



T.C.  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI  
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-26073187-900-2625312

06.01.2022

Konu : Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği  
Sınavı

DAĞITIM YERLERİNE

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği kapsamında 2022 yılında yapılacak yerel yönetim personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının aşağıdaki usul ve esaslar dâhilinde yürütülmesi uygun görülmüştür.

1. Yerel yönetimler, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 11 nci, Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 19 uncu ve Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 21 nci maddelerindeki hükümlere uygun olarak (Şubat ayının sonuna kadar) görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına tabi tutmak istediği personelin niteliklerini ve sayısını valiliklere bildireceklerdir. Valiliklere gelen başvurular, tek liste halinde en geç 15 Mart 2022 tarihine kadar Bakanlığımıza gönderilecek ve listeler Bakanlığımızca birleştirilerek sınavı yapacak kuruma bildirilecektir.

2. Yerel yönetim personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilecektir.

3. Yerel yönetim personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına Valiliklerin Bakanlığımıza göndereceği listelerde yer alan personel katılabilecektir.

4. Kayıt İşlemleri:

- Anadolu Üniversitesine kayıtlar 01-18.07.2022 tarihleri arasında internet üzerinden gerçekleştirilecektir.
- Adaylar, sınav başvurularını Anadolu Üniversitesinin Aday İşlemleri Sistemi (sinavbasvuru.anadolu.edu.tr) adresi üzerinden yapacaklardır. Adaylar başvuru süresi dolduktan sonra, kişisel bilgiler, sınav merkezi tercihi, sınav için yüklediği vesikalık fotoğrafı, HES kodu v konularda değişiklik yapamayacaktır. Adaylar sınav başvurusu esnasında, başvuru işlemine yönelik oluşabilecek teknik sorunlarla ilgili olarak [sinavdestek@anadolu.edu.tr](mailto:sinavdestek@anadolu.edu.tr) e-posta adresinden ve 0 222 335 0580 / 2286 no'lu telefon numarasından Anadolu Üniversitesi ile iletişime geçebileceklerdir.
- Adaylar, sınav katılım ücreti olan 350 (üç yüz elli) TL'yi sınav başvurusu esnasında Anadolu Üniversitesinin Aday İşlemleri Sistemi üzerinden kredi/banka kartı vasıtasıyla yatıracaklardır.
- Sürekli/geçici engelli veya sağlık sorunu olan adaylar, sınav başvurularını tamamladıktan sonra okuyucu/işaretleyici desteği, ayrı sınav salonu, özel araç/gereç kullanma vb. taleplerini iletme amacıyla, Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formunu doldurup ıslak imzalı şekilde, üniversite veya devlet hastanesinden alacakları (adayın engel/sağlık durumunu, kullanması gereken özel araç/gereci vb. açıkça belirten) sağlık raporunun onaylı bir örneği ve yazacakları dilekçeleriyle birlikte sınav başvuru süresi içinde, söz konusu formun üzerinde belirtilen Anadolu Üniversitesinin

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: C636972C-B62F-41D7-BC6B-87EC324DE6AC

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu 9 Km, Dumlupınar Blv. No:278,

06510 Çankaya/Ankara

Telefon No: (0312) 410 81 00 Faks No: (0312) 287 61 50

E-Posta: [yerelyonetimler@csb.gov.tr](mailto:yerelyonetimler@csb.gov.tr) Web Adresi: [yerelyonetimler.csb.gov.tr](http://yerelyonetimler.csb.gov.tr)

Bilgi için: Adem CEREN

Şef



adresine ulaştıracaklardır. Belirtilen adrese herhangi bir sebeple zamanında ulaşmayan evrak Anadolu Üniversitesi tarafından dikkate alınmayacaktır. Söz konusu adaylar, Anadolu Üniversitesi yetkililerince yapılan değerlendirme neticesinde uygun görülen şekilde sınava alınacaklardır.

5. Adaylar, sınav giriş belgelerini, 15.08.2022 tarihlerinden itibaren [sinavbasvuru.anadolu.edu.tr](http://sinavbasvuru.anadolu.edu.tr) adresinden çıktı alarak temin edecekler ve sınav sırasında yanlarında bulunduracaklardır.

6. Adaylar, 21.08.2022 tarihinde tek oturumda kayıtlı oldukları sınav konularından **görevde yükselme sınavına** gireceklerdir. Sınav, çoktan seçmeli test usulü ile yapılacaktır. Sınav süresi 90 dakika olup, sınavda her testten 20'şer soru olmak üzere toplam 60 soru sorulacaktır.

7. Adaylar, 21.08.2022 tarihinde tek oturumda kayıtlı oldukları sınav konularından **unvan değişikliği sınavına** gireceklerdir. Sınav, çoktan seçmeli test usulü ile yapılacaktır. Sınav süresi 90 dakika olup, sınavda her testten 20'şer soru olmak üzere toplam 60 soru sorulacaktır.

8. Sınavlar, 81 ilde düzenlenecek olup, adaylar kayıt başvurusu sırasında tercih etmiş oldukları merkezde sınava gireceklerdir.

9. Sınav sonuçları, Anadolu Üniversitesi tarafından 05.09.2022 tarihinde adaylara internet üzerinden duyurulacak ve aynı hafta içinde Bakanlığımıza iletilecektir. Adayların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav sonuçları, Anadolu Üniversitesi tarafından Bakanlığımıza bildirildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde duyurulacaktır.

10. Sınav Sorularına Erişim ve İtiraz İşlemleri:

- Sınav sorularına ve cevap anahtarlarına erişmek isteyen adaylar, erişim taleplerini sınav takviminde belirtilen tarihler arasında Anadolu Üniversitesinin Aday İşlemleri Sisteminden çevrimiçi olarak erişilen Sınav Evrakına Erişim Talep Formu vasıtasıyla iletceklerdir. Erişim talebinin geçerli olabilmesi için adayların ilgili sistem üzerinden kredi/banka kartı vasıtasıyla Anadolu Üniversitesinin Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi hesabına KDV dâhil 300 (üç yüz) TL ödemesi, söz konusu formu eksiksiz ve doğru şekilde doldurarak onaylaması gerekmektedir. İlgili tarihler dışında veya başka kanallardan yapılan erişim talepleri dikkate alınmayacaktır.
- Adaylar, sınav sorularına, sınav uygulamasına ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sınav takviminde belirtilen tarihler arasında Anadolu Üniversitesinin Aday İşlemleri Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak erişilen Sınav İtiraz Formu vasıtasıyla yapacaklardır. İtirazların geçerli olabilmesi için adayların her bir itiraz türü için ilgili sistem üzerinden kredi/banka kartı vasıtasıyla Anadolu Üniversitesinin Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi hesabına KDV dâhil 50 (elli) TL ödemesi, söz konusu formu eksiksiz ve doğru şekilde doldurarak onaylaması gerekmektedir. İlgili tarihler dışında veya başka kanallardan yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- İtirazların değerlendirilmesi Anadolu Üniversitesi tarafından yapılacak, değerlendirmenin sonucu adaylara duyurulacaktır.

11. Sınavların, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülebilmesi için; yerel yönetimlerde teşkil edilen **sınav kurullarının**, sınav açılan kadro unvanlarına yapılan başvuruları; eğitim, hizmet süresi, kadro derecesi ve benzeri hususları dikkate alarak değerlendirmesi gerekmektedir.

Konunun, iliniz dahilindeki belediyeler ve bağli kuruluşları ile bunların üyesi oldukları birlik, müessese ve işletmelere bildirilmesini, yerel yönetim personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemlerin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: C636972C-B62F-41D7-BC6B-87EC324DE6AC

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu 9 Km, Dumlupınar Blv. No:278,

Bilgi için: Adem CEREN

06510 Çankaya/Ankara

Şef

Telefon No: (0312) 410 81 00 Faks No: (0312) 287 61 50

E-Posta: [yerelyonetimler@csb.gov.tr](mailto:yerelyonetimler@csb.gov.tr) Web Adresi: [yerelyonetimler.csb.gov.tr](http://yerelyonetimler.csb.gov.tr)



Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yürütülmesi için gerekli planlama ve koordinasyonun Valiliğinizce yapılmasını ve görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılacakların ayrı olmak ve birleştirilmiş liste halinde (excel formatında) hazırlanarak öncelikle **yerel.personel@csb.gov.tr** adresine e-posta yoluyla, üzerinde mutabakat sağlandıktan sonra da **belgenet** üzerinden veya **posta** yoluyla Bakanlığımıza iletilmesi hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Hasan SUVER  
Bakan a.  
Bakan Yardımcısı

Ek:

- 1 - 2022 Yılı Sınav Takvimi (1 Sayfa)
- 2 - Görevde Yükselme Sınav Konuları (6 Sayfa)
- 3 - Unvan Değişikliği Sınav Konuları (1 Sayfa)
- 4 - Unvan Değişikliği Sınav Formu Ek-4
- 5 - Görevde Yükselme Sınav Formu Ek-5
- 6 - Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formu (1 sayfa)
- 7 - Zabıta Personeli Görevde Yükselme Sınav Konuları (6 Sayfa)
- 8 - İtfaiye Personeli Görevde Yükselme Sınav Konuları (4 Sayfa)

Dağıtım:

Taşra Teşkilatına  
Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne  
(Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: C636972C-B62F-41D7-BC6B-87EC324DE6AC

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu 9 Km, Dumlupınar Blv. No:278,

06510 Çankaya/Ankara

Telefon No: (0312) 410 81 00 Faks No: (0312) 287 61 50

E-Posta: [yerelyonetimler@csb.gov.tr](mailto:yerelyonetimler@csb.gov.tr) Web Adresi: [yerelyonetimler.csb.gov.tr](http://yerelyonetimler.csb.gov.tr)

Bilgi için: Adem CEREN

Şef



## Sınav Takvimi

TARİH	TARAF	İŞİN TANIMI
07.01.2022	BAKANLIK	Sınav tarihi ve koşullarının ilan edilmesi
27.06.2022	BAKANLIK	Sınava girecek adayların listesinin excel formatında, adayın; T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, gireceği sınav grubu her bir bilgi başlığı ayrı bir hücreye gelecek şekilde elektronik ortamda hazırlanıp yazılı ve onaylı olarak elektronik ortamda ÜNİVERSİTE'ye teslim edilmesi
01-18.07.2022	ÜNİVERSİTE	ADAY'ların (sınav ücreti, sınav merkezi ve varsa sağlık durumu/engel bilgi formunu doldurmaları için) sınav başvurularının alınması
15.08.2022	ÜNİVERSİTE	Sınav giriş belgelerinin ADAY'ların erişimine açılması
21.08.2022	ÜNİVERSİTE	Sınavın tek oturum halinde gerçekleştirilmesi
22-24.08.2022	ÜNİVERSİTE	ADAY'lardan sınav uygulamasına ve sınav sorularına yönelik itirazların alınması
31.08.2022	ÜNİVERSİTE	Sınav sorularına yönelik itirazların değerlendirme sonuçlarının ADAY'lara duyurulması ve BAKANLIK'a iletilmesi
05.09.2022	ÜNİVERSİTE	Sınav sonuçlarının BAKANLIK'a iletilmesi ve ADAY'lara duyurulması
05-07.09.2022	ÜNİVERSİTE	ADAY'lardan sınav sonuçlarına yönelik itirazların alınması
05-07.09.2022	ÜNİVERSİTE	ADAY'lardan sınav evrakına erişim talebinin alınması
12.09.2022	ÜNİVERSİTE	Erişim talebinde bulunan ADAY'lara sınav evrakının gösterilmesi
14.09.2022	ÜNİVERSİTE	Sınav sonuçlarına yönelik itirazların değerlendirme sonuçlarının BAKANLIK'a iletilmesi ve ADAY'lara duyurulması

**BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ  
PERSONELİ (ZABITA VE İTFAİYE PERSONELİ HARİÇ)  
GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI**

GRUPLAR	UNVAN	SORUMLU OLDUKLARI KONULAR
1.GRUP	V.H.K.İ. Bilgisayar İşletmeni, Veznedar, Ambar Memuru, Ayniyat Memuru, Belediye Trafik Memuru, Bilet Satış Memuru, Evlendirme Memuru, Gemi Adamı, Gişe Memuru, Memur, Mutemet, Sayaç Memuru, Tahsildar, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför	<b>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</b>  <b>BELEDİYE KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Belediyenin Organları</li></ul> <b>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Büyükşehir Belediyesinin Organları</li></ul> <b>İL ÖZEL İDARESİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• İl Özel İdaresinin Organları</li></ul> <b>KÖY KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Köyün Organları</li></ul> <b>MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuruluş</li><li>• Birliğin Organları</li></ul> <b>KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Amaç ve Kapsam</li><li>• Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri</li><li>• Yaptırımlar ve Yetkili Merciler</li></ul> <b>KAMU İHALE KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temel İlkeler</li></ul> <b>2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi</li><li>• 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları</li><li>• Türkiye'nin İdari Teşkilatı</li><li>• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi</li><li>• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi</li></ul> <p><b>3- ORTAK KONULAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atatürkçü Düşünce Sistemi</li><li>• İletişim</li><li>• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları</li><li>• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler</li><li>• Resmi Yazışmalar</li><li>• Noktalama İşareti</li><li>• Yazım Kuralları</li></ul>
<b>2.GRUP</b>	<b>Çözümleyici, Uzman, Sivil Savunma Uzmanı, Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi, Bando Şefi, Ayniyat Saymanı, Kontrol Memuru, Muhasebeci, Eğitmen</b>	<p><b>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</b></p> <p><b>BELEDİYE KANUNU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Belediyenin Organları</li><li>• Belediye Teşkilatı ve Personeli</li><li>• Belediyenin Gelir ve Giderleri</li><li>• Belediye Bütçesi</li></ul> <p><b>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Büyükşehir Belediyesinin Organları</li><li>• Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı ve Personeli</li><li>• Mali Hükümler</li></ul> <p><b>İL ÖZEL İDARESİ KANUNU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• İl Özel İdaresinin Organları</li><li>• İl Özel İdaresi Teşkilatı</li><li>• Mali Hükümler ve Cezalar</li><li>• Cezalar</li></ul> <p><b>KÖY KANUNU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Köyün Organları</li><li>• Köylerin Görevleri</li></ul>

### **MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU**

- Kuruluş
- Birliğin organları
- Birliğin Gelirleri
- Birliğin Giderleri
- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
- Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri
- Ortak Hükümler

### **KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**

- Amaç ve Kapsam
- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
- Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
- Dış Denetim
- Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

### **KAMU İHALE KANUNU**

- Temel ilkeler
- İhale Komisyonu
- İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
- İhale İlan Süreleri ve Kuralları
- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
- Tekliflerin Değerlendirilmesi
- İhale Sonucunun İlanı

### **2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT**

- 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
- 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
- Türkiye'nin İdari Teşkilatı
- Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
- Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
- Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

### **3- ORTAK KONULAR**

- Atatürkçü Düşünce Sistemi
- İletişim
- Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
- Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi Yazışmalar</li><li>• Noktalama İşareti</li><li>• Yazım Kuralları</li></ul>
<b>3.GRUP</b>	<b>Koruma ve Güvenlik Görevlisi Amiri</b>	<b>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</b> <b>BELEDİYE KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Belediyenin Organları</li><li>• Belediye Teşkilatı ve Personeli</li><li>• Belediyelerin Denetimi</li><li>• Belediyenin Gelir ve Giderleri</li><li>• Belediye Bütçesi</li></ul> <b>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Büyükşehir Belediyesinin Organları</li><li>• Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı ve Personeli</li><li>• Mali Hükümler</li></ul> <b>İL ÖZEL İDARESİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• İl Özel İdaresinin Organları</li><li>• İl Özel İdaresi Teşkilatı</li><li>• İl Özel İdarelerinin Denetimi</li><li>• Mali Hükümler ve Cezalar</li><li>• İl Özel İdare Bütçesi</li><li>• Cezalar</li></ul> <b>KÖY KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Köyün Organları</li><li>• Köylerin Görevleri</li><li>• Köylerin Gelirleri</li></ul> <b>MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuruluş</li><li>• Birliğin Organları</li><li>• Birliğin Gelirleri</li><li>• Birliğin Giderleri</li><li>• Köylere Hizmet Götürme Birlikleri</li><li>• Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri</li><li>• Ortak Hükümler</li></ul>



## **KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**

- Amaç ve Kapsam
- Bütçe Türleri ve Kapsamları
- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
- Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim
- Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

## **KAMU İHALE KANUNU**

- Temel ilkeler
- İhale Komisyonu
- İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
- İhale İlan Süreleri ve Kuralları
- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
- Tekliflerin Değerlendirilmesi
- İhale Sonucunun İlanı

## **2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT**

- Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına kadar Türkiye'nin Anayasal geçmişine genel bir bakış
- 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
- 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
- Türkiye'nin İdari Teşkilatı
- Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
- Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
- Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

## **3- ORTAK KONULAR**

- Atatürkçü Düşünce Sistemi
- İletişim
- Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
- Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
- Resmi Yazışmalar
- Noktalama İşareti
- Yazım Kuralları

<b>4.GRUP</b>	<b>Müdür, Hukuk Müşaviri</b>	<b>1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye Kanunu</li><li>• Büyükşehir Belediyesi Kanunu</li><li>• İl Özel İdaresi Kanunu</li><li>• Köy Kanunu</li><li>• Mahalli İdare Birlikleri Kanunu</li><li>• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• Kamu İhale Kanunu</li></ul> <b>2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye'nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış</li><li>• 1982 Anayasası'nın Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi</li><li>• 1982 Anayasası'na Göre Devletin Temel Organları</li><li>• Türkiye'nin İdari Teşkilatı</li><li>• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş</li><li>• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Özlük Dosyası</li><li>• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi</li></ul> <b>3-ORTAK KONULAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atatürkçü Düşünce Sistemi</li><li>• İletişim</li><li>• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları</li><li>• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler</li><li>• Resmi Yazışmalar</li><li>• Noktalama İşareti</li><li>• Yazım Kuralları</li></ul>
---------------	--------------------------------------	--

**BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ  
PERSONELİ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV KONULARI**

<b>4.GRUP</b>	<b>Unvan Değişikliğine Tabi Unvanlar</b>	<b>1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye Kanunu</li><li>• Büyükşehir Belediyesi Kanunu</li><li>• İl Özel İdaresi Kanunu</li><li>• Köy Kanunu</li><li>• Mahalli İdare Birlikleri Kanunu</li><li>• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• Kamu İhale Kanunu</li></ul> <b>2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye'nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış</li><li>• 1982 Anayasası'nın Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi</li><li>• 1982 Anayasası'na Göre Devletin Temel Organları</li><li>• Türkiye'nin İdari Teşkilatı</li><li>• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş</li><li>• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Özlük Dosyası</li><li>• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi</li></ul> <b>3-ORTAK KONULAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atatürkçü Düşünce Sistemi</li><li>• İletişim</li><li>• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları</li><li>• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler</li><li>• Resmi Yazışmalar</li><li>• Noktalama İşareti</li><li>• Yazım Kuralları</li></ul>
---------------	--	--

**BELEDİYE ZABITA PERSONELİ  
GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI**

GRUPLAR	UNVAN	SORUMLU OLDUKLARI KONULAR
1.GRUP	Zabıta Komiseri	<b>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</b>  <b>BELEDİYE KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Belediyenin Organları</li></ul> <b>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Büyükşehir Belediyesinin Organları</li></ul> <b>BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye Vergileri</li></ul> <b>UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA 16 NİSAN 1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN</b> <b>İMAR KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yapı ve Yapı ile İlgili Esaslar</li></ul> <b>GECEKONDU KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyelere Arsa Sağlanması</li><li>• Arsaların Hangi Amaçla Kullanılabileceği</li></ul> <b>ÇEVRE KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Amaç ve Tanımlar</li><li>• Yüksek Çevre Kurulu ve Görevleri</li></ul> <b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyerlerinde Aranacak Genel Şartlar</li><li>• Ruhsatın Düzenlenmesi ve Kesinleşmesi</li><li>• Başvuru ve Açılma Ruhsatı</li></ul> <b>BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zabıta Teşkilatının, Kuruluşu, Kadro ve Unvanları, Görev Alanları ve Çalışma Düzeni</li><li>• Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Görevde Yükselme Esasları</li></ul> <b>KABAHATLER KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İdari Yaptırımlar</li><li>• Çeşitli Kabahatler</li></ul> <b>TEBLİGAT KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tebligatın Yapılması</li><li>• Elektronik Tebligat</li></ul> <b>KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trafik Zabitasının Görev ve Yetkileri</li></ul> <b>2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1982 Anayasasının Genel Esasları, Temel Hak ve Ödevleri</li><li>• 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları</li><li>• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi</li><li>• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi</li></ul> <b>3- ORTAK KONULAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</li><li>• Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları</li><li>• Türkçe Dil Bilgisi ve Yazışma ile İlgili Kurallar</li></ul>
<b>2.GRUP</b>	<b>Zabıta Amiri</b>	<b>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</b> <b>BELEDİYE KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Belediyenin Organları</li><li>• Belediye Teşkilatı ve Personeli</li><li>• Belediyenin Gelir ve Giderleri</li></ul> <b>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Büyükşehir Belediyesinin Organları</li><li>• Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı ve Personeli</li></ul>

**BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU**

- Belediye Vergileri
- Belediye Harçları
- Harcamalara Katılma Payları

**UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK  
AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA 16 NİSAN  
1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN  
BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN****İMAR KANUNU**

- Yapı ve Yapı ile İlgili Esaslar
- İmar Planlarında Bakanlığın Yetkisi
- Otoparklar

**GECEKONDU KANUNU**

- Belediyelere Arsa Sağlanması
- Arsaların Hangi Amaçla Kullanılabileceği
- Arsa Tahsisi Şart ve Şekilleri

**ÇEVRE KANUNU**

- Amaç ve Tanımlar
- Yüksek Çevre Kurulu ve Görevleri
- Çevre Korunmasına İlişkin Önlemler ve Yasaklar

**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA  
RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

- İşyerlerinde Aranacak Genel Şartlar
- Ruhsatın Düzenlenmesi ve Kesinleşmesi
- Başvuru ve Açılma Ruhsatı
- İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler
- İçkili Yer Bölgesi

**BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ**

- Zabıta Teşkilatının, Kuruluşu, Kadro ve Unvanları, Görev Alanları ve Çalışma Düzeni
- Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- Görevde Yükselme Esasları
- Personelin Hak ve Yükümlülükleri

**KABAHAHLER KANUNU**

- İdari Yaptırımlar
- Karar Verme Yetkisi ve Kanun Yolları

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Çeşitli Kabahatler</li></ul> <b>TEBLİGAT KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tebligatın Yapılması</li><li>• Elektronik Tebligat</li><li>• Tebliğinin İmkânsızlığı ve Tebellüğden İmtina</li></ul> <b>KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trafik Zabıtasının Görev ve Yetkileri</li><li>• Motorlu Araçlara Ait Şartlar</li></ul> <b>2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1982 Anayasasının Genel Esasları, Temel Hak ve Ödevleri</li><li>• 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları</li><li>• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi</li><li>• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi</li></ul> <b>3- ORTAK KONULAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</li><li>• Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları</li><li>• Türkçe Dil Bilgisi ve Yazışma ile İlgili Kurallar</li></ul>
<b>3.GRUP</b>	<b>Zabıta Şube Müdürü</b>	<b>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</b> <b>BELEDİYE KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Belediyenin Organları</li><li>• Belediye Teşkilatı ve Personeli</li><li>• Belediyenin Gelir ve Giderleri</li><li>• Belediye Bütçesi</li></ul> <b>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Büyükşehir Belediyesinin Organları</li><li>• Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı ve Personeli</li><li>• Mali Hükümler</li></ul>

**Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formu****YEREL YÖNETİMLER PERSONELİ  
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEğİŞİKLİğİ SINAVI (\*\*\*)**

Aday Bilgileri			
T.C. Kimlik / YU No.	<input type="text"/>	Tarih	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	İmza	<input type="text"/>
Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu ve yapılan değerlendirme neticesinde yetkililerce uygun görülen Şekilde sınava girmeyi kabul ediyorum.			

**Engel/Sağlık Durumuna İlişkin Bilgiler**

Sürekli/Geçici Engel veya Sağlık Problemi			
<input type="checkbox"/>	Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı	<input type="checkbox"/>	Ürogenital Sistem
<input type="checkbox"/>	Ortopedik / Kas İskelet Sistemi	<input type="checkbox"/>	Özgöl / Özel Öğrenme Güçlüğü
<input type="checkbox"/>	Görme	<input type="checkbox"/>	Onkolojik Hastalıklar
<input type="checkbox"/>	Destekle Yürüyor	<input type="checkbox"/>	Otizm
<input type="checkbox"/>	CP Hastası	<input type="checkbox"/>	Obezite
<input type="checkbox"/>	Zihinsel, Ruhsal, Davranış Bozuklukları	<input type="checkbox"/>	Hamile
<input type="checkbox"/>	Yaygın GeliŐimsel Bozukluk	<input type="checkbox"/>	Diğer:

**Sınav Uygulamasına İlişkin Bilgiler**

Soru Kitapçığı Okuma Durumu	Cevap Kâğıdı İşaretleme Durumu	Sınav Salonu Tercihi
<input type="checkbox"/> Okuyucu talep ediyorum.	<input type="checkbox"/> İşaretleme yapabilirim.	<input type="checkbox"/> Toplu salonda sınava girmek istiyorum.
<input type="checkbox"/> Büyük puntolu kitapçık talep ediyorum.	<input type="checkbox"/> İşaretleme yapamıyorum.	<input type="checkbox"/> Tek başıma, ayrı salonda sınava girmek istiyorum.
<input type="checkbox"/> Normal boyutta kitapçık talep ediyorum.	<b>Sınav Salonuna Erişim Durumu</b>	
	<input type="checkbox"/> Merdiven çıkabilirim.	
	<input type="checkbox"/> Merdiven çıkamam.	
	<input type="checkbox"/> Tekerlekli sandalye kullanıyorum.	

**Özel Araç/Gereç Kullanma Talebi**

<input type="checkbox"/> Yürüteç	<input type="checkbox"/> Enjektör / Şırınga	<input type="checkbox"/> İlaç
<input type="checkbox"/> Baston, Koltuk Değneği	<input type="checkbox"/> Őeker Ölçüm Cihazı	<input type="checkbox"/> İnsülin İğnesi / Kalem / Pompası
<input type="checkbox"/> İnsülin Pompası	<input type="checkbox"/> Diren, Kateter	<input type="checkbox"/> Göz Damlası
<input type="checkbox"/> İşitme Cihazı	<input type="checkbox"/> Boyunluk	<input type="checkbox"/> Sonda
<input type="checkbox"/> Protez	<input type="checkbox"/> Maske	<input type="checkbox"/> Oturma Simidi
<input type="checkbox"/> Elektronik Büyüteç	<input type="checkbox"/> Dizlik	<input type="checkbox"/> Destek Malzemesi (Yükseltici Materyal)
<input type="checkbox"/> Kalp Pili	<input type="checkbox"/> Hasta Bezi	<input type="checkbox"/> Eldiven / Havlu / Peçete / Bez
<input type="checkbox"/> Kâğıt Torba	<input type="checkbox"/> Korse	<input type="checkbox"/> Astım İlacı / Spreyi / Pompası
<input type="checkbox"/> Ek Gıda (Paketli)	<input type="checkbox"/> Bandaj / Sargı	<input type="checkbox"/> Diğer (Dilekçede açıklanmalıdır)

Gönderim Adresi: Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü EŐİŐEHİR