

## AVCILAR BELEDİYESİ

### KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ KULLANIM VE YETKİLENDİRME YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin kapsam ve amacı; Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Avcılar Belediyesinin kullanımına açılan Kimlik Paylaşım Sisteminin (KPS) tüm Belediye birimlerinin kullanımına açılması ve Belediye personelinin yetkilendirilmesine ve kullanımına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

##### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesi, 29/04/2006 tarih ve 26153 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 07/04/2016 tarih ve 29677 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 21/08/2020 tarih ve 31220 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği, 08/08/2020 tarih ve 31207 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Veri Paylaşımı Kurulu Yönetmeliği ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan "İkili Anlaşmaya" dayanarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında:

a) Anlaşma: T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile T.C. Avcılar Belediye Başkanlığı arasında imzalanan İkili Anlaşmayı,

b) Başkan: Avcılar Belediye Başkanını,

c) Başkan yardımcısı: Bilgi işlem müdürlüğünün bağlı bulunduğu başkan yardımcısını,

ç) Belediye: Avcılar Belediye Başkanlığını,

d) Gizlilik taahhütnamesi: Kimlik paylaşım sistemini kullanacak olan personele bağlı bulunduğu Müdürü veya Bilgi İşlem Müdürü tarafından imzalatırılması zorunlu olan, elde ettikleri verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik almayı taahhüt ettiği idari ve teknik tedbirleri içeren belgeyi,

e) İdari kullanıcı: Belediye adına Kimlik Paylaşım Sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmeye ve imzaya yetkili Belediye Başkanını,

f) Kimlik paylaşım sistemi (KPS): Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından tutulan, kişilere ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine Belediye kullanıcıları tarafından güncel ve güvenli olarak erişilebilmesini sağlayan online sistemi,

g) Kullanıcı: Belediyenin kimlik paylaşım sistemine ilişkin uygulamaları üzerinden, Kimlik Paylaşım Sisteminden faydalanabilmesi için gizlilik taahhütnamesi imzalamak suretiyle kendilerine bir kullanıcı adı ve şifre tanımlanmış ve yetkilendirilmiş Belediyede bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve şirket ve yazılım firması personelini ile KPS uygulamasına ilişkin tüm teknik ve idari işlemleri yürüten personeli,

ğ) Müdür: Belediyede görev yapan bütün birim müdürlerini,

h) Yönetmelik: 21/08/2020 tarih ve 31220 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliğini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kimlik Paylaşım Sistemi Kullanım ve Yetkilendirme Esasları

#### **Sistemin kullanılmasında uyulması gerekenler**

**MADDE 4-** (1) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde yararlanmak üzere KPS'nin kullanılmasına ilişkin "İkili Anlaşmada" da yer alan ve Belediyenin tüm birimleri ile kullanıcıların uyması gereken kurallar aşağıdaki gibidir:

a) Kullanıcılar, Müdürlüklerine ilişkin iş ve işlemlere esas olmak üzere sadece ilgili kişilerin bilgilerini alabilirler, aldıkları bilgileri kendilerine tanımlanmış hizmetlerin yürütülmesi ve Belediyenin ve müdürlüklerinin ilgili mevzuatlarında sayılan görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi dışında başka hiçbir amaçla kullanamazlar.

b) Kimlik paylaşım sisteminin bütün aşamalarında görev alan kullanıcılar "İkili Anlaşmada" da yer alan esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

c) Kullanıcılar elde ettikleri verileri üçüncü şahıslarla paylaşamaz ve yayınlamazlar.

ç) KPS üzerinden elde edilen veriler, "Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20 nci" maddesinde yer alan özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümleri ile "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve ilgili diğer mevzuatta yer alan özel hayatın gizliliğine ve kişisel verilerin korunması hükümlerine uygun olarak kullanılır.

d) Kullanıcılar elde ettikleri verilerin gizliliğini sağlar ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ile erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla her türlü idari ve teknik tedbirleri alır. Müdürlükler özel nitelikli kişisel veriler için ayrıca "6698 Sayılı Kanunun 6 ıncı maddesinin dördüncü fıkrası" uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen önlemlerin alınmasını sağlar.

e) Kullanıcılar KPS'nin kullanılması sırasından "6698 Sayılı Kanunun 10 uncu maddesi" uyarınca veri sorumlusu Avcılar Belediyesi adına aydınlatma yükümlülüğünü belirlenen yöntemlerle yerine getirmek zorundadır.

f) KPS kullanmak suretiyle elde edilen kişisel veriler ancak "6698 Sayılı Kanunun 4 üncü, 5 inci ve 6 ıncı" maddelerine uygun olarak işlenebilir.

g) Kullanıcılar "Veri Paylaşımı Kurulu Yönetmeliği'nin 16 ıncı maddesi" uyarınca; KPS üzerinden elde ettikleri verilerin yetkisiz kişilerin eline geçmesinden veya yetkisiz kullanımından doğan her türlü hukuki ve cezai yaptırımdan ve mali zararın tazmininden sorumludur.

ğ) KPS kullanımı suretiyle elde edilen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi veya elde edilme ihtimalinin bulunması durumunda; kullanıcılar en kısa sürede bir üst amirine ve Müdürtüne bildirmek zorundadır.

h) Kullanıcıların ve müdürlüklerin yaptıkları iş ve işlemleri KPS üzerinden elde ettikleri güncel verilerle gerçekleştirmeleri zorunludur.

ı) KPS vasıtasıyla üretilen belgeler nüfus müdürlüklerinden alınmış belgelerle aynı hukuki değere sahip olduğundan, sistem üzerinden erişilebilen bilgi ve belgeler, kullanıcılar ve müdürlükler tarafından ilgisizinden veya nüfus müdürlüğünden talep edilemez.

(2) Kişisel verilerin korunması ile ilgili hükümleri ihlal edenler ile gizli verileri değiştiren veya bütünlüğünü bozanlar hakkında "5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu" ve "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" hükümleri ile disiplin hükümleri uygulanır.

(3) Kullanıcılar KPS'nin kullanımı sırasında kullandıkları şifrelerine ilişkin "Avcılar Belediyesi Şifre Kullanımına İlişkin Esas ve Usuller Yönergesi'nde" belirlenen kurallara uymak zorundadır.

(4) Kullanıcıların kendi kullanıcı kodlarını ve şifrelerini başkaları ile paylaşması kesinlikle yasaktır. Kendisine tanımlanan kullanıcı adı ve şifrenin gizliliğini sağlamak, ilgili kullanıcının sorumluluğundadır.

#### **Kimlik paylaşımı sistemine erişim**

**MADDE 5-** (1) Belediyede kullanılan kimlik paylaşım sistemi uygulamalarına kullanıcı yetkisi alınarak erişim sağlanabilir.

(2) Kullanıcı yetkilendirme işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) KPS'den yararlanmak isteyen müdürlükler yazılı olarak veya elektronik ortamda Bilgi İşlem Müdürlüğüne talepte bulunur. Başvurularda talep edilen bilgilerin kullanılma gerekçesinin ve Müdürlüğün bilgileri almasına esas olan yasal dayanağın belirtilmesi zorunludur.

b) Kullanıcılara ilişkin yetki talepleri, yetki talebinde bulunulacak personelin görev ve sorumlulukları kapsamında ilgili müdürlüğün müdürü tarafından onaylanarak yazı ile Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletilir.

c) Yetki talep yazılarına, kullanıcı ve bağlı bulunduğu birim müdürü tarafından imzalanan Yönerge eki "Avcılar Belediyesi Kimlik Paylaşım Sistemi Kullanıcı Gizlilik Taahhütnamesi" (EK:1) nin eklenmesi zorunludur. Taahhütnamenin bir nüshası kullanıcının görev yaptığı Müdürlükte saklanır.

ç) "Avcılar Belediyesi Kimlik Paylaşım Sistemi Kullanıcı Gizlilik Taahhütnamesi" imzalanıp, Bilgi İşlem Müdürlüğüne teslim edilmeden Bilgi İşlem Müdürlüğü yetkilendirme işlemlerini gerçekleştiremez. Gizlilik taahhütnamelerin bir nüshası Bilgi İşlem Müdürlüğünce talep yazılarının eki olarak dosyalanır.

d) Belediyenin kendi yazılımı üzerinde kullanıcı yetkilendirme talepleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve kullanıcılar Bilgi İşlem Müdürü tarafından yetkilendirilir. Bu şekilde yetkilendirilenlerin listesi aylık dönemler itibariyle idari kullanıcının bilgisine sunulur. Listeler Bilgi İşlem Müdürlüğünce sıralı olarak dosyalanır ve saklanır.

e) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü KPS web sayfası üzerinden kullanıcı yetkilendirme işlemlerini yapmaya idari kullanıcı yetkilidir.

f) Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli, Bilgi işlem müdürü veya idari kullanıcının onayı olmadan kullanıcı tanımlayamaz ve yetkilendiremez.

g) Bu Yönerge kapsamında yapılan tüm sorgulamalar Bilgi İşlem Müdürlüğünce kayıt (log) ve denetim altında tutulacaktır.

(2) KPS'ye erişim yetkisi verilen personelin görev yerinin değişmesi, Belediyeden herhangi bir nedenle ayrılması ya da bulunduğu Müdürlükte KPS kullanmasını gerektiren herhangi bir işlem yapmasına gerek kalmaması durumunda yetkileri yetkiyi vermeye yetkili olan tarafından iptal edilir. Kullanıcıların bağlı oldukları birim Müdürleri KPS yetkilerinin iptali için Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılı olarak bilgi vermek, Bilgi İşlem Müdürlüğü de söz konusu yazının ulaşmasından itibaren 5 iş günü gün içerisinde yetkileri kaldırmakla yükümlüdür.

(3) KPS yazılım firmaları Belediye ile Yönerge eki "Gizlilik Sözleşmesini" (EK:2) imzalamak ve Belediyede çalıştıracığı personeline de Yönerge eki "Avcılar Belediyesi Kimlik Paylaşım Sistemi Kullanıcı Gizlilik Taahhütnamesi" (EK:1) ni imzalatarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

#### **Kimlik paylaşımı sistemine erişim**

**MADDE 5-** (1) Bilgi İşlem Müdürlüğünün Belediyenin Kimlik Paylaşım Sistemi uygulamalarına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:



a) Kullanıcıları KPS uygulamalarında kullandıkları şifrelerini başkaları ile paylaşmamaları, kağıt ortamında ya da elektronik ortamda saklamamaları, yetkisiz ve amaçsız sorgulama yapmamaları hususunda bilgilendirmek.

b) Kurum çalışanı olmayan harici kişiler için açılan kullanıcı hesaplarının şifrelerinin de kolayca kırılmayacak güçlü bir şifreye sahip olmasını sağlamak. Yazılım firmalarının KPS ye erişimine ilişkin gerekli önlemleri almak.

c) "İkili Anlaşmaya" ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kullanıcıların KPS'den yaptığı her türlü işlemin tarihi, saati ve web servis adına ilişkin kayıtları, kullanıcı veya servis, idari ve teknik kullanıcı düzeyinde kişi ve sorgu sonucundan etkilenen diğer kişilerin de kimlik bilgisini içerecek şekilde geri izleme bilgisi olarak tutmak.

d) Yönetmeliğin 10 uncu maddesi uyarınca geri izleme bilgilerinin değiştirilmesini engelleyerek ve yetkisiz erişime karşı koruyarak sekiz yıl süre ile saklamak. Yazılım firmalarının buna ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek.

e) Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereği, her takvim yılı sonunda Belediyenin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce talep edilen idari ve teknik güvenlik tedbirleri sağladığını gösterir güvenlik taahhünamesini hazırlayarak, Genel Müdürlüğe gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

f) Belediyenin idari kullanıcı ve adres değişikliğini en geç 15 gün içinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek.

g) Bilgi İşlem Müdürlüğünün kendi tespitleri ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, Belediyenin mevcut yetkilerine ek olarak yeni yetkiler talep edilmesini değerlendirerek, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden yetki talep edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

ğ) KPS sisteminden elde edilen verilerin gizliliğin sağlanması, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla Belediye genelinde alınması gereken teknik önlemleri belirlemek ve uygulamak.

h) Yönetmeliğin 12 inci maddesi uyarınca yapılan denetlemelerde istenilen her türlü bilgi, belge, kayıt ve veri taleplerini karşılamak ve sistemin incelemeye açılmasını sağlamak,

ı) Kullanıcılara KPS kullanımını ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin gerekli eğitimleri vermek ve/veya bu eğitimlere katılımlarını sağlamak.

i) Gizlilik taahhünamesi imzalamamış kullanıcıları yetkilendirmemek. Kullanıcıların Gizlilik taahhünamesini dosyalamak ve Müdürlükte muhafaza etmek.

j) KPS'nin amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi veya diğer Müdürlükler tarafından bildirilmesi durumunda ivedilikle başkan yardımcısı ve idari kullanıcıyı (Başkan) bilgilendirmek.

k) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden yapılacak her türlü bildirimde kullanılacak olan idari kullanıcı iletişim bilgilerinin güncel tutulmasını sağlamak.

l) Belediyenin yasal bünyesi dışındaki kişi ve kuruluşların Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmalarının önlenmesi için gereken önlemleri almak.

m) KPS erişimi olan bilgisayarlarda lisanslı ve sürekli güncellenen anti-virüs yazılımı, ve bu bilgisayarlar ile internet arasında ağ tabanlı ve lisanslı firewall sistemi ve saldırı tespit ve önleme sistemi (IPS) kullanımını sağlamak.

n) KPS'nin kullanılacağı bilgisayar sayısı ile KPS kullanmaya yetkili kişilerin sayısını belirlemek, kullanıcıların ad-soyad ve T.C. Kimlik numaralarının kayıtlarının güncel olarak liste halinde tutulmasını sağlamak ve talep edildiğinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek.

o) Kullanıcıların KPS kullanım yetkilerinin görev ve yetkilerine göre tanımlanıp tanımlanmadığını kontrol etmek, kullanıcı seviyesinde rol bazlı veri erişim yetkilendirmesi yapılmasını temin etmek.

ö) KPS kullanıcılarının yetkilerini düzenli olarak gözden geçirmek, görev değişikliklerinde erişim yetkilerini kaldırmak veya güncellemek.

p) KPS sisteminde kullanılan şifrelerin güvenliğine ilişkin yılda bir kez tüm kullanıcılara eğitim vermek.

(2) Görev yeri değişen veya Belediyeden ayrılan kullanıcıların KPS erişim yetkilerinin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün ayrılış veya değişikliği Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirmesini ya da kullanıcıların görev yaptıkları Müdürlüğün yetki değişikliğine ilişkin yazılarını takip eden 5 iş günü sonunda pasif hale getirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğundadır.

(3) KPS yazılım firmaları ile Belediye arasında Yönerge eki "Gizlilik Sözleşmesini" (EK:2) başkan yardımcısı ile yazılım firmasının imzaya yetkilileri arasından imzalanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve yazılım firmasının Belediyede çalıştıracağı personeline de Yönerge eki "Avcılar Belediyesi Kimlik Paylaşım Sistemi Kullanıcı Gizlilik Taahhütnamesi" (EK:1) ni imzalatarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne teslim etmesini temin etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 6-** (1) Bu Yönerge 21/10/2020 tarihli Başkan onayına istinaden tüm birimlere duyurulması ile yürürlüğe girer.

(2) Yürürlüğe giren Yönerge Belediyenin Resmi İnternet sitesinde kurumsalda mevzuat ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün sayfalarında yayınlanarak da kullanıcılara duyurulur.

(3) Yönergenin birer nüshası Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğünde muhafaza edilir.

#### Ekler

**MADDE 7-** (1) "Avcılar Belediyesi Kimlik Paylaşım Sistemi Kullanıcı Gizlilik Taahhütnamesi" (EK:1) ve KPS yazılım firmaları ile imzalanan Gizlilik Sözleşmesi (EK:2) bu Yönergenin ayrılmaz birer parçasıdır.

#### Yürütme

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütür.

21/10/2020

Turan HANÇERLİ  
Belediye Başkanı