

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cenaze, Düğün, Toplantı, Kına ve Asker Uğurlamada Masa, Sandalye, Çadır Hizmeti, Vatandaşa Vermek	Dilekçe	1 HAFTA
2	Vatandaşlara Ücretsiz Fotokopi Hizmeti Vatandaş Talepleri	-	15 SANİYE 1 DAKİKA
3	Sokak Aydınlatma Direklerinin Tamirleri Vatandaş Talepleri	-	1 HAFTA
4	Okul ve İbadethanelerin temizliği	Dilekçe	1 HAFTA
5	Afet Eğitimleri, Şahsi ve Kurumsal Talepler Duyuru	Talep Yazısı	2 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen surede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Nejat DUVARCI
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Avcılar Belediye Başkanlığı
Tel : 444 69 89 (1105)
Faks : 696 62 27
E-Posta : destekhizmetleri@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Yazgülü KARATAŞ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Avcılar Belediye Başkanlığı
Tel : 444 69 89
Faks : -
E-Posta : destekhizmetleri@avcilar.bel.tr

