



T.C.

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI

MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

Temmuz
İSTANBUL

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel Yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Söz konusu düzenlemenin amacı, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerçekleştirilmesidir. Bu amaçlara ulaşılması, idarelerin faaliyetleri ile bütçe gerçekleşmeleri ve beklentileri konularında kapsamlı bir rapor oluşturulmasına bağlıdır. Anılan madde ve yapılan açıklamalar doğrultusunda; Belediyemizin 2019 yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları ve yürütölen faaliyetler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlerin yer aldığı "Avcılar Belediye Başkanlığı 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanıp kamuoyuna sunulmuştur.

Belediye Başkanı

Turan HANÇERLİ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I- OCAK – HAZİRAN 2019 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
A. Bütçe Giderleri	3
01 - Personel Giderleri	5
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7
04 - Faiz Gideri	8
05 - Cari Transferler	9
06 - Sermaye Giderleri	10
07 -Sermaye Transferleri	11
B. Bütçe Gelirleri	12
C. Finansman	13
II- OCAK – HAZİRAN 2019 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	13
III- TEMMUZ- ARALIK 2019 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER	21
A. Bütçe Giderleri	21
01 - Personel Giderleri	22
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22
04 - Faiz Gideri	22
05-Cari Transferler	22
06 - Sermaye Giderleri	23
07 - Sermaye Transferleri	23
B. Bütçe Gelirleri	23
C. Finansman	23
IV- TEMMUZ–ARALIK 2019 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER	24
Gider Mali Beklentiler Durum Raporu	24
Gelir Mali Beklentiler Durum Raporu	25

I- OCAK – HAZİRAN 2019 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

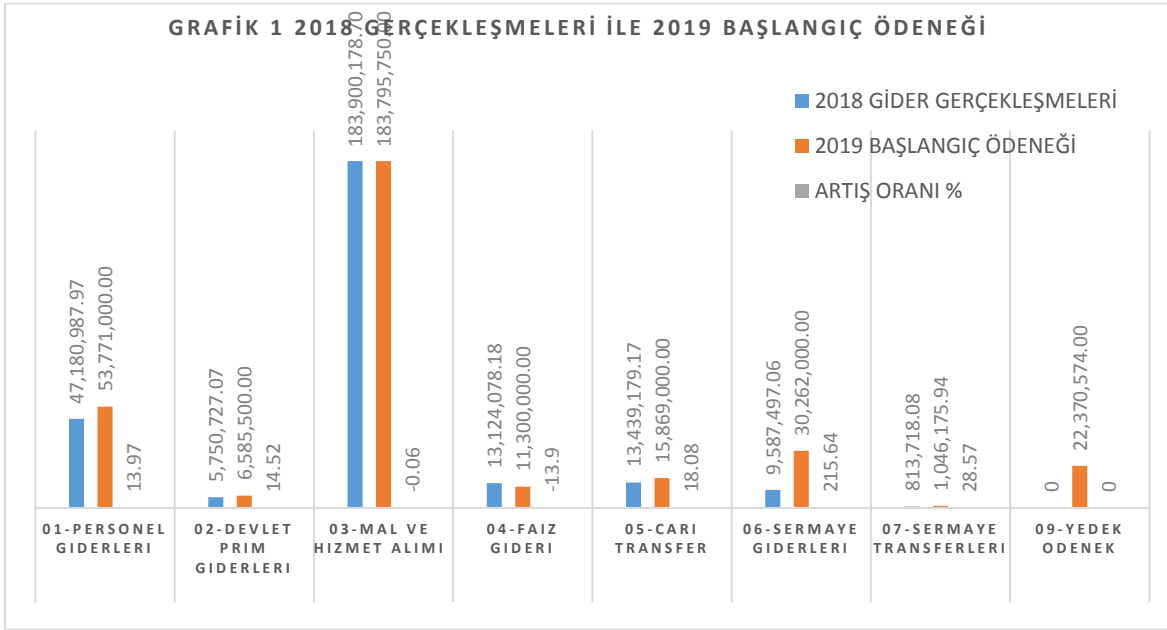
A. Bütçe Giderleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesi uyarınca, Belediye Meclisi'nin kararı ile 2019 Mali yılına ait giderlerde kullanılmak üzere Belediyemize toplam 325.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılında 273.796.366,23 TL gider gerçekleşmesi olmuştur. 2019 yılı için öngörülen başlangıç ödeneklerinde 2018 yılında gerçekleşen giderlere göre 18,70 % artış olmuştur.

Belediyemizin 2018 yılı bütçe gerçekleştirmeleri ile 2019 yılı başlangıç bütçe ödeneklerinin, analitik bütçe sistemine uygun gider türleri itibariyle dağılımı ve değişim oranları Tablo 1 ile Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2018 Gerçekleştirmeleri İle 2019 Başlangıç Ödeneği Gelişimi

BÜTÇE TERTİBİ	2018 GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ARTIŞ ORANI %
01-PERSONEL GİDERLERİ	47.180.987,97	53.771.000,00	13,97
02- SGK DEVLET PRIM GİDERLERİ	5.750.727,07	6.585.500,00	14,52
03-MAL VE HİZMET ALIM I	183.900.178,70	183.795.750,00	-0,06
04-FAİZ GİDERİ	13.124.078,18	11.300.000,00	-13,90
05-CARI TRANSFER	13.439.179,17	15.869.000,00	18,08
06-SERMAYE GİDERLERİ	9.587.497,06	30.262.000,00	215,64
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	813.718,08	1.046.175,94	28,57
09-YEDEK ODENEK	0,00	22.370.574,06	#SAYI/0!
TOPLAM	273.796.366,23	325.000.000,00	18,70

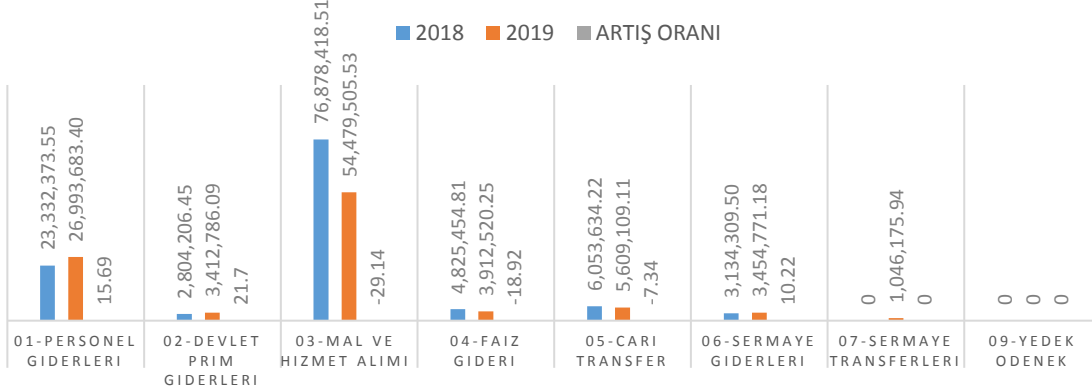


2018 Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Tablosunda da görüldüğü gibi (Tablo 2) toplam 117.028.397,04 olarak gerçekleşmiştir. 2018 yıl sonu gerçekleştirmelerinin % 43’ü Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir. 2019 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı ise 98.908.551,50 TL olarak gerçekleşmiş olup, bu dönemde bütçenin kullanım oranı % 30 olmuştur. 2018 ve 2019 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleştirme toplamı karşılaştırıldığında, giderlerde %15,48 oranında bir azalma olduğu görülmektedir. 2018 ve 2019 yılları ödeneklerin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleştirmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki Tablo 2’de ve Grafik-2’de gösterilmiştir.

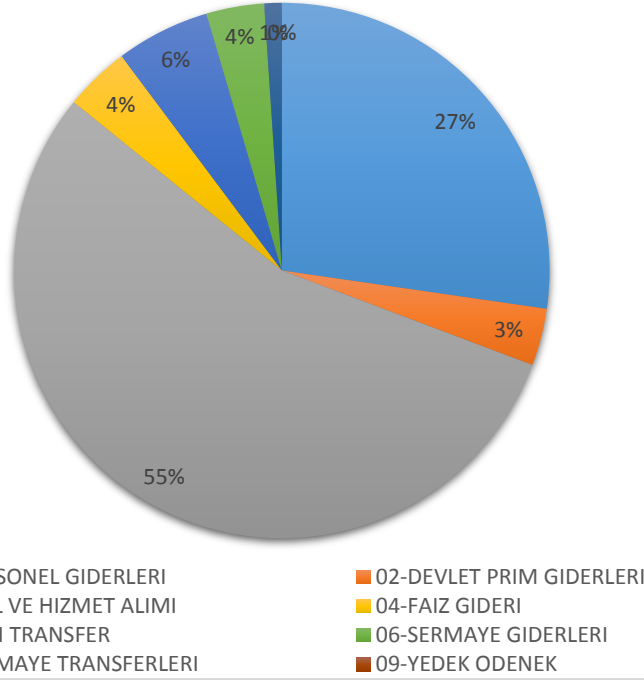
Tablo 2 : 2018 ve 2019 Yılları Ocak -Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

BÜTÇE TERTİBİ	2018 GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK - HAZİRAN DÖNEMİ		ORAN %		ARTIŞ ORANI
			2018	2019	2018	2019	%
01-PERSONEL GİDERLERİ	47.180.987,97	53.771.000,00	23.332.373,55	26.993.683,40	0,49	0,50	15,69
02-DEVLET PRIM GİDERLERİ	5.750.727,07	6.585.500,00	2.804.206,45	3.412.786,09	0,49	0,52	21,70
03-MAL VE HİZMET ALIM I	183.900.178,70	183.795.750,00	76.878.418,51	54.479.505,53	0,42	0,30	-29,14
04-FAİZ GİDERİ	13.124.078,18	11.300.000,00	4.825.454,81	3.912.520,25	0,37	0,35	-18,92
05-CARI TRANSFER	13.439.179,17	15.869.000,00	6.053.634,22	5.609.109,11	0,45	0,35	-7,34
06-SERMAYE GİDERLERİ	9.587.497,06	30.262.000,00	3.134.309,50	3.454.771,18	0,33	0,11	10,22
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	813.718,08	1.046.175,94	0,00	1.046.175,94	0,00	1,00	100,00
09-YEDEK ODENEK	0,00	22.370.574,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	273.796.366,23	325.000.000,00	117.028.397,04	98.908.551,50	0,43	0,30	-15,48

GRAFİK 2: 2018 VE 2019 YILLARI OCAK -HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ



2019 Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

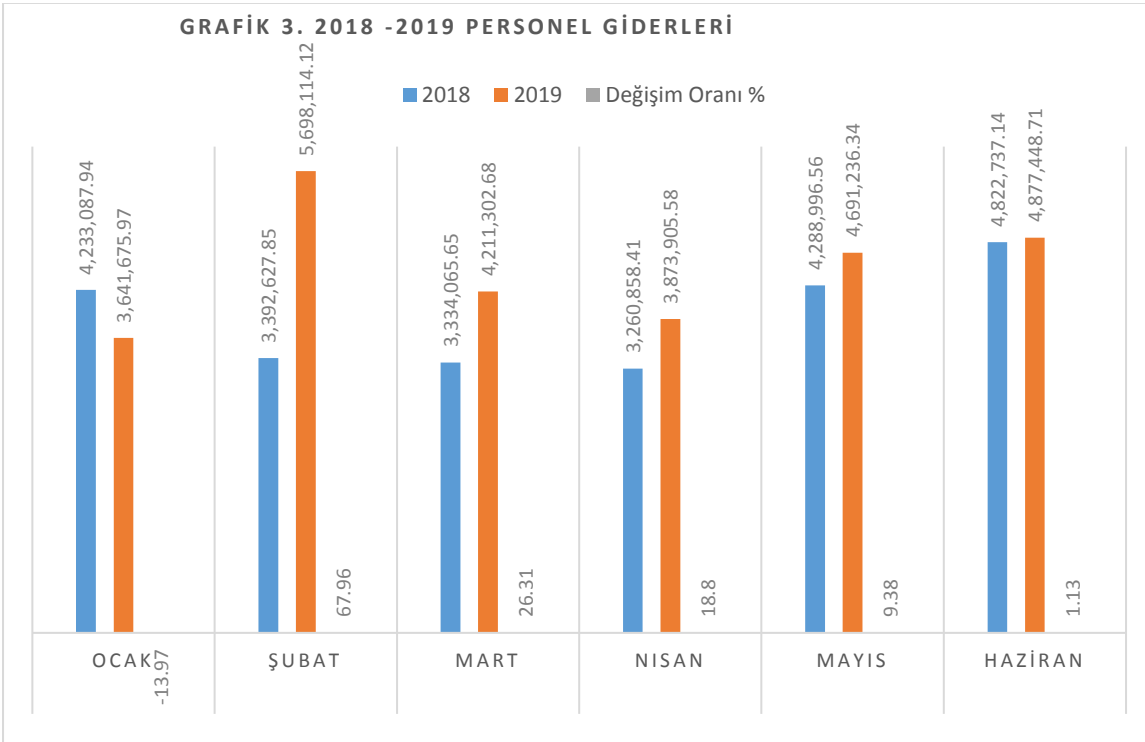


01. Personel Giderleri

Personel giderleri için 2019 yılı başında 53.771.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde 23.332.373,55 TL olan Personel Giderleri 2019 yılı Ocak-Haziran döneminde 3.661.309,85 TL artışla 26.993.683,40 TL olmuştur. Personel giderlerindeki artış % 15,69 olarak gerçekleşmiştir. Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 3 ile Grafik 3'de gösterildiği şekildedir.

Tablo 3: 2018 -2019 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2018	2019	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
OCAK	4.233.087,94	3.641.675,97	-591.411,97	-13,97
ŞUBAT	3.392.627,85	5.698.114,12	2.305.486,27	67,96
MART	3.334.065,65	4.211.302,68	877.237,03	26,31
NISAN	3.260.858,41	3.873.905,58	613.047,17	18,80
MAYIS	4.288.996,56	4.691.236,34	402.239,78	9,38
HAZİRAN	4.822.737,14	4.877.448,71	54.711,57	1,13
GENEL TOPLAM	23.332.373,55	26.993.683,40	3.661.309,85	15,69

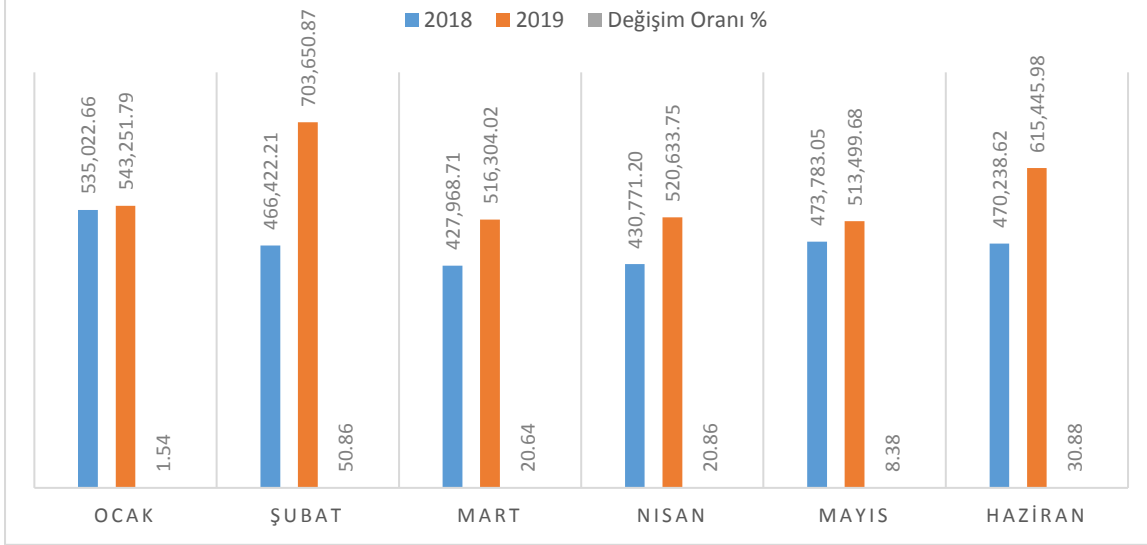


02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2019 yılı başında 6.585.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak–Haziran döneminde 2.804.206,45 TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 2019 yılı Ocak–Haziran döneminde 608.579,64 TL artışla 3.412.786,09 TL olmuştur. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artış % 21,70 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleşmeleri ve değişim oranları Tablo 4 ile Grafik 4’de gösterildiği şekildedir.

Tablo 4 : 2018 - 2019 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2018	2019	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
OCAK	535.022,66	543.251,79	8.229,13	1,54
ŞUBAT	466.422,21	703.650,87	237.228,66	50,86
MART	427.968,71	516.304,02	88.335,31	20,64
NISAN	430.771,20	520.633,75	89.862,55	20,86
MAYIS	473.783,05	513.499,68	39.716,63	8,38
HAZİRAN	470.238,62	615.445,98	145.207,36	30,88
GENEL TOPLAM	2.804.206,45	3.412.786,09	608.579,64	21,70

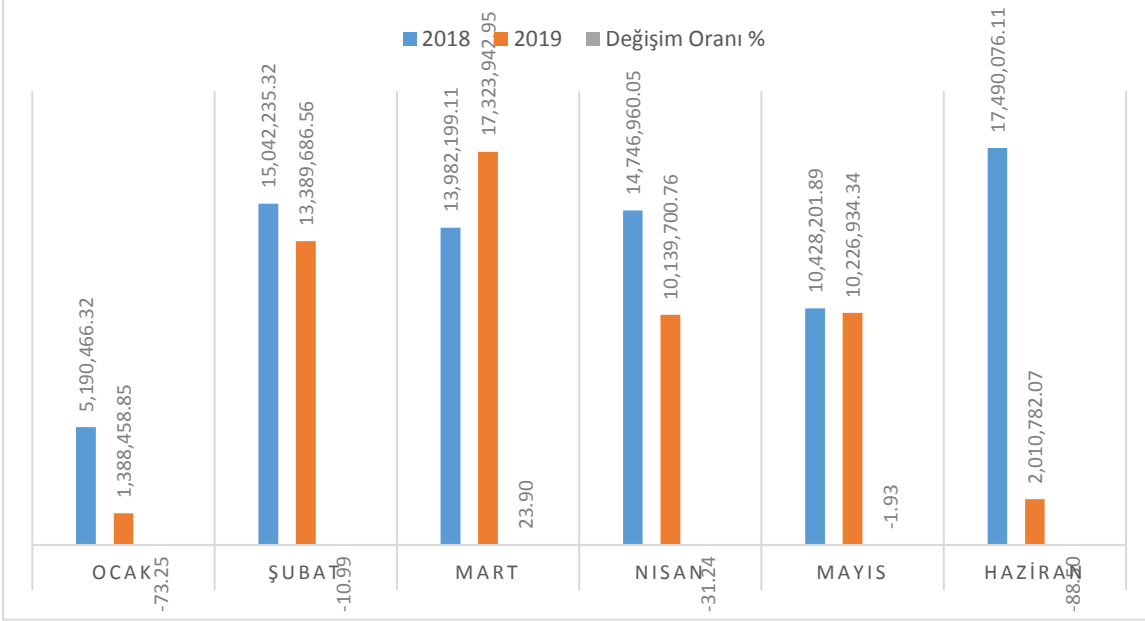
GRAFİK 4 : 2018 - 2019 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal Ve Hizmet Alım Giderleri için 2019 yılı başında 183.795.750,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde 76.880.138,80 TL olan mal ve hizmet alım giderleri 2019 yılı Ocak-Haziran döneminde -22.398.912,94 TL azalışla 54.479.505,53 TL olmuştur. Mal ve hizmet alımı giderlerinde % 29,14 azalış gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleşmeleri ve değişim oranları Tablo 5 ile Grafik 5'de gösterildiği şekildedir.

Tablo 5: 2018 - 2019 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Aylar	2018	2019	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
OCAK	5.190.466,32	1.388.458,85	-3.802.007,47	-73,25
ŞUBAT	15.042.235,32	13.389.686,56	-1.652.548,76	-10,99
MART	13.982.199,11	17.323.942,95	3.341.743,84	23,90
NISAN	14.746.960,05	10.139.700,76	-4.607.259,29	-31,24
MAYIS	10.426.481,60	10.226.934,34	-201.267,55	-1,93
HAZİRAN	17.490.076,11	2.010.782,07	-15.479.294,04	-88,50
GENEL TOPLAM	76.878.418,47	54.479.505,53	-22.398.912,94	-29,14

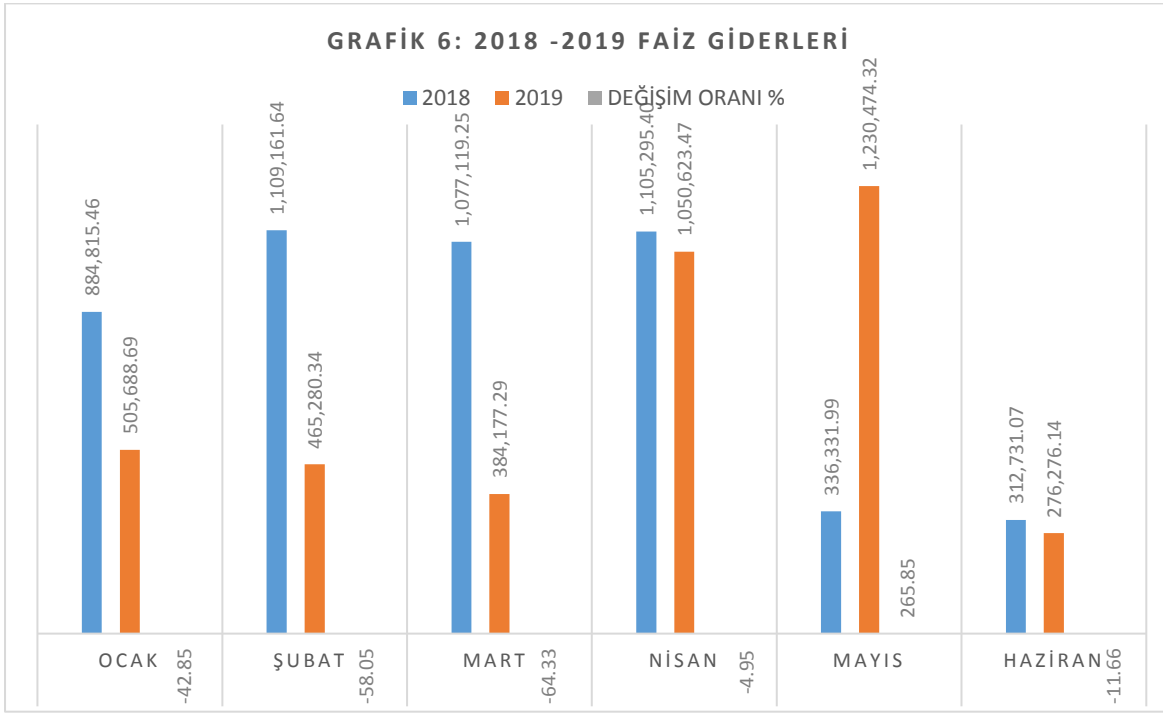
GRAFİK 5: 2018 - 2019 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

04. Faiz Giderleri

Faiz giderleri için 2019 mali yılı başında 11.300.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde 4.825.454,81 TL olan faiz gideri harcaması 2019 yılı Ocak-Haziran döneminde 912.934,56TL azalarak 3.912.520,25 TL olmuştur. Faiz Giderleri harcamalarındaki azalış %18,92 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki faiz giderleri harcamaları aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 6 ile Grafik 6'da gösterildiği şekildedir.

Tablo 6 : 2018 -2019 Faiz Giderleri Gerçekleşmeleri

	2018	2019	DEĞİŞİM TUTARI	DEĞİŞİM ORANI %
OCAK	884.815,46	505.688,69	-379.126,77	-42,85
ŞUBAT	1.109.161,64	465.280,34	-643.881,30	-58,05
MART	1.077.119,25	384.177,29	-692.941,96	-64,33
NİSAN	1.105.295,40	1.050.623,47	-54.671,93	-4,95
MAYIS	336.331,99	1.230.474,32	894.142,33	265,85
HAZİRAN	312.731,07	276.276,14	-36.454,93	-11,66
TOPLAM	4.825.454,81	3.912.520,25	-912.934,56	-18,92

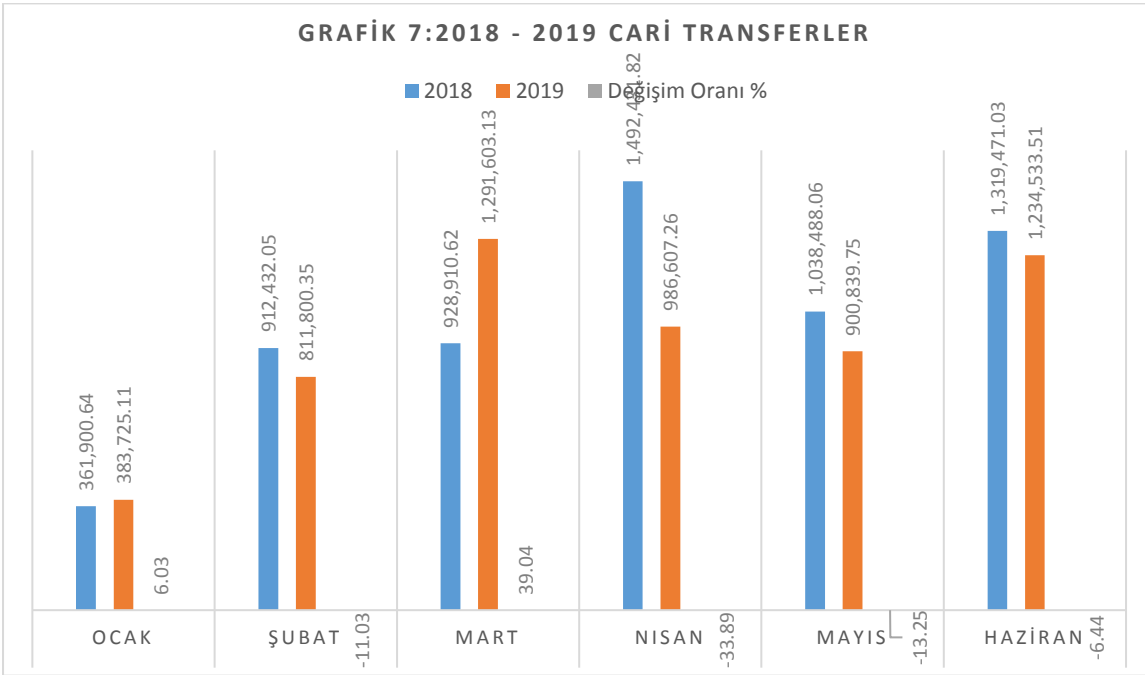


05. Cari Transferler

Cari transfer harcamaları için 2019 yılı başında 15.869.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak– Haziran döneminde 6.053.634,22 TL olan cari transfer harcaması 2019 yılı Ocak–Haziran döneminde 444.525,11 TL azalarak 5.609.109,11 TL olmuştur. Cari Transfer Harcamalarındaki azalış % 7,34 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki cari transfer harcamaları aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 7 ile Grafik 7’de gösterildiği şekildedir.

Tablo 7: 2018 - 2019 Cari Transferler

Aylar	2018	2019	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
OCAK	361.900,64	383.725,11	21.824,47	6,03
ŞUBAT	912.432,05	811.800,35	-100.631,70	-11,03
MART	928.910,62	1.291.603,13	362.692,51	39,04
NİSAN	1.492.431,82	986.607,26	-505.824,56	-33,89
MAYIS	1.038.488,06	900.839,75	-137.648,31	-13,25
HAZİRAN	1.319.471,03	1.234.533,51	-84.937,52	-6,44
GENEL TOPLAM	6.053.634,22	5.609.109,11	-444.525,11	-7,34

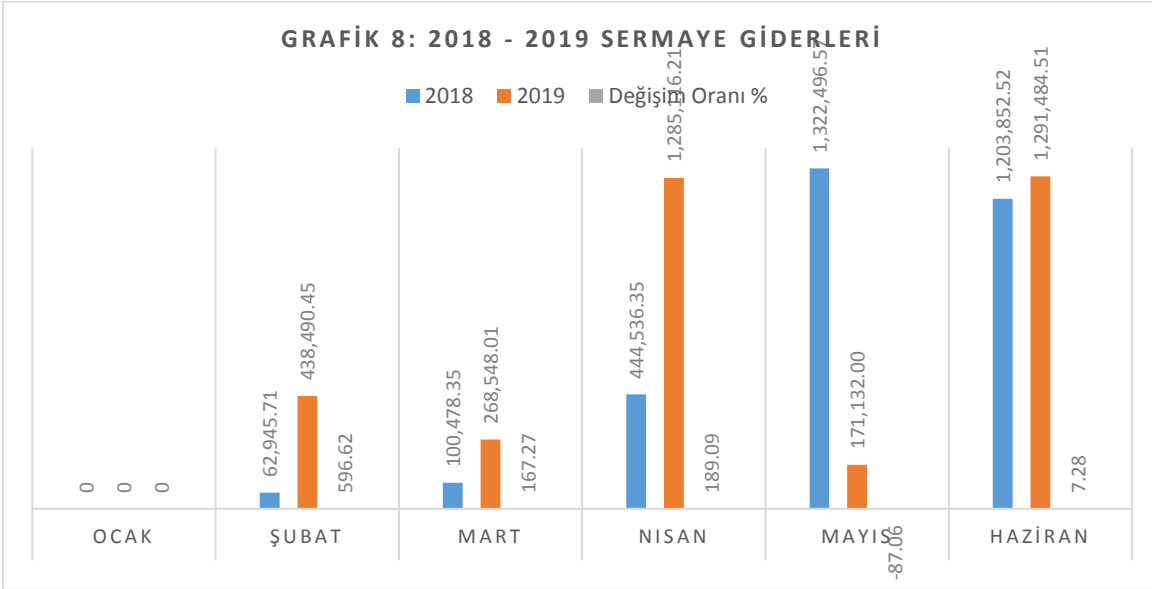


06. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2019 yılı başında 259.035.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak–Haziran döneminde 97.525.628,11 TL olan sermaye giderleri 2019 yılı Ocak-Haziran döneminde 31.847.447,96 TL azalarak 65.678.180,15 TL olmuştur. Sermaye giderlerindeki azalış %32,66 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 8 ile Grafik 8’de gösterildiği şekildedir.

Tablo 8: 2018 - 2019 Sermaye Giderleri

Aylar	2018	2019	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
OCAK	0	0	0	0
ŞUBAT	62.945,71	438.490,45	375.544,74	596,62
MART	100.478,35	268.548,01	168.069,66	167,27
NISAN	444.536,35	1.285.116,21	840.579,86	189,09
MAYIS	1.322.496,57	171.132,00	-1.151.364,57	-87,06
HAZİRAN	1.203.852,52	1.291.484,51	87.631,99	7,28
GENEL TOPLAM	3.134.309,50	3.454.771,18	320.461,68	10,22



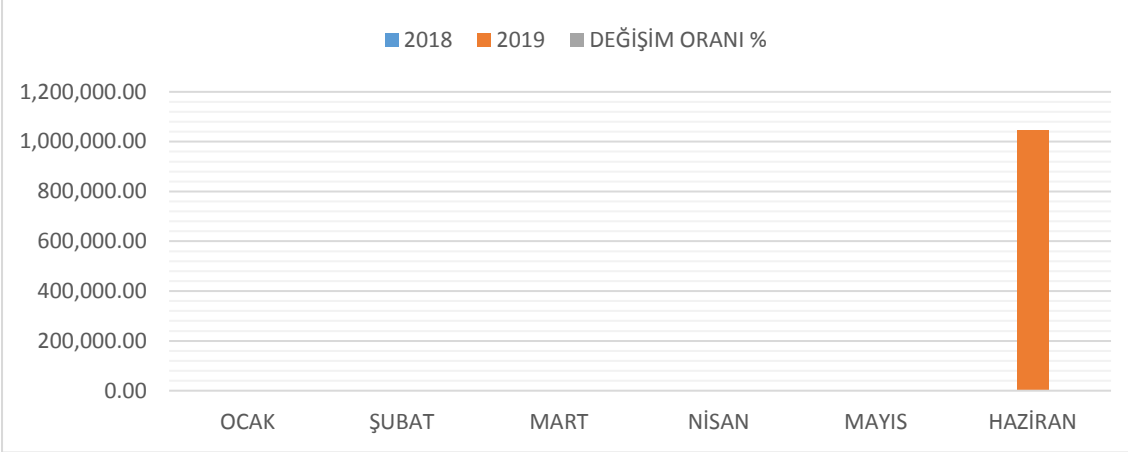
07. Sermaye Transferi

Sermaye Transferi olarak 2019 yılı başında 1.046.175,94 TL ödenek öngörülmüştür. 2018 yılı Ocak–Haziran döneminde 0,00 TL olan sermaye transferlerinde 2019 yılı Ocak-Haziran döneminde 1.046.175,94 TL artış olmuştur. Sermaye Transferindeki artış %100 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye transferleri Haziran ayında gerçekleşmiştir.

Tablo 9: 2018 -2019 Sermaye Transferleri

AYLAR	2018	2019	DEĞİŞİM TUTARI	DEĞİŞİM ORANI %
OCAK	0,00	0,00	0,00	0
ŞUBAT	0,00	0,00	0,00	0
MART	0,00	0,00	0,00	0
NİSAN	0,00	0,00	0,00	0
MAYIS	0,00	0,00	0,00	0
HAZİRAN	0,00	1.046.175,94	1.046.175,94	100
TOPLAM	0,00	1.046.175,94	1.046.175,94	100

Grafik 9: 2018 -2019 Sermaye Transferleri



B. Bütçe Gelirleri

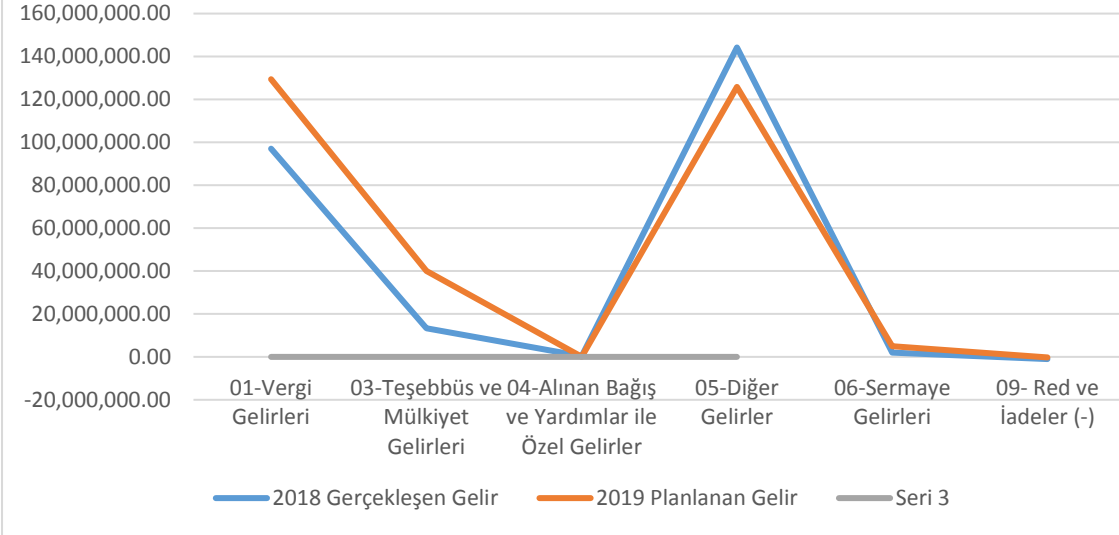
Belediyemizin 2018–2019 yılları Ocak–Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler aşağıdaki Tablo 10 ile Grafik 10’da gösterildiği şekildedir.

Tablo 10 : 2018 ve 2019 Yılları Ocak- Haziran Dönemi Bütçe Gelirlerinin Gelişimi

GELİR EKONOMİK KOD	2018 GERÇEKLEŞEN GELİR	2019 PLANLANAN GELİR	OCAK - HAZİRAN DÖNEMİ		ORAN %		ARTIŞ ORANI
			2018	2019	2018	2019	%
01-Vergi Gelirleri	96.986.612,18	129.400.000,00	52.365.595,42	54.391.859,26	53,99	42,03	3,87
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.278.322,82	40.100.000,00	6.425.597,77	7.738.813,40	48,39	19,30	20,44
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	342.000,00	0,00	0,00	42.300,00	0,00	100,00	100,00
05-Diğer Gelirler	144.197.978,60	125.750.000,00	56.435.065,52	64.220.879,95	39,14	51,07	13,80
06-Sermaye Gelirleri	2.051.453,38	5.000.000,00	1.774.368,19	298.049,76	86,49	5,96	-83,20
09- Red ve İadeler (-)	-1.022.532,58	-250.000,00	-446.408,68	-200.586,79	43,66	80,23	-55,07
Toplam	255.833.834,40	300.000.000,00	116.554.218,22	126.491.315,58	45,56	42,16	8,53

2019 mali yılında 300.000.000,00 TL bütçe gelirleri öngörülmüştür. Bütçe gelirlerine bakıldığında; Vergi gelirleri 129.400.000,00 TL, Teşebbüs ve mülkiyet geliri 40.100.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 0,00 TL, Diğer gelirler 125.750.000,00 TL, Sermaye gelirleri 5.000.000,00 TL ve Red ve İadelerin ise 250.000,00 TL planlandığı görülmektedir.

Grafik 10: 2018 yılı Gerçekleşen Gelir- 2019 Yılı Planlanan Gelir



Belediyemizin 2018 Mali yılı Ocak–Haziran dönemi geliri toplam 255.833.834,40 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelirin alt kırılımlarına baktığımızda, Vergi Gelirlerinin 96.986.612,18 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirinin 13.278.322,82 TL, Alınan Bağış ve Yardımların 342.000,00 TL, Diğer Gelirlerin 144.197.978,60 TL, Sermaye Gelirlerinin 2.051.453,38 TL ve Red ve İadelerin ise 1.022.532,58 TL den oluştuğu görülmektedir.

2019 Mali yılı Ocak-Haziran döneminde Vergi gelirleri 54.391.859,26 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri 7.738.813,40 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 42.300,00TL, Diğer gelirler 64.220.879,95 TL, Sermaye Gelirleri ise 298.049,76 TL den oluşmaktadır.

2018 mali yılı Ocak–Haziran dönemi gelir gerçekleştirmeleri incelendiğinde, 2018 yılında elde edilen Vergi Gelirlerinin % 53,99'u, Teşebbüs ve mülkiyet Gelirlerinin % 48,39'u, Diğer gelirlerin % 39,14'ü, Sermaye gelirlerinin ise % 86,49'u Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

2019 yılında ise planlanan gelirin Ocak–Haziran döneminde gerçekleşme oranı % 42,16'dır. Öngörülen Vergi Gelirlerinin % 42,03'ü, Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin % 19,30'u, Alınan Bağış ve Yardımların %100'ü, Diğer gelirlerin % 51,07'si, Sermaye gelirlerinin ise % 5,96'sının gerçekleştiği görülmektedir.

C. Finansman

Belediyemizin 2019 yılı Ocak-Haziran dönemi giderleri; kendi öz gelirleri ve merkezi idareden alınan paylar ile finanse edilmiştir.

II- OCAK-HAZİRAN 2019 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Avcılar Belediye Başkanlığı'nca Ocak-Haziran 2019 döneminde yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu faaliyetler performans programımızda da yayınlanmış olup devam etmektedir.

2019 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ
1.01.01 Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitiminin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.01.04 İK Süreçlerini gözden geçirmek ve Stratejik İK anlayışıyla yapılandırmak	
1.03.01 Kurum gelen evrakların işlemlerini gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.03.02 Kurum giden evrakların posta işlemlerini gerçekleştirilmek	
1.03.03 Bimer başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	
1.03.05 Meclis ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	
1.03.06 Encümen ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	
1.04.01 Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.04.02 Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımlarını toplu olarak yapmak	
1.04.03 Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi	
1.05.01 Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	
1.05.02 Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi	
Belediyemiz demirbas kayıtlarında bulunan muhtelif model ve marka araçların 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma hazırlamak	ULASIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemiz demirbas kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.	
Belediye içi tasımanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki tasımlar)	
İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenleri tespit ederek bu kişilere ödeme emri belgesi gönderme	
Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçları analiz ederek, öneri raporları hazırlamak.	
Bütçe gerçekleştirmelerinin takibine ilişkin raporlamalar yapmak.	
İç kontrol sisteminin kurulmasına öncülük ederek sürekliliğini sağlamak ve iç kontrol bilgilendirme ve gelişim değerlendirme raporunun hazırlamak	
Mali mevzuat değişiklikleri konusunda kurum içi bilgilendirmeler yapmak.	
1.09.03 Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sisteminin güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.09.04 Mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması	
1.09.05 Belediyemizin Resmi Web sitesinin tasarım ve alt yapısını güncel tutarak, altında oluşturulacak birimlere ait siteler aracılığıyla erişebilirliği kolaylaştırmak	

1.09.06 Elektronik imza sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak	
1.10.06 Fiziksel arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak.	** ARSIV MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.07 Dijital arşivleme çalışmalarının devamını sağlamak.	
1.10.08 Kurumumuzdaki toner kullanımındaki verimliliği arttırmak	
1.10.09 Veri depolama donanımlarının tedariki, yönetimi, bakımı ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak	BILGI ISLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.11.01 Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.	
1.11.02 Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımlarının güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.	
1.11.03 Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	
2.01.01 Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması	
2.01.02 İşkur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında arttırılmasının sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL ISLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.01.03 Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması	
2.01.04 Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	
2.01.05 Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması	
2.02.02 Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının arttırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. gösterilerin düzenlenmesi.	
2.02.03 Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri, konaklamalı kültür turları, tarihi alanların günlük gezilmesine yönelik kültür turları vb. etkinlikleri ile yıl mevkiiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenligi vb. etkinliklerinin düzenlenmesi	
2.02.04 Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (Nazım Hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük şiddetin protestosu ve farkındalık bilinci,vb)	KÜLTÜR VE SOSYAL ISLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.02.05 Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması	
2.03.01 Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi	
2.03.02 Kent rehberinin hazırlanması ve belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması	
2.03.03 Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak kent konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.	
2.04.01 Çeşitli sanatsal kursların açılması.	** BELEDIYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2.04.02 Sanata ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında arttırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.	
2.04.03 İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	
2.04.04 İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.	BELEDIYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
2.05.01 Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.	
2.05.03 Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.	
2.06.01 Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.	
2.06.02 Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.	

2.07.01 Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.02 Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates , uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.	
2.07.03 Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak	
2.07.04 Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanlar almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak	
2.07.05 Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin (spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılansak spor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.	
2.07.07 Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük), hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitmenleri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.08.02 Sessiz yardımlar, sevgi market, vakıf ve dernek kanalı ile ücretsiz dağıtımları planlanan liste ve raporlara göre yürütmek	
2.08.03 Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	
2.08.04 Bağımlılık merkezinde çalıştırılmak üzere personel alımı	
2.09.01 Medikal cihaz, tekerlekli sandalye, hasta ve çocuk bezi vb. yardımı yapmak	
2.09.03 İlçemizde ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak	
2.10.01 Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek	
2.10.02 Milli, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen (yemek, kahvaltı ve etkinlik sayısı) etkinlikler yapmak	
2.10.03 Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak	
2.12.01 Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. bilgilendirici çalışmaların yapılması	
2.12.02 Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	
2.12.03 Engellinin işe yerleştirilmesi, işe ve işyerine uyumunun sağlanması ve bu konularda danışmanlık hizmeti verilmesi	
2.13.2 Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıları tespit etmek, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetleri düzenlemek.	
Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarına yönlendirilmesi, kadın emegini	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, kadınlar ve çocukları için sosyal	
Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, broşür vs yayımlanması	
Kadınların hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın Danışma merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
2.14.01 Yuva ve gündüz bakım evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.14.02 Gençlerin ve ailelerin iş meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve eşgüdümü sağlamak	** İŞLETME VE İSTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5395 ve 6245 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık tedbir taleplerine ilişkin hizmetlerin verilmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması	
Kadınlara ve ailelere psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	
3.01.01 İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması,	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.01.04 Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi	
3.01.05 Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması	
3.02.01 Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması	
3.02.02 Belediye hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi	
3.02.03 Halk masası çalışmaları	İŞLETME VE İSTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.03.01 Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.03.02 Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için yapılan projelerin tanıtılması için basında yer almasının sağlanması	
3.03.04 Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması	
3.04.03 Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması	
3.04.04 Özel, resmi ve dini günler ile belediyenin faaliyet ve organizasyonlarında halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve duyuru yapılması	
3.04.05 Belediye tanıtım videosu hazırlanarak DVD ortamında çoğaltılıp vatandaşa dağıtılması	
3.05.01 Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.	** DİŞ İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.05.02 Avrupa Birliği (AB) hibe ve mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi (comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek	
4.01.01 Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.) vermek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.01.02 Hastalara dış polikliniğimizde oral diağnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.	
4.01.03 Cenaze ve defin işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.	
4.01.04 Avcılar ilçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil ambulansı ve hasta nakil aracı temin etmek.	
4.01.05 İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.	
4.01.06 Evde bakım hizmetleri verilmesi	
4.02.01 Çalışanların periyodik muayenesinin yapılması sağlanarak, iş sağlığı ve güvenliği kurulu'nun işlerliğini sürdürmek	

4.02.02 Vatandaşlara koruyucu hekimlik kapsamında destek verebilmek amaçlı eğitimler almak ve ilçe vatandaşlarımızın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler vermek.	
4.02.04 Avcılar Halkımız ve Belediyemiz personeline Sağlıklı Yaşam Seminerleri kapsamında eğitimler düzenlemek	
Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak.	
Kırım Kongo Kanamalı Atesi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması yapmak	
5199 Sayısı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi	
Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye sınırlarımız dahilindeki isaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, toplanan hayvanların	
Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının	
Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği	
Acil müdahale aracı ile yaralı hayvan şikayetlerine anlık, yerinde müdahale etmek	
Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini asılamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu	
4.06.01 Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak, bu konuda eğitim almak	
4.06.02 Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek, 5 Haziran ÇEVRE GÜNÜ dolayısıyla etkinlikler düzenlemek	
4.06.03 Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.	
4.06.04 Sokak toplayıcılarını geri dönüşüm sistemine dahil ederek yeni bir istihdam yaratmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.07.01 İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak işyerlerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğunun tespitini yapmak	
4.07.02 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek	
4.09.01 Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklarda ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak	
4.09.03 Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için, atık taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek	
4.09.04 İlçemizde geri dönüşüm atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla kurulan "ATIK GETİRTME VE TESLİM MERKEZİ"nin kurulmasını tamamlamak	
4.09.05 İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek	
4.09.06 Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek toplama merkezleri oluşturmak	
4.09.07 'Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Projesi' , ' Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü Projesi' , ' Atık Pil Projesi' kapsamında ilçenin belirli bölgelerine Akıllı Geri Dönüşüm	

Kumbaraları yerleştirmek ve ihtiyaç halinde Akıllı Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımını yaptırmak.	
4.10.01 Çöplerin toplanması ve nakli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.10.02 Süpürge aracıyla süpürge çalışması yapmak.	
4.10.03 Elle süpürge (cadde, sokak meydan, resmi kurum ve kuruluşların bahçelerinin süpürülmesi)	
4.10.04 Yıkama çalışması yapmak. (cadde sokak meydan ve bulvar)	
4.10.05 Kaba atıkların toplanması ve nakli	
4.10.06 Molozların toplanması ve nakli	
4.10.07 Sahil alanlarının temizliği	
4.10.08 Izgara, kanal ile dere yatağı etraflarının kenarlarının temizliği.	
4.10.09 Parkların ve yeşil alanların temizliği	
4.11.01 Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.11.02 Eskiyen kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek.	
4.11.03 Konteynerlerin dezenfekte edilmesi.	
4.12.01 Afişlerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.12.03 İlkbahar veya yaz aylarında yılda bir kere ana arterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.	
4.13.01 Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaçcık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması	
4.13.02 Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaçcık ve çalı dikimi yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.13.03 Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parklar ve kamusal alanlarda elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması	
4.13.04 Mevcut parklarda lüzumu halinde revizyon çalışması yapılması	
4.14.01 Yeni park ve spor alanları düzenlemek	
4.14.02 Şev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması	
4.15.01 Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek	
4.15.02 Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	
4.15.03 Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi	
4.16.01 Ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi	
4.16.02 Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
4.16.03 İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolü	
4.16.04 İstek ve şikayetlerle ilgili çalışmalar yapmak	
4.17.01 İşyerlerinde toplantılar yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.18.01 Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak	
4.18.02 Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması	
4.18.04 Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.	
4.18.05 Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.	
4.18.06 Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek	
5.01.01 Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini	

sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması, ekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
5.02.01 Arkeolojik ve Doğal Sit alanlarında denetimler yaparak gerekli önlemleri almak ve ilgili kurumlara bildirmek	
5.03.01 Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi	
5.03.02 Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması.	
5.03.03 Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması, Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması	
5.03.04 Fizibilite Raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması	
5.03.06 Riskli bina arslarının 2/3 çoğunluk kararıyla satış işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5.06.01 İlçe rehberinin hazırlanması	
5.06.03 Mekansal Adres Kayıt Sistemine veri girişi ve güncelleme işlemlerinin yapılması	
5.07.01 Belediye sınırları içerisinde ilçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek	
5.07.02 Belediyemiz sınırları içerisindeki inşai faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere, mevzuatlara ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi	
5.07.03 Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı inşaa edilen yapıların tespit edilerek 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemlerinin yürütülmesi, İmar Planı ve yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren unsurların engellenmesi	
5.08.01 İlçemizde 2017 yılında yapılacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar yapmak	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar planlarında imara açık olan Belediyeye ait gayrimenkullerin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ecrimisil ve kira yerlerinin değerlendirme işlemlerinin yapılarak gelirin artırılması işlemlerinin yürütülmesi.	
Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.	
Talep edilmesi durumunda fiili halinin tetkiki ile kamulaştırmamız el atma işlemlerini yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.11.16. Avcılar Kültür Merkezi Hizmet Binası Projesini Hazırlayarak, yapımına Başlanılması	
5.11.17. Yeşilkent Mahallesi Kent Kültür Evi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak	
5.13.01 Okul ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak	
5.14.01 Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmur suyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek, mevcut yağmur suyu kanal baca ve izgaralarının diğer müdürlüklerle koordineli olarak temizlenmesi ve tüm bunlar için yol malzemesi almak	
5.14.02 Yaya yollarında düzenlemeler yapmak	
5.14.03 Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında yol, yağmur suyu hattı ve sanat yapıları için uygulama projeleri hazırlamak.	

5.14.04 Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak	
5.14.05 Afetlere yönelik çalışmalar yapmak, yasal işlemleri tamamlanmış yıkımları yapmak	

**** İlgili müdürlükler 10.05.2019 tarih ve 38 sayılı Belediye Meclis kararı ile kapatılmış olup Arsiv Müdürlüğü'nün faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde, Belediye Orkestra Müdürlüğü İle Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün faaliyetleri Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, İstetme Ve İstirakler Müdürlüğü'nün faaliyetleri ise Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde devam etmektedir.**

II- TEMMUZ-ARALIK 2019 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

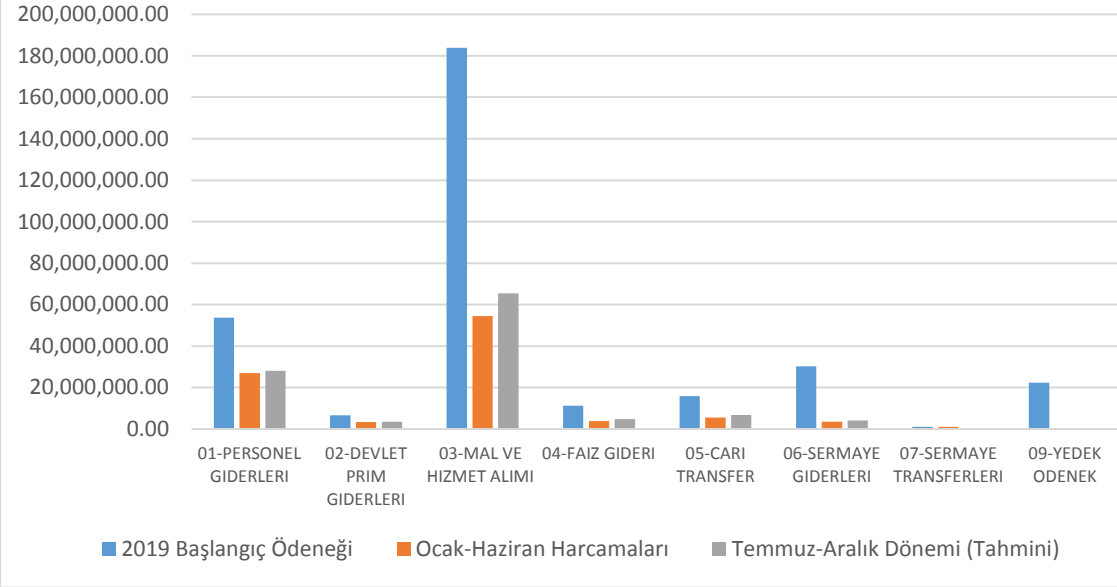
A. Bütçe Giderleri

Ödeneklerin gider türleri itibariyle dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri Tablo 12 ile Grafik 12 de gösterilmiştir.

Tablo 12: 2019 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2019 Başlangıç Ödeneği	Ocak-Haziran Harcamaları	Temmuz-Aralık Dönemi (Tahmini)	Artış Oranı	Gerçekleşme oranı
01-PERSONEL GIDERLERİ	53.771.000,00	26.993.683,40	28.073.430,74	4,00%	102,41%
02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	6.585.500,00	3.412.786,09	3.549.297,53	4,00%	105,72%
03-MAL VE HİZMET ALIMİ	183.795.750,00	54.479.505,53	96.000.000,00	76,21%	81,87%
04-FAİZ GIDERİ	11.300.000,00	3.912.520,25	4.303.772,28	10,00%	72,71%
05-CARI TRANSFER	15.869.000,00	5.609.109,11	6.730.930,93	20,00%	77,76%
06-SERMAYE GIDERLERİ	30.262.000,00	3.454.771,18	4.145.725,42	20,00%	25,12%
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	1.046.175,94	1.046.175,94	0,00	-100,00%	100,00%
09-YEDEK ODENEK	22.370.574,06	0,00	0,00	0,00%	100,00%
TOPLAM	325.000.000,00	98.908.551,50	142.803.156,89	44,38%	74,37%

Grafik 12: 2019 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri



01- Personel Giderleri

Ocak–Haziran 2019 döneminde 26.993.683,40 TL olan personel giderlerinin Temmuz–Aralık 2019 döneminde yaklaşık 28.073.430,74TL'yi bulması beklenmektedir. Personel giderlerinde yılsonu gerçekleşmelerinin 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 102,41'ı olacağı tahmin edilmektedir.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak–Haziran 2019 döneminde 3.412.786,09 TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz–Aralık 2019 döneminde 3.549.297,53 TL olması beklenmektedir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 105,72'si olacağı tahmin edilmektedir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak–Haziran 2019 döneminde 54.479.505,53 TL olan mal ve hizmet alım giderlerinin Temmuz–Aralık 2019 döneminde 96.000.000,00 TL olması beklenmektedir. Mal ve hizmet alım giderlerinde yılsonu gerçekleşmelerinin 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 81,87 Si olacağı tahmin edilmektedir.

04- Faiz Gideri

Ocak–Haziran 2019 döneminde 3.912.520,25 TL olan faiz giderinin Temmuz–Aralık 2019 döneminde 4.303.772,28 TL olması beklenmektedir. Faiz Giderinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 72,71 olacağı tahmin edilmektedir.

05- Cari Transferler

Ocak–Haziran 2019 döneminde 5.609.109,11 TL olan cari transferlerin Temmuz–Aralık 2019 döneminde 6.730.930,93 TL olması beklenmektedir. Cari transferlerde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 77,76 'si olacağı tahmin edilmektedir.

06- Sermaye Giderleri

Ocak–Haziran 2019 döneminde 3.454.771,18 TL olan sermaye giderlerinin Temmuz– Aralık 2019 döneminde 4.145.725,42 TL olması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 25,12’si olacağı tahmin edilmektedir.

07- Sermaye Transferleri

Ocak–Haziran 2019 döneminde 1.046.175,94 TL olan Sermaye Transferlerinin Temmuz– Aralık 2019 döneminde 0,00 TL olması beklenmektedir. Sermaye Transferlerinde yılsonu gerçekleşmelerinin 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 100’ü olacağı tahmin edilmektedir

B. Bütçe Gelirleri

2019 yılı bütçesinde öngörölen Bütçe gelirlerinin Ocak-Haziran gerçekteşmesi 126.493.334,58 TL olup, Temmuz- Aralık döneminde 130.000.00,00 TL gelir hedeflenmekte olup, 2019 yılı gelir bütçe gerçekteşmesinin %85,49 oranında gerçekteşmesi beklenmektedir.

C. Finansman

2019 yılı Temmuz-Aralık dönemine ilişkin olarak; bir finansman açığı beklenilmemektedir.

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
EK-1 BÜTÇE GİDERLERİ GELİŞİMİ

01	Bütçe Gideri	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2019 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME		ARTIŞ ORANI %	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI %		2019 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ	
				2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		2018	2019		
01	01-PERSONEL GİDERLERİ	47.180.987,97	53.771.000,00	4.233.087,94	3.641.675,97	3.392.627,85	5.698.114,12	3.334.065,65	4.211.302,68	3.260.858,41	3.873.905,58	4.288.996,56	4.691.236,34	4.822.737,14	4.877.448,71	23.332.373,55	26.993.683,40	15,69	49,45	50,20	53.771.000,00	
01	1 MEMURLAR	33.319.632,20	38.445.000,00	3.575.863,36	2.801.793,38	2.393.716,73	4.183.638,88	2.483.956,33	2.737.401,05	2.377.651,16	2.711.543,15	2.877.178,09	3.172.489,65	3.570.691,19	3.203.279,44	17.279.056,86	18.810.145,55	8,86	51,86	48,93	38.445.000,00	
01	2 SOZLESMELİ PERSONEL	7.183.516,59	8.058.000,00	493.057,49	649.328,40	491.522,64	634.120,99	485.132,74	777.544,89	480.877,23	714.580,12	524.179,65	670.396,10	700.767,61	932.133,45	3.175.537,36	4.378.103,95	37,87	44,21	54,33	8.058.000,00	
01	3 İŞÇİLER	6.000.291,58	6.545.000,00	142.607,76	156.584,36	451.235,84	780.656,41	302.698,87	609.899,71	332.429,37	400.873,20	826.363,83	743.252,58	486.057,65	592.818,49	2.541.393,32	3.284.074,75	29,22	42,35	50,18	6.545.000,00	
01	4 GECİCİ PERSONEL	126.299,81	165.000,00	6.283,20	9.332,40	13.593,44	19.998,00	14.106,40	20.613,18	14.427,00	20.614,20	14.410,97	20.614,20	11.541,60	20.614,20	74.362,61	111.786,18	50,33	58,88	67,75	165.000,00	
01	5 DİĞER PERSONEL	551.247,79	558.000,00	15.276,13	24.637,43	42.559,20	79.699,84	48.171,31	65.853,85	55.473,65	26.294,91	46.864,02	84.483,81	53.679,09	128.603,13	262.023,40	409.572,97	56,31	47,53	73,40	558.000,00	
02	02-DEVLET PRİM GİDERLERİ	5.750.727,07	6.585.500,00	535.022,66	543.251,79	466.422,21	703.650,87	427.968,71	516.304,02	430.771,20	520.633,75	473.783,05	513.499,68	470.238,62	615.445,98	2.804.206,45	3.412.786,09	21,70	48,76	51,82	6.585.500,00	
02	1 MEMURLAR	3.674.485,19	4.544.500,00	442.328,62	346.953,66	305.240,21	489.573,99	300.764,50	343.028,74	299.619,76	339.835,78	299.562,81	338.103,76	296.885,39	348.577,00	1.944.401,29	2.206.072,93	13,46	52,92	48,54	4.544.500,00	
02	2 SOZLESMELİ PERSONEL	840.431,59	944.000,00	61.093,17	161.066,68	59.606,43	81.049,99	58.439,06	90.981,64	56.354,82	90.601,48	61.905,14	87.054,25	62.329,74	117.118,79	359.728,36	627.872,83	74,54	42,80	66,51	944.000,00	
02	3 İŞÇİLER	1.235.810,29	1.097.000,00	31.600,87	35.231,45	101.575,57	133.026,89	68.765,15	82.293,64	74.796,62	90.196,49	112.315,10	88.341,67	111.023,49	149.750,19	500.076,80	578.840,33	15,75	40,47	52,77	1.097.000,00	
03	03-MAL VE HİZMET ALIMI	183.900.178,70	183.795.750,00	5.190.466,32	1.388.458,85	15.042.235,30	13.389.686,56	13.982.199,10	17.323.942,95	14.746.960,05	10.139.700,76	10.426.481,60	10.226.934,34	17.490.076,10	2.010.782,07	76.878.418,51	54.479.505,53	-29,10	41,80	29,64	183.795.750,00	
03	2 TÜKETİME YONELİK MAL VE	21.830.378,73	15.196.250,00	2.636.773,73	565.717,49	1.261.725,77	636.089,88	390.822,34	1.057.562,11	1.404.499,54	1.406.432,56	2.164.714,63	685.855,06	1.844.369,46	1.218.711,38	9.702.905,47	5.570.368,48	-42,50	44,45	36,66	15.196.250,00	
03	3 YOLLUKLAR	139.177,68	448.000,00	11.903,54	0,00	1.757,26	7.838,19	0,00	3.482,70	25.502,11	3.523,50	7.713,60	5.027,21	10.041,33	17.617,49	56.917,84	37.489,09	-34,10	40,90	8,37	448.000,00	
03	4 GÖREV GİDERLERİ	6.902.939,30	10.123.000,00	63.729,63	684.598,29	391.326,93	254.830,83	228.202,85	181.648,28	1.059.779,52	1.000.206,71	382.738,13	603.826,60	133.892,25	84.124,87	2.259.669,31	2.809.235,58	24,32	32,73	27,75	10.123.000,00	
03	5 HİZMET ALIMLARI	148.688.443,50	151.392.000,00	2.470.459,42	128.882,61	13.301.517,40	12.440.823,89	12.976.578,60	15.794.596,30	11.595.580,68	7.658.706,35	7.136.732,56	8.536.597,90	14.919.731,10	539.329,25	62.400.599,95	45.098.936,30	-27,70	41,97	29,79	151.392.000,00	
03	6 İEMLİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.746.853,80	860.000,00	0,00	1.357,46	78.000,00	4.462,99	286.274,00	101.394,00	346.308,32	3.100,00	78.787,50	3.100,00	305.193,00	3.100,00	1.094.562,82	116.514,45	-89,30	62,66	13,55	860.000,00	
03	7 MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	4.552.357,67	5.422.500,00	7.600,00	7.903,00	7.907,92	44.696,78	97.784,24	182.828,76	313.401,88	65.607,64	642.461,18	141.234,77	276.848,90	147.899,08	1.346.004,12	590.170,03	-56,10	29,57	10,88	5.422.500,00	
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	4.028,02	354.000,00	0,00	0,00	0,00	944,00	2.537,00	1.888,00	2.124,00	13.334,00	251.292,80	0,00	0,00	0,00	17.759,00	256.791,60	0,00	0,00	44,37	72,54	354.000,00
04	04-FAİZ GİDERİ	13.124.078,18	11.300.000,00	884.815,46	505.688,69	1.109.161,64	465.280,34	1.077.119,25	384.177,29	1.105.295,40	1.050.623,47	336.331,99	1.230.474,32	312.731,07	276.276,14	4.825.454,81	3.912.520,25	-18,90	36,77	34,62	11.300.000,00	
04	2 DİĞER İC BÖRC FAİZ GİDERLERİ	13.124.078,18	11.300.000,00	884.815,46	505.688,69	1.109.161,64	465.280,34	1.077.119,25	384.177,29	1.105.295,40	1.050.623,47	336.331,99	1.230.474,32	312.731,07	276.276,14	4.825.454,81	3.912.520,25	-18,90	36,77	34,62	11.300.000,00	
05	05-CARİ TRANSFER	13.439.179,17	15.869.000,00	361.900,64	383.725,11	912.432,05	811.800,35	928.910,62	1.291.603,13	1.492.431,82	986.607,26	1.038.488,06	900.839,75	1.319.471,03	1.234.533,51	6.053.634,22	5.609.109,11	-7,34	45,04	35,35	15.869.000,00	
05	1 GÖREV ZARARLARI	524.300,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.300,00	551.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.300,00	551.500,00	5,19	100,00	91,92	600.000,00		
05	3 KAR AMACI GUTMEYEN	422.958,78	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347.867,02	34.000,00	352.867,02	93,80	8,04	64,16	550.000,00	
05	4 HANE HALKINA YAPILAN	8.616.465,41	8.649.000,00	0,00	0,00	620.839,30	526.775,60	618.013,20	689.780,80	622.963,30	105.492,00	668.710,50	458.725,00	1.033.881,04	556.650,25	3.564.407,34	2.337.423,65	-34,40	41,37	27,03	8.649.000,00	
05	6 YURTDİSİNA YAPILAN	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
05	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.875.454,98	6.050.000,00	361.900,64	383.725,11	291.592,75	285.024,75	310.897,42	596.822,33	311.168,52	329.615,26	369.777,56	442.114,75	285.589,99	330.016,24	1.930.926,88	2.367.318,44	22,60	49,82	39,13	6.050.000,00	
06	06-SERMAYE GİDERLERİ	9.587.497,06	30.262.000,00	0,00	0,00	62.945,71	438.490,45	100.478,35	268.548,01	444.536,35	1.285.116,21	1.322.496,57	171.132,00	1.203.852,52	1.291.484,51	3.134.309,50	3.454.771,18	10,22	32,69	11,42	30.262.000,00	
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	1.329.085,98	1.555.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.747,77	0,00	0,00	290.480,60	0,00	75.874,00	0,00	366.354,60	39.747,77	-89,10	27,56	2,56	1.555.000,00	
06	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM	48.085,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.049,00	0,00	0,00	0,00	79.060,00	0,00	0,00	0,00	115.109,00	0,00	0,00	46,04	250.000,00	
06	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.209.512,35	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.224,35	122.194,18	54.068,80	104.023,36	54.068,80	92.072,00	54.068,80	147.183,36	197.430,75	465.472,90	135,70	16,32	29,46	1.580.000,00	
06	4 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	129.000,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	151.000,00	
06	5 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM	3.791.206,53	12.280.000,00	0,00	0,00	62.945,71	78.117,79	0,00	197.157,55	0,00	0,00	0,00	1.073.909,72	1.045.181,15	1.334.012,98	1.123.298,94	-15,80	35,19	9,15	12.280.000,00		
06	6 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	261.167,33	3.196.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.254,00	0,00	0,00	0,00	24,99	0,00	3.196.000,00	
06	7 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.819.439,87	11.250.000,00	0,00	0,00	0,00	360.372,66	0,00	70.557,06	64.310,00	1.181.092,85	977.947,17	0,00	0,00	99.120,00	1.042.257,17	1.711.142,57	64,18	36,97	15,21	11.250.000,00	
07	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	813.718,08	1.046.175,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.046.175,94	0,00	1.046.175,94	0,00	0,00	100,00	1.046.175,94	
07	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	813.718,08	1.046.175,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.046.175,94	0,00	1.046.175,94	0,00	0,00	100,00	1.046.175,94	
09	09-YEDEK ODENEK	0,00	22.370.574,00	0,00	0,00	0,0																

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
EK-2 BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

01	Bütçe Geliri	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2019 BÜTÇE	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI %	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI %		2019 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
				2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		2018	2019	
01	01-Vergi Gelirleri	96.986.612,18	129.400.000,00	5.448.268,90	5.787.170,50	4.058.817,81	5.860.583,05	5.788.774,99	6.166.185,45	5.996.408,00	4.059.790,60	25.515.274,16	26.825.170,57	5.558.051,47	5.692.959,09	52.365.595,42	54.391.859,26	3,87	53,99	42,03	129.400.000,00
01	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan	63.924.090,19	66.300.000,00	3.158.505,58	2.514.248,76	1.941.922,75	1.985.378,88	3.049.675,40	3.279.035,42	2.894.064,70	2.441.279,08	22.818.565,01	24.446.796,81	3.189.184,32	2.805.369,12	37.051.917,78	37.472.108,07	1,13	57,96	56,52	66.300.000,00
01	3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	9.727.625,16	16.750.000,00	1.183.589,35	618.534,25	839.409,81	2.477.679,07	804.948,68	1.072.963,74	760.296,65	978.562,16	708.783,39	1.090.705,56	725.023,96	947.487,73	5.022.051,84	7.185.932,51	43,09	51,63	42,90	16.750.000,00
01	6 Harçlar	23.334.896,83	46.350.000,00	1.106.173,97	2.654.387,49	1.277.485,25	1.397.525,10	1.934.150,91	1.814.186,29	2.342.046,70	639.949,36	1.987.925,76	1.287.668,20	1.643.843,19	1.940.102,24	10.291.625,80	9.733.818,68	-5,42	44,10	21,00	46.350.000,00
03	03-Tesebbüs ve Mülkiyet	13.278.322,82	40.100.000,00	924.548,95	1.073.889,97	1.072.383,72	895.516,03	1.122.936,80	733.996,99	976.050,65	806.294,25	1.541.919,40	2.618.952,95	787.758,25	1.610.163,21	6.425.597,77	7.738.813,40	20,44	48,39	19,30	40.100.000,00
03	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.455.847,39	24.100.000,00	517.394,67	358.736,25	398.950,84	350.664,74	468.177,20	394.076,83	487.237,42	360.855,87	1.083.620,79	1.627.450,70	421.131,83	511.372,37	3.376.512,75	3.603.156,76	6,71	52,30	14,95	24.100.000,00
03	6 Kira Gelirleri	6.735.702,92	13.000.000,00	393.688,85	703.696,47	659.731,64	533.178,88	646.753,52	331.124,33	481.051,01	439.768,86	452.846,94	986.142,51	366.126,42	1.095.231,02	3.000.198,38	4.089.142,07	36,30	44,54	31,45	13.000.000,00
03	9 Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet	86.772,51	3.000.000,00	13.465,43	11.457,25	13.701,24	11.672,41	8.006,08	8.795,83	7.762,22	5.669,52	5.451,67	5.359,74	500,00	3.559,82	48.886,64	46.514,57	-4,85	56,34	1,55	3.000.000,00
04	04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	23.300,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.300,00	#SAYI/01	0,00	#SAYI/01	0,00
04	4 Kurumlardan ve Kisilerden	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	23.300,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.300,00	#SAYI/01	0,00	#SAYI/01	0,00
05	05-Diger Gelirler	144.197.978,60	125.750.000,00	10.880.961,25	12.618.947,53	9.185.232,78	11.126.920,67	9.946.303,62	10.948.710,89	10.392.025,00	10.889.754,30	7.777.368,24	9.054.233,32	8.253.173,77	9.582.313,18	56.435.065,52	64.220.879,95	13,80	39,14	51,07	125.750.000,00
05	1 Faiz Gelirleri	648.782,69	4.000.000,00	47.318,65	46.987,90	55.118,61	69.717,97	78.853,93	91.832,41	58.602,71	62.193,03	34.831,94	118.710,88	10.054,16	56.697,39	284.780,00	446.139,58	56,66	43,89	11,15	4.000.000,00
05	2 Kisi ve Kurumlardan Alınan	110.629.713,80	99.000.000,00	10.094.808,98	11.935.467,25	8.263.785,17	10.313.666,40	8.985.613,38	10.077.380,73	9.384.689,30	10.137.758,50	7.180.477,10	7.460.650,16	7.877.264,02	8.810.095,81	51.786.637,97	58.735.018,87	13,42	46,81	59,33	99.000.000,00
05	3 Para Cezaları	9.157.836,88	15.750.000,00	700.945,51	524.427,09	610.192,92	422.882,17	758.357,22	409.000,02	753.485,31	370.504,35	398.415,91	823.443,53	263.418,88	675.060,25	3.484.815,75	3.225.317,41	-7,45	38,05	20,48	15.750.000,00
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	23.761.645,18	7.000.000,00	37.888,11	112.065,29	256.136,08	320.654,13	123.479,09	370.497,73	195.248,52	319.298,46	163.643,29	651.428,75	102.436,71	40.459,73	878.831,80	1.814.404,09	106,46	3,70	25,82	7.000.000,00
06	06-Sermaye Gelirleri	2.051.453,38	5.000.000,00	198.787,50	23.303,73	1.516.098,00	140.699,27	0,00	47.066,77	0,00	44.267,31	59.100,00	18.595,84	382,69	24.116,84	1.774.368,19	298.049,76	-83,23	86,49	5,96	5.000.000,00
06	1 Tasınmaz Satış Gelirleri	2.051.453,38	5.000.000,00	198.787,50	23.303,73	1.516.098,00	140.699,27	0,00	47.066,77	0,00	44.267,31	59.100,00	18.595,84	382,69	24.116,84	1.774.368,19	298.049,76	-83,23	86,49	5,96	5.000.000,00
	Tasınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413,60	#SAYI/01	0,00			
09	09-Red ve İadeler (-)	1.022.532,58	-250.000,00	28.152,66	125.874,19	1.739,20	5.023,11	15.877,39	55.980,46	379.214,15	1.749,08	15.589,97	11.959,95	5.835,31	0,00	446.408,68	200.586,79	-55,07	43,66	-80,23	-250.000,00
09	1 Vergi Gelirleri	495.803,28	-45.000,00	2.153,74	81.000,47	1.739,20	4.903,64	11.265,14	6.282,60	153.254,74	972,00	7.689,97	7.955,79	5.685,31	0,00	181.788,10	101.114,50	-44,38	36,67	-224,70	-45.000,00
09	3 Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	122.901,63	0,00	25.998,92	19.142,50	0,00	0,00	4.612,25	7.485,26	19.615,45	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	50.226,62	29.127,76	-42,01	40,87	#SAYI/01	0,00
09	4 Alınan Bağış ve Yardımlar İle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5 Diğer Gelirler	403.827,67	-205.000,00	0,00	25.731,22	0,00	119,47	0,00	42.212,60	206.343,96	777,08	7.900,00	1.504,16	150,00	0,00	214.393,96	70.344,53	-67,19	53,09	-34,31	-205.000,00
	GENEL TOPLAM	255.833.834,43	300.000.000,00	17.424.413,94	19.377.437,54	15.830.793,11	18.027.695,91	16.842.138,02	17.863.279,64	16.985.270,45	15.808.357,44	34.878.071,83	38.504.992,73	14.593.530,87	16.909.552,32	116.554.218,22	126.491.315,58	8,53	45,56	42,16	300.000.000,00