

T.C.
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GÖNÜLLÜ KATILIM PROTOKOLÜ

TARAFLAR

MADDE 1- İşbu Protokol; Avcılar Belediye Başkanlığı ve arasında aşağıdaki şartlarla imza altına alınmıştır.

Bu protokolün tarafları; Ambarlı Mah. Naim Süleymanoğlu Sokak No:10 Avcılar/İSTANBUL adresinde bulunan Avcılar Belediye Başkanlığı Strateji Geliştirme Müdürlüğü (bundan sonra İDARE olarak adlandırılacaktır.) ile adresinde bulunan (bundan sonra AVCILAR KENT GÖNÜLLÜSÜ olarak adlandırılacaktır.) dir.

ADRES

MADDE 2-Tarafların tebligat adresleri Madde l'de belirtilmiş olup, herhangi bir adres değişikliğinde yeni adres diğer tarafa yazılı olarak bildirilinceye kadar eski adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

PROTOKOLÜN KONUSU

MADDE 3- Avcılar Belediyesi'nin Avcılar ilçe sınırları ve Türkiye'nin diğer illerinde uygulayacağı, sağlık, eğitim, spor, çevre, park, trafik, afet, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle, yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerle, insan, çevre ve hayvanlar gibi doğaya yönelik belediye hizmetlerine gönüllü katılım kapsamında tarafların görev ve sorumluluklarını içerir.

PROTOKOLÜN AMACI

MADDE 4 - Avcılar Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Avcılar'da yaşayan Avcılar Kent Gönüllüsü Katılımcıları bir araya getirerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 77 inci maddesinde belirtilmiş olan hizmetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

KAPSAM

MADDE 5 - Proje yürütecek ilgili İdare ile Avcılar Kent Gönüllüsü arasında yapılacak işbirliğine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 6 - İşbu Protokol, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77 inci maddesi, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ve Avcılar Belediyesi Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 7- Bu Protokolda geçen;

İdare: Avcılar Belediye Başkanlığını,

Müdürlük: Strateji Geliştirme Müdürlüğünü,

Avcılar Kent Gönüllüsü: Avcılar Belediyesi sınırlarında yaşayan, bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllü çalışma esaslarına uyan gönüllüleri gönüllülük hizmetlerinde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,

Gönüllü Katılım: Avcılar Belediyesi ile Avcılar Kent Gönüllüsü arasındaki işbirliğini ifade eder.

AVCILAR KENT GÖNÜLLÜSÜNDE ARANACAK ÖZELLİKLER:

MADDE 8 - İlgili her birim, kendi projesinde görev alacak Avcılar Kent Gönüllüsünü aşağıdaki maddeleri göz önünde bulundurarak kendisi belirler ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bildirir.

Gönüllülerde aşağıdaki özellikler aranır;

a) Hemşeri ve reşit olması veya reşit olmayanlardan en az on iki yaşını bitiren küçükler için yasal temsilcisinin izninin alınmış olması,

b) Tüzel kişiler için gönüllük faaliyetlerinin kendi mevzuatlarına aykırı olmaması şartıyla gönüllü katılım konusunda yetkili organlarınca karar alınmış olması,

c) Çalışma alanlarına bağlı olarak, yetkili sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporunun bulunması,

ç) Gönüllülerin, gönüllü katılım faaliyetlerini yürütmelerine engel oluşturabilecek ve toplumu ile diğer gönüllüleri rahatsız edebilecek nitelikte davranış ve alışkanlıklarının bulunmaması,

d) Gönüllülerin gerekli görülen alanlarda detayları belediyece belirlenecek uyum veya yeterlik eğitiminde başarılı olması,

e) Yabancı uyruklu gönüllüleri için ayrıca, 28/07/2016 tarihli ve 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği'ne aykırı olmamak kaydıyla mahallin en büyük mülki müdürüne bildirmiş olması,

f) Sivil toplum kuruluşları için ilgili konuda faaliyette bulunuyor olması gerekir.

AVCILAR KENT GÖNÜLLÜLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

MADDE 9 - Gönüllüler, çalışma alanlarına ilişkin detayları belediyece tespit edilen aşağıda yer alan şartlar ile çalışır;

a) Gönüllüler (Kişi ya da üyeler adına ilgili Kurum), çalışacakları alanları belirtmek sureti ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne müracaat ederler. Müracaatları uygun bulunanlar, ilgili Müdürlüğün gözetim ve bilgisi dâhilinde sorumluluk alanlarında işbu protokolle belirlenen usûl ve esaslar çerçevesinde çalışırlar.

b) Gönüllülerin, görev alacakları proje çalışma süreleri içinde gerekli görülmesi halinde proje alanına ulaşım hizmeti Avcılar Belediyesi tarafından sağlanır.

c) Belirlenen usul ve esaslara aykırı davranışlarda bulunulması halinde belediye tek taraflı olarak gönüllülük ilişkisini sona erdirir, verilen kimlik kartları geri alınır.

d) İlgili Müdürlük, gönüllülere faaliyet alanına, süresine ve ihtiyacın ivediliğine göre, gerekli kıyafet, araç, gereç ve iaaşe sağlar.

e) Gönüllünün çalışacağı alan, kent konseyinin oluşturduğu çalışma alanları içinde ise, bu çalışma kent konseyi çalışmaları ile birlikte değerlendirilebilir.

f) Avcılar Kent Gönüllüsünün görev süresi bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilir.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 10 – İşbu Protokol uyarınca tarafların hak ve yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

1) İdarenin Hak ve Yükümlülükleri

a) Gönüllü katılım esaslarını belirlemek, gerekli yazışmalar ile Avcılar Kent Gönüllüsünü bilgilendirmek.

b) İlgili Müdürlüğün protokolden haberdar olması ve Avcılar Kent Gönüllüsü ile işbirliği içinde çalışması hususunda gerekli bilgilendirmeleri yapmak,

c) Avcılar Kent Gönüllüsünün yapacağı hizmet, uygulama v.b. etkinlikler için karşılıklı işbirliği ile programı belirleyerek uygun görülmesi halinde gerekli izni vermek ve destek sağlamak,

d)Avcılar Kent Gönüllüsünün; projeye katkı sağladığı saatlerde, yeme-içme iaşesini sağlamak (gönüllü bir gün içinde 5 saatin üzerinde; katılım sağlaması durumunda, gönüllüye 2 öğün yeme-içme iaşesi verilir),

e)Avcılar Kent Gönüllüsünün projeye katkı sağladığı günlerde, ikamet ve proje gerçekleşme alanı arasındaki gidiş-dönüş yol ulaşımını sağlamak,

f)Avcılar Kent Gönüllüsüne, İl özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği EK 1 ' de şekil ve şartları belirlenmiş ve idare tarafından imzalanmış resimli Avcılar Belediyesi Gönüllü Kimlik Kartını vermek,

g)Kimlik kartlarında Avcılar Kent Gönüllüsünün adı, soyadı, çalışma alanı, kan grubu, T.C. Kimlik Numarasına ve uyması gereken hususlara yer vermek,

ğ)Bilgilerde değişiklik oldukça yeni kimlik kartı tanzim etmek,

h)Avcılar Kent Gönüllü katkısı sona erenlerin kimlik kartlarını geri almak,

ı)Karşılaşılabacak olası sorunlarla ilgili olarak Avcılar Kent Gönüllüsü ile birlikte hareket etmek,

i)Müdürlüğe bağlı çalışanlar ile Avcılar Kent Gönüllüsü arasında gizlilik ilkesine riayet ederek bilgi paylaşımını sağlamak,

j)Avcılar Kent Gönüllü katılım sürecindeki sosyal sorumluluk kapsamında yürütülecek proje, etkinlik ve araştırma ile ilgili planları yapmak ve denetimi sağlamak,

k)Avcılar Kent Gönüllüsünün Belediyeye vermiş olduğu ve çalışmalar esnasından Belediyenin öğrendiği kişisel verileri ile özel nitelikli kişisel verilerini gizliliğin sağlamak, bu bilgileri işlememek ve aktarmamak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla gereken teknik ve idari önlemleri almak,

l)Gönüllülük başvurusu sırasında 6698 Sayılı Kanunun 10 uncu maddesi” uyarınca aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek ve özel nitelikli kişisel verilerinin işlenebilmesi için açık rızasının yazılı olarak almaktır.

2)Avcılar Kent Gönüllüsünün Hak ve Yükümlülükleri

a)Avcılar Kent Gönüllülerin, Belediye personelinin, Avcılar'da yaşayan vatandaşının çıkarlarını gözeterek bunlara zarar gelmesini önlemek, tanıtım materyallerinde basın ve haber bültenlerinde yürütülen etkinliklerde hizmet verilen grubun hassas durumlarına dikkat etmek,

b)Çalışma sürelerince kimlik kartlarını üzerlerinde bulundurmak,

c)Müdürlükçe hazırlanan gönüllü katılım sürecindeki sosyal sorumluluk kapsamında yürütülecek proje, etkinlik ve araştırma ile ilgili planlara uymak,

d)Belediyece planlanan hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili gerekli kayıtları tutmak,

e)Avcılar Kent Gönüllülerinin sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirecekleri çalışmaların yalnızca ziyaret niteliğinde olmaması için gönüllülere, topluma hizmet bilincini benimseterek aktivitelere gönüllü katılımın, gerçek amacına ulaşmasını sağlamak,

f)Müdürlük tarafından planlanan sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerine katılmak,

g)Müdürlük tarafından gönüllülere tahsis edilen, kimlik kartı ve diğer demirbaş malzemeleri korumak, idare tarafından talep edilen demirbaş malzemeleri iade etmek,

ğ)Avcılar Belediyesi Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönergesini ve Avcılar Belediyesi Hizmetlerine Gönüllü Katılım Taahhünamesini imzalamak, Avcılar Belediyesi Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönergesi ve eklerini okuyarak Yönerge ve ekinde belgelerde yer alan hükümlere uygun hareket etmek,

h)Gönüllülük hizmetlerinin yürütülmesi sırasında “Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20 nci” maddesinde yer alan özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümleri ile “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” hükümlerini gözetmek,

1)Gönüllüler yürüttüğü gönüllülük çalışmalarında Kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve Belediyede tarafından belirlenen politika ve prosedürlere uygun davranmaktır.

TARAFLARIN ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 11 - İşbirliği konularının planlı ve verimli yürütülmesi için taraflar gelişmelerden birbirlerini haberdar ederler.

PROTOKOL SÜRESİ VE FESHİ

MADDE 12 - İşbu Protokol taraflarca imza altına alındığı tarihte yürürlüğe girecek olup, .././.... tarihine kadar yürürlükte kalacaktır. Yürürlük süresinin bitmesiyle veya Protokolden beklenen verimin alınamaması halinde veya herhangi bir gerekçe gösterilmeksizin protokol İdare tarafından sözleşme, hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın kendiliğinden fesholacaktır.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 13 - İş bu protokolden doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Küçükçekmece Adliyesi mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

SON HÜKÜMLER

MADDE 14- İşbu protokol 2 (iki) nüsha, 5 (beş) sayfa, 14 (on dört) maddeden ibaret olup taraflarca imza edilmiştir.

AVCILAR KENT GÖNÜLLÜSÜ

İDARE