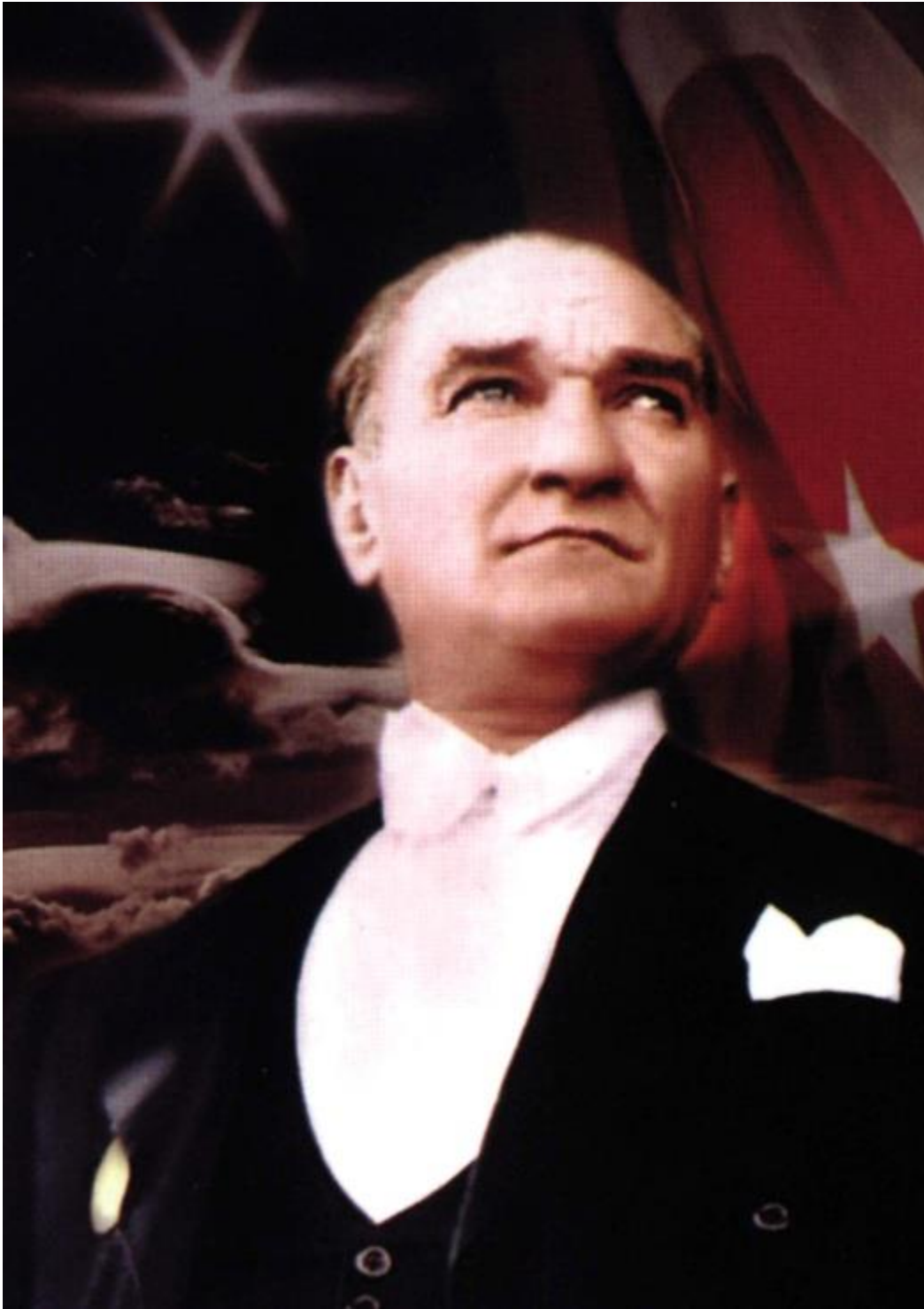




T.C.
AVCILAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2020 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2019
(Meclis)





ÖNSÖZ

İstanbul'da mavinin yeşilin bir arada bulunduğu nadir ilçelerden olan Avcılar coğrafi, kültürel ve tarihi özellikleriyle ön plana çıkmaktadır. Tarih boyunca göç yolları üzerinde bulunan değerli ilçemiz, birbirinden farklı kültürlere ve toplumlara ev sahipliği yaparak İstanbul'un renkli yapısına renk katmaktadır.

Ulu önder Atatürk gösterdiği muasır medeniyet hedefine ulaşmanın temel yolu da her düzeyde adaletli, katılımcı, eşitlikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile mümkün olacaktır. Şeffaf ve katılımcı belediyecilik modellerinin çoğalması ülke genelindeki demokrasinin gelişmesine önemli katkı sunacaktır. Kent kimliği oluşturma gayretiyle yereldeki paydaşlarımızla birlikte 'ilçemizi 5 yıl sonra nerede görmek istiyoruz?' sorusunun cevabını aradık.

Tüm inanç gruplarına saygılı, çevreye duyarlı, katılımcı yönetimimizle; 435 bini aşkın nüfusa sahip Avcılar'da; Irk, dil, din, yaş ve bedensel ayırım gözetmeksizin, insan olmanın onuru ile toplumsal eşitliğe öncelik veren, yoksulluk ve yoksunlukla mücadele edilen, sosyo-kültürel açıdan zengin, turizm açısından cazip ve kendi kendine yetebilen bir kent yaratmayı planlıyoruz. Bu inanç ve bilinçle çıktığımız yolda, belirli kişilere ve zümrelere değil halk için çalışmak temel ilkemiz olacaktır.

İnsanlığın evrensel ilkelerinden aldığımız güç ile dünyamızı daha yaşanabilir hale getirmek için aldığımız sorumluluğun farkındayız. Yerel ve küresel bağlamda çevremizdeki gelişmeleri yakından takip ediyoruz. Yaşanabilir ve sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle Avcılar'da doğal afet, iklim değişiklikleri, çevre sorunları, göç gibi toplumsal olayların yarattığı sorunların bilinciyle Stratejik Planımızı; İnsan odaklı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışıyla iç ve dış paydaşlarımızla birlikte oluşturduk.

2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde 2020 yılı hedeflerimizi belirlerken somut gerçekleri göz önünde bulundurduk ve halkımızın gerçek sorunlarına gerçek çözümler üretmeyi esas amaç edindik. Bu çerçevede yapacağımız hizmetlerimizde adaleti, çözüm odaklılığı ve niteliği ön planda tutarken; yönetim anlayışımızda liyakati ve güvenilirliği hedef olarak belirledik. Somut gerçekler ve kamu yararı önceliğinde ilçemizin kaynaklarını sıkı bir mali disiplinle en doğru şekilde kullanarak; Avcılar'ımızı gerçek potansiyeline kavuşturma gayreti içerisinde hizmetlerimizi vatandaşlarımıza ulaştırma sürecinde emeği geçen herkese teşekkürlerimi iletirim.

Turan HANÇERLİ
Avcılar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER.....	7
A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
A.2. Yönetim Yapısı.....	18
A.3. Örgüt Yapısı.....	20
A.4. İnsan Kaynakları Yapısı	21
A.5. Fiziksel Kaynaklar	24
BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	34
B.1. Temel Politika ve Öncelikler	34
B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler.....	34
B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları	35
B.2. Misyon ve Vizyon	37
B.2. Amaç ve Hedefler	37
B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	39
B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı.....	63

Tablo ve Grafikler

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	189
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı	19
Tablo 3 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	22
Tablo 4 Personel Eğitim Durumu	22
Tablo 5 Personel Yaş Aralığı	22
Tablo 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	23
Tablo 7 Belediye Şirket Personeli Dağılımı	23
Tablo 8 Birimler Bazında Personel Dağılımı.....	24
Tablo 9 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri.....	26
Tablo 10 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri	27
Tablo 12 Bilişim Envanteri-1	31
Tablo 12 Bilişim Envanteri-2	31
Tablo 13 Amaç Bazında Kaynak İhtiyacı.....	64
Tablo 14 Toplam Kaynak İhtiyacı.....	64

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme</p>	

İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfiakan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile

yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu

program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürüllüğün önlenmesi, özürüllerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

**5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara
Yardım Hakkında Kanun**

5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

A.1.2

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal

beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	6
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	30

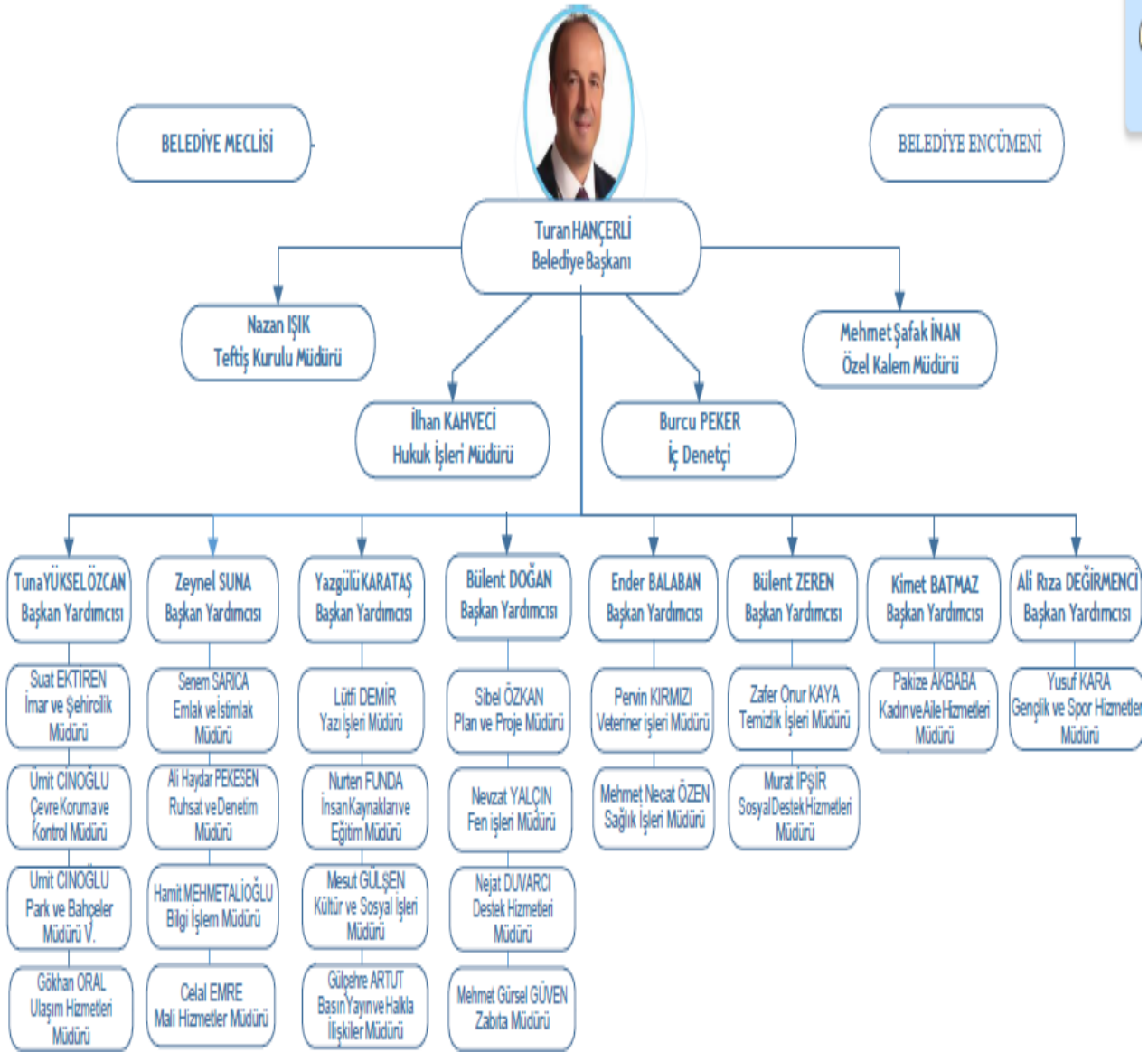
İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5
4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	7
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	3
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI



A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- ◆ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ◆ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık,

itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

- ◆ "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- ◆ "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- ◆ "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- ◆ "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- ◆ "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
365	111	35	511

TABLO 3 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	1	0	10	11
Ortaokul	4	0	8	12
Lise	111	17	14	142
Önlisans	58	18	2	78
Lisans	168	76	0	244
Yüksek Lisans	23	0	1	24
Toplam	365	11	35	511

TABLO 4 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
20-30	12	31	0	43
30-40	162	62	0	224
40-50	10	16	12	128
50-60	76	2	22	100
60-70	15	0	1	16
Toplam	365	11	35	511

TABLO 5 PERSONEL YAŞ ARALIĞI

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
0-1 Yıl	1	20	0	21

1-3 Yıl	0	32	1	33
4-6 Yıl	42	58	0	100
7-10 Yıl	79	1	0	80
11-15 Yıl	76	0	3	79
16-20 Yıl	40	0	1	41
21 Yıl ve Üzeri	127	0	30	157
Toplam:	365	111	35	511

TABLO 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Belediye Şirket Personeli	Kadın	Erkek	Toplam
	243	964	1207

TABLO 7 BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	7	6	3	0	0	0	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	5	2	4	0	0	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	4	1	3	0	1	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	3	0	0	0	0	7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	6	3	3	0	1	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	15	4	5	1	2	38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	35	2	2	2	1	53
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	9	1	5	1	0	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	0	1	1	2	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	10	1	2	1	1	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	3	4	2	0	0	14
Zabıta Müdürlüğü	10	89	0	0	1	0	100
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	2	0	0	0	0	10
Fen İşleri Müdürlüğü	1	13	3	3	0	0	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	4	1	0	1	15

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	4	1	1	0	1	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	4	0	2	0	0	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	5	12	14	2	0	38
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	5	0	0	0	9	14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2	4	0	0	8
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	5	2	0	1	2	14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	7	1	2	0	2	13
Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürlüğü	2	5	0	0	0	1	8
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	6	7	0	0	1	20
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	1	3	0	0	9
Toplam :	108	257	54	57	10	25	511

TABLO 8 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

Hizmet Türleri	Adı	Adet
Hizmet Binaları	MERKEZ HİZMET BİNASI	1
	ATATÜRK EVİ	1
	YEŞİLKENT CEM EVİ	1
	ZÜBEYDE HANIM NİKÂH SARAYI	1
	BAŞŞOFÖRLÜK	1
	FİRUZKÖY CEM EVİ	1
	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKÂNLAR	13
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KOORDİNASYON MERKEZİ	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ EK BİNA	1
	BATHONEA YAPI A.Ş.ŞİRKET OFİS BİNASI	1
	FEN İŞLERİ ŞANTIYE BİNASI (FİRUZKÖY MAHALLESİ)	1
	DESTEK HİZMETLERİ MÜD. BAKIM ONARIM (MERKEZ MAH.4424 PARSEL YANI)	1
Kültür Merkezi	BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	1
Kültür - Kent Evleri	FİRUZKÖY KENT EVİ	1
	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ KENT EVİ	1

	FİRÜZKÖY KENT EVİ BİNASINDA (FİRÜZKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRÜZKÖY P.T.T.)	1
	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ BİNASINDA (CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T.)	1
Çocuk Merkezleri	CİHANGİR MAHALLESİ ÇOCUK EVİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ ÇOCUK KULÜBÜ	1
	GÜMÜŞPALA MAH. ÇOCUK EVİ	1
Gençlik ve Etüt Merkezleri	FİRÜZKÖY GENÇLİK MERKEZİ	1
	DENİZKÖŞKLER GENÇLİK MERKEZİ	1
	ISPARTAKULE GENÇLİK MERKEZİ	1
Semt evleri / Dayanışma Evleri	KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ (FİRÜZKÖY MAHALLESİ)	1
	FİRÜZKÖY SOSYAL TESİSİ	1
Sosyal Tesisler	Lokanta	1
	PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA MAH.)	1
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
Sağlık Merkezleri	SOSYAL HİZMET BİNASI (AMBARLI MAHALLESİ HUZUR EVİ)	1
	DANIŞMANLIK TAKİP MERKEZİ (CİHANGİR MAHALLESİ)	1
	YURT BİNASI (ÜNİVERSİTE MAHALLESİ)	1
Açık / Kapalı Spor Tesisi	FİRÜZKÖY SPOR KOMPLEKSİ	
	A Tribün	1
	B Tribün	1
Şantiye Hizmet Birimleri	ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Kadrolu Personel Lokali	1
	Yol Yapım Şefliği	1
	ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
	ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
	ŞANTIYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Hayvan Barınağı	1
	Büro	1
	Ameliyathane	1
	ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Lastik hane	1
	Araç Servisi	1
	İşçi Lokali	1

	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	ŞANTİYE (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	1
	ŞANTİYE BAŞKANLIK EK BİNASI	1
	ŞANTİYE AŞEVİ (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
Diğer	MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI	1
	AMBARLI MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	DENİZKÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
	M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ (D.KÖŞKLER MAH. 19433 PARSEL YANI)	1
	AMBARLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	GÜMÜŞPALA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	FİRUZKÖY MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YANI KAFETERYA	1

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir:

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	3
2	Asfalt Kesme Makinesi	4
3	Asfalt Kompaktörü	5
4	ATV	1
5	Çim Bıçme Makinesi	12
6	Forklift	1
7	Greyder	1
8	İç ve Dış Alan Süpürücü	4
9	İlaçlama Makinesi	6
10	İleri Hareketli Kompaktör	7

11	Jeneratör	10
12	Kamyon (Ağaç Kasa)	2
13	Kamyon (Asfalt Robotu)	1
14	Kamyon (Damperli)	10
15	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform)	4
16	Kamyon (Konteynır Yıkama)	1
17	Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı)	3
18	Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	5
19	Kamyon (Su Tankeri)	8
20	Kamyon (Vinçli)	1
21	Kamyon (Yol Süpürme)	1
22	Kamyonet (Çift Kabin)	9
23	Kamyonet (Panelvan-BB Van)	2
24	Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa)	27
25	Kırıcı ve Delici Makine	3
26	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
27	Motorlu Testere	2
28	Motorlu Tırpan	12
29	Motosiklet	27
30	Otobüs	6
31	Otobüs (Özel Donanımlı)	2
32	Otomobil	10
33	Paletli Yükleyici	1
34	Silindir	1
35	Traktör	1
36	Vakumlu Süpürme Makinesi	14
37	Vibrasyonlu El Silindiri	1
38	Yol Çizgi Makinesi	2
	TOPLAM	213

TABLO 10 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar, Donanım Altyapısı

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir.

Active Directory Sistemi yeni lokasyonların eklenmesiyle genişletilmiştir. Personellerimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan yardım ve destek için imkân sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılımın fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyen tehlikeleri kaldırmak amacıyla Windows ve server işletim sistemlerinin güncel yazılım üzerinden kullanılması sağlanmıştır.

Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Veri kaybını önlemek için gerekli olan depolama alanını genişletmek için gerekli olan Veri Depolama Ünitesi (Storage) alımı yapılmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajlarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, GIS yazılımlarının Güncellemeleri ve Ek Lisans alımı yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İcraat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Sunum Teknik Destek

Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (Pdks)

Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) geliştirilmesine yönelik oluşturulacak 5 (beş) Lokasyon için alt yapı çalışmaları kapsamında malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.

Personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Kablosuz İletişim

Ana Hizmet Binaımız Ve Çevresinde Wireless Hizmeti

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek ve dış mekânlarda hizmet verebilmek amacıyla oluşturulan wi-fi internet hattımızla belediyemizin her noktasından yaratılan maksimum çekim alanı ile hizmet devam etmektedir.

Sistem Ve Bilgi Güvenliği

Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı

Belediye bünyesinde Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 1 Adet Fortigate 500D, 1 adet Fortigate 100A, 1 adet Fortigate 110C, 2 adet Fortigate 60C ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans alınarak, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır.

Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galeri, Etkinliklerden haberdar olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikâyetler bölümünden ÇEK-GÖNDER özelliği ile görüntülü olarak istek ve şikâyetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır.

e-Belediye

Avcılar Halkının işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri için e-belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinde on-line ödemede sorun yaşayanlara E-belediye Uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı.

Otomasyon

Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımına gerekli Yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modülleri üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-izma ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir.

Donanım Envanteri		Fiziksel Sunucu Envanteri	
	Adet		Adet
Switch	35	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	30	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	6	CBS Sunucu	3
Firewall	5	Sanallaştırma Sunucusu	5
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	5
Analyzer	1		
IP Telefon	574		
Access Point	25 (24 İç – 1 Dış Mekân)		

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 100 MB Fiber Hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
1 Adet 10 MB Fiber Hat	Win 7	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis
4 Adet 5 MB Fiber Hat	Win10	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
45 Adet Limitsiz ADSL Hat (16 mbps kadar)	Windows 2003 Server	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Outlook
TTVPN Hat (7 Lokasyon)	Windows 2008 Server	Photoshop, Illustrator
1 Adet 200 MB Radio Link Hat	Windows 2012 Server	İhale Programı (Diyos)

	Windows 2016 Server	Hakediş Hazırlama Programı
	Linux	Antivirüs Programı (Bitdefender)
		Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate) Hotspot için Anet Yazılım Loglama
		Veri tabanı (Oracle)
		Veeam Backup

Tablo 12 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ◆ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ◆ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ◆ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

- ◆ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ◆ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ◆ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ◆ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ◆ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ◆ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- ◆ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçeğçi öngörölere dayanmalıdır,
- ◆ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmalarını kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2019 – 2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Eğitim
Sağlık
Adalet
Güvenlik
Temel Hak ve Özgürlükler
Sivil Toplum Kuruluşları
Aile ve Kadın
Çocuk ve Gençlik
Sosyal Koruma
Kültür ve Sanat
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sosyal Güvenlik
Spor
Nüfus Dinamikleri
Kamuda Stratejik Yönetim
Kamuda İnsan Kaynakları
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Büyüme ve İstihdam
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Finansmanı

Kamu İşletmeciliği
Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
Bilim, Teknoloji ve Yenilik
İmalat Sanayiinde Dönüşüm
Girişimcilik ve KOBİ'ler
Fikri Mülkiyet Hakları
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Tarım ve Gıda
Enerji
Lojistik ve Ulaştırma
Ticaret Hizmetleri
Turizm
İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
Mekânsal Gelişme ve Planlama
Kentsel Dönüşüm ve Konut
Kentsel Altyapı
Mahalli İdareler
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Bölgesel İşbirlikleri
Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.

Vizyonumuz

Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyeçilik hizmeti sunmak.

B.2. Amaç ve Hedefler

FAALİYET ALANI	AMAÇ	STRATEJİK HEDEF		MÜDÜRLÜK
Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	SH1.1.	Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		SH1.2.	Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	Yazı İşleri Md. Hukuk İşleri Md. Teftiş Kurulu Md.
		SH1.3.	Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	Mali Hizmetler Md. Destek Hizmetleri Md. Ulaşım Hizmetleri Md.
		SH1.4.	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	Bilgi İşlem Md.
	Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek.	SH2.1.	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faliyetlerini Yürütmek	Özel Kalem Md. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.

FAALİYET ALANI	AMAÇ	STRATEJİK HEDEF		MÜDÜRLÜK
Toplumsal ve Kültürel Gelişim	Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	SH3.1.	Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak	Sosyal Destek Hizmetleri Md. Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
		SH3.2.	Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Md. Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.

FAALİYET ALANI	AMAÇ	STRATEJİK HEDEF		MÜDÜRLÜK
Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetimi	Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	SH4.1.	Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Md. Temizlik İşleri Md.
	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	SH5.1.	Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek	Sağlık İşleri Md. Veteriner İşleri Md.
		SH5.2.	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	Ruhsat ve Denetim Md. Zabıta Md.

FAALİYET ALANI	AMAÇ	STRATEJİK HEDEF		MÜDÜRLÜK
Kentsel Gelişim ve Yapılanma	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	SH6.1.	Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek	Plan ve Proje Md. İmar ve Şehircilik Md. Emlak ve İstimlak Md.
		SH6.2.	Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek	Park ve Bahçeler Md. Fen İşleri Md.
		SH6.3.	Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak	Plan ve Proje Md. Destek Hizmetleri Md.

B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.1. Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	2020 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.01.01	1 Düzenlenen Eğitim Sayısı (ADET)	7,00	7,00	7,00
1.01.01	2 Eğitime Katılan Kişi Sayısı (ADET)	344,00	200,00	250,00
1.01.02.	1 Düzenlenen anket sayısı (ADET)	0,00	1,00	1,00
1.01.02.	2 Memnuniyet oranı (ORAN)	0,00	90,00	90,00
1.01.03.	1 Görev tanımlarının revize edilmesi (ORAN)	90,00	90,00	90,00
1.01.04.	1 Yapılan etkinlik sayısı (ADET)	0,00	0,00	1,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.01.01	1.01.01 Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	75.000,00	0,00	75.000,00
2	1.01.02.	1.01.02 Çalışanların performans düzeylerini arttırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve karar ve uygulamalara katılımlarını sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	1.01.03.	1.01.03 İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek	0,00	0,00	0,00
4	1.01.04.	1.01.04 Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam			100.000,00	0,00	100.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ		
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak		
Hedef	1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek		
Performans Hedefi	2020 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek		
AÇIKLAMA			

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.02.06.	1 Denetim ve Teftiş Faaliyetleri Arasında Eğüdümlü Sağlanmasıyla ilgili destek hizmet sunmak (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.02.06.	1.02.06 Kurum uygulamasına esas oluşturan takimevzuatların bi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ		
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak		
Hedef	1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek		
Performans Hedefi	2020 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek		
AÇIKLAMA			

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.02.06.	1 Yapılan bilgilendirme sayısı (ADET)	52,00	42,00	30,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.02.06.	1.02.06 Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ		
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak		

Hedef	1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek			
Performans Hedefi	2020 yılında çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşla hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak			
AÇIKLAMA				

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.02.01.	1 Kuruma gelen evrakların birimlere ulaştırılma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.01.	2 Kurumdan gidecek evrakların ilgili kurumlara ulaştırılma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.02.	1 Meclis ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.03.	1 Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.04.	1 CİMER taleplerinin zamanında karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.05.	1 Nikah akıtlarının zamanında gerçekleşme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.02.01.	1.02.01 Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	145.000,00	0,00	145.000,00
2	1.02.02.	1.02.02 Meclis ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
3	1.02.03.	1.02.03 Encümen ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
4	1.02.04.	1.02.04 CİMER taleplerini karşılamak	0,00	0,00	0,00
5	1.02.05.	1.02.05 Nikah başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			145.000,00	0,00	145.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak			
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2020 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak			

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
AÇIKLAMA				

1.03.01	1 Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı (ORAN)	68,00	75,00	78,00	
1.03.01	2 6183 sayılı Kanuna göre takipte olan borcun tahsil edilmesi için çekilen ödeme emri sayısı (ADET)	8860,00	9000,00	10000,00	
1.03.01	3 Alternatif Ödeme Kanallarını Kullanan Mükellef Sayısındaki artış (ORAN)	72,00	75,00	78,00	
1.03.02	1 Performans esaslı bütçe gerçekleştirme oranının artırılması - Gelir (ORAN)	83,00	85,00	88,00	
1.03.02	2 Performans esaslı bütçe gerçekleştirme oranının artırılması - Gider (ORAN)	88,00	77,00	80,00	
1.03.02	3 İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan yıla ait eylemlerin gerçekleştirilmesi (ORAN)	62,00	67,00	70,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.03.01	1.03.01 Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00
2	1.03.02	1.03.02 5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	2020 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedeflenen	
1.03.03.	1 Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.04.	1 Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.05.	1 Bakım onarımı yapılan bina ve tesis sayısı (ADET)	60,00	60,00	60,00	
1.03.06.	1 Taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	1.03.03.	1.03.03 Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	6.670.000,00	0,00	6.670.000,00
2	1.03.04.	1.03.04 Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesini sağlamak	9.340.000,00	0,00	9.340.000,00
3	1.03.05.	1.03.05 Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak.	1.665.000,00	0,00	1.665.000,00
4	1.03.06.	1.03.06 Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
Genel Toplam			18.815.000,00	0,00	18.815.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	2020 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.03.07.	1 Araç taleplerinin karşılanması (ORAN)	83,00	80,00	80,00
1.03.08.	1 Araç arıza taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.03.09.	1 Araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.03.10.	1 Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.03.11.	1 Kiralanan araç sayısı (ADET)	67,00	36,00	30,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.03.07.	1.03.07 İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkanları (Sivil Toplum kuruluşları,spor klüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunmak	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
2	1.03.08.	1.03.08 Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	1.03.09.	1.03.09 Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
4	1.03.10.	1.03.10 Personel ulaşımını sağlamak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5	1.03.11.	1.03.11 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00

Genel Toplam	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
---------------------	---------------	------	---------------

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.4. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
Performans Hedefi	2020 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.

AÇIKLAMA				

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.4.01.	1 Donanım taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.4.01.	2 Donanımların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.4.02.	1 Otomasyon sistemi ve yazılımsal taleplerin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.4.02.	2 Elektronik imzanın kullanıma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.4.03.	1 Web sayfalarının güncel tutulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.4.04.	1 Dokümanı arşivleştirilen birim sayısı (ADET)	6,00	10,00	6,00
1.4.05.	1 Kurumdaki toner taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.4.05.	2 Donanımlara ait parça alımları (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.01.	1.4.01 Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
2	1.4.02.	1.4.02 Yazılım altyapısını iyileştirmek, Bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00
3	1.4.03.	1.4.03 Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak	300.000,00	0,00	300.000,00
4	1.4.04.	1.4.04 Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	100.000,00	0,00	100.000,00
5	1.4.05.	1.4.05 Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	410.000,00	0,00	410.000,00
Genel Toplam			3.950.000,00	0,00	3.950.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek		
Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faliyetlerini Yürütmek		
Performans Hedefi	2020 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması		
AÇIKLAMA			

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
2.01.04.	1 Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	45,00	65,00	75,00
2.01.05.	1 Tanıtıma yönelik organizasyon sayısı (ADET)	10,00	10,00	15,00
2.01.06.	1 İzleme ve değerlendirme rapor sayısı (ADET)	0,00	5,00	10,00
2.01.07.	1 Muhtarlıklar ile gerçekleştirilen toplantı sayısı (ADET)	12,00	12,00	12,00
2.01.08.	1 Mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı sayısı (ADET)	600,00	600,00	600,00
2.01.09.	1 STK'lar ile gerçekleştirilen toplantı ve etkinlik sayısı (ADET)	12,00	18,00	24,00
2.01.09.	2 Kent konseyi meclis toplantı sayısı, (ADET)	60,00	70,00	60,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.01.04.	2.01.04 Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek	600.000,00	0,00	600.000,00
2	2.01.05.	2.01.05 Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırılama Faaliyetlerini Yürütmek	300.000,00	0,00	300.000,00
3	2.01.06.	2.01.06 Kurumsal hizmetleri izlemek, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek	210.000,00	0,00	210.000,00
4	2.01.07.	2.01.07 Muhtarlar ile paylaşım toplantıları gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
5	2.01.08.	2.01.08 Vatandaşların görüşlerinin alınıp, alınacak kararların değerlendirilmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
6	2.01.09.	2.01.09 Sivil Toplum Merkezlerine ve Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			1.160.000,00	0,00	1.160.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi	2020 yılında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.01.10.	1 Kardeş şehir sayısındaki artış (ADET)	0,00	2,00	2,00	
2.01.10.	2 Kuruluş ve Ajanslara Yapılan Başvuru Sayısı (ADET)	0,00	2,00	2,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.01.10.	2.01.10 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	57.000,00	0,00	57.000,00
Genel Toplam			57.000,00	0,00	57.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi	2020 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın TV programlara ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.01.01.	1 Hazırlanan hizmet tanıtıcı görsel video sayısı (ADET)	0,00	10,00	12,00	
2.01.01.	2 Görüntülü medyada yayınlanan haber sayısı (ADET)	0,00	1,00	2,00	
2.01.01.	3 Katılım sağlanan tv programı sayısı (ADET)	10,00	10,00	10,00	
2.01.02.	1 Basılan tanıtıcı dergi, broşür, afiş sayısı (ADET)	25000,00	25000,00	25000,00	
2.01.03.	1 Şikayetlerin çözülme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
2.01.03.	2 Vatandaş memnuniyet oranı (ORAN)	91,00	95,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.01.01.	2.01.01 Kurumsal Tanıtım Faliyetleri Gerçekleştirmek	400.000,00	0,00	400.000,00
2	2.01.02.	2.01.02 Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarını yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00

3	2.01.03.	2.01.03 Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			900.000,00	0,00	900.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	2020 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
3.01.05.	1 Kadın El Ememeği Pazarı Sayısı (ADET)	3,00	3,00	3,00
3.01.06.	1 Hazırlanan Proje Sayısı (ADET)	0,00	0,00	2,00
3.01.06.	2 Vatandaşa verilen danışma hizmeti (ADET)	510,00	720,00	1200,00
3.01.06.	3 Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ADET)	64,00	64,00	75,00
3.01.06.	4 Vatandaşa verilen panel, seminer sayısı (ADET)	59,00	59,00	60,00
3.01.06.	5 Çalışan personelin düzenli aldığı hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim sayısı (ADET)	5,00	5,00	5,00
3.01.06.	6 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	5,00	5,00	5,00
3.01.07.	1 Toplumsal eşitlik kapsamında saha gözlem-örnek incelemeler ve rapor sayısı (ADET)	0,00	0,00	1,00
3.01.07.	2 Toplumsal eşitlik kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	0,00	0,00	2,00
3.01.07.	3 Vatandaşa verilen danışmanlık tedbiri hizmeti sayısı (ADET)	31,00	75,00	80,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.01.05.	3.01.05 Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalar yürütmek	0,00	0,00	0,00
2	3.01.06.	3.01.06 Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00

3	3.01.07.	3.01.07 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarının yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			5.000,00	0,00	5.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	2020 yılında Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek

AÇIKLAMA				

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedeflenen
3.01.01.	1 İşbirliği yapılan proje sayısı (ADET)	0,00	0,00	1,00
3.01.01.	2 Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Birey ve Aileleri Sayısı (ADET)	550,00	600,00	700,00
3.01.01.	3 Ulaşım hizmeti verilen kişi Sayısı (ADET)	390,00	50,00	400,00
3.01.01.	4 Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	6,00	6,00	10,00
3.01.01.	5 Ev temizliği hizmeti sayısı (ADET)	100,00	70,00	120,00
3.01.01.	6 Evde kuaförlük hizmeti sayısı (ADET)	70,00	4,00	50,00
3.01.02.	1 İşbirliği Yapılan Etkinlik Sayısı (ADET)	3,00	1,00	3,00
3.01.02.	2 Ev temizliği hizmeti sayısı (ADET)	108,00	70,00	100,00
3.01.02.	3 Evde kuaförlük hizmeti sayısı (ADET)	60,00	3,00	60,00
3.01.02.	4 Ulaşım hizmeti verilen kişi sayısı (ADET)	60,00	30,00	75,00
3.01.03.	1 Yapılan protokol sayısı (ADET)	1,00	1,00	1,00
3.01.03.	2 Faydalanan kişi sayısı (ADET)	610,00	500,00	400,00
3.01.03.	3 Yapılan seminer sayısı (ADET)	5,00	3,00	10,00
3.01.04.	1 Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (ADET)	5000,00	5000,00	5000,00

3.01.04.	2 Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı (ADET)	1700,00	1000,00	1500,00
3.01.04.	3 Aşevi Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (ADET)	1589,00	1750,00	2500,00
3.01.04.	4 Erzak yardımı (ADET)	10000,00	2000,00	7500,00
3.01.04.	5 Taziye Amacıyla Gönderilen Yemek Sayısı (ADET)	121280,00	22000,00	25000,00
3.01.04.	6 Mobilya ve beyaz eşya dağıtım sayısı (ADET)	100,00	100,00	100,00
3.01.04.	7 Giyim yardımı yapılan kişi sayısı (ADET)	300,00	125,00	200,00
3.01.04.	8 Hasta ve Çocuk Bezi Yardımı (ADET)	430,00	75,00	400,00

3.01.04.	9 Medikal Cihaz,Tekerlekli Sandelye v.b. Yardımı sayıs (ADET)	46,00	75,00	75,00
3.01.04.	10 Mülteciler Yapılacak Destek İçin Alınan Başvuru Sayısı (ADET)	3000,00	2000,00	2000,00
3.01.04.	11 Mülteciler Yapılacak Destek İçin Gerçekleşecek İşbirliği ve Proje Sayısı (ADET)	3,00	3,00	3,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.01.01.	3.01.01 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	300.000,00	0,00	300.000,00
2	3.01.02.	3.01.02 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	50.000,00	0,00	50.000,00
3	3.01.03.	3.01.03 Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
4	3.01.04.	3.01.04 Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek	9.260.000,00	0,00	9.260.000,00
Genel Toplam			10.910.000,00	0,00	10.910.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	2020 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedeflenen
3.02.01.	1 Çeşitli branşlarda açılan hobi kursu sayısı (ADET)	26,00	2,00	6,00
Elişi, Kordela, Dikiş nakış, Ahşap Boyama, Kokulu Sabun, Rölyef vb.				
3.02.01.	2 Hobi kurslarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	25203,00	160,00	320,00
3.02.01.	3 Hobi kurslarına yönelik açılan sergi sayısı (ADET)	8,00	6,00	7,00
3.02.02.	1 Merkezi sınavlara yönelik olarak açılan kurslara kayıt edilen kişi sayısı (ADET)	1638,00	1650,00	1700,00
(Türkçe, Matematik, Fen, Sosyal, Tarih, Felsefe, İngilizce, coğrafya)				
3.02.02.	2 Kent Enstitüsü/Gençlik Merkezlerinde Gerçekleştirilecek Eğitim Sayısı (ADET)	0,00	0,00	4,00
Firuzköy Gençlik Merkezi, Denizköşkler Gençlik Merkezi ve İspartakule Gençlik Merkezi, (İngilizce, Genel Kültür, İşaret Dili, Matematik ve ayrıca merkezi sınavlarına hazırlık kursları ile Kültür Sanat Kursları "gitar, tiyatro vb.")				
3.02.02.	3 Kent Enstitüsü/Gençlik Merkezlerinden Faydalanan öğrenci Sayısı (ADET)	854,00	1050,00	1200,00
3.02.02.	4 Açılan Meslek Eğitim kursu sayısı (ADET)	0,00	0,00	7,00
Autocad, Photoshop, 3 D maps, Bilgisayar İşletmeniliği, Bilgisayarları Muhasebe, Grafik tasarımı ve Wep tasarımı eğitimleri				
3.02.02.	5 Meslek Eğitim kurslarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	0,00	0,00	500,00
3.02.02.	6 Oyun Evi ve Kreşeten Faydalanan Sayısı (ADET)	3980,00	4000,00	4500,00
3.02.02.	7 Çocuk Kulübü Öğrencilerinin Sosyal Gelişimlerini Geliştirmek Amacıyla Eğitim, Seminer vb. Düzenlenen Etkinlik Sayısı (ADET)	8,00	8,00	9,00
3.02.02.	8 Açılan inovasyon kursu sayısı (ADET)	0,00	0,00	4,00
Robotik Kodlama, Mental Matematik, Santraç, Akıl ve Zeka Oyunları				
3.02.02.	9 İnovasyon kurslarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	0,00	0,00	1750,00
3.02.03.	1 Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (ADET)	56323,00	58000,00	59000,00
Kültür Bakanlığı ile ortak yürütülen proje kapsamında Barış Manço Kültür Merkezinde bulunan kütüphane den yararlan kişi sayılarıdır				
3.02.03.	2 Dijital kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (ADET)	0,00	0,00	60000,00
2020 Yılında Hayata geçirilmesi planlanan ve dijital ortamda evlerinin rahatlığında istedikleri tüm kitaplara ulaşmaları planlanmaktadır.				
3.02.04.	1 Düzenlenen şölen, festival Sayısı (ADET)	42,00	40,00	45,00
Sünnet Şöleni, Ulusal ve Uluslar Arası Festivaller ve Şölenler, Anma Törenleri, Önemli Gün ve Haftalar, Milli ve Dini Bayramlar, Bilim Kültür Sanat Şenliği, Yıl Sonu Etkinlikleri vb.				
3.02.05.	1 Düzenlenen konser sayısı (ADET)	41,00	10,00	12,00
3.02.05.	2 Düzenlenen tiyatro / sinema sayısı (ADET)	177,00	120,00	130,00
3.02.05.	3 Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Söyleşi sayısı (ADET)	36,00	10,00	12,00
3.02.05.	4 Düzenlenen imza günleri sayısı (ADET)	27,00	3,00	5,00
3.02.05.	5 Açılan sanatsal kursu sayısı (ADET)	20,00	16,00	16,00
Resim, Heykel, Tiyatro, Drama, Bağlama, Gitar, Piyano, Keman, Şan, Temel Solfej, Batı Müziği, Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Dansları, Bale, Modern Dans Çocuk ve Yetişkin Grupları açılmaktadır.				

3.02.05.	6 Sanatsal kurslardan faydalanan kişi sayısı (ADET)	3900,00	3500,00	4000,00	
Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.02.01.	3.02.01 Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	450.000,00	0,00	450.000,00
2	3.02.02.	3.02.02 Okul ve okul öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	6.120.000,00	0,00	6.120.000,00
3	3.02.03.	3.02.03 Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekan tahsis edilerek, Kent Enstitüsü kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak.	100.000,00	0,00	100.000,00
4	3.02.04.	3.02.04 Kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde, Kaynaşma ve dayanışma amaçlı Uluslar arası festivaller düzenlemek (Gençlik, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri, sünnet şöenleri vb.)	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
5	3.02.05.	3.02.05 İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
Genel Toplam			12.120.000,00	0,00	12.120.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	İLÇE HALKINI SPORA İLGİSİNİ ARTTIRMAK, YETENEKLİ ÇOCUK VE GENÇLERİ KEŞFEDİP AMATÖR VE PROFESYONEL KULÜPLER KAZANDIRMAK,İLÇE HALKININ SÜREKLİ GELİŞMELERİNİN ESAS ALARAK SPOR ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
3.02.06.	1 Kurulan spor bransı sayısı (ADET)	8,00	2,00	10,00
3.02.06.	2 Düzenlenen turnuva sayısı (ADET)	0,00	4,00	8,00
3.02.06.	3 Yaz okullarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	140,00	280,00	700,00
3.02.06.	4 Kış okullarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	140,00	280,00	200,00
3.02.06.	5 Belirli gün ve haftalarda düzenlenen spor etkinliği sayısı (ADET)	17,00	3,00	3,00
3.02.06.	6 Destek verilen amatör spor klübü sayısı (ADET)	9,00	13,00	13,00
3.02.06.	7 Park alanlarında yapılan spor etkinliği sayısı (ADET)	5,00	6,00	7,00

3.02.06.	8 Vatandaşa sunulan farkındalık eğitimi, seminer sayısı (ADET)	0,00	2,00	2,00	
Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.02.06.	3.02.06 Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve tesislerini artırarak mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerini yürütmek	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
Genel Toplam			1.760.000,00	0,00	1.760.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Hedef	4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak
Performans Hedefi	2020 yılında ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.01.05.	1 Alınan (0,8 m3) konteyner sayısı (ADET)	700,00	500,00	800,00
4.01.05.	2 Alınan(3,2 m3-5 m3) konteyner sayısı (ADET)	0,00	0,00	200,00
4.01.06.	1 Toplanan Çöp Miktarı (TON)	160974,00	162000,00	166000,00
4.01.06.	2 Toplanan Moloz Miktarı (ADET)	55976,00	57000,00	58000,00

Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.01.05.	4.01.05 İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	5.280.000,00	0,00	5.280.000,00
2	4.01.06.	4.01.06 İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	57.155.000,00	0,00	57.155.000,00
Genel Toplam			62.435.000,00	0,00	62.435.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Hedef	4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak

Performans Hedefi	2020 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak
--------------------------	---

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedeflenen
4.01.01.	1 Uygulanan proje sayısı (ADET)	12,00	8,00	8,00
4.01.01.	2 Oluşturulan atık toplama noktası sayısı (ADET)	140,00	225,00	250,00
4.01.01.	3 Toplanan atık yağ miktarı (TON)	120,00	180,00	200,00
4.01.01.	4 Toplanan ambalaj atığı miktarı (TON)	20500,00	23000,00	25000,00
4.01.01.	5 Toplanan elektrik ve elektronik atık miktar (TON)	2,00	5,00	10,00
4.01.02.	1 Koku, Duman ile Hava ve Görüntü Kirliliği Yönünden Değerlendirilen Şikayet Sayısı (ADET)	120,00	150,00	150,00
4.01.02.	2 Yapılan konut bilgilendirme sayısı (ADET)	8000,00	10000,00	20000,00
4.01.02.	3 Verilen çevre konulu eğitim sayısı (ADET)	85,00	70,00	70,00
4.01.03.	1 Su Kirliliğine Yönelik Gerçekleştirilen Analiz Sayısı (ADET)	0,00	2,00	4,00
4.01.04.	1 Eylem planının tamamlanma oranı (ORAN)	0,00	0,00	10,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.01.01.	4.01.01 Atık yönetim uygulamaları ile atıkların cinslerine göre ayrıştırılmasını ve geri dönüşümüne yönelik çalışmalar yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
2	4.01.02.	4.01.02 Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	70.000,00	0,00	70.000,00
3	4.01.03.	4.01.03 İçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik	50.000,00	0,00	50.000,00
4	4.01.04.	4.01.04 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			520.000,00	0,00	520.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek

Performans Hedefi	İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak.
--------------------------	---

AÇIKLAMA				

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
5.01.03.	1 Tedavi edilen hayvan sayısı (ADET)	5523,00	5500,00	5000,00
01.07.2019 tarihi itibare ile 388 köpek 4061 kedi olmak üzere toplamda 4449 hayvan tedavi edilmiş olup 2019 yılı sonuna kadar bu sayının 5500 olacağı düşünülmüş ve 2020 yılında 5000 olarak hedeflenmiştir.				
5.01.03.	2 Aşılana hayvan sayısı (kuduz,karma,mantar ve bronchine) (ADET)	967,00	1000,00	800,00
01.07.2019 tarihi itibare ile 299 köpek 552 kedi olmak üzere toplamda 851 hayvana aşı işlemi uygulanmış olup 2019 yılı sonuna kadar bu sayının 1000 olacağı düşünülmüş ve 2020 yılında 800 olarak hedeflenmiştir.				
5.01.03.	3 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET)	818,00	850,00	750,00
01.07.2019 tarihi itibare ile 211 köpek 477 kedi olmak üzere toplamda 688 hayvana kısırlaştırma işlemi uygulanmış olup 2019 yılı sonuna kadar bu sayının 850 olacağı düşünülmüş ve 2020 yılında 750 olarak hedeflenmiştir.				
5.01.03.	4 Hayvan takibinin yapılabilmesi için takılan microçip sayıs (ADET)	367,00	300,00	200,00
01.07.2019 tarihi itibare ile 189 köpeğe microçip uygulanmış olup 2019 yılı sonuna kadar bu sayının 300 olacağı düşünülmüş ve 2020 yılında 200 olarak hedeflenmiştir.				
5.01.03.	5 Sokaktaki hayvanlarının beslenmesi için mama ihtiyacının karşılanması (ADET)	20000,00	23600,00	23600,00
5.01.03.	6 Barınak hizmetlerinin yürütülmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.04.	1 Sahiplendirilen hayvan sayısı (ADET)	107,00	120,00	130,00
5.01.04.	2 Düzenlenen eğitim sayısı (ADET)	2,00	2,00	2,00
5.01.04.	3 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	15,00	25,00	30,00
5.01.05.	1 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ve şikayetlere yönelik yapılan işlem sayısı (ADET)	5368,00	4500,00	4000,00
5.01.05.	2 Talep Karşılama Oranı - İlaçlama Talepleri (ADET)	1129,00	1000,00	900,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.01.03.	5.01.03 İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak.	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
2	5.01.04.	5.01.04 İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00
3	5.01.05.	5.01.05 Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirerek, ilaçlama hizmeti vermek	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Genel Toplam			2.700.000,00	0,00	2.700.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
Performans Hedefi	2020 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
5.01.01.	1 Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01.	2 Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon,tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01.	3 Ağz ve diş sağlığı hizmeti için yapılan başvuruların karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01.	4 Evde bakım hizmetleri yapılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01.	5 Ambulansla verilen hasta nakil hizmetlerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01.	6 Hasta nakil aracı ile yapılan nakil hizmetlerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01.	7 Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi başvurularının karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01.	8 İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Tarama Yapılan Çalışan Sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.02.	1 Düzenlenen Eğitim Sayısı (ADET)	11,00	12,00	25,00
5.01.02.	2 Eğitime Katılan Kişi Sayısı (ADET)	1000,00	1000,00	1000,00
5.01.02.	3 Sağlık Personelinin Alacağı Eğitim Sayısı (ADET)	3,00	3,00	3,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.01.01.	5.01.01. Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek	60.000,00	0,00	60.000,00
2	5.01.02.	5.01.02. Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	6.000,00	0,00	6.000,00
Genel Toplam			66.000,00	0,00	66.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi	2020 yılında işyeri denetim sayısını %50 arttırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek

AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
5.02.01.	1 İş yerlerinin ruhsat açısından denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.01.	2 Ruhsat başvuru işlemlerinin yapılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.01.	3 Ruhsatlı gıda imalathanelerinin dönemsel denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.01.	4 Şikayetlerin çözülmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.02.01.	5.02.01 İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak

AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
5.02.02.	1 Mühürlenmiş İşyeri Sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02.	2 İşyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ORAN)	100,00	100,00	100,00

5.02.02.	3	Pazar yerlerinin denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02.	4	Eğlence yerlerinin denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02.	5	Kurban Kesim ve Satış Alanlarının Denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02.	6	Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. yapılan denetim sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02.	7	Yapılan Denetimler Sonucu Eksiklik Tespit Edilip Dış Paydaşlara (Belediyemizin Dışındaki İlgili Devlet Kurumlarına) Bildirilen İşyeri Sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02.	8	Yapılan Denetimler Sonucu Eksiklik Tespit Edilip İç Paydaşlara (Belediyenin İlgili Müdürlüklerine) Bildirilen İşyeri Sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02.	9	Şikayetlerin çözülmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.02.02.	5.02.02 Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	2020 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
6.01.06.	1 Satışı yapılan gayrimenkul sayısı (ADET)	16,00	23,00	10,00
Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan satışı uygun gayrimenkullerin yasa gereği satış işlemlerini yapmak.				
6.01.06.	2 Kamulaştırma ile edinilecek taşınmaz işlemleri (ADET)	1,00	1,00	1,00
Kamulaştırmaları yapmak (yeşil alan miktarı)				
6.01.06.	3 Uzlaşma işlemleri (ADET)	8,00	9,00	9,00
Kamulaştırmamız el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemlerini yürütmek. Ayrıca uzlaşma talebinde bulunanların işlemlerinin sonuçlandırılması.				
6.01.07.	1 Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	16,00	25,00	60,00
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ve ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin işlemlerini yürütmek.				
6.01.07.	2 Ecrimisil işlem sayısı (ADET)	2181,00	2200,00	2400,00

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan fuzulen işgal edilen yerlerin ecrimisil işlemlerini yapmak.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.06.	6.01.06 İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	665.000,00	0,00	665.000,00
2	6.01.07.	6.01.07 Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması.	475.000,00	0,00	475.000,00
Genel Toplam			1.140.000,00	0,00	1.140.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, İmar planları yaparak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
6.01.01.	1 Hazırlanacak Uygulama İmar Planının tamamlanma oranı (ORAN)	0,00	0,00	100,00
6.01.01.	2 Plan tadilatlarının tamamlanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.02.	1 Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.02.	2 Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması (ORAN)	0,00	0,00	100,00
6.01.02.	3 Riskli alanların belirlenerek kentsel dönüşüm projelerinin oluşturulması (ORAN)	0,00	0,00	100,00
6.01.02.	4 Riskli alanlara ilişkin Fizibilite Raporlarının oluşturulması (ORAN)	0,00	0,00	100,00
6.01.03.	1 Koruma Kurulu tarafından alınan kararlar gereği birimlere yapılan bilgilendirilme sayısı (ADET)	9,00	15,00	10,00
6.01.03.	2 Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaşa verilen bilgi sayısı (ADET)	300,00	300,00	300,00
6.01.03.	3 Bölgede yapılan denetim sayısı (ADET)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	6.01.01.	6.01.01 Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
2	6.01.02.	6.01.02 Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	280.000,00	0,00	280.000,00
3	6.01.03.	6.01.03 Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			580.000,00	0,00	580.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	İçerimizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
6.01.04.	1 İmar Durumu taleplerini karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04.	2 Proje onayı işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04.	3 Yapı Ruhsatı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04.	4 Yapı Kullanma İzni taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04.	5 Yıkım Ruhsatı işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04.	6 İskan hazırlık işlemlerin (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04.	7 Aykırı yapıların tespiti halinde Yapı Tatil Tutanağı işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04.	8 3194 sayılı yasanın takip işlemleri (32-42 ve 39-40. maddelerine istinaden) (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.05.	1 Harita Uygulamalarının Tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Sıra	Kodu	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	6.01.04.	6.01.04 İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	0,00	0,00	0,00
2	6.01.05.	6.01.05 Mekansal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam			80.000,00	0,00	80.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
Performans Hedefi	2020 Yılında Avcılarda kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakalamak
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
6.02.06.	1 Yeni park ve egzersiz alanları yapılması (ADET)	2,00	0,00	2,00
6.02.06.	2 Park revizyon çalışması yapılması (ADET)	5,00	1,00	3,00
6.02.06.	3 Yeni çim saha tanzimi (M2)	5000,00	0,00	5250,00
6.02.06.	4 Yeni şev ve refüj tanzimi (M2)	1500,00	1500,00	1500,00
6.02.06.	5 Park alanlarının aydınlatılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.02.06.	6 Oyun grubu bakım onarım sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.02.07.	1 Yeşil Alan gübrenmesi (ORAN)	10,00	10,00	20,00
6.02.07.	2 Ağaçların sulanması (ORAN)	40,00	50,00	60,00
6.02.07.	3 Ağaçların budanması (ADET)	35100,00	35300,00	36750,00
6.02.07.	4 Ağaçların ilaçlanması (ORAN)	10,00	10,00	20,00
6.02.07.	5 Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılması (ADET)	358750,00	37000,00	400000,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	6.02.06.	6.02.06 İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	10.272.250,00	0,00	10.272.250,00
2	6.02.07.	6.02.07 İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	3.417.750,00	0,00	3.417.750,00
Genel Toplam			13.690.000,00	0,00	13.690.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
Performans Hedefi	2020 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedeflenen
6.02.01.	1 Kültür Hizmet binaları yapımı (ORAN)	0,00	0,00	5,00
6.02.01.	2 Sosyal Yaşam Kompleksi yapımı (Engelli, yaşlı ve kadın yaşam alanları) (ORAN)	100,00	0,00	5,00
6.02.01.	3 Spor kompleksi tesisi ve semt sahaları yapımı (ORAN)	0,00	0,00	5,00
6.02.01.	4 Araç trafiğinden arındırılmış kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak tanzimi (M2)	0,00	0,00	2000,00
6.02.01.	5 Çocuk evi yapımı (ORAN)	100,00	0,00	10,00
6.02.02.	1 Ulaşılabilirlik yasına uyumlu hak getirilen kaldırım miktarı (M2)	260,34	0,00	500,00
6.02.03.	1 Asfalt kaplama miktarı (TON)	0,00	0,00	30000,00
6.02.03.	2 Asfalt yama miktarı (TON)	1749,00	6000,00	10000,00
6.02.03.	3 Yol meydan aydınlatmaları uzunluğu (METRE)	800,00	0,00	500,00
6.02.04.	1 İmar müd. Yasal işlemleri tamamlanmış kaçak yapıların yıkılmasının sağlanması (M2)	0,00	0,00	500,00
6.02.04.	2 Yağmur suyu kanalları uzunluğu (METRE)	208,00	250,00	400,00
6.02.04.	3 Yapılacak olan yeni yol miktarı (METRE)	17,00	0,00	300,00

6.02.05.	1 Hizmet binalarının bakım ve onarımı (Belediye, Okul, Muhtarlık) (ORAN)	10,00	90,00	100,00
----------	--	-------	-------	--------

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.02.01.	6.02.01 Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
2	6.02.02.	6.02.02 Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3	6.02.03.	6.02.03 Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	35.590.000,00	0,00	35.590.000,00
4	6.02.04.	6.02.04 İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	910.000,00	0,00	910.000,00
5	6.02.05.	6.02.05 Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım,onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam			52.500.000,00	0,00	52.500.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak
Performans Hedefi	2020 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak.
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedeflenen
6.03.02.	1 Yapılan tatbikat sayısı (ADET)	2,00	2,00	2,00
6.03.02.	2 Mahalle Afet Gönüllü Kişi Sayısı (ADET)	150,00	150,00	150,00
6.03.02.	3 Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET)	12,00	12,00	12,00
6.03.02.	4 Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.03.02.	5 Temel İSG hizmetlerini yürütmek (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.03.02.	6.03.02 Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek.	230.000,00	0,00	230.000,00
Genel Toplam			230.000,00	0,00	230.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek			
Hedef	6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak			
Performans Hedefi	Doğal afetlerde müdahale ve toplanma alanlarının oluşturulması			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedeflenen
6.03.01.	1 Toplanma Alanı Toplam Sayısı (ADET)	55,00	55,00	56,00
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam	
1	6.03.01.	6.03.01 Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0,00	0,00
		Genel Toplam	0,00	0,00

B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	MALİYET	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI
1	HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK, VATANDAŞ ODAKLI HİZMET SUNMAK	46.010.000,00 TL	14,16%
2	YEREL DEMOKRASİNİN GELİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ YAPMAK, İLÇENİN TANITIMI İÇİN PROJELER ÜRETMEK	2.117.000,00 TL	0,65%
3	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN TOPLUMSAL ENTEGRASYONUNU GÜÇLENDİRMEK VE BU BAĞLAMDA KENTLİNİN FİZİKSEL, SANATSAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ YÜKSELTMEK	24.795.000,00 TL	7,63%
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK	65.721.000,00 TL	20,22%
5	TOPLUM VE İNSAN SAĞLIĞI AÇISINDAN SORUNLARIN OLUŞMASINI ENGELLEMELİK, SAĞLIKLI TOPLUMSAL GELİŞMEYE VE ESENLIĞE KATKI SAĞLAMAK	67.990.000,00 TL	20,92%
6	DOĞAL AFETLERE KARŞI YAŞAM ALANLARINI MODERNİZE EDEREK, ZENGİNLEŞTİRMEK	230.000,00 TL	0,07%

FALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI	206.863.000,00 TL	63,65%
GENEL YÖNETİM GİDERİ	109.221.780,44 TL	33,61%
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	8.915.219,56 TL	2,74%
TOPLAM BÜTÇE	325.000.000,00 TL	100%

TABLO 13 AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI:		AVCILAR BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01-PERSONEL GIDERLERİ	0,00	58.326.600,00	0,00	58.326.600,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	7.242.500,00	0,00	7.242.500,00
	03-MAL VE HİZMET ALIMI GIDERLERİ	165.366.000,00	21.818.000,00	0,00	187.184.000,00
	04-FAİZ GIDERİ	0,00	2.201.000,00	0,00	2.201.000,00
	05-CARI TRANSFER	9.465.000,00	0,00	7.650.000,00	17.115.000,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	32.032.000,00	300.000,00	0,00	32.332.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	1.265.219,56	1.265.219,56
	08-BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	19.333.680,44	0,00	19.333.680,44
	Toplam Kaynak İhtiyacı	206.863.000,00	109.221.780,44	8.915.219,56	325.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		206.863.000,00	109.221.780,44	8.915.219,56	325.000.000,00

TABLO 14 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI