

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10 uncu maddesi” ile “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Avcılar Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusu Avcılar Belediye Başkanlığı; Avcılar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü’ne başvuran ve/veya sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaş ve bunların yakınları ile personelin, ihale sürecinde yer alan gerçek kişilerin paylaşmış olduğu **ad-soyad, kimlik no., doğum tarihi, telefon ve adres bilgilerini, hastalık ve/veya sağlık raporlarını, hastalık teşhis, tedavi olunan kurum, uygulanan ilaç ve reçete bilgilerini, imzalarını, izin bilgilerini, imza beyannamelerini, faaliyet belgesini, ticaret sicil gazetesini ve vergi beyannamesini, görüntü kayıtlarını ;**

a)Gömme izin belgesi düzenlenmesi, poliklinik hizmeti verilmesi, ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, evde bakım, küçük müdahale ve hasta nakil hizmetlerinin yürütülmesi, personel iş sağlığı ve güvenliği ve mal ve hizmet tedariki süreçlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,

b)Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,

c)Tarafınız ve yakınlarınızla randevu ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,

ç)Belediyenin sağlık hizmetlerine ilişkin süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,

d)Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması,

e)Belediyenin sağlık hizmetlerine ilişkin yürüttüğü faaliyetler ile genel faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,

f)Vatandaş ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,

g)Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,

ğ)Talep ve şikayetlerin takibi,

h)Yetkili kişi ve kuruluşlara bilgi verilmesi,

ı)Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,

i)Sağlık hizmetleri müdürlüğüne başvuran hastaların ve hizmet alanların kayıtlarının oluşturulması,

i)Verilen sağlık hizmetlerinin yerinde uygulanabilir olmasının sağlanması,

j)Uygulanacak ilaçların ve tedavinin doktor tarafından reçetelendirildiğinin teyit edilmesi,

- k)Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- l)İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- m)Mal ve hizmet alımı süreçlerinin yürütülmesi,
- n)Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- o)Fiziksel mekan güvenliğinin temin edilmesi,

ö)İleride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı olarak işlemektedir.

Bu kişisel veriler;

Kanunun 5 inci maddesinde yer alan, “kanunlarda açıkça öngörülmesi”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”, hukuki sebeplerine,

Özel nitelikli kişiler veriler,

Kanunun 6 ıncı maddesi üçüncü fıkrasında yer alan “...Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.” hukuki sebebine dayanarak;

E-Reçete şifresinin kağıt üzerine yazılması, Ölüm Bilgi Sistemi üzerinden düzenlenen formun çıktısının alınması, sağlık raporu düzenlenmesi, hasta protokol defteri ve randevu defterine kayıt yapılması, ihale işlemlerine ilişkin dosyalar ile çalışan özlük dosyalarının tutulması suretiyle fiziksel ortamda,

E-Reçete Sistemi, Ölüm Bilgi Sistemi ve EKAP’a veri girişi yapılması, Müdürlüğün dış cephesinde ve hasta kayıt işlemlerinin yürütüldüğü idari kısımda kamera kaydı alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

Söz konusu kişisel veriler;

a)Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerinin ve Belediyenin genel faaliyetlerinin denetimi,

b)Sağlık hizmetlerine ilişkin sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,

c)Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,

ç)Mal/hizmet satın alma süreçlerinin yürütülmesi,

d)Tedavi süreçlerinin devamının sağlanabilmesi,

e)Üçüncü kişilere tarafınızdan tehlikeli ve bulaşıcı bir hastalığı kapma ihtimalinin önüne geçilebilmesi amaçlarıyla;

Sağlık Bakanlığı, bakanlığa bağlı alt birimler ve aile hekimliği merkezleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlükleri,

Türkiye Eczacılar Birliđi, Belediye olarak iş birliği içerisinde olduğumuz laboratuvarlar, tıp merkezleri, ambulans, tıbbi cihaz ve sağlık hizmeti sunan kurumlar, hastanın sevk edildiği veya hastanın kendisinin başvurduğu sağlık kuruluğu, yetki vermiş olduğunuz kanuni temsilcileriniz, aileniz ya da sizinle ilgili diğer gerçek ve tüzel kişilerle, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, hizmetlerinden faydalandığımız veya işbirliği içerisinde olduğumuz tedarikçilerimiz, destek hizmet sağlayıcılarımız ile paylaşılabilir.

f)Hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilir.

Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliđe” göre Avcılar Belediyesine iletebilirsiniz.