Şehir sayısı.			
Açıklama	Bulgaristan-Ruscuk'a bağlı Vetova Belediyesi'nin Belediyemize Kardeş şehir olmak için başvurusu, Vetova Belediyesi ile ortak ekonomik ve nüfus koşullarımızın kardeş şehir anlaşma kriterlerimize göre eşit olmaması sebebi ile bu teklif reddedilmiştir.	3	2	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) [TL]		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	3.5.1. Belediyemiz ve kardeş şehirlerarasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.	167.000,00	10.123,21	6,00%
2	3.5.2. Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi (Comenius, Leonardo Vinci, Erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek.	235.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		402.000,00	10.123,21	2,50%

4 Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
AMAÇ	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması.		
HEDEF	4.1	Vatandaşların Doğumdan Ölüme Kadar Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek		
PH1	2015 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşamaları için belediyeçilik hizmeti vermek.			
PG1	Poliklinikte tedavi olan hasta sayısı.	2100	1521	
Açıklama	Polikliniğimize 2015 yılında yapılan başvuru sayısı 1521'dir.			
PG2	Ambulansta verilen hasta nakil hizmetleri sayısı.	550	689	
Açıklama	Ayrıca sağlık personeli ve hasta nakil ambulansı konser, tören, organizasyon, spor müsabakaları, planlı yıkımlar vb. 74 faaliyette de görevlendirilmiştir.			
PG3	Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen hasta sayısı.	1750	1137	
Açıklama	Mevcut istatistikler göz önünde bulundurularak yapılan hesaplamaya rağmen gelen hasta sayısının beklenenden düşük gerçekleşmesi sonucu gösterge rakamının altında gerçekleşme olmuştur.			
PG4	Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi sayısı.	500	493	
Açıklama	Ayrıca şüpheli ölüm sebebiyle savcılığa sevk edilen vaka sayısı 15' tir.			
PG5	Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) hasta sayısı.	350	589	
Açıklama	Gelen hasta sayısı beklenenden fazla gerçekleşmiştir.			
PG6	Sihhi ve gayri sihhi işyerlerinin denetim sayısı.	110	28	
Açıklama	18.07.2014 tarih ve 71188846-250-15300 sayılı İstanbul Valiliği yazısı ile hijyen denetimi yetkisi Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na verildiği belirtilmiştir.			
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2015) [TL]			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
1	4.1.1. Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.) vermek.	20.000,00	21.492,07	107%
2	4.1.2. Hastalara diş polikliniğimizde oral diaznoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.	20.000,00	20.000,00	100%
3	4.1.3. Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.	0,00	0,00	-
4	4.1.4. Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.	0,00	0,00	-
5	4.1.5. İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		40.000,00	41.492,07	104%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.2	Avcılarda yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması			
PG1	Düzenlenen eğitim sayısı			
Açıklama	Medipol Üniversitesi Hastanesi ile ortaklaşa düzenlenen Hamilelik Okulu ve Sağlıklı Yaşam Seminerleri kapsamında düzenlenen eğitimlerden dolayı eğitim sayısı artmıştır.	3	6	
PG2	Alınacak eğitim sayısı			
Açıklama	Belediyemiz bünyesinde düzenlenen eğitimler planlamamızdan fazla gerçekleşmiştir.	3	7	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.2.1. Vatandaşlara ve Avcılar Belediyesi çalışanlara koruyucu hekimlik kapsamında eğitimler vermek.	0,00	0,00	-
2	4.2.2. Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline gerekli görülen konularda eğitimler aldirmek.	10.000,00	0,00	0%
3	4.2.3.Sağlık Bakanlığı tarafından açılacak olan Toplum Ruh Sağlığı Merkezi ile Verem Savaş Dispanseri'ne yer temin etmek.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		10.000,00	0,00	0%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.3	İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak, Zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak, Zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.			
PG1	Tedavi edilen hayvan sayısı	2500	2579	
PG2	İlaçlanan bölge alanı	100%	100%	
PG3	Halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.	1000	1000	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.3.1. Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak.	150.000,00	150.000,00	100%
2	4.3.2. Vektör mücadelesi konusunda halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.	5.000,00	0,00	0%
3	4.3.3. Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi Zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak.	160.000,00	160.000,00	100%
4	4.3.4. Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		315.000,00	310.000,00	98%

AMAÇ	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.4	Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına almak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonunun kontrol altına almak.			
PG1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	700	735	
PG2	Aşıl原因 hayvan sayısı	1000	944	
PG3	Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi faaliyeti	100%	100%	
PG4	Takılan microçip sayısı	800	763	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.4.1. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi	0,00	0,00	-
2	4.4.2. Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.	0,00	0,00	-
3	4.4.3. Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşıl原因ması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.	350.000,00	446.023,26	127%
4	4.4.4. Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde bakımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması.	75.000,00	82.135,98	109%
Genel Toplam		425.000,00	528.159,24	124%

AMAÇ	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.5	Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşıl原因mak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşıl原因mak.			
PG1	Organizasyon etkinlikleri faaliyetleri	2	2	
PG2	Eğitim Seminerleri	2	2	
PG3	Sokak Hayvanlarına Yönelik Acil Müdahale Sayısı	-	325	
Açıklama	Acil müdahale aracı ile yaralı hayvan şikayetlerine yerinde müdahale edilmiştir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.5.1. Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşıl原因mak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek.	0,00	0,00	-
2	4.5.2. Acil müdahale aracı temin ederek yaralı hayvan şikayetlerinde anlık, yerinde müdahale etmek	55.000,00	55.000,00	100%
Genel Toplam		55.000,00	55.000,00	100%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerinin geliştirilmesi, estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması
HEDEF	4.6	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin en az 2 kez ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisinde bulunan 70 okula konuyla ilgili eğitim vermek, 7 adet geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve 2 kez çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını %95'e çıkartmak.			
PG1	Yapılan Bilgilendirme Oranı.			
Açıklama	Atıkların ayrıştırılması projeleri kapsamında ilçe genelinde yapılan konut bilgilendirilmesi.	95%	%95	
PG2	Alınan Eğitim Sayısı.			
Açıklama	Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda halkın bilincini ve duyarlılığını arttırmak için müdürlük personelinin konuyla ilgili eğitim alması.	2	2	
PG3	Verilen Eğitim Sayısı.			
Açıklama	Geride dönüşüm atıkları 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde toplanmakta olup ilgili yönetmelikler doğrultusunda geri dönüşüm bilincini arttırmak için yapılan etkinliklerde yetkilendirilmiş kuruluşlar ve sözleşmemizin bulunduğu lisanslı firmalar tarafından ihtiyaç dahilinde materyal desteği sağlanmaktadır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Çevre Mühendisleri Odasının düzenlemiş olduğu çevre sağlığı ve ilgili yönetmelikler hakkındaki eğitimlere Belediyemiz personeli tarafından katılım sağlanmış olup, her hangi bir ödenek kullanılmamıştır.	70	75	
PG4	Uygulanan Proje Sayısı.			
Açıklama	Çevre sağlığı ve geri dönüşüm konusunda atıkların ayrıştırılması projeleri: <ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi • Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi • Mavi Kapak Projesi • Atık Pil Projesi • Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü Projesi • Ömrünü Tamamlamış Plastiklerin Geri Dönüşümü Projesi • Cam Atıkların Geri Dönüşüm Projesi 	7	7	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.6.1. Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak.	2,000,00	0,00	0%
2	4.6.2. Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek.	8,800,00	0,00	0%
3	4.6.3. Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		10,800,00	0,00	0%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerinin geliştirilmesini, estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması.		
HEDEF	4.7	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH2	2015 yılında 230 işyerinde çevre sağlığı ve çevresel etkileri açısından denetlemek, ilgili birimlerle her ay değerlendirme toplantısı düzenlemek.			
PG1	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı			
Açıklama	Müdürlüğümüze gönderilen şikayet dilekçelerinin artması sebebiyle denetim yapılan işyeri sayısı hedeflerin üzerine çıkmıştır.	230	275	
PG2	İlgili Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı	12	12	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.7.1. İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak	0,00	0,00	-
2	4.7.2. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerinin geliştirilmesini, estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması.		
HEDEF	4.8	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında 70 adet trafonun boyanması, kent estetiğine uymayan yerlerin tesbit edilmesi.			
PG1	Boyanan Trafo Sayısı.			
Açıklama	Bedaş'ın trafoları yenilemesi ve Belediye'mizin bütçe olanaklarının yeterli olmamasından dolayı trafo boyama ve onarım işlemi bu yıl gerçekleştirilememiştir.	70	0	
PG2	Kent Estetiğine Uymayan Cephe Ünitelerinin Tespit Sayısı.			
Açıklama	Tespit edilen üniteler için vatandaşlarımız şifayen bilgilendirilmiştir.	7	3	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.8.1. Tespiti yapılan cadde ve sokaklarda bakımsız, bozuk olan trafoların boyanarak yenilenmesi sağlamak ve dekore ettirmek.	77,000,00	0	0%
2	4.8.2. İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabeta, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.	0	0	-
Genel Toplam		77,000,00	0	0%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerinin geliştirilmesi, estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması
HEDEF	4.9	Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında 10.000 ton ambalaj atığının, 50 ton bitkisel atık yağın, 1.2 ton atık pilin toplanmasını ve geri dönüşümünü sağlamak, 200 adet sağlık kuruluşunu tıbbi atık açısından denetlemek, başvuruda bulunan hafriyat üreticilerinin tamamı için hafriyat kabul belgesi / atık taşıma fişi düzenlemek.			
PG1	İnşaat Faaliyetlerin Atık Bertarafı Açısından Denetlenmesi.			
Açıklama	İnşaatlardan kaynaklanan hafriyat atıklarının düzenli depolama sahalarına uygun şekilde gönderip gönderilmeme denetlemeleri artmıştır.	96%	100%	
PG2	Başvuruların sonuçlandırılma Oranı.	100%	100%	
PG3	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı			
Açıklama	Belediyemiz tarafından yürütülen market ve işyerleri denetimlerinin artırılması ile lisanslı firmamız tarafından toplatılan ambalaj atık miktarı artmıştır.	10000	10800	
PG4	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı			
Açıklama	İlçemizde yürütülen kampanyalarla birlikte konuttan ve işyerlerinden toplama miktarı beklenin üzerine çıkmıştır. En önemli neden mahalle muhtarlıklarında toplama noktaları oluşturulmasıdır.	50 Ton	60 Ton	
PG5	Toplanan Atık Pil Miktarı			
Açıklama	Atık pil yarışmasına katılan okulların yetkililerinin özveri ve öğrenci katılımlarının artmasıyla ilçemizde 2015 de hedeflenen rakamdan çok daha yüksek miktarda atık pil toplatımı sağlanmıştır.	1,2 Ton	1,8 Ton	
PG6	Oluşturulan Atık Pil Toplama Noktası.			
Açıklama	Atık pil yarışmasına katılan okulların yetkililerinin özveri ve öğrenci katılımlarının artması, mahalle muhtarlıklarının talebiyle 60 adet atık pil toplama noktası oluşturulmuştur.	50	60	
PG7	Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi Sayısı.	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapma Yetkisi İ.B.B'ne verilmiştir.	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapma Yetkisi İ.B.B'ne verilmiştir.	
PG8	Denetlenen sağlık kuruluşu sayısı			
Açıklama	Sağlık kuruluşlarının Tıbbi atık yönünden denetlenmesi öngörülmüş olup bu gösterge İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir.	200	0	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Açıklama	Gerçekleşen	Oran %
1	4.9.1. Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak.	0,00	0,00	-
2	4.9.2. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği tıbbi atıkları konutlarda ve sağlık kuruluşlarında diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak ve konuyla ilgili denetim altına almak.	0,00	0,00	-
3	4.9.3. Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek.	0,00	0,00	-
4	4.9.4. İlçemizde ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet "Atık Getirme Merkezi" kurmak.	0,00	0,00	-
5	4.9.5. İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek.	22.000,00	0,00	0%
6	4.9.6. Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek toplama merkezleri oluşturma.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		22.000,00	0,00	0,00

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması.		
HEDEF	4.10	Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda katı atıkların toplanması ve nakli anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında her mahallede her gün çöplerin toplanması hedeflenen göstergede cadde ve sokakların süpürülmesini ve yıkamasını sağlamak.			
PG1	Toplanan çöp miktarı	142.000 ton	176.158 ton	
Açıklama	Artan nüfustan ve yapılaşmadan dolayı çöp miktarında artış yaşanmıştır.			
PG2	Cadde ve sokak yıkanması	Ana arterlerin her gün sokak ve caddelerin haftada 2 gün	Ana arterlerin her gün sokak ve caddelerin haftada 2 gün	
PG3	Süpürge aracı ile süpürülen cadde ve sokak miktarı	Ana arterlerin günde 2 kez sokak ve caddelerin günde 1 kez	Ana arterlerin günde 2 kez sokak ve caddelerin günde 1 kez	
PG4	El ile süpürülen cadde ve sokak miktarı	Ana arterlerin günde 2 kez sokak ve caddelerin günde 1 kez	Ana arterlerin günde 2 kez sokak ve caddelerin günde 1 kez	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.10.1. Çöplerin Toplanması ve nakli	28.758.319,00	35.032.634,45	122%
2	4.10.2. Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.	2.927.100,00	3.700.882,82	126%
3	4.10.3. Elle süpürge (cadde, sokak, park ve yeşil alan, resmi kurum bahçelerinin süpürülmesi)	10.656.580,00	12.471.184,00	117%
4	4.10.4. Yıkama çalışması yapmak. (Ana arter, sokak ve cadde)	1.355.000,00	1.626.000,00	120%
5	4.10.5. Kaba atıkların toplanması ve nakli	616.000,00	800.080,00	130%
6	4.10.6. Molozların toplanması ve nakli	4.000.000,00	4.400.000,00	110%
7	4.10.7. Sahil Alanlarının Temizliği	4.000.000,00	598.000,00	15%
Genel Toplam		52.312.999,00	58.628.781,27	112%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.11	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerlerin temiz ve bakımlı olması için konteynerlerin ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında her mahallede tüm konteynerlerin hedeflenen göstergede temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.			
PG1	Yeni alınan konteyner sayısı	1.500	2.525	
Açıklama	Artan nüfustan ve yapılaşmadan dolayı gerçekleşen miktar daha fazladır.			
PG2	Tamiri yapılan konteyner sayısı	2.250	3.094	
Açıklama	Çöp kontenirinde ve kullanımında artış olmasından dolayı tamiri yapılan konteyner sayısı artmıştır.			
PG3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	22.000	141.447	
Açıklama	İlçe genelinde artan nüfusla birlikte oluşan ihtiyaç nedeniyle yikanan konteyner sayısında da artış görülmüştür.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.11.1. Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.	500.000,00	376.152,00	75%
2	4.11.2. Eskiye kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.	1.450.000,00	977.665,40	67%
3	4.11.3. Konteynerlerin dezenfekte edilmesi.	1.500.000,00	1.600.000,00	107%
Genel Toplam		3.450.000,00	2.953.817,40	86%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması .		
HEDEF	4.12	İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında her mahallede çevreye kirlüten tüm boyayla yazılan yazıların temizlenmesini ve kontrolsüzce asılan tüm afişlerin kaldırılmasını sağlayarak ayrıca yılda bir kere anaerter ve okul bahçelerinin kaldırım bordürlerini boyamak.			
PG1	Kontrolsüz asılan afişleri toplamak	100%	100%	
PG2	Boyayla yazılan yazıların temizlenmesini sağlamak.	100%	100%	
PG3	Kaldırım bordürlerinin boyanması	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.12.1. Afişlerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek.	91.000,00	130.161,00	143%
2	4.12.2. Duvarlara boyayla yazılan yazıların ve yapıştırıcıyla yapıştırılan yazıların temizlenmesini yapmak.	96.000,00	123.100,91	128%
3	4.12.3. İlkbahar veya Yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.	200.000,00	56.750,00	28%
Genel Toplam		387.000,00	253.261,91	65%

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması.		
HEDEF	4.13	Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak.		
PH1	Avcılar genelinde mevcut rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması			
PG1	Egzersiz alanları ve parkların temizlik işlerinin yapılması	56	56	
PG2	Egzersiz alanları ve parkların bakım ve onarımlarının yapılması (Ad.)	56	53	
Açıklama	Sahil, kıyı serisinde bulunan egzersiz alanları ve parkların bakım ve onarımları İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaya başladığından Müdürlüğümüzce bakım ve onarımlarının yapılan alanların miktarında azalma meydana gelmiştir.			
PG3	İlaçlanan ağaç sayısı (Ad.)	2200	2900	
PG4	Ağaç ve ağaççıkların gübrenmesi (Ad.)	7100	8500	
PG5	Çim alanların gübrenmesi (m ²)	20.000	85.000	
Açıklama	Çim serilen alanların artışına bağlı olarak gübrenme miktarı da artmıştır.			
PG6	Çapalama	77.000	80.000	
PG7	Budama Yapılması			
	Form budama yapılması (Ad.)	28.000	29.000	
	Gençleştirme budaması yapılması (Ad.)	900	1200	
PG8	Sulama yapılması			
	Ağaçların hortumla sulanması (Ad)	44.500	46.000	
	Mevcut yeşil alanların otomatik sulama ile sulanması (m ²)	145.000	170.000	
PG9	Ağaç dikimi (Ad)	3.300	4828	
Açıklama	Revizyon yapılan parklarda, okul bahçelerinde, yeni düzenlenen şev ve refüjlerde yeni ağaç dikimleri yapılmıştır. Buna paralel olarak dikilen ağaç miktarı da artmıştır.			
PG10	Çalı dikimi (Ad)	12.000	22.255	
Açıklama	Revizyon yapılan parklarda, yeni düzenlenen şev ve refüjlerde yeni çalı dikimleri yapılmıştır. Buna paralel olarak dikilen çalı miktarı da artmıştır.			
PG11	Mevsimlik çiçek dikimi (Ad)	150.000	178.428	
PG12	Park revizyon çalışması yapılması (Ad)	3	6	
Açıklama	Sht. Kom. Er. Dursun Bakan Parkı Revizyonu - Atatürk Parkı Revizyonu-Alma - Ata Parkı Revizyonu - Merkez Mahallesi Bülent Ecevit Parkı - Gümüşpala Mahallesi Adnan Menderes Parkı - Cihangir Mahallesi Uğur Mumcu Parkı			
PG13	Temizliği yapılan park sayısı	52	52	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.13.1. Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması	2.500.000,00	5.182.803,00	207%
2	4.13.2. Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak	500.000,00	654.536,00	131%
3	4.13.3. Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması	800.000,00	0,00	0%
4	4.13.4. Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması	4.000.000,00	1.300.880,00	33%
5	4.13.5.Parkların rutin temizlik işlerinin yapılması.	500.000,00	360.000,00	72%
Genel Toplam		8.300.000,00	7.498.219,00	90%

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.14	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	Avcılar genelinde yeni rekreasyon alanları ve yeşil alan planlanması.			
PG1	Yeni park ve egzersiz alanları yapılması (Ad)	2	2	
Açıklama	Sht. Kom. Er. Dursun Bakan Parkı Revizyonu, Tahtakale Vadi Çocuk Oyun Parkı.			
PG2	Sondaj kuyusu ve su deposu yapılması Ad)	2	1	
Açıklama	Bazı yeşil alan ve parkların Büyükşehir Belediyesi uhdesine geçmesinden dolayı su deposuna ve sondaj kuyusuna duyulan ihtiyaç azalmıştır.			
PG3	Otomatik sulama sistemi kurulması (m ²)	1.000	5.000	
Açıklama	Cihangir Mahallesi Tesisler Yolu, Şantiye içinde otomatik sulama sisteminin kurulması miktarı arttırmıştır.			
PG4	Yeni çim saha tanzimi (m ²)	500	3.614	
Açıklama	Revizyon yapılan parklar, yeni düzenlenen şev ve refüjlerin artışına paralel olarak çim saha tanzim miktarı da artmıştır.			
PG5	Yeni şev ve refüj tanzimi (m ²)	200	4.000	
Açıklama	Tahtakale Mahallesi, Cihangir Mahallesi Kirazlı Caddesi, Üniversite Uran Caddesi, Gümüşpala Mahallesi Kuruçeşme Caddesi, Ambarlı Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, Ambarlı Tesisler Yolu, Cumhuriyet Caddesi, Denizköşkler Caddesi, Zafer Caddesindeki refüj ve şev düzenlemeleri ile miktar artmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.14.1. Yeni park ve spor alanları düzenlemek.	2.000.000,00	50.000,00	%2,5
2	4.14.2. Şev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması.	1.750.000,00	1.600.000,00	%91,42
Genel Toplam		3.750.000,00	1.650.000,00	%44

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.15	Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında her mahallede en az 1 parkta anket yapılarak vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi.			
PG1	Vatandaş memnuniyeti (%)	60	70	
PG2	Cevaplanan dilekçe sayısı.	850	874	
PG3	Düzenlenen etkinlik sayısı.	1	2	
Açıklama	2015 yılı içinde Çevre Bilinç Etkinliği müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir.			
PG4	Katılınan fuar sayısı.	2	1	
Açıklama	Kamu ihale mevzuatı eğitimi.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.15.1. Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendiren ilgili yasal işlemleri yürütmek.	0,00	0,00	-
2	4.15.2. Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.	10.000,00	0,00	%0
3	4.15.3. Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi.	10.000,00	170,00	%1.7
Genel Toplam		20.000,00	170,00	%0.85

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması		
HEDEF	4.16	Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını arttırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri değerlendirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 Yılında işyeri denetim sayısını %10 arttırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek.			
PG1	Ruhsat Başvuru Sayısı (Gayrisihhi Müessese)	180	284	
Açıklama	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde denetim ekibi kurulmuş olup ruhsatsız işyeri tespitleri arttırılmıştır.			
PG2	Ruhsat Alan İşyeri Sayısı (Gayrisihhi Müessese)	70	116	
Açıklama	Başvuru hedefi aşılmış olduğundan ruhsatlandırma hedefi de aşılmıştır.			
PG3	Kapanan İşyeri Sayısı (Gayrisihhi Müessese)	0	92	
Açıklama	Terk-i ticaret etmiş Gayrisihhi müessese sayısıdır.			
PG4	İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı (Gayrisihhi Müessese)	110	168	
Açıklama	2015 yılı içinde başvuru yapmış fakat yıl içerisinde ruhsatlandırılmamıştır.			
PG5	Ruhsat Başvuru Sayısı (Sıhhi Müessese)	800	1077	
Açıklama	Müdürlüğümüzde denetim ekibi kurulduğundan ruhsatsız işyeri tespitleri arttırılmıştır.			
PG6	Ruhsat Alan İşyeri Sayısı (Sıhhi Müessese)	750	620	
Açıklama	Mükellefin evrak eksikliklerini tamamlamamış ve fiziksel şartları sağlanamamıştır.			
PG7	Kapanan İşyeri Sayısı (Sıhhi Müessese)	0	203	
Açıklama	Terk-i ticaret etmiş Sıhhi müessese sayısıdır.			
PG8	İşlemleri Devam Eden İşyeri Sayısı (Sıhhi Müessese)	50	457	
Açıklama	Mükellefin evrak eksikliklerini tamamlamamış ve fiziksel şartları sağlanamamıştır.			
PG9	İç ve Dış Birimlerden Gelen İstek ve Şikâyet Oranı	100%	100%	
Açıklama	Gelen tüm istek ve şikâyetler değerlendirilerek çözüm üretilmiştir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Açıklama	Gerçekleşen	Oran %
1	4.16.1. Ruhsatsız İşyerlerinin Belirlenmesi	0,00	0,00	-
2	4.16.2. Başvuru İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-
3	4.16.3. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yerinde Kontrolü	0,00	0,00	-
4	4.16.4. İstek ve Şikâyetlerle İlgili Çalışmalar Yapmak	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

AMAC	4	Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirme estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması.		
HEDEF	4.17	Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 Yılında kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek.			
PG1	Bilgi Verilen İşyeri Sayısı	1000	1133	
Açıklama	Bilgi verilen işyeri sayısı olarak, ruhsat başvurusu yapmış olan iş yerine ilk kez gidilmiş, olması gereken fiziksel şartlar yönetmeliğe göre belirtilmiş, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, kalite standartları, çevre standartları ve itfaiye yönetmelikleri baz alınarak mükellefe bilgilendirme yapılmıştır.			
PG2	Yapılan Tebliğat Sayısı	1000	1133	
Açıklama	Bilgi verilen işyeri sayısı olarak, ruhsat başvurusu yapmış olan iş yerine ilk kez gidilmiş, olması gereken fiziksel şartlar yönetmeliğe göre belirtilmiş, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, kalite standartları, çevre standartları ve itfaiye yönetmelikleri baz alınarak mükellefe bilgilendirme yapılmış ve yazılı hale getirilmiştir.			
PG3	Yapılan Toplantısı Sayısı	250	426	
Açıklama	Birimimizde teknik personel sayısının artmasıyla hedef aşılmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	4.17.1. İşyerlerinde Toplantılar Yapmak	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

AMAC	4	"Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek, Yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulması"
HEDEF	4.18	İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçedeki Emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçedeki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak			
PG1	İşyerlerinin Ruhsat yönünden denetlenmesi (Mühürlenmiş ve denetim yapılan işyeri sayısı)			
Açıklama	Sihhi ve Gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak kayıt dışı faaliyetin önüne geçmek hususunda, ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak bölge genelinde denetimlerin artırılmasından dolayı hedeflenenden fazla denetleme olmuştur.	1.200	1.350	
PG2	1608 sayılı kanuna istinaden tutulan tutanak sayısı			
Açıklama	1608 sayılı kanunda yaşanan sıkıntılar nedeniyle (yargı kararları) uygulamadaki problemler, 5326 sayılı Kabahatler Kanun uygulanarak yerinde ceza işlemleri yürütülmüştür.	20	0	
PG3	Birimlerden gelen evrakların sonuçlandırılma sayısı			
Açıklama	Dış birimlerden gelen ve belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerce üretilen evraklar neticesinde bölge genelinde denetimlerin artırılmasından dolayı gösterge üzerinde gerçekleşme ortaya çıkmıştır.	5.050	8.188	
PG4	Sonuçlandırılan şikayet sayısı			
Açıklama	Vatandaşlardan gelen şikayet sayısında azalma olduğundan dolayı sapma olmuştur.	2.000	750	
PG5	Umuma açık istirahat ve Eğlence yerleri hakkında yapılan işlem sayısı.			
Açıklama	Ruhsatlandırma işlemlerine ağırlık verilmesinden dolayı sapma ortaya çıkmıştır.	340	136	
PG6	5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yapılan işlem sayısı			
Açıklama	5326 sayılı kanuna istinaden gerçek ve tüzel kişiler hakkında (seyyar faaliyet, dilencilik, kaldırım işgali, çevreyi kirlenme vs.) İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmektedir. Cezai işlemler uygulanmakta ancak evraklandırmaya ağırlık verilmesinden dolayı sapma ortaya çıkmıştır.	1.150	1.031	
PG7	4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü hakkındaki kanuna istinaden yapılan işlem sayısı.			
Açıklama	4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü hakkındaki kanuna istinaden Avcılar Kaymakamlığı bünyesinde kurulan denetim ekibi ile müştereken çalışmalar yapılarak gerekli denetimler yapılmaktadır.	420	"21.357 Yapılan Denetim 222 Cezai İşlem 132 Sahsa İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir"	
PG8	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanuna istinaden denetlenen işyeri sayısı			
Açıklama	6502 sayılı kanuna istinaden işyerlerinde kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmektedir. Gerekli denetimler yapılmakta olup, araç ihtiyacının tamamlanması ile birlikte bu göstergede ortaya çıkan sapma giderilebilecektir.	90	55	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (Tİ)		
		Açıklama	Gerçekleşen	Oran %
1	4.18.1 Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak.	0,00	0,00	-
2	4.18.2 Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması.	0,00	0,00	-
3	4.18.3 İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek.	0,00	0,00	-
4	4.18.4. Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.	0,00	0,00	-
5	4.18.5 Bölgemizdeki işgaliyelerin kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.	0,00	0,00	-
6	4.18.6 Vatandaş talep ve şikayetlerini değerlendirmek.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

5 Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması.		
HEDEF	5.1	Onanarak yürürlüğe girecek üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planı kararlarını düzenlemek.		
PH1	2015 yılında üretilen ve üretilcek olan üst plan kararlarına göre uygulama imar planı kararlarını tamamlayarak, itiraz ve talepleri değerlendirmek.			
PG1	Yesilkent ve Firuzköy Mahallelerinin Bakanlık Rezerv Alanı dışında kalan kısmında (4.,5. Etap ile 3.Etabın bir kısmı) 1/1000 ölçekli Plan Çalışması.	60%	0%	
Açıklama	Yesilkent ve Firuzköy Mahallelerinin bir kısmında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılacaktır. Ancak 2015 yılında İBB tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar planları hazırlanmamıştır.			
PG2	D-100 Karayolu ile Marmara Denizi Arası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması.	40%	0%	
Açıklama	D-100 Karayolu ile Marmara Denizi Arası Nazım İmar Planının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması başlatılacaktır. Kararın onanarak yürürlüğe girmesi sonrasında uygulama imar planı çalışmaları başlayacaktır. Bu süreç içinde de ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınmıştır. Ancak Büyükşehir Belediye Meclisinin aldığı karar ile Nazım İmar Planı teklifi Müdürlüğüne iade edilmiştir. Kurum görüşleri tamamlanmıştır. Üst ölçekli plan yenilenmediğinden bölgenin uygulama imar planı çalışmaları yapılamamaktadır.			
PG3	Sit alanlarında 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışması.	50%	0%	
Açıklama	Bakanlık yetki alanına dahil edildiğinden söz konusu plan çalışması müdürlüğümüzce yapılmamıştır.			
PG4	Yıl içinde sonuçlandırılan imar planlarına yönelik talep, itiraz ve mahkeme kararları.	100%	100%	
Açıklama	1,2,3,4. Etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına yapılan itirazların ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.			
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
1	5.1.1. Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 İlave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması.	174.500,00	0,00	%0
2	5.1.2. İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi.	3.000,00	0,00	%0
Genel Toplam		177.500,00	0,00	0,00%

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması		
HEDEF	5.2	Mevcut sit alanlarının korunması denetlenmesi yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımı, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordine sağlanması, sit alanlarının korunması hakkında bölge halkının bilinçlendirilmesi.		
PH1	2015 yılı içinde sit alanlarda % 50 oranında koruma sağlanması ve ilgili talep ve itirazların sonuçlandırılması.			
PG1	Sit Alanlarına ilişkin talep edilen konularda verilen görüşler(parsel, bölge v.s.bazlı)	80%	100%	
Açıklama	Bu alanların geneli Bakanlık Rezerv Yapı Alanında kaldığından koruma amaçlı İmar Planı Bakanlıkça düzenlenecektir. Ancak görüş taleplerinin tamamı KUDEB Şefliği tarafından değerlendirilmiştir.			
PG2	Yıl içinde sonuçlandırılan imar planlarına yönelik talep, itiraz ve mahkeme kararları.	50%	0%	
Açıklama	Sit alanlarının tamamı rezerv yapı alanında kaldığından bakanlık tarafından değerlendirilmektedir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.2.1 Arkeolojik ve Doğal Sit kararlarının uygulanmasının sağlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verilmesi Kültür Bakanlığı tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kazılara her türlü araç gereç personel vb. desteğin sağlanması; Doğal Sit ile Arkeolojik Sit alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması ile tescilli kültür Varlıklarının restorasyonunun sağlanması hususunda ilgili birimleri yönlendirmek.	5.000,00	0,00	%0
2	5.2.2 İlgililerin Koruma Amaçlı İmar planlarına ilişkin talepleri, Koruma Amaçlı İmar Planlarına itirazları ve sit alanlarında mahkeme kararlarının değerlendirilmesi.	1.000,00	0,00	%0
Genel Toplam		6.000,00	0,00	0,00%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması.		
HEDEF	5.3	Kentsel Dönüşüm taleplerinin bina bazında riskli yapı, riskli alanların değerlendirilmesi, kentsel dönüşüm planları hazırlanması, planda kentsel tasarım projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	İlçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için taleplerin değerlendirilerek riskli bina ve alanların tespit edilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması, kentsel tasarım projelerinin üretilmesi.			
PG1	Tespit edilen riskli yapı sayısı			
Açıklama	Parsel bazında riskli yapı olarak tespit edilen ve yıkılıp yeniden yapılan bina sayısı.	150	183	
PG2	6306 sayılı yasa kapsamında yapılan Avcılar İlçesi Kentsel Dönüşüm Master Plan Çalışmaları			
Açıklama	6306 sayılı kanun ile ilgili olarak yürütülecek çalışmaların İBB'nin görüşü doğrultusunda başlanması hedeflenmiş ancak İBB'den alınan görüşle söz konusu çalışmaların İstanbul Deprem Master Planı tamamlandıktan sonra değerlendirileceği belirtilmiştir. Bu nedenle 1 nolu gösterge dışındaki çalışmalar başlatılamamıştır.	25%	0%	
PG3	Kentsel Tasarım Projesi alanlarının belirlenmesi ve kentsel tasarım projelerinin oluşturulması			
Açıklama	6306 sayılı kanun ile ilgili olarak yürütülecek çalışmaların İBB'nin görüşü doğrultusunda başlanması hedeflenmiş ancak İBB'den alınan görüşle söz konusu çalışmaların İstanbul Deprem Master Planı tamamlandıktan sonra değerlendirileceği belirtilmiştir. Bu nedenle 1 nolu gösterge dışındaki çalışmalar başlatılamamıştır.	25%	0%	
PG4	Kentsel tasarıma yönelik oluşturulan fizibilite rapor sayısı			
Açıklama	Hizmetlerin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz ücretleri ve bilgi toplama amaçlı danışmanlık hizmetleri Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz ücretleri ve Bilgi toplama amaçlı Danışmanlık hizmetlerine projeler başlatılmadığından raporlanmamıştır.	25%	0%	
PG5	Kentsel dönüşüm planı ile kentsel tasarım projelerine ilişkin sonuçlandırılan talep, itiraz ve mahkeme kararları.			
Açıklama	Kentsel dönüşüm planı ve kentsel tasarım projeleri kapsamında talep itiraz ve mahkeme kararı bulunmamaktadır.	50%	0%	
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Açıklama	Gerçekleşen	Oran %	
1	5.3.1 Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	3.000,00	0,00	0,00%
2	5.3.2 Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.	152.000,00	0,00	0,00%
3	5.3.3 Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, Bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması, Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması	50.000,00	0,00	0,00%
4	5.3.4 Fizibilite Raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması	30.000,00	0,00	0,00%
5	5.3.5 İlgililerin kentsel dönüşüm planlarına ve kentsel tasarım projelerine ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi	3.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		238.000,00	0,00	0,00%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması		
HEDEF	5.4	Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılı içinde kağıt ortamında gelen plan tadillerini sayısallaştırmak, meclis kararları ve kanun, yönetmelik, genelgeleri güncelleyerek arşivlemek ve ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak.			
PG1	Sayısal ortama aktarılan planlar.	40%	80%	
PG2	Güncellenerek arşivlenen mevzuat (kanun, yönetmelik, genelge vb.)	80%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.4.1 Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgelerin oluşturulması, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verilerin sayısal olarak tanzim edilmesi.	3.000,00	0,00	0,00%
2	5.4.2 Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanunların takibi arşivlenmesi ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi.	1.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		4.000,00	0,00	0,00%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması		
HEDEF	5.5	Planlara ve imar uygulamalarına altlık teşkil edecek halihazır haritaları temin etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 Yılına ait Planlara ve imar uygulamalarına altlık teşkil edecek halihazır haritaları temin etmek.			
PG1	Takibi yapılan harita sayısı.			
Açıklama	Halihazır haritalar her yıl güncellenmemektedir. 2015 yılı içinde güncellenen halihazır harita bulunmadığı gibi tarafımızdan ve diğer kurumlardan da 2015 yılında yeni üretilen halihazır harita da olmamıştır.	302	0	
PG2	Temin edilen harita sayısı.			
Açıklama	İlçe sınırlarımızda 1/1000 ölçekli halihazır harita sayısı 302'dir. Üretilen güncel halihazır haritalar 2013 yılına ait olup, Müdürlüğümüzde bulunmaktadır. İBB tarafından üretilen halihazır haritalar hangi yıllarda üretileceği tarafımıza bildirilmemektedir.	302	0	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.5.1. İlçemizi de kapsayan alanda üretilen halihazır haritaların takibini yaparak üretildiği yılda teminini sağlamak.	5.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		5.000,00	0,00	0,00%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması		
HEDEF	5.6	İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve ilçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve ilçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak.			
PG1	Hazırlanan İlçe Rehberi sayısı.	5000	5000	
PG2	Dağıtılan ilçe rehberi sayısı.	3000	3000	
Açıklama	2014 yılından kalan 3000 adet ilçe rehberi gelen talep üzerine dağıtımı yapılmıştır.			
PG3	Eksik levha veya yanlış yazılan levha sayısı.	24	24	
Açıklama	2013 ve 2014 yıllarına ait cadde sokak ve kapı numaralarının montajı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır. 2015 yılında vatandaşların talebi üzerine eksik kalan veya yanlış yazılan levhalar tespit edilmiştir.			
PG4	Montajı tamamlanan tabela sayısı.	100%	100%	
Açıklama	2013 ve 2014 yıllarına ait cadde sokak ve kapı numaralarının montajı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır. Ancak vatandaşların talebi üzerine eksik olan 24 adet cadde sokak ve kapı numaralarının montajı tamamlanmıştır. Ayrıca yeni açılan ve isim değişikliği olan 63 adet levhanın montajı yapılmıştır. Talep edilen ve ihtiyaç duyulan tüm tabelaların (toplam 87 adet) montajı yapılmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TU)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.6.1. İlçe rehberinin hazırlanarak kurum ve kuruluşlara dağıtımının sağlanması 2015 yılı içinde düşünülmektedir.	40.000,00	28.556,00	71%
2	5.6.2. 2013-2014 yılları içinde İ.B.B'nin cadde sokak ve kapı numaralarının montajını yapmasına rağmen eksikler bulunmaktadır. Eksik levhaların tespiti ve montajının takibi yıllık periyotlar halinde gerçekleştirilecektir.	100.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		140.000,00	28.556,00	19%

AMAÇ	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması		
HEDEF	5.7	İlçenin İmar Yapısının İmar ve Planlama gereklerini uygunluğunu yükseltmek 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde Ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve Ruhsatsız-Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	Ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak			
PG1	2015 Yılında Uygunluk Düzeyi Oranı			
Açıklama	2015 yılına ait ruhsat talepleri değerlendirilmiş olup 390 adet ruhsat yeni + yenileme + kat ilavesi + güçlendirme + isim değişikliği + geçici ruhsat olarak düzenlenmiştir. 59 adedi tadilat ruhsatı olarak düzenlenmiş ve toplam 449 adet yapıya ruhsat belgesi tanzim edilmiştir. 2014 yılı ruhsatlarından kalan ve işlemleri 2015 yılına aktarılan talepler doğrultusunda toplam 364 yapı kullanım izin belgesi tanzim edilmiştir. Ayrıca halkın mal ve can güvenliğinin olası deprem felaketine karşın korunması amacıyla Bakanlar Kurulu Kararı ile afete maruz bölge kapsamına alınan Ambarlı Mahallesinde 2015 yılı içerisinde 43 adet yapıda tamamen yıkım yapılmıştır.	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.7.1 2019 yılı sonuna kadar İlçenin planlama kriterlerine uygunluk düzeyini %100 seviyesine yükseltmek.	0,00	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	-

AMAÇ	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması		
HEDEF	5.8	1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılı içinde 1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek			
PG1	3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulamasını yapmak			
Açıklama	İlçemizde 2015 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yürürlüğe girmediği için Belediyemiz tarafından 18. Madde uygulaması yapılmamıştır.	100%	-	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.8.1 İlçemizde önümüzdeki dönemlerde yapılacak 1/1000 uygulama imar planlarında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar plan yürürlüğe girdiği andan itibaren başlanacaktır.	2.100.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		2.100.000,00	0,00	0,00%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması		
HEDEF	5.9	Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin % 10 oranında artırılmasını sağlamak.			
PG1	Belediyemize ait gayrimenkullerin bitişik parsel malik veya maliklerine satışı ile ilgili işlemleri yürütmek.	100%	100%	
Açıklama	3194 sayılı İmar Kanununun 15,16 ve 17 inci maddelerine göre 8 adet parsel satışı yapılmıştır.			
PG2	Ecrimisil işlemlerini uygulamak	100%	100%	
Açıklama	58 adet ecrimisil tahakkuku yapılmıştır.			
PG3	Kiralama işlemlerini yapmak	100%	100%	
Açıklama	2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 inci maddesine göre 9 adet kiraya verme işlemi ile kapalı Pazar yeri için 1 adet şahıslardan arsa kiralınması işi yapılmıştır.			
PG4	Tahsis işlemlerini yapmak	100%	100%	
Açıklama	Belediyemize ait gayrimenkuller üzerinde bulunan tarafa yerleri ve 112 acil servis hizmeti için 12 adet tahsis işlemi yapılmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.9.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.	30.000,00	8.498,00	28,00%
2	5.9.2. Belediye gayrimenkullerinde bulunan füzuli işgal tespit edilerek ecrimisil ve kira gelirlerinin artırılması.	45.000,00	16.918,00	38,00%
Genel Toplam		75.000,00	25.416,00	34,00%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması.		
HEDEF	5.10	Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH2	2015 yılında Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.			
PG1	Kamulaştırmaları yapmak.	50%	%0	
Açıklama	2015 yılı kamulaştırma işlemi program dahilinde olup, izleyen yıllarda faaliyet gerçekleştirilecektir.			
PG2	Kamulaştırmaz el atma işlemlerini sonuçlandırmak.	100%	%0	
Açıklama	Kamulaştırma dosya işlemleri devam etmekte olduğundan kamulaştırmaz el atma dosyaları tamamlanamamıştır, işlemler devam etmektedir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.10.1. Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.	1.677.000,00	134.842,00	0,08%
2	5.10.2. Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmaz el atma işlemlerini yapmak.	700.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		2.377.000,00	134.842,00	0,06%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması.
HEDEF	5.11	Halkın Kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak, halkın kullanımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
PH1	2015 Yılına kültürel ve sosyal tesis projeleri hazırlamak bina yapımını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek		
PG1	Huzurevi projesi için tefrişat alımını yapmak		
Açıklama	İnşaatımız doğal mecrasında devam etmektedir. Dış cephesinin tamamlanması yapıyı doğal etkenlere karşı koruma amaçlı olup, iç hazırlıklar devam etmektedir.	100%	0%
PG2	Öğrenci evi projesi için tefrişat alımını yapmak		
Açıklama	İnşaatımız doğal mecrasında yürüyor.	100%	0%
PG3	Cihangir Mahallesi Yolcu Aktarma istasyonuna projesi için tefrişat alımı		
Açıklama	Yolcu Aktarma istasyonunda faaliyet gösterecek firmalar tarafından temin edilecektir.	100%	0%
PG4	Firuzköy Kültür Sanat Merkezinde Konservatuar projesini hazırlamak		
Açıklama	Yer seçimi ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmıştır.	100%	10%
PG5	Firuzköy Kültür Sanat Merkezinde Konservatuar bina yapımını tamamlamak		
Açıklama	Proje çalışmaları devam etmektedir.	10%	0%
PG6	Denizköşkler Mahallesi Eski Başkanlık Köşkü yerine Sosyal tesis projesini hazırlamak		
		100%	100%
PG7	Denizköşkler Mahallesi Eski Başkanlık Köşkü yerine Sosyal tesisin yapımını tamamlamak.		
Açıklama	İhaleye katılımcı çıkmadığından ihale iptal edilmiştir.	100%	0%
PG8	Engelli ve Dezavantajlı gruplar merkezi projesini hazırlamak		
Açıklama	Yer seçimi ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmıştır	100%	10%
PG9	Engelli ve Dezavantajlı gruplar merkezi bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak		
Açıklama	Proje çalışmaları devam etmektedir.	10%	0%
PG10	Gece güreş arenası alanı projesini hazırlayarak, yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale getirmek		
Açıklama	Yer seçimi ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmıştır.	100%	10%
PG11	Kumsal açık plaj ve mesire alanların yapılması		
Açıklama	Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Fen İşleri müdürlüğünün koordineli olarak bünyemizde bulunan makine, ekipman ve personel kullanımı ile gerçekleştirilmiştir.	25%	100%
PG12	Firuzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi projesini hazırlamak		
		100%	100%
PG13	Firuzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi bina yapımını tamamlamak		
Açıklama	Milli Eğitim Bakanlığı onayı beklenmektedir.	10%	0%

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Açıklama	Gerçekleşen	Oran%
1	5.11.1 Huzurevi projesi için tefrişat alımını yapmak	2.950.000,00	0	0%
2	5.11.2 Öğrenci evi projesi için tefrişat alımını yapmak	6.210.000,00	0	0%
3	5.11.5 Firuzköy Kültür Sanat Merkezinde Konservatuar projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak	3.040.000,00	0	0%
4	5.11.6 Denizköşkler Mahallesi Eski Başkanlık Köşkü yerine Sosyal tesis projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak	3.430.000,00	0	0%
5	5.11.9 Engelli ve Dezavantajlı gruplar merkezi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak.	574.000,00	0	0%
6	5.11.10 Gece güreş arenası alanı projesini hazırlayarak, yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale getirmek	40.000,00	0	0%
7	5.11.11 Kumsal açık plaj ve mesire alanların yapılması	4.070.000,00	0	0%
8	5.11.12. Firuzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak	2.540.000,00	0	0%
Genel Toplam		22.854.000,00	0	0%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması.		
HEDEF	5.12	Sağlık Düzenli ve Kaliteli ortamda halkımızın Pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında 2 mahallede kapalı pazar yerinin yapılması			
PG1	Denizköşkler Mahallesinde kapalı semt pazarı projesinin yapılması.	100%	10%	
Açıklama	Yer seçimi ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmıştır.			
PG2	Denizköşkler Mahallesi kapalı semt pazarı yapılması.	10%	0%	
Açıklama	İmar sorunları nedeniyle uygulama gerçekleştirilememiştir.			
PG3	Tahtakale Mahallesinde kapalı semt pazarı projesinin yapılması.	100%	10%	
Açıklama	Yer seçimi ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmıştır.			
PG4	Tahtakale Mahallesi kapalı semt pazarını yapmak.	10%	0%	
Açıklama	İmar sorunları nedeniyle uygulama gerçekleştirilememiştir.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.12.1 Denizköşkler Mahallesinde kapalı semt pazarı projesinin yapılması.	240.000,00	0	0%
2	5.12.2 Tahtakale Mahallesi kapalı semt pazarı ihalesi ile birlikte yapılması işi.	240.000,00	0	0%
Genel Toplam		480.000,00	0	0%

AMAC	5	Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanması.		
HEDEF	5.13	Fiziksel aktivitelerde ilişkin taleplere karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözüm üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında ilçe sınırlardaki hizmet binası ve ek hizmet binaları, okulların, kültür ve sanat binaların çevre düzenleme ve bakımları yapmak.			
PG1	Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak.	100%	139%	
Açıklama	Okullardan ve ek hizmet binalarından gelen talepler doğrultusunda bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG2	Mahalle, cadde ve meydanlarda kültür ve tarihi dokuyu koruyarak bina ve meydan düzenlenmesi ile bakım, onarım çalışmaları yapmak.	100%	100%	
Açıklama	Marmara caddesinde yapılan bakım onarım çalışmaları; Müdürlüğümüze bağlı Yol Bakım ve Onarım Amirliği ekiplerince yıl içinde alınan yol ve altyapı malzemeleri kullanılarak yapılmıştır.			
PG3	Kültür ve sanat çalışmaları için bina ve kentsel meydan tanzimi ile heykel çalışması yapmak.	100%	100%	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
1	5.13.1. Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak.	4.500.000,00	6.270.815,53	139%
2	5.13.2. Mahalle, cadde ve meydanlarda kültür ve tarihi dokuyu koruyarak bina ve meydan düzenlenmesi ile bakım, onarım çalışmaları yapmak	3.000.000,00	0,00	0%
3	5.13.3. Kültür ve sanat çalışmaları için bina ve kentsel meydan tanzimi ile heykel çalışması yapmak	50.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		7.550.000,00	6.270.815,53	83%

AMAC	5	Afetlere Karşı Etkili Risk Yönetimi Geliştirerek İlçemizi Daha Çağdas Ve Planlı Bir Yapıya Kavuşturacak Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması.
HEDEF	5.14	Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak, mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordür ve tretuvar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEFLenen	2015 GERÇEKLEŞEN	
PH1	2015 yılında 3 km yeni yol yapmak ve aydınlatmasını sağlamak, yaya yollarında 50 adet engelliler için düzenleme yapmak, 3 mahallede yağmursuyu hatlarının projesini hazırlatarak CBS ortamına aktarmak.			
PG1	Açılan yeni yol uzunluğu.	3 km	0 km	
Açıklama	Gelen yoğun talepler doğrultusunda, yeni yol açmak için ayrılan mevcut yollarda iyileştirme yapılmak için kullanılmıştır.			
PG2	Yapılan istinat duvar uzunluğu.	1 km	1 km	
Açıklama	Avcılar İlçesi genelinde 1.430 m ³ taş duvar imalatı yapılmıştır.			
PG3	Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu.	1 km	0,92 km	
Açıklama	Çap: 200-800 mili metre yağmursuyu kanalı döşenmiştir.			
PG4	Yapılan kaplama miktarı.	5.000 ton	33.091 ton	
Açıklama	İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSFALT A.Ş.'den hibe kapsamında asfalt alınmıştır. Performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG5	Yapılan yama miktarı.	2.000 ton	7.481 ton	
Açıklama	İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSFALT A.Ş.'den hibe kapsamında asfalt alınmıştır. Performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG6	Döşenen parke taşı miktarı.	20.000 m ²	78.719 m ²	
Açıklama	Kentsel dönüşüm kapsamında yeni yapılan binaların sokak ve caddelerdeki alt yapı bağlantılarından dolayı, Avcılar İlçesi genelinde sokak ve caddelerde yenileme yapılması hâsıl olmuş ve vatandaşın gelen talepler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG7	Yaya yollarında yapılan engelli rampası adedi.	50 adet	50 adet	
PG8	Yaya yollarına konulan mantar adedi.	150 adet	131 adet	
Açıklama	Beton mantar haricinde 148 adet kompozit duba ve 135 adet plastik duba montajı da yapılmıştır.			
PG9	Hazırlanan proje adedi.	2 adet	0 adet	
Açıklama	Yeni yol ve sokak açılmadığı için proje hazırlanmamıştır.			
PG10	Döşenen aydınlatma hattı uzunluğu.	6 km	0 km	
Açıklama	Yeni yol ve sokak açılmadığı için aydınlatma hattı döşenmemiştir.			
PG11	Dikilen aydınlatma direği sayısı.	100 adet	0 adet	
Açıklama	Yeni yol ve sokak açılmadığı için aydınlatma direği dikilmemiştir.			
PG12	Afetlere yönelik destek ekip ve ekipmanlarını sağlamak.	100%	100%	
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesindeki ekip ve ekipmanlar kullanılarak afetlere yönelik çalışmalar yapılmıştır.			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Açıklama	Gerçekleşen	Oran%
1	5.14.1. Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek ve tüm bunlar için yol malzemesi almak.	21.250.000,00	17.699.246,41	83%
2	5.14.2. Yaya yollarında düzenlemeler yapmak.	4.500.000,00	4.013.206,73	89%
3	5.14.3. Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında yol, yağmursuyu hattı ve sanat yapıları için uygulama projeleri hazırlamak.	40.000,00	0	0%
4	5.14.4. Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak.	1.000.000,00	0	0%
5	5.14.5. Afetlere yönelik çalışmalar yapmak.	100.000,00	0	0%
Genel Toplam		26.890.000,00	21.712.453,14	81%



■ Uluslararası Kadın Belediye Başkanları Zirvesi



7 ÜSTÜNLÜKLER & ZAYIFLIKLAR

■ 7.1- Üstün Yönler

1. İşin gerektirdiği niteliklere sahip, öğrenim düzeyi yüksek, genç, dinamik ve tecrübeli personel istihdam ediliyor olması,
2. Bilgi ve olayların akışını kamuyla anında paylaşabilme ve güçlü iletişimin olması,
3. Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Taşınmaz Veri Havuzu gibi kentin analizini gerçekleştirebilecek veri altlıklarının güncel olarak çalışıyor olması,
4. Vatandaş taleplerine duyarlı olmak ve anında çözüm üretiliyor olması,
5. Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılıyor olması,
6. Modern bilim ve teknolojiye önem veriliyor olması ve işlemlerin bilgisayar ortamında hızlı bir şekilde yürütülüyor olması,
7. Avcılar'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunların çözümünde belediyemize güveninin olması,
8. Hizmet verilen fiziki yapının uygun olması,
9. Kurumun Sosyal Proje ve Yatırımlara önem veriyor olması,
10. Hizmet odaklı sosyal belediyecilik düşüncesinin hakim olması,
11. Yeni kaynak oluşturmak, oluşturulan kaynakları yönetmek ve denetlemek yetkinliğine sahip olunması,
12. Engelli, yaşlı, genç, kadın vb. dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında çalışmalar yapacak müdürlüklerimizin bulunması,
13. UEFA düzeyinde tescilli spor kompleksine sahip olunması,
14. Engelli, yaşlı, genç, kadın vb. dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarına destek verilmesi,
15. Belediye Başkanımızın ildeki tek kadın başkan ve doktor olması ve bunun kurumsal imaja olumlu katkısı ile güçlü lider rol modeline sahip olunması.

■ 7.2- Zayıf Yönler

1. Mali kaynakların yetersiz olması,
2. İç kontrol sisteminin kurumda yeterince uygulanamaması,
3. İlçemize yönelik yoksulluk haritasının bulunmaması,
4. İmar uygulamalarından doğan olumsuzlukların olması,
5. Arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, verilerin sayısal ortama kısmen aktarılmış olması,
6. 5 yıllık kamulaştırma planının olmaması,
7. Kamulaştırmaz el atmaların fazla olması.

■ 7.3- Değerlendirme

Avcılar Belediyesinin 2015 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla yapılan görüşmelere ait sonuçlar, stratejik planımıza ve 2015 yılı performans programımıza uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.

Vatandaşlarla yapılan birebir görüşmeler sonucu;

Avcılar'da yaşamaktan memnuniyet oranının son derece yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca temizlik hizmetleri başta olmak üzere, parklar ve yeşil alanlar, kültürel ve sosyal hizmetlerden de Avcılar halkının memnun olduğu görülmektedir. Bunun dışında;

1. Park ve meydanların temizliği ile çöplerin zamanında toplanması,
2. Park, bahçe ve meydanların güvenliğinin sağlanması ve oyun gruplarının yeterliliği,
3. Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi,
4. Engelli ve yaşlılarla ilgili yapılan çalışmalar,
5. Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar,
6. Geri dönüşüm uygulamaları,
7. Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü,
8. Tehlikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar,
9. Tarihi alanların korunması,

10. Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım,

11. Çözüm masası çalışmalarının etkinliği,

12. Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme,

13. Birim yöneticileri ve personelin vatandaşla verdiği hizmetten memnuniyet oranları,

yüksek olduğu belirlenmiştir.

Bu çalışma sonucunda belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet düzeyini arttıracak ve iyileştirme yapılabilecek hizmet alanları da belirlenmiş olup, yeni dönemde bu beklentileri karşılayacak şekilde, çalışmalara ağırlık verilecektir.



■ 24 Kasım Başöğretmen Atatürk Koşusu



8 EKLER

Ek- 1 İdareye Ait Taşınmazlara Dair Liste

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	1
	Tahtakale Ek Hizmet Binası	1	1
	Ispartakule Ek Hizmet Binası	1	1
	Firuzköy Sosyal Uşl. Md. Etüt Binası	1	1
	Zabita Karakolu	1	1
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
	Baş Şoförlük	1	1
	Şantiye	6	6
	Nikah Sarayı	1	1
	Danışmanlık ve Takip Merkezi	1	1
	Çocuk Evi ve Çocuk Kulübü	2	2
Sosyal Tesisler	Spor Tesisi	1	1
	Sosyal Tesis	1	1
	Kültür Merkezi (Barış Manço)	2	2
	Kent Evi	4	4
	Atatürk Evi	1	1

Ek- 2 İdareye Ait Araçlara Dair Sayısal Dağılım Tablosu

MOTORLU ARAÇ - GEREÇ DURUMU		
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	1
2	Asfalt Kesme Makinesi	4
3	Asfalt Kompaktörü	5
4	ATV	1
5	Forklift	1
6	Greyder	1
7	İç ve Dış Alan Süpürücü	4
8	İlaçlama Makinesi	6
9	İleri Hareketli Kompaktör	1
10	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
11	Kamyon (Asfalt Robotu)	1
12	Kamyon (Dampirli)	9
13	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform)	2
14	Kamyon (Konteynir Yıkama)	1
15	Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı)	6
16	Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	6
17	Kamyon (Su Tankeri)	11
18	Kamyon (Vinçli)	1
19	Kamyon (Yol Süpürme)	3
20	Kamyonet (Çift Kabin)	10
21	Kamyonet (Panelvan)	3
22	Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa)	28
23	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
24	Minibüs (Koltuklu)	1
25	Motosiklet	27
26	Otobüs	6
27	Otobüs (Özel Donanımlı)	2
28	Otomobil	10
29	Paletli Yükleyici	1
30	Silindir	1
31	Traktör	1
32	Vakumlu Süpürme Makinesi	18
33	Yol Çizgi Makinesi	2
TOPLAM		178

Ek- 3 Hizmetiçi Eğitim Çalışmalarına Dair Tablolar

2015 YILI KURUM DIŞI EĞİTİM SEMİNER ÇİZELGESİ					
SAYI	EĞİTİM SEMİNER KONUSU	KATILAN PERSONEL SAYISI	GÜN SAYISI	GÜNLÜK EĞİTİM SAAATI	TOPLAM EĞİTİM SAAATI
1	İç Denetçi Eğitimi	1	60	5	300
2	Madde Bağımlılığı ve Zararlı Alışkanlıklar	4	1	3	12
3	Kamu İhale Mevzuatındaki Güncel Değişiklikler	7	2	5	70
4	Sertifikalı Kamu Denetçisi (CGAP) Hazırlık Eğitimi	1	4	5	20
5	İtfaiye Eğitimi	5	4	4	80
6	Mali Hizmetler Uzmanlığı Eğitimi	1	5	5	25
7	Ahşap Yapılarda Koruma ve Onarım Semineri	3	2	5	30
8	5335 sayılı kanun bilgilendirme eğitimi	1	1	3	3
9	Kamu İç Denetçi Eğitimi	1	5	4	20
10	Bilgi Edinme Eğitim Semineri	2	1	5	10
11	Sgk Hizmet Takip Programı	2	3	5	30
12	Yaygınlaştırma Semineri	1	5	4	20
13	Türk Ceza Kanunu	1	5	5	25
14	Akut Eğitimi	1	12	12	144
15	Güncel Mevzuat	3	5	5	75
16	Güncel Mevzuat	7	5	5	175
17	Yangın Güvenliği Denetçi Belgesi Eğitimi	2	5	5	50
18	Kadın Sağlığı Eğitimi	4	3	4	48
19	Elektrik Elektronik Mühendisliği Eğitimi	1	3	5	15
20	İstanbul Depreme Hazır mı Sempozyumu	2	2	5	20
21	Sivil Savunma Uzmanları Hizmetiçi Eğitimi	1	5	5	25
22	vii.Kagir yapılarda koruma ve onarım semineri	2	2	5	20
23	Güncel mevzuat	1	5	5	25
24	İnsan kaynakları platformu istişare toplantısı	5	1	4	20
25	9. Ulusal alkol ve madde bağımlılığı kongresi	1	3	5	15
26	İmar, kıyı, yapı ve çevre uygulamalar marmara bölgesel seminerleri	1	3	5	15
27	e-plan otomasyon sistemi eğitimi	1	2	5	10
28	Zemin etüdü çalıştay	2	1	4	8
29	Mali hizmetler uzman yardımcıları hizmetiçi eğitimi	1	10	5	50
30	Kamu ihale kanunu, iletişim ve öfke kontrolü	5	5	5	125
TOPLAM		70	170	147	1485

2015 YILI KURUM İÇİ EĞİTİM SEMİNER ÇİZELGESİ					
SAYI	EĞİTİM SEMİNER KONUSU	KATILAN PERSONEL SAYISI	GÜN SAYISI	GÜNLÜK EĞİTİM SAATI	EĞİTİM SAATI
1	Resmi Yazışma Kuralları	138	2	2	552
2	İletişim, Halkla İletişim, Kurumsal İletişim Semineri	104	2	3	624
3	Kadın ve Erkek Sağlığı Semineri	35	1	2	70
4	Kamuda Enerji Tüketiminin Azaltılması Konusunda Memurun Bilinçlendirilmesi	82	1	2	164
5	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	224	2	2	896
6	Güvenli Yaşam Gönüllüleri Eğitimi	3	4	5	60
7	Pratik İngilizce Eğitimi	40	2	1	80
8	3632 sayılı Mal Bildirim Kanunu-4483 sayılı Memurların Yargılanması ve Disiplin	201	1	4	804
9	Performans Esaslı Bütçe Eğitimi	69	1	3	207
10	Mevzuat ve İctihat Programı Semineri	67	1	1	67
11	İş Kazasının Bildirimi ve Bildirim Süreleri ile Meslek Hastalıkları Eğitimi	65	1	1	65
12	Yöneticilere Yönetim Becerileri Eğitimi	32	1	4	128
13	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı kanun	52	1	4	208
14	Belediyede Süreç Yönetimi Eğitimi	52	1	4	208
15	İç Kontrol Farkındalığının Arttırılması ve Sürdürülmesi için İç Kontrol Eğitimi	32	1	4	128
16	İletişim Toplantı Düzeni Zaman Yönetimi	35	1	4	140
17	Belediyelerde Risk Farkındalığını Yaratmak İçin Risk Yönetimi	35	1	4	140
18	7201 sayılı Tebliğat Kanunu	40	1	3	120
19	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	53	1	3	159
20	Aday Memurların Temel Eğitimi	10	15	5	750
21	Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitimi	11	30	1	330
TOPLAM		1380	71	62	5900

Ek- 4 Belediye Meclis Kararlarının Dağılımına Dair Tablo

OTURUM AYI	OTURUM TARİHİ	TEKLİFLER	ÖNERGELER	KOMİSYON RAPORLARI	MECLİS KARARLARI
OCAK 2015	05-09	14	2	11	16
ŞUBAT 2015	02-06	9	1	10	10
MART 2015	02-06	7	4	5	6
NİSAN 2015	06-10	25	5	15	24
MAYIS 2015	04-08	12	5	12	13
HAZİRAN 2015	01-05	12	4	12	12
TEMMUZ 2015	06-10	10	8	10	10
EYLÜL 2015	07-11	6	7	6	6
EKİM 2015	05-09-20-23-27	9	11	9	9
KASIM 2015	02-06	9	-	9	9
ARALIK 2015	07-09-11	9	4	9	9
TOPLAM		122	51	108	124

Ek- 5 Belediye Encümen Kararlarının Dağılımına Dair Tablo

KONU	ADET
Asker Aile Yardımı	244
2886 sayılı kanun 45. Madde teklif	48
2886 sayılı kanun 45. Madde ihale	18
Ödenek Aktarılması	40
2559 Sayılı Kanun Uyg.	107
Pazar Tahsisi	65
5326 Sayılı Kanun Uyg.	6
5957 Sayılı Kanun Uyg.	2
1608 Sayılı Kanun Uyg.	34
3194 Sayılı Kanun 32 Md.Uyg.	151
3194 Sayılı Kanun 42 Md.Uyg.	192
3194 Sayılı Kanun 39 Md.Uyg.	3
3194 Sayılı Kanun 40 Md.Uyg.	7
Satış	9
İmar Uyg. (Yola terk, ifraz, tevhid)	203
DİĞER	23
TOPLAM	1152

Ek- 6 Mahkeme Bazında Dosya Sayıları Dağılımına Dair Tablo

MAHKEME ADI	DOSYA SAYISI
İstanbul İdare Mahkemeleri	157
Bakırköy İş Mahkemeleri	245
Küçükçekmece Asliye Ceza Mahkemeleri	430
Küçükçekmece Asliye Hukuk Mahkemeleri	16
Küçükçekmece Sulh Ceza Mahkemeleri	10
Küçükçekmece Sulh Hukuk Mahkemeleri	5
Küçükçekmece Cumhuriyet Başsavcılığı	70
İcra Hukuk Mahkeme ve Müdürlükleri	42
İstanbul Vergi Mahkemeleri	12
Ticaret Mahkemeleri	2

Ek- 7 Duruşma Sayıları Dağılımına Dair Tablo

AY	DURUŞMA KATILIM	KEŞİF	TOPLAM
Ocak	35	1	36
Şubat	88	4	92
Mart	96	7	103
Nisan	92	6	98
Mayıs	104	11	115
Haziran	113	2	115
Temmuz	116	2	118
Ağustos	1	-	1
Eylül	178	4	182
Ekim	144	5	149
Kasım	132	2	134
Aralık	185	6	191
TOPLAM	1284	50	1334

Ek-8 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)

Burçin BAYKAL
Özel Kalem Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)

Tolga BOZKUŞ
Hukuk İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

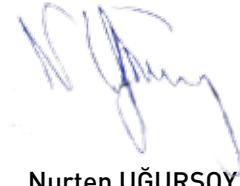
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Nurten UĞURSOY
Teftiş Kurulu Müdürü

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerime tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Sorumlu olduğum birimlerimin bilgi ve değerlendirmeleri, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)

Burçin BAYKAL
Belediye Başkan Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)

Nejat DUVARCI
Destek Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Kenan AKKAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Aykut ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Ender BALABAN
İşletme ve İştirakler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Nilgün ÇENDEK
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Lütfi DEMİR
Yazı İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

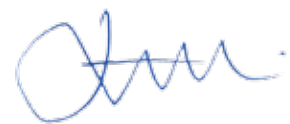
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Canan MIRIK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Aykut ARSLAN
Belediye Orkestra Müdürü V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Nil BAHADIR
Dış İlişkiler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Hüseyin DOĞAN
Zabıta Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Umut KAYA
Bilgi İşlem Müdürü

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerime tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Sorumlu olduğum birimlerimin bilgi ve değerlendirmeleri, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Avcılar / 18 Mart 2016)

Tuna YÜKSEL ÖZCAN
Belediye Başkan Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Avcılar / 18 Mart 2016)

Ümit CİNOĞLU
Fen İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



İsmet KILIÇ
Park ve Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Osman AYSAN
Emlak ve İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Köksal KOÇHAN

İmar ve Şehircilik Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Abdurrahman BÖLÜKBAŞI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Sibel ÖZKAN
Plan ve Proje Müdürü

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerime tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Sorumlu olduğum birimlerimin bilgi ve değerlendirmeleri, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Yazgülu KARATAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Hasan ALTUN
Arşiv Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Fatma KAMBEROĞLU
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Ayşe Güngör ŞEN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Avcılar / 18 Mart 2016)

Pervin KIRMIZI
Veteriner İşleri Müdürü

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerime tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Sorumlu olduğum birimlerimin bilgi ve değerlendirmeleri, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Adnan AKGÜL
Belediye Başkan Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Songül ERİK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

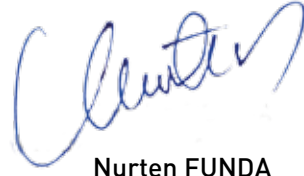
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Nurten FUNDA

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

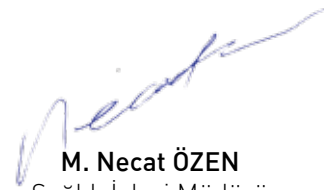
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



M. Necat ÖZEN

Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Yener ŞAYİR
Spor İşleri Müdürü

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Muharrem GÜNERHAN
Muhtarlık İşleri Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporu'nun "5- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)

Zeynel SUNA
Mali Hizmetler Müdürü

Ek- 10 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 18 Mart 2016)



Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
Belediye Başkanı







www.avcilar.bel.tr

Nisan 2016