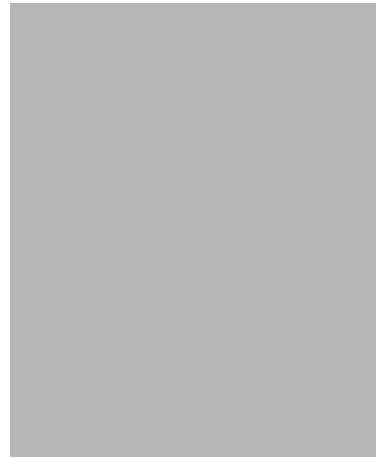




“En Büyük Makam,
En Büyük Hak
Çalışanlara Ait Olacaktır.”

**Mustafa Kemal
ATATÜRK**



İÇİNDEKİLER	4
A. BAŞKAN SUNUŞU	6
B. VATANDAŞA BEYAN	8
C. MİSYON & VİZYON	12
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	13
1. ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON	16
1.1. TEŞKİLAT VE KADRO YAPISI	18
1.1.1. Teşkilat Şeması	18
1.1.2. Hizmet Birimleri	20
1.1.3. İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler	21
1.2. Fiziksel Yapı	23
1.3. Kullanılan Bilgi Teknolojileri	24
1.3.1. Genel Olarak	24
1.3.2. Donanım	24
1.3.3. Yazılım	25
1.3.4. İnternet Alt Yapısı	26
1.3.5. e-belediye	27
2. SUNULAN HİZMETLER	28
2.1. 2014 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	36
2.1.1. Sosyal, Kültürel ve Yardım Faaliyetleri	36
2.1.2. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	48
2.1.3. Üst Yapı Faaliyetleri	65
2.1.4. Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri	78
2.1.5. Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri	86
2.1.6. Kurumsal Kapasitenin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	88
2.1.6.1. İnsan Kaynakları Alanındaki Çalışmalar	88
2.1.6.2. Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	89
2.1.6.3. Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler	89
2.1.6.4. Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar	91
2.1.6.5. Kurumsal Taşınmaz Varlıklarının Yönetimi Alanındaki Çalışmalar	98
2.1.6.6. Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları	99
2.1.6.7. Tanıtım Faaliyetleri	101
2.1.7. Ulaşım Faaliyetleri	105



3. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	106
4. İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI	110
5. MALİ BİLGİLER	122
5.1. Bütçe Uygulama Sonuçlarına Dair Temel Açıklamalar	124
5.2. Bütçe Gider Performansı	125
5.3. Bütçe Gelir Performansı	126
5.4. Tahakkuk- Tahsilat Performansı	127
5.5. Kurumsal Bazda Gider Raporu	128
5.6. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar	129
5.6.1. Son Üç Yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi	129
5.6.2. Son Üç Yıl Bütçe Giderleri Mukayesesi	129
5.7. 2014 Yılı Bilançosu	130
6. PERFORMANS BİLGİLERİ	132
7. ÜSTÜNLÜKLER & ZAYIFLIKLAR	158
7.1. Üstün Yönler	160
7.2. Zayıf Yönler	160
7.3. Değerlendirme	161
8. EKLER	162
Ek-1 Mevzuat	164
Ek-2 Hizmet ve Destek Birimlerine Yönetmelikler İle Verilmiş Görevler	168
Ek-3 İdareye Ait Taşınmazlara Dair Liste	176
Ek-4 İdareye Ait Araçlara Dair Sayısal Dağılım Tablosu	177
Ek-5 Hizmetiçi Eğitim Çalışmalarına Dair Tablolar	178
Ek-6 Belediye Encümeni Kararlarının Birimler Bazında Dağılımına Dair Tablo	179
Ek-7 2014 Yılında Mahkemelerde, İcra Müdürlüklerinde Açılan, Biten ve Devam Eden (Derdest) Dosyalar Dökümü	180
Ek-8 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları	182
Ek-9 Mali Hizmetler Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	198
Ek-10 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	199
9. NOTLAR	201

A Başkan Sunuşu



Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANI



Misyonunu, Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık ve Hesap Verebilirlik İlkeleri ile Yürütmek şeklinde belirleyen belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esaslı oluşturmaktadır.

Bu amaçla, kurumsal kimliğimizi güçlendirecek şekilde; toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçireceğiz. Bu hizmet anlayışılıdır ki; Avcılar'da çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ilklere imza attık.

Bu kapsam içerisinde, **Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda Öncü, Ticaret ve Turizmde Atılcı, Zamanı Hizmette Dönüştüren Lider Belediye Olmak vizyonu** ile çalışacağız.

Bu itibarla, fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği zaten asli görevimiz olan 'çöp toplama, sokakları süpürme' hizmetinden ibaret görmüyoruz. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ediyor, şehri bütünlüklü bir yaklaşımla ele alarak, ilçe merkezinden en uzak köşelerine kadar ortak yaşam bir standardı hedefiyle çalışıyoruz. Temel ilke-miz insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Hizmetlerimizi bu toplumcu ufuk çizgisi ile gerçekleştiriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen

stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41'inci maddesi gereği, üst yöneticilerin (belediye başkanlarının) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuz tanzim edilmiş olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

Diğer yandan, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine (doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma) uyulmuş, böylece hizmet kalitemizi sürekli arttırma çabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Söz konusu Raporun gerek hazırlanması, gerekse belediyecilik anlayışımızın vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

B Vatandaşa Beyan

Değerli Hemşehrilerim,

İstanbul'un Avcılar İlçesi, deniz, göl, doğa ve tarih gibi dört güzeli buluşturan ender dünya kentlerinden biri olma özelliğini taşıyor. İlçemiz Asya'yı Avrupa'ya bağlayan iki ana arter (TEM Otoyolu ile E-5 (D-100) Karayolu) üzerinde ve havaalanına 10 dakikalık mesafededir. On mahallesi ve 407.240 nüfusu ile İstanbul'un önemli ilçelerinden biri olan Avcılar'ı kendi kaynakları ile 5 yıllık (2015-2019 Stratejik Planı'nda) bir dönemde kültür, sanat ve turizm kenti ve ticaretin merkezi yapmayı planlıyoruz.

Hedefe ulaşmak için öncelikle stratejik bir planlamanın önemli olduğunu biliyoruz. Bu çerçevede, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan içerisinde mali disiplin sağlanarak kaynakların stratejik öncelikli projelere yönlendirilmesi öngörülmektedir.

Faaliyetlerimizde öncelik seçim beyanımızda da yer aldığı üzere, dezavantajlı gruplara sağlanacak sosyal yardımlar ile sosyal ve kültürel hizmetlerde olacaktır. Nitekim, 2014 yılının görev ve sorumluluk üstlendiğimiz dokuz aylık dönemde de bunu faaliyetlerimizle kanıtladık.

İlgili mevzuat kapsamında hazırladığımız 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz ile hem tüm çalışmalarımızı kısaca özetlemek, hem de içinde bulunduğumuz yılda sürdüreceğimiz proje ve faaliyetleri bu vesileyle sizlere aktarmak istiyoruz.

Başlıklar bazında özetleyecek olursak;

DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN SOSYAL PROJE ve FAALİYETLERİMİZ DEVAM EDECEK:

Başta dezavantajlı gruplar (kadın, yaşlı, engelliler, gençler) olmak üzere başlattığımız projeler, ilçemizin yeniden şekillenmesi anlamına gelecektir.

1. KADINLARIMIZ İÇİN,

6 Haziran 2014'te faaliyete geçen Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü cinsiyet eşitliği temelinde, kadını özgürleştiren, ekonomik

ve sosyal hayata katan projeler yapmaktadır.

KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ

Kadınların hukuki, psikolojik, sosyal ve ekonomik konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için her mahallede Kadın ve Aile Danışma Merkezleri kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

KADIN KONUKEVİ

Kadın Konukevi inşaatımız sürmekte ve 2015 yılı içinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Konukevi'nin adı Mart ayında alınan meclis kararı ile, kadına karşı şiddetin bir simgesi hâline gelen "Özgecan Aslan Kadın Konukevi" olarak resmîleştirilmiştir.

2. YAŞLI VE EMEKLİLERİMİZ İÇİN

HUZUREVİ

Ambarlı Mahallesi'nde toplam dokuz katlı yapısıyla ülkemizin en büyük huzurevi yapılmaktadır.

Evinde bakım hizmeti verdiğimiz kimse-siz yaşlıların yaşamını kendi ortamında sürdürmesinin mümkün olmadığı durumda konuk evimiz devreye girecektir. 2015 yılı içinde yapımının tamamlanıp hizmete açılması hedeflenmektedir.

3. ÇOCUKLARIMIZ İÇİN

Çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişim özelliklerini göz önünde bulundurarak fiziksel, bilişsel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini sağlayacak 3-5 yaş grubunu kapsayan Avcılar Çocuk Evi'nin 2015 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Kent evlerimizde okul öncesi dönemdeki çocuklara yönelik Çocuk Klüplerimiz çalışmalarına başlamıştır.

4. ENGELLİLERİMİZ İÇİN,

Gündüz ve yatılı bakımı yaşlı huzur ve konuk evi ile birlikte değerlendirilmiş olup, inşaat çalışması devam etmektedir. Engellilerin sosyal haklarının ve hizmetlerinin takibi için Engelli Koordinasyon

Merkezlerimiz uzman ekibi ile hizmet vermektedir.

5. GENÇLERİMİZ İÇİN,

Gençlere (başta yoksul mahallerde yaşayan gençler olmak üzere) yönelik bir dizi proje yürütüyoruz. Gençlerin madde bağımlılığına ve suça yönelimini engellemeyi, sanata ve spora yönlendirerek bu alanlardaki aktiviteler ile buluşturmayı amaçlıyoruz. Diğer yandan bağımlıların kurtarılması ve takibi için Bağımlı Tedavi ve Takip Birimi (C4 Vakfı işbirliğiyle) 2015 yılında faaliyette olacaktır.

Bu çerçevede; Spor Müdürlüğü'nü ve Orkestra Müdürlüğü'nü kurduk. Spor Lisesi ise Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilecektir.

SPOR KOMPLEKSİ

Yapacağımız çalışmalar ile her genç bir spor dalıyla uğraşacak olanaklara sahip olacaktır. Yüzme havuzundan tenis kortuna kadar birçok imkâna sahip, spor faaliyetlerinin yapılabildiği büyük bir spor kompleksi inşa edilecektir. Ayrıca bu kompleks bünyesinde bir spor lisesi yapılması için de Milli Eğitim Bakanlığı'na başvuruda bulunmuş, Belediyemiz tarafından yapılacak olan spor kompleksi ve lise için gerekli onay beklenmektedir.

ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ

İstanbul Üniversitesi Avcılar Yerleşkesi ve özel üniversitesi olan İlçemizde 320 yataklı öğrenci misafirhanesi yapım çalışmaları büyük bir hızla sürmektedir.

AVCILAR BELEDİYE KONSERVATUARI

Gençlerin sanat ile uğraşma, özellikle her gencin bir müzik türü ile ilgilenme, bir müzik aleti çalma olanaklarına sahip olmasına büyük önem vermekteyiz. Bu çerçevede görev gelir gelmez Avcılar Belediye Konservatuarı'nı kurduk. Böylece Avcılar Belediyesi, İstanbul'da (Büyükşehir Belediyesi dahil olmak üzere) bünyesinde konservatuar kurarak sanat eğitimini akademikleştiren tek belediyedir. Avcılar Belediye Konservatuarı, 2014 yılı Ekim ayında eğitime başlamıştır.

SOSYAL YARDIM

İlçemizde dezavantajlı gruplar ile ilgili (mağduriyeti gizliliği gözetilerek özenle tespit

edilen) vatandaşlara düzenli olarak gıda ve hasta bezi yardımı yapılmaktadır. Yardımlar evlerine teslim edilmektedir. Belediyemiz tarafından ayrıca, medikal cihaz yardımı, taziye evi yemeği ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

AVCILAR MAHALLE YAŞANTISI OLAN BİR KENT OLACAK

Avcılar'ın kent dokusu mahallelerden oluşuyor. Kasabı, manavı, bakkalı kısacası esnaf ile iç içe bir mahalle dokusu var. Var olan bu dokuyu bozmayacağız daha da güzelleştireceğiz.

Yeni tasarımlarla halkın yanında olacağız. Kentsel dönüşümde komşularımızı kaybetmeden yerinde dönüşüm için vatandaşın yanında olacağız. Avcılar'da yaşayan hiçbir insanımızın göçe zorlanmasına izin veremeyeceğiz. Dönüşüm yerinde olursa insanlar mutlu olur. İnsanların mutsuzluğunu içeren hiçbir projenin altında imzamız olmaz.

KENT KONSEYİ

Kent Konseyi, kurumsal bir halk meclisidir. Faaliyetlerimizin kalitesini yükselteceğine inandığımız önemli bir danışma meclisidir. Kent Konseyi'ne bağlı Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalar yürütülmektedir.

Kent Konseyi tarafından, periyodik olarak toplantılar düzenlenerek, halkın istek ve şikayetleri ile hizmete dönük beklentilerin İdaremize iletilmesi sağlanmaktadır

Sonuç olarak; cinsiyet eşitliği temelinde, özellikle kadının özgürleştiği, sosyal hayata katıldığı, diğer dezavantajlı grupların da ihtiyaçlarının karşılandığı, gençlerin madde bağımlılığı ve suçtan uzak bilgi ve kişisel donanımlarını artırdığı, mutlu ve huzurlu bir kent için çalışıyoruz.

Avrupa'ya açılan bir kapı olan Avcılar'ı bir dünya kenti yapmayı hedefliyoruz. Bu kapsamda, gücümüzü ve enerjimizi Avcılar'ın sahip olduğu zenginliklerden ve en önemlisi halkımızdan almaktayız.

Sevgi ve Saygılarımla;

Dr. H. Handan Toprak BENLİ
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANI

Meclis Üyelerimiz



ADNAN TÜRKÖĞLU
CHP Meclis Üyesi



HASAN TOĞAY
CHP Meclis Üyesi



FAHRETTİN USLU
CHP Meclis Üyesi



AHMET TURAN ARLI
CHP Meclis Üyesi



ZAFER POLAT
CHP Meclis Üyesi



HANDAN KANTAR
CHP Meclis Üyesi



MURAT TERCAN
CHP Meclis Üyesi



İSMAYİL ALGÜL
CHP Meclis Üyesi



NEDİM SUKUŞU
CHP Meclis Üyesi



CAFER ÇADIRARDIÇ
CHP Meclis Üyesi



LEYLA POYRAZ
CHP Meclis Üyesi



MAHİR BUDAK
CHP Meclis Üyesi



EROL YILMAZ
CHP Meclis Üyesi



GÜLTEN YARBASAN
CHP Meclis Üyesi



İSMET ÇELİK
CHP Meclis Üyesi



ÖZKAN ALINTAŞ
CHP Meclis Üyesi



EROL MUMCU
CHP Meclis Üyesi



MAHİR DOĞAN
CHP Meclis Üyesi



ALİ EKBER ÇELİK
CHP Meclis Üyesi

Meclis Üyelerimiz



CELAL FIRAT
CHP Meclis Üyesi



TURAN HANÇERLİ
CHP Meclis Üyesi



MEHMET ÖZGÜR
Ak Parti Meclis Üyesi



NURAN KIRLAK
Ak Parti Meclis Üyesi



EYÜP DURSUN
Ak Parti Meclis Üyesi



ALİ RIZA AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



ELİF BATUR
Ak Parti Meclis Üyesi



SEBAHATTİN OLCAY
Ak Parti Meclis Üyesi



YAŞAR KARAAARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



HÜSEYİN YAŞAR
Ak Parti Meclis Üyesi



ŞEBNEM GÖKMEN
Ak Parti Meclis Üyesi



MEHMET ÇİLĞİN
Ak Parti Meclis Üyesi



MUSTAFA AKOT
Ak Parti Meclis Üyesi



MEHMET GENÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



DİLEK BALABAN AKBABA
Ak Parti Meclis Üyesi



SÜLEYMAN ÇELİK
Ak Parti Meclis Üyesi



ŞENOL AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



MUHAMMED ŞAH EKİNCİ
Ak Parti Meclis Üyesi



C Misyon & Vizyon

Misyonumuz

İdareміz misyonu, 2014 yılında yürütölen Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;

“Avcılar İlçesinde Yaşayan Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik Ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi Saydamlık Ve Hesap Verebilirlik İlkeleri İle Yürötmek” olarak belirlenmiştir¹.

Vizyonumuz

İdareміz vizyonu, 2014 yılında yürütölen Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;

“Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda öncü, Ticaret ve Turizmde atılımcı, Zamanı Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak.” olarak belirlenmiştir².

¹ 2010 – 2014 Stratejik Planımızda yeralan misyonumuz; Geleceği bu günden yaşayarak, Avcılar Belediyesi olarak halkın medeni ve müsterek ihtiyaçlarını karşılamada örnek ve önder olmak idi.

² 2010 – 2014 Stratejik Planımızda yeralan vizyonumuz; Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak gelişen ve globalleşen dünyamızda Avcılar’ı Türkiye’nin parlayan yıldızı yapmak için kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak en kısa zamanda gerçekleştirmektir.

D Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. Bu mevzuatın topluca özetlendiği tablo ekte yer almaktadır (EK-1). 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev ve sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor
- Orta ve yüksek öğretim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,

- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılır.

mıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
17. [Ek: 12/11/2012-6360/18 md.] Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik

Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere

indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

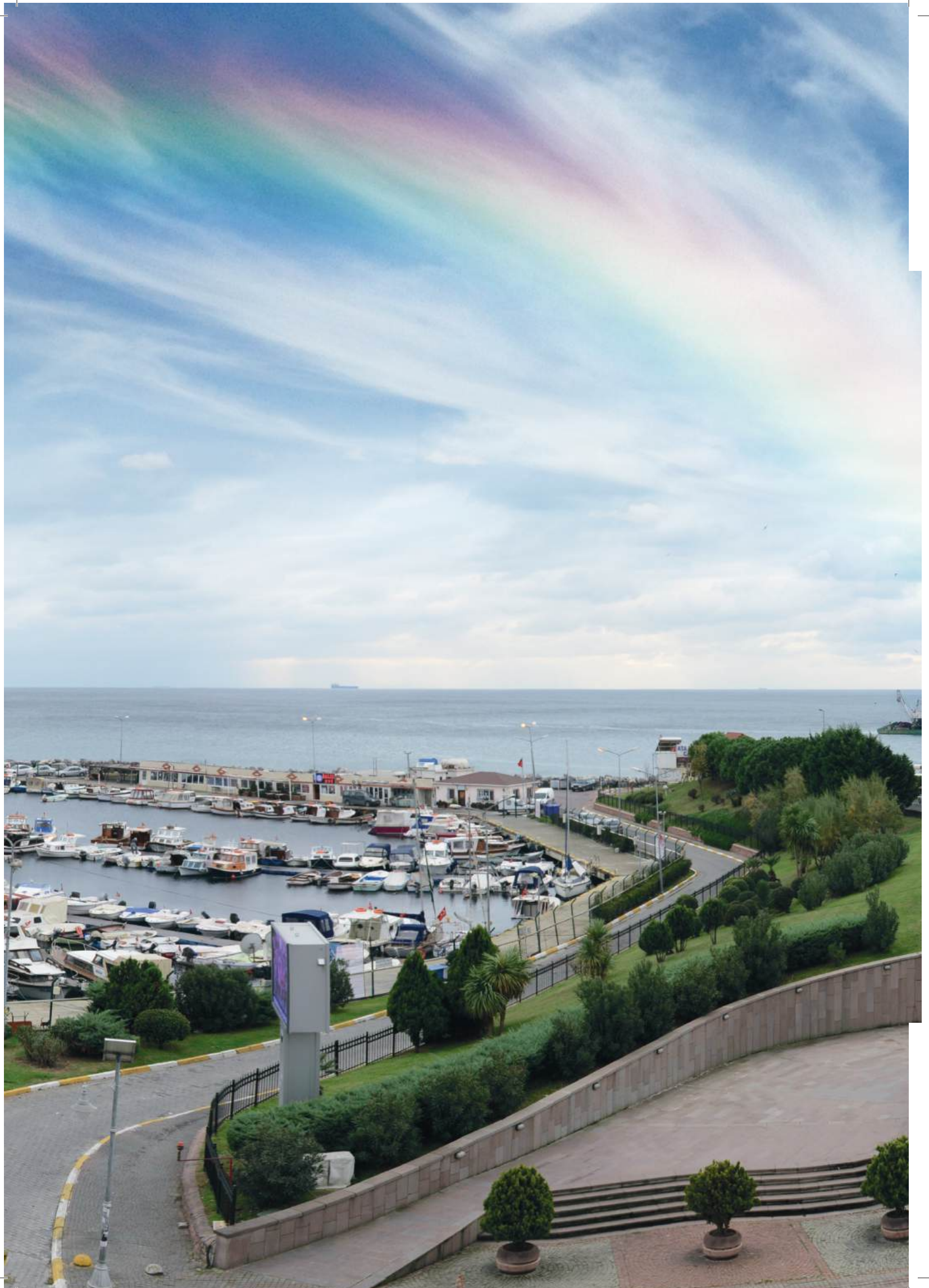
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediyemizin en üst karar organı olan Belediye Meclisi tarafından onaylanan birim çalışma yönetmeliklerindeki görev, yetki ve sorumlulukların özeti, **(EK-2)**'de yer almaktadır.





■ Ulusal Egemenlik Parkı ve Atatürk Evi Müzesi

ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON

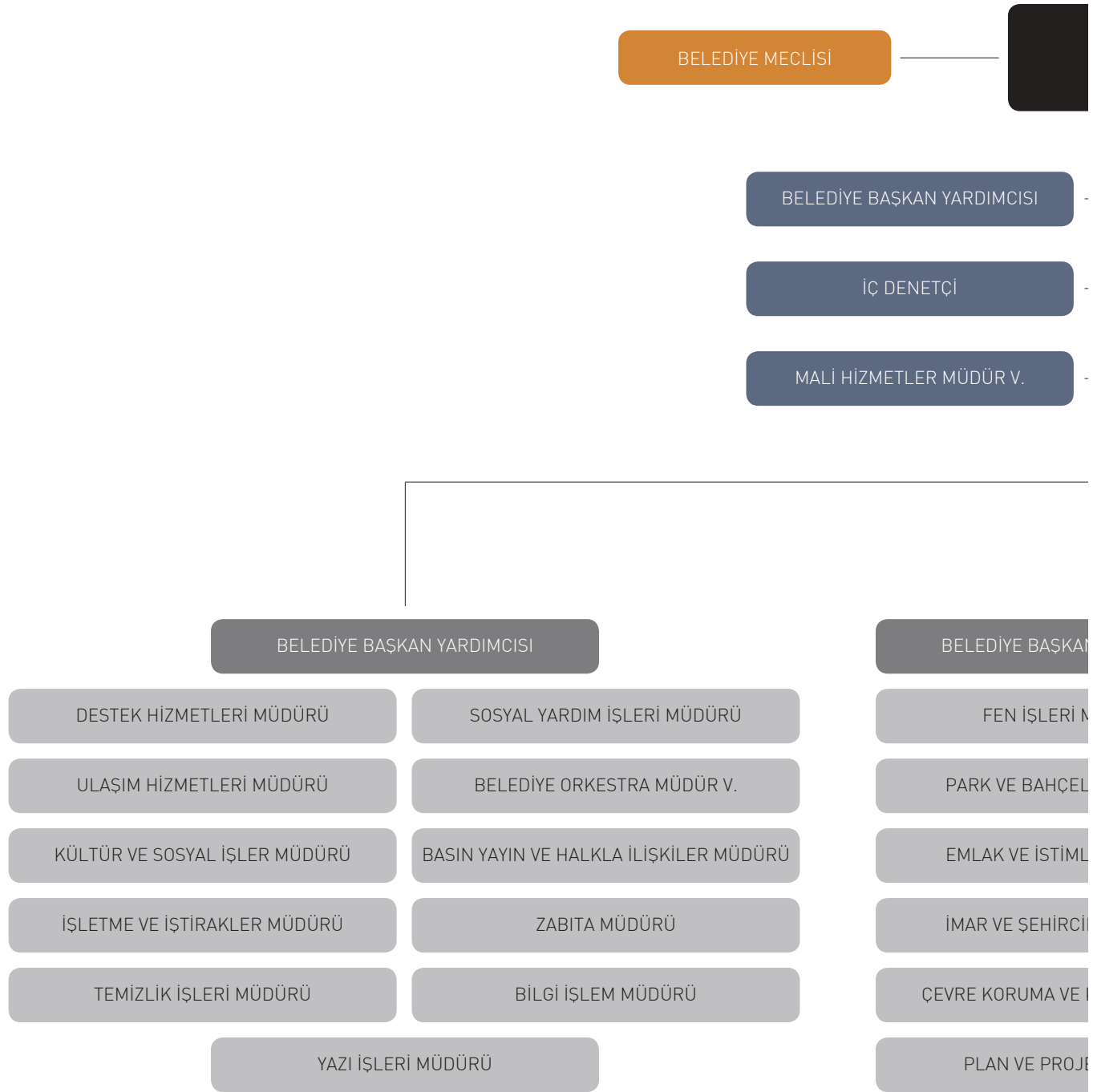
1

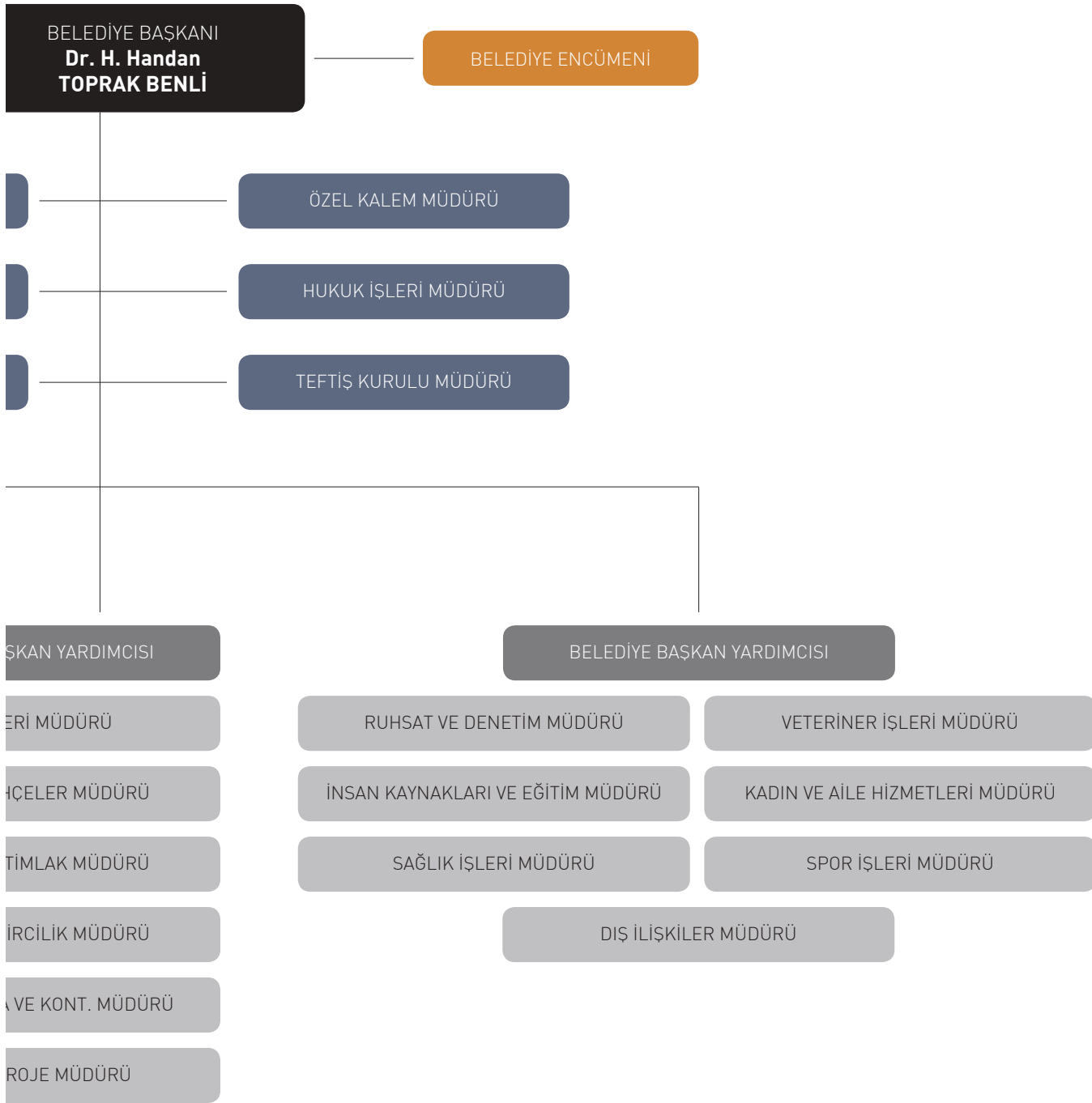


1.1 Teşkilat ve Kadro Yapısı

1.1.1 - Teşkilat Şeması

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI





ÖRGÜT YAPISI ve
ORGANİZASYON

1.1.2 - Hizmet Birimleri

Avcılar Belediyesi bünyesinde, yirmisekiz (28) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu (9) zorunlu olarak kurulması öngörülen müdürlüklerdir. Mevcut hizmet bi-

rimleri, Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, aşağıdaki tabloda tasnif edilerek, gösterilmiştir.

SIRA NO	HARCAMA BİRİMLERİ (BÜTÇEYLE ÖDENEK TAHSİS EDİLEN)	ZORUNLU	İHTİYARİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	X	
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
3	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü		X
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		X
5	Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
7	Dış İlişkiler Müdürlüğü		X
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
9	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
11	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Mdr.		X
12	Çevre Koruma Ve Kontrol Mdr.		X
13	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü		X
14	Fen İşleri Müdürlüğü	X	
15	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
17	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		X
18	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü		X
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
20	Zabıta Müdürlüğü	X	
21	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
22	İşletmeler Ve İştirakler Müdürlüğü		X
23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		X
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü		X
25	Belediye Orkestra Müdürlüğü		X
26	Plan Proje Müdürlüğü		X
27	Spor İşleri Müdürlüğü		X
28	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		X

1.1.3 - İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler

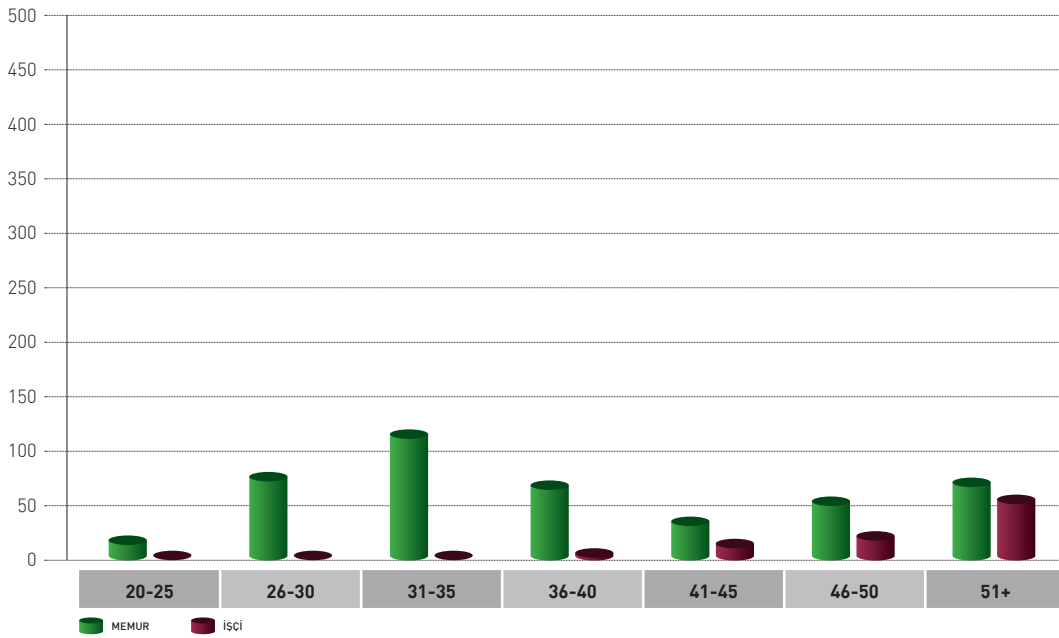
Norm Kadro Esasları³ çerçevesinde, C-16 tablosunda yer alan İdaremizin kullanabileceği memur ve işçi kadroları aşağıdaki tabloda özetlenmiş olup, belediye meclisi tarafından onaylanmış kadrolar ölçütünde boş ve dolu kadrolara bu tabloda yer verilmiştir.

HUKUKİ STATÜ	NORM KADRO ESASLARI ÇERÇEVESİNDE TAVAN KADRO	MECLİS TARAFINDAN ONAYLANMIŞ TOPLAM MEVCUT KADROLAR	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Memur*	731	720	421	299
İşçi	365	365	51	314

* Sözleşmeli Personel Dahil

İdaremiz bünyesinde görev yapan memur ve işçi statüsündeki personelin yaş grupları ve eğitim durumları bazında dağılımları ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI								
STATÜSÜ	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+	TOPLAM
MEMUR	17	75	112	64	36	50	67	421
İŞÇİ	0	0	0	1	9	17	24	51



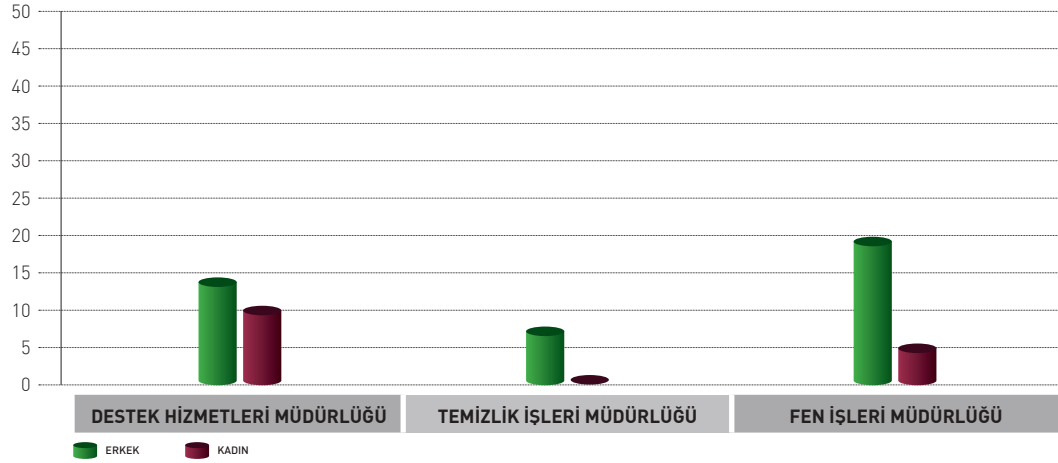
PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI						
STATÜSÜ	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	9	145	72	189	6	421
İŞÇİ	20	28	1	2	0	51

³ Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, son olarak, 10.04.2014 tarih, 28968 sayılı R.G.'de yayımlanan değişiklik ile bugün uygulanan halini almıştır.

İzleyen tablolarda ise sözleşmeli ve işçi pozisyonundaki personelin birimler bazında dağılımı bulunmaktadır.

KURUMUMUZDA MEVCUT SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	2	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	5	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	5	7
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	0	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	1	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	2	2
Belediye Orkestra Müdürlüğü	9	12	21
Spor İşleri Müdürlüğü	0	1	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	4	8
TOPLAM	30	34	64

KURUMUMUZDA MEVCUT İŞÇİ KADRO DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	9	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	7
Fen İşleri Müdürlüğü	18	4	22
TOPLAM	38	13	51



Memur Personelden 2, Sözleşmeli Memur Personelden 63 Kişi 1 Hizmet Yılı'nı Doldurmuştur.

1.2 Fiziksel Yapı

İdaremiz mülkiyetindeki taşınmazların, kullanım şekil ve amaçlarının gösterildiği listeye ekte **(EK-3)** yer verilmiştir. Bu kapsamda belediyemiz hizmetleri ile sosyal ve kültürel amaçlarla kullanılan taşınmazlar ile kiraya verilmiş bul-

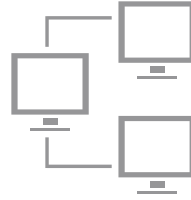
nan taşınmazlara dair detaylar yer almaktadır.

Benzer şekilde idare bünyesinde kullanılan araçların sayısal dağılımı da ekte verilmiştir **(EK-4)**.



1.3 Kullanılan Bilgi Teknolojileri

1.3.1 - Genel Olarak



Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Avcılar Belediyesi bugün, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile toplumumuza hizmet verir duruma gelmiştir.

Zabita Müdürlüğümüzün kullandığı İpadlerle otomasyon programımız ve internet sitesi üzerinden istek ve şikayetler anında ve hızlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

1.3.2 - Donanım

Uygulama sunucularımızı, genel amaçlı sistemlerin esnekliğini bulut sistemlerin elastikiyetini ve iş yükü için ayarlanmış bir aracın basitliğini bir araya getiren, bütünleşik uzmanlığa sahip kategorideki ilk ürün olan İbmPureSystem sunucularından PureFlex modeliyle yapılandırdık. Bu sayede sunucu bakım, yedekleme ve kontrol işlemlerinin tek bir yerden kolayca yapılandırılıp takibi sağlanabilmektedir.

Veritabanı sunucuları olarak Power 7 işlemcili IBM sunucular kullanılmaktadır.

Depolama sistemi olarak son derece hızlı veri aktarımına imkan veren IBM Storage v7000 fiber disk sistemi mevcuttur. Bunların dışında, verilerin belirli aralıklarla yedeklendiği IBM yedekleme üniteleri kullanılmaktadır.

Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları ve tahakkuk dökümleri için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Belediyemiz kamera sistemi ana bina, dış birimler, kültür evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan 26 adet dış mekan led sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet iç mekan led sistemi ile bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlarımıza iletilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan 26 adet dış mekan led sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet iç mekan led sistemi ile bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlarımıza iletilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 2 adet 40 KVA ve 1 adet 60 KVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, 1 adet jeneratör desteği ile elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

Hizmetlerin daha etkin, verimli üretilebilmesi ve donanım altyapısının güçlendirilmesi için ihale süreci başlatılmıştır.



■ 1.3.3 - Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Otomasyonu (ArcGIS, Geomobis)
- Harita Programı (Netcad)
- Grafik ve Tasarım Programları (Autocad 2010-2013, SketchUp, Lumion Pro, 3D Studio Max)
- Çizim ve Resim Düzenleme Programları (Photoshop, Illustrator)
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Forti-Mail, Microsoft Office Outlook)
- Veri tabanı (Oracle),
- Belediye Otomasyon Programı (SAMPAS Belediye Otomasyonu)

- Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Storage Manager)
- Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- Antivirüs Programı (Trend Micro)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)
- İşletim Sistemi (Mac Os X, Windows 7, Windows 8, Windows XP, Vista Pro, Windows Server 2003, Windows Server 2008, AIX)
- Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003,

Bunların dışında, Diyoş İhale Programı, Mevzuat Programı gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

1.3.4 - İnternet Alt Yapısı

Belediyemiz merkez binada 1 adet 15 Mbps fiber hat, led ekranlar için 1 adet 10 Mbps fiber hat, dış birimlerde (Şantiye), Stadyum, Nikah Şefliği ve Spor Tesislerinde 1'er adet toplam 4 adet olmak üzere 5 Mbps Fiber Hat kullanılmaktadır.

Ana bina, dış birimler, kültür evleri, Avcılar

Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

5651 sayılı İnternet Kanunu gereğince ana bina ve dış birimlerdeki tüm kullanıcıların internet trafiği 10 adet Fortigate cihazıyla loglanmaktadır.

CİHAZ TİPİ		ADET
BİLGİSAYAR	Bilgisayar Kasası	346
	Monitör	370
	Sunucu Bilgisayar	7
	Dizüstü Bilgisayar	12
DİĞER DONANIM	Yazıcı	77
	Faks	14
	Tarayıcı	26
	Fotokopi Makinesi	11
	Telefon (Santral dâhil)	218
	Telsiz telefon	47
	Telsiz	143
	Dijital fotoğraf makinesi ve Kamera & Video	86
	LCD TV	28
	SİSTEM ODASI	Güç Kaynağı
Projeksiyon		48
Klima		115
Evrak İmha Makinesi		4

DONANIM ENVANTERİ	ADET	FİZİKSEL SUNUCU ENVANTERİ	ADET
Swich	40	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	39	Uygulama	1
Wireles Modem	6	E-belediye	1
Firewall	8	Web Sunucu	1
Mail Sunucu	1	CSB sunucu	3
Analyzer	1		

İNTERNET, WEB, GÜVENLİK	İŞLETİM SİSTEMLERİ	KULLANILAN PROGRAMLAR
1 adet 15 mb fiber hat	MAC OS X	Sampaş Belediye Otomasyon Sistemi
1 adet 10 mb fiber hat	Windows XP	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis
4 adet 5 mb fiber hat	Win 7	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max
45 adet limitsiz (16 mbps kadar) Adls hat	Win 8	Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010
	Windows 2003 Server	Photoshop, Illustrator
	Windows 2008 Server	Diyos İhale Programı
	AIX	Mevzuat Programı

■ 1.3.5 - e-belediye

Vatandaşlarımız www.avcilar.bel.tr adresindeki e-belediye hizmetimizle Vergi Ödemeleri, İmar Durumu Sorgulama, İstek-Şikayet

Gönderme, Canlı Nikah Yayını, e-imar ve Adres Sorgulama sistemi E-KENT gibi pek çok hizmetimize on-line erişebilmektedir.



AVCILAR
BELEDİYE
KONSERVATUARI

Avclar Gümüşhane Tiler Demej





■ Barış Manço Kültür Merkezi

SUNULAN HİZMETLER

2



Belediyemiz tarafından sunulmakta olan hizmetler bir bütün olarak aşağıda özetlenmiş olmakla birlikte, izleyen bölümde yürütülmekte olan faaliyetler ana alanlar itibariyle detaylandırılmıştır:

- Avcılar halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmektedir.
- Halkın talep ve şikayetleri değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir veya yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işleri yürütülmektedir.
- İlçenin sosyo-ekonomik açıdan yetersiz kentleşme bilincine ulaşmasında zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde gerektiğinde oluşturulacak danışma merkezleri bünyesinde sosyal yardımlar temel ihtiyaçlar karşılanmakta ve insanca yaşam için gerekli şartlar oluşturulmaktadır.
- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmaktadır.
- Yoksul vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması gerektiğinde imkanlar dahilinde aşevi açılması ve yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağına dair kurallar belirlenerek, uygulama bu kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.
- İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmaktadır.
- Önemli gün ve haftalar ile Ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda bölge halkına yardım amacıyla organizasyonlar yapılmaktadır.
- Yardıma muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı kanun gereği yardım yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım Vakfı ile koordinasyon kurularak, ilçede yardım alan vatandaşların envanteri çıkarılmaktadır.
- Resmi işlemleri ile ilgili ulaşımını sağlayamayan engelli ve yaşlı vatandaşlara müdürlüğün tespiti ile kanıtlanan durumlarda araç tahsis edilmektedir.
- Avcılar Belediyesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları (ramazan kumanyası, ramazan ayı iftar çadırları, toplu iftar yemeği, taziye evine aş gönderme, geleneksel sabah simidi dağıtımı) yapılmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı engelli kadın çocuk ve dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
- Sosyal hizmet alanında araştırma geliştirme faaliyetleri yapılarak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde hizmetler yürütülmektedir.
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un hükümleri ile diğer kanunların ve yönetmenlik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
- Belediye Kanununun 14. Maddesi a bendi gereği; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınının 05.01.2013 tarih ve 28519 sayılı Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmenlikte belirtilen hükümlerine uygun olarak Kadın Konukevinin açılması ve işletilmesi planlanmaktadır.
- Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Aile Danışma Merkezi oluşturularak ka-



- dının ve ailenin desteklenmesine yönelik sürdürülebilir adımların atılması planlanmaktadır.
- Aile Danışmanlık Merkezi ile ailelere profesyonel psikolojik danışmanlık verilmektedir.
 - Aile eğitimleri düzenleyerek ailenin korunmasına katkıda bulunmaktadır.
 - Evlilik öncesi ve sonrası danışmanlık hizmeti verilmektedir.
 - Kadınların sosyal-kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, kreş hizmetleri sunulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
 - İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
 - Çocuk ve gençlere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.
 - Dezavantajlı, sosyal dışlanma riski altında olan çocuk ve gençleri sosyal, kültürel ve spor alanlarında desteklemek amacıyla ilgili Müdürlüklere yönlendirilmektedir.
 - Dezavantajlı çocuk ve gençlerin ailelerine çeşitli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemek suretiyle aile içi iletişimlerinin daha sağlıklı gelişmesine katkıda bulunmaktadır.
 - Gençlere ve tüm vatandaşların spor yapabilmesine imkânlar hazırlanarak, sosyal, sportif tesisler kurulmakta ve bu tesislerin işlerliği sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.
 - Spor tesislerinin bakım ve onarımları periyodik olarak yaptırılmaktadır.
 - İlçemizde spor tesislerinin yerleri belirlenerek, yapımı gerçekleştirilip işletilmektedir.
 - Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, tanıtılması ve ödüllendirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
 - İlçemiz genelinde okullarla koordinasyon kurularak küçük yaş gruplarındaki kız ve erkek sporcuların yetiştirilmesini sağlayarak müsabakalar düzenlenmektedir.
 - Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlenerek gerektiğinde malzeme verilmekte ve alt yapı desteği sağlanmaktadır.
 - Okul spor faaliyetleri için Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır.
 - Okul sonrası kamplar, spor faaliyetleri ve gençlik faaliyetleri için yaz-kış spor okulları programlanmakta ve düzenlenmektedir.
 - Kültürel Eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
 - Meslek Edindirme (İngilizce - Almanca-Bilgisayar) Kursları gerçekleştirilmektedir.
 - Avcılar Belediye Tiyatrosu'nun, sezonun açık olduğu dönemlerde haftanın üç günü oyunları ücretsiz olarak sahnelenmektedir.
 - Avcılar Belediyesi Geleneksel Danslar Topluluğu'nun, sezonun açık olduğu dönemlerde ayda iki kez gösterileri ücretsiz olarak sahnelemektedir.
 - Avcılar Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koroları'nın, sezonun açık olduğu dönemlerde ayda 2 kez konserleri ücretsiz olarak halka sunulmaktadır.
 - Kursiyerlerin yılsonu sahne ve etkinlik programları gerçekleştirilmektedir.
 - Tiyatro salonu devlet kurumlarının etkinliklerine tahsis edilmektedir.
 - Tiyatro salonu, ekonomik girdi karşılığında kişi ve kurumlara tiyatro, konser ve diğer etkinlikler amaçlı tahsis edilmektedir.
 - Kütüphanecilik hizmetleri yürütülmektedir.
 - Resim ve Heykel sergileri düzenlenmektedir.

- Atatürk Evi ve Müzesine randevu sistemiyle ziyaretler düzenlenmektedir.
- Kültür Merkezince şubeler açılarak mahalle bazında kültürel ve mesleki eğitim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Belediye Orkestrası ve Badosu uluslararası değer taşıyan çok sesli müzik eserleri ile Türk ve yabancı bestecilerine ait çok sesli müzik eserleri seslendirilmektedir.
- Yerli ve yabancı müzik kültürü tanıtılmakta ve geliştirilmektedir.
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlenmekte, uluslararası etkinliklere katılımlar yapılmakta, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak ve halka açık konferanslar düzenlenmektedir.
- Orkestra ve Bando Topluluğu ile ilgili günler düzenlenmektedir.
- İştirak edilecek etkinliklere uygun repertuarlar oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.
- Kentsel, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılıp, müştereken veya münferiden bu tür etkinliklerin düzenlenmektedir.
- Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirini tanıması ve yakınlaştırmasını temin etmek adına halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlenmektedir.
- Uluslar arası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirler ağırlanarak, gerekli programlar yapılmakta, motivasyonları ve yetkililerle görüşmeleri sağlanmaktadır.
- Uluslar arası kurum veya kuruluşlar ile Kültür ve Sanat kurumlarıyla ilişki kurulması ve işbirliğinin yapılması sağlanmaktadır.
- Avcılar ile Dünya Kentleri arasında Kardeş Kent İlişkisi kurulmakta ve mevcut ilişkiler güçlendirilmektedir.
- Belediyemizce yapılan çalışmalar yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen etkinliklerde tanıtılmaktadır.
- Dış medyada Belediye imajımız takip edilerek, prestijinin korunması sağlanmaktadır.
- Kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak için alternatif kullanım biçimleri gözetilerek uygun yatırım planları doğrultusunda ve düzenli olarak gözden geçirilerek değerlendirilmektedir.
- Belediye birimleri tarafından önerilen yatırımlar uzun ve kısa vadeli kaynak harcaması dengesi açısından irdelenerek sonuçlandırılmaktadır.
- Uygun görülen yatırımların başlangıç ve bitiş süreleri ile fiziki, nakdi gerçekleşme durumları izlenerek aksaklıklar rapor edilmektedir.
- Belediye tarafından kahvaltı, yemek, konser vb. organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Çevre kirliliği konusunda gelen şikayetler değerlendirilmektedir.
- Atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır.
- Çevre yönetim sistemi oluşturulmakta ve denetim, kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.
- Çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik plan ve projeleri hazırlanarak uygulanmaktadır.
- Yeşil alan ve park tanzim edilmektedir.
- Park ve gezi alanlarının bakım, onarım ve temizliği yapılmaktadır.
- Ağaç ve ağaçlıkların kültürel bakım işleri yapılmaktadır.
- Bitkisel materyal üretimi yapılmaktadır.



- Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek ilgili yasal işlemleri yürütülmektedir.
- Mevcut park ve yeşil alanların yapısal donatı ve aydınlatma uygulamaları yapılmaktadır.
- Yeni su kaynaklarının tesisi ve otomatik sulama sistemi uygulanmaktadır.
- Belediye sınırları dahilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliği yapılarak, yıkanmaktadır.
- Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi sağlanmaktadır.
- Boş arsaların genel temizliği yapılmaktadır.
- Belediye sınırları dâhilinde semt pazarlarının atıkları toplanarak yıkanmakta ve genel temizliği yapılmaktadır.
- İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması amacıyla cadde ve sokaklar elle ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.
- Hizmet alanında ihtiyaca göre ilave konteynırlar alınarak dağılımı yapılmaktadır.
- Mevcut konteynırların bakım ve onarımı yapılmaktadır.
- Belediye sınırları dahilinde sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinden kaynaklanan ve tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların; toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi işi yapılmaktadır.
- İlçe bütününde faaliyet gösteren yirmi-den fazla yatağa sahip hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlk Yardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar, Bakım evleri ve Huzur evleri, Veteriner Muayenehaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, doktor muayenehaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanarak, bertaraf tesisine taşınması sağlanmaktadır.
- Cadde, bulvar ve park bordürleri trafiğe uygun renge boyanmaktadır.
- Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binaları vs. duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt ilan ve afişleri afiş sökme aracıyla düzenli olarak temizlenmektedir.
- Temizlik ile ilgili Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikâyet ve talepler değerlendirilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulunmaktadır.
- **Koruyucu Sağlık Hizmetleri kapsamında;**
 - Avcılar Belediyesi sorumluluğunda bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin açma kapama ve uç denetimi yapılmaktadır.
 - Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tedbirler alınarak, gerekli projeler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.
 - Çevre sorunları ile ilgilenilmektedir.
- **Cenaze ve Defin İşlemlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında;**
 - Belediyemiz sınırları içinde hastane dışı, adli olmayan, doğal ölüm olaylarında gömme izin belgeleri (defin ruhsatları), Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 7 gün 24 saat düzenlenmektedir.
- **Hasta Nakil Hizmetleri kapsamında;**
 - İlçemizde ikamet eden vatandaşlara bir hasta nakil ambulansı ile ÜCRETSİZ olarak hizmet verilmektedir.
- **Diş Hastalıkları ve Tedavisi Hizmetleri kapsamında;**
 - Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan diş polikliniğimizde, oral diağnoz ve radyoloji,

enfeksiyon kontrol ve önleme ile rutin tedavi hizmetleri verilmektedir.

- Evde Bakım Hizmetleri kapsamında Belediye sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza 16.09.2014 tarihinden itibaren evde bakım hizmetlerimiz başlamıştır.
- Küçük müdahale hizmetleri verilmektedir.
- Başboş sokak hayvanları için açılan rehabilitasyon merkezimizde, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirmek veya işaretleştirilerek alındığı ortama bırakılmak şeklinde hizmetler verilmektedir.
- Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak, gerekli takipleri yapılmaktadır.
- Larva ve uçkun mücadelesi çalışmaları yürütülmektedir.
- Kurbanlık hayvanların denetimi yapılmaktadır.
- Sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsatları ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatları ve hafta tatil ruhsatları düzenlenmektedir.
- İlçe sınırları içerisinde tüm Sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması, gerekli durumlarda ruhsat iptali, ruhsat devir ve yenileme işlemleri yerine getirilmektedir.
- Ruhsatlı işyerlerinin periyodik yıllık muayenesi yapılmakta ve projelerinin hilafına yapmış olduğu değişiklikleri tespit edilmektedir.
- İş yerlerinde bulunan ve periyodik fenni muayenesi yapılması zorunlu olan iş makinelerinin (Kompresör, Buhar Kazanı, Buhar Jeneratörü, Vinç vs.) yıllık periyodik muayene raporu denetlemesini yaparak ve uygun olmayanlar faaliyetten men edilmektedir.
- Gıda maddesi üreten Gayrisıhhi Müesseselere, ilgili birimlerle ortaklaşa periyodik denetimler gerçekleştirilmekte ve gerekli görülen önlemler aldırılmaktadır.
- İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolleri yapılarak pazar ortasındaki seyyarlar kaldırılmakta ve belgesini almamış esnaf bırakılmamaktadır.
- Belde halkının çalışanlarının sağlık ve esenliği için nizam ve intizamı sağlanmaktadır.
- 5259 sayılı yasaya göre, ruhsatsız faaliyette bulunan içkili eğlence yerlerini mühürlenerek faaliyetten men edilmekte, ilgili yasanın 2. mad. hükmü gereği ilgili Emniyet Müdürlüğü'nden gelen yazılar üzerine ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri ile 3. mad. gereği Kaymakamlık Makamı onayıyla süreli kapama yazılarıyla ilgili işyerleri mühürlenmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği yıkımlar gerçekleştirilmektedir.
- Avcılar İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Tükenmez Camii, Reşitpaşa Caddesi, Marmara Caddesi, sahilde ve tüm bölgede seyyarların kaldırılması konusunda topyekun çalışma sonucunda seyyar faaliyetlerine mani olunmaktadır.
- Pazarlarla ilgili izinsiz kurulan semt pazarlarının kurulmasına mani olunmakta, normal izinli kurulan pazarlarda esnafın belgelerini tasdik etmeleri konusunda çalışma yapılmaktadır.
- Kaçak toprak dökümüyle ilgili, yoğun mücadeleye verilmekte; kaçak toprak dökümü yaparken yakalanan araçlara 5326 sayılı yasaya göre yasal işlem yapılmaktadır.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerden kimliği olanlarla 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.
- Bölgemizde kamu alanına asılan izinsiz kağıt ve bez afişlerle ilgili 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmakta, izinsiz afişler temizlenmektedir.



- Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Ulusal Bayram ve resmi tatil günleri ile özel nitelik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler sağlanmaktadır.
- Revizyonları yapılan parkların içerisinde bulunan büfelerin işletilmesi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- Nikah Dairesinde nikahı kıyılan çiftlere amatör fotoğraf ve video çekimi için izin verilmektedir.
- Alt yapı hizmetleri tesis edilerek denetimi yapılmaktadır.
- Yol, meydan, bulvar ve yaya yolları çağın gereklerine ve standartlarına uygun şekilde yapılmaktadır.
- Her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınmaktadır.
- Sosyal tesis ve bina eklentileri yapılmaktadır.
- Birimlerin, ihtiyaç duydukları destek ve tamamlama hizmetleri yerine getirilmektedir.
- İmar mevzuatı ve imar planlarına uygun olarak imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi yapıp imar durumuna uygun yeni projeler, avan projeler, temdit ve tadilat projelerini mimari, statik, elektrik ve mekanik proje onayları gerçekleştirilir ve inşaat ruhsatı düzenlenir.
- Onaylanan projeler esas alınarak düzenlenen ruhsatların tanzim işlemleri yürütülmektedir. Yasalara, yönetmeliklere, mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğu denetlenir ve zamanında, ruhsat ve eklerine uygun olarak sonuçlanmaları sağlanır.
- Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı inşa edilen yapılar ile ilgili mevcut durum tespit edilerek yapı tadil tutanakları tanzim edilip takibi yapılır. Yapı sahibi, müteahhit, yapı denetim kuruluşlarıyla ilgili yasal süreç takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkuku sağlanmaktadır.
- Üst plan kararlarına uygun olarak ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya yönelik imar planlarının düzenlenmesi, sunumu ve onama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca plan yapımı işlemlerinden ayrı olarak; imar planı değişiklik tekliflerini inceleme, davalarda hukuksal görüş, bilgi ve belge verme; sorunların tespiti ve giderilmesi hususlarında katkı koymaktadır.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülmekte ve denetimleri yapılmaktadır.
- "İstanbul İli Avcılar İlçesi Deprem Odaklı Kentsel Dönüşüm Master Planı" başlığı altında riskli bina tespiti ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir.
- Plan tadili hususları sayısallaştırılarak arşivlenmesi ile ilgili ARGE çalışmaları yürütülmektedir.

2.1 2014 Yılında Yürütülen Faaliyetler

2.1.1 - Sosyal, Kültürel ve Yardım Faaliyetleri

Barış Manço Kültür Merkezi'nde, çocuk kültürel eğitim çalışmalarımızda, 119 Bağlama, 484 Bale, 210 Halk Oyunları, 394 Heykel, 342 Modern Dans, 430 Resim, 366 Tiyatro, 210 Keman, 483 Gitar, 1468 İngilizce 535 Matematik olmak üzere toplam 5041 çocuk, yetişkin kültürel eğitim çalışmalarımızda ise 139 Heykel, 458 Tiyatro, 501 Modern Dans, 493 Resim, 116 Türk Halk Müziği Korusu, 223 Türk Sanat Müziği Korusu, 371



Halk Oyunları 243 Bağlama, 377 Gitar, 262 Fotoğrafçılık, 135 Kurdele Sanatı, 53 Rölyef, 64 Felsefe, 50 Teknik resim, 50 Sanat tarihi, 151 Şan, 90 Oryantal ve 26 çini boyama olmak üzere toplam 3.802 yetişkin kursiyer eğitim almıştır.



- **Barış Manço Kültür Merkezi Denizköşker Ek Hizmet Binamızda** düzenlenen yaz ve sonbahar dönemi İngilizce kurslarımızda ilköğretim düzeyinde 1.523 kişi, matematik kurslarımızda 1.381, Çocuk kültür - sanat kurslarımızda 865 kişi, Yetişkin yabancı dil kurslarımızda 1.420 kişi, Bilgisayar kurslarımızda İşletmenlik- Web Tasarım- Grafik Tasarım dallarında 949 kişi olmak üzere toplam 6.138 kişi eğitim almıştır.



- **Tahtakale Ek Hizmet binamızdaki çocuk eğitim çalışmalarımızda;** yaz ve kış dönemlerinde 159 heykel, 85 Tiyatro, 293 Resim, 62 Halk Oyunları, 116 Bale, 26 Modern dans, 32 Bağlama, 83 Gitar, 301 Futbol, 94 Basketbol, 47 Voleybol, 25 Tenis, 1.299 İngilizce, 478 Bilgisayar, 1.353





Matematik olmak üzere toplam 4.453 çocuk, yetişkin eğitim çalışmalarımızda ise yaz ve kış dönemlerinde 117 İngilizce, 117 Bilgisayar, 22 Bağlama, 32 gitar, 21 rölyef olmak üzere toplam 309 yetişkin kursiyer eğitim almış olup kursiyerler tarafından 4 gösteri, bir resim sergisi ve 2 dostluk maçı etkinliği düzenlenmiştir.

Halkoyunları, 172 Bağlama, 109 Gitar, 155 Tiyatro, 207 Heykel, 77 Modern Dans, 54 Bilgisayar, 1.210 İngilizce, 1.217 Matematik olmak üzere toplam 3.854 çocuk eğitim almıştır. Projenin mahalleler bazında uygulanması planlanmakta olup, Tahtakale ve Firuzköy Kent Evinde tadilatlarla başlanmıştır.



- **Firuzköy Kültür Evimizdeki yetişkin eğitim çalışmalarımızda;** 404 Yetişkin Bilgisayar, 121 Yetişkin İngilizce, 36 Yetişkin Bağlama, 53 kurdele, 41 gitar olmak üzere toplam 655 yetişkin kursiyer eğitim almıştır.

- **Firuzköy Kültür Evimizde başlatılan "Çocuk Kulübü" çalışmalarında;** 150 çocuğa haftanın altı günü eğitim verilmekte olup bu kapsamda Tahtakale Ek Hizmet Binası kursiyerleri tarafından yaz ve kış dönemlerinde 124 Bale, 355 Resim, 174

- **Firuzköy Kent Evi çocuk eğitim çalışmalarımızda** 389 Resim, 122 Halkoyunları, 95 Bağlama, 270 Gitar, 211 Tiyatro, 202 Modern Dans, 110 Heykel, 73 Keman, 1.706 İngilizce 1.564 matematik olmak üzere toplam 4.742 çocuk, yetişkin eğitim çalışmalarımızda ise 81 Resim, 52 Halkoyunları, 63 bağlama, 42 kurdele, 54 Gitar, 68 Almanca, 135 Bilgisayar, 786 yabancı dil olmak üzere toplam 1.882 kursiyer eğitim almıştır.





- **Cihangir Kent Evimizdeki çocuk eğitim çalışmalarımızda** 209 Resim, 97 Halkoyunları, 78 Bağlama, 169 Gitar, 164 Tiyatro, 81 Modern Dans, 110 Heykel, 20 Keman, 20 Bilgisayar, 1.155 İngilizce 1.148 matematik olmak üzere toplam 3.251 çocuk, yetişkin eğitim çalışmalarımızda ise 53 Resim, 48 Halkoyunları, 158 Tiyatro, 65 bağlama, 38 kurdele, 18 Heykel, 173 Almanca, 22 İspanyolca, 521 Bilgisayar, 786 İngilizce olmak üzere toplam 1.882 yetişkin kursiyer eğitim almıştır.



- 2014 Yılı Yaz ve Kış Spor Okulu yüzme Spor organizasyonları kapsamında toplam 500 çocuk yüzme kursu eğitimi almıştır.
- Avcılar Belediye Tiyatrosu nezdinde 2014 yılı içinde 45 adet ücretsiz çocuk oyunu ve 23 adet ücretsiz yetişkin oyunu sergilenmiş olup bu kapsamda 18.270 çocuk ve 9.338 yetişkine ulaşılmıştır.



Avcılar Belediyesi Geleneksel Danslar Topluluğu tarafından gerçekleştirilen 5 adet ücretsiz gösteri ile 2.030 kişiye, Avcılar Belediyesi Bale - Modern Dans Grupları tarafından gerçekleştirilen 10 adet ücretsiz gösteri ile, 4.150 kişiye ulaşılmıştır.

- Avcılar Belediye Tiyatrosu Eğitim gruplarınınca 2 yetişkin ve 8 çocuk oyunu sergilenmiş, 5.720 izleyiciye ulaşılmıştır.



- Avcılar Belediyesi Halk Oyunları Grupları tarafından gerçekleştirilen 4 adet ücretsiz gösteri ile 1.602 kişiye, Avcılar Belediyesi Bağlama Grupları tarafından gerçekleştirilen 5 adet ücretsiz dinleti ile de 2.210 kişiye ulaşılmıştır.
- 2014 yılında Avcılar Belediyesi Bağlama Grupları tarafından gerçekleştirilen 5 adet ücretsiz dinleti ile 2.210 kişiye, Avcılar Belediyesi Türk Sanat ve Türk Halk Müziği Koroları tarafından gerçekleştirilen 4 adet ücretsiz konser ile 1.615 kişiye, Avcılar Belediyesi Keman Grupları tarafından gerçekleştirilen 4 dinleti ile 1.582 kişiye, Avcılar Belediyesi Gitar Grupları tarafından gerçekleştirilen 5 dinleti ile de 2.802 kişiye ulaşılmıştır.
- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü ve Kuruluş Yıldönümü Etkinliklerinde yaklaşık 3.500 kursiyer sahne almış, 8.526 kişiye ulaşılmıştır.
- 2014 yılı içinde Belediyemiz 8 konuk tiyatroya, 2 engelli tiyatrosuna ve 14 konuk konsere ev sahipliği yapmıştır.

- Belediyemizde 2014 yılı içinde 14 seminer düzenlenmiş olup; dernek, vakıf, oda, sendika, dershane, ilçe milli eğitim, kaymakamlık gibi kurumlar tarafından ise 25 seminer düzenlenmiştir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından anma ve özel gün kapsamında 6 adet etkinlik düzenlenmiş olup ayrıca 15 adet Anaokulu ve 17 Devlet Okulu etkinliği düzenlenmiştir. İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından ise 2 Huzur toplantısı ve 7 seminer düzenlenmiştir.
- Öğrencilerimize destek olmak üzere özel dershane işbirliği ile 12 adet KPSS sınav eğitimi verilmiş olup vatandaşımız için bilinç oluşturmak adına 5 adet Halk Eğitim Merkezi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli sanat dallarında, 7 Anaokulu sergisi, 6 Devlet Okulu sergisi, 11 Resim sergisi, 3 Heykel sergisi düzenlenmiştir.

23 Nisan Çocuk Şenliği kutlamalarında tüm merkezlerimizde eğitim alan 24 çocuk grubu Havuz Meydanında bale, tiyatro, bağlama, gitar, keman, halk oyunları, gösterisi gerçekleştirilmiş olup resim ve heykel gruplarımız tarafından ise interaktif sokak çalışması ve sergisi düzenlenmiştir.



2014 yılında Ramazan etkinlikleri kapsamında Paşaeli Kent Parkında 17 Adet Konser 4 adet tiyatro oyunu düzenlenmiş olup, bu etkinliklere toplam 25.200 vatandaşımız katılmıştır.



- İlçe Halk Kütüphanemizde 29.123 okuyucuya hizmet verilmiş olup Atatürk Evi ve Müzemizi 29.120 kişi ziyaret etmiştir.
- Türkiye Vücut Geliştirme Vakfı Erkekler ve Kadınlar Dallarında Türkiye Birinciliği Yarışması düzenlenmiştir.
- 2014 yılında İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Suça karışmış veya Suça karışma eğilimli ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış, risk altındaki çocukları sosyalleştirmek ve suçtan uzak kalmalarını sağlamayı hedefleyen 'İSKUP' (İstanbul Sosyal Koruma Uygulama Araştırma) Projesi kapsamında oluşturdukları topluluklarla Tiyatro Salonumuzda 4 gösteri sergilenmiştir.
- 11 Ağustos 2014 tarihinde, Orkestra Müdürlüğü'ne bağlı olan Avcılar Belediye Konservatuari'nin Marmara Caddesi'nde, 15 Ağustos 2014 tarihinde Ambarlı Meydanı'nda da Avcılar Ticaret Meslek Lisesi öğrencilerinden oluşan topluluğun performansı ile tanıtım konseri verilmiştir. Avcılar halkı kurulan standlarda konservatuara nasıl başvuracakları konusunda bilgilendirilmiştir.
- 1-4 Eylül 2014 tarihleri arasında Avcılar Belediye Konservatuari Müzik, Halk Oyunları ve Tiyatro bölümlerinin giriş yetenek sınavları seçici kurullar tarafından Barış Manço Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiş olup Yetenek sınavlarımıza 564 kişi katılmıştır. 100 öğrenci yeteneğine göre konservatuara kaydı yapılmıştır.



- Avcılar Belediye Stadyumu içerisinde fitness, plates, aerobik, ağırlık, güreş ve Uzakdoğu sporları ve masa tenisi için salonlar, amatör spor kulüplerinin soyunma-giyinme odaları hazırlanmış olup faaliyete geçilerek amatör spor kulüplerinin, çeşitli derneklerin, ilçe sınırlarında okullarımızın stadyumdan faydalanmaları sağlamıştır.



- Avcılar Belediye Stadyumu'nun içinde bulunan fitness salonuna Avcılar ilçesinde ikamet eden toplam 5.000 kişi kayıt yaptırmış olup aktif olarak spor faaliyetlerine katılmıştır.



- Belediye Stadyumu Türkiye Futbol Federasyonu tarafından resmi maçlarda 70 kez kullanmış olup 2.046 sporcunun faydalanması sağlanmıştır.
- Spor İşleri Müdürlüğü'nce düzenlenen spor faaliyetlerine 7.758 kişi katılmıştır.
- Program dahilinde toplam 565 sporcunun katılımıyla, Bathonea Antik Kenti, Kırklareli Vize ilçesi Cennet Şelaleleri, Belgrat Ormanları Arboretumu ve Çatalca Çilingöz Milli Parkı'na kültür ve gezi sporları yapılmıştır.

- Avcılar Sahili Deniz Otobüsü iskelesinde İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sualtı Teknolojisi Programı öğrencileri için dalış eğitimi verilmiştir.



- Uğur Mumcu Parkı, Hakan Kuyucu Parkı, Paşaeli Kent Parkı, Firuzköy Sosyal Tesisleri (Spor Sahası), İspartakule 533 Ada 1 Parsel yanı, Osman Özbek Parkı, gibi spor alanları ücretsiz olarak halkın kullanımına sunulmuştur. Bu alanlarda her türlü sportif faaliyetlere destek verilmektedir.



- **Gıda Yardımı** kapsamında 10 mahalle genelinde 12.000 adet gıda yardımı yapılmış, ayrıca 1.000 adet yardım kolisi kardeş kentlerimize gönderilmiştir.
- Aşure ayına özel 10 Mahalle genelinde 27.000 kişiye sıcak aşure dağıtılmıştır.
- Hasta, engelli ve çocuk bezi yardımı kapsamında 333 aileye düzenli bez yardımı yapılmıştır.



- 4109 sayılı Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım kanunu kapsamında 244 aileye nakdi yardım yapılmıştır.



- Belediyemiz genelinde İkinci El Dönüşüm Projesi kapsamında 100 ailemize ikinci el mobilya, 60 ailemize ise giyim yardımı yapılmıştır.



- **İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine Kırtasiye Yardımı Kapsamında** İdareimizce tespit edilen ilk ve orta öğretimde okuyan 1.000 öğrenciye çanta ve kırtasiye malzemesi hediye edilmiştir.



- **Tekerlekli Sandalye Yardımı** kapsamında 9 adet akülü, 15 adet manuel, 1 adet özel yapım tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



- **Cenaze Hizmetleri** kapsamında cenaze sahibi vatandaşlarımıza 15.000 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmuştur.



- **Danışmanlık hizmetleri kapsamında 240 aileye "Psikolojik Danışmanlık Hizmeti"** verilmiş olup, 60 vatandaşımız düzenli terapi almaktadır.
- **Geleneksel Sabah Kahvaltısı kapsamında** Bülent Ecevit Parkı'mızda 65.000 kişilik simit ve çay ikramı yapılmıştır.



- Yeşilkent Mahallemizdeki çocuklarımız için Ağustos ayında 50 kişilik Akvaryum, Jurassic Park ve çocuk eğlence parkı gezileri gerçekleştirilmiştir.



- Eylül ayında yaşanan yoğun yağış sonrası bazı mahallelerimizde sel baskını görülmüş olup sel mağduru vatandaşlarımıza 565 adet (buzdolabı, çamaşır makinesi, televizyon, fırın, ocak, yatak odası, çocuk odası, halı, çekyat, koltuk takımı ve yorgan) beyaz eşya ve mobilya yardımı yapılmıştır.



- **15 Ekim Dünya Görme Engelliler Günü'nde** 30 görme engelli vatandaşımıza beyaz baston dağıtılmış olup, farkındalığı artırmak amacıyla görme engelli vatandaşlarımız için tasarlanan yolda yürüyüş yapılmıştır. **03 Aralık Dünya Engelliler Günü'ne** özel düzenlenen çocuk sineması etkinliğimize **60** engelli öğrenci katılmış olup, Firuzköy Sosyal Tesisleri'nde



de 200 engelli vatandaşımıza ailesiyle birlikte yemek organizasyonu düzenlenmiştir.

- **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Engelli Koordinasyon Birimi vizyonu gereği engelsiz bir belediyeçilik anlayışı için** 04-07 Aralık tarihleri arasında Yeşilköy CNR Expo'da düzenlenen **Engelsiz Yaşam Fuarı**'nda "Engelsiz Avcılar Projesi"nin temellerini atmıştır.



- **Madde Bağımlılığına Hayır, Hayata Evet Söyleşi:** 3 mahallemizde düzenlenen söyleşilerle madde bağımlılığı ile ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilerek farkındalık artırılmıştır.



Avcılar Belediyesi, ilçedeki kültür merkezi ve kent evlerinde "Madde Bağımlılığına Hayır, Hayata Evet" başlıklı söyleşi gerçekleştirilmiştir. Bağımlı danışmanı Çiğdem Sönmez, Psikolog Hacı Tekin ve Psikolog Müge Giray tarafından vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunulmuştur.



29-30 Eylül tarihlerinde psikologlarımız tarafından Belediyemizin mahallelerinde bulunan kent evlerinde "Uyum Problemleri ve Baş Etme Yöntemleri" konulu eğitim düzenlenmiştir.

Ramazan Bayramı Sabah Kahvaltısı

Ramazan Bayramı sabahı Avcılar İGS Süleyman Çelebi Camii önünde bayram namazı sonrası 2.500 kişilik bayram kahvaltısı düzenlenmiştir.



Kadir Gecesi İftar Yemeği

Birlik ve beraberlik duygusunu geliştirmek amacıyla Ramazan Ayı Kadir Gecesi'nde "Kadir Gecesi Açık hava Aile İftar Sofrası" etkinliği 13.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Etkinliği

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü etkinliği nedeniyle Belediyemiz tarafından düzenlenen Kadın ve Erkek eşitliğine dikkat çekmek için, simetrik olarak vü-

cutunun yarısında kadın diğer yarısında erkeği simgeleyen Tiyatro Sanatçısı İlyas Salman ile Marmara Caddesi'nde yürüyüş düzenlenmiştir.



Kadının Seçme ve Seçilme Hakkı Paneli

5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınlarına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişinin 80. Yılında Barış Manço Kültür Merkezi'nde Belediyemiz ile Türk Hukukçu Kadınlar Derneği ile birlikte organize edilen "Kadının Seçme ve Seçilme Hakkı" paneli düzenlenmiştir.



Binbir Çiçek Kadın Korusu Konserleri

Kadınların özgürleşmesi ve sosyal hayatta daha aktif olmaları yönünde Belediyemiz tarafından bir ilke daha imza atılarak Avcılar'ın 10 mahallesinde Binbir Çiçek

Kadın Korusu projesi kapsamında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde birlikte türkü söylemek için 20 Aralık günü provalara başlanmıştır.



2.1.2 - Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

1- Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri

- 657 sayılı D.M.K'na tabi kamu personeline ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere müracaatları halinde, muayeneleri yapılarak tedavileri düzenlenmekte veya ilgili uzmanlara yönlendirilmektedir.
- SGK ile işbirliği yaparak işçi personel hakkında poliklinik hizmetleri yürütülmektedir.
- Polikliniğimizde muayene olan hasta sayısı 3400.



2- Koruyucu Sağlık Hizmetleri

- 49 adet Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri denetlenmiştir. (18.07.2014 tarih ve 71188846-250-15300 sayılı İstanbul Valiliği yazısı ile hijyen denetimi yetkisi Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na verilmiştir.)
- Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tüm tedbirler alınmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

3- Cenaze ve Defin İşlemleri

- Belediyemiz sınırları içinde hastane dışı, adli olmayan, doğal ölüm olaylarında gömme izin belgeleri (defin ruhsatları) Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 7 gün 24 saat düzenlenmektedir.

- 513 başvuruya defin ruhsatı verilmiştir.
- 15 şüpheli ölüm vakası savcılığa bildirilmiştir.

4- Hasta Nakil Hizmetleri

- Avcılar İlçesinde ikamet eden vatandaşlara bir hasta nakil ambulansı ve iki hasta nakil aracı ile ücretsiz olarak hizmet verilmektedir. Ambulansımız, hasta nakil ambulansı olarak Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılmıştır.
- 631 vatandaşımıza hasta nakil ambulansı ile hizmet verilmiştir.



- 04.07.2014 tarihinde başlayan hasta nakil aracı ile sağlık personeli gözetiminde 326 hastanın nakli gerçekleştirilmiştir.



5- Diş Hastalıkları ve Tedavisi Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan diş polikliniğimizde, oral diağnoz ve radyoloji, Enfeksiyon kontrol ve önleme ile Tedavi hizmetleri verilmekte olup tüm hizmetlerimiz ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.



6- Evde Bakım Hizmetleri

16.09.2014 tarihinde başlayan evde bakım hizmetleri ile belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden 391 hastaya ulaşılmıştır.



7- Küçük Müdahale Hizmetleri

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Acil Birimi'nde muayene, suture atma-alma, serum takma, sonda takma-çıkarma, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü vb. hizmetleri verilmektedir.
- Acil birimimizde yapılan küçük müdahale sayısı 632 adettir.



8- Diğer Hizmetler

Hasta nakil ambulansı ve sağlık personeli tarafından 48 adet çeşitli etkinlikte (Konser, tören, organizasyon, spor müsabakaları, planlı yıkımlar vb. hizmet verilmiştir.



■ Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden başıboş sahihsiz hayvanlar, insani yollarla rehabilite edilip doğal ortamda yaşatılmaktadır.

Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Bu amaçla kullanılan, Belediyemize ait 70 hayvan kapasiteli geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Burada; sahihsiz başıboş sokak hayvanları toplanarak muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilmeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar, 5199 Sayı Yasa ve ilgili Yönetmeliğe göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Sokakta bulunan başıboş hayvanlar için uy-

gulamalarımız sırasıyla, yakalama, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma, küpeleme ve sahiplendirme veya doğal ortama bırakma şeklindedir.



■ Kurbanlık Hayvanların Denetimi

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Bayramı huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram

süresince her türlü veterinerlik hizmeti verilmiştir.

Kurbanlık için çeşitli illerden getirilen hayvanlar için sürekli veterinerlik hizmeti sunulmuş olup 3286 adet büyükbaş, 2563 adet küçükbaş hayvan kayıt altına alınmış ve muayene edilmiştir.





Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele

İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar neticesinde, önemli olumlu sonuçlar alınmıştır.

Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmasına müsaade edilmemektedir. İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile ortak programlar dahilinde dönüşümlü olarak bütün mahallelerde yapılmaktadır.

İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır.

Larva ile ilgili ilaçlama çalışmalarımız 2014 yılının Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz sınırları dahilinde bütün bölge taranarak larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş, uygun hava şartlarının takiben mart ayının ilk haftasından itibaren daha evvel tespit ettiğimiz yerlere periyodik olarak ilaçlama yaptırılmıştır. İlaçların etki süresine göre ekim ayının son haftasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.

Yürüyen haşere ile ilgili ilaçlama çalışmaları



haziran ayının ilk haftasından itibaren 4 ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesi ile faaliyetlerimizi yürütmekte olup; haftanın 7 günü-her gün, gün batımından itibaren program dahilinde saat 00:00'a kadar gerektiğinde daha geç saatlere kadar ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Uçkun mücadelesi Belediyemize bağlı 10 mahallede haftada en az 3 defa olmak üzere mahallelere ait bütün cadde ve sokakların tamamının ilaçlaması yapılmıştır. Uçkun mücadele çalışmalarımız ekim ayının sonuna kadar devam etmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde bütün çöp konteynirlerinin ve daha önce tespit edilmiş alanların kara sinek; larva ve uçkun mücadelesine karşı aylık periyotlar halinde düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde olan 36 Adet lise ve dengi okul ile ilköğretim okulu; yine tüm kamu kurum ve kuruluşların Haşerele ve Epidemiyeye karşı ilaçlaması ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Yeşil alanlarımızda ise Kırım-Kongo kanamalı ateşi hastalığına neden olan kenelere karşı periyotlar halinde düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.



Pugedon (Mama Matikler)

Pugedon Mama Matik isimli çevreye duyarlı beslenme odaklarını Avcılar'ın belirli noktalarına yerleştirmeye hazırlanırken, ilkini başkanımızın katılımıyla Hayvanları Koruma Gününde Marmara caddesinde hayata geçirilmiştir. Sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilecekleri geri dönüşümlü beslenme odakları, boş şişe ve çöpe atılan suların kutuya atılması halinde sokak hayvanlarının yemek yiyebilmesini sağlamaktadır. Avcılar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün sosyal sorumluluk kapsamında hayata geçirilmesi planlanan projede bir taraftan atıkların geri dönüşümü

gerçekleşirken, sokakta aç kalan hayvanlar da karnını doyurabilmektedir.



Hayvanları Koruma Günü Etkinliği

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle Marmara caddesinde etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında ilk Pugedonun açılışı yanısıra, yeni nesillere hayvan sevgisi bilincini aşılacak amacıyla hayvanların yaşamımızdaki rolü, doğal dengenin korunmasındaki önemi ile yerel yönetimlerin ve hayvan sahiplerinin hayvanlara karşı yasal sorumlulukları konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Sokak hayvanlarımızın hızlı bir şekilde sahiplendirilerek sıcak bir yuva kurmaları doğrultusunda ABVİM (www.abvim.com)

web sitesini ve Facebook sayfalarımız oluşturulup yayın hayatına başlamıştır.

Çocuklarımıza hayvan hakları ve hayvan sevgisi konularında eğitim düzenlenmiş olup değişik okullardan gelen öğrencilerimize rehabilitasyon merkezimiz gezdirilerek, hayvanlar hakkında bilgi verilmiştir.



Beslenme Su Odaklarının Yerleştirilmesi



Sokak hayvanlarının özellikle yaz aylarında su ve yiyecek ihtiyaçlarını gidermekte sıkıntı çektiklerinden su ve yem koyulan besleme odaklarını ilçemizin muhtelif yerlerine yerleştirdik. Parklara ve ilçenin bir

çok noktasına yerleştirilen özel kaplarda hem sokak hayvanları için içme suyu bölümü hem de yiyecek bölümü var. Vatandaşlarımızda bu kaplara mama ve su koyabilmekteler.

Ameliyathane Ekipmanları Yenilendi

Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Müdürlüğü ameliyathanemizin ekipmanları yenilenecek rehabilitasyon merkezimizin dış cephe düzenlemesi tamamlanmıştır.



Rehabilitasyon Merkezi Kış Hazırlıkları



Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanlarımızın bulunduğu Kafes giderlerinin kış aylarında aşırı yağıştan dolayı tıkanmalarını engellemek için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

Soğuk ve yağışlı günlere girdiğimiz şu günlerde hayvanlarımızın soğuktan etkilenmelerini azaltmak, sıcak bir ortamda kalmalarını sağlamak için oluşturulan özel brandalar takılmıştır.

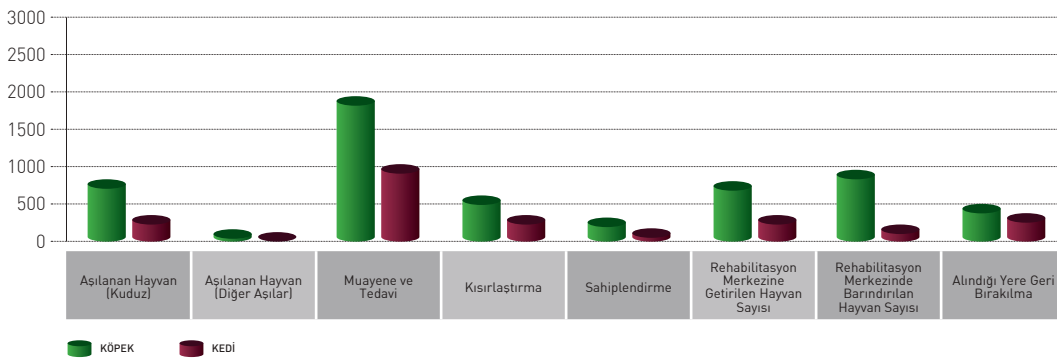
Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanlarımızın bulunduğu Yavru box bölümlerine, müşahede bölümlerine, post-operatif bölümlerine ısıtma sis-

temi kurulmuştur. Bu sayede canlarımızın soğuk hava şartlarında üşmemeleri sağlanmıştır. Ayrıca kliniğimizin ısıtma sistemi doğalgaza geçirilmiştir.



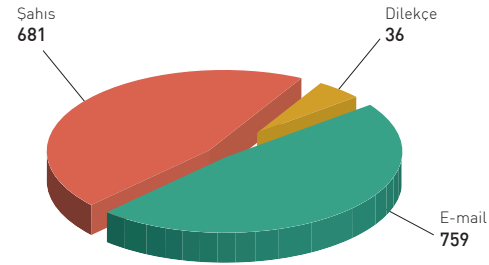
HAYVAN KISIRLAŞTIRMA ve REHABİLİTASYON MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İŞİN NEVİ	AÇIKLAMA		
	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM
Aşılana Hayvan (Kuduz)	553	235	788
Aşılana Hayvan (Diğer Aşılar)	41	0	41
Muayene ve Tedavi	1802	927	2729
Kısırlaştırma	481	214	695
Sahiplendirme	186	12	198
Rehabilitasyon Merkezine Getirilen Hayvan Sayısı	699	322	1021
Rehabilitasyon Merkezinde Barındırılan Hayvan Sayısı	782	77	859
Alındığı Yere Geri Bırakılma	435	251	686



AŞIYA SEVK EDİLEN KİŞİ SAYISI		
YETİŞKİN	ÇOCUK	TOPLAM
28	8	36

DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYET SAYISI		
ŞAHIS	DİLEKÇE	E-MAİL
681	36	759



■ Çevre Eğitimleri, Çevre Denetimleri ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Çevre Eğitimlerimiz

2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2008 yılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onaylı Ambalaj Atıkları Yönetim Planı kapsamında ÇEVRE EĞİTİMİ PROJESİ gerçekleştirilerek; Avcılar İlçesi genelinde bulunan tüm ilk ve orta derecedeki okullara yıllık eğitim programı oluşturularak 55 adet okula çevre konulu eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak yaklaşık olarak 8500 öğrenciye eğitim verildi ayrıca projenin yaygınlaştırıldığı alanda konut eğitimleri yapıldı.



Okul eğitimlerimiz

İşyeri Denetimlerimiz

Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri çevre ve çevre sağlığı açısından denetlendi ve gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.



Kullanılmış yağların denetimi (kalibrasyonu)

Geri Dönüşüm Faaliyetlerimiz

Okullarda atık pil toplama kampanyası yapıldı ve yarışma düzenlendi. Kampanya kapsamında birinci olan okula (Tahtakale Mah. Şehit Şerife Bacı İlkokulu) yazıcı hediye edildi.



Pil, kağıt, bitkisel atık yağların toplanması

- Sağlık kuruluşlarından, eczanelerden, muayenehanelerden v.b tıbbi atık üreticilerinden tıbbi atıkların toplanması sağlandı ve bu tıbbi atık üreticilerine TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ oluşturuldu.



- Çevre etkinlikleri düzenlendi (Avcılar İlçesi Merkez Mah. Konser Alanında DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla 4-5-6 Haziran tarihlerinde çevre projelerini yaygınlaştırmak, çevre kirliliğine dikkat çekmek, geri dönüşümün ülke ve ilçemiz için faydalarını anlatmak ve çevrenin korunması için bilgilendirme yapmak amacıyla geri dönüşüm konulu tiyatro gösterisi, çevre vakfı, dernek ve firmaların stand kurulumları, resim sergisi, ödül dağıtımı ve çeşitli faaliyetler içeren organizasyonlar yapıldı).

- 75 adet gürültüye ilişkin, 75 adet atıkların toplanmasına ilişkin, 40 adet çevre tahribatına ilişkin 25 adet diğer konular olmak üzere toplamda 225 adet şikayet konusu sampaş programı istek/şikayet 40 adet çevre tahribatına ilişkin 25 adet diğer konular olmak üzere toplamda 225 adet şikayet konusu sampaş programı istek/şikayet bildirim formu ile elektronik ortamda, 190 adet şikayet konusu dilekçe yoluyla yazıyla gelmiş olup, gelen şikayetler ilgili mevzuatlar kapsamında sonuçlandırıldı

- Hafriyat atıkları belgesi için başvuruda bulunan hafriyat atığı üreticilerine atık kabul belgesi ve atık taşıma fişi düzenlendi.
- Plastik kapak kampanyası doğrultusunda ilçemizde bulunan okullardan ve çeşitli toplama noktalarından (muhtarlık ve camiler) toplamda 1.800 kg kapak toplanarak 18 adet tekerli sandalye alınarak ihtiyaç sahiplerine verildi.



Toplanan Atık Miktarları ve Atık Toplama Noktası	
Toplanan ambalaj atığı miktarı	9000 ton
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	83 ton
Toplanan madeni atık yağ miktarı	3 ton
Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı	16 ton
Toplanan Elektrik-elektronik Atık Miktarı	5 ton
Oluşturulan Atık Pil ve Plastik Kapak Toplama Noktası Sayısı	100 adet
Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	4,1 ton

Eysel Atıkların Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması işi Robot Vinçli Çöp Toplama Araçları ve Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Araçları ile olmak üzere iki tür sistem ile yapılmaktadır. 2014 yılı içerisinde günlük yaklaşık 404 ton çöp toplanmış ve nakli gerçekleştirilmiştir.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması

İlçemizde bulunan ana arterler ve sokaklar her gün düzenli olarak temizlik personeli tarafından süpürülmüştür. Ana arterler haftada bir diğer sokaklar ise program dahilinde vakumlu süpürge aracı ile süpürülerek arazözler ile yıkınması yapılmıştır.



Boş Arsaların Temizlenmesi

İlçemizdeki boş arsaların temizliği yapılan tespitler doğrultusunda arsanın kirlilik durumuna göre ekipman (JCB) veya temizlik personeli tarafından düzenli olarak temizlenmiştir.



Kaba Atıkların Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, arsa, konteyner etrafı olmak üzere çeşitli bölgelere gelişigüzel bırakılan kaba atıklar her gün iki araç ile iki vardiyada düzenli olarak toplanarak taşınması sağlanmıştır.



Molozların Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, arsa, konteyner etrafı olmak üzere çeşitli bölgelere gelişigüzel bırakılan molozlar

vb inşaat atıkları 01.10.2014 tarihi itibarıyla müdürlüğümüz bünyesine alınmış olup, 3 aylık dönem içerisinde toplam ortalama 4000 ton moloz atığı toplanmış ve bertarafı sağlanmıştır.



Konteynerlerin Dezenfeksiyonun Yapılması

İlçemizde bulunan yaklaşık 23.700 adet çöp konteyneri müdürlüğümüzce belirlenen program dahilinde günde ortalama 40-50 adet olacak şekilde düzenli olarak yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Tretuarların Boyanması

İlçemizde bulunan ana arterler ile kamu kurum ve kuruluşları, okul bahçeleri ve etrafında bulunan bordürlerin boyanması işi yapılmıştır.



Tıbbi Atıkların Toplanması

İlçemizde tıbbi atıklar haftada 2 gün 1 tıbbi atık aracı ile toplanarak yaklaşık 99 ton tıbbi atığın toplanması ve nihai bertaraf istasyonuna nakli sağlanmıştır.



İbadethanelerin ve Okul Bahçelerinin Temizlenmesi

Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafı, mezarlıkların iç ve dış temizlikleri ayrıca her cumartesi okul bahçeleri düzenli olarak temizlenmiştir.

Afiş Sökme ve Temizleme Çalışmaları



Kurban Alanlarının Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde oluşturulan kurbanlık alanların bayram süresi boyunca temizliği, atıkların toplanması ve uzaklaştırılması müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Parkların Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların temizliği 01.10.2014 tarihi itibarıyla müdürlüğümüz bünyesine alınmış olup, bu alanların temizliği iher gün temizlik personelleri tarafından elle yapılmıştır.

■ Park Yapım ve Bakım-Onarım İşleri

- Daha yeşil ve kaliteli bir çevre için İmar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçası peyzaj mimarlığı prensiplerine uygun olarak tasarlanıp projelendirilmektedir.
- Engelsiz parklar, çocuk bahçeleri, spor sahaları, ağaçlandırma sahalarını düzenlemek, mevcut yeşil alanların bakımı, onarımı ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktadır.
- Bu kapsamda yıl içerisinde 2.446 adet boylu ağaç, 10.300 adet süs bitkisi, 187.225 adet mevsimlik çiçek dikimi ile 9.762 m² yeni çim saha tanzimi yapılmıştır.
- Alanların bakım ve korunması için 18.179 m² alanda otomatik sulama sistemi tesis edilmiştir.
- Budama çalışmaları kapsamında 27.369 adet ağaçta form budaması 4.408 adet boylu ağaçta tepe ve dal budaması yapılarak sağlıklı gelişimleri sürdürülmüştür. Ayrıca kuruyan, kırılan veya tehlike arz eden 589 adet ağaç kesilmiştir.
- Park ve yeşil alanların bakımı kapsamında 7.000 kg organik ve inorganik gübre kullanılmış 12.000 adet bitki haşere ve mantari hastalıklara karşı ilaçlanmıştır.
- İlçemiz dahilinde park, yeşil alan ve boş aralarda uygun periyotlarla biçme işlemleri sürdürülmüş bu kapsamda 5.984.330 m² alan biçilmiştir.
- Yeşil alanların yaşatılması için 120 gün boyunca otomatik sulama, hortumla sulama ve tankerle sulama çalışmaları devam etmiştir. Ayrıca tretuvarlar üzerinde dikili bulunan 35.000 adet ağacın periyodik sulamaları yapılmıştır.
- 52 adet parkta bulunan çocuk oyun gruplarının, kent mobilyalarının, fitness aletlerinin, aydınlatmaların düzenli olarak bakımları yapılmış ve kullanılabilir vaziyette bulunmaları sağlanmıştır.
- 52 adet parkta düzenli temizlik bakım, onarım, boyama vb. çalışmalar sürdürülmektedir.

1- Paşaeli Kent Parkı

Motorlu Tırpan Çim Biçme



2- Ispartakule Mevkii

Çim Biçme



3- Ambarlı Mahallesi Mustafa Burcu Parkı

Ağaç Budama



4- Barış Manço Kültür Merkezi Parkı

Ağaç Budama



5- Merkez Parkı
Ağaç Budama



6- Tahtakale Mevkii
Form Budama



7- Tahtakale Mahallesi Gençlik Parkı
Sulama Ekibi



8- Tahtakale Mevkii
Tekerle Sulama



9- Firuzköy Mahallesi Bağlarıçi Caddesi
Ot Biçme Ekibi



10- Firuzköy Mahallesi Bağlarıçi Caddesi
Ot Biçme Ekibi



**11- Merkez Mahallesi Zübeyde Hanım
Nikah Sarayı Önü / Form Budama**



**12- Merkez Mahallesi Zübeyde Hanım
Nikah Sarayı Önü / Form Budama**



13- Cihangir Mahallesi Osman Özbek Parkı
Bitkilendirme Çalışması



14- Paşaeli Kent Parkı
Rulo Çim Serilmesi



15- Avcılar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Birimi Bahçesi
Form Budama Çalışması



16- Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Ferforje Yapım İşi



17- Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Ferforje Yapım İşi



18- Bülent Ecevit Parkı
Mevsimlik Çiçek Dikimi



19- Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Mevsimlik Çiçek Dikimi



20- Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Mevsimlik Çiçek Dikimi



21- Merkez Mahallesi Marmara Caddesi
Mevsimlik Çiçek Dikimi



22- Yeşilkent Mahallesi Kıvrıkcık Ali Parkı
Park Yapım ve Onarım İşi



23- Merkez Mahallesi Emniyet Müdürlüğü Önü
Mevsimlik Çiçek Dikimi



24- Cihangir Mahallesi Osman Özbek Parkı
Çim Serilmesi



25- Cihangir Mahallesi Osman Özbek Parkı
Bitkilendirme Çalışması



26- Firuzköy Sosyal Tesisleri
Park Yapım ve Onarım İşi



27- Yeşilkent Mahallesi Kıvrıkcık Ali Parkı
Park Yapım ve Onarım İşi



28- Cihangir Mahallesi Müjdat Gezen Parkı
Park Yapım ve Onarım İşi



29- Cihangir Mahallesi Müjdat Gezen Parkı
Park Yapım ve Onarım İşi



30- Cihangir Mahallesi Müjdat Gezen Parkı
Park Yapım ve Onarım İşi



31- Cihangir Mahallesi Müjdat Gezen Parkı
Park Yapım ve Onarım İşi



32- Cihangir Mahallesi Müjdat Gezen Parkı
Park Yapım ve Onarım İşi



33- Üniversite Mahallesi Kemal Paşa İlkokulu
Çocuk Oyun Grubu Konulması



2.1.3- Üst Yapı Faaliyetleri



2014 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üst yapı tesislerinin ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmetleri kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca 12 adet ihale yapılmıştır.

Önceki yıllarda ihalesi yapılmış 6 adet projeden 2 si 2014 yılında tamamlanmış olup, 4 adet proje 2015 yılında devam ederek tamamlanacaktır.

2014 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanan işlere ait 14 kesin hesap yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne indirilmiştir.

Avcılar İlçesi Yeşilkent Mahallesinde 25 adet, Firuzköy Mahallesinde 18 adet yeni sokak açılarak hizmete girmiştir.

Avcılar İlçesi genelinde 4.960 ton sıcak asfalt yama ve 19.296 ton sıcak asfalt kaplama işi yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 25.400 metre be-

ton bordür ve 6 cm parke taşıyla 14.000 m² (metre kare) yeni kaldırım yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 8 cm parke taşlarıyla 16.000 m² (metre kare) yol tamirati ve yeni yollar yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 30.000 m³ (metre küp) stabilize ve 46.000 m³ (metre küp) ocak taşı ile yol iyileştirmesi ve dolgusu yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 5.300 m³ (metre küp) taş duvar imalatı yapılmıştır.

Yeşilkent 2. Pafta ve Firuzköy'de 3.5 kilometre uzunluğunda muhtelif çaplarda (Ø:400-Ø 1.600 mili metre) yağmursuyu hattı döşenmiştir.

Avcılar İlçesindeki 9 adet okulda boya ve tamirat işleri yapılmıştır.

- Cihangir İlk Öğretim Okulu
- Nihat Çandarlı İlk Öğretim Okulu
- Şehit Eyüp Çolakoğlu İlk Öğretim Okulu
- Abdülkadir Uztürk Orta Okulu
- Denizköşkler İlk Öğretim Okulu
- Avcılar Lisesi
- Necdet Semker İlk Öğretim Okulu
- Güngör Tekiner İlk Öğretim Okulu
- Atatürk İlk Öğretim Okulu

■ Ambarlı Mahallesi Sosyal Hizmet Binası

Projenin amacı:

Huzurevi ve Kadın Konuk Evi fonksiyonlarını bünyesinde barındırmakta olup; huzurevi ile İlçemiz ve çevresindeki yaşlılarımızın huzur ve güven içerisinde barınabilecekleri ve sosyal etkinliklerde bulunabilecekleri bir mekan oluşturmak, kadın konuk evi ile ise şiddet gören ve zor durumda kalan kadınlarımızın çocuklarıyla birlikte yeni bir hayata adapte oluncaya kadar hayatlarını idame ettirebileceklerini sağlamak.

Projenin tanıtımı:

Avcılar ilçesi, Ambarlı Mahallesi, 26 Pafta, 22667 Parselde Avcılar Belediyesi adına ka-

yıtlı arazi için projelendirilen Sosyal Hizmet Binası; Toplam 11.470 m² inşaat alanına sahip ve 146 kişi kapasiteli olup, 86 adet tek yataklı ve 30 adet çift yataklı, banyo ve mutfakı içinde barındıran odalardan oluşmakta olup yaşlılarımızın hoşça vakit geçirebileceği açık kapalı sirkülasyon alanları, kütüphane, konferans salonu, hobi odaları, oyun odaları, fitness salonu gibi sosyal alanları ve aynı bina içinde fakat bağımsız çalışan bir kadın konuk evini de kapsamaktadır. Ayrıca binamızda yemekhane, çamaşır ve ütü odaları, müdür odası, revir, hemşire odası, ofisler, bekleme salonları, teknik hacimler ve sığınak yer almaktadır.



■ Cihangir Mahallesi Yolcu Aktarma İstasyonu

Projenin Amacı:

Otogar servislerini ve şehirlerarası otobüsleri İlçe merkezinden uzaklaştırıp Avcılar'a girişte en büyük yoğunluğun yaşandığı Namık Kemal Caddesi ve Cami Sokak'ın trafik yükünü hafifletmek ve otogar transferlerinin ve şehirlerarası yolculukların kolaylaşmasını, daha kısa sürede gerçekleşmesini sağlamak.

Projenin Tanıtımı:

Cihangir Mahallesi, Reşitpaşa Caddesi üzerinde inşa edilmekte olan 1.070 m² kapalı alana sahip çelik konstrüksiyon iki katlı yapının alt katında 13 adet yazıhane, üst katında ise kafeterya, dinlenme salonu, toplantı salonu ve ofisler bulunmaktadır.



■ Üniversite Mahallesi Misafirhane Binası

Projenin Amacı:

İstanbul Üniversitesi Avcılar Yerleşkesi ve yakın bölgede bulunan üniversite öğrencilerinin barınma ihtiyaçları ile ilçemiz sınırlarında misafirhane ihtiyacını karşılamak amacıyla ulaşım kolaylığı dikkate alınarak Üniversite Mahallesi'nde Başkanlığımız bünyesinde misafirhane binası yapılmaktadır.

Projenin Tanıtımı:

Avcılar ilçesi, Üniversite mahallesi 1 pafta, 20702 parselde Avcılar Belediyesi adına

kayıtlı 1406 m² arazi üzerine kurulu toplam 22 katlı betonarme karkas sistemi ile tasarlanmış, 18000 m² inşaat alanına sahip ve 320 kişi kapasiteli modern bir misafirhane binası inşa edilecektir. Kontrollü geçiş sistemi olan misafirhanemizin 8 araçlık kapalı otoparkı, katlarda tek kişilik apart odaları, 24 saat sıcak su, kablosuz internet bağlantısı, çamaşır ve ütü odaları, 300 kişilik yemekhane, spor aktivite salonları, etüt ve eğlence salonları ile kafe, kuaför, satış birimleri yeracaktır.



Avcılar Genelinde Sıcak Asfalt İle Yama Yapılması İşi

FIRUZKÖY MAHALLESİ

- Akverdi Sokak
- Ali Gülmez Caddesi
- Aziz Caddesi
- Balcı Caddesi
- Harman Caddesi
- Hasan Önel Caddesi
- Kadir Özdemir Caddesi
- Sivil Savunma Yolu
- Öz Çavuş Caddesi
- Poyraz Caddesi

- Balcıbük Caddesi

- Plevne Caddesi

- Öztan Caddesi

YEŞİLKENT MAHALLESİ

- G5 Sokak

- G2 Sokak

DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ

- İskele Caddesi

ÇİHANGİR MAHALLESİ

- Kirazlı Caddesi

- Meşrutiyet Caddesi

1- Firuzköy Mahallesi, Poyraz Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

2- Firuzköy Mahallesi, Çavuş Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

3- Firuzköy Mahallesi, Akverdi Sokak'ta Yapılan Yama Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

4- Firuzköy Mahallesi, Aziz Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

5- Firuzköy Mahallesi, Balcı Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

6- Firuzköy Mahallesi, Hasan Önal Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

7- Firuzköy Mahallesi, Kadir Özdemir Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

8- Cihangir Mahallesi, Kirazlı Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması

Eski Hali



Yeni Hali

9- Cihangir Mahallesi, Civa Sokak'ta Yapılan Yama Çalışması

Eski Hali



Yeni Hali

10- Denizköşkler Mahallesi, İskele Caddesi'nde Yapılan Yama Çalışması

Eski Hali



Yeni Hali

11- Yeşilkent Mahallesi, G5 Sokak'ta Yapılan Yama Çalışması

Eski Hali



Yeni Hali

Avcılar Genelinde Sıcak Asfalt İle Kaplama Yapılması İşi

ASFALT KAZIMA MAKİNESİ İLE BİTÜMLÜ KARIŞIM KAPLAMALARIN KAZILDIĞI MAHALLELER

CİHANGİR MAHALLESİ

Ayhan Aslan Sok. - Zafer Kızıltaş Sok. - Hakan Öner Cad. - Uygur Hancı Sok. - Meşrutiyet Cad. - Osmanpaşa Cad. - İplik Sok.

YEŞİLKENT MAHALLESİ

Balıkyolu Cad. - G-738 Sok.

ASFALT (BİNDER) TABAKASI SERİLEN MAHALLER

YEŞİLKENT MAHALLESİ

Balıkyolu Cad. - Balcıbük Cad. - G-738 Sok. - G-658 Sok. - G-674 Sok. - G-668 Sok. - G-711 Sok. - G-712 Sok. - G-875 Sok. - G-859 Sok. - G-813 Sok. - G-885 Sok. - G-755 Sok. - G-742 Sok. - G-740 Sok. - G-885 Sok. - G-738 Sok. - G-735 Sok. - G-745 Sok. - G-691 Sok. - G-869 Sok. - G-889 Sok. - G-895 Sok. - G-896 Sok.

FİRÜZKÖY MAHALLESİ

T7 Sok.

AMBARLI MAHALLESİ

Ihlamur Sok.

SICAK ASFALT KAPLAMA YAPILAN MAHALLER

CİHANGİR MAHALLESİ

Ayhan Aslan Sok. - Zafer Kızıltaş Sok. - Hakan Öner Cad. - Uygur Hancı Sok. - Meşrutiyet Cad. - Osmanpaşa Cad. - İplik Sok.

YEŞİLKENT MAHALLESİ

Balıkyolu Cad. - Balcıbük Cad.

AMBARLI MAHALLESİ

Ihlamur Sok.

ASFALT KAPLAMALARA YOL ÇİZGİSİ ÇİZİLEN MAHALLER

CİHANGİR MAHALLESİ

Osmanpaşa Cad. - Kirazlı Cad.

YEŞİLKENT MAHALLESİ

Balıkyolu Cad. - Balcıbük Cad. - Kazımkarabekir Cad.

1- Yeşilkent Mahallesi, G-813 Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

10- Yeşilkent Mahallesi, G-712 Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

11- Yeşilkent Mahallesi, G-869 Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

12- Yeşilkent Mahallesi, G-660 Sokak'ta
Yapılan Asfalt Çalışması



13- Yeşilkent Mahallesi, G-674 Sokak'ta
Yapılan Asfalt Çalışması



14- Cihangir Mah. Osmanpaşa
Caddesi'nde Yapılan Asfalt Çalışması



15- Yeşilkent Mah. Kazım Karabekir
Caddesi'nde Yapılan Asfalt Çalışması



16- Yeşilkent Mah. Balık Yolu Caddesi'nde Yapılan Asfalt Çalışması



17- Firuzköy Mah. Balcıbük Caddesi'nde Yapılan Asfalt Çalışması



İş Makineleri Kiralama İşi

1- Lastik Tekerlekli Yükleyici (JCB)

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Yol Yapım Onarım Amirliğinin iş programı doğrultusunda; Avcılar genelinde molozların toplanması, kamyonla yüklenmesi, şantiyeye nakli, şantiye içerisinde molozların döküm sahasına

gönderilmek üzere kamyonlara yüklenmesi ve Avcılar genelinde tamirat ekipleri ile birlikte kırım, kazı, tesviye ve dolgu işlerinde çalışmaktadır. İş kapsamında yıl sonuna kadar çalışmalara devam edilecektir.

2- Kombine Kanal Temizleme Aracı

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Yol Yapım Onarım Amirliği'nin iş programı doğrultusunda; Cihangir Mahallesi, Merkez Mahallesi, Ambarlı Mahallesi, Denizköşkler Mahallesi, Firuzköy Mahallesi, Yeşilkent Mahallesi, Tahtakale Mahallesi, Mustafa

Kemal Paşa Mahallesi, Üniversite Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi'nde gelen şikayetler ve yapılan tespitler sonucunda tıkalı ve sorunlu olan yağmur suyu hatları açılmış, bacaların, kanalların ve ızgaraların temizliği yapılmıştır.

Yeşilkent Mahallesi'nde Yapılan Yağmur Kanalı Temizleme Çalışması



Hizmet Binalarında Bakım Onarım ve Dekorasyon Yapılması İşi

1- Cihangir İlköğretim Okulu

- A ve B blokların iç cephe boyası yapılmıştır.
- B bloğun ön ve sol cephesinin tamamı, A bloğun cephesinin pencere altlarına ka-



- dar dış cephe boyası yapılmıştır.
- Bahçe duvarlarının içe bakan yüzeylerinin boyası yapılmıştır.



2- Nihat Çandarlı İlköğretim Okulu

- Okulun iç cephe boyası yapılmıştır.



5- Avcılar Anadolu Lisesi

- Okulun iç cephe boyası yapılmıştır.



3- Abdulkadir Öztürk İlkokulu

- Okulun iç cephe boyası yapılmıştır.



6- Necdet Semker İlkokulu

- Okulun iç cephe boyası yapılmıştır.



4- Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu

- Okulun iç cephe boyası yapılmıştır.



7- Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu

- Okulun iç cephe boyası yapılmıştır.



Marmara Caddesi Çevre ve Meydan Düzenleme İşi

Halide Edip Adivar Parkı

- Prekast sütun ve kemerlerin montajı, boyası ve şerit led montajları tamamlanmış,
- Zemin granit ve dek kaplamaları tamamlandı. Granit bordür imalatları yapılmış,
- Engelli rampalarının briket duvar, alt beton ve kaplamaları tamamlanmış,
- Giriş çıkış merdiven imatları ve granit kaplamaları tamamlanmış,
- Çocuk oyun gurubu ve pergola imatları tamamlanmış,
- Aydınlatma direkleri ve Işıklı Ağaç montajı yapılmış,
- Orta kısımda yer alan kalpli kemer ferforje imatları ve boyaları tamamlanmış,
- Işıklı ağaç etrafına koruma amaçlı ferforjeden korkuluk imalatı ve boyası yapılmış,
- Park etrafı yol ve kaldırım düzenlemeleri yapılmış, yaya ve engelli girişleri düzenlenmiş, yaya yolu üzerine araç parklarını önleyici kompozit babalar dikilmiş,
- Park etrafında prekast sütunların aralarına ferforje korkuluk yapılarak boyanmıştır.



Eski Hal



Yeni Hal

Barış Manço Kültür Parkı

- Park etrafı yol ve kaldırım düzenlemeleri yapılmış, yaya ve engelli girişleri düzenlenmiş, havuz etrafına manevra yapan araçların zarar vermesini engellemek için araç girişi olan yol boyunca kompozit



- babalar dikilmiş,
- Havuz ve perde duvar üzeri granit kaplamalar yapılmış,
- Işıklı Ağaç montajı yapılmıştır.



Atatürk Parkı Heykel Çalışması

- Atatürk heykelinin kaidesi yeniden modellendirildi. Granit kaplama yapılarak yıldızlı yazı eklendi. Etrafına alüminyum küpeşte yapılarak aydınlatması gerçekleştirildi. Heykel boyanarak temiz bir görünüme kavuşturuldu.



Avcılar Genelinde Yapılan Yol ve Taş Duvar Çalışmaları

Yol çalışması, taş duvar, tretuvar, yağmur-suyu kanalı, yol kaplaması, tülani ızgara imalatı ve yol iyileştirme çalışması,yol ortası 8cm'lik kilit parke taşı yapılmıştır.

Halide Edip Adivar Parkı kanalizasyon bağ-

lantısı, park etrafı tretuvar, yol ortası 8 cm'lik kilit parke taşı kaplaması yapıldı.

Gümüşpala Kapalı Pazar köşesindeki toprak kaymasını engellemek için taş duvar temeli atılmıştır.

Firuzköy Mahallesi Özgüner Sokak Duvar Çalışması



Ambarlı Mahallesi Ihlamur Yolu Sokak Yenileme Çalışması



Firuzköy Mahallesi Yongacı Sokak Bordür ve Kaldırım Çalışması



Yeşilkent Mahallesi G-832 Sokak Yağmur Suyu Kanal Çalışması



2.1.4 - Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün kurulması, Avcılar Belediye Meclisi'nin 09.05.2014 tarih ve 78 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ise yine Avcılar Belediye Meclisi'nin 06.06.2014 tarih ve 88 sayılı

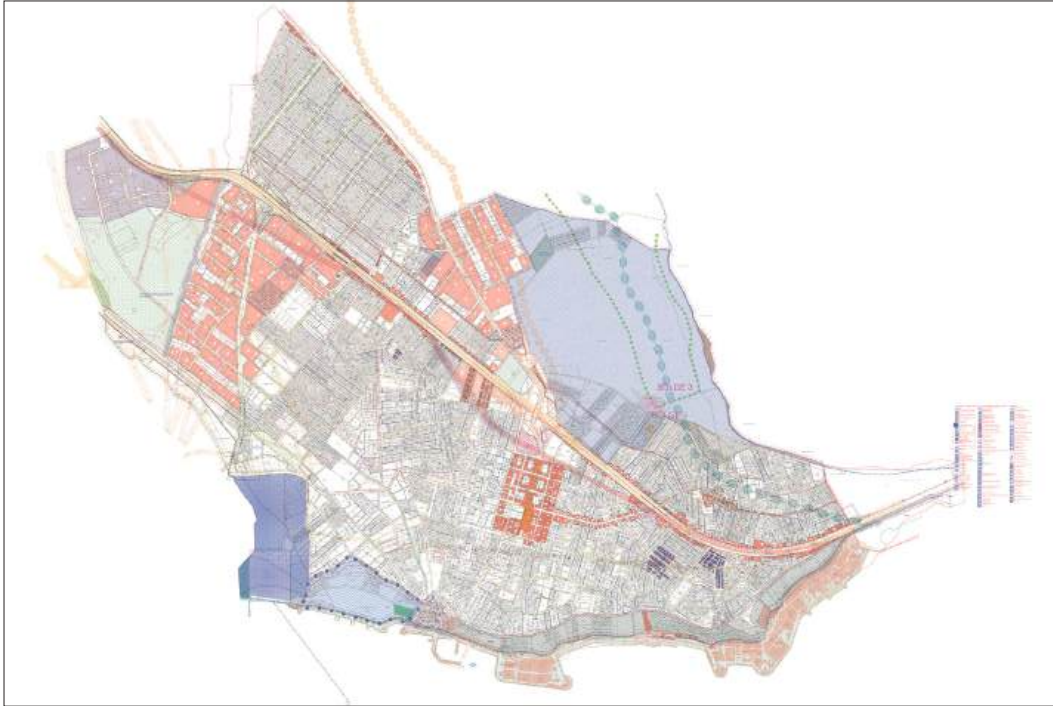
kararı ile kabul edilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü kapsamında Şehir Planlama, Kentsel Dönüşüm ve Tasarım, Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) ile Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) birimleri de oluşturulmuştur.

■ Şehir Planlama

Avcılar İlçesinin hâlihazırda yürürlükte bulunan uygulama imar planları; 15.12.2006 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre düzenlenen ve 28.08.2008 tarihinde onanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları; Denizköşkler, Merkez, Ambarlı ve Cihangir Mahallelerinde uygu-

lanmaktadır. Bu plan kararları içinde olan ancak 16.12.2010 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli TEM ve D-100 Karayolları Arası Nazım İmar Planı kararı ile yeniden planlanan Gümüşpala, Üniversite ve Mustafakemalpaşa Mahalleleri ile ilgili ayrıca Uygulama İmar Planı kararları düzenlenmiştir.



D100 Güneyi yürürlükte olan 28.08.2008 tasdik tarihli ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları

Avcılar İlçesinin TEM ve D-100 Karayolları Arası Nazım İmar Planı 16.12.2010 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onararak yürürlüğe girmiştir. Bu üst planın kararları İlçemizin Gümüşpala, Üniversite, Mustafakemalpaşa, Firuzköy ve Yeşilkent

mahallelerini kapsamakta olup; bu üst plan kararlarına göre etaplar halinde Başkanlığımızca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları düzenlenmiştir.

Bu uygulama imar planlarından ise;

- **Gümüşpala Mahallesi Ve İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampus Alanı 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı** 25.02.2013 tarihinde onanarak yürürlüğe girmiştir.
 - **Mustafakemalpaşa Mahallesi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı** 26.02.2013 tarihinde onanarak yürürlüğe girmiştir.
 - **Üniversite Mahallesi ve Firuzköy Bulvarına Cepheli Alanlarda Firuzköy Mahallesi Kalan Bölümüne Ait 3. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı** 27.02.2013 tarihinde onanarak yürürlüğe girmiştir.
 - **Firuzköy Mahallesi Köy Yerleşik Alanı ve Civarında Kalan Bölümüne Ait 4. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı** 15.02.2013 tarihinde onanarak yürürlüğe girmiştir.
- Yukarıda belirtilen uygulama imar planlarına askı süresi içinde yapılan itirazlarında değerlendirilmesi ise 2014 yılı içinde tamamlanmıştır.



Yürürlükte olan 25.02.2013 tasdik tarihli Gümüşpala Mahallesi ve İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampus Alanı 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları

Avcılar İlçesinin TEM ve D-100 Karayolları Arası Nazım İmar Planı kararları; Gümüşpala, Üniversite, Mustafakemalpaşa, Firuzköy ve Yeşilkent Mahallelerini kapsayan ve 16.12.2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onanan üst plan kararına askı süresi içinde itiraz edilmiştir. Bu talebimiz 12.04.2013 tarih ve 901 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile değerlendirilerek; 1/5000 ölçekli planın Yeşilkent ve Firuzköy mahallelerine ilişkin kısmının kentsel gelişimi sağlayacak şekilde, plan-

lama alanının yakınında yer alan Bahçeşehir vb. yerleşkeler dikkate alınarak yeniden değerlendirilmesi, bu alanda donatı dengesi ve yaşanabilir çevre anlamında yapılaşma olanağı sağlayacak yeni bir plan kurgusu oluşturulması için Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından çalışma yapılması; bunun dışında kalan konulara ilişkin itirazların plan bütünlüğü açısından yeniden değerlendirilerek Meclis onayına sunulması uygun görülmüştür.

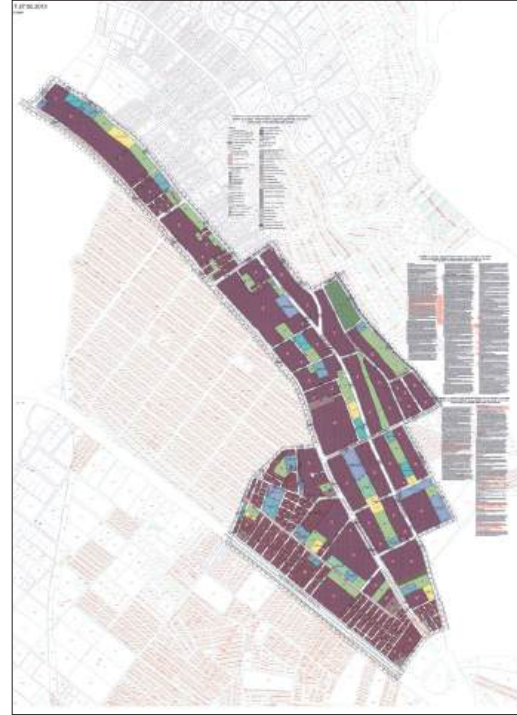


Yürürlükte olan 26.02.2013 tasdik tarihli Mustafakemalpaşa Mahallesi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları

Ayrıca 5. Etap olan Yeşilkent Mahallesi'ne ait Uygulama İmar Planı kararları hakkında ise; 14.05.2013 tarih ve 909 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile; "üst plan kararlarına göre üretilen 1/1000 ölçekli planın kentsel dönüşümüne ve yaşanabilir bir çevre kurgusuna olanak sağlamadığı görüldüğünden, 1/5000 ölçekli planlarda yapılacak çalışma sonrasında yeni 1/1000 ölçekli plan hazırlamak üzere" plan iade edilmiştir.

Hâlihazırda bu bölgenin imar planı çalışmalarına Büyükşehir Belediye Başkanlığına başlanmış olup; imar planı çalışmalarında gerekli olan ilgili kurum ve kuruluş görüşlerine İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına başvurulmuştur. Müdürlüğümüzce de bu konu hakkında görüşümüz tanzim edilmiş ve İBB Şehir Planlama Müdürlüğü'ne sunulmuş olup, ilgili görüşmelerimiz de Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğünde sürdürülmektedir.

Ayrıca 22.08.2014 tarihli Başkanlık Makamımız Olur'u ile bu bölgede Büyükşehir Belediyesince düzenlenecek Nazım İmar Planına, ilgili kurum ve kuruluş görüşleri ve



Yürürlükte olan 27.02.2013 tasdik tarihli Üniversite Mahallesi ve Firuzköy Bulvarına Cepheli Alanlarda Firuzköy Mahallesi'nde kalan 3. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları

İlgili mevzuata göre Uygulama İmar Planı yapılması Müdürlüğümüzden talep edilmiştir. Bu aşamada söz konusu plan yapımı için gerekli ilgili kurum ve kuruluş görüşlerine başvuru çalışmalarına başlanmıştır.

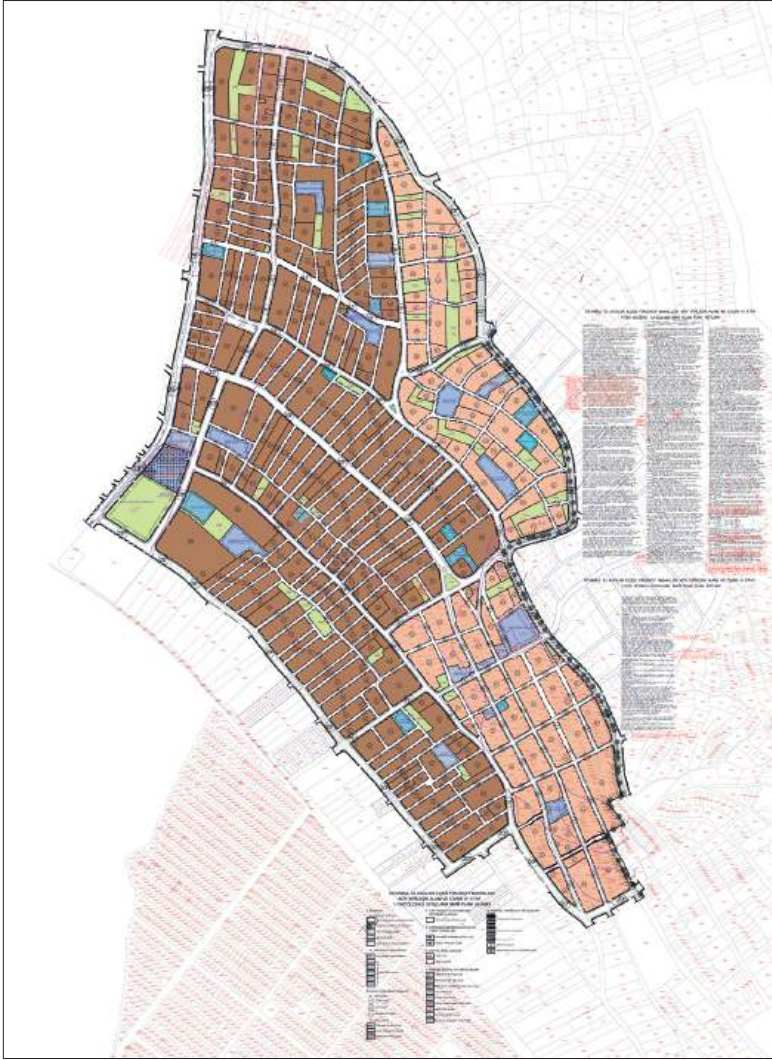
Avcılar İlçemizin D-100 Karayolu Güneyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması İstanbul Büyükşehir Şehir Belediye Başkanlığınca başlatılmış olup; bu aşamada oluşacak bu üst plan kararlarına göre uygulama imar planı çalışmalarının başlatılması hakkında da ilgili Başkanlık Makamımız Onayı alınmış ve öncelikle ilgili kurum ve kuruluş görüşlerine başvurulmuştur. Tamamlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması değerlendirilerek karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir

Planlama Müdürlüğüne Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Ancak Meclis, söz konusu üst planda yer alan donatı alanlarının tekrar değerlendirilmek üzere Müdürlüğüne iadesi kararını almıştır. Hâlihazırda konu, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü'nün gündeminde bulunmakta olup devam etmektedir.

Gerek Bakanlar Kurulu Kararı ve gerekse Bakanlık Oluru ile Bakanlık Rezerv Alanında kalan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkisine verilmiş olan; Denizköşkler Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Firuzköy Mahallesi ve Yeşilkent Mahallesinin bir kısmını etkileyen; İç_Dış Kumsal Mevkiimizden başlayarak, Küçükçekmece Gölünün kıyılarını kapsayarak kuzeye doğru devam eden ve mülga Bahçeşehir Belediyesinden Belediyemize dahil edilen alanların bir kısmı ile Tahtakale Mahallemizin tamamını kapsayarak Karadeniz kıyısına kadar devam eden alanda Bakanlıkça plan çalışmaları halihazırda devam etmektedir.

İstanbul Üniversitesi ile Bakanlık yetki alanında kalan sit alanlarında görüş verilmiştir.

Avcılar İlçesinin Küçükçekmece Gölü Kıyısını takip eden ve Sazlıdere havzasına kadar uzanan 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ile Tahtakale Mahallesi İspartakule Mevkii Spradon Antik Yerleşimi 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı ve İç-Dış Kumsal Mevkii Doğal Sit Alanında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca başlatılan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı çalışmasında Spradon Antik Kenti ile Göl Kıyısına paralel olarak yer alan Arkeolojik Sit Alanları ile ilgili olarak Büyükşehir Belediye Meclis kararı alınarak; değerlendirilmek ve karar alınmak üzere İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir. İlgili Koruma Bölge Kurulu söz konusu Koruma Amaçlı Nazım İmar Planlarını değerlendirmiş ve tadilen uygun görmüştür. Bu karar doğrultusunda Koruma Amaçlı Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince yeniden değerlendirilmesi gündeme gelmiştir. Ancak bu alanlarda Bakanlık Yetki alanına alındığından çalışmalar durdurulmuştur. Bu çalışmanın da akıbeti; Rezerv Yapı Alanı ilan edilen alanda Bakanlıkça geliştirilmekte olduğu bilinen plan kapsamında belirlenecektir.



Yürürlükte olan 15.02.2013 tasdik tarihli Firuzköy Mahallesi Köy yerleşik alanı ve Cıvırı 4. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları

Diğer uygulama imar planı çalışmaları ve/veya kararları;

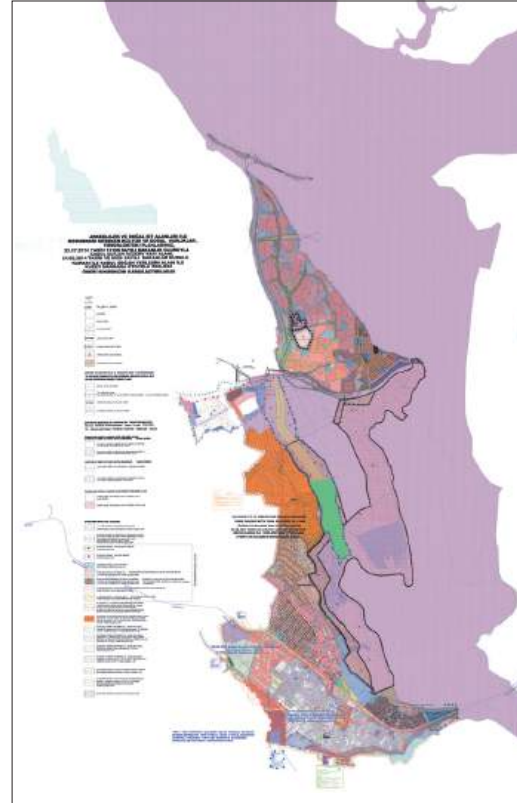
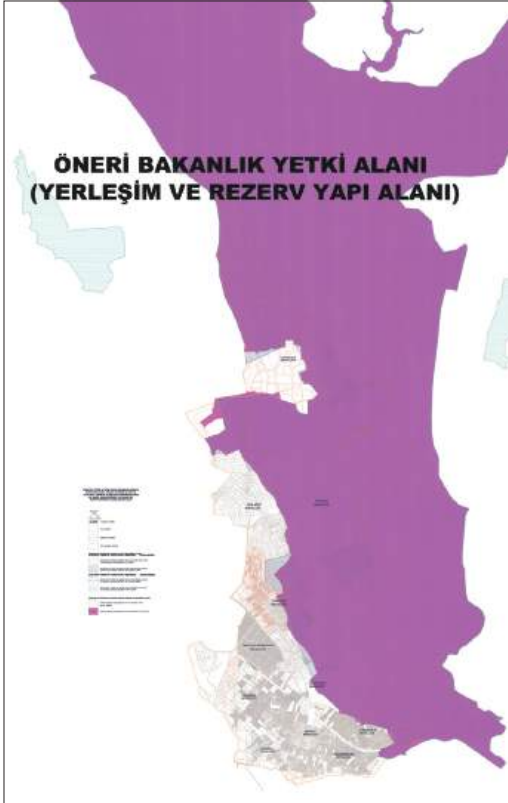
1) Avcılar İlçesi, Yeşilkent Mahallesi, 2 pafta, 557 parsel sayılı yerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İmar Planlama ve Kentsel Tasarım Daire Başkanlığı tarafından 09.01.2012 tarihinde onanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli mevzi imar planı kararlarına askı süresi içinde Başkanlık Makamımızca öncelikle üst plan kararları gerekçe gösterilerek itiraz edilmiş olup; itirazımızın reddi üzerine söz konusu planların öncelikle yürütmeyi durdurma talepli olmak üzere iptal davası açılmıştır. İtirazımızın Bakanlıkça uygun görülmemiş olup; açılan davada da yerinde Bilirkişi incelemesi yapılmış ve Bilirkişi söz konusu planın uygun bulunmadığına dair raporunu ilgili Mahkemeye sunulmuş olup dava devam etmektedir.

2) Firuzköy Mahallesi 4 Etap Uygulama İmar Planında F21D 24C 2C, F21D 25D 1A, F21D

25D 1D Paftalarında yer alan 25 M.lik Kazım Karabekir Caddesinin Plan bütünü ile paftalar arasında sehven gündeme gelen uyumsuzluk sebebi ile İSKİ Genel Müdürlüğünün görüşüne istinaden bütündeki imar istikametinin ilgili paftalara aktararak yeniden düzenlenmesine ilişkin teklif 05.12.2013 tarih ve 109 sayılı Avcılar Belediyesi İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulmuştur. Büyükşehir Belediye Meclisince konu hakkında İBB Ulaşım Daire Başkanlığının görüşünün alınması karar altına alınmıştır. Değerlendirme Büyükşehir Belediyesi'nce devam etmektedir.

3) Bu süreç içinde imar planı kararları ile ilgili açılan davalarda, ilgili yazışmaların yapılması, davalara esas teşkil edebilecek bilgi ve belgelerin temini, listelenmesi ayrıca kurum ve kuruluşların, ilgililerin başvuruları da değerlendirilerek bilgilendirilmektedir.

- Sınır değişikliği talep edilen "Avcılar Belediye Başkanlığı'nın Öneri Rezerv Yapı Alanı" ile Bakanlık tarafından ilan edilen "Rezerv Yapı Alanı"ndan etkilenen alanların karşılaştırılması. (Tahtakale Mahallesi, Yeşilkent, Firuzköy, Üniversite ve Gümüşpala, Denizköşkler Mahallerinin bir kısmıdır)
- Bakanlık Rezerv Yapı Alanı ve Planlı Alanların Karşılaştırılması (Yürürlükte olan 30.09.2013 Tahtakale TOKİ, 15.02.2013 4. Etap, 27.02.2013 3. Etap, 25.02.2013 1. Etap, 28.08.2008 5. Bölge U.İ.P., 26.08.2002 İç-Dış Kumsal Mevkii Koruma Amaçlı İmar Planı etkilenmektedir.)



İmar plan tadilatlarında Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca reddedilen plan kararlarının ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Spor okulunun yapılmasının hedeflendiği Firuzköy 5 pafta, 6198 parsel sayılı yer

Bölgemizdeki tüm mevcut ve plan kararı olarak

- Sağlık Alanlarına ilişkin Sağlık İl Müdürlüğü'ne, Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu İstanbul Çekmece Bölgesi Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliğine,
- Dini Tesis Alanlarına ilişkin Avcılar Kaymakamlığı İl Müftülüğüne,
- Otopark Alanlarına ilişkin Ulaşım Planlama Müdürlüğü ile İSPARK'a,
- Spor Alanları Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne,
- Okul Alanları, Dershanelerin Okul Alanına dönüştürülmesine İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne,

Park, Spor Alanları ve Belediye Hizmet Alanları kurumumuz Park ve Bahçeler Müdürlüğünü talepleri doğrultusunda yatırım

programları oluşturulmak üzere sayısal ortamda numaralandırılarak mahkeme kararları mülkiyet bilgileri ve mevcut durumları hakkında raporlar gönderilmiştir.

4) Diğer taraftan TEM ve D-100 Karayolları Arası Nazım İmar Planı kararlarına göre düzenlenen Gümüşpala, Üniversite, Mustafakemalpaşa, Firuzköy Mahallelerine ait uygulama imar planı kararlarına Başkanlık Makamınca askı süresi içinde yapılan çeşitli itirazlar genelinde İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince karar bağlanmış olup; Gümüşpala ve Mustafakemalpaşa Mahallelerinde muhtelif parsellerin kamu yararına kullanım taleplerimiz kabul edilmemiş; Gümüşpala Plan Notlarındaki tadilat talebimiz kabul edilmiş; Firuzköy mahallesinde olan itirazlarımızdan önemli bir husus olan "Spor Okulunun" yapılmasının hedeflendiği 6198 parsel sayılı yere ise Milli Eğitim Bakanlığının uygun görüşü beklenmektedir.

5) Beylikdüzü İlçesi sınırları içinde kalan KUMPORT yakınlarında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca gerçekleştirilmesi düşünülen "RO-RO Limanı" ile ilgili olarak yapılan planlamanın EÜAŞ'ın alanını da etkilemesi sonucu; İBB ile EÜAŞ arasında yapılan protokole dayanılarak gerçekleştirilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları ile, önceki plan kararlarında Belediye Hizmet Alanı ve Açık Otopark Alanı olan fonksiyonlar EÜAŞ alanı olarak tadiline askı süresi içinde itiraz edilmiştir. Ayrıca itirazımızın yasal süresi içinde yanıtlanmaması veya reddi halinde öncelikle yürütmeyi durdurma talepli olmak üzere iptal davası açılmıştır. Aynı zamanda bu alanda yer alan 4000 m² yaklaşan bir alanında Belediyemize tahsisi Danıştay tarafından da uygun bulunmuştur.

Avcılar İlçesi Cihangir Mahallesi Belediyemiz tarafından tamamlanma aşamasına gelen "Terminal" yapısı



■ Koruma Uygulama ve Denetim

Bölgemizde Küçükçekmece Gölüne cep-heli alanlar önemli bir Arkeolojik Sit Alanı olup; ilgili Koruma Kurulu Kararları ile bu alanlar 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmiştir. Alan içinde Büyükşehir Belediye Başkanlığınca tamamlanan ve karar aşamasında bulunan Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı kararları ise; alanın Bakanlıkça "Rezerv Yapı Alanı" sınırları içinde kalması nedeniyle, yeni durumda düzenlenecek master plan çerçevesinde bu konunun Bakanlıkça değerlendirilmesi gündemdedir.

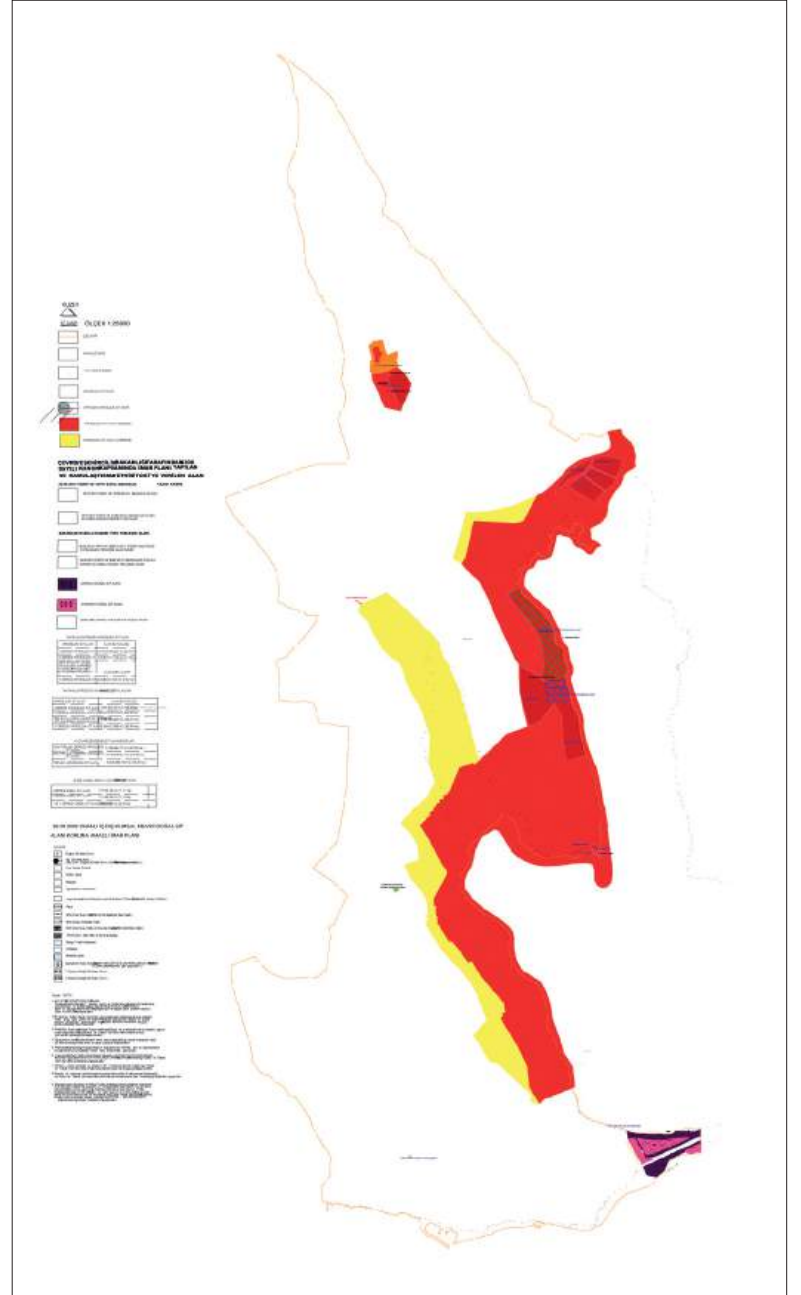
Ayrıca bu alanların Uluslararası Ramsar Sözleşmesi gereği korunması gereken sulak alan olması, göçmen kuşların geçiş rotasında olması ve endemik bitki örtüsü gibi nedenlerle "Doğal Hayatı Koruma derneğince" aynı zamanda "Doğal Sit Alanı" olarak değerlendirilmesinin gündeme gelmesi nedeniyle, bu alan hakkında da detaylı çalışma üretilerek Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne konu Mayıs ayı içinde teslim edilmiştir. Konunun hâlihazırda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bu alanda yer alan Bathonea Antik kentinde de yeni dönem kazı çalışmaları da sürmektedir.

Tahtakale Mahallesi Ispartakule Mevkiinde yer alan Spradon Antik Kentinin yayılım alanının belirlenmesi amacıyla ilgili İstanbul 1 Numaralı Koruma Kurulu üyeleri tarafından Mayıs ayında alanda yerinde inceleme yapılmıştır. Bu inceleme sonucuna göre ilgili Koruma Kurulu, alanda değerlendirilmesi tamamlanmamış ve rapor edilmemiş yerler hakkında Haziran ayında karar alarak; bu hususun Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi kararı alınmıştır. Hâlihazırda Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü çalışmayı tamamlamış, ancak Kurul değerlendirmesine sunulma işlemini gerçekleştirilmemiştir.

Ayrıca yine Ispartakule Mevkiinde kazı çalışmaları sırasında durdurulan İBB'nin yol çalışması da, yerinde yapılan inceleme sonucu devamına karar verilmiştir. İSKİ'nin alan içinde yer alan kolektör hattının da

Arkeoloji Müzeleri denetiminde gerçekleştirilmesine yine Koruma Kurulunca karar verilmiştir.



Ispartakule Mevkiinde sondaj kazılarında ortaya çıkan su kanalı hakkında koruma kararı alınırken, bu kanalın devamı olabilecek alanlarda da Arkeoloji Müzeleri tarafından kazı yapılması ilgili Koruma Kurulu kararı

ile talep edilmiş; Arkeoloji Müzeleri tarafından yerinde yapılan incelemede ise kanalın devamına rastlanılmadığı rapor edilmiş ve Kurula sunulmuştur. Konu hakkında Kurulun alacağı karar beklenmektedir.

Firuzköy Mahallesi, 296 ada, 4 parsel; 4 pafta, 1553 parsel ile 7 pafta, 2579 parsellerde görülen aykırılıklarda ilgili birimlere bildirilmiştir.

■ Kentsel Dönüşüm ve Tasarım

Yıl içinde 21 adet "Riskli Bina Tespit" başvurusu yapıldı. 6 adedi yerinde de incelemek, onay verildi ve Avcılar Tapu Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapı hak sahipleriyle yazışmalar yapıldı. Diğer 15 başvuruda ise Bakanlığın "Riskli Bina İnceleme Formundaki" kriterlerin tamam-

lanması için çalışmalar devam etmektedir.

AFAD tarafından yürütülen KBRN Alarm sistemleri kurulumu ve Deprem durumunda kullanılacak toplanma alanlarının belirlenmesi amacı ile diğer birimlerle ortak yürütülen çalışmalara katkı konulmuştur.

■ AR-GE

Planlama çalışmalarında gerekli olan "Bar-kot" sisteminin oluşturulması için yazılım geliştirilmesi çalışmaları başlatılmıştır.

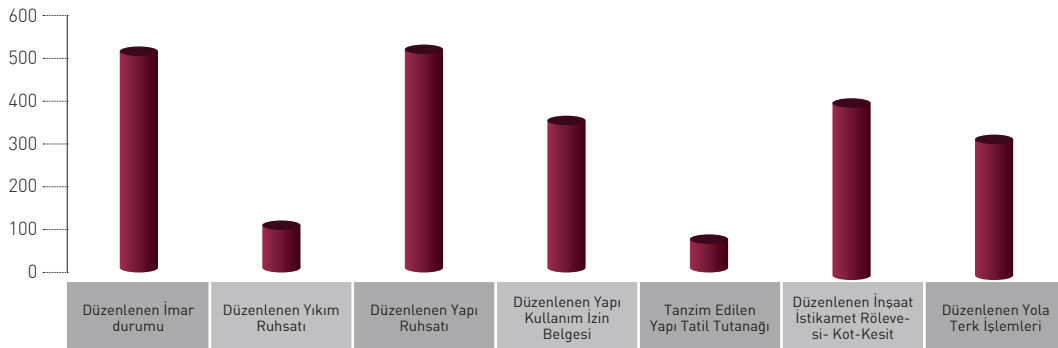
türülerek arşivlenmesi ve ilgili birimlere dağıtımı da sağlanmaktadır.

Ayrıca elde edilen bilgi ve belgelerin, imar planı kararlarının da sayısal ortama dönüş-

Plan tadilatları sayısallaştırılarak arşivlenmiş ve ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır.

■ Harita, İmar Uygulama ve Yapı Denetim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

FAALİYETLER		AÇIKLAMALAR
1	Düzenlenen İmar durumu	508 Adet
2	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı	102 Adet
3	Düzenlenen Yapı Ruhsatı	514 Adet
4	Düzenlenen Yapı Kullanım İzin Belgesi	349 Adet
5	Tanzim Edilen Yapı Tatil Tutanağı	72 Adet
6	Düzenlenen İnşaat İstikamet Rölevesi - Kot - Kesit	400 Adet
7	Düzenlenen Yola Terk İşlemleri	316 Adet



2.1.5 - Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri

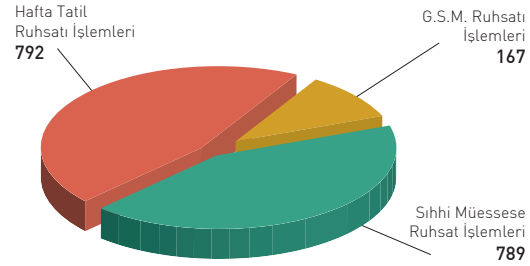
İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan işyerleri için denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.

394 sayılı Hafta Tatil Kanunu'na göre pazar

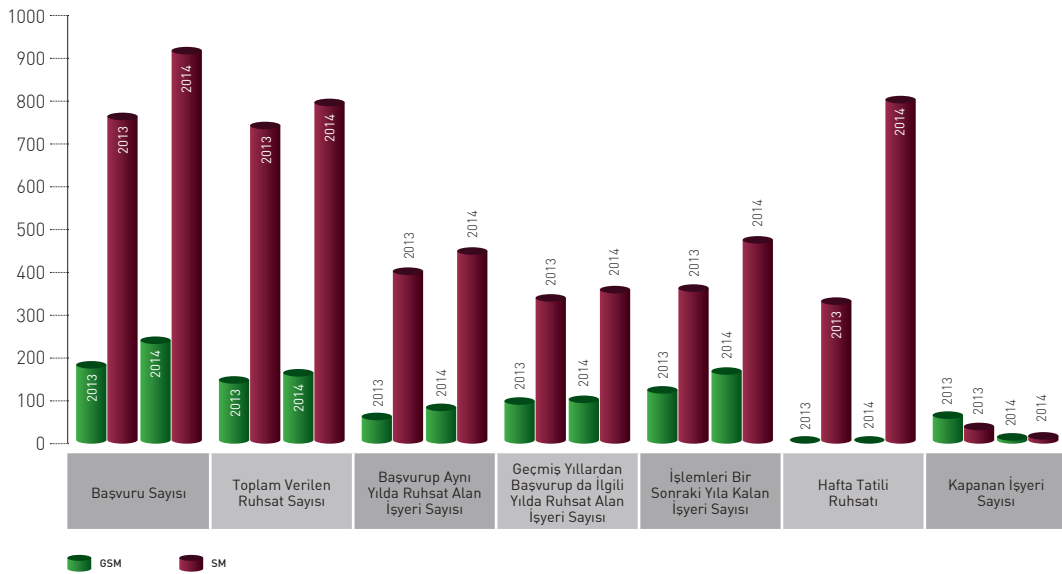
günleri çalışan işletmelerin Hafta Tatil Ruhsatı alması gerekmektedir. İşyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları "3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun" ile "9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik"e istinaden düzenlenmektedir. Bu kanun ve yönetmeliğe tabii olan işyerlerinin ruhsat alması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2014 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI

İŞYERİ RUHSAT İŞLEMLERİ	VERİLEN RUHSAT SAYISI
G.S.M. Ruhsatı İşlemleri	167
Sihhi Müessese Ruhsat İşlemleri	789
Hafta Tatil Ruhsatı İşlemleri	792



FAALİYETLER	2013		2014	
	GSM	SM	GSM	SM
Başvuru Sayısı	173	754	229	908
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	140	732	167	789
Başvurup Aynı Yılda Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	52	396	74	438
Geçmiş Yıllardan Başvurup da İlgili Yılda Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	88	336	93	351
İşlemleri Bir Sonraki Yıla Kalan İşyeri Sayısı	121	358	159	469
Hafta Tatili Ruhsatı	0	319	0	792
Kapanan İşyeri Sayısı	57	26	4	30



Belediyemiz birimlerinden Zabıta Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü müşterek çalışma yapmakta, ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırmakta ve konuya ilişkin gerekli mühürleme işlemlerini yapmakta,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışma sonucunda 3194 sayılı İmar Kanununa istinaden yapılan yıkımlara refakat etmekte, 775 sayılı Gecekondu kanununa istinaden yıkımları gerçekleştirmekte, Belediyemiz diğer birimleriyle müşterek denetimler yapmaktadır.



5259 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre mühürleme ve para cezası uygulanması yönünde evrakların Encümene sevk işlemlerini yapmaktadır.

5326 sayılı yasaya göre dilencilik, işgal, seyyar, çevre kirliliği maddelerinden, yasayı çiğneyenlere ilişkin İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmektedir.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun ilgili maddelerine göre Fiyat



Tarifesi bulunmayan esnaflara Tespit Tutanağı tanzim edilmekte, cezai işlem için İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmektedir.



İlçemizde kurulan semt pazarlarında gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta, belgesiz Pazar esnafı kalmamasını sağlamakta ve işgaliye harçlarıyla ilgili çalışan tahsilatlara refakat edilmektedir.



Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan Trafik ekibinde zaman zaman yoğun olan trafiğin açılması yönünde İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ile müşterek çalışmalar yapılmakta, park edilmesi uygun olmayan yerlere park eden araçlarla ilgili tutulan tutanaklar ve fotoğraflar İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Bölgemiz genelinde seyyar faaliyetlere, işgallere mani olunmakta, gelen evrakların ve dilekçelerin intacını yapılmakta olup Belde halkının huzur ve sükunu için 7 gün 24 saat üzerinden görev yapılmaktadır.



2.1.6- Kurumsal Kapasitenin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler

■ 2.1.6.1- İnsan Kaynakları Alanındaki Çalışmalar

1. Kadro derecelerine göre Başkanlığımızda görev yapan 280 personelin kademe ilerlemeleri ve 176 personelin derece terfileri yapılmıştır.
 2. Naklen Giden 11, Naklen Gelen 33 personelin nakil işlemleri yapılmıştır.
 3. 9 personel açıktan atama yoluyla 2 personel ise istisnai memur olarak görevlerine başlamışlardır.
 4. 29 personelin eğitim durumları ve hizmet yılları da dikkate alınarak kadro dereceleri Belediye Meclis onayı alınmak suretiyle ilerletilmiştir.
 5. Emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan 4 memur ve 7 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
 6. 290 personelin yıllık izin, 26 personelin mazeret izin işlemleri yapılmıştır.
 7. Sağlık iznine ayrılan personelin rapor onayları alınmıştır.
 8. Bir üst öğrenimi bitiren 17 personelin öğrenim intibak işlemleri yapılmıştır.
 9. 64 tam zamanlı, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel görevlerine başlamışlardır.
 10. Belediyemiz personeline hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.
 11. Memur personelin işe başlayış ve ayrılış işlemlerinin (atanan, nakil, emeklilik, askerlik istifa v.b gibi) emekli sandığı On-line Kesenek ve Emeklilik sisteminde gerçekleştirilmiştir.
 12. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılı için Meslek Lisesi ve üniversite öğrencilerinin staj taleplerine göre birim müdürlüklerinde görevlendirilmeleri yapılmıştır.
 13. İşkur aylık işçi personel çizelgesi gönderilmiştir.
 14. Bakırköy Cumhuriyet Başsavcılığı ile yapılan protokol çerçevesinde denetimli serbestlikten yararlanan hükümlüler istihdam edilmektedir.
- Hizmet içi ve hizmet dışı eğitimleri içeren tablo (EK-5)'te yer almaktadır.



2.1.6.2- Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından birimlerden gelen talepler doğrultusunda açık ihale ve doğrudan alım usulü yolu ile birimlerin mal ve hizmet talepleri karşılanmıştır.
2. İlçemizdeki 32 adet caminin temizlik işleri yaz ve kış mevsimlerinde 2 kere yapılmıştır.
3. İlçemiz sınırları içerisindeki 8 adet süs havuzunun bakımı yapıp faal durumda tutulmuştur.
4. Okullardan gelen talepler doğrultusunda su depolarının temizliği yapılmıştır.

2.1.6.3- Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler

MUHASEBE		
2014 YILI FAALİYETLER		ÇIKTI
1	Ödeme emri belge sayısı	3236 adet
2	Muhasebe işlem fişi belge sayısı	11025 adet
3	Gönderme emri belge sayısı	3224 adet
4	Kesilen çek sayısı	516 adet
5	Giden evrak kayıt sayısı	7186 adet
6	Gelen evrak kayıt sayısı	27021 adet
7	Personel giderleri	26.911.957,00 TL
8	SGK giderleri	3.464.435,05 TL
9	Mal ve Hizmet alım giderleri	84.485.309,91 TL
10	Faiz giderleri	6.003.139,36 TL
11	Cari transfer	4.118.218,50 TL
12	Sermaye giderleri	48.767.824,13 TL
13	Sermaye transferleri	576.052,87 TL
14	Yedek ödenekler	0,00 TL

Strateji Geliştirme

- İdare Faaliyet raporu konsolide edilerek Nisan ayı meclisine sunulmuştur.
- İdare Faaliyet raporu nisan ayında İçişleri Bakanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- İdare Faaliyet raporu kurumun web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2015-2019 Stratejik plan hazırlık aşamasında harcama birimleriyle 03.06.2014-13.06.2014 tarihleri arasında 98 kişinin katılımıyla 25 adet bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı yapılarak iç paydaş görüşleri alındı. Dış paydaşlara 10 adet Mahalle Muhtarı, 120 adet Kamu Kurum ve Kuruluşu, 134 adet STK olmak üzere toplam 154 adet anket gönderilmiştir. 70 adet anketten geri bildirim alınarak dış paydaş analizi çıkarılmıştır.
- 2015-2019 Stratejik Plan hazırlanarak Eylül ayı Meclisine sunularak 5 adet amaç, 63 adet hedef, 218 adet faaliyet belirlenmiştir.
- 2015 yılı Performans Programı Eylül ayı meclisine sunularak, görüşmeler sonucu karar altına alınmıştır.
- Konsolide edilerek hazırlanan 2015 mali yılı bütçesi Eylül ayı meclisine sunularak, ekim ayında görüşülmüş ve bütçe karara bağlanmıştır.
- 2015 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Ekim ayı meclisine sunularak görüşülen tarifeler karar altına alınmıştır.
- Mali Durum Beklentiler raporu yıl içinde ilk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere hazırlanarak internet sitesinde duyurulmuş olup Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kont-

- rol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Belediye gelirlerine yönelik mali tablolar üzerinde kıyaslamalar yapılarak raporlar hazırlanmıştır.
- Üçer aylık dönemler itibarıyla tüketime sevk listeleri birimlerden istenilmiştir.
- Yılsonunda birimlerin Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanmıştır.
- Harcama Birimleri'ne mali konularda da-

- nışmanlık hizmeti verilmiştir.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı revizyonu için İç Kontrol Çalışma Grubu kurularak 3 kez Çalıştay ve 2 kez Harcama Birim Yöneticisi'yle toplantılar gerçekleştirilmiş olup, 18 adet standart, 79 adet genel şart için 142 adet eylem belirlenmiştir. İç Kontrol Uyum Eylem Planı Üst Yöneticinin onayı ile revize edilip Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Tahsil

Tahsilat işlemi 2014 yılı içinde vezne, banka, e-belediye, posta çeki ve kredi kartı yoluyla

gerçekleştirilmiş olup detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2014 YILI FAALİYETLER AİT ÖZET VERİLER			TUTAR / ÇIKTI SAYISI
1	Belediye gelirleri tahsil tutarları	Vergi gelirleri	68.653.467,22 TL
		Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	5.719.787,51 TL
		Alınan bağış ve yardımlar	34.761,24 TL
		Diğer gelirler	75.692.388,52 TL
		Sermaye gelirleri	592.890,00 TL
		Red ve iadeler	-259.204,53 TL
Toplam			150.434.089,96 TL
2	Temiz kağıdı sayısı		8562 adet
3	İmar Para Cezası sayısı		69 adet
4	Elektrik tüketim vergisi beyanı sayısı		782 adet
5	İdari para cezası sayısı		786 adet
6	Belediye veznelerine ödeme noktalarında başvuran mükellef sayısı		95.164 adet

Tahakkuk

- Mükelleflerce verilen 16.893 bağımsız bölüm, 7.396 arsa ve 4.030 arazi beyanı olmak üzere 28.319 adet Emlak Beyan Bildirimi kontrol sonucu kayda alınarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2014 YILI FAALİYETLERİNE AİT ÖZET VERİLER		TUTAR / ÇIKTI SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Miktarı		3.026.913,64-TL.
Çevre Temizlik Vergisi Beyan Sayılı (Yıl İçinde)		318.53
Çevre Temizlik Vergisi Toplam Mükellef Sayısı (Yıl İçinde)		25.209
İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk Miktarı		1.271.932,16-TL.
Emlak Vergisi Tahakkuk Miktarı		61.381.164,01-TL.
Emlak Vergisi Beyan Sayısı		235.533
Emlak Vergisi Toplam Mükellef Sayısı (Yıl İçinde)		28.319
İlan ve Reklam Vergisi Beyan Sayısı		3.801
İlan ve Reklam Vergisi Mükellef Sayısı		19.569

İcra

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre, borçlarını ödemeyen mükelleflere tebliğ edilen ödeme emri sayısı 15.302, tebliğ edilip ve ödenen ödeme emri sayısı

6.700, ihtar sayısı 650, vatandaşlık numarası tespit edilen ve sisteme işlenen mükellef sayısı 700, adres bilgileri tespit edilen ve güncellenen mükellef sayısı 4.182 ve uzlaşarak taksite bağlanan dosya sayısı 360 adettir.

■ 2.1.6.4- Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak alımı yapılmış olan internet ve antivirüs yapısında, lisanslama, eğitim ve iyileştirme faaliyetleri olarak; Belediye bünyesinde kullanılmakta olan, Antivirüs, Trojan, Malware, bacdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlamak amacıyla 1 adet 1 yıllık Fortigate 100A ve Fortigate 110C lisansları ile birlikte, 250 adet client merkezi antivirüs lisansları güncellemeleri yapılmıştır.

5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 2 adet 60C, 3 adet 50B, 1 adet 40C ve 1 adet Forti Analyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Elektronik postaların güvenlik sisteminin devamlılığı ve Elektronik postaların kontrolleri için 1 adet FortiMail-100C lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi durdurulmuştur.

Belediyemizdeki arızalanan bilgisayarlar için yan donanım malzemeleri alınarak arıza giderilmesi ve çalışmaların aksamaması ve maliyetin düşürülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden yer değişikliği olan müdürlüklere ve personeli artan müdürlüklere data sistem yenilemesi yapılarak ağ bağlantıları yeniden yapılandırılmıştır.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kod-

lamadaki hatalar sonucu yazılımın fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyen tehlikeleri kaldırmak amacıyla Windows ve server işletim sistemlerinin lisansları alınarak güncel yazılım kullanılması sağlanmıştır.

Belediye birimlerimizde kullanılan yazıcılarla ait toner ve kartuş ihtiyaçları belirlenerek malzemelerin alımı yapılmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajların, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, ArcView, ArcInfo, ArcSDE, ArcGIS Server Enterprise Standart Yazılımı, Numarataj Uygulaması, Haritacılık Uygulamaları, İmar Durumu Uygulaması bakım ve yenileme hizmeti alınmıştır.

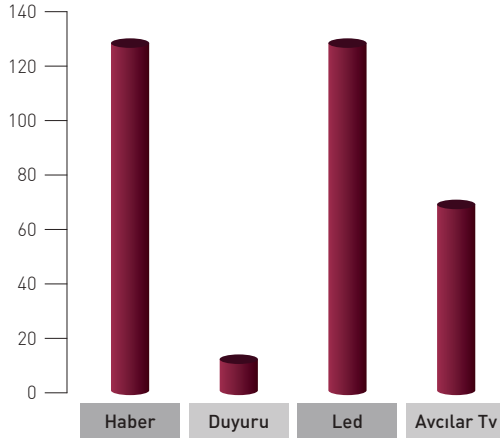
Tüm birimlerimizin iş ve işlemlerini yürüttükleri, Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımı, e-belediye Mobil Online Tahsilat uygulaması, Sunucu ve Veri Tabanı'nın kesintisiz ve güncel mevzuata uygun olarak hizmet verebilmesi için Belediye Otomasyon bakımı hizmeti alınmıştır.

Yıl içerisinde artan içerik hizmeti trafiğimiz nedeniyle, sunucuların internet erişimi için kullanılmakta olan 10 mbps'lik hat 100 mbps çıkarılarak, yaşanan performans sorunları ortadan kaldırılmıştır.

Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İhale Otomasyon programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Ana Bina İnternet

Led ekranların güncellemeleri yapılmış ve 7/24 aktif halde çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Basın Müdürlüğümüzden gelen haber içeriklerini hızla ve dünyanın internet olan her yerinden sisteme iletilebilmesi için gerekli personel eğitimleri tamamlanmış yetkili personelimizin her yerden Led ekranlarımızın arızalarına müdahale edebilmesi sağlanmıştır. Yeni içeriklerin sisteme her yerden eklenebileceği şekilde sistem düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.



YAYIN İSTATİSTİĞİ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzden gelen tüm haber ve duyurular anında sisteme eklenmiştir.

www.avcilarbelediyesi.net adresinde yayın yapılan Avcılar TV kanalımızın güncellemeleri yapılmıştır. Sistem güvenliği sürekli denetlenmektedir. 1 Nisan 2014 tarihinden itibaren hazırlanan tüm videolar TV kanalı-

mıza arşivlenerek 7 gün 24 saat ulaşılabilir şekilde saklanmakta ve tüm dünyaya yayınlanmaktadır.



Avcılar TV kanalımıza ek olarak dünyanın en çok takip edilen video portalı YouTube üzerinden de Avcılar Belediyesi Kanalı açarak arşivlenmiş tüm video içeriklerimizi bu kanal vasıtasıyla vatandaşlarımıza ulaştırılmaktayız.



Birimlerden gelen bilgisayar arızalarının donanımsal veya yazılımsal olup olmadığı tespit edilerek, parça veya yazılım takviyesi yapıp performansı artırılarak birimlere teslimi yapılmıştır.

Belediyenin dış birimlerindeki kamera sistemleri için program kurulumu yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak çalışması sağlanmıştır.

Avcılar Belediyesine ait www.avcilar.bel.tr web sayfamızın genel güncellemeleri yapılmış sistem sürekli denetlenerek siber saldırılara karşı güvenlik tedbirleri alınmış-



tır. Ayrıca site üzerinde bulunan her bölüm günlük olarak denetlenerek ilgili düzenlemeler ve güncellemeler yapılmıştır.

Avcılar Belediyesi, yaşam kalitesini arttırmak ve yaşamı kolaylaştırmak ilkeleri doğrultusunda gelişen teknolojileri yakından takip ederek Avcılar Halkının Belediye'ye

gelmesine gerek kalmadan birçok işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri sağlanmış ve e-belediyeçilik hizmeti alan kullanıcılarımızın 24 saat sorunsuz bağlanabilmesi için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. www.avcilar.bel.tr adresine girerek e-belediye menüsünden ulaşılabilen hizmetler;



Vergi Ödemeleri

1) Tahakkuk Bilgileri

Mükellef adına kayıtlı sicile tahakkuk etmiş borçlar tüm detayları ile buradan görülebilmektedir.

2) Online Tahsilat

Tüm vergi borçları kredi kartı ile ödenebilmekte, tahsilat dekontu buradan alınabilmektedir. Yapılan ödemeler aynı anda belediye hesaplarına da geçmektedir.

3) Rayiç Değer Sorgulama

Avcılar sınırlarındaki tüm sokakların metrekare bedelleri buradan öğrenilebilmektedir.

4) Online İstek, Şikayet Bildirme

Tüm istek ve şikayetler internet adresimizden bize bildirilebilmektedir. Yapılan bildirimler anında ilgili birimlere bildirilir, gerekli işlemler yapılır ve bildirim ile ilgili mutlak suretle geri dönüşüm yapılmaktadır.

5) Online İstek, Şikayet Takibi

İstek veya şikayette bulunulduğunda sistem bir takip numarası vermektedir. Bu numara ile bildirim durumunu, hangi birimde olduğu ve yapılan işlemler takip edilebilmektedir.

e-belediye uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde yapılabilmesi için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapılmıştır.

Kent Rehberi Uygulaması İle Ulaşılan Hizmetler;

1) Faaliyet Sorgulama

Türlerine göre (Kamu Kurum ve Kuruluşları, Eğitim, Sağlık, Dini Tesisler, Konaklama, Ulaşım Noktaları, Kültür ve Sanat, Sosyal Tesis ve Eğlence Merkezleri) önemli yer sorgulaması yapılabilmektedir.

2) Adres Sorgulama

Aranılan yerin mahalle ve sokak bilgisi mevcut ise adres sorgulama seçeneği kullanılarak aranılan yere rahatlıkla ulaşılabilir. Seçmeli ve serbest olarak adres sorgulaması da yapılabilmektedir.

3) Parsel Sorgulama

Aramalarda ada-pafta-parcel bazında da arama yapılabilmektedir.

4) Bilgi Ekranı

Nöbetçi eczane bilgisinin yanı sıra hava durumu bilgisi alınabilmekte ve ayrıca haritada görüntülenen bina ve yolların bilgisine bakılarak, bina fotoğrafları da görüntülenebilmektedir.

5) Online İmar Durumu

Avcılar sınırlarındaki yerlerin İmar Durum

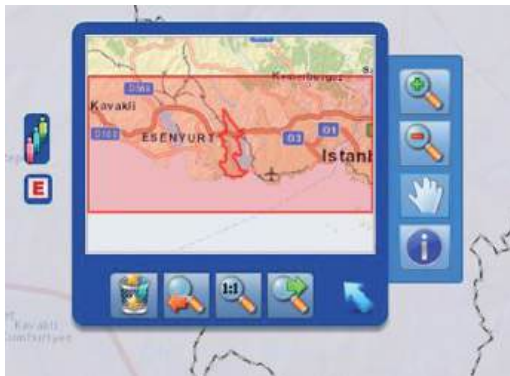




Belgeleri ilgili yerin ada-pafta-parcel bilgileri girilerek alınabilmektedir. Ayrıca İmar Durum Belgesi üzerindeki plan notları da görüntülenebilmektedir.

6) Harita Bilgisi

Servisler üzerinden yayınlanan haritalar görüntülenir. Yayınlanan haritalar ile uydu görüntülerinin karşılaştırması yapılabilir. İki nokta arası en kısa güzergah analizi hesaplanabilir. Önizleme paneli ile harita üzerinde yaklaşma, uzaklaşma, ekran temizleme, ekranı ilk konuma getirme gibi araçlar bulunmaktadır.



Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesinin, (<http://yerelbilgi.turkiye.gov.tr/>) adresinde yer alan belediyemize ait bölümümüzde yıl içinde gerekli olan tüm güncellemeler yapılmıştır.



Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) projesi, resmi nitelikli yazışma yapan kurum ve kuruluşların hiyerarşik yapıya uygun olarak belirlendiği, kurum ve kuruluşların resmi yazılarının sayı bölümünde kullanılması gereken Haberleşme Kodları (İdari Kimlik Kodu) yenilenmiştir. DTVT (<http://kamu.basbakanlik.gov.tr/>) web sayfası üzerinden müdürlüklerimiz için gerekli tanımlamalar yapılarak haberleşme kodlarıyla eşleştirme yapılmış ve idari birim kodlarımız alınmıştır. Kurumumuzda her müdürlük idari birim kodlarını kullanarak kurumumuzun sistemle uyumluluğu sağlanmıştır. Sistemin devamlılığı amacıyla kurulan her müdürlük için yeni idari birim kodu tanımlanmaktadır.



Emlak beyannamelerinde taşınmaz için verilen adres bilgilerinin doğruluğunun sağlanması amacıyla mükelleflerimize ait 23.377 adet bağımsız bölümün adres tespitleri yapılarak emlak beyanlarının doğru alınması sağlanmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü MAKS projesi (Mekânsal

SAMPAS BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

İşlem Özetine Sorgu Blok Kayıt Alan Yardım Sık Kullanılanlar

KULLANICI: SAHBAZ CANBAK KURUM... AVCILAR BELEDİYESİ

NUM. NUMARATA) GELİR, İRM-Bina ve Bağımsız Bilgileri Girişi

Bina No: 5181 Kaydeden: SAHBAZ Pafia: 24 Adres Arama: Abone Arama:
 Mahalle Kodu: 3 DENİZKOSKLER Ada: 0 Bağımsız Arama: Harita
 Cadde/Sokak Kodu: 367 DRHAN KEMAL Parsel: 17160 Ada/Parsel Ara: Arşiv
 Kapı / Alt Kapı No: 5 / Site/Apartman Adı: KEVIN SITESİ Kaji Arama:
 Blok No: F BLOK Ulusal Bina No: SITE

Bina	Parsel-Ortak	Adres	Resim	Bağımsız	Tapu	Emlak Beyan	C. T. V. Beyanı	
Bağımsız No	Adres No	Mah.Kodu	Açıklaması	Cad./Sok.Kodu	Açıklaması	Kapı/Alt Kapı No	Daire/Alt D. No	Kat No
158507	3955	3	DENİZKOSKLER	367	DRHAN KEMAL	5	19	4
163628	3956	3	DENİZKOSKLER	354	ERSOY	18	20	4
163635	3956	3	DENİZKOSKLER	354	ERSOY	18	21	4
158509	3955	3	DENİZKOSKLER	367	DRHAN KEMAL	5	22	5
158510	3955	3	DENİZKOSKLER	367	DRHAN KEMAL	5	23	5

Kul.Sekli: 22 MESKEN BINALARI
 Kullanıcı Türü: 52 KONUT
 İstima Türü: Ruhsat
 Yakıt Türü: İlan / Reklam
 Konut Tipi: Kira
 Malk. Tipi: Kapama Kodu
 Bği Tipi: Div Sicil Kodu
 Çalgın/Düman Adedi: / Oda Sayısı
 Su / Gaz / Elk. Tes.No: / / İnşaat Tarihi: 01/01/1993
 Yüzölçümü: 110,00 Kablo Tv Var M?: Ejlence Merkezi Mi? Buhar Kazanı Varmı? Kompresör Varmı?
 Açıklama: Kullanma Açık Alan: İşyeri Mi?

Tapu Bilgileri

Hisse Kodu	Adı	Soyadı	Baba Adı	Yev. Tarihi	Çi. No	Sayfa No

Menu Güncelle

Adres Kayıt Sistemi) kapsamında, Adres ve Numarataj bilgi sistemindeki bina ve bağımsız bilgilerinin CBS ve UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile uyumlu hale getirilebilmesi amacıyla gerekli güncellemeler aylık analizler halinde yapılmıştır.

Adres Kayıt Sistemi

Adres Veri Tabanı

Adres No	Adres	Adres Türü	Adres Durumu
158507	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
163628	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
163635	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
158509	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
158510	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni

T.C. İçişleri Bakanlığı
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Bina Güncelleme

Bina Seçme → Bina Güncelleme → Eş. Bölüm Güncelleme → Eş Bina Seçme

Bağımsız Bölüm Bilgileri

Güncellemek istediğiniz binaya ait bağımsız bölüm bilgilerinizi giriniz. Bina müzakiri konut veya benzeri (çıkartılmayan) ise "Bağımsız Bölüm İçermiyor" kutusunu tıklayarak bu kısmı boş geçiniz.

MERKEZ CAMI Sokak No: 2

Bağımsız Bölüm İçermiyor

İhtisak: Seçiniz
 İhtisak Türü: Seçiniz
 İç Kapı No:
 İç Kapı No Aralığı: -

Bide Seçili Oturanlar

	Güncelle	Mülk Türü	İç Kapı No	Adres No	Adresin Oturanları
<input type="checkbox"/>	Güncelle	BOŞ KONUT	1	1883825190	Kızlar
<input type="checkbox"/>	Güncelle	BOŞ KONUT	2	1883525204	Kızlar
<input type="checkbox"/>	Güncelle	BOŞ KONUT	3	1883225219	Kızlar

<< Önceki Sonraki >>

Yıl içerisinde periyodik olarak GIS (Geographic Information System / Coğrafi Bilgi Sistemi) veri tabanının yedeklenmesi yapılarak veri güvenliği sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün asker aile yardımı işlemlerine ilişkin 275 erbaş ve ailesi için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün kimlik paylaşım sisteminden nüfus kayıt, aile kayıt ve yerleşim kaydı çıkarılmıştır.

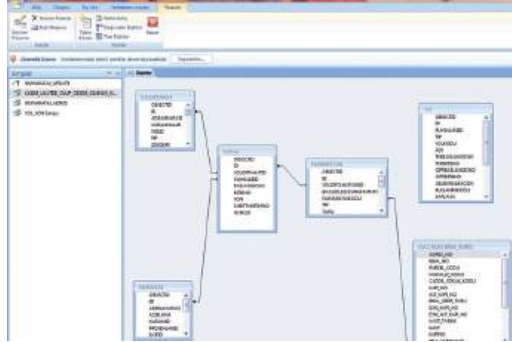
Adres Kayıt Sistemi

Adres Veri Tabanı

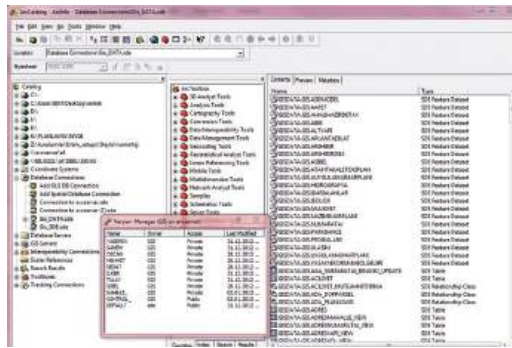
Adres No	Adres	Adres Türü	Adres Durumu
158507	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
163628	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
163635	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
158509	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni
158510	3 DENİZKOSKLER	KONUT	Yeni

Belediye birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinden

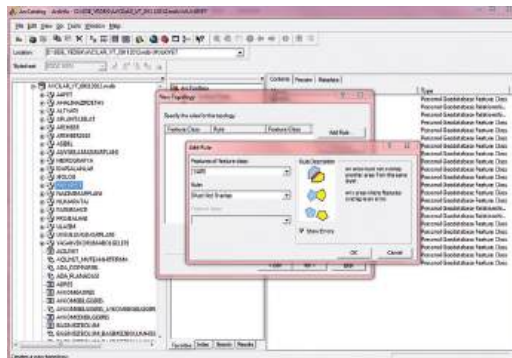
değişik raporlama ve analiz sonuçları üretilmiştir.



CBS yazılımında yeni kullanıcı hesapları açılarak, yetki ve düzenleme işlemleri yürütülmüştür.

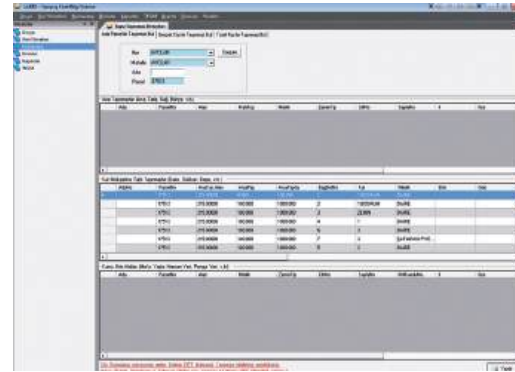


Mahalle, sokak ve yapı katmanı bazında topolojik analiz yapılmıştır.



Birimlerimizden gelen Belediye otomasyonu ile ilgili istek ve hataların giderilmesi yönünde gerekli teknik destek sağlanmıştır. Birimlere TAKBİS (Tapu Online Sorgulama) programı kurularak birimlerdeki personellere gerekli eğitim verilmiştir.

Belediye otomasyon sistemimizin veri taba-



nında bulunan verileri dış ortama alınarak değişik analizler oluşturulmuş ve ilgili birimlerimize rapor olarak sunulmuştur.

2014 yıl sonu aktarmaları ve güncelleme-lerinde;

- Emlak beyanı = 218.165 adet
- Emlak tahakkuk = 218.165 adet
- Çevre temizlik beyanı = 27.163 adet
- Çevre temizlik tahakkuk = 27.163 adet
- 1930 mahalle, cadde ve sokak rayiç değerleri aktarılmıştır.

Yeni gelen personellerin otomasyon sistemimizi aktif olarak kullanabilmeleri için; kullanıcı tanımları yapılarak, kullanılacak olan programlar hakkında eğitimler verilmiştir.

Müdürlüklerimiz tarafından belediye otomasyon sistemimizle ilgili istenen 220 adet değişiklik talebi yazılı olarak çözüm ortağımız olan firmaya iletilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

315 bilgisayara belediye otomasyon programının yüklenmesi ve yazıcıların servere tanıtılması işlemi yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde meydana gelen donanımsal veya programsal sorunları çözümü verileri aşağıda belirtilmiştir.

Sistem Arızası	194
Donanımsal Arıza	283
Yazılımsal Arıza	28
Yazıcı Sorunları	292
Bilgisayar Yer Değişikliği	19
Kullanıcı İşlemleri	139
Web Sayfası Talepleri	1
Bilgisayar ve Çevre Birimleri Kurulumu	60
Kullanıcı Yetki Sorunları	54
İnternet Bağlantı Sorunları	70
Toplam	1.140

2.1.6.5- Kurumsal Taşınmaz Varlıklarının Yönetimi Alanındaki Çalışmalar

Tahsis işlemleri, Tahliye işlemi, Ecrimisil ve kiracılara ait tahakkuk edilen bedellerin tahsilat işlemleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre parsel satışı ile ilgili işlemler, 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'nın 45. maddesine göre kiraya verme işlemleri ve Tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1. Mükelleflerden e-posta yolu ile gelen 34 adet maile şikayet istek formuna cevap verildi.



2. 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre 9 adet parsel satışı tamamlanmış, ile ilgili toplam 5 adet gayrimenkulün işlemleri devam etmektedir.

3. 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre parsel satışı ile ilgili toplam 12 adet gayrimenkulün işlemleri tamamlanmış olup, tahsilatları yapılarak, tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.

4. Belediyemize ait gayrimenkul üzerinde bulunan ecrimisilci olarak işletilmekte olan 14 adet büfe (kafeterya) vb. yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre fuzuli işgaliye tahliye işlemi için gerekli işlemler başlatılmıştır.

5. Belediyemize ait gayrimenkul üzerinde bulunan ecrimisilci olarak işletilmekte olan 5 adet Oto Yıkama ve Servis Alanı olarak kullanılan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre fuzuli işgaliye tahliye işlemi için gerekli işlemler başlatılmıştır.

6. Belediyemize ait gayrimenkul üzerinde

bulunan 3 adet dükkanın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verme işlemleri tamamlanmıştır.

7. Belediyemize ait gayrimenkul üzerinde bulunan 14 adet büfe (kafeterya) vb. yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verme işlemleri tamamlanmıştır.

8. Belediyemize ait gayrimenkul üzerinde bulunan 3 adet Oto Yıkama ve Servis Ala-



nı olarak kullanılan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verme işlemleri tamamlanmıştır.

9. Belediyemize ait gayrimenkul üzerinde bulunan 3 adet Lostra Salonu olarak kullanılan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmesine dair dosya işlemleri devam etmektedir.



2.1.6.6- Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları

1) Meclis

Belediye Meclisi Belediye'nin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisi her ayın ilk gününde toplanır. Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az 3 gün önceden Meclis Üye-

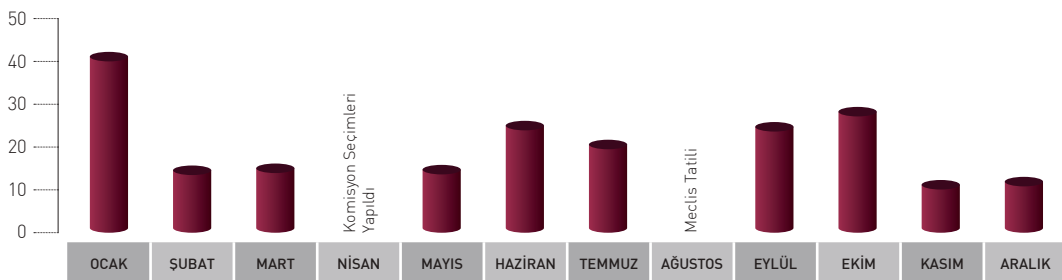
lerine ve halka duyurulur. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar verir. Kesinleşen meclis kararları 7 gün içinde halka duyurulur.

2014 Yılında Belediye Meclisi Karar Sayıları

Belediye Meclisimiz 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 11 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 25 birleşim yaparak 155 konuyu karara bağlamıştır. 01-01-

2014-31.12.2014 Meclis döneminde 41 Adet Önerge, 130 Adet Komisyon Raporu, 37 Adet Başkanlık Teklifi kabul edilmiştir.

OTURUM AYI	OTURUM TAR.	BAŞK. TEK.	ÖNERGE	KOM RAP.	TOPLAM
Ocak 2014	06-08-10	10	5	26	41
Şubat 2014	03-07	7	6	10	23
Mart 2014	03-06	1	9	8	18
Nisan 2014	07-10	Komisyon Seçimleri Yapıldı			
Mayıs 2014	05-09	4	1	9	14
Haziran 2014	02-06	7	4	12	23
Temmuz 2014	07-11	5	1	12	18
Ağustos 2014	Meclis Tatili				
Eylül 2014	01-04-22	2	7	13	22
Ekim 2014	02-10-27	-----	2	24	26
Kasım 2014	03-07	1	4	7	12
Aralık 2014	01-05	-----	2	9	11
	25	37	41	130	208



2014 YILINDA BELEDİYE MECLİSİ KARAR TOPLAMI

2) Encümen

Belediye encümeni haftada birden az olmamak üzere belirlenen gün ve saatte encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülmez. Encümen gündemi belediye

başkanı tarafından hazırlanır. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanıp gerekli sekretarya işlemi yürütülür.

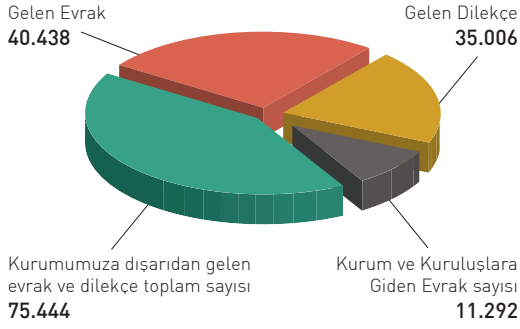
(EK-6) 2014 Yılında Belediye Encümeni Karar Sayıları yer almaktadır.

3) Genel Evrak

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturul-

ması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, konularına göre evrak ve belgelerin tasnif

edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Yürürlüğe giren ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, yayınlanan belgelerin ilgili birimlere dağıtmak,



2014 YILINDA KAYDA GİREN EVRAK SAYILARI



4) Başbakanlık İletişim Merkezi (Bimer)

- Başkanlığımız 2006/03 sayılı Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 – BİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemleri sağlamak,
- Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER doğrudan Başbakanlık uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikâyet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması

ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamak.

652 adet başvurunun, İlgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak ilgililere Bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta, telefon alt yapısının imkânları birleştirilerek başvurular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak Vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaşmıştır.

Bilgi Edinme

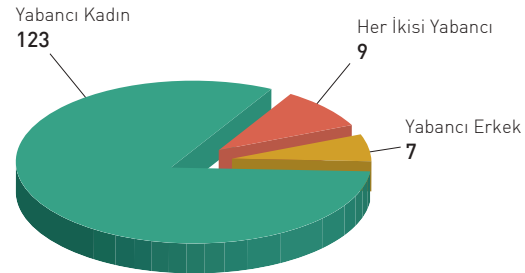
4982 sayılı yasa ile vatandaşların demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. Bilgi edinme başvurularını etkin süratli ve

doğru sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

2014 yılı içerisinde 52 adet yapılmış ve sonuçlandırılarak, vatandaşların istekleri kısa zamanda çözüme ulaşmıştır.

Evlendirme Hizmetleri

Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak, mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak, inceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak, Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek.



	MÜRAACAT	AKİT	İLÇE DIŞINDAN GELEN	İLÇE DIŞINA GİDEN	İPTAL EDİLEN
Ocak	345	102	18	64	
Şubat	303	138	21	52	2
Mart	426	134	44	85	
Nisan	335	211	22	109	1
Mayıs	389	301	30	94	3
Haziran	425	334	44	72	6
Temmuz	294	122	15	101	3
Ağustos	313	304	46	43	4
Eylül	259	394	17	29	4
Ekim	215	274	19	19	2
Kasım	174	262	13	12	
Aralık	141	204	2	24	1
Toplam	3.619	2780	291	704	26

■ Hukuk Faaliyetleri

- Mahkemelerden ve İcra Müdürlükleri'nden posta yoluyla gelen evraklar tebligat kanununa göre alınarak genel evrak kaydı da dahil olmak üzere müdürlük kaydı yapılmaktadır.
- Gelen dava dilekçeleri dava kayıt defterlerine işlenerek dava dosyaları oluşturularak dava dosyalarının duruşma günleri takip edilmektedir.
- Ara Kararlar gereği mahkemelerce talep edilen bilgi ve belge işlemleri yerine getirilmektedir.
- Dava konuları ilgili müdürlükler ile mütalaa edilerek gerekli evraklar temin edilmektedir. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir.
- Noterlerden gelen ihtarnamelere ve yazılara cevap verilmektedir. Kararı çıkan dava dosyalarının temyiz işlemleri yapılmaktadır.

2014 yılında mahkemelerde açılan, biten ve devam eden (derdest) dosya dökümü (EK-7)'de gösterilmiştir.

■ Teftiş Faaliyetleri

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında; Müdürlüğümüze kurumdışı ve kurum içi olmak üzere toplam 263 evrak gelmiş, 214 evrak gitmiş olup, bunların 21 tanesi incele-

me, soruşturma ve araştırma olup, gerekli kişiler ve kurumlarla yazışmaları yapılarak dosyalanmış ve arşivlenmiştir.

■ 2.1.6.7- Tanıtım Faaliyetleri

- Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.
- Çekilen videolarla etkinliklerin ve belediyenin tanıtım videoları hazırlanmıştır.
- Basın mensuplarıyla periyodik dönemlerde yapılan bilgilendirme toplantıları düzenleyerek, başkanın çalışmaları paylaşılmıştır.
- Başkanın randevu ve günlük çalışma programlarına göre ön bilgi toplanıp (sosyal medya ve basın bültenleri) düzenlenmiştir.
- Avcılar ilçesi ve Avcılar Belediyesi ile ilgili sokak röportajları yapılmıştır.
- Televizyonlara ve web sitesinde yayınlanmak üzere başkanın toplantıları, özel görüşmeleri, çalışmaları kamerayla çekilip montajlanarak basına servis edilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde başkanın yaklaşık 20 kez canlı yayın programına katılımı, yaklaşık 28 kez görsel basında röportaj yapılması sağlanmıştır.
- 2014 yılı içerisinde Başkan ve Avcılar Belediyesi hakkında yazılı basında yaklaşık 1.920 haber, görsel basında yaklaşık 643 haber yer almıştır.
- Belediye Başkanı ve Avcılar Belediyesi hakkında tanıtım amaçlı broşür ve afişler hazırlanmıştır.

- Avcılar'da Nitelikli İstihdamın Geliştirilmesi, Girişimcilik Potansiyelinin Desteklenmesi ve Toplumsal Dayanışma Projesi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın AB ortaklığıyla açtığı hibe programına proje başvurusu yapıldı. Özellikle Roman vatandaşların sosyal alanlara katılımını sağlamaya yönelik bir proje.



Alman MV ve İnsan Hakları Komisyonu üyesi Frank Schwabe ve Almanya İstanbul Başkonsolosu Jutta Wolke ile tanışma yemeği.

- 'Discovering Bathonea' (Bathonea'yı Keşfet) gençlik değişimi projesinin yazımına başlandı. Avrupa'dan farklı ülkelerden gençlerin katılımının sağlanacağı projenin başvuru tarihi 1 Ekim 2014
- 'City Symbols' (Şehir Sembolleri) adlı gençlik değişimi projesinin yazımına başlandı. Avrupa'dan farklı ülkelerden gençlerin katılımının sağlanacağı projenin başvuru tarihi 1 Ekim 2014.
- 'Bana El Ver, Kansere Yol Ver' adlı gençlik değişimi projesinin yazımına başlandı.



ABD'nin çeşitli eyaletlerinden 20 kişilik senatör ve bilim adamı heyeti ile toplantıdan

Avrupa'dan farklı ülkelerden gençlerin katılımının sağlanacağı projenin başvuru tarihi 1 Ekim 2014.

- Dünya Kadın Belediye Başkanları Zirvesi için taslak program hazırlandı. Etkinliklere destek amacıyla Başbakanlık Tanıtma Fonu'na ve ilgili kuruluşlara hibe başvurusu yapılması için çalışmalara başlandı. Etkinlik mekanları, tercüme, davetiyeler, afiş tasarımları, zirve internet sitesi, yemek ve ağırlamalar, konaklama gibi detaylar üzerinde çalışılıyor. Sponsorluk dosyası hazırlandı.



Avrupa Komisyonu'nun düzenlediği Open Days etkinliğinden

- Avcılar Belediyesi'nin Ulusal Ajans'a kurumsal kaydı yapıldı.
- Ortak çalışmalar için Dış Ekonomik İlişkiler Konseyi, Marmara Belediyeler Birliği, Kadın Adayları Destekleme Derneği (KA-DER), Uluslararası Şehirler ve Yerel Yönetimler Birliği (UCLG), Cities for Mobility, Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği gibi kuruluşlarla görüşmeler yapıldı.
- Kardeş şehir anlaşmaları için ABD'ye bağlı Atlanta eyaleti, ABD/Vermont eyaletine bağlı Burlington ve Montpelier şehirleri ile görüşmelere başlandı.
- Uluslararası Mimarlık Bienali ve Rotterdam Belediye Başkan Yardımcısı ağırlandı. Ortak projeler için görüşmelere başlandı.
- Bulgaristan Rusçuk bölgesinden Vetovo Belediye Başkanı ağırlandı. Ortak çalışmalar için görüşmeler yapıldı.
- Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün bütçesi hazırlandı.



Almanya'nın Baviera eyaletinden üst düzey bürokratlarla ortak projeler konusunda yapılan görüşmeden

- Açık hibe programlarının takibine başlandı.
- Eurodesk temas noktası olunması için gerekli çalışmalara başlandı.
- Uluslararası kuruluşlara (UCLG, NALAS...) üyelik amacıyla çalışmalara başlandı.
- ABD Dış İlişkiler Bakanlığı'na başvurulanan 'Kadın STK'ların Güçlendirilmesi' projesi kabul edildi.



- Almanya'nın Baviera Eyaleti'nden üst düzey bürokratların bulunduğu 20 kişilik heyet ağırlandı.
- Avrupa Parlamentosu Milletvekili İsmail Ertuğ ağırlandı.

- Avrupa Komisyonu'nun her yıl düzenlenmiş olduğu ve 6000'den fazla yerel yöneticinin katıldığı Open Days etkinliğine katılım sağlandı. Bu çalışmalarda Avrupa Parlamentosu Başkanı Martin Schulz, Avrupa Komisyonu Türkiye Masası Şefi Jean Christophe Filori, Avrupa Sol Parti Kadın Başkanı Zita Gurmai ile görüşmeler yapıldı.
- AB Erasmus+ programına 'Genç Kadın Liderler' proje başvurusu yapıldı.
- Avrupa Şehirler Birliği (Eurocities)'nin Kültür ve Çevre forumlarına Avcılar Belediyesi'nin üyeliği için başvuru yapıldı.
- Eurocities'in Strasbourg'da düzenlenen Kültür Forumu'na katılım sağlandı.
- Yapılması planlanan projelerle ilgili olarak Almanya Büyükelçiliği, Enerji Bakanlığı ve Kültür Bakanlığı Başbakanlık Tanıtma Fonu temsilciliği ile görüşmeler yapıldı.
- ABD'de çalışmalar yapan Turkish Cultural Center (Türk Kültürü Merkezi) medya ve iletişim direktörü Yusuf Demir'le ağırlandı ve projelerimizle ilgili ortak çalışmalar için görüşmeler yapıldı.
- Avcılar Belediyesi'nin Önce İnsan adlı tanıtım kitapçığının çevirileri yapıldı.



Avrupa Parlamentosu MV İsmail Ertuğ'un Avcılar'ı ziyaretinden

MEVCUT KARDEŞ BELEDİYELER

Bulgaristan-Razgrad Belediyesi	04.10.2000 tarihli Protokol, 18.10.2000-46 nolu Karar 02.09.2006 Tarihli Protokol, 25.11.2013 Tarihli Protokol
Konya Tuzlukçu Belediyesi	04.09.2014 Tarih 104 nolu Meclis Kararı
Çanakkale Geyikli Belediyesi	04.09.2014 Tarih 103 nolu Meclis Kararı
İstanbul Adalar Belediyesi	10.10.2014 Tarih 137 nolu Meclis Kararı

Avrupa Konseyi Kültürlerarası Şehirler Toplantısı

Limerick Toplantıya katılım sağlanarak Avcılar Belediyesi ve projelerimiz hakkında sunumlar yapıldı.

Sosyal Medya Projesi – İsveç

İsveç'te düzenlenen Sosyal Medya projesine Avcılar Belediyesi adına 5 kişi katılım sağlandı. Projeye İsveç, Türkiye, Çek Cumhuriyeti, Ukrayna, Belarus, Yunanistan, İspanya'dan toplamda 30 kişi katılım sağladı. Projenin ikinci ayağının Avcılar'da yapılması için proje yazımı çalışmalarına başlandı.

ABD Ankara Büyükelçiliği Network Toplantısı – Ankara

ABD Büyükelçiliği'nin düzenlediği toplantıda Avcılar Belediyesi adına katılım sağlanarak kamu ve özel sektör uzmanlarıyla ortak projeler konusunda görüşmeler yapıldı.

UN Women Toplantı – Beşiktaş

Birleşmiş Milletler Kadın Örgütü'nün Türkiye Direktörlüğü ile toplantı yapılarak Avcılar Belediyesi'nin yapacağı projelerle ilgili ortak çalışmalar yapılması konuları görüşüldü.

Bahçeşehir Üniversitesi AB Bilgi Merkezi Toplantı – Beşiktaş

Bahçeşehir Üniversitesi AB Bilgi Merkezi ile toplantı yapılarak Avcılar Belediyesi'nin yapacağı projelerle ilgili ortak çalışmalar yapılması konuları görüşüldü.

NALAS En İyi Proje Örnekleri Başvurusu

NALAS'ın belediyelere yönelik düzenlediği en iyi proje örnekleri yarışmasına Avcılar Belediyesi'nin Konservatuar projesi ile başvuru yapıldı.

Razgrad'a Tebrik Mektubu

Avcılar'ın kardeş şehri Bulgaristan'ın

Razgrad belediyesine, futbol takımlarının Avrupa liginde ve Bulgaristan ligindeki başarısı nedeniyle belediye başkanımız Dr. H. Handan Toprak Benli adına tebrik mektubu iletildi.

Sosyal Yardım İşleri Bağımlılık Merkezi Çalışmaları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarını yürüttüğü Bağımlılık Merkezi çalışmalarını için ilgili müdürlükle iletişim içerisinde kalarak Avrupa Uyşturucuya Karşı Şehirler Birliği ile ortak çalışmalar amacıyla görüşmeler yapıldı.

AB Fon Kaynakları ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi – Avcılar

Konrad Adenauer Vakfı ile ortaklaşa olarak Avcılar Belediyesi personeline yönelik AB Fon Kaynakları ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi verildi.

Türkiye'nin Genç Kadın Liderleri Zirvesi

AB Bakanlığı Ulusal Ajans'a 31 Ekim 2014 tarihinde başvurusu yapılan Türkiye'nin Genç Kadın Liderleri Zirvesi projesi kabul edildi ve 29.390 € hibe kazanıldı.

Dezavantajlı Grupların Sosyal Entegrasyonu Projesi

8 Temmuz 2014 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na başvurusu yapılan 'Dezavantajlı Grupların Sosyal Entegrasyonu' hibe programına yapılan proje başvurusu ön kabul aldı.

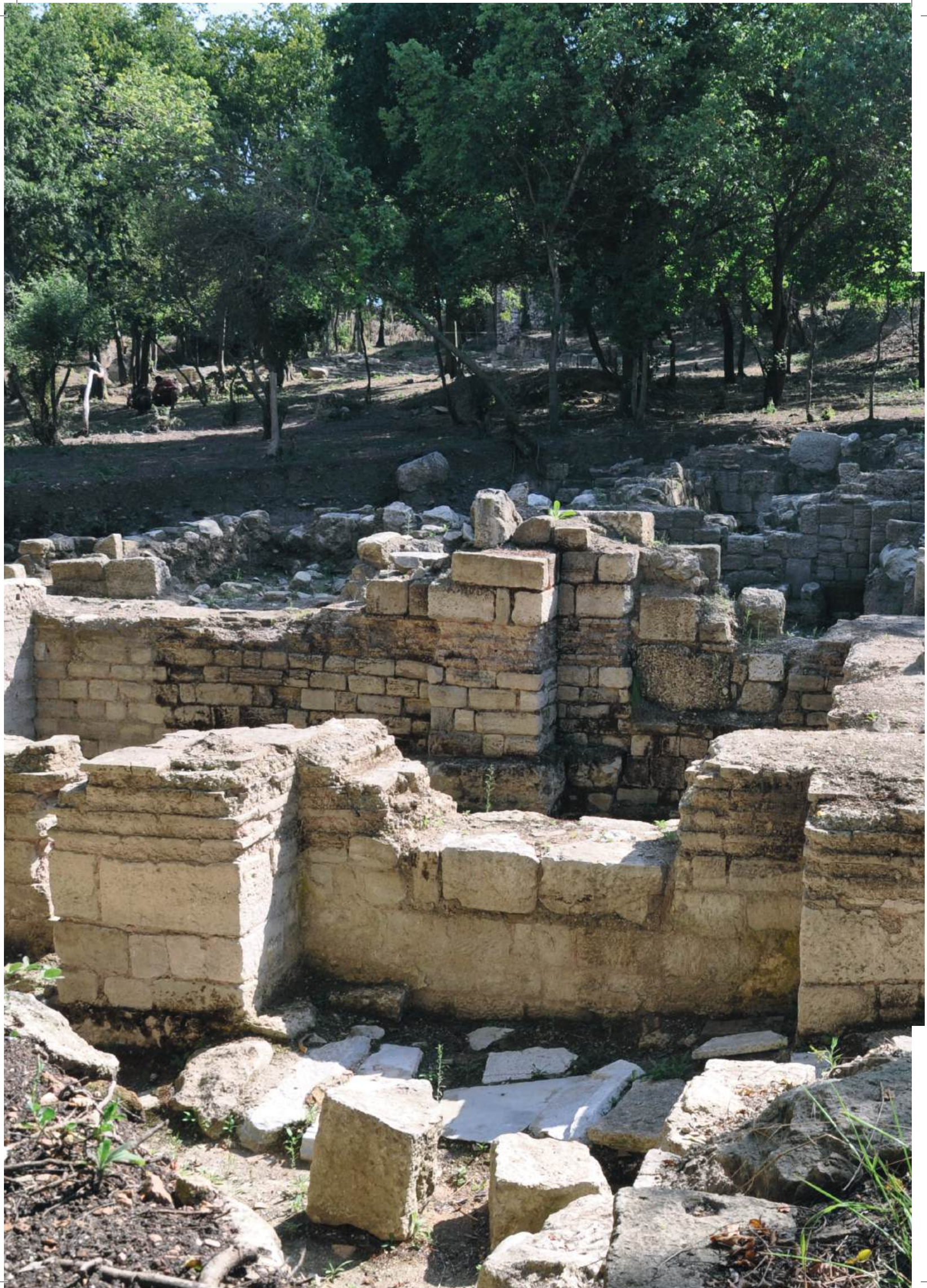
Bathonea Projesi

Bathonea ile ilgili Hollandalı uzmanlarla yapılan çalışmalar neticesinde kaynak yaratımı amacıyla yine Hollanda'dan ECNC kurumu ile görüşüldü.

2.1.7- Ulaşım Faaliyetleri

- Belediyemiz demirbaşlarında kayıtlı bulunan muhtelif model ve marka araçlarda meydana gelen arızalar yedek parça temini yapılarak giderilmiş, akaryakıt teminleri yapılmış olup bakımları 2.918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Sivil Toplum Kuruluşları, spor kulüpleri, ilçe kaymakamlığı, ilçe emniyet müdürlüğü, ilk-orta ve yüksek eğitim kurumları, vakıflar, dernekler, engelli çocuklar ve vatandaşlarımızdan 2014 yılı içerisinde 2.218 adet araç talep dilekçesi gönderilmiş, Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve mevcut araç durumu da dikkate alınarak imkânlar dâhilinde 2.061 adet dilekçeye olumlu yanıt verilerek vatandaşlarımızın ihtiyacı karşılanmıştır.
- 695 adet kültür gezileri araç talep dilekçesi Müdürlüğümüzce kabul edilmiş ve mevcut araçların durumu göz önünde bulundurularak imkânlar dâhilinde 572 adet dilekçeye olumlu yanıt verilerek vatandaşlarımızın ihtiyacı karşılanmıştır.







■ Bathonea Antik Kenti

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

3

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi'nde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57'inci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

Kanun'un 11'inci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu değerlendirilmektedir. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60'inci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, üst yöneticinin sorumluluğu altında; harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluşan bir bütün olduğu sonucuna varılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekliliğinin sağlanması üst yöneticinin sorumluluğunda olmakla birlikte, mali hizmetler (strateji geliştirme birimi) müdürlüğü altında kurulması öngörülen iç kontrol alt biriminin koordinasyonu altında, harcama birimlerinin katılımıyla

hayata geçirilmesi gereken bir sistemler bütünüdür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 31.12.2005 tarih, 26040 (3. M.) sayılı R.G.'de yayımlanmış, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ise 26.12.2007 sayı, 26378 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğ ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir.

4.2.2009 tarih ve 1205 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Kontrol Çalışmaları" başlıklı yazısı ekinde yer verilen "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi ve eylem planlarının 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanması istenilmiştir.

Bu süreçte Belediyemiz bünyesinde bir iç kontrol eylem planı hazırlanmış; zaman içerisinde revize edilmiştir.

Böyle olmakla birlikte, 02.12.2013 tarih, 10775 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Genelgesi'yle iç kontrol uyum eylem planlarının hazırlanmasıyla ilgili ulaşılan sayısal büyüklüklere de yer verilmek suretiyle, yapılan izleme çalışmaları neticesinde bazı idarelerin eylem planlarını halen Bakanlığa göndermedikleri, bazı idarelerin ise öngördükleri eylemleri tamamlamadıkları ifade edilerek, iki yıllık dönemler için eylem planı hazırlanması gereği bildirilmiştir.

Aynı Genelgede, Sayıştay tarafından hazırlanan 2012 Yılı Dış Değerlendirme Raporu'na da atıf yapılarak;

- Bazı idarelerde uyum eylem planı hazırlıklarının üst yönetici onayı ile başlatılmadığı,
- Bazı idarelerde uyum eylem planı çalışmalarının başlangıç aşamasında düzen-



lenen onay, onay eki dokümanlarda çalışmanın amacı ve kapsamı, çalışmalarda yer alacak kurul, grup ve personelin bu çalışmalardaki görev ve sorumluluklarının, çalışmanın üst yönetici tarafından periyodik olarak izlenmesine ilişkin yöntem ve hususlara dair açıklamaların bulunmadığı,

- Bazı eylem planı hazırlık çalışmalarında iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu ile eylem planı hazırlama çalışma gruplarının oluşturulmadığı, mevcut sistem ile 5018 sayılı Kanun ile öngörülen iç kontrol sistemine dair karşılaştırmaların yapılmadığı, eksiklerin ortaya konulduğu rapor ve raporların hazırlanmadığı ve eylem planlarının bu eksiklere rağmen hazırlanmış olduğunun görüldüğü,
- Eylem planlarında İç Kontrol Standartlar Tebliği'nde yer alan standartların karşılığı eylemlerin yer almadığı; eylemler için tamamlanma tarihi öngörülmediği veya eylemlerin zamanında tamamlanmadığının görüldüğü

şeklinde tespit ve bulguların yer aldığı ifade edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde hazırlanmış olan mevcut eylem planının süresi 31.12.2012

tarihinde sona ermiş olmakla birlikte, eylem planı 31.12.2014 itibarıyla revize edilmiştir.

Böyle olmakla birlikte, yukarıda anılan Maliye Bakanlığı Genelgesi çerçevesinde; yeni bir çalışma grubu 24/02/2014 tarihli görevlendirme yazısı ile tesis olunarak, çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışma grubunun çalışmalarında esas alacağı ilke ve esaslar ile bağlı olarak görev yapacağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun kurulması ile görev ve sorumluluklarını düzenleyen bir genelge taslağı hazırlanarak, 2014-2016 dönemi için esas alınacak iç kontrol uyum eylem planının hazırlanması hususunda ön çalışmalara başlanılmıştır.

Çalışma grubu üyeleri harcama birimlerinin temsil edilmesini sağlayacak şekilde belirlenmiş; iç kontrol öz değerlendirme yöntemi esas alınarak sürdürülecek çalışmalar öncesinde, başlangıç aşamasında verilmesi öngörülen eğitimler verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları ışığında dikkate alınacak hususların da ilavesiyle çalışma grubunca hazırlanacak iç kontrol eylem planı taslağı; öncelikle İç Kontrol Çalışmaları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun bilgi ve onayına sunulularak revize edildikten sonra üst yönetime sunulacaktır.





■ Ambarlı Sahil

İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI⁴



⁴ 2009-2014 Dönemi Stratejik Planı
Ölçütünde Hazırlanmıştır.

Amaç 1 Kentsel Konforu Sağlamak

HEDEF 1

Kent içinde bulunan hizmet birimleri ve MEB'e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım, onarım ve kısmi tadilat işlerinin 2014 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

Faaliyet 1

Eğitim ve hizmet kuruluşları yönetimlerinden gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması öncelik sırasının belirlenerek ihalenin yapılması.

Faaliyet 2

İlçemizde bulunan bütün okulların (ilköğretim, lise), belediye hizmet binalarının, kent evlerinin (PTT, muhtarlık, sağlık ocağı), evlendirme dairesi, kültür merkezinin ve Atatürk Kız Öğrenci Yurdu'nun tadilatlarının yapılması ve onarılması.

Faaliyet 3

İlçemizdeki okullarda muhtelif ihata ve istinat duvarı yapılması.

HEDEF 2

İlçemize yaşlılar ve huzur evi, okul öncesi eğitim binası, öğrenci yurdu yapmak.

Faaliyet 1

Gerekli tüm projelerin (mimar, statik, elektrik, mekanik, peyzaj) avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları.

Faaliyet 2

Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.

HEDEF 3

İlçemizde bulunan bütün mahallelere kapalı pazar yerinin yapılması.

Faaliyet 1

Gerekli tüm projelerin (mimar, statik, elektrik, mekanik, peyzaj) avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları.

Faaliyet 2

Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.

HEDEF 4

Merkez Mahallesi'nde 3 adet katlı otoparkların tamamlanması.

Faaliyet 1

Merkez Mahallesi'nde artan otopark ihtiyacını karşılamak amacıyla Avcılar halkının kullanacağı yeni ve donanımlı katlı otopark proje tasarımı.

Faaliyet 2

Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.

HEDEF 5

Avcılar Denizköşkler Mahallesi sahiline marina ve konaklama tesisi projesi.

Faaliyet 1

Bu projelerde ilgili AR-GE çalışmaları ve yap-işlet modeli ile yapılması konusunda çalışmalara başlanacaktır.

HEDEF 6

K.Çekmece Göl kenarına yol yapım, D -100 eski Vatan Trafik Hastanesi Kavşağı İskeçe Caddesi, K.Çekmece göl kenarına Paşaeli Kent Parkı, Üniversite Avcılar Kampüsü Yerleşkesi, göl kenarı Yeşilkent Mahallesi Ecdat Yolu TEM bağlantı.

Faaliyet 1

Bu proje ile ilgili avan proje fizibilite çalışmaları yapılması konumunu esas ilgilisi olan İ.B.B.'ye sunulmuştur. Kurum görüşleri alınmıştır.

HEDEF 7

K.Çekmece Gölü Eşkinöz Deresi Yatağı Bahçeşehir TEM viyadük altı su yolu ve K.Çekmece Gölü Sazlı Bostan Deresi su yolu ulaşım projesi.

Faaliyet 1

Projelerle ilgili avan çalışmaları ön projesi yapılacak ve kurum görüşleri sonucundan uygulamanın yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 8

Yarımburgaz ada ve çevresi arkeolojik sit alanı Arkeoloji Parkı düzeni denetim ile ilgili çalışmanın yapılması.

Faaliyet 1

Bu proje söz konusu yerin geçmişe uygun bir şekilde dünya ölçeğinde fizibilitesi yapılması, tüm detayları ile ilgili arkeolojik bir şehir ve dinlenme alanı olarak düzenlenmesi için çalışmaların yapılması.

HEDEF 9

Altyapı ve üstyapıların bakım ve onarımı.

Faaliyet 1

Altyapı kuruluşların faaliyet programları belediyemize ulaşan istek ve tespitler doğrultusunda 2010 yılında 50.000 Ton, 2011 yılında 50.000 Ton, 2012 yılında 25.000 Ton, 2013 yılında 25.000 Ton ve 2014 yılında 25.000 Ton asfalt kaplama ve yama yapılması.

HEDEF 10

Kültür ve sanat çalışmaları için kentsel meydan tanzimi ve heykel çalışması.

Faaliyet 1

İlçemizin çeşitli yerlerde kültür ve sanat içerikli 2013 yılı sonuna kadar yenileme heykel yapımı.

Faaliyet 2

Gümüşpala Mahallesi Küçükçekmece Gölü kıyısında bulunan tarihi Kuruçeşme'nin tarihi dokuyu sanat eserleri ile bütünleştirilecek uygulamaların yapılması.

HEDEF 11

Prestijli projeler ile ilgili AR-GE ön çalışmalar

Faaliyet 1

Prestijli projeler ile ilgili 2013 yılı sonu kadar çalışma yapmak.

HEDEF 12

Mahallede bulunan 1533 adet sokak ve 323 km uzunluğundaki (47 adet ana arter 56 km uzunluğunda) yol ağında 2014 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekanlarının sorunlarının giderilmesi ve yenilenmesi.

Faaliyet 1

Mahallelerin yenilenmesi (Yeşilkent, Cihangir, Firuzköy)

Faaliyet 2

Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2014 yılı sonuna kadar Ø 300-1200 mm çapında kanal döşenmesi (yol yapım kısmında değerlendirilecek)

HEDEF 13

Çevre düzenlemelerinin yapılması ve aydınlatılması

Faaliyet 1

Ana yollardaki şehir aydınlatmanın yenileme ve bakım onarımı.

Faaliyet 2

Yıldırım Beyazıt Caddesi ve bağlantı yollarını kapsayan 10.000 m²'lik yaya alanları, yollarının yapılması.

Faaliyet 3

Yeşilkent Mahallesi'nde Turan Deresi ve Değirmendere islahı ve çevre düzenlenmesi.

HEDEF 14

Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak (yol yapım içerisinde değerlendirilecek)

Faaliyet 1

Kent içinde bulunan kaçak yapıların yıkımını 2010-2014 yılları arasında ihale kapsamında yaptırmak.

Faaliyet 2

Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda; 2010 yılı sonuna kadar 60.000 m², 2011 yılı sonuna kadar 65.000 m², 2012 yılı sonuna kadar 70.000 m², 2013 yılı sonuna kadar 50.000 m², 2014 yılı sonuna kadar 40.000 m² yol ve yaya yolunun yapılması.

HEDEF 15

Bisiklet kullanımı teşviki için çocuk trafik eğitim alanları düzenlemesi.

Faaliyet 1

Bisiklet kullanımını teşvik edici düzenlemeler yaparak, 2014 yılı sonuna kadar bisiklet yollarının düzenlenmesi ve UKOME kararının alınması.

Amaç 2 Sağlıklı Yeşil ve Temiz Bir Çevre

HEDEF 1

Çevresel kirliliği kontrol altına almak.

Faaliyet 1

Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek.

HEDEF 2

Görüntü kirliliği yaratan bina cephelerinin temizlenmesi, yenilenmesi ve kentsel tasarıma uygun hale getirilerek kirliliğin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

Faaliyet 1

İlçemizde bulunan bakımsız, bozuk olan trafolarının dış cephelerine bakım ve onarım yapılarak dekore edilmesini sağlamak.

Faaliyet 2

Şehir estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan bina dış cepheleri ile dış cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.

HEDEF 3

- İlçemizde oluşan atıkları kontrol altına almak, cinslerine göre ayrı olarak toplamak, bertaraf ve halkı bu konuda bilinçlendirmek.
- Faaliyet 1** İlçede başlayan veya devam eden inşai faaliyetleri, ilgili birimlerle birlikte denetim altına almak.
- Faaliyet 2** Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık, taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek.
- Faaliyet 3** İlçemizde oluşan atıkları cinslerine göre ayrı olarak toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak.
- Faaliyet 4** Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b.), gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek; tebligat veya kapı kapı eğitimler ile halkı bilinçlendirmek ve uygulanan projelere katılımını sağlamak.
- Faaliyet 5** Kullanılmış kızartmalık yağ üreticisi işyerlerinin, oluşan kızartmalık yağlarının defalarca kullanılmasını engellemek ve bunları kontrol altına almak amacıyla yağların fiziksel ve kimyasal özelliklerinin limit değerlerini belirleyen kızartmalık yağ ölçüm cihazı almak.
- Faaliyet 6** Geri dönüşüm projesine katılan konut sayısını Ambalaj Atıkları Yönetim Planına uygun olarak arttırmak.
- Faaliyet 7** İlçemizde ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve sürekliliğini arttırmak amacıyla 2010 yılında bir adet "atık toplama ve aktarma istasyonu" kurmak.
- Faaliyet 8** İhtiyaca binaen yeni konteynir almak, kullanım sonucu eskiyen konteynir ve kumbaralarının bakımını yapmak, tamiri mümkün olmayan konteynir ve kumbaraları yenileri ile değiştirmek.
- Faaliyet 9** Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, büyük market, fotoğrafçılar, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları gibi yerlere atık pil kutuları ve afişler yerleştirilerek atık pil toplama noktaları oluşturmak ve devamlılığını sağlamak.
- Faaliyet 10** 2010 yılında 3,2 m³ ve 5,0 m³ konteynirler için 1 adet yıkama aracı üst ekipmanı ve 1 adet robot vinçli çöp toplama aracı üst ekipmanı temin etmek.
- Faaliyet 11** Tıbbi atık yönetim planı hazırlamak.
- Faaliyet 12** İlçemizde cadde, sokak ve kaldırımların elle ve/veya makine ile süpürerek ve deterjanlı su ile yıkayarak temizlenmesini sağlamak.
- Faaliyet 13** İlçemizdeki çöp konteynirlerini dezenfektanlarla yıkayıp insan ve çevre sağlığına uyumlu hale getirmek için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.

HEDEF 4

- Dünya ortalamasının (7 m²/ kişi başı) çok gerisinde olan, ilçemiz kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2014 yılına kadar, dünya ortalaması seviyesine ulaşmak.
- Faaliyet 1** Okul binalarının çevre düzenlemelerinin, yeni parkların, spor alanlarının yapılması.
- Faaliyet 2** Fidan, mevsimlik çiçek, şehir mobilyaları ile dış mekan spor aletlerinin temin edilmesi.
- Faaliyet 3** Elverişli alanların ağaçlandırılması.
- Faaliyet 4** Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.

HEDEF 5

İlçede düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması ve etkin hale getirilmesi.

Faaliyet 1

Mevcut parkların, çocuk oyun gruplarının yenilenmesi.

Faaliyet 2

Park aydınlatmaları ile yeşil alanların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.

HEDEF 6

Avcılar ilçesinin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıkta oluşan popülasyonun hem hastalık hem de zararlı etmenlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapmak.

Faaliyet 1

Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıkların çıkarılmış olan envanteri doğrultusunda, çevreye zarar vermeden kimyasal mücadelenin gerçekleştirilmesi.

HEDEF 7

3000 adet yol ağacının budanması, 4000 adet çalı grubunun ve ağaççığın form budamasının yapılması.

Faaliyet 1

Sokak, cadde ve parklarda budama-kesim işlemlerinin yapılması. Özel mülkiyetlerde tarafımıza verilen dilekçe ve yapılan başvurular incelenerek gerekli görülen mülkiyetlerde budama-kesim işlemlerinin yapılması.

HEDEF 8

Yer altı kaynak sularından faydalanılması.

Faaliyet 1

Yeni sondaj kuyularının açılması ve su depolarının yapılması.

HEDEF 9

Otomatik sulama sistemine geçilmesi.

Faaliyet 1

Damlama sulama sistemi ve yağmurlama sistemi ile yeşil alanların sulanması.

Amaç 3 Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik

HEDEF 1

Belediyemizin geleneksel etkinliklerin düzenlenilmesi.

Faaliyet 1

Konser için organizasyonunun hazırlığı ve gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2

Sünnet şöleni için organizasyonunun hazırlığı ve gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 3

Yağlı güreş için organizasyonunun hazırlığı ve gerçekleştirilmesi.

HEDEF 2

2010 - 2014 yıllarında her yıl olmak üzere milli ve dini bayramlar, On Kasım Atatürk'ü Anma, Öğretmenler Günü, Anneler Günü, Babalar Günü vb. gibi özel günlerde törenler düzenlenmesi ve bu törenlerin tanıtımının yapılması.

Faaliyet 1

Milli ve dini bayramlarda, özel günlerde, ilgili kurum ve kişilerin müdürlüğümüzdeki bilgi bankasından belirlenmesi.

Faaliyet 2

Tebrik, kutlama ve törenler için davetiye kartlarının bastırılması.

Faaliyet 3

Davetiyelilere posta yoluyla tebrik kartlarını ve törenler için davetiyelerin gönderilmesi.

Faaliyet 4

Bu günler için kutlama ve duyurularının ihale yöntemiyle afis, broşür ve reklam panoları için görsel içerik hazırlanması ve bunların özel günlerden 1 ay öncesinden afişe edilmesi.

Faaliyet 5

Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile çiçek, çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilmesi.

HEDEF 3

2010 - 2014 yıllarında Avcılar'ın ve Belediye'nin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basın ve görsel yayınların kullanılması, basın mensuplarını bilgilendirme.

Faaliyet 1

2010-2014 yıllarında yapılan faaliyetlerin, organizasyonların ve törenlerin her yıl fotoğraf ve kamerayla çekimlerinin yapılması.

Faaliyet 2

Yapılan çekimlerden yararlanarak her yıl Belediye'nin tanıtımı için dergi, gazete, kitap, broşür vb. gibi yazılı ve görsel olarak da tanıtım videosunun yapılması, gerekli görüldüğünde prodüksiyon şirketlerine yaptırılması.

Faaliyet 3

Her yılın başında bir önceki yılı içeren faaliyet raporlarının hazırlanması ve bastırılması.

Faaliyet 4

Her yılbaşlarından önce ihale yöntemiyle girecek yılın ajandasının bastırılması ve dağıtılması.

Faaliyet 5

Basın mensuplarıyla her yıl içinde gerekli periyotlarda bilgilendirme amaçlı ağırlanması.

HEDEF 4

2010 - 2014 yılları arasında vatandaşlardan gelen şikâyetler ve taleplerin ilgili makamlara havale edilerek tamamının sonuçlandırılması için gerekli kontrolün yapılarak vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 1

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili makamlara havalesinin yapılması.

Faaliyet 2

Süreç içinde şikâyet ve taleplerin ilgili makamlardan müdürlüğümüze geri dönüşünün takip edilmesi.

Faaliyet 3

İlgili makamlardan gelen bilgilerin şikâyet ve talepte bulunan vatandaşlara sonucunun bildirilmesi.

HEDEF 5

2010 - 2014 yılları arasında her yıl gerekli görülen zamanlarda Avcılar'a daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına enformasyon ve raporların hazırlanması.

Faaliyet 1

Enformasyon ve rapor hazırlanacak konunun belirlenmesi.

Faaliyet 2

Enformasyon ve raporların yaptırılması.

HEDEF 6

İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması.

Faaliyet 1

Gıda paketi temini ve dağıtımının yapılması.

Faaliyet 2

Tekerlekli sandalyelerin temini ve dağıtımının yapılması.

Faaliyet 3

Okul araç-gereçlerin temini ve dağıtımının yapılması.

HEDEF 7

Avcılar'da 2010 - 2014 yılları arasında çeşitli olanaksızlıklar sebebiyle nikahsız yaşayan çiftlerin nikah işlemlerinin yapılarak, nikahsız çift sayısının azaltılması.

Faaliyet 1

Avcılar İlçemizde ilan suretiyle Mahalle Muhtarlıklarınca ve çiftlerin kendi başvurması yoluyla nikahsız çiftlerin tespit edilmesi.

Faaliyet 2

Gerekli malzemenin tespit ve temininin yapılması.

Faaliyet 3

Tespiti yapılan çiftlerin nikâhının gerçekleştirilmesi.

HEDEF 8

2010 - 2014 yıllarında yoksul ailelerimize, çocuklarının gelişimi konusunda katkı sağlanması.

Faaliyet 1

Maddi durumu olmayan ailelerin Belediyemizde ve Muhtarlıklar aracılığıyla tespit edilmesi.

Faaliyet 2

Tespit edilen ailelere, çocuk gelişimi konusunda katkı sağlamak amacıyla süt, peynir, yumurta vb. gibi temel besin maddelerini yıl içerisinde periyodik dönemler halinde temini ve dağıtılması.

HEDEF 9

2010 - 2014 yılları arasında Avcılar ilçemizde eğitim-öğretim gören ekonomik gücü düşük ama başarılı öğrencilerin, tarihi ve turistik yerlerinin her yıl gezdirilmesi.

Faaliyet 1

Öğrencilerin Avcılar Belediyesi'nce, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde İlköğretim Okulları Müdürlükleri'nce tespit edilmesi.

Faaliyet 2

Gerekli ihtiyaçların saptanması ve gezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 3

Başarılı öğrencilere plaket vb. hediyeler verilmesi.

HEDEF 10

Yaz ve kış dönemlerinde yıllık 2.500 olan 7-14 yaş grubu çocuk ve genç kursiyer sayısını 5.000'e (bale, dans, resim, halk oyunları, heykel, bağlama, enstrüman, satranç) ve yıllık 1.500 kişi olan yetişkin kursiyer sayısını 3.000'e çıkarmak (dans, resim, halk oyunları...).

Faaliyet 1

Eğitim çalışmalarının duyuru afiş ve ilanlarının ilçenin her noktasına ulaştırarak erişimi sağlamak.

Faaliyet 2

Eğitimin verileceği dersliklerin ve atölyelerin hazırlanması, eğitmenlerin temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet 3

Eğitimler sonucu gösteri programlarının organize edilmesi ve ilçe halkına gösteri ve sunular gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 4

Başarılı öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye Sanat Toplulukları oluşturmak.

HEDEF 11

2010 - 2014 yılları arasında 3'er aylık periyotlar halinde düzenlenerek yıllık 2.000 olan İngilizce ve Bilgisayar kursiyeri sayısını 3.000'e çıkarmak.

Faaliyet 1

Eğitim çalışmalarının duyuru afiş ve ilanlarının ilçenin her noktasına ulaştırmak, erişimi sağlamak.

Faaliyet 2

Eğitimlerin verileceği laboratuvarların, dersliklerin ve dokümanların, eğitmenlerin temin edilmesi üstlenici firma ile bedelin belirlenmesi.

HEDEF 12

Hizmet alımı ile kültür ve sosyal işler müdürlüğü personel temini (tüm bu hizmetleri gerçekleştirecek personellerin istihdamı hizmet alımı yoluyla yapılacaktır).

Faaliyet 1

İlan verilmesi.

Faaliyet 2

İhalenin yapılması.

HEDEF 13

Halk oyunlarımızı çocuklarımıza sevdirmek suretiyle halk kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak amacıyla her yıl Mayıs - Haziran aylarında ilköğretim okulları arası Halk Oyunları Yarışmasını düzenlemek.

Faaliyet 1

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Dernek ve Vakıflar ile koordinasyon sağlayıp, okullara duyurulmasını sağlamak, olanakları tespit etmek ve projelendirmek.

Faaliyet 2

Türkiye Halk Oyunları Federasyonu ile iletişim sağlanıp, hakem görevlendirilmesini istemek.

Faaliyet 3

Yer, ulaşım, teknik olanakların tespiti, ödüllerin (madalyon ve kupaların) temin edilmesi, etkinliklerin gerçekleştirilmesi.

HEDEF 14

Halk Oyunları Yarışmasını Ulusal ve Uluslar arası platforma taşıyarak ilçemizin tanıtımını sağlamak.

Faaliyet 1

İlgili kurumlarla iletişim sağlanarak gelecek misafirler ile bağlantı kurmak.

Faaliyet 2

Katılımcı ekiplerin yeme, içme, barınma olanaklarını sağlamak.

HEDEF 15

Kentlilik bilinci doğrultusunda hayata pozitif bakma, analiz etme becerilerini geliştiren Tiyatro sanatının ilçe halkına benimsetilmesi.

Faaliyet 1

Sahnelenecek Türk ve Dünya Tiyatrosu örneklerinin tespit edilmesi ve telif haklarının ödenmesi.

Faaliyet 2

Belediye Tiyatrosu'nca yılda en az 2 çocuk oyunu, en az 3 adet de yetişkin oyununun hazırlanması.

Faaliyet 3

Oyuncu dekor-ses-ışık düzeninin temin edilmesi.

Faaliyet 4

Afiş-broşür tasarımlarının yapılarak tanıtım malzemelerinin hazırlanması ve ilçe halkının erişiminin sağlanması.

HEDEF 16

Orta yaş ilçe halkının boş vakitlerini hoşça geçirip, bir sanat dalı ile uğraşmalarını sağlayacak Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Korolarını oluşturmak.

Faaliyet 1

Korolara eşlik edecek müzisyen sağlamak.

Faaliyet 2

Korolara ayda 1'er kez konser verdirmek.

HEDEF 17

Halk danslarının modern danslar ile sentezlenerek modernize edilmesi ile oluşturulan koreografileri sergileyen Geleneksel Danslar Topluluğu vasıtası ile ilçemizin tanıtımı.

Faaliyet 1

Topluluğun spor antrenman kıyafeti, çalışma ayakkabılarının temini.

Faaliyet 2

Topluluğun dans repertuarının geliştirilmesi, yöre sayısının artırılması.

Faaliyet 3

Kostüm çeşitliliği ve afiş-broşür tanıtım organizasyonlarının yapılması.

Faaliyet 4

Topluluğun her ay rutin olarak 2 kez gösteri yapmalarını sağlamak.

Faaliyet 5

Topluluğun yurt içi ve yurt dışı festival programlarını oluşturmak.

HEDEF 18

Okuma ve araştırmaya olan ilgiyi artırarak her yaşta ki ilçe sakinine okuma sevgisini aşılama amaçlı kütüphanemizi sürekli yayınlar ile güçlendirmek.

Faaliyet 1

Güncel yayınların tespit edilerek, satın alınma işlemini gerçekleştirmek .

Faaliyet 2

Okuyucu kapasitesini artırıp, kolay erişimi %100 gerçekleştirmek.

HEDEF 19

Atatürkçü düşünce ve tarih bilincini kent ve il bazında geliştirmek amaçlı Ulusal Egemenlik Atatürk Evi ve Müzesinin ilçe halkı, ilçe okulları ve tüm İstanbul'daki okullarca gezilmesini sağlamak.

Faaliyet 1

İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişim sağlanıp, okullara gezi düzenlenmesi.

Faaliyet 2

Kentimiz halkının veya kamu kuruluşlarının talebi doğrultusunda sosyal amaçlı olarak tarihi yerlere tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.

HEDEF 20

Eğitim, kültür ve sanatın ilçenin bütün köşelerine ulaştırılması amaçlı Avcılar halkına ücretsiz tiyatro, dans, konser izletmek ve sevdirmek.

Faaliyet 1

İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişim sağlanıp, okullara duyurulması.

Faaliyet 2

Tespit yapılan mahallerde sponsorluklar veya doğrudan temin yöntemiyle Başkanlık oluru alınarak ücretsiz tiyatro, dans, konser organizasyonları gerçekleştirmek.

Faaliyet 3

Belirlenen program çerçevesinde gerekli ilan, afiş, billboard çalışmalarının yapılması.

HEDEF 21

AB uyum sürecinde Avrupa ülkelerindeki belediyeler ile yurt içi belediyeler de senlik, festivaller ile kültürel ve sosyal etkinliklere ilişkin bağlantılar sağlamak amaçlı kültürel ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için belirlenen kurum ya da kişiler ile eğitim çalışmalarının başlaması.

Faaliyet 1

Bu işler için araç kiralamak ve diğer unsurların tamamlanması.

Faaliyet 2

Gerekli duyuru, ilan, afiş billboard çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 3

Seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi.





■ Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Yürüyüşü

■ 5.1- Bütçe Uygulama Sonuçlarına Dair Temel Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7'nci maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

1. Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.
2. Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 424. maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemlerinin de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

İzleyen alt başlıklarda idaremizin gelir, gider yapısına ilişkin temel mali tablo ve analizlere yer verilmiştir.

5.2. BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER (EKONOMİK KODLAMA İ.DÜZEYİ)	2013 Yılı										2014 Yılı									
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	D1/ (%)	D1/ B1	D1/ C1	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	D2/ (%)	D2/ B2	D2/ C2	A2/ (%)	B2/ B1	C2/ C1	D2/ D1		
	(A1)	(B1)	(C1)	(D1)	(%)	(%)	(A2)	(B2)	(C2)	(D2)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)		
Personel Giderleri	24.393.464	24.393.464	27.067.644	22.207.192	0,91	0,91	27.205.684	27.205.684	31.792.179	26.911.957	0,99	0,99	0,85	1,12	1,12	1,12	1,17	1,21		
SGK Devlet Primleri	3.252.650	3.252.650	3.579.310	2.925.280	0,90	0,90	3.480.372	3.480.372	4.267.522	3.464.435	1,00	1,00	0,81	1,07	1,07	1,19	1,18	1,18		
Mal ve Hizmet Alımı	72.485.081	72.485.081	79.941.401	62.897.148	0,87	0,87	74.524.877	74.674.877	94.002.437	84.485.310	1,13	1,13	0,90	1,03	1,03	1,18	1,34	1,34		
Faiz Giderleri	9.560.000	9.560.000	6.971.994	3.120.937	0,33	0,33	7.489.400	7.489.400	7.112.400	6.003.139	0,80	0,80	0,84	0,78	0,78	1,02	1,92	1,92		
Cari Transferler	4.504.431	4.504.431	5.914.107	4.559.322	1,01	1,01	6.105.373	5.955.373	6.395.136	4.118.219	0,67	0,69	0,64	1,36	1,32	1,08	0,90	0,90		
Sermaye Giderleri	83.486.114	83.486.114	92.005.134	36.538.114	0,44	0,44	63.841.194	65.866.194	84.792.861	48.767.824	0,76	0,74	0,58	0,76	0,79	0,92	1,33	1,33		
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0,00	0,00	576.053	576.053	576.053	576.053	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Yedek Ödenekler	17.818.260	17.818.260	7.541.350	0	0,00	0,00	16.777.047	14.752.047	628.102	0	0,00	0,00	0,00	0,94	0,83	0,08	0,00	0,00		
TOPLAM	215.500.000	215.500.000	223.020.940	132.247.993	0,61	0,61	200.000.000	200.000.000	229.566.690	174.326.937	0,87	0,87	0,76	0,93	0,93	1,03	1,03	1,32		

MALİ BİLGİLER



5.4. TAHAKKUK - TAHSİLAT PERFORMANSI

GELİRLER (EKONOMİK KODLAMA I.DÜZEYİ)	2013 Yılı								2014 Yılı									
	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat	D1/	D1/	D1/	D1/	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahsilat	D2/	D2/	D2/	D2/		
	(A1)	(B1)	(C1)	(D1)	(%)	(%)	(%)	(%)	(A2)	(B2)	(C2)	(D2)	(%)	(%)	(%)	(%)		
Vergi Gelirleri	26.159.762	61.323.347	87.483.109	53.802.560	2,06	0,88	0,62	33.692.317	72.609.535	106.301.852	68.653.467	2,04	0,95	0,65	1,29	1,18	1,22	1,28
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.204.231	4.583.753	6.787.984	4.282.002	1,94	0,93	0,63	2.505.982	5.057.790	7.563.772	5.719.788	2,28	1,13	0,76	1,14	1,10	1,11	1,34
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	34.761	34.761	34.761	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	56.371.432	63.560.633	119.932.065	70.252.101	1,25	1,11	0,59	49.709.642	71.859.679	121.569.321	75.692.389	1,52	1,05	0,62	0,88	1,13	1,01	1,08
Sermaye Gelirleri	0	603.316	603.316	603.316	0,00	1,00	1,00	0	592.890	592.890	592.890	0,00	1,00	1,00	0,00	0,98	0,98	0,98
Red ve İadeler	0	0	0	-41.445	0,00	0,00	0,00	0	0	0	-259.205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,25
TOPLAM	84.735.425	130.071.049	214.806.474	128.898.534	1,52	0,99	0,60	85.907.941	150.154.655	236.062.596	150.434.090	1,75	1,00	0,64	1,01	1,15	1,10	1,17

5.5. KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU (2014)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödenek	Eklene	Düşülen	Dönem Sonu İtibarıyla Net Ödenek Toplamı	Harcama Toplamı	Yılsonu Ödenegi İtibarıyla Gerçekleşme Oranı (%)	Başlangıç Ödenegi İtibarıyla Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.343.000	365.500	145.500	2.563.000	1.229.470	0,48	52,47
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.609.061	3.722.068	822.068	19.509.061	16.432.543	0,84	98,94
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	615.100	86.500	3.000	698.600	539.774	0,77	87,75
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.734.916	2.078.600	2.509.200	11.304.316	10.498.348	0,93	89,46
Sağlık İşleri Müdürlüğü	891.400	249.300	12.050	1.128.650	915.710	0,81	102,73
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.763.272	78.500	78.500	1.763.272	1.095.576	0,62	62,13
Dış İlişkiler Müdürlüğü	187.026	32.000	0	219.026	172.490	0,79	92,23
Yazı İşleri Müdürlüğü	775.156	7.436	6.736	775.856	708.873	0,91	91,45
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	373.820	10.100	10.100	373.820	299.224	0,80	80,04
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.000.000	2.216.800	19.300	9.197.500	7.820.670	0,85	111,72
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	96.400	0	96.400	76.049	0,79	78,89
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	385.800	121.000	27.000	479.800	320.733	0,67	83,13
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2.950.000	120.000	1.529.868	1.540.132	529.502	0,34	17,95
Fen İşleri Müdürlüğü*	61.351.373	8.001.720	5.729.600	89.807.029	55.168.277	0,61	89,92
İlmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	5.360.217	414.001	1.890.401	3.883.817	2.930.355	0,75	54,67
Mali Hizmetler Müdürlüğü**	28.771.463	1.007.208	15.087.064	15.074.761	11.883.436	0,79	41,30
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü***	13.650.000	201.600	3.505.200	13.346.400	11.476.122	0,86	84,07
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	959.500	285.000	0	1.244.500	971.550	0,78	101,26
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.727.300	6.153.358	983.764	30.896.894	29.498.997	0,95	114,66
Zabıta Müdürlüğü	5.153.596	601.500	301.500	5.453.596	5.114.829	0,94	99,25
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.798.000	3.825.500	691.650	9.931.850	9.177.919	0,92	135,01
İşletmeler Ve İşirakler Müdürlüğü	3.000.000	1.377.000	655.941	3.721.059	2.868.020	0,77	95,60
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.500.000	1.618.411	1.057.500	3.060.911	2.192.978	0,72	87,72
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.100.000	739.250	255.100	1.584.150	1.021.187	0,64	92,84
Belediye Orkestra Müdürlüğü	0	924.100	0	924.100	751.897	0,81	81,37
Plan Proje Müdürlüğü	0	413.900	0	413.900	360.645	0,87	87,13
Spor İşleri Müdürlüğü	0	574.390	100	574.290	271.763	0,47	47,31
Genel Toplam	200.000.000	35.321.142	35.321.142	229.566.690	174.326.937	0,76	87,16

* Geçen yıldan devreden ödenek 26.183.535 TL

** Geçen yıldan devreden ödenek 383.155 TL

*** Geçen yıldan devreden ödenek 3.000.000 TL

■ 5.6- Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar

5.6.1- Son Üç Yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi

BÜTÇE UYGULAMA (GELİR) SONUÇLARI TABLOSU			
EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2012	2013	2014
Vergi Gelirleri	50.560.312	53.790.793	68.474.412
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.912.139	4.282.002	5.717.188
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.000	0	34.761
Diğer Gelirler	64.528.572	70.222.423	75.614.839
Sermaye Gelirleri	150.447	603.316	592.890
TOPLAM	118.169.470	128.898.534	150.434.090

5.6.2- Son Üç Yıl Bütçe Giderleri Mukayesesi

BÜTÇE UYGULAMA (GİDER) SONUÇLARI TABLOSU			
EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2012	2013	2014
Personel Giderleri	20.278.681	22.207.192	26.911.958
SGK Devlet Primleri	2.731.366	2.925.280	3.464.435
Mal ve Hizmet Alımı	59.528.212	62.897.148	84.485.309
Faiz Giderleri	5.865.478	3.120.937	6.003.139
Cari Transferler	4.244.469	4.559.322	4.118.218
Sermaye Giderleri	32.964.773	36.538.114	48.767.824
Sermaye Transferleri	0	0	576.053
TOPLAM	125.612.980	132.247.994	174.326.936

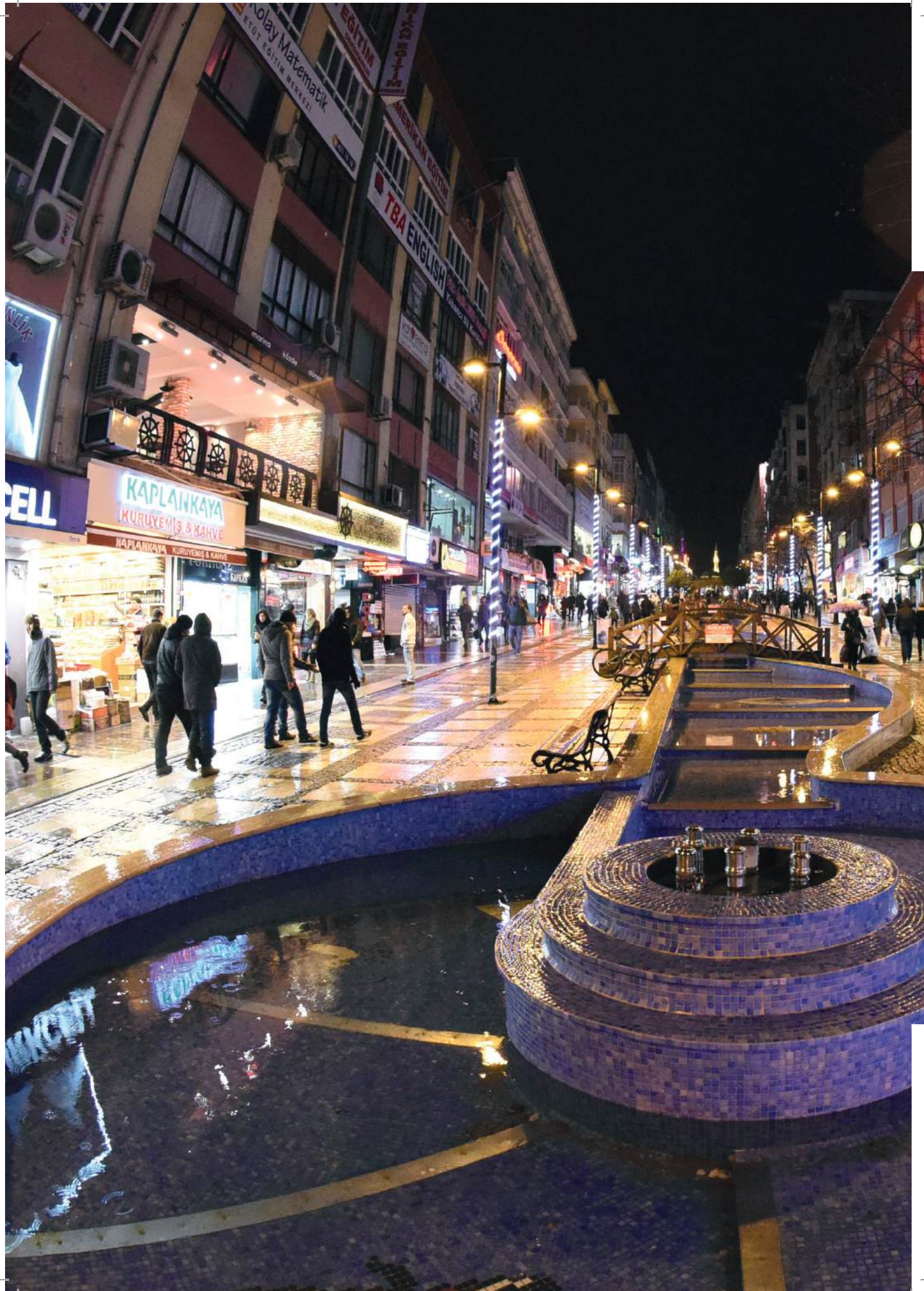
■ 5.7- 2014 Yılı Bilançosu

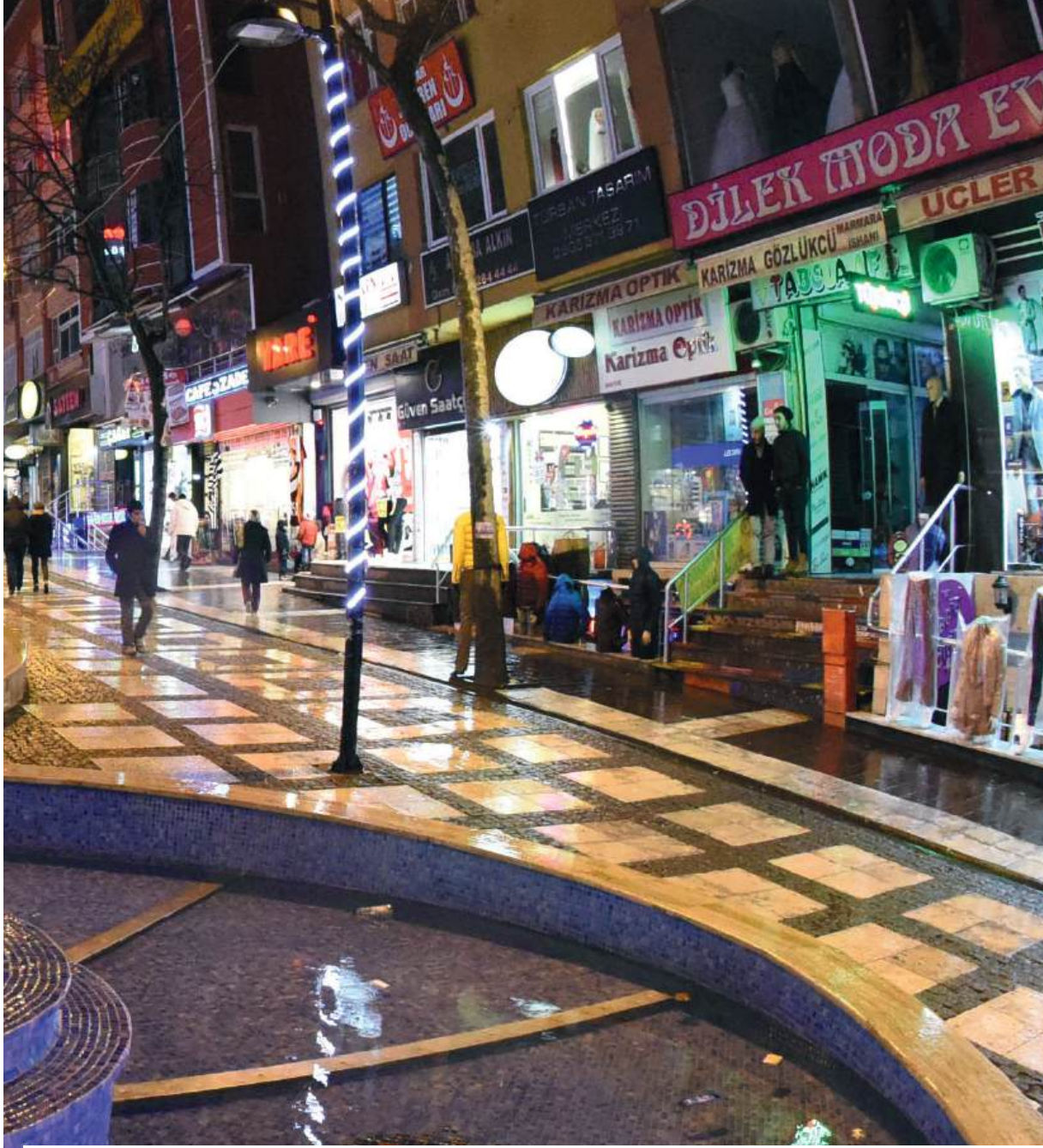
BİLANÇO (1.1.2014 - 31.12.2014)		
AKTİF		2014
1	DÖNEN VARLIKLAR	162.226.471,59
10	Hazır Değerler	8.704.449,96
100	Kasa Hesabi	0
102	Banka Hesabi	6.828.546,15
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	4.287,72
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.871.616,09
11	Menkul Kıymetler	0
12	Faaliyet Alacakları	83.342.258,65
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.380.709,34
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	74.303.117,49
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	6.658.431,82
13	Kurum Alacakları	560.191,39
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	560.191,39
14	Diğer Alacaklar	5.508.650,54
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	5.508.650,54
15	Stoklar	5.060.045,13
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	5.060.045,13
16	Ön Ödemeler	630.363,64
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	630.363,64
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0
19	Diğer Dönen Varlıklar	58.420.512,28
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	58.420.512,28
2	DURAN VARLIKLAR	378.237.895,29
21	Menkul Varlıklar	0
22	Faaliyet Alacakları	2.286.246,92
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.286.246,92
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0
23	Kurum Alacakları	0
24	Mali Duran Varlıklar	13.883.776,48
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	13.871.276,48
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	12.500,00
25	Maddi Duran Varlıklar	362.067.871,89
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	103.848.240,15
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	160.849.624,84
252	Binalar Hesabi	74.948.148,97
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	1.839.655,04
254	Taşıtlar Hesabi	7.969.358,10
255	Demirbaşlar Hesabi	11.526.746,20
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-63.437.315,51
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	64.523.414,10
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260	Haklar Hesabi	4.160.022,74
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-4.160.022,74
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0
29	Diğer Duran Varlıklar	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.354,07
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.354,07
AKTİF TOPLAMI		540.464.366,88
AKTİF		2014
9	NAZIM HESAPLAR	50.686.586,53
90	Ödenek Hesapları	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	13.256.055,18
910	Teminat Mektupları Hesabi	13.256.055,18
92	Taahhüt Hesapları	37.430.531,35
920	Gider Taahhütleri Hesabi	37.430.531,35

BİLANÇO (1.1.2014 - 31.12.2014)

PASİF		2014
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	186.551.061,07
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	4.866.352,56
300	Banka Kredileri Hesabi	4.866.352,56
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0
32	Faaliyet Borçları	59.733.414,91
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	59.733.414,91
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	48.336.902,09
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	18.653.646,45
333	Emanetler Hesabi	29.683.255,64
34	Alınan Avanslar	0
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	68.696.127,83
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	5.299.234,58
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	6.622.942,08
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	12.856.797,15
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	3.191.142,02
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	40.726.012,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	795.115,48
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	795.115,48
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.123.148,20
381	Gider Tahakkukları Hesabi	4.123.148,20
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	46.046.052,47
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	18.656.671,74
400	Banka Kredileri Hesabi	18.656.671,74
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0
43	Diğer Borçlar	0
44	Alınan Avanslar	0
47	Borç ve Gider Karşılıkları	8.453.726,20
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	8.453.726,20
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	18.935.654,53
481	Gider Tahakkukları Hesabi	18.935.654,53
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	307.867.253,34
50	Net Değer-Sermaye	142.599.852,51
500	Net Değer Hesabi	142.599.852,51
52	Yeniden Değerleme Farkları	0
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	153.187.773,68
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	153.187.773,68
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	0
PASİF TOPLAMI		540.464.366,88

PASİF		2014
9	NAZİM HESAPLAR	50.686.586,53
90	Ödenek Hesapları	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	13.256.055,18
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	13.256.055,18
92	Taahhüt Hesapları	37.430.531,35
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	37.430.531,35





■ Marmara Caddesi

PERFORMANS BİLGİLERİ⁵

6

⁵ Gerçekleşeme Gereke ve Öneriyle Birlikte

1 Kentsel Konforu Sağlamak

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak	
HEDEF	1	Kent içinde bulunan Hizmet birimleri ve MEB'e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım, onarım ve kısmi tadilat işlerinin 2015 yılına kadar düzenli olarak yapılması.	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında Kent içinde bulunan hizmet birimleri ve MEB'a ait eğitim birimleri % 20'sinin bakım ve onarımının, kentevi ve spor salonların yapılması.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Hizmet birimleri ve MEB'e ait eğitim birimlerinin %20'sinin bakım ve onarımını yapmak.	%40	%40
2	Hizmet binaların bakım ve onarımını yapmak. Açıklama: İş devam etmektedir.	%40	%30
3	4 adet kentevini projelendirmek Açıklama: Avan projeleri idare personeli tarafından yapılmış olduğundan harcama yapılmamıştır.	%100	%0
4	4 adet kentevini yapmak Açıklama: Mülkiyet ve imar sorunları aşılamadığından uygulamaları yapılmamıştır.	%50	%0
5	Denizköşkler Mahallesi Nikah Saray Yapımı projelendirilmesi Açıklama: Avan projeleri idare personeli tarafından yapılmış olduğundan harcama yapılmamıştır.	%25	%0
6	Denizköşkler Mahallesi Nikah Saray Yapımı Açıklama: Mülkiyet sorunu mahkemelik olduğundan ertelenmiştir.	%30	%0
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	1.1.1. Eğitim ve hizmet kuruluşları yönetimlerinden gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması öncelik sırasının belirlenerek ihalenin yapılması	Gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlandı ihaleleri yapıldı.	
2	1.1.2. İlçemizde bulunan bütün okulların (ilköğretim, lise), belediye hizmet binalarının, kent evlerinin (PTT, muhtarlık, sağlık ocağı), evlendirme dairesi, kültür merkezinin tadilatlarının yapılması ve onarılması.	Gelen istekler doğrultusunda tadilatlar yapıldı onarıldı.	

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak	
HEDEF	2	İlçemize yaşlılar ve huzur evi, okul öncesi eğitim binası, öğrenci yurdu yapmak.	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında Huzur evi, öğrenci yurdu, okul öncesi eğitim binası yapmak	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Huzur Evinin Yapılması Açıklama: İş devam etmektedir.	%50	%45
2	Öğrenci yurdunun yapılması Açıklama: İş devam etmektedir.	%50	%35
3	Kreş yapımı projelendirilmesi Açıklama: Kreş alanı zihinsel engelliler için projelendirildiğinden bu proje değerlendirilmemiştir.	%100	%0
4	Kreş yapımı Açıklama: Kreş alanı zihinsel engelliler için yapılacak okul projesine dönüştürüldüğünden uygulama yapılmamıştır.	%30	%0
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	1.2.1 ve 1.2.2. Projeler doğrultusunda bina imalatına başlanması	Huzurevi ve öğrenci yurdu yapım işleri devam etmektedir.	
2	1.2.3 ve 1.2.4 Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması	Kreş alanı zihinsel engelliler için yapılacak okul projesine dönüştürüldüğünden yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmış ancak ihale yapılmamıştır.	

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak
HEDEF	3	İlçemizde bulunan bütün mahallelere kapalı pazar yerinin kurulması.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında ilçemizde kapalı pazar yerlerinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	4 adet kapalı pazar yeri yapımının projelendirilmesi. Açıklama: Pazar yerleri avan projeleri idare personeli tarafından yapıldığından, harcama yapılmamıştır.	%100	%0
2	4 adet kapalı pazar yeri yapımı. Açıklama: Yeşilkent semt pazarı yapılmış olup, Tahtakale, Denizköşkler ve M. Kemalpaşa Mah. semt pazarı projeleri imar sorunları nedeniyle uygulama gerçekleştirilmemiştir.	%50	%15
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	1.3.1. Gerekli tüm projelerin (mimar, statik, elektrik, mekanik, peyzaj) avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları.	Avan projeleri yapılmış ancak imar sorunları çözülmediği için uygulama projesi yapılmamıştır.	
2	1.3.2. Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.	Yaklaşık maliyet hazırlanmış ancak imar sorunları çözülmediği için ihale yapılamamıştır.	

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak
HEDEF	3	İlçemizde bulunan tüm mahallelerde Kapalı Pazar Yerinin kurulması.
PERFORMANS HEDEFİ		Bölgemiz dahilinde mevcut olan semt pazarlarının sokak aralarından kaldırılarak Belediyemize ait uygun yerlere taşınması yer olmaması halinde özel şahıslardan kiralamak veya kamulaştırarak bu yerler üzerinde çeşitli faaliyetleri gerçekleştirmek.
AÇIKLAMALAR		Çalışmalar devam etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Kamulaştırmaları yapmak. Açıklama: Yasal nedenlerden dolayı.	%10	--
2	Kamulaştırmazsız el atma işlemlerini sonuçlandırmak Açıklama: Yasal nedenlerden dolayı.	%100	--
3	Kiralama işlemlerini yapmak.	%10	%100
4	Ecrimisil işlemlerini uygulamak.	%100	%100
5	Tahsis işlemlerini yapmak.	%100	%100
6	Belediyemize ait gayrimenkullerin bitişik parsel malik veya maliklerine satışı ile ilgili işlemlerin yürütme.	%100	%100
FAALİYETLER			
1	1.3.3 Gerekli kamulaştırmaları yapmak.		
2	1.3.4. Belediyemize ait taşınmazlara dair iş ve işlemleri yapmak.		

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak
HEDEF	4	Merkez Mahallesinde 3 adet Katlı Otoparkın tamamlanması.
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında Katlı otopark yapılması.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması..		
Açıklama: Otopark yapma ve işletme İ.B.B sorumluluk alanında olup, ilgili Belediyeden yapılması veya yetki devri talebi yapılmış olup, bu talepler gerçekleşmediğinden yapılamamıştır.		
		2014 HEDEFLenen
		2014 GERÇEKLEŞEN
		%35
		%0
FAALİYETLER		
AÇIKLAMA		
1.4.2. Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması		Otopark yapma ve işletme İ.B.B sorumluluk alanında olup, ilgili Belediyeden yapılması veya yetki devri talebi yapılmış olup, bu talepler gerçekleşmediğinden ihalesi yapılamamıştır.

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak
HEDEF	9	Altyapı ve üstyapılarının bakım ve onarımının yapılması.
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında 15.000 Ton Asfalt kaplama ve yama yapılması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
1 Asfalt yama miktarı		
Açıklama: 4.960 ton yama asfalt		
		2014 HEDEFLenen
		2014 GERÇEKLEŞEN
		%100
		%100
2 Asfalt kaplama miktarı		
Açıklama: 19.296 ton kaplama yapıldı		
		2014 HEDEFLenen
		2014 GERÇEKLEŞEN
		%100
		%100
FAALİYETLER		
AÇIKLAMA		
1 1.9.1. Altyapı kuruluşların faaliyet programları belediyemize ulaşan istek ve tespitler doğrultusunda 2010 yılında 50.000 Ton, 2011 yılında 50.000 Ton, 2012 yılında 25.000 Ton, 2013 yılında 25.000 Ton ve 2014 yılında 25.000 Ton asfalt kaplama ve yama yapılması		Altyapı kuruluşları faaliyet programları belediyemize ulaşan istek ve tespitler doğrultusunda 2014 yılında 24.256 ton asfalt kaplama ve yama yapılarak hedef geçilmiştir.

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak
HEDEF	10	Kültür ve sanat çalışmaları için kentsel meydan tanzimi ve heykel çalışması
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında kültür ve tarih eserlerinin yenilenmesi.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
İlçemizin çeşitli yerlerinde kültür ve sanat içerikli 2014 yılı sonuna kadar yenileme ve heykel yapımı.		
Açıklama: Marmara caddesinde yapılması düşünülen heykel ve sanat çalışmalarının, proje boyutu genişletildiğinden ertelenmiştir.		
		2014 HEDEFLenen
		2014 GERÇEKLEŞEN
		%50
		%0
FAALİYETLER		
AÇIKLAMA		
1.10.1. İlçemizin çeşitli yerlerde kültür ve sanat içerikli 2014 yılı sonuna kadar yenileme heykel yapımı		Marmara Caddesi'nde yapılması düşünülen heykel ve sanat çalışmalarının, proje boyutu genişletildiğinden ertelenmiştir. Atatürk Parkı'ndaki Atatürk heykeli yenilendi.

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak	
HEDEF	11	Prestijli projeler ile ilgili ARGE ön çalışmalar yapmak.	
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında prestijli projeler ile ilgili ARGE ön çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Firuzköy 2 etap spor kompleksi yapılması.	%50	%0
	Açıklama: İmar plan tadilatı henüz gerçekleşmediği için projeye başlanamamıştır.		
2	Cihangir Mahallesi Spor Kompleksi Yapılması	%50	%0
	Açıklama: Avan ve uygulama projeleri hazırlanmış olup, plan tadilat işlemleri sonuçlandıktan sonra ihale edilecektir.		
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	1.11.1. Prestijli projeler ile ilgili 2014 yılı sonu kadar çalışma yapmak.	İmar plan tadilatı henüz gerçekleşmediği için projeye başlanamamıştır.	

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak	
HEDEF	12	Mahallede bulunan 1533 adet sokak ve 323 km uzunluğundaki (47 adet ana arter 56 km uzunluğunda) yol ağında 2014 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekanlarının sorunlarının giderilmesi ve yenilenmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında yol ve yaya yollarının sorunlarının giderilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Firuzköy Mahallesinde açılacak yeni yol sayısı	20	18
	Açıklama: Vatandaşlardan muvafakat name alınmadığı için performans göstergesinde sapma olmuştur.		
2	Yeşilkent Mahallesinde açılacak yeni yol sayısı	30	25
	Açıklama: Vatandaşlardan muvafakat name alınmadığı için performans göstergesinde sapma olmuştur.		
3	Mevcut Yolların yapılacak Bakım ve Onarım sayısı	100	100
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	1.12.1. Mahallelerin yenilenmesi (Yeşilkent, Firuzköy)	25.400 mtül beton bordür, 6 cm renkli parke taşı ile 14.000 m ² kaldırım yapıldı. Avcılar genelinde 16.000 m ² parke taşıyla kaldırım ve yol tamirati yapıldı.	
2	1.12.2. Yağmur suyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2014 yılı sonuna kadar Ø 400-1600 mm çapında kanal döşenmesi (yol yapım kısmında değerlendirilecek)	Yeşilkent 2.Pafta ve Firuzköy'de 3,5 km uzunluğunda Q 400-Q1600 mm çaplarında yağmursuyu hattı döşendi	

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak
HEDEF	13	Çevre düzenlemelerinin yapılması ve çevrenin aydınlatılması
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında çevre düzenlemelerinin yapılması ve çevrenin aydınlatılması.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Ana yollardaki şehir aydınlatma sistemi yenileme, bakım ve onarımını.	%40	%0
	Açıklama: İSTON'dan gelen hibe kapsamındaki aydınlatma direkleri kullanılarak mevcut Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki personel tarafından ihtiyaç duyulan yenileme bakım onarım çalışmaları yapıldığından bütçeden ayrılan ödenek kullanılmamıştır.		
2	Ambarlı Mh. Belediye Hizmet Binası ve Meydanını düzenlemek.	%50	%0
	Açıklama: Mülkiyet ve imar sorunları aşılamadığından uygulamaları yapılamamıştır.		
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	1.13.1. Ana yollardaki şehir aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım onarımı	Avcılar ilçe genelinde gelen talepler doğrultusunda arızalı olan aydınlatma sistemlerinin yenileme ve bakım çalışmaları yapılmıştır.	
2	1.13.2. Çeşitli mahallelerde hizmet binaları ve ihtiyaç dahilindeki yerlerin çevre düzenlemelerini yapmak.	Mülkiyet ve imar sorunları aşılamadığından uygulamaları yapılamamıştır.	

AMAÇ	1	Kentsel Konforu sağlamak
HEDEF	14	Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak (yol yapım içerisinde değerlendirilecek)
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında yeni açılan yollarda düzenlemeler yapmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Kent içinde bulunan kaçak yapıların yıkımını 2010-2014 yılları arasında ihale kapsamında yaptırmak.	%100	%0
	Açıklama: İhaleye katılım olmadı.		
2	Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda 2010 yılı sonuna kadar 60.000 m ² , 2011 yılı sonuna kadar 65.000 m ² , 2012 yılı sonuna kadar 70.000 m ² , 2013 yılı sonuna kadar 50.000 m ² ve 2014 yılı sonuna kadar 40.000 m ² yol ve yaya yolunda düzenleme yapmak.	%100	%75
	Açıklama: Vatandaşlardan muvafakatname alınmadığı için performans göstergesinde sapma olmuştur.		
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	1.14.1 Kent içinde bulunan kaçak yapıların yıkımını 2010-2014 yılları arasında ihale kapsamında yaptırmak.	Düzenlene ihalelere katılımcı olmadı.	
2	1.14.2. Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda; 2010 yılı sonuna kadar 60.000 m ² , 2011 yılı sonuna kadar 65.000 m ² , 2012 yılı sonuna kadar 70.000 m ² 2013 yılı sonuna kadar 50.000 m ² 2014 yılı sonuna kadar 40.000 m ² yol ve yaya kaldırımı yapım, yenileme bakım onarım ve çevre düzenleme yapılması.	25.400 mtül beton bordür, 6 cm renkli parke taşı ile 14.000 m ² kaldırım yapıldı. Avcılar genelinde 16.000 m ² parke taşıyla kaldırım ve yol tamirati yapıldı.	

2 Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre	
HEDEF	1	Çevresel kirliliği kontrol altına almak	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemiz dahilinde bulunan işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	G.S.M. Ruhsat başvurularının sonuçlandırılması	% 50	% 32,5
2	S.M. Ruhsat başvurularının sonuçlandırılması	% 70	% 48,5
3	Hafta Tatili Ruhsatı sayısındaki artış oranı	- % 5	% 248,2
4	İptal edilen ruhsat sayısı	0	2
5	Şikayetlerin sonuçlandırılması	% 100	% 100
6	Bekleyen ruhsat sayısı	% 30	% 55
	İlgili kurumlardaki (İtfaiye, Esnaf Odası, Ticaret Odası vs.) evrak eksikleri		
FAALİYETLER			
1	2.1.1. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek.		

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre	
HEDEF	1	Çevresel kirliliği kontrol altına almak	
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılında denetim ve kontrol hizmetlerini planlı, programlı, etkin, verimli, kararlı ve yeniliklere açık bir şekilde yerine getirmek.		
AÇIKLAMALAR	3572 ve 9207 sayılı İşyeri açma ve çalışma yönetmeliği, 5259 sayılı Polis vazife ve salahiyet kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 Büyükşehir Belediye kanunu, 4077 [6502] sayılı Tüketici hakları koruma kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler kanunları kapsamında gerekli kontrol ve denetimler yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi (Mühürlenmiş işyeri sayısı)	1.000	159
2	1608 sayılı kanununa istinaden tutulan tutanak sayısı	16	-
	Açıklama: Belediye emir ve yasalarına uymayan işyerlerine tutanak tutulmak suretiyle Belediye Encümeni tarafından para cezası veya süreli kapama cezası uygulamak.		
3	Birimlerden gelen evrakların sonuçlandırılma sayısı	4.950	4.862
4	Sonuçlandırılan şikâyet sayısı.	2.300	558
5	Umuma açık istirahat ve Eğlence yerleri hakkında yapılan işlem sayısı	335	110
	Açıklama: 5259 sayılı kanunun 1 nci, 2 nci ve 3 üncü maddelerine istinaden işyerlerinin denetlenmesi.		
6	5326 sayılı Kabahatler kanununa istinaden yapılan işlem sayısı	1.000	746
	Açıklama: 5326 sayılı kanununa istinaden Gerçek ve Tüzel kişiler hakkında (seyyar faaliyetten, dilencilik yapanlar, kaldırım işgalleri, çevreyi kirlenme v.s.) İdari yaptırım tutanağı tanzim edilmesi.		
7	4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkındaki kanuna istinaden yapılan işlem sayısı	360	-
	Açıklama: 4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkındaki kanuna istinaden Avcılar Kaymakamlığı bünyesinde kurulan denetim ekibi ile müştereken çalışma yapmak.		
8	4077 sayılı kanuna istinaden denetlenen işyeri sayısı	80	10
	Açıklama: 4077 sayılı kanuna istinaden işyerlerinde kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, İlçe Tüketiciyi koruma heyetine bildirilmesi. (6502 sayılı kanun olarak değişti.)		
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	2.1.1. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek.		2014 yılında ilgili müdürlükler ve kuruluşlarla işyeri denetimleri yapıldı.

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	1	Çevresel kirliliği kontrol altına almak
PERFORMANS HEDEFİ	2014 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi, gayrisıhhi tüm işyerlerini denetlemek, çevresel etkilerini kontrol altına almak.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Sikayetlerin Sonuçlandırma Oranı	2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
	%95	%96
FAALİYETLER		
2.1.1. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek.		

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre	
HEDEF	1	Çevresel kirliliği kontrol altına almak	
PERFORMANS HEDEFİ	Doğumdan ölüme kadar sağlıklı bireylerin yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
1	Poliklinikte tedavi olan hasta sayısı	2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
2	Ambulans ile nakli yapılan hasta sayısı	3.000	3.400
3	Cenaze hizmetleri-gözü izin belge sayısı	650	631
		600	513
FAALİYETLER			AÇIKLAMA
1	2.1.2. Polikliniklere tedavi olmak için başvuran hastaların muayenelerini sağlamak.	3.400 hastaya poliklinik hizmeti verilmiştir.	
2	2.1.3. Ambulans hizmetleri ile cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak	631 ambulansla nakil işlemi gerçekleştirilmiş ayrıca 513 defin işlemi zamanında yapılmıştır.	

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre	
HEDEF	1	Çevresel kirliliği kontrol altına almak	
PERFORMANS HEDEFİ	Doğumdan ölüme kadar sağlıklı bireylerin yaşaması için belediyeçilik hizmeti vermek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
1	Tedavi edilen hayvan sayısı	2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
	Açıklama: Tedavi edilen hayvanlara ek olarak kuduz aşısı, diğer aşilar ve kısırlaştırma yapılan hayvan sayılarında eklendiğinden hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır. Bu sayıya sokak hayvanlarının yanısıra Kuduz ve Diğer aşı kampanyalarında tedavisi kontrol edilen sahipli hayvanlarda dahildir.	1.950	4.253
2	İlaçlanan bölge alanı	100%	100%
FAALİYETLER			AÇIKLAMA
1	2.1.4. Rehabilitasyon merkezindeki hayvanların aşılanmasını, kısırlaştırılmasını ve bakımını sağlamak.		
2	2.1.5. Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak.	İlçe genelinde larva ve uçkun ile ilgili alanlarönceden tespit edilmiş olup ilaçlama çalışmaları tamamlanmıştır.	

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	2	Görüntü kirliliği yaratan bina cephelerinin temizlenmesi, yenilenmesi ve kentsel tasarıma uygun hale getirilerek kirliliğin ortadan kaldırılmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ		Görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
Dış cephesi temizlenen ve dekore edilen trafo sayısı	10	0

FAALİYETLER

2.2.1. İlçemizde bulunan dış cephesi bakımsız ve bozuk olan trafo binalarının dış cephelerinin bakım ve onarımının yapılarak dekore edilmesini sağlamak.

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	3	İlçemizde oluşan atıkları, ilgili kanun ve yönetmelikler dahilinde toplamak, bertaraf etmek ve halkı bu konuda bilinçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında ilçemizde oluşan atıklarla ilgili çalışmaları ilgili birim ve kurumlarla koordineli çalışarak atıkların toplanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1 İnşai faaliyetlerin atık bertarafı açısından denetlenme oranı	%70	%80
2 Başvuruların sonuçlandırılma oranı	%100	%100
3 Toplanan ambalaj atığı miktarı	7.000 ton	9.000 ton
4 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	80 ton	83 ton
5 Toplanan atık pil miktarı	2,5 ton	2,7 ton
4 Oluşturulan atık pil toplama noktası	100 adet	100 adet

FAALİYETLER

1	2.3.1. İlçede başlayan veya devam eden inşai faaliyetleri, ilgili birimlerle birlikte denetim altına almak.
2	2.3.2. Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek.
3	2.3.3. İlçemizde oluşan atıkları cinslerine göre ayrı olarak toplanması, bertaraf edilmesi ve geri dönüşümünün yapılmasını sağlamak.
4	2.3.4. Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b.), gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek; tebliğat veya kapı kapı eğitimler ile halkı bilinçlendirmek ve uygulanan projelere halkın katılımını sağlamak.
8	2.3.8. İhtiyaca binaen yeni konteynir almak, kullanım sonucu eskiyen konteynir ve kumbaralarının bakımını yapmak, tamiri mümkün olmayan konteynir ve kumbaraları yenileri ile değiştirmek.
9	2.3.9. Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, büyük market, fotoğrafçılar, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları gibi yerlere atık pil kutuları ve afişler yerleştirilerek atık pil toplama noktaları oluşturmak ve devamlılığını sağlamak.

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	2	Görüntü Kirliliği yaratan bina cephelerinin temizlenmesi, yenilenmesi ve Kentsel Tasarıma uygun hale getirilerek kirliliğin ortadan kaldırılmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ		Cadde-sokak levhaları ve kapı numaraları levhalarının montajı ile Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz ücretleri ve Bilgi toplama amaçlı Danışmanlık hizmetler ve, Tabii Afetler sonrasında bölgeden tahye edilecek kişiler, mal ve malzemelerin gerektirdiği harcamaları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	80 hektarlık alanın 3194 sayılı kanununun 18. maddesine göre uygulamasını yapmak	100%	0
2	Eksik olan Cadde- Sokak Levhaları ve kapı numaraları levhalarının montajı	100%	50
3	Kamu Kuruluşlarının ve Halkın bilgilendirilmesi amacıyla adrese dayalı Avcılar İlçesi bilgi kitapçığı hazırlanması	100%	100

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
1	2.2.7 3194 sayılı kanununun 18. maddesine göre uygulamasını yapmak	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından T. Kale Mahallesi Toplu Konut Alanını 18. Madde uygulaması yapıldı.
2	2.2.9 Eksik olan Cadde-Sokak Levhaları ve kapı numaraları levhalarının montajı	Büyükşehir Belediyesi tarafından genel bir numarataj çalışması yapılmıştır. Şefliğimizce vatandaşlardan gelen ve tarafımızca tespit edilen eksiklikler giderilmektedir.
3	2.2.13. Kamu Kuruluşlarının ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla adrese dayalı Avcılar İlçesi bilgi kitapçığı	Kamu Kuruluşlarının ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla adrese dayalı Avcılar İlçesi bilgi kitapçığı vatandaşların talebi doğrultusunda dağıtımı elden yapılmaktadır.

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	2	Görüntü Kirliliği yaratan bina cephelerinin temizlenmesi, yenilenmesi ve Kentsel Tasarıma uygun hale getirilerek kirliliğin ortadan kaldırılmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ		Üretilen veya üretilecek üst plan kararlarına göre uygulama imar planı kararların tamamlamak, cadde-sokak levhaları ve kapı numaraları levhalarının montajı ile hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz ücretleri ve Bilgi toplama amaçlı danışmanlık hizmetler ve doğal afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler, mal ve malzemelerin gerektirdiği harcamaları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Sit Alanlarında Koruma Amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması	25%	25%
	Açıklama: Sit Alanlarında 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışması başlatılacaktır. Hâlihazırda İBB Belediye Meclisinde kabul edilen üst plan kararları hakkında ilgili Koruma Bölge Kurulu nihai kararını vermemiştir. Kurul kararına istinaden planın İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlık Makamınca onanarak yürürlüğe girmesi ve bu üst plan kararına göre Koruma Amaçlı Uygulama İmar planı kararlarının oluşturulması sağlanacaktır. Bu süreç içinde de ilgili Kurum ve Kuruluşların görüşleri tarafımızca alınmaktadır. Ancak bu alanlar Bakanlığın yetki alanına alınmıştır. Bu nedenle çalışmalar Bakanlık tarafından durdurulmuştur		
2	D-100 Karayolu ile Marmara Denizi Arası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması	25%	25%
	Açıklama: D-100 Karayolu ile Marmara Denizi Arası Nazım İmar Planının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması başlatılacaktır. Kararın onanarak yürürlüğe girmesi sonrasında uygulama imar planı çalışmaları başlayacaktır. Bu süreç içinde de ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınmıştır. Ancak Büyükşehir Belediye Meclisinin aldığı karar ile Nazım İmar Planı teklifi Müdürlüğüne iade edilmiştir. Üst ölçekli plan yenilenmediğinden bölgenin uygulama imar planı çalışmaları yapılamamaktadır.		
3	İlçemizin Tahtakale Mahaltesinde kalan kimi alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması	50%	15%
	Açıklama: 4.a Bakanlık Yetkisinde bulunan Kentsel Dönüşüm Planı Çalışma Alanı İlçemizin gerek Bakanlar Kurulu Kararı ve gerekse Bakanlık Oluru ile Bakanlık Rezerv Alanında kalan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkisine verilmiş olan TOKİ tarafından planlanmış Tahtakale Mahallesi bir kısmı ile plansız kısmının tamamı ile Koruma Amaçlı İmar Plan çalışmaları durdurulan 1 ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı ile 1 ve 2. Derece Doğal Sit alanı ve Bahçeşehir Belediyesinden katılan alanların da dahil olduğu alanların bir kısmı ile, Yeşilkent, Firuzköy, Üniversite, Gümüşpala, Denizköşkler Mahallelerini kapsayan yaklaşık 2282.58 ha.lık alan Bakanlık tarafından yapılacak Kentsel Dönüşüm plan çalışmalarında Belediyemizin de temsil edilmesi açısından Tahtakale Uygulama İmar Planı (155 ha) için protokol yapılmıştır. Protokolün şartları hâlihazırda oluşmamıştır.		
4	Tabii Afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler, mal ve malzemelerin gerektirdiği harcamalar	-	%0
5	6306 sayılı yasa kapsamında Avcılar İlçesinde Kentsel Dönüşüm Master Plan Çalışması	-	%25
	Açıklama: 4.b Avcılar Belediye Başkanlığımızca değerlendirilen Kentsel Dönüşüm Plan çalışması olarak; Avcılar İlçemizde 6306 sayılı yasa kapsamında yetkilendirilen Belediye Başkanlığınca Kentsel Dönüşüm Bölgesi adı altında üç aşamalı projelendirme hizmet alınmasına başlanmıştır. İlk aşamanın ihalesi 03/12/2012 tarihinde başlamış ve 2013 yılı içinde birinci aşama tamamlanmıştır, İkinci aşama Plan aşaması, üçüncü aşama uygulama aşaması olup, birinci aşama tamamlandıktan(%20 olarak değerlendirme kabul edilmiştir.). Ancak bu dönem oluşturulan Plan Proje Müdürlüğü kapsamında Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Şefliği kurularak, bu çalışmanın bu yapılanma altında sürdürülmesi karar altına alınmıştır.		

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
1	2.2.4 Sit Alanlarında Koruma Amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması
2	2.2.5 D-100 Karayolu ile Marmara Denizi Arası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması
3	2.2.6 İlçemizin Tahtakale Mahaltesinde kalan kimi alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması
4	2.2.10 Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz ücretleri ve Bilgi toplama amaçlı Danışmanlık hizmetleri
5	2.2.11 Tabii Afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler, mal ve malzemelerin gerektirdiği harcamalar
6	2.2.12 Plan Proje Alımları

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	3	İlçemizde oluşan atıkları, ilgili kanun ve yönetmelikler dahilinde toplamak, bertaraf etmek ve halkı bu konuda bilinçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında ilçemizde oluşan atıklarla ilgili birim ve kurumlarla koordineli çalışarak sonuçlandırmak.
AÇIKLAMALAR		5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	İnşai faaliyetlerin atık bertarafı açısından denetlenme oranı. Açıklama: İlçemizde yapılan inşai faaliyetlerden dolayı oluşan atıkların (molozların) bertaraf edilmesi yönünde çalışmalar yapmak.	70%	80%
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	2.3.1. İlçede başlayan veya devam eden inşai faaliyetleri, ilgili birimlerle birlikte denetim altına almak.	2014 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bölge mühendisleriyle yapılan çalışmalarda kaçak olarak tespit edilen inşaatlarla ilgili yapı tatil tutanakları tanzim edildi.	

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	3	İlçemizde oluşan atıkları, ilgili kanun ve yönetmelikler dahilinde toplamak, bertaraf etmek ve halkı bu konuda bilinçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında ilçemizde oluşan atıklarla ilgili çalışmaları ilgili birim ve kurumlarla koordineli çalışarak sonuçlandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Toplanan çöp miktarı	134.000 ton	147.488 ton
2	Toplanan tıbbi atık miktarı	70 ton/yıl	99 ton / Yıl
3	Yıkanan cadde ve sokak miktarı	4.600 Dekar/ay	4.800 Dekar/ay
4	Süpürge aracı ile süpürülen cadde ve sokak miktarı	4.600 Dekar/ay	4.800 Dekar/ay
5	El ile süpürülen cadde ve sokak miktarı	4.600 Dekar/ay	5.200 Dekar/ay
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	2.3.3. İlçemizde oluşan atıkları cinslerine göre ayrı olarak toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak.	Çevre Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği kapsamında atıklar cinslerine göre ayrılarak geri dönüşümü sağlandı.	
2	2.3.8. İhtiyaca binaen yeni konteynir almak, kullanım sonucu eskiyen konteynir ve kumbaralarının bakımını yapmak, tamiri mümkün olmayan konteynir ve kumbaraları yenileri ile değiştirmek.	İhtiyaca Binaen 400 adet (0,8 m ³ lük) Galvaniz konteyner, 1.300 adet 3,2 m ³ lük ve 5 m ³ lük Zemin Üzeri konteyner tamiri yapıldı.	
3	2.3.12. İlçemizde cadde, sokak ve kaldırımların elle ve/veya makine ile süpürerek ve deterjanlı su ile yıkayarak temizlenmesini sağlamak.	İlçemizdeki cadde, sokak ve kaldırımların temizliği sağlanmıştır.	
4	2.3.13. İlçemizdeki çöp konteynirlerini dezenfektanlarla yıkayıp insan ve çevre sağlığına uyumlu hale getirmek için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	İlçemizde çöp konteynerleri dezenfektanlarla yıkayıp, insan ve çevre sağlığına uyumlu hale getirildi. Bunun için gerekli insan gücü ve ekipman sağlanmıştır.	

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	4	Dünya ortalamasının (7 m ² / kişi başı) çok gerisinde olan, ilçemiz kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılına kadar, dünya ortalaması seviyesine ulaştırmak
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında Avcılar genelinde yeşil alan miktarının artırılması amacı ile yeni park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1 Yeni park alanlarının oluşturulması ve revize edilmesi	10 Ad.	11 Ad.
2 Dikilen ağaç sayısı (Ad.)	4.400	2.446
3 Dikilen çalı grubu sayısı (Ad.)	5.500	10.300
4 Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Ad.)	150.000	187.255
5 Yeni çim saha tanzimi (m ²)	16.750	9.762

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
1	<p>2.4.1.Okul binalarının çevre düzenlemelerinin, Yeni parkların, spor alanlarının yapılması.</p> <p>İnönü İlköğretim Okulu Bahçesi, Ambarlı İlköğretim Okulu Bahçesi ağaç dikimi,</p> <p>Sh. Er Eyüp Çolakoğlu İlkokulu -Anaokulu Bahçesi -Oyun Grubu Konulması ve Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Yeşilkent Mahallesi: Seyit Onbaşı İlkokulu -Anaokulu Bahçesi -Oyun Grubu Konulması- Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Gümüşpala Mahallesi: Gümüşpala Anaokulu - Oyun Grubu Konulması- Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Denizköşkler Mahallesi: Denizköşkler İlkokulu -Anaokulu Bahçesi Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Kemalpaşa Mahallesi: Mehmet Emin Horoz Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Anaokulu - Oyun Grubu Konulması- Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Mustafa Kemal Paşa Mahallesi: Mehmetçik İlkokulu -Anaokulu Bahçesi - Oyun Grubu Konulması- Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Ambarlı Mahallesi: İHKİB Avcılar Kız Teknik ve Meslek Lisesi -Anaokulu Bahçesi Oyun Grubu Konulması- Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Frizköy Mahallesi: Abdulkadir Öztemir Anaokulu- Oyun Grubu Konulması- Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Denizköşkler Mahallesi: Denizköşkler Top Sahası Parkı- Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p> <p>Gümüşpala Mahallesi: Paşaeli Kent Parkı - Kauçuk Zemin Yapımı İşi</p>
2	<p>2.4.2 Fidan, mevsimlik çiçek, şehir mobilyaları ile dış mekan spor aletlerinin temin edilmesi.</p> <p>Tahtakale Ek Hizmet Binası 1 ve 2. kısım, İspartakule Orta refüjler, Deli Orman Parkı, Üniversite Mh. Uran Cd. ve Orta refüjler, Cihangir Mah Tesisler Yolu, Ambarlı Minübüs Durağı ve çevresi, Uğur Mumcu Parkı, Ambarlı Semt Pazarı Önü, Ambarlı Meydanı, Ambarlı Muhtarlık Önü, Sağlık Müdürlüğü çevresi, Atatürk Parkı, Bülent Ecevit Parkı, Marmara Caddesi, Namık Kemal Cad. orta refüjler, Paşaeli Kent Parkı, Konağı Bahçesi Meşrutiyet Cad., Mustafa Tete Parkı, Tahtakale Mahallesi Bizimevler 1 önü ağaçlandırması, Osman Özbek Parkı, Müjdat Gezen Parkı, Alabora Sokak Parkı, Eyüp Çolakoğlu, Kıvırcık Ali Parkı, Mehmet Ali parkı dış mekan spor aletleri konulması.</p>
3	<p>2.4.3 Elverişli alanların ağaçlandırılması.</p> <p>Paşaeli Kent Parkı, İğdelik parkı, Müjdat Gezen Parkı, Osman Özbek Parkı, Alabora Sokak Parkı, Kıvırcık Ali Parkı</p>
4	<p>2.4.4 Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.</p> <p>Tahtakale Mahallesi, İspartakule Mevkii, Tesisler Yolu</p>

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre	
HEDEF	5	İlçede düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması ve etkin hale getirilmesi.	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında mevcut tüm park, çocuk oyun alanı ve spor alanlarının tümünde meydana gelen tüm bozulmaların onarılması ve bakım sürekliliğinin sağlanması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Egzersiz alanları ve parkların temizlik işlerinin yapılması (Ad.)	61	52
2	Egzersiz alanları ve parkların bakım ve onarımlarının yapılması (Ad.)	61	52
3	Park ve yeşil alanlardaki elektrik tesisatlarının rutin bakım, onarım ve yenileme işlerinin yapılması (Ad.)	61	52
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	2.5.1. Mevcut parkların ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi.		
2	2.5.2. Park aydınlatmaları ile yeşil alanların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.	52 adet parkta bakım, onarım ve temizlik hizmetleri yapıldı.	

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre	
HEDEF	6	Avcılar ilçesinin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıkta oluşan popülasyonun hem hastalık hem de zararlı etmenlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ		Mevcut park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokunun hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlanması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	İlaçlanan ağaç sayısı (Ad.)	11.861	12.000
2	İlaçlama (Katı)	250 kg	300 kg
3	İlaçlama (Sıvı)	800 LT	4.500 LT
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	2.6.1 Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıkların çıkarılmış olan envanteri doğrultusunda, bakım ve onarımının yapılması ve çevreye zarar vermeden kimyasal mücadelenin gerçekleştirilmesi.	Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklarda 12.000 adet ağaç ve ağaççık ilaçlandı.	

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	7	3000 adet yol ağacının budanması, 4000 adet çalı grubunun ve ağaççığın form budamasının yapılması.
PERFORMANS HEDEFİ		Yol ağaçlarının, Çalı grubu ve ağaççıkların budama, form verme ve gübreleme işlemlerinin yapılarak gelişimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Ağaç ve ağaççıkların gübrenmesi (Ad.)	29.200	32.000
2	Gübreleme (organik ve inorganik)		
	Organik	585 kg	1.500 kg
	Inorganik	5.500 kg	5.500 kg
	Çim tohumu	600 kg	360 kg
	Çim kapak harcı	-	150.000 kg
3	Çim alanların gübrenmesi	27.000 m ²	85.000 m ²
4	Çapalama (yılıda iki kez)	66.800 Ad.	74.876 Ad.
5	Form budaması	3.500 Ad.	4.408 Ad.
6	Budama	25.713 Ad.	27.369 Ad.

FAALİYETLER	
1	2.7.1. Sokak, cadde ve parklarda budama - kesim işlemlerinin yapılması. Özel mülkiyetlerde tarafımıza verilen dilekçe ve yapılan başvurular incelenerek gerekli görülen mülkiyetlerde budama - kesim işlemlerinin yapılması.

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	8	Yer altı kaynak sularından faydalanılması
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında 2 Ad. Sondaj kuyusu açılarak ve 3 Ad. Su deposu yaparak Sulama suyundan tasarruf sağlamak ve yağmurlama sulama sistemlerinin düzenli çalışmasına olanak sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Sondaj kuyularının açılması (Ad.)	2	0
2	Su depolarının yapılması (Ad.)	3	0

FAALİYETLER	
1	2.8.1. Yeni sondaj kuyularının açılması ve su depolarının yapılması.

AMAÇ	2	Sağlıklı, Yeşil ve Temiz Bir Çevre
HEDEF	9	Otomatik sulama sistemine geçilmesi.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında 25.000 m ² yağmurlama sulama sistemi kurularak sulama suyundan tasarruf sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2013 GERÇEKLEŞEN
1	Yağmurlama sulama sistemi kurulması	25.000 m ²	18.179,48 m ²
2	Yağmurlama sulama sistemi ile yeşil alanların sulanması	160.675 m ²	170.000 m ²

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
1	2.9.1. Damlama sulama sistemi ve yağmurlama sistemi ile yeşil alanların sulanması.	Müjdat Gezen Parkı, Kıvrıkcık Ali Parkı, Osman Özbek Parkı, Eyüp Çolakoğlu, İbrahim Candemir Parkı

3 Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	1	Belediyemizin Geleneksel Etkinliklerinin Düzenlenmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	2014 Yılında Belediyemizin Geleneksel Etkinliklerinin Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Konser Sayısı (Adet)	1	19
2	Sünnet Şöleni Sayısı (Adet)	1	1
3	Yağlı Güreş Sayısı (Adet)	1	0
Açıklama: Avcılar İlçesinde bulunan Güreş alanının Büyükşehir belediyesince yıkımının yapılması nedeniyle Yağlı Güreş organizasyonu gerçekleştirilememiştir.			
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.1.1. Konser için organizasyonun hazırlığı ve gerçekleştirilmesi	14 Şubat'ta MODEL GRUBU, 30 Ağustos'ta SERTAP ERENER ve Ramazan Etkinlikleri kapsamında toplam 17 Çeşitli sanatçıların konserleri düzenlenmiştir.	
2	3.1.2. Sünnet şöleni için organizasyonun hazırlığı ve gerçekleştirilmesi	Avcılardaki ihtiyaç sahibi 300 çocuğun sünneti gerçekleştirilip 30 Ağustos'ta şölen kapsamında SERTAP ERENER konseri düzenlenmiştir.	
3	3.1.3. Yağlı güreş için organizasyonun hazırlığı ve gerçekleştirilmesi	Avcılar İlçesinde bulunan Güreş alanının Büyükşehir belediyesince yıkımının yapılması nedeniyle Yağlı Güreş organizasyonu gerçekleştirilememiştir.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	2	2010-2014 yıllarında her yıl olmak üzere Millî ve Dini Bayramlar, On Kasım Atatürk'ü anma, Öğretmenler günü, Anneler günü, Babalar günü vb. gibi özel günlerde törenler düzenlenmesi ve bu törenlerin tanıtımının yapılması.	
PERFORMANS HEDEFİ	2014 Yılında Millî ve Dini Bayramlar, On Kasım Atatürk'ü Anma, Öğretmenler Günü, Anneler Günü, Babalar Günü vb. gibi özel günlerde törenler düzenlenmesi ve bu törenlerin tanıtımının yapılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Düzenlenen Törenler ve Özel günlerin sayısı	12	12
2	Belirlenen davetli sayısına göre katılım oranı	100%	100%
3	Basılan davetiyelerin davetli sayısına göre gönderilme oranı	100%	100%
4	Millî, Dini ve Özel günlerin sayısına göre gerçekleşme oranı	100%	100%
5	özel günlerde dağıtılması gereken hediyelerin belirlenen ilgili kişilere göre dağıtılma oranı	100%	100%
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.2.1. Millî ve Dini Bayramlarda, özel günlerde, ilgili Kurum ve kişilerin idaremizdeki bilgi bankasından belirlenmesi.	2014 yılı içerisinde 25.200 kişi tespit edilmiştir.	
2	3.2.2. Tebrik, kutlama ve törenler için davetiye kartlarının bastırılması.	2014 yılı içerisinde millî ve dini bayramlar ile özel günlerde toplamda 25.200 adet tebrik kartı bastırıldı.	
3	3.2.3. Davetlilere posta yoluyla tebrik kartlarını ve törenler için davetiyelerinin gönderilmesi.	Bastırılan tebrik ve davetiyelerden 6.550 adedi posta yoluyla gönderildi. Diğerleri zabıta ile elden gönderilmiştir.	
4	3.2.4. Bu günler için kutlama ve duyurularının ihale yöntemi ile afiş, broşür ve reklam panoları için görsel içerik hazırlanması ve bunların özel günlerde bir ay öncesinden afiş edilmesi.	Millî ve Dini bayramlar ile özel günlerde bez afiş, vinil ve folyo afiş bastırılıp afişe edildi.	
5	3.2.5. Özel günlerde ilgili kişi ve Kurumlar için yiyecek, içecek ile çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilmesi.	Çeşitli branşlardaki öğrenci ve sporculara çeşitli hediyeler verildi.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	3	2010-2014 yıllarında Avcıların ve Belediye'nin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basın ve görsel yayınların kullanılması, basın mensuplarını bilgilendirmek
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında Avcılar'ın ve Belediye'nin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basın ve görsel yayınların kullanılması, basın mensuplarını bilgilendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Gerçekleşme	%100	%100
2	Gerçekleşme	%100	%0
3	Gerçekleşme	%100	%0
4	Gerçekleşme	%100	%0
5	Gerçekleşme	%100	%100

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
1	3.3.1. 2010-2014 yıllarında yapılan faaliyetlerin, organizasyonların ve törenlerin her yıl fotoğraf ve kamerayla çekimlerinin yapılması	2014 yılı içerisinde toplamda yaklaşık 79.000 adet fotoğraf çekilmiş, 100 kaset kaydı yapılmıştır.
2	3.3.2. Yapılan çekimlerden yararlanarak her yıl Belediye'nin tanıtımı için dergi, gazete, kitap, broşür vb. gibi yazılı ve görsel olarak da tanıtım videosunun yapılması, gerekli görüldüğünde prodüksiyon şirketlerine yaptırılması	Yapılan çekimlerden çeşitli tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Dergi broşür basım işleri yeni kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
3	3.3.3. Her yılın başında bir önceki yılı içeren faaliyet raporlarının hazırlanması ve bastırılması	Bu faaliyet ilgisi dolayısıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Grafik tasarımı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
4	3.3.4. Her yılbaşlarından önce ihale yöntemiyle gelecek yılın ajandasının bastırılması ve dağıtılması	2015 yılı ajandaları 2014 yılına yetişmediğinden 2015 ocak ayında bastırılmıştır.
5	3.3.5. Basın mensuplarıyla her yıl içinde gerekli periyotlarda bilgilendirme amaçlı görüşmeler	2014 yılı içerisinde yerel ve ulusal basın, 7 kez bilgilendirme amaçlı görüşülmüştür.

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	4	2010-2014 yılları arasında vatandaşlardan gelen şikâyetler ve taleplerin ilgili makamlara havale edilerek tamamının sonuçlandırılması için gerekli kontrolün yapılarak vatandaşların bilgilendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında vatandaşlardan gelen şikâyetler ve taleplerin ilgili makamlara havale edilerek tamamının sonuçlandırılması için gerekli kontrolün yapılarak vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Gelen şikâyet sayısı	5.600	11.521
2	Sonuçlanan şikâyet oranı	% 98	% 95
3	Sonuçlanmayan şikâyet oranı	% 2	%5

FAALİYETLER	
1	3.4.1. Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili makamlara havalesinin yapılması
2	3.4.2. Süreç içinde şikâyet ve taleplerin ilgili makamlardan geri dönüşünün takip edilmesi
3	3.4.3. İlgili makamlardan gelen bilgilerin şikâyet ve talepte bulunan vatandaşlara sonucunun bildirilmesi

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	5	2010-2014 yılları arasında her yıl gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına enformasyon ve raporların hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına enformasyon ve raporların hazırlanması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Gerçekleşme	%100	%100
2	Hazırlanacak Enformasyon ve rapor sayısı	%100	%100
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.5.1. Enformasyon ve rapor hazırlanacak konunun belirlenmesi	1 adet kamuoyu yoklaması hazırlıkları yapılmıştır.	
2	3.5.2. . Enformasyon ve raporların yaptırılması	1 adet kamuoyu yoklaması yapılmıştır.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	6	İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında ihtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Cevap verilen vatandaş sayısı / Başvuru sayısı Açıklama: Başvuru sayısının cevap verilen vatandaşlara oranı	100%	100%
2	Cevap verilen vatandaş sayısı / Başvuru sayısı Açıklama: Başvuru sayısının cevap verilen vatandaşlara oranı	100%	100%
3	Cevap verilen vatandaş sayısı / Başvuru sayısı Açıklama: Başvuru sayısının cevap verilen vatandaş 1.750 kişidir.	100%	100%
4	Mahallelerde düzenlenen iftar yemeği sayısı	20	-
5	Düzenlenen iftar yemeği sayısı	30	1
6	Düzenlenen kahvaltı sayısı	2	1
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.6.1. Gıda paketi temini ve dağıtımının yapılması	12.450 adet erzak yardımı yapılmıştır.	
2	3.6.2. Tekerlekli sandalyelerin temini ve dağıtımının yapılması	9 adet Akülü,15 adet Manüel, 1adet Özel Yapım tekerlekli sandalye verildi.	
3	3.6.3. Okul araç-gereçlerin temini ve dağıtımının yapılması	2014-2015 eğitim öğretim yılı için ilkokul ve ilköğretim okullarına okuyan 1.000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.	
4	3.6.4. Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi ve bayramlarda kahvaltı düzenlenmesi.	Ramazan ayı Kadir Gecesi Marmara Caddesi'nde vatandaşlarımıza İftar yemeği verilmiştir. Ramazan Bayramı sabahı vatandaşlarımıza kahvaltı verildi.	



AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	7	Avcılar'da 2010-2014 yılları arasında çeşitli olanaksızlıklar sebebiyle nikâhsız yaşayan çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılarak, nikâhsız çift sayısının azaltılması Avcılar'da 2010-2014 yılları arasında çeşitli olanaksızlıklar sebebiyle ni yaşayan çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılarak, nikâhsız çift sayısının azaltılması
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında Avcılar'da yaşayan, çeşitli olanaksızlıklar sebebiyle nikâhsız yaşayan çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılarak, nikâhsız çift sayısının azaltılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLENEN	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Alınacak Başvuru Sayısı	100%	
	Açıklama: Avcılar İlçemizde ilan suretiyle Mahalle Muhtarlıklarınca ve çiftlerin kendi başvurması yoluyla nikâhsız çiftlerin tespit edilmesi		
2	Alınacak Başvuru Sayısı	100%	
	Açıklama: Gerekli malzemenin tespit ve temininin yapılması		
3	Gerçekleşme	100%	
	Açıklama: Tespiti yapılan çiftlerin nikâhının gerçekleştirilmesi		

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
1	3.7.1. Avcılar İlçemizde ilan suretiyle Mahalle Muhtarlıklarınca ve çiftlerin kendi başvurması yoluyla nikâhsız çiftlerin tespit edilmesi.
2	3.7.2. Gerekli malzemenin tespit ve temininin yapılması
3	3.7.3. Tespiti yapılan çiftlerin nikâhının gerçekleştirilmesi

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	10	Yaz ve kış dönemlerinde yıllık 2.500 olan 7-14 yaş grubu çocuk ve genç kursiyer sayısını 5.000'e (bale, dans, resim, halk oyunları, heykel, bağlama, enstrüman, satranç) ve yıllık 1.500 kişi olan yetişkin kursiyer sayısını 3.000'e çıkarmak (dans, resim, halk oyunları, tiyatro, heykel, TSM/THM koroları, enstrüman).
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında Avcılar İlçesi'nde sosyal faaliyetleri arttırmak amacıyla çeşitli dallarda kültür - sanat kursları açmak.
AÇIKLAMALAR		Yetişkin ve Çocuk olmak üzere Kursiyerlerin (Halk Oyunları, Tiyatro, Resim, Heykel, Modern Dans, Bale, TSM/THM) gibi faaliyetlerden faydalanmalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLENEN	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Katılımcı sayısı	10.500	13.135
2	Basılı afiş sayısı	3.000	3.000
3	Gerçekleştirilen gösteri sayısı	45	135
4	Kursiyer memnuniyet oranı	100%	100%

FAALİYETLER	AÇIKLAMA
1	3.10.1. Eğitim çalışmalarının duyuru afiş ve ilanlarının ilçenin her noktasına ulaştırarak erişimi sağlamak.
2	3.10.2. Eğitimin verileceği dersliklerin ve atölyelerin hazırlanması, eğitimcilerin temin edilmesini sağlamak.
3	3.10.3. Eğitimler sonucu gösteri programlarının organize edilmesi ve ilçe halkına gösteri ve sunular gerçekleştirilmesini sağlamak.
4	3.10.4. Başarılı öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye Sanat Toplulukları oluşturmak.

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	10	Yaz ve kış dönemlerinde yıllık 2.500 olan 7-14 yaş grubu çocuk ve genç kursiyer sayısını 5.000'e (bale, dans, resim, halk oyunları, heykel, bağlama, enstrüman, satranç) ve yıllık 1.500 kişi olan yetişkin kursiyer sayısını 3.000'e çıkarmak (dans, resim, halk oyunları, tiyatro, heykel, TSM/THM koroları, enstrüman)
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında çeşitli branşlarda çocuk, genç ve yetişkinler için kurslar düzenlemek, Avcılar halkına düzenli spor alışkanlığı kazandırmak için yaz spor okulları ve turnuvalar düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Turnuva ve yarışmalara katılımcı sayısı	3.000	0
2	Yaz spor okullarına katılımcı sayısı	300	25
3	Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı	500	0
4	Kursiyer memnuniyet oranı	100%	1%

FAALİYETLER	
1	3.10.5. 2014 yılında sağlıklı yaşam kursları ve çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlemek.

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	11	2010-2014 yılları arasında 3'er aylık periyotlar halinde düzenlenerek yıllık 2.000 olan İngilizce ve Bilgisayar kursiyer sayısını 3.000'e çıkarmak.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında ilçe halkını meslek edindirme kurslarından faydalandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Başvuru sayısı	14.000	15.043
2	Memnuniyet oranı	100%	100%

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
1	3.11.1.Eğitim çalışmalarının duyuru afiş ve ilanlarının ilçenin her noktasına ulaştırarak erişimi sağlamak.	İlköğretimlerde kış ve yaz dönemi, Yetişkinde üçer aylık dönemler halinde düzenlenen çalışmaların duyurusu billboard ve diğer afişlerle sağlanmıştır.
2	3.11.2.Eğitimin verileceği laboratuvarların, dersliklerin ve dökümanların, eğitimcilerin temin edilmesi üstlenici firma ile bedelin belirlenmesi.	Avcılar Dil Konuşurma ve Eğitim Hiz. Ltd. Şti ile 17.12.2013 ihale tarihi, 2013/161024 ihale nosu ile eğitimciler temin edilmiştir.

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	12	Hizmet alımı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personel temini. (Tüm bu hizmetleri gerçekleştirecek personellerin istihdamı hizmet alımı yoluyla yapılacaktır.)
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında hizmet alımı ile personel istihdamı sağlamak.

AÇIKLAMALAR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yapılacak işlerde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve müdürlük işlerinin yürütülmesini sağlamak.	
-------------	--	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	İhalelerin gerçekleştirilmesi.	90%	90%

FAALİYETLER		AÇIKLAMA
1	3.12.1. İlan verilmesi	2013/161024 İKN Nolu İhale 11.11.2013 İlan Tarihi 2014/130813İKN Nolu ihale 5.10.2014 İlan tarihi
2	3.12.2. İhalenin yapılması	Avcılar Dil Konuşurma ve Eğitim Hiz.Tic.Ltd.Şti'nin ihaleyi kazanması ile Kültür sanat ve Meslek Eğitim Kursları İl Etüt Eğitim Hizmet Alım İşi ve Özgür Tabela ve Reklam firmasının İhaleyi kazanması ile Duyuru ve tanıtım materyallerinin basımı ve Asımı Hizmet Alım işi gerçekleştirilmiştir .

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	12	Hizmet alımı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personel temini. (Tüm bu hizmetleri gerçekleştirecek personellerin istihdamı hizmet alımı yoluyla yapılacaktır.)	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında hizmet alımı ile personel istihdamı sağlamak.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Sosyal Tesisin işletilmesi	%100	%100
2	Kitap Kafenin işletilmesi	%100	%100
3	Zübeyde Hanım Nikah Dairesi Kafesi işletilmesi	%100	%100
4	GümüşpalaTeta Parkı kafenin işletilmesi	%100	%100
5	Tahtakale Belediye parkı içerisinde bulunan kafenin işletilmesi	%100	0
6	Bülent Ecevit Parkı Halk Bahçesinin İşletilmesi	%100	%100
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.12.3 Sosyal tesisin işletilmesi	%100	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	12	Hizmet alımı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personel temini. (Tüm bu hizmetleri gerçekleştirecek personellerin istihdamı hizmet alımı yoluyla yapılacaktır.)	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında hizmet alımı ile personel istihdamı sağlamak.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Huzurevinin işletilmesi	%100	
2	Gündüz bakımevi ve kreşin işletilmesi	%100	
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.12.4 Huzurevinin işletilmesi	Fiziki gerçekleşme tamamlanmadığından işlem yapılamamıştır.	
2	3.12.5 Gündüz bakım evi ve yuvanın işletilmesi	Fiziki gerçekleşme tamamlanmadığından işlem yapılamamıştır.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	13	Halk Oyunlarımızı çocuklara sevdirmek suretiyle Halk kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak amacıyla her yıl Mayıs-Haziran aylarında İlköğretim Okulları arası Halk Oyunları yarışması düzenlemek.	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında katılımcı Okul sayısını arttırmak.	
AÇIKLAMALAR		Yeterli katılımın olmaması nedeniyle 2014 yılında Halk Oyunları Yarışması düzenlenemedi.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Katılımcı okul sayısı	10	0
2	Görevlendirilen hakem sayısı	7	0
3	Materyallerin hazırlanmasına verilen destek	70%	0
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.13.1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Dernek ve Vakıflar ile koordinasyon sağlayıp, Okullara duyurulmasını sağlamak olanakları tespit etmek ve projelendirmek, yarışmanın ilan ve duyurusunu sağlamak	2013 yılında İlköğretim Okulları arası Halk Oyunları yarışması İlköğretim okullarının ekonomik yetersizliği ve yetişkin Halkoyunları ekibi olmamasından dolayı düzenlenememiştir.	
2	3.13.2.Türkiye Halk Oyunları Federasyonu ile iletişim sağlanıp, hakem görevlendirilmesini istemek.	Faaliyet gerçekleşmediğinden hakem görevlendirilemedi.	
3	3.13.3.Yer, ulaşım, ses, ışık düzeni, teknik olanakların tespiti, ödüllerin (madalyon ve kupaların) temin edilmesi, etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Faaliyet gerçekleşmediğinden Yer, ulaşım, ses, ışık düzeni, teknik olanakların tespiti yapılmamıştır.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	14	Halk Oyunları yarışmasını Ulusal ve Uluslararası platforma taşıyarak ilçemizin tanıtımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında Parlayan Yıldız Festivali'ni hayata geçirmek.
AÇIKLAMALAR		Teknik nedenlerden dolayı Avrupa Kültür Başkenti Projesi ve 2014 Halk Oyunları Yarışması gerçekleştirilememiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Katılımcı ekip sayısı	10	0
2	Olanakların hazırlanmasına verilen destek	60%	0
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.14.1.İlgili Kurumlarla iletişim sağlanarak gelecek misafirler ile bağlantı kurmak. Yarışmanın afiş ve ilanlar ile duyurusunu sağlamak.	Teknik nedenlerden dolayı Avrupa Kültür Başkenti Projesi ve 2014 Halk oyunları yarışması gerçekleştirilememiştir.	
2	3.14.2.Katılımcı ekiplerin yeme, içme, barınma olanaklarını sağlamak ve ses-ışık sistemini kiralamak.		

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	15	Kentlilik bilinci doğrultusunda hayata pozitif bakma, analiz etme becerilerini geliştiren Tiyatro sanatının ilçe halkına benimsetilmesi.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında Tiyatro bilincinin ilçe halkına kazandırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Sahnelenen oyun sayısı	100	78
2	Gönüllü oyuncu sayısı	30	30
3	Ulaşılan seyirci sayısı	45.000	33.328
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.15.1. Sahnelenecek Türk ve Dünya Tiyatrosu örneklerinin tespit edilmesi ve telif haklarının ödenmesi.	Bu sezon oynana oyunlarımız ücretsiz sergilen- diğinden telif hakkı ödenmemiştir.	
2	3.15.2. Belediye Tiyatrosunca yılda en az 2 çocuk oyunu, en az 3 adet de yetişkin oyununun hazırlanması.	2014 sezonunda 3 yetişkin oyunu ile 2 çocuk oyunu sahnelenmiş, beğeni ile izlenmiştir.	
3	3.15.3. Oyuncu, dekor, ses-ışık düzeninin temin edilmesi.	Sahnelerde sergilenen oyunların oyuncu ihtiyacı gönüllülerden, ses ve ışıkçı ihtiyacı personeli- mizden sağlanmıştır.	
4	3.15.4.Afiş-Broşür tasarımlarının yapılarak tanıtım malzemelerinin hazırlanması ve ilçe halkına erişiminin sağlanması.	Bez, kağıt, vinil afişler ve billboardlara yapılan vinil afişlerle erişim sağlanmıştır.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	16	Orta yaş İlçe halkının boş vakitlerini hoşça geçirip, bir sanat dalı ile uğraşmalarını sağlayacak Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Korolarını oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında ilçe halkına ücretsiz konserlerle Türk Sanat müziği ve Türk Halk Müziği'ni sevdirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Kullanılan enstrüman sayısı	5	8
2	Ulaşılan izleyici sayısı.	4.000	4.500
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.16.1. Korolara eşlik edecek müzisyen sağlamak.	Konserlerimiz müzisyenler eşliğinde gerçekleşmiş ve beğeni kazanmıştır.	
2	3.16.2. Korolara ayda 1'er kez konser verdirmek		

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	17	Halk Danslarının Modern danslar ile sentezlenerek modernize edilmesi ile oluşturulan kareografi sergileyen geleneksel danslar topluluğu vasıtası ile ilçemizin tanıtımı.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında Ulusal ve Uluslar arası platformda geleneksel danslar topluluğu vasıtasıyla Avcılar'ın tanıtımının gerçekleştirilmesi.
AÇIKLAMALAR		Rutin olarak ayda 2 kez ücretsiz gösteri ve ayrıca yurt içi ve yurt dışı etkinlikler ile İlçe tanıtımının sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Kullanılan spor kıyafet adedi.	500	0
2	Yöre sayısının artışı.	10%	0%
3	Kostüm adedi.	160	0
4	İzleyici sayısı artışı.	80%	0%
5	Yurt dışı etkinlik sayısı 2014 yılında Ulusal ve Uluslararası platformda, geleneksel Danslar Topluluğunca gösteri düzenlenmiştir.	2	0
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.17.1. Topluluğun spor antreman kıyafeti, çalışma ayakkabılarının temini.	2014 Yılında Seçim Dönemi Olması Nedeniyle Kardeş Belediyeler İle Anlaşmalar Sona Ermiş Bu Nedenle Geleneksel Danslar Topluluğu Uluslar Arası Gösteri Düzenlenmemiştir	
2	3.17.2. Topluluğun dans repertuarlarının geliştirilmesi, yöre sayısının artırılması.		
3	3.17.3. Kostüm çeşitliliği ve Afiş-Brüşür tanıtım organizasyonlarının yapılması.		
4	3.17.4. Topluluğun her ay rutin olarak 2 kez gösteri yapmalarını sağlamak.		
5	3.17.5. Topluluğun yurt içi ve yurt dışı festival programlarını oluşturmak.		

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	18	Okuma ve araştırmaya olan ilgiyi arttırarak her yaştaki ilçe sakinine okuma sevgisini aşlamak amaçlı kütüphanemizi sürekli yayınlar ile güçlendirmek.	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında Kütüphane kültürünü oluşturmak.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	İlave edilecek süreli yayın sayısı.	10%	0%
2	Yıllık okuyucu sayısı.	27.000	29.123
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.18.1.Güncel yayınların tespit edilerek, satın alma işlemini gerçekleştirmek.	Yeni süreli yayın alınmamıştır.	
2	3.18.2.Okuyucu kapasitesini arttırıp, kolay erişimi %100 gerçekleştirmek.	2014 Yılında okuyucu sayısında artışı sağlanmıştır.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik	
HEDEF	19	Atatürkçü düşünce ve tarih bilincini kent ve il bazında geliştirmek amaçlı Ulusal Egemenlik Parkı Atatürk evi ve Müzesinin İlçe halkı, İlçe Okulları ve tüm İstanbul'daki Okullarca gezilmesini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında Atatürk Evi ve Müzesi'nin İl bazında tanıtılması.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	İletişim sağlama oranı.	100%	100%
2	Ziyaretçi sayısı	31.000	29.120
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.19.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişim sağlanıp, Okullara gezi düzenlenmesi ve afiş-tanıtım kitapçığı bastırılması.	Okullar ile iletişim sağlanmış, toplu ziyaretler sonucu ziyaretçi sayısı 29.120'e ulaşmıştır.	
2	3.19.2. Kentimiz halkının veya Kamu kuruluşlarının talebi doğrultusunda sosyal amaçlı olarak tarihi yerlere tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.	2013 Ocak ayı itibariyle faaliyet Müdürlüğümüz kapsamında yürütülmektedir	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	20	Eğitim Kültür ve sanatın ilçenin bütün köşelerine ulaştırılması amaçlı Avcılar halkına ücretsiz Tiyatro, Dans, Konser izletmek ve sevdirmek.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 Yılında Kültür ve Sanata İlçe halkının erişimini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	İletişim sağlanan muhtarlık sayısı.	10	10
2	Yıllık etkinlik sayısı.	19	19
3	Basılan materyal sayısı.	13.500	16.000
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.20.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişim sağlanıp, Okullara duyurulması.	İlgili mahallelerdeki okullarla bağlantıyı sağlamak amaçlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişim sağlanmıştır.	
2	3.20.2. Tespit yapılan mahallelerde sponsortuklar veya doğrudan temin yöntemiyle Başbakanlık oluru alınarak ücretsiz tiyatro, dans ve konser organizasyonlarını gerçekleştirmek	Belirlenen program çerçevesinde başkanlık oluru alınarak ücretsiz tiyatro, dans ve konser organizasyonları gerçekleştirilmiştir.	
3	3.20.3. Belirlenen program çerçevesinde gerekli ilan, afiş ve billboard çalışmalarının yapılması.	Vinil, bez ve folyo afişler ve broşürlerle duyurular sağlanmıştır.	

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	21	AB uyum sürecinde Avrupa Ülkelerindeki Belediyeler ile yurt içi Belediyelerde şenlik, festivaller ile kültürel ve sosyal etkinliklere ilişkin bağlantılar sağlamak amaçlı kültürel ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için belirlenen kurum yada kişiler ile eğitim çalışmalarının başlaması.
PERFORMANS HEDEFİ		2014 yılında Avcılar Belediyesinin Kültürel ve Sanatsal alanda Yurt içi ve Yurt dışı kardeş Belediye portföyünü genişletmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Materyallerin hazırlanması.	80%	0%
2	Düzenlenen seminer sayısı.	7	0
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.21.2.Gerekli duyuru, afiş billboard çalışmalarının yapılması.	Düzenlenen yurt içi kültür gezileri 2013 yılında müdürlüğümüzden alınarak Ulaşım hizmetlerine Verilmesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	
2	3.21.3.Seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi.		

AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
HEDEF	21	AB uyum sürecinde Avrupa ülkelerindeki belediyeler ile yurt içi belediyeler de şenlik, festivaller ile kültürel ve sosyal etkinliklere ilişkin bağlantılar sağlamak amaçlı kültürel ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için belirlenen kurum yada kişiler ile eğitim çalışmalarının başlaması
PERFORMANS HEDEFİ		Kültürel gezi ve sosyal etkinlikler için araç kiralama işlemlerinin yürütülmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014 HEDEFLenen	2014 GERÇEKLEŞEN
1	Düzenlenen gezi sayısı	715	572
2	Tahsis edilen araç sayısı	4	3
	Açıklama: Tunceli-Hozat, Kırklareli, Edirne'ye araç tahsis edildi.		
FAALİYETLER		AÇIKLAMA	
1	3.21.1. Bu işler için araç kiralamak ve diğer unsurların tamamlanması.	2014 yılı içerisinde kültür gezileri için araç talepleri karşılanmıştır.	

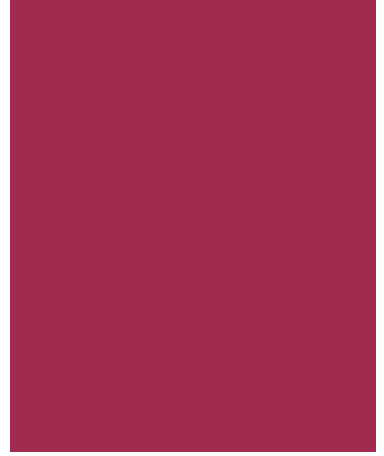




■ Açık Hava Aile İftar Sofrası

ÜSTÜNLÜKYER & ZAYIFLIKLAR

7



■ 7.1- Üstün Yönler

1. İşin gerektirdiği niteliklere sahip, öğrenim düzeyi yüksek, genç, dinamik ve tecrübeli personel istihdam ediliyor olması,
2. Bilgi ve olayların akışını kamuyla anında paylaşabilme ve güçlü iletişimin olması,
3. Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Taşınmaz Veri Havuzu gibi kentin analizini gerçekleştirebilecek veri altlıklarının güncel olarak çalışıyor olması,
4. Vatandaş taleplerine duyarlı olmak ve anında çözüm üretiliyor olunması,
5. Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılıyor olması,
6. Modern bilim ve teknolojiye önem veriliyor olması ve işlemlerin bilgisayar ortamında hızlı bir şekilde yürütülüyor olması,
7. Avcılar'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının çözümünde belediyemize güvenin olması,
8. Hizmet verilen fiziki yapının uygun olması,
9. Kurumun Sosyal Proje ve Yatırımlara önem veriyor olması,
10. Hizmet odaklı sosyal belediyeçilik düşüncesinin hakim olması,
11. Yeni kaynak oluşturmak, oluşturulan kaynakları yönetmek ve denetlemek yetkinliğine sahip olunması,
12. Engelli, yaşlı, gençler, kadın vb. dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında çalışmalar yapacak müdürlüklerimizin bulunması,
13. UEFA düzeyinde tescilli spor kompleksine sahip olunması,
14. Engelli, yaşlı, gençler, kadın vb. dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarının destek verilmesi,
15. Belediye Başkanımızın ildeki tek kadın başkan olmasının kurumsal imaja olumlu katkısı ve güçlü lider rol modeline sahip olunması.

■ 7.2- Zayıf Yönler

1. Mali kaynakların yetersiz olması,
2. Ekipman, araç, gereç yetersiz olması,
3. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,
4. İç kontrol sisteminin kurumda yeterince uygulanamaması,
5. İlçemize yönelik yoksulluk haritasının bulunmaması,
6. İmar uygulamalarından doğan olumsuzlukların olması,
7. İmar arşivinin sayısal ortama henüz aktarılamamış olması,
8. 5 yıllık kamulaştırma planının olmaması,
9. Kamulaştırmamız el atmaların fazla olması.

■ 7.3- Değerlendirme

1. Belediyemiz, sosyal ve kültürel etkinlikleri ile sosyal yardım alanlarında fark yaratmakta ve ön plana çıkmaktadır. 2015-2019 Stratejik Planı döneminde de bu doğrultuda projeler ve faaliyetlerin sayısı arttırılmıştır. Sosyal yardımlar alanında bütüncül yaklaşımla koordine olmuş faaliyetlerin sayı ve kapsamının genişletilmesi amaçlanmaktadır.
2. Stratejik planlama ve proje yönetimi konusunda üst yönetimin kararlılığı ve görev alan personelin birikimlerinin göreceli yüksekliğine rağmen, kurum içi koordinasyon ve iletişimin istenen düzeyde tesis edilmemiş olması; personel motivasyonunun düşüklüğünün iç kontrol sisteminin tesisi ile giderilebileceği değerlendirilmektedir.
3. İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesi kapsamında, süreç yönetim çalışmalarının yürütülmesi gerektiği değerlendirilmektedir.
4. Sivil toplum kuruluşları ile vatandaşlarla sağlanmış bulunan etkin iletişim yapısı önemli bir kazanç olmakla birlikte; şikayet yönetim sisteminin bir veri tabanında toplanması ve izlenmesi gereği değerlendirilmektedir.
5. Mali yapının güçlendirilmesi; tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesinin gerektiği değerlendirilmektedir.





■ Avcılar Belediye Konservatuarı Öğretmenler Günü Konseri

EKLER

8

Ek- 1 Mevzuat

SÖZLEŞMELER

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK SARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL SARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI
AVRUPA KENTSEL SARTI 2

KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN	4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ SARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMALIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU	4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU	4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU	4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU	4706 SAYILI HAZINEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN	4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU	4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU	4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
KEFALET KANUNU	4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİNDE AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN	4857 SAYILI İŞ KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU	5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI	5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU	5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU	5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU	5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU	5326 SAYILI KABAHAİTLER KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU	5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN	5346 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN	5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN	5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU	5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU	5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN	5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN	5620 SAYILI KAMUDA GECİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GECİRİLMELERİ, GECİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU	5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AID DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN	5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN	5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİNİRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	5774 SAYILI BAŞARILI SPORÇULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN	5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDE PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN	5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDE MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN	5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN	6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN	BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU	BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
4447 SAYILI İSSİZLİK SİGORTASI KANUNU	6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	



KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YIRMI YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6440 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLI İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KIRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AIT YÖNETMELİK
RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUS, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDE YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABİTASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
KARAYÖLÜ TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AIT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ SAĞLIK BİRLİKLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLI İDARE BİRLİKLERİ NÖRME KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NÖR KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYIRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİS, SÖLMÜS, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KİYİ TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AIT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRIM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞKİSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TESHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARİCİ DİŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DİŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREYDE YÜKSELME VE UNVANDĒĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKĀYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DİŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK



MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
CEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜCSÜZ VE KİMESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
CEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTIÇI PIYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARI KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
CEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREVE, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR
2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BASVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER
BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR
2013 YILI YATIRIM PROGRAMI
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

■ Ek- 2 Hizmet ve Destek Birimlerine Yönetmelikler İle Verilmiş Görevler

Belediyemizin en üst karar organı olan Belediye Meclisi tarafından onaylanan birim çalışma yönetmeliklerindeki görev, yetki ve sorumlulukları;

Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat çerçevesinde kurumun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak,

İdarenin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren birim idare performans programını hazırlamak, diğer birimlerden gelen performans programlarını konsolide ederek idari performans programını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

Birim faaliyet raporunu hazırlamak, birimlerin faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlamak ve kamuoyuna sunmak,

Birim bütçesini hazırlamak ve birimlerin bütçe tekliflerini konsolide ederek idare bütçesini hazırlamak,

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre birimlerden gelen vergi, resim, harç ile ücret tarifelerini konsolide ederek gerekli organlarda görüşülmesini sağlamak,

Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,

İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla Kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve

benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak,

Belediyenin amaç, stratejik hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak, Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir veya yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek,

İlçenin sosyo-ekonomik açıdan yetersiz kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde gerektiğinde oluşturulacak danışma merkezleri bünyesinde temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartların oluşturulması için sosyal yardımlarda bulunmak, işlemlerin yapılmasını sağlamak,

Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,

Yoksul vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla imkanlar dahilinde aşevi açılması yürütülmesi işi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağına dair kuralları belirlemek ve uygulamayı bu kurallar çerçevesinde yapmak,

Önemli gün ve haftalar ile resmi ve dini bayramlarda etkinlikler düzenlenmek. Diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlayarak, iş birliği içinde organizasyonlar düzenlemek,

Yardıma muhtaç asker ailelerine 4109 sa-



yılı kanun gereği yardım yapmak,

Sosyal Yardım Vakfı ile koordinasyon kurarak, ilçede yardım alan vatandaşların envanterini tutmak,

Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, imkanlar doğrultusunda vatandaşa en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulmasını sağlamak,

Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda bölge halkına yardım yapmak,

Müdürlüğün tespiti ile kanıtlanan durumlarda resmi işlemleri ile ilgili ulaşımı sağlayamayan engelli ve yaşlı vatandaşlara araç tahsis etmek,

Belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde; ramazan kumanyası, ramazan ayı iftar çadırları, toplu iftar yemeği, taziye evine aş gönderme, geleneksel sabah simidi dağıtımı gibi sosyal yardım organizasyonları yapmak.

6284 sayılı Ailenin Korunması ve Şiddetin Önlenmesine dair kanunun hükümleri ile diğer kanunların ve yönetmenlik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışma planlamak ve uygulamak.

Belediye Kanununun 14. Maddesi a bendi gereği; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 05.01.2013 tarih ve 28519 sayılı Kadın Konuklarının Açılması ve İşletilmesi hakkında yönetmenlikte belirtilen hükümlerine uygun olarak Kadın Konukevi açmak ve işletmek,

Kanun ve Yönetmenlikler çerçevesinde Aile Danışma Merkezi oluşturarak kadının ve ailenin desteklenmesine yönelik sürdürülebilir adımlar atmak.

Aile Danışmanlık Merkezi ile ailelere profesyonel psikolojik danışmanlık verilmesini sağlamak.

Aile eğitimleri düzenleyerek ailenin korunmasına katkıda bulunmak,

Evlilik öncesi ve sonrası danışmanlık hizmeti vermek,

Kadınların sosyal kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, kreş hizmetleri sunmak,

İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve soysalhayata katılımı konusunda çalışmalar yapmak,

Çocuk ve gençlere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek,

Dezavantajlı, sosyal dışlanma riski altında olan çocuk ve gençleri sosyal, kültürel ve spor alanlarında desteklemek amacıyla ilgili Müdürlüklere yönlendirmek. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin ailelerine çeşitli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenleyerek aile içi iletişimlerinin sağlıklı gelişimine katkıda bulunmak,

Belediye Orkestrası ve Bاندosu ile uluslararası değer taşıyan çok sesli müzik eserleri ve Türk ve yabancı bestecilere ait çok sesli müzik eserlerinin seslendirilmesini sağlamak,

Yerli ve yabancı müzik kültürünün tanıtılması ve geliştirilmesini sağlamak,

Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak ve halka açık konferanslar düzenlemek,

Belediye Orkestrası ve Bando Topluluğu ile ilgili günler düzenlemek,

İştirak edilecek etkinliklere uygun repertuarlar oluşturmak ve uygulamak,

Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,

Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,

Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,

Özel gün ve haftalarda beceri gerektiren sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,

Belediyemiz spor, saha ve tesislerinin ba-

kim ve onarımını yapmak ve işletilmesini sağlamak,

Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,

Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,

Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslar arası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak,

Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirini tanıması ve yakınlaştırmasını temin etmek ve halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, motivasyonlarını artırmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

Uluslararası kurum veya kuruluşlarla Kültür ve sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak,

Avcılar ile Dünya Kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkileri geliştirilmek,

Belediyemiz memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm özlük işlemlerini yapmak,

Avcılar Belediye Başkanlığı'nın demirbaşlarında kayıtlı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, minibüs, otobüs, kamyon, kamyonet, motosiklet ve iş makinelerinin) tamir ve periyodik bakımlarını, akaryakıt teminini, araçların ogs, muayene, trafik tescil v.b. işlemlerini yaptırmak,

Kendi içerisindeki teşkilatlanmayı kurarak (motorhane, elektrikhane, lastikhane, kaynak bölümü, kaporta ve boya bölümü, akaryakıt istasyonu, araç yağlama, oto yıkama v.b.) araçların bakım, onarın ve yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını temin etmek, gerekli yedek

parçaların 4734 sayılı kanun çerçevesinde temininin sağlanması ve Belediyenin tüm birimlerine araçlarla hizmet vermek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretilmesi ve Tüketilmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, Sağlık Bakanlığının 19.01.2010 tarih ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Sağlık Bakanlığının 19.01.2013 tarih ve 28533 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye dolaısıyla mesleğe dair tanıdığı görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,

Acil sağlık olaylarında ve bulaşıcı hastalıkların salgınında Valilik ile işbirliği yaparak gerekli müdahaleyi koordine etmek,

Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerini hazırlamak ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonunu sağlamak.

İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimlerce tespiti ile koordinasyonunu sağlayarak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesini gerçekleştirmek,

Avcılar Belediyesi birimlerinin çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını mali, hukuki ve idari açıdan teftiş etmek, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen seviyede yürütülmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini bir raporla sunmak,

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, ic-

ra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak,

Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayarak, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım organizasyonlarını düzenlemek,

Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak, İçişleri Bakanlığının izni ile yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleri ile karşılıklı işbirliği çerçevesinde; kardeş kent ilişkileri kurmak, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmeye yönelik, eğitim, kültür gibi alanlarda faaliyetler geliştirmek ve belediyenin diğer uluslar arası ilişkilerini koordine etmek ve yürütmek,

Kent konseyi ile ilgili çalışmaların etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak,

Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek,

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak,

Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, bu konuda plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,

Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ilgili ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırııcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak,

Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,

Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak, Avcılar Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemleri yürütmek,

2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek,

Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesine dair işlemleri yürütmek,

Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa ilgili maddeleri ile, 3194 sayılı yasanın

15. 16. 17. maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller] işlemlerini yürütmek,

Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek,

Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirmek veya 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre tahliye etmek,

Belediyemize ait kiracı ve ecrimisilcilerin, kira ve ecrimisil işlemlerini yürütmek bedellerinin tahsilatına dair takiplerini yapmak,

İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 24.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı yasa gereğince program dahilinde istimlaklarını yapmak. Aynı yasa kapsamında olan kamulaştırmaları el atma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisi'ne sunarak Avcılar ilçesinin kentsel gelişmesini sağlamak, sağlık ve selamete dair tedbirleri almak,

Alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlemek, yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun şekilde yapmak, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirleri almak, sosyal tesis ve bina eklentilerini yapmak, çevre temizliklerinin ikmal, iş ve işbirimlerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerini yerine getirmek,

İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataları tespit etmek,

Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir esteti-

ğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak,

İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek,

Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üst yapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak, gerektiğinde kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak,

İmar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak,

Onaylanan projelerin uygulamasını kontrol etmek, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlemek,

Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmek,

Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunmak, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirmek, işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip ederek sonuçlandırmak,

İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek,

Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,

Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

Parkların temizliğini yapmak,

Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmeleri amacıyla budamalarını yapmak,

Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,

Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,

Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde, kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak,

Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak,

Zorunlu hallerde (imar durumuna müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,

Belediye Meclisinin kabul ettiği ücret ve harç tarifesinde yer alan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili ücret ve harçları işyerlerine uygulamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için başvuruda bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmak,

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılan yeni düzenlemelere göre işyerinin cadde, sokak ve kapı numaralarını mevcut ruhsatına işlemek,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olan bir işyerinin devir edilmesi halinde, devir işlemlerini yapmak ve yeni işyeri sahibi adına

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nı yeniden düzenlemek,

Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesini sağlamak,

Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesini sağlamak,

Çalışma bölgesinde çıkan evsel-katı atıklarını toplamak ve nakletmek,

Konteynerleri yıkamak ve dezenfekte etmek,

Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarını toplamak ve belirlenen yakma tesislerine nakil etmek,

Çalışan personele araç-gereç temin etmek,

Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanlarının sökülmesini sağlamak,

Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması hizmetlerini gerçekleştirmek,

Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda muntaka temizliği yapmak,

Otobüs duraklarının zemin temizliği ile trotuar temizliği ve trotuar bordur taşlarının sarı ve beyaza boyanması işlemlerini yürütmek,

İbadet yerlerinin iç ve dış temizliğini yapmak,

Çöp konteyneri noktalarının dizaynını yapmak, parklanmayı engelleyecek tedbir ile mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı ile boyamasını yapmak,

Su tankerlerinin (yıkama aracı) programını yapmak,

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,

Sahipsiz arsaların temizliğini yapmak,

Çöp, süprüntü, kağıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olmak,

Her türlü yıkım ve tamiratlarda çevreyi rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasına engel olmak,

Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak,

Yollara paspas atanlara engel olmak, budanan, kesilen ve kırılan ağaçları, ağaç dallarını, park ve bahçe artıklarını yollara ve tretuvara bırakanlara engel olmak,

Kapı, pencere, balkon, teras ve apartman aydınlıklarından sokağa, caddeye, arsaya, bahçeye ve bitişik evlerin teras ve damlarına çöp, kâğıt, bulaşık suyu vs. atanlara engel olmak,

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddesi ile apartmanların Yönetim Kurulları'nın aldığı kararlar dışında her türlü binaların balkon, teras ve pencerelerinden halı, kilim vs. silkeleyenlere engel olmak,

Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon fosseptik ve her türlü çirkef suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak,

Dükkanları temizlerken kirli, çamurlu ve çirkef suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,

Her türlü bina ve inşaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,

Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirletenlere engel olmak.

Belediyece konulmuş her nevi sokak levhaları ile kapı numaraları ve çöp kutularının yerlerini değiştirenlere engel olmak,

Umumi yerlerde çimenlere, çiçeklere basanlar ve bu alanlarda top oynayanlara engel olmak,

Ağaçlara çivi çakanlara, ilan yapıştıran ve asanlara engel olmak,

Dükkân ve binaların sokak cephelerine dikey olarak ilan-reklam asanlara, 3 m. yükseklikten aşağıya perde, saçak ve siper yapanlar ile tretuvar üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklam panosu koyanlara engel olmak,

İnşaatlarda işgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol ve tretuvar vasfını bozanlara engel olmak,

Her türlü inşaat tamirat artık ve molozlarını yollara, tretuvarlara, arsalara dökenlere engel olmak,

Toprak, kum, mıcır, kömür, kömür tozu vs. maddeleri branda örtmeden taşıyan araçlara engel olmak,

Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere engel olmak,

Dükkânların önlerine masa, sandalye, tezgâh ile teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olmak.

Belediyeye kayıt edilmemiş, numara alınmış, aşılama işlemini süresi içerisinde yaptırmamış, tasmatsız ve yularsız hayvan bulundurup, dolaştıranlara engel olmak,

Meydan, yol ve tretuvarlarda her türlü hafriyatta emniyet tedbiri almayanlara engel olmak,

Binaların yol cephelerindeki pencere, balkon, teras vs. yerlere gerekli tedbirleri almadan çiçek saksısı ve her türlü eşyayı koyanlara engel olmak,

Meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak,

Şehrin içindeki arsalarda bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafını çevirmeden gerekli önlem almayanlara engel olmak.

Tescil edilmiş semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflara, Belediyemizce her yıl düzenlenerek pazarcı esnafına verilmiş olan Esnaf Sicil Belgelerini denetlemek,



İlçe dahilinde kurulan daimi ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin etmek,

Pazarcı esnafının satışa arz ettiği emtia üzerine fiyat etiketi konulup, konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında işlem yapmak,

Pazarcı esnafının kullandığı terazileri ölçü ayar memurları ile müştereken kontrol etmek,

Pazarcı esnafının pazar yerlerini kirletmelerine engel olmak.

Bu tür yerlerin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak,

Bu tür işyerleri işleten ve çalışanların yeterlilik belgelerini kontrol etmek,

Bu tür işyerindeki umumi temizliği kontrol etmek,

Bu tür işyerlerinde çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek,

Bahsi geçen işyerlerinde yapılan denetimlerin izlendiği Belediye Teftiş Defterlerinin bulundurulmasını sağlamak,

Yetkili makamlarca faaliyetten men edilmesi gerekli görülen işyerlerini mühürlemek, 775 Sayılı yasa gereğince hazine, belediye vb. arazisi üzerinde yapılmış olan gecekonduları yıkmak,

Gecekondu yapımına engel olmak ,

Başıboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak,

Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.

Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları yapmak,

Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması

için mevzuatın ön gördüğü çalışmaları yapmak,

Yasa ve yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak veya yaptırmak.

Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında gerektiğinde dezenfekte ilaçlama işlemlerini yapmak.

Fiziki, doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak ve geliştirmek, koruma ve kullanma dengesini sağlamak, ülke, bölge ve şehir düzeyinde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmak üzere hazırlanan, arazi kullanım ve yapılaşma kararları getiren mekânsal planların yapımına ve uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,

İmar, belediye, büyükşehir belediye, yapı denetim, kültür ve tabiat varlıklarını koruma, imar affı, gecekondular, İSKİ, çevre, kıyı, kat mülkiyeti, kamulaştırma, toplu konut, umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlere ilişkin kanunlar ve benzeri kanunlar ile bu kanunlara ilişkin ilgili yönetmelik, genelgeler ile yürürlükteki imar planı ve plan notları ile belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmek,

olarak özetlenmiştir.

Ek-3 İdareye Ait Taşınmazlara Dair Liste

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADET
1	MERKEZ HİZMET BİNASI	1
2	BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (MERKEZ)	1
3	BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (D.KÖŞKLER EK BİNA)	1
4	FİRÜZKÖY KÜLTÜR EVİ	1
5	FİRÜZKÖY KENT EVİ	1
6	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
7	TAHTAKALE MAH. BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	1
8	ISPARTAKULE EK HİZMET BİNASI (ISPARTAKULE MEVKİİ)	1
9	BASSOFÖRLÜK	1
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
12	ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	4
12a	Depo	1
12b	Taşeron İşçi Lokali	1
12c	Kadrolu Personel Lokali	1
12d	Yol Yapım Şefliği	1
13	ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	3
13a	Depo	1
13b	Taşeron İşçi Lokali	1
13c	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	1
14	ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
15	ŞANTIYE (SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	2
15a	Hayvan Barınağı	1
15b	Büro	1
16	ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	4
16a	Lastikhane	1
16b	Araç Servisi	1
16c	İşçi Lokali	1
16d	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
17	BAŞKANLIK KÖŞKÜ	1
18	FİRÜZKÖY BİNASI (Karakolun bulunduğu bina)	1
19	ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI	1
20	ATATÜRK EVİ	1
21	FİRÜZKÖY SPOR KOMPLEKSİ	2
21a	A Tribün	1
21b	B Tribün	1
22	PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA)	1
23	FİRÜZKÖY SOSYAL TESİSİ	1
23a	Lokanta	1
24	MİSAFİRHANE	1
25	BİNA (BOTHONEA KAZI EVİ)	1
26	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKANLAR	12
27	MERKEZ MAH. MUHTARLIĞI	1
28	AMBARLI MAH. MUHTARLIĞI AMBARLI MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + AMBARLI MAH. P.T.T.	1
29	D. KÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + D. KÖŞKLER MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + D. KÖŞKLER MAH. P.T.T.	1
30	CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T. (CİHANGİR KENT EVİ BİNASINDA)	1
31	ÜNİVERSİTE MAH. MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
32	GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
33	GÜMÜŞPALA MAH. AİLE HEKİMLİĞİ	1
34	M. KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + M. KEMALPAŞA MAH. AİLE HEK. + FİRÜZ P.T.T. (M.K.P. MAH.)	1
35	FİRÜZKÖY MAH. MUHTARLIĞI + FİRÜZKÖY P.T.T. (FİRÜZKÖY KENT EVİ BİNASINDA)	1

■ Ek-4 İdareye Ait Araçlara Dair Sayısal Dağılım Tablosu

MOTORLU ARAÇ - GEREÇ DURUMU		
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Motosiklet	27
2	Otomobil	11
3	Minibüs [Koltuklu]	4
4	Minibüs [Panelvan]	2
5	Kamyonet [Yanlar Camlı Kapalı Kasa]	28
6	Kamyonet [Çift Kabin]	10
7	Ambulans	1
8	Otobüs	6
9	Otobüs [Özel Donanımlı]	2
10	Kamyon [Vinçli]	1
11	Kamyon [Hidrolik Teleskobik Platform]	2
12	Kamyon [Ağaç Kasa]	1
13	Kamyon [Asfalt Robotu]	1
14	Kamyon [Yol Süpürme]	3
15	Kamyon [Konteynır Yıkama]	1
16	Kamyon [Su Tankeri]	11
17	Kamyon [Dampirli]	9
18	Kamyon [Sıkıştırılmalı Çöp Aracı]	6
19	Kamyon [Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı]	6
20	Traktör	1
21	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
22	Greyder	1
23	Silindir	1
24	Paletli Yükleyici	1
TOPLAM		139

EKLER

Ek-5 Hizmetçi Eğitim Çalışmalarına Dair Tablolar

SAYI	EĞİTİM SEMİNER KONUSU	EĞİTİME GÖNDEREN MÜDÜRLÜK	EĞİTİM SEMİNERİNİN YAPILDIĞI YER	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	KATILAN PERSONEL SAYISI	GÜN SAYISI	GÜNLÜK EĞİTİM SAATI	EĞİTİM SAATI
1	KADIN SAĞLIĞI EĞİTİM PROGRAMI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIYARBAKIR	16.09.2014	19.09.2014	1	4	5	20
2	KADIN SAĞLIĞI EĞİTİM PROGRAMI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	13.10.2014	17.10.2014	2	5	5	50
3	BELEDİYE BAŞKANLARINA SOSYAL GÜVENLİK HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ KONUSUNDA EĞİTİM	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	28.10.2014	28.10.2014	4	1	3	12
4	KAMU MUHASEBESİ VE KAMUDA MALİ TABLO ANALİZİ EĞİTİMİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA	23.10.2014	27.10.2014	2	5	5	50
5	AFET VE AFET EĞİTİMİ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA	19.11.2014	23.11.2014	1	5	5	25
6	THH EĞİTİM PROGRAMI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA	14.11.2014	16.11.2014	1	3	5	15
7	RESTAURANT VE ENDÜSTRİYEL MUTFAKLARDA HAVALANDIRMA VE BACA FİLTRE SİSTEMLERİ	ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	20.11.2014	20.11.2014	3	1	3	9
8	AFET YÖNETİMİ EĞİTİMİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	17.12.2014	17.12.2014	2	1	4	8
9	DÜNYA AKILLI ŞEHİRLER ZİRVESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	10.12.2014	11.12.2014	12	1	4	48
10	ETKİLİ KONUŞMA VE BEDEN DİLİ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	25.12.2014	25.12.2014	9	1	4	36
TOPLAM						36	23	37	253

SAYI	EĞİTİM SEMİNER KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN MÜDÜRLÜK	EĞİTİM SEMİNERİNİN YAPILDIĞI YER	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	KATILAN PERSONEL SAYISI	GÜN SAYISI	GÜNLÜK EĞİTİM SAATI	EĞİTİM SAATI
11	GÜVENLİ YAŞAM 1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE MECLİS SALONU	30.06.2014	30.06.2014	268	1	1	268
12	GÜVENLİ YAŞAM 2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE MECLİS SALONU	01.07.2014	04.07.2014	303	1	1	303
13	ORYANTASYON EĞİTİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE MECLİS SALONU	11.11.2014	18.11.2014	96	6	2	1.152
14	5018 SAYILI KANUN İLE GELEN SORUMLULUKLAR, HARCAMA YETKİLİLERİ VE GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE MECLİS SALONU	12.11.2014	12.11.2014	86	1	3	258
15	KAMU İHALE MEVZUATI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE MECLİS SALONU	19.11.2014	19.11.2014	56	1	5	280
16	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE MECLİS SALONU	24.12.2014	24.12.2014	31	1	3	93
17	UYUM PROBLEMLERİ	İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.	BELEDİYE MECLİS SALONU	23.10.2014	23.10.2014	34	1	2	68
TOPLAM						874	12	17	2.422

■ Ek-6 Belediye Encümeni Kararlarının Birimler Bazında Dağılımına Dair Tablo

MÜDÜRLÜKLER	KARAR SAYISI	BİRİMİ
Özel Kalem Müdürlüğü	2	Adet
Basın Yayın Müdürlüğü	1	Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	173	Adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	143	Adet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	163	Adet
Plan Proje Müdürlüğü	6	Adet
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	Adet
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	159	Adet
Fen İşleri Müdürlüğü	11	Adet
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	Adet
Spor İşleri Müdürlüğü	3	Adet
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	Adet
Ruhsat İşleri Müdürlüğü	3	Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	Adet
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	Adet
Zabıta Müdürlüğü	122	Adet
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	Adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	Adet
Belediye Orkestra Müdürlüğü	5	Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	Adet
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	Adet
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	Adet
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-----	-----
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-----	-----
TOPLAM	1.264	Adet

Ek-7 2014 Yılında Mahkemelerde, İcra Müdürlüklerinde Açılan, Biten ve Devam Eden (Derdest) Dosyalar Dökümü

MAHKEME ADI	2007 YILI DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2008 YILI DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2009 YILI DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2010 YILI DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2011 YILI DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2012 YILI DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2013 YILI DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2014 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI
İSTANBUL İDARE MAHKEMELERİ	79	61	82	94	103	128	108	121	32
İSTANBUL VERGİ MAHKEMELERİ	*	4	6	34	20	24	17	28	12
TİCARET MAHKEMELERİ	*	*	*	2		2	1	4	
TÜKETİCİ MAHKEMELERİ				1		1		*	
İCRA HUKUK MAH. VE MÜDÜRLÜKLERİ	27	26	41	12	23	17	32	33	12
BAKIRKÖY İŞ MAHKEMELERİ		3	48	13	24	29	19	45	7
K.ÇEKMECE ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	4	8	15	13	25	26	27	30	9
K.ÇEKMECE ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ				19	26	83	235	129	27
K.ÇEKMECE SULH CEZA MAHKEMELERİ					5	6	8	12	3
K.ÇEKMECE SULH HUKUK MAHKEMELERİ					4	7		1	
K.ÇEKMECE CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI								11	
TOPLAM	110	102	192	188	230	323	447	414	102

2014 GİRİLEN DURUŞMA SAYISI

AY	ADET
OCAK	61
ŞUBAT	74
MART	78
NİSAN	84
MAYIS	78
HAZİRAN	75
TEMMUZ	39
AĞUSTOS	1
EYLÜL	64
EKİM	62
KASIM	63
ARALIK	99
TOPLAM	778



2014 YILINDA MAHKEMELERDE BELEDİYEMİZE KARŞI VE BELEDİYEMİZİN DİĞER KİŞİ VE KURUMLARA KARŞI AÇILAN DAVA DÖKÜMÜ

MAHKEME ADI	2014 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI
İSTANBUL İDARE MAHKEMELERİ	121	devam ediyor
İSTANBUL VERGİ MAHKEMELERİ	28	devam ediyor
TİCARET MAHKEMELERİ	4	devam ediyor
TÜKETİCİ MAHKEMELERİ	*	devam ediyor
İCRA HUKUK MAHKEMELERİ VE MÜDÜRLÜKLERİ	33	devam ediyor
BAKIRKÖY İŞ MAHKEMELERİ	45	devam ediyor
K.ÇEKMECE ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	30	devam ediyor
K.ÇEKMECE ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	129	devam ediyor
K.ÇEKMECE SULH CEZA MAHKEMELERİ	12	devam ediyor
K.ÇEKMECE SULH HUKUK MAHKEMELERİ	1	devam ediyor
K.ÇEKMECE CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	11	devam ediyor
TOPLAM	414	

EKLER

■ Ek-8 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Burçin BAYKAL
Özel Kalem Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Tolga BOZKUŞ
Hukuk İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Seda Gürsoy SARUHAN
Teftiş Kurulu Müdürü

EKLER

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerime tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak

uygulandığını bildiririm.

Sorumlu olduğum birimlerimin bilgi ve değerlendirmeleri, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Burçin BAYKAL
Belediye Başkan Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Nejat DUVARCI
Destek Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Kenan AKKAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Aykut ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Ender BALABAN
İşletme ve İştirakler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Nilgün ÇENDEK
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Songül TUNÇ YARAY
Yazı İşleri Müdürü

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Canan MIRIK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Aykut ARSLAN
Belediye Orkestra Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Nejat DUVARCI
Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Hüseyin DOĞAN
Zabıta Müdürü

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Umut KAYA
Bilgi İşlem Müdürü

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerime tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak

uygulandığını bildiririm.

Sorumlu olduğum birimlerimin bilgi ve değerlendirmeleri, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Tuna Yüksel ÖZCAN
Belediye Başkan Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Ümit CİNOĞLU
Fen İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



İsmet KILIÇ
Park ve Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Özlem ASLAN
Emlak ve İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Köksal KOÇHAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Abdurrahman BÖLÜKBAŞI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)

A. Tuncay GÜRPINARLI
Plan ve Proje Müdürü

EKLER

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerime tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak

uygulandığını bildiririm.

Sorumlu olduğum birimlerimin bilgi ve değerlendirmeleri, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Adnan AKGÜL
Belediye Başkan Yardımcısı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Songül ERİK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

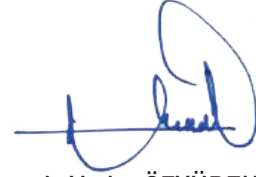
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



A. Vedat ÖZYÜREK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

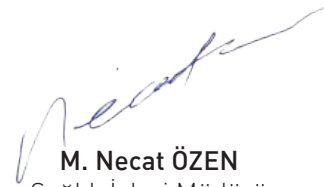
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



M. Necat ÖZEN
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



İsmet KILIÇ
Dış İlişkiler Müdürü V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Pervin KIRMIZI
Veteriner İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

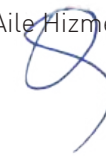
birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Fatma KAMBEROĞLU
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü



EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama

birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / 09 Mart 2015)



Hakkı FIRAT
Spor İşleri Müdürü

■ Ek-9 Mali Hizmetler Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporu'nun "5- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Avcılar Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü [09 Mart 2015])



Yazgülu KARATAŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

■ Ek-10 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar Belediye Başkanlığı 09 Mart 2015)



Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
Belediye Başkanı



