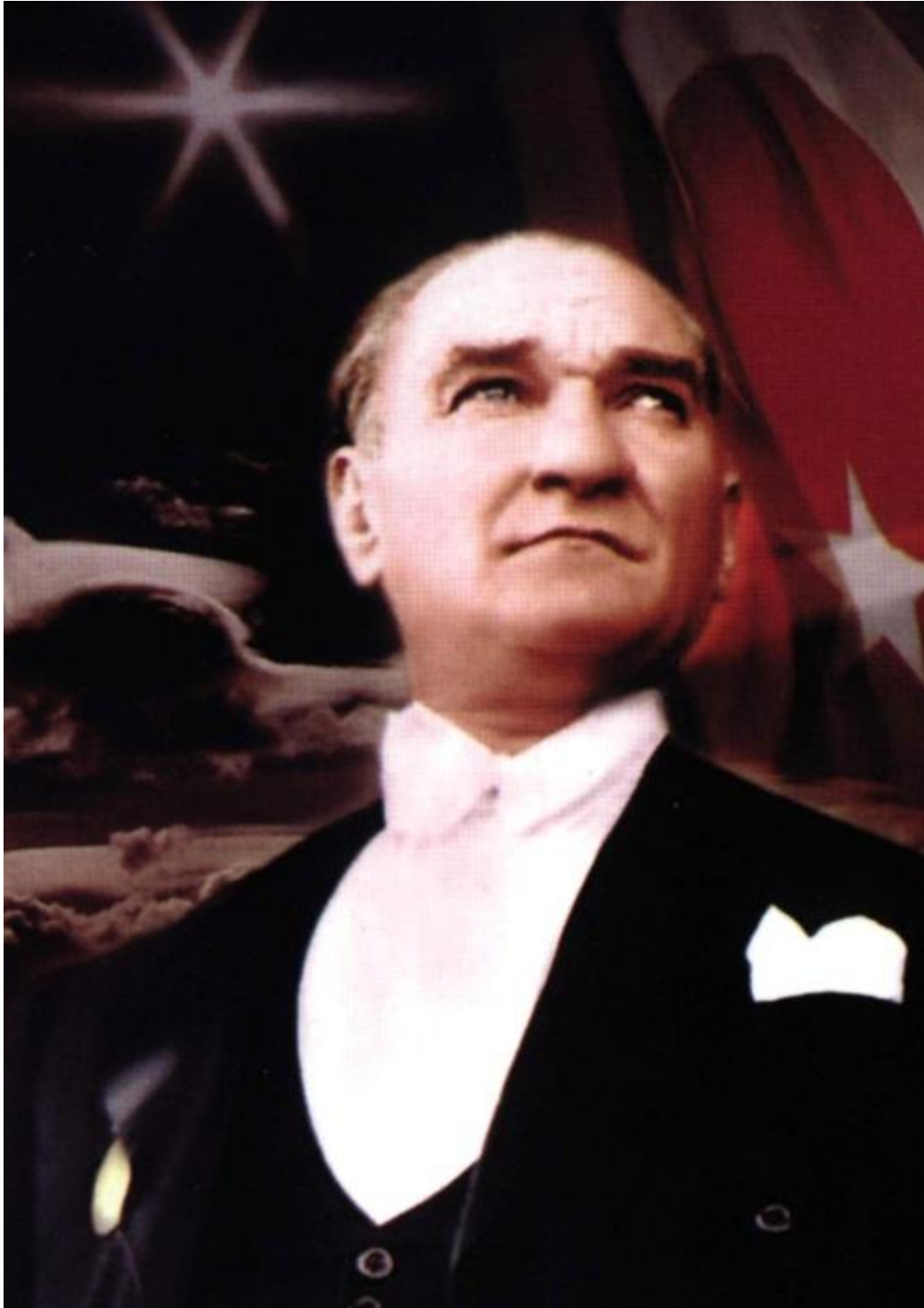




T.C.
AVCILAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2025
(Meclis)







ÖNSÖZ

Değerli Avcırlı Komşularım,

Avcılar Belediyesi olarak en büyük önceliğimiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve ilçemizi daha güvenli, modern ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmektir. Bu anlayışla hazırladığımız 2026 Yılı Performans Programı, yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılamayı değil, aynı zamanda geleceğe sağlam ve sürdürülebilir adımlarla ilerlemeyi de hedeflemektedir.

Bu yılki programımızı hazırlarken, halkımızın taleplerini, demokratik katılımı ve şeffaf yönetim anlayışını esas aldık. İklim değişikliğiyle mücadele, ekonomik kalkınma, toplumsal adalet, kültürel gelişim, afet ve acil durum yönetimi gibi birçok alanda projelerimizi şekillendirdik. Hedefimiz; dayanıklı, yenilikçi ve sürdürülebilir bir Avcılar inşa etmektir.

Ancak bu vizyonumuzu hayata geçirmeye çalıştığımız süreç derin bir üzüntüyle karşılanan bir gelişmeyle gölgelenmiştir. Halkımızın iradesiyle seçilen Belediye Başkanımız Sayın Utku Caner Çaykara, haksız ve hukuksuz bir şekilde görevinden uzaklaştırılarak tutuklanmıştır. Bu kabul edilemez durum, yalnızca bir kişiye yönelik değildir; doğrudan halkımızın iradesini yok sayan ağır bir müdahaledir. Bizler, başkanımızın bize bıraktığı emaneti en doğru şekilde taşımayı, onun temsil ettiği şeffaf, adil ve halkçı yönetim anlayışını sürdürmeyi temel görevimiz olarak görüyoruz.

2026 Yılı Performans Programı da bu anlayışın bir yansımasıdır. Avcılar'ın geleceğini planlarken; hesap verebilirlik, mali disiplin, katılımcılık ve dayanışma ilkelerinden ödün vermeden hareket edeceğiz. Halkımızın bize duyduğu güven, en büyük gücümüz olmaya devam edecektir.

Bizler, başkanımız özgürlüğüne kavuşana kadar bu emaneti en iyi şekilde koruyacak, Avcılar'ı hep birlikte daha aydınlık yarınlara taşıyacağız. Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve her zaman yanımızda olan kıymetli komşularımıza teşekkür ediyor, 2026 Yılı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

Av. Yüksel CAN
Avcılar Belediye Başkan Vekili

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER	7
A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
A.2. Yönetim Yapısı	20
A.3. Örgüt Yapısı	22
A.4. İnsan Kaynakları Yapısı	23
A.5. Fiziksel Kaynaklar	26
BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ	46
B.1. Temel Politika ve Öncelikler	46
B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	46
B.2. Misyon ve Vizyon.....	47
B.2. Amaç ve Hedefler	48
B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	50
B.4. İdare Performans Bilgisi	52
B.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	111
BÖLÜM C. EKLER	130
Tablo ve Grafikler	
Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	21
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı	22
Tablo 3 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	24
Tablo 4 Personel Eğitim Durumu	24
Tablo 5 Personel Yaş Aralığı.....	24
Tablo 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	25
Tablo 7 Birimler Bazında Personel Dağılımı.....	25-26
Tablo 8 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri	26-39
Tablo 9 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri.....	39-40
Tablo 10 Bilişim Envanteri-1.....	42
Tablo 11 Bilişim Envanteri-2.....	43
Tablo 12 İdare Performans Bilgisi.....	52-111
Tablo 13 Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	111-129
Tablo 14 İdare Performans Programı Maliyeti	130

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra:	

Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.15 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. (Değişik ikinci cümle: 9/7/2021-7332/2 md.) Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldirmekle yükümlüdürler. (Ek cümle: 9/7/2021-7332/2 md.) Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri aşağıda sıralanmıştır.

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi

edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sâri hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envay zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş

olan mahallerde bu murakabe vekâletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/1 md.) Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri aşağıda sıralanmıştır.

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürliülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi itıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık

periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)19 . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)19 şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

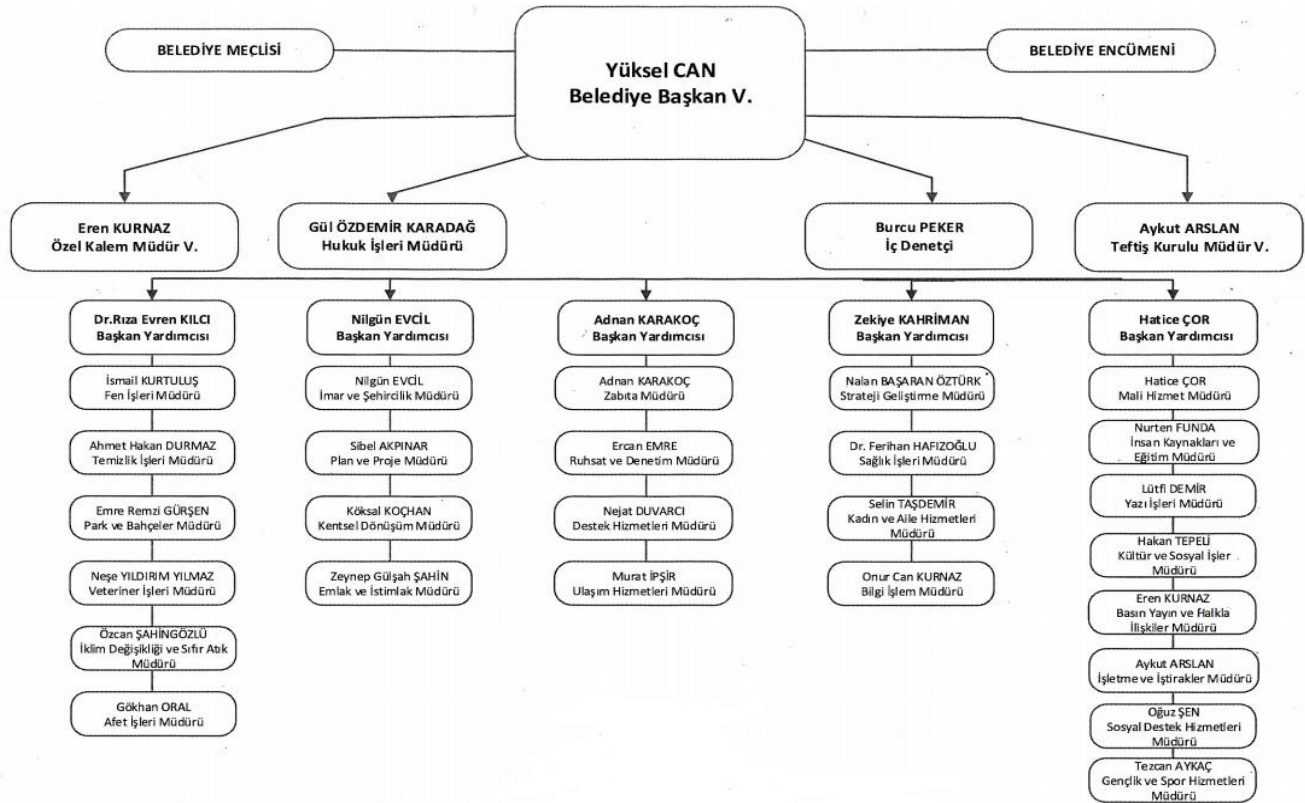
BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	12
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	57

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5
4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DİŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5
7- TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	5
8- SOSYAL HİZMETLER BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON KOMİSYONU	5
9- DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU	5
10- SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU	5
11- KÜLTÜR,SANAT VE EĞİTİM KOMİSYONU	5
12- MILLİ MÜDAFAA MÜKELLEFIYETİ KOMİSYONU	2

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	7
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	3
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI



A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları

açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- ◆ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ◆ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- ◆ ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- ◆ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ◆ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ◆ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ◆ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye

dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
427	0	3	1293	1723

TABLO 3 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
İlkokul	1	0	1	532	534
Ortaokul	2	0	0	138	140
Lise	69	0	2	350	421
Önlisans	82	0	0	135	217
Lisans	206	0	0	132	338
Yüksek Lisans	64	0	0	6	70
Doktora	3	0	0	0	3
Toplam:	427	0	3	1293	1723

TABLO 4 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
18-25 Yaş Arası	0	0	0	51	51
26-35 Yaş Arası	70	0	0	295	365
36-45 Yaş Arası	205	0	2	488	695
46-55 Yaş Arası	103	0	1	358	462
56-65 Yaş Arası	49	0	0	96	145
65 Yaş Üzeri	0	0	0	5	5
Toplam:	427	0	3	1293	1723

TABLO 5 PERSONEL YAŞ ARALIĞI

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
0-11 Ay	0	0	0	66	66
1-3 Yıl	16	0	0	353	369
4-6 Yıl	47	0	0	143	190
7-10 Yıl	47	0	1	422	470
11-15 Yıl	124	0	0	256	380
16-20 Yıl	65	0	0	43	108
21 Yıl ve Üzeri	128	0	2	10	140
Toplam:	427	0	3	1293	1723

TABLO 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli		Daimi İşçi		Şirket İşçisi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	0	0	0	0	19	20	46
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	6	0	0	0	0	1	6	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	4	0	0	0	0	2	0	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	12	0	0	0	0	10	3	34
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	23	35	60
Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	1	2	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	0	0	0	0	16	8	30
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	8	0	0	0	0	8	4	24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	21	0	0	0	0	12	4	52
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	28	0	0	0	0	22	11	76
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	11	0	0	0	0	5	10	27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	12	0	0	0	0	65	96	173
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	7	0	0	0	0	23	380	412
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	4	0	0	0	0	1	9	23
Zabıta Müdürlüğü	7	79	0	0	0	0	4	17	107
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	0	0	4
Fen İşleri Müdürlüğü	6	19	0	0	0	0	4	99	128
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	5	0	0	0	1	4	81	99
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	5	0	0	0	0	2	2	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	11	0	0	1	0	26	17	61
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	6	0	0	0	1	5	59	72

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	6	0	0	0	0	35	30	72
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	0	0	0	0	17	21	52
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	5	0	0	0	0	3	20	30
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	3	0	0	0	0	3	1	11
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	8	0	0	0	0	8	16	34
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	1	0	0	0	0	2	0	9
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	9	0	0	0	0	1	2	16
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	0	0	0	0	16	2	28
Toplam:	140	287	0	0	1	2	338	955	1723

TABLO 7 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

- Hizmet Binaları

Hizmet Binaları					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	MERKEZ HİZMET BİNASI (AMBARLI MAHALLESİ)	1		22667	Ambarlı Ma.Naim Süleymanoğlu Sok.No:10
2	ATATÜRK EVİ	1			
2.1	Müze Alanı	1			
2.2	Ofis	1			
2.3	Güvenlik Ofisi	1			
3	YEŞİLKENT CEM EVİ	1		6308	Yeşilkent, 541. Sokak No.5, 34325 Avcılar/İstanbul
4	ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI	1		20942	Ambarlı, Cumhuriyet Cd. No:2, 34315 Avcılar/İstanbul
4.1	Arşiv	1			

5	BAŞŞOFÖRLÜK	1			Merkez, Merkez Cami Sk. No:18 D:1, 34310 Avcılar/İstanbul
5.1	Afet ve Acil Durum Merkezi	1			
5.2	Kent Konseyi + Merkez Mahalle Muhtarlığı	1			
6	FİRUKÖY CEM EVİ	1	139	4	Firuzköy, Ülker Cd. No:4, 34325 Avcılar/İstanbul
6.1	Derslikler	1			
6.2	İlk Yardım	1			
7	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKÂNLAR	13			
8	YEŞİLKENT İMAR PLANI İLETİŞİM OFİSİ (KIVIRCIK ALİ PARKI)	1		270	Yeşilkent, Kazım Karabekir Cd., 34325 Avcılar/İstanbul
8.1	Vardiya Amirliği Ofisi (TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. KIVIRCIK ALİ PARKI)	1			
9	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAFETERYA (KICIRCIK ALİ PARKI KAPALI PAZAR YANI)	1		270	Yeşilkent, Kazım Karabekir Cd., 34325 Avcılar/İstanbul
10	BATHONEA YAPI A.Ş.ŞİRKET OFİSİ(CİHANGİR MAHALLESİ 5984-5985 parsel sayılı yer)	1		5984-5985	Denizköşkler, Şht. J. Astsb. Çvş. Halil Ünal Sk. No:103/17, 34315 Avcılar/İstanbul
10.1	Avbel Ofisi- KENTSEL YAPI TASARIM A.Ş. (CİHANGİR MAHALLESİ 5984-5985 parsel sayılı yer)	1		5984-5985	Denizköşkler, Şht. J. Astsb. Çvş. Halil Ünal Sk. No:103/17, 34315 Avcılar/İstanbul
10.2	Avcılar Belediyesi İstihdam Merkezi (CİHANGİR MAHALLESİ 5984-5985 parsel sayılı yer)	1		5984-5985	Denizköşkler, Şht. J. Astsb. Çvş. Halil Ünal Sk. No:103/17, 34315 Avcılar/İstanbul

11	Atölye (FİRUKÖY MAHALLESİ ÇOCUK EVİ YANI)	1	PARK	105	Firuzköy, Plevne Cd. no:70, 34315 Avcılar/İstanbul
12	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.BAKIM ONARIM (MERKEZ MAH.4424 PARSEL YANI)			4424 parsel yanı	Merkez, 34310 Avcılar/İstanbul
12.1	Depo	1			
12.2	Personel Ofisi (Temizlik İşleri Müdürlüğü kullanıyor)	1			
13	ALMAATA PARKI HİZMET BİNASI (DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ)	1			Denizköşkler, Köşk Sk. No:2, 34315 Avcılar/İstanbul
13.1	Avcılar Planlama ve İletişim Ofisi	1			
14	UYGULAMALI ÇÖZÜM VE İNOVASYON MERKEZİ (ÜNİVERSİTE MAHALLESİ)	1		23030	Üniversite, Firuzköy Blv. No:22 D:1, 34320 Avcılar/İstanbul
15	TAZİYE EVİ (YEŞİLKENT MAHALLESİ 523.SOKAK)	1			

- **Kültür Merkezi ve Kent Evleri**
- Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli kültür merkezleri ve kent evleri hizmeti sunmaktadır:

Kültür Merkezi					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	1		23729	Merkez, Reşit Paşa Cd. No:63, 34310 Avcılar/İstanbul
Kültür - Kent Evleri					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres

1	FİRÜZKÖY KENT EVİ	1		2174	Firuzköy, Hasan Önal Cd. PTT - Firuzköy Şb. No:53, 34325 Avcılar/İstanbul
2	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1		16467	Cihangir, Civa Cd. No:14, 34310 Avcılar/İstanbul
3	TAHTAKALE MAHALLESİ KENT EVİ	1	475	1	Tahtakale, Petrol Sk. No:1, 34325 Avcılar/İstanbul
4	M.K.PAŞA MAHALLESİ KENT EVİ	1		7134	Mustafa Kemal Paşa, İstiklal Cd., 34320 Avcılar/İstanbul
5	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ DENİZKÖŞKLER KENT EVİ	1		20787	Denizköşkler, Muhtar Kazım Akgül Cd. No:30, 34315 Avcılar/İstanbul
6	ISPARTAKULE KENT EVİ	1			
7	GÜMÜŞ PALA MAHALLESİ KENT EVİ	1		12936	Gümüşpala mah.Hacıbey sok.No:7Avcılar/İstanbul

Çocuk Merkezleri

Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	CİHANGİR MAHALLESİ ÇOCUK EVİ	1		22494	Cihangir, Reşit Paşa Cd. No:138, 34310 Avcılar/İstanbul
2	TAHTAKALE MAHALLESİ ÇOCUK KULÜBÜ	1	667	6	Tahtakale, 34325 Avcılar/İstanbul
3	ÇOCUK EVİ (FİRÜZKÖY MAHALLESİ)	1	PARK	105	Firuzköy, Plevne Cd. no:70, 34315 Avcılar/İstanbul

4	ÇOCUK EVİ (M.K.PAŞA MAHALLESİ)	1		7134	Mustafa Kemal Paşa, İstiklal Cd., 34320 Avcılar/İstanbul
Gençlik ve Etüd Merkezleri					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	FİRÜZKÖY GENÇLİK MERKEZİ	1		2216	Firuzköy, Korutürk Sk, 34325 Avcılar/İstanbul
Semtevlere / Dayanışma Evleri					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ(FİRÜZKÖY MAHALLESİ) GÜLSEVİM BUKET DEĞİRMENCİ	1		2216	Firuzköy, Korutürk Sk, 34325 Avcılar/İstanbul
2	KADIN SOSYALLEŞME EVİ(YEŞİLKENT MAHALLESİ LEYLA BAYRAM İÖO BAHÇESİ)	1		1767	Yeşilkent, Tevfik Fikret Caddesi No:54, 34325 Avcılar/İstanbul
3	KADIN SOSYAL YAŞAM MERKEZİ (FİRÜZKÖY MAHALLESİ)	1	PARK	105	Firuzköy, Plevne Cd. no:70, 34315 Avcılar/İstanbul
3.1	Atölye	1			
4	KADIN DANIŞMA MERKEZİ (CİHANGİR MAHALLESİ ŞEHİT ER EYÜP ÇOLAKOĞLU)	1	PARK	0	Cihangir, Reşit Paşa Cd. No:126, 34310 Avcılar/İstanbul

Sosyal Tesisler

Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	FİRÜZKÖY SOSYAL TESİSİ	1	PARK	292	Firuzköy, Firuzköy Göl Yolu No:12, 34325 Avcılar/İstanbul
1.1	Lokanta	1			
2	ZEYTİN KAFE (MERKEZ MAHALLESİ)	1		4710	Cihangir, 34310 Avcılar/İstanbul
3	KAFETERYA (GÜMÜŞPALA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YANI)	1		1820	Gümüşpala, Kırmızı Fener Sokağı, 34320 Avcılar/İstanbul
4	KAFETERYA (AMBARLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YANI)	1		6346	Ambarlı, Naim Süleymanoğlu Sok. No:33, 34315 Avcılar/İstanbul
5	KAFETERYA (M.K.PAŞA MAHALLESİ KENTEVİ YANI)	1		7601	Mustafa Kemal Paşa, 34320 Avcılar/İstanbul

Sağlık Merkezleri

Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		20942	Ambarlı, Cumhuriyet Cd. 1/1, 34315 Avcılar/İstanbul

Sosyal Hizmet Merkezleri

Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	SOSYAL HİZMET BİNASI (AMBARLI MAHALLESİ HUZUR EVİ)	1		22667	Ambarlı, İhlamuryolu Sk. No:16, 34315 Avcılar/İstanbul
2	TAKİP VE DANIŞMANLIK MERKEZİ (GÜMÜŞPALA MAHALLESİ YEŞİLAY DANIŞMANLIK MERKEZİ-YADEM-)	1		1832	Gümüşpala, Şükrübey Cd No:17, 34320 Avcılar/İstanbul
3	YURT BİNASI (ÜNİVERSİTE MAHALLESİ)	1		20702	Üniversite, Toker Kardeşler Sk. No:2, 34320 Avcılar/İstanbul
4	ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ (GÜMÜŞPALA MAHALLESİ)	1		2979	Gümüşpala, Çoban Çeşme Caddesi, 34320 Avcılar/İstanbul
5	EKOLOJİK PARK (ÜNİVERSİTE MAH.)			22768	Gümüşpala, İskeçe Cd. No:2, 34320 Avcılar/İstanbul
5.1	Ofis	1			
5.2	Atölye (Bilim Atölyesi)	1			
5.3	Atölye (Sanat Atölyesi)	1			
5.4	Atölye (Ekoloji Atölyesi)	1			
5.5	Soyunma Odası (Kadın Soyunma Odası)	1			
5.6	Soyunma Odası (Erkek Soyunma Odası)	1			
5.7	Gözlem Kulesi	1			
5.8	Depo	1			
5.9	Kümes	1			

5.10	Veli Bekleme Alanı	1			
Açık / Kapalı Spor Tesisi					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	FİRÜZKÖY SPOR KOMPLEKSİ (AVCILAR ATATÜRK STADYUMU)			6197	Firuzköy, Öztan Sokağı No:1, 34325 Avcılar/İstanbul
1.1	A Tribün	1			
1.2	B Tribün	1			
1.3	Depo ve Ofis (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	1			
1.4	Depo (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)	1			
2	SU SPORLARI MERKEZİ			22768	Üniversite, 34320 Avcılar/İstanbul
2.1	Atölye(Tekne Tamirhanesi)	1			
3	M.K.PAŞA SPOR KULÜBÜ (CİHANGİR MAHALLESİ OSMAN ÖZBEK PARKI)		PARK		Cihangir, Birlik Cd. Osman Özbek Parkı İçi No : 3, 34310 Avcılar/İstanbul
3.1	Soyunma Odası	1			
3.2	Basketbol Sahası	1			
3.3	Halı Saha	1			
Şantiye Hizmet Birimleri					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	GÜMÜŞPALA-ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)			17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul

1.1	Depo	4			
1.2	Taşeron İşçi Lokali	1			
1.3	Yol Yapım Şefliği (GÜNEY BÖL.YOL BAKIM ŞANTIYE BİNASI)	1			
1.4	Altyapı Şefliği Binası	1			
1.5	Fen İşleri Müdürlüğü OFİSLERİ	1			
2	GÜMÜŞPALA-ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)			17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
2.1	Depo	2			
2.2	Taşeron İşçi Lokali	1			
2.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1			
2.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1			
2.5	Marangozhane	1			
2.6	Atölye	3			
3	GÜMÜŞPALA-ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)			17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
3.1	Vardiya Amiri Bürosu	1			
3.2	İşçi Lokali	1			
3.3	iş güvenliği ofisi	1			
3.4	sağlık ofisi(bathonea personeli)	1			
3.5	İşçi Soyunma Odası	1			
3.6	sendika odası	1			

3.7	Araç Bakım Onarım Servisi	1			
3.8	Demir Atölyesi	1			
3.9	Kaynak Atölyesi	1			
3.10	Depo/Tenteli Büyük Depo Alanı	1			
3.11	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1			
4	GÜMÜŞPALA -ŞANTİYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)			17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
4.1	Hayvan Barınağı	2			
4.2	Büro (İdari Bina)	1			
4.3	Muayenehane	1			
4.4	Ameliyathane	1			
5	GÜMÜŞPALA-ŞANTİYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)			17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
5.1	Lastikhane	1			
5.2	Mekanik Atölyesi	1			
5.3	Elektrik Atölyesi	1			
5.4	Kaporta Boya Atölyesi	1			
5.5	Lastik Atölyesi	1			
5.6	Motosiklet Yağlama Kanalı Atölyesi	1			
5.7	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1			
5.8	Engelsiz Tamir Atölyesi	1			
5.9	Ağır Vasıta Bakım Atölyesi	1			
5.10	Yıkama Yeri	1			

5.11	Yedek Parça Yağ Deposu ve Lokal	1			
5.12	Araç Kabul Yeri	1			
6	GÜMÜŞPALA-ŞANTİYE (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)			17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
7	GÜMÜŞPALA-ŞANTİYE BAŞKANLIK EK BİNASI	1		17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
8	GÜMÜŞPALA-ŞANTİYE AŞEVİ (SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1		17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
9	GÜMÜŞPALA-ŞANTİYE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	1		17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
10	GÜMÜŞPALA-ŞANTİYE KABA ATIK GERİ DÖNÜŞÜM YERİ(SIFIR ATIK GETİRME MERKEZİ ALANI)	1		17010	Gümüşpala, 34320 Avcılar/İstanbul
11	YEŞİLKENT ŞANTİYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)			1767	Yeşilkent, Okul Cd., 34325 Avcılar/İstanbul
11.1	Ofis ve Şeflik	1			
11.2	İşçi Lokali	1			
11.3	Soyunma Odası	1			
11.4	Depo	2			
12	YEŞİLKENT ŞANTİYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)			1767	Yeşilkent, Okul Cd., 34325 Avcılar/İstanbul
12.1	Ofis ve Lokal	1			
12.2	Depo	1			

13	YEŞİLKENT ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)			1767	Yeşilkent, Okul Cd., 34325 Avcılar/İstanbul
13.1	Ofis ve Lokal	1			
13.2	Depo	1			
14	YEŞİLKENT ŞANTIYE (SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ NARİN EK HİZMET ALANI)			1767	Yeşilkent, Okul Cd., 34325 Avcılar/İstanbul
14.1	GDTM Gönüllü Danışmanlık Test Merkezi (Konteyner)	1			
14.2	Tıbbi Sterilizasyon Odası ve Personel Odası (Konteyner)	1			
14.3	Diş Polikliniği ve Diş Koltuğu Ekipmanları (Konteyner)	1			
14.4	Fiyzoterapist Odası ve Diyetisyen Odası	1			
14.5	İş Sağlığı ve Güvenliği (Konteyner)	1			
Diğer					
Sıra No	Adı	Adet	Ada	Parsel	Adres
1	TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ (D.KÖŞKLER MAH. 19433 PARSEL YANI)	1		19433	Merkez Mahallesi, Altunoğlu Sok. No:2/10 Belediye Blokları içi Üzeri, Merkez, E-5 Yanyol, 34310 Avcılar
2	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ (BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ DENİZKÖŞKLER KENT EVİ)	1		20787	Denizköşkler, Muhtar Kazım Akgül Cd. No:30, 34315 Avcılar/İstanbul
3	AMBARLI MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1		4657	Ambarlı, İhlamur Yolu, 34315 Avcılar/İstanbul

4	DENİZKÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1		22621	Denizköşkler, Muhtar Kazım Akgül Cd. No:37, 34315 Avcılar/İstanbul
5	CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T.(CİHANGİR KENT EVİ BİNASINDA)	1		16467	Cihangir, Karadeniz Sk. Cihangir Muhtarlık No:11, 34310 Avcılar/İstanbul
6	GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI	1		1903	Gümüşpala, Gümüşpala Cd No:76, 34320 Avcılar/İstanbul
7	GÜMÜŞPALA MAHALLESİ AİLE HEKİMLİĞİ (HANDAN SOKAK NO:13 20769 PARSEL)	1		20769	Gümüşpala, Handan Sk. No:13, 34320 Avcılar/İstanbul
8	ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1		20704	Üniversite, Şeftali Sk. No:3, 34320 Avcılar/İstanbul
9	M.KEMALPAŞA MAHALLESİ AİLE HEKİMLİĞİ	1		7134	Özel Eğitim Uygulama Merkezi, Mustafa Kemal Paşa, İstiklal Cd. No:158, 34320 Avcılar/İstanbul
10	M.K.PAŞA MUHTARLIĞI (İSTİKLAL CADDESİ M.K.PAŞA KENT EVİ BİNASI)	1		7601	Mustafa Kemal Paşa, 34320 Avcılar/İstanbul
11	FİRÜZKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRÜZKÖY P.T.T. (FİRÜZKÖY KENT EVİ BİNASINDA)	1		2174	Firuzköy, Hasan Önal Cd. PTT - Firuzköy Şb. No:53, 34325 Avcılar/İstanbul
12	AMBARLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1		6346	Ambarlı, Naim Süleymanoğlu Sok. No:33, 34315 Avcılar/İstanbul

13	GÜMÜŞPALA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1		1798	Gümüşpala, Kırmızı Fener Sokağı, 34320 Avcılar/İstanbul
14	FİRÜZKÖY MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1		178	Firuzköy, Karay Sk. No:1, 34325 Avcılar/İstanbul
15	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1		6309	Yeşilkent, 34325 Avcılar/İstanbul
16	TAHTAKALE MAHALLESİ BATHONEA FUAR VE SERGİ MERKEZİ	1	654	1	Tahtakale, 34320 Avcılar/İstanbul

TABLO 8 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir:

Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	Ambulans	3
2	Çekici	5
3	Ekskavatör	1
4	Elektrikli Forklift	1
5	Forklift	1
6	Greyder	1
7	Kamyon (Ağaç Kasa Damperli)	1
8	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
9	Kamyon (Asfalt Robotu)	2
10	Kamyon (Basınçlı Yıkama Makinesi)	1
11	Kamyon (Çöp Kamyonu)	25
12	Kamyon (Çöp Konteyner Yıkama Aracı)	1
13	Kamyon (Damperli)	13
14	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platformlu)	3
15	Kamyon (Kar Küreme Bıçaklı)	1
16	Kamyon (Su Tankeri)	11
17	Kamyon (Yol Süpürme)	7
18	Kamyonet (Anons)	1
19	Kamyonet (BB Van)	31
20	Kamyonet (BB Van) (Hayvan Acil Müdahale)	1
21	Kamyonet (BB Van) (Yemek Dağıtım Aracı)	1
22	Kamyonet (Çift Kabin)	13
23	Kamyonet (Çift Kabin) (Demonte Seyyar Yakıt Tanklı)	1
24	Kamyonet (Çift Kabin) (Hayvan Toplama Aracı)	1
25	Kamyonet (Çöp Taksi)	6
26	Kamyonet (Kapalı Kasa)	25

27	Kamyonet (Panelvan)	2
28	Kamyonet (Pickup)	5
29	Kamyonet (Sepetli Vinç)	1
30	Kamyonet(Damperli)	2
31	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	4
32	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
33	Minibüs	3
34	Minibüs (Engelli Aracı)	1
35	Motosiklet	28
36	Otobüs	9
37	Otobüs (Mobil Kreş)	2
38	Otomobil	7
39	Otomobil (Mobil İkram Aracı)	1
40	Silindir	2
41	Tekne	1
42	Traktör	1
43	Treyler	5
44	Vakumlu Süpürge	1
45	ATV	1
46	Araç Üstü Sisleme Cihazı (İlaçlama Mak.)	4
47	Asfalt Kesme Makinesi	5
48	Asfalt Kompaktörü	5
49	El ve Omuzda Taşınan Sisleme Makinesi	1
50	Jeneratör	11
51	Kırıcı ve Delici Makine	3
52	Kırıcı Wacker (Benzinli)	1
53	Kompaktör (Benzinli)	16
54	Mist Blower İlaçlama Makinesi	1
55	Motorlu Bahçe Pülverizatörü (İlaçlama Mak.)	1
56	Pülverizatörlü ULV Cihazı	1
57	Sırtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler (İlaçlama Mak.)	1
58	Vibrasyonlu El Silindiri	1
59	Yol Çizgi Makinesi	2
TOPLAM		288

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar, Donanım Altyapısı

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir. Active Directory Sistemi yeni lokasyonların eklenmesiyle genişletilmiştir. Personellerimiz tarafından verimli

olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan yardım ve destek için imkân sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anıandamüdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılımın fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyen tehlikeleri kaldırmak amacıyla Windows ve server işletim sistemlerinin güncel yazılım üzerinden kullanılması sağlanmıştır. Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır. Veri kaybını önlemek için gerekli olan depolama alanını genişletmek için gerekli olan Veri Depolama Ünitesi (Storage) alımı yapılmıştır. Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adresnumaratajlarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, GIS yazılımlarının Güncellemeleri ve Ek Lisans alımı yapılmıştır. Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İċtihat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. □ Sunum Teknik Destek Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır. □ Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) geliştirilmesine yönelik oluşturulacak 5 (beş) Lokasyon için alt yapı çalışmaları kapsamında malzeme alımları gerçekleştirilmiştir. Personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır. □ Kablosuz İletişim Ana Hizmet Binamız ve Çevresinde Wireless Hizmeti Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek ve dış mekânlarda hizmet verebilmek amacıyla oluşturulan wi-fi internet hattımızla belediyemizin her noktasından yaratılan maksimum çekim alanı ile hizmet devam etmektedir. □ Sistem ve Bilgi Güvenliği Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı Belediye bünyesinde Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 2 Adet Fortigate 400F, 1 adet Fortigate 500E, 2 adet Fortigate 40F, 8 adet Fortigate 30E ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans alınarak, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır. □ Mobil Uygulama Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galerisi, Etkinliklerden haberdar olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikâyetler bölümünden ÇEK-GÖNDER

özelliği ile görüntülü olarak istek ve şikâyetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır. □e-BelediyeAvcılar Halkının işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri için e-belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktifhalde tutulmuştur. Ayrıca taksit

ödemelerinde on-line ödemede sorun yaşayanlara E-belediye Uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasınıngüncellemeleri yapıldı. □OtomasyonBelediye Otomasyon Uygulama Yazılımına gerekli Yasal mevzuatın gerektirdiğidüzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modülleri üzerindemüdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. □EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerdengelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir.

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	82	Veri Tabanı	3
ADSL Modem	37	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	6	CBS Sunucu	6
Firewall	10	Sanallaştırma Sunucusu	3
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	3
Analyzer	1	Web Server	1
IP Telefon	639		
Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar	689		
Access Point	95		
Bilgilendirme Ekranları	25		
Led Ekranlar	22		
Video Wall	9		

TABLO 10 BİLİŞİM ENVANTERİ-1

İnternet, Web, Güvenli k	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 300 Mbps Fiber Hat	MAC OS X	Belediye Otomasyon Sistemi (Flexcity)
2 Adet 10 Mbps Fiber Hat	MAC OS Catalina	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri (NetCad, ArcGis)
53 Adet ADSL Hat	Win10	AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Max,
TTVPN Hat (10 Lokasyo n)	Win 11	Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2012, Microsoft Office 2016, Libre Office 7.0.4.2/7.6, Zimbra
1 Adet 300 Mbps Radio Link Hat	Linux (Debian 10, Debian 12, Oracle 7 Centos, Ubuntu)	Personel Hakediş ve Sözleşme İşlemleri Uygulaması (Kokpit)
	Windows 2008 Server	Hakediş Hazırlama Programı (AMP)
	Windows 2012 Server	Antivirüs Programı (Bitdefender)
	Windows 2016 Server	Sanallaştırma Yazılımı (Vmware vSphere, Proxmox)
	Windows 2019 Server	Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel)
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate) Hotspot Loglama Yazılımı (Coslat)
		Veri tabanı (Oracle)
		Yedekleme Programı (Veeam Backup&Replication, Acronis)
		Yönetim Otomasyonu (Bridge)
		Sistem İzleme/Takip Yazılımı (Denomas)
		Mobil Cihaz Takip Yazılımı (Mobile ITM)

TABLO 11 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2026 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan “2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ◆ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ◆ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ◆ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ◆ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

- ◆ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ◆ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ◆ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ◆ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ◆ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ◆ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ◆ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2024 – 2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Makroekonomik Politika Çerçevesi
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

1.1.2. Yeşil Ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

İmalat Sanayii
Öncelikli Gelişme Alanları
Sektörel Politikalar
Devlet Yardımları

1.1.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

Eğitim
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sağlık
Aile
Kadın
Çocuk
Gençlik
Engelli Hizmetleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
Gelir Dağılımı
Kültür ve Sanat

Spor
Nüfus ve Yaşlanma
Uluslararası Göç
Yurt Dışında Yaşayan Türkler

1.1.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

Afet Yönetimi
Kentsel Dönüşüm
Şehirleşme
Konut
Çevrenin Korunması
Kentsel Altyapı
Bölgesel Gelişme
Kırsal Kalkınma

1.1.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Adalet Hizmetleri
Güvenlik Hizmetleri.
Sivil Toplum
Kamuda Stratejik Yönetim
Kamuda Düzenleyici Etki Analizi
Yerel Yönetimler
Kamuda İnsan Kaynakları
Dijital Devlet
Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Katılımcı, adil ve yenilikçi bir yaklaşımla, her alanda dayanıklılığı geliştiren çevreye duyarlı, sosyal ve kurumsal belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Ortak aklı rehber edinerek, çözüm odaklı ve kaliteli yaşam alanları sunan; yenilikçi, dayanıklı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak.

Temel Değerler

- 1.Şeffaflık
- 2.Adalet
- 3.Katılımcılık
- 4.Sürdürülebilirlik
- 5.Yenilikçilik
- 6.Güvenilirlik
- 7.Hizmet Odaklılık
- 8.Sorumluluk
- 9.Dijitalleşme

B.2. Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında 4 Amaç, 25 Hedef, 11 Performans Göstergesi yer almaktadır.

Amaç 1. Toplumu Güçlendirerek

HEDEF 1.1 - Toplumun Sosyal ve Kültürel Gelişimini Destekleyecek Çalışmalar Yapmak

HEDEF 1.2 - Toplumun Yaşam Becerilerini ve Fizik Yeteneklerini Geliştirecek Sportif Faaliyetler Yapmak

HEDEF 1.3 - Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde kaliteli sosyal tesis ve işletme hizmetleri sunmak

HEDEF 1.4 - Dezavantajlı ve Risk Altındaki Gruplar Yönelik Sosyal Politika Odaklı Hizmetler Sunmak

HEDEF 1.5 - Kadınların ve çocukların toplumsal ve ekonomik hayatta daha aktif ve güçlü roller üstlenmelerini sağlayacak hizmet sunmak

HEDEF 1.6 - Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için sağlık risklerini azaltacak çalışmalar yapmak

HEDEF 1.7 - Hayvan hakları ve vektörle mücadelede toplumsal duyarlılığı artırılarak, hayvan sağlığı ve refahını iyileştirmek.

HEDEF 1.8 - Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak

AMAC 2. İklim adaptasyonunu sağlamak

HEDEF 2.1 - İklim adaptasyonunu sağlayacak sürdürülebilir Çalışmalar Yapmak

HEDEF 2.2 - Kamusal Alanların Evsel Atıklardan Temizlenmesi ve ayrıştırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

HEDEF 2.3 - Erişilebilir ve Su Ayak İzi Azaltılmış Yeşil Alan Miktarını Artırmak

AMAC 3. Kentsel Dayanıklılığı Artırmak

HEDEF 3.1 - Şehrin İhtiyaçlarını Karşılatabilecek, Çevreye Duyarlı, Erişilebilir, Dayanıklı Alt ve Üst Yapılar inşa etmek

HEDEF 3.2 - İlçede Yaşanabilecek Doğal Afetler Öncesi ve Sonrası Oluşacak Kriz ve Risklere Karşı Çalışmalar Yapmak

HEDEF 3.3 - Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern ve dayanıklı kentsel mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa edilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak

HEDEF 3.4 - Kamusal alanları ve belediye mülklerini vatandaş odaklı bir yaklaşımla yöneterek, şehrin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak

AMAC 4. Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak

HEDEF 4.1 - Kurumsal İletişimi Kapasitesini ve Katılımcılığı Artıracak Tanıtım Faaliyetlerini Yapmak

HEDEF 4.2 - Temsil ve tanıtım faaliyetlerini ve paydaş katılımını, planlanan zamanda ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek 2

HEDEF 4.3 - Ulusal ve Uluslararası düzeyde işbirliklerini artırmak ve güçlendirmek

HEDEF 4.4 - Stratejik planın etkin uygulanması için kurum içi koordinasyonu artırmak, paydaş katılımını ve risk yönetimini iyileştirirken, hibe ve proje çalışmalarını teşvik etmek.

HEDEF 4.5 - Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini arttıracak çalışmalar yapmak

HEDEF 4.6 - Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı çalışmalar yapmak, insan kaynağını etkin ve etkili kullanmak

HEDEF 4.7 - Kurumsal dijitalleşme ve bilgi teknolojileri kapasitesini artırmak

HEDEF 4.8 - Kurumumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak, temizlik standartlarını yükseltmek ve tüm birimlerin mal-malzeme ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak, hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek

HEDEF 4.9 - Paydaşların ulaşım taleplerine etkin ve verimli çözümler üreterek, kurumun amaçlarına ulaşmasını desteklemek

HEDEF 4.10 - Kurumsal evrak yönetimi ve karar destek çalışmalarına yönelik mevzuat takibi, bilgilendirme ve kurum içi danışmanlık hizmeti sunmak

B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(A3PH3.2.1) Afete karşı hazırlıklı bir toplum yaratmak ve riskleri en aza indirmek için afet ve acil durum hazırlıklarını gerçekleştirmek.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(A1PH1.5.1) Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(28) KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	(A1PH1.5.1) Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	(A1PH1.4.1) Sosyal belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	(A1PH1.4.1) Sosyal belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(A2PH2.2.1) İlçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.	(ABA2) İklim Adaptasyonunu Sağlamak
(52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(A2PH2.1.1) Halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisindeki okullara bu konularda eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projeleri uygulamak ve çevre etkinlik programları düzenleyerek bilgilendirme oranını artırmak.	(ABA2) İklim Adaptasyonunu Sağlamak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(A3PH3.1.1) Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(A3PH3.3.1) İlçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(A3PH3.3.2) İlçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak imar planları yapmak.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(A3PH3.3.3) İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve artırmak, bu süreçteki iş ve işlemleri zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(A3PH3.4.1) Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcılar'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlamak ve belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(A2PH2.3.1) Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.	(ABA2) İklim Adaptasyonunu Sağlamak
(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(A3PH3.4.1) Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcılar'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlamak ve belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak

(84) KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(A4PH4.5.1) Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(A1PH1.2.1) İlçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel kulüpler kazandırmak, ilçe halkının sürekli gelişmelerinin esas olarak spor etkinlikler gerçekleştirmek.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(A1PH1.1.1) İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(A1PH1.1.1) İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(167) TEDAVİ HİZMETLERİ	(A1PH1.6.1) Doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyecilik hizmeti vermek.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(A1PH1.7.1) İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizliği ve dezenfeksiyonu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(198) TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	(A1PH1.8.2) İlçe dahilinde müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin, ruhsat yönetmeliği kapsamında gerekli çalışması yapılması.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(272) ZABITA	(A1PH1.8.1) Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek, sağlıklı toplumsal gelişmeye ve esenliğe katkı sağlamak.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(275) TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(A3PH3.1.1) Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(276) TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(A4PH4.9.1) Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, çeşitli diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine ve vatandaş taleplerine kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanım ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A1PH1.3.1) Sosyal tesis işletmelerinin bilinirliğini artırarak, uygun fiyatlı ve kaliteli hizmetlerle en üst düzeyde müşteri memnuniyeti sağlamak.	(ABA1) Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A2PH2.3.1) Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.	(ABA2) İklim Adaptasyonunu Sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A3PH3.1.1) Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	(ABA3) Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.1.1) Yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını sağlamak, belediye başkanının TV programlarına ve röportajlara katılmasını sağlamak ve görsel çekimlerini yapmak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.2.1) Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantılar düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.3.1) Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.4.1) Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.6.1) Personelin eğitim düzeyini artırarak belediyenin sağlıklı bir şekilde yönetilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.7.1) Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.8.1) Kurumun güvenlik, iç temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek ve birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri tedarik etmek.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
	(A4PH4.10.1) Çalışanların hizmet verimliliğini ve	

(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı, süreç içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(A4PH4.10.2) Kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(906) YEDEK ÖDENEKLER	(A4PH4.5.1) Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak
(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(A4PH4.5.1) Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	(ABA4) Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak

B.4. İdare Performans Bilgisi

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	2 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.15 - AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ 34108.12 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 34108.13 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 34108.24 - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 34108.55 - KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.40 - PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	İnsan odaklı, doğal çevreye ve kültürel mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sunulduğu; yaşam kalitesi yüksek, değer üreten yerleşim alanlarının oluşturulması ile afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve güvenli, afetlere dayanıklı şehirlerin inşa edilmesi					
Anahtar Göstergeler	Kentsel dönüşüm eylem plan gerçekleştirme oranı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kentsel dönüşüm eylem plan gerçekleştirme oranı	Adet	30	30	35	35	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar Plan notları ile ilgili süreçlerin 2024 yılında henüz tamamlanmamış olması nedeniyle kentsel dönüşüm eylem planı gerçekleştirme oranı %20 olmuştur.					
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen eylem planı faaliyetlerinin sayısının planlanan faaliyet sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Sorumlu Birim:	34108.55 - KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	5 - ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.48 - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.48 - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Çocukların güvenli bir çevrede büyümeleri, eğitim, sağlık ve sosyal haklara erişimlerinin artırılması için bütüncül destek mekanizmaları oluşturmak					
Anahtar Göstergeler	Çocuklara yönelik eğitim/etkinlik sayısı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Çocuklara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	Adet	65	65	70	70	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocukların eğitsel, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim, seminer, atölye, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin yıllık toplam sayısını ifade eder					
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir performans döneminde (örneğin bir yıl içinde), çocuklara yönelik düzenlenen tüm eğitim ve etkinliklerin toplam sayısı esas alınır. Her bir faaliyet bir kez sayılır; aynı etkinlik farklı tarihlerde tekrarlandığında her tekrar ayrı bir etkinlik olarak sayılır					
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyet raporları, Etkinlik katılım formları ve yoklama listeleri					
Sorumlu Birim:	34108.48 - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	8- KADININ GÜÇLENMESİ
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.48 - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.48 - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Kadınların toplumsal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamda eşit şekilde yer almalarını desteklemek; kadınların haklarına erişimini güçlendirmek, istihdam, eğitim ve sosyal destek mekanizmalarına katılımını artırmak amacıyla koruyucu, önleyici ve geliştirici hizmetler sunmak					
Anahtar Göstergeler	Kadınlara yönelik eğitim/etkinlik sayısı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kadınlara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	Adet	73	73	95	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımlarını artırmak amacıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim, seminer, bilgilendirme toplantısı, farkındalık etkinliği, meslek edindirme kursu ve benzeri faaliyetlerin yıllık toplam sayısını ifade eder					
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Faaliyet Sayısı = Eğitim + Seminer + Kurs + Atölye + Farkındalık Etkinlikleri					
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyet raporları, Etkinlik katılım formları ve yoklama listeleri					
Sorumlu Birim:	34108.48 - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108-56 - SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 34108-32 - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.56 - SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı:	Yerel düzeyde ihtiyaç sahibi bireylerin temel gereksinimlerinin karşılanması, sosyal yardımların etkili biçimde ulaştırılması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi yoluyla yoksulluğun etkilerini azaltmak
Anahtar Göstergeler	Aynı yardım taleplerinin karşılanma oranı

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Aynı yardım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlar tarafından yapılan aynı yardım (gıda, giyim, eşya vb.) taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.					
Hesaplama Yöntemi:	Karşılanan aynı yardım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü yardım talep kayıtları					
Sorumlu Birim:	34108.56 - SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	21 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.18 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 34108.14 - İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.18 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamak; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak amacıyla atık yönetimi, sıfır atık uygulamaları, çevre temizliği ve çevresel farkındalık çalışmalarını etkin biçimde yürütmek					
Anahtar Göstergeler	1- Kamusal alan temizlik taleplerinin karşılanma oranı 2- İklim uyum eylem planı gerçekleşme oranı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kamusal alan temizlik taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlar tarafından iletilen kamusal alan temizlik taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.					

Hesaplama Yöntemi:	Karşılanan kamusal alan temizlik taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü talep kayıtları					
Sorumlu Birim:	34108.18 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. İklim uyum eylem planı gerçekleştirme oranı	Oran	20	20	10	75	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Güncelliğini kaybeden SECAP tekrar oluşturulacaktır. Eylemler tekrar gözden geçirilerek revize edilecektir.					
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen iklim uyum eylemlerinin sayısının planlanan toplam eylem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü eylem planı raporları					
Sorumlu Birim:	34108.14 - İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	22 - YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.24 - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 34108.39 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.39 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kamu hizmetlerinin etkinliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmak, kamusal alanların sürdürülebilirliğini sağlamak ve kentsel yaşam kalitesini yükseltmek					
Anahtar Göstergeler	Erişilebilir yeni park, yeşil alan ve egzersiz alan miktarı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Erişilebilir yeni park, yeşil alan ve egzersiz alan miktarı	m²	367.100,00	367.100,00	367.100,00	367.100,00	367.100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yapımı tamamlanarak halkın kullanımına açılan, erişilebilirlik standartlarına uygun yeni parklar, yeşil alanlar ve egzersiz alanlarının toplam yüzölçümünü (m ²) ifade eder.
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı tamamlanan erişilebilir park, yeşil alan ve egzersiz alanlarının metrekaresi cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü yıllık faaliyet raporları
Sorumlu Birim:	34108.39 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	23 - SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.36 - KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.36 - KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ					
Programın Amacı:	Yerel düzeyde sanat ve kültür faaliyetlerinin desteklenmesi, kültürel üretimin artırılması, sanatsal yaratıcılığın teşvik edilmesi, kültürel faaliyetlerin erişilebilirliğini artırmak ve sosyal katılımı güçlendirmek					
Anahtar Göstergeler	Festival ve diğer kültür-sanat etkinlik sayısı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Festival ve diğer kültür-sanat etkinlik sayısı	Adet	146	146	146	146	146
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından doğrudan düzenlenen veya desteklenen; kültür-sanat festivalleri, müzik/dans/tiyatro gösterileri, sergiler, sinema günleri, kültürel atölyeler, edebiyat buluşmaları ve benzeri organizasyonların toplam sayısını ifade eder					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen kültür-sanat etkinlikleri sayısal olarak toplanır. Tek günlük ve çok günlük etkinlikler, her biri bir etkinlik olarak sayılır					
Verinin Kaynağı:	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, Belediye etkinlik takvimi, kültür merkezleri ve sahne salonlarının kullanım defterleri, katılım listeleri ve davetli kayıtları					
Sorumlu Birim:	34108.36 - KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	31 - KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.06 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.06 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Belediye gelirlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tahakkuk ve tahsilat süreçlerini etkinleştirmek, gelir kalemlerini çeşitlendirerek mali disiplin ve kaynak verimliliğini artırmak					
Anahtar Göstergeler	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilat Oranı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilat Oranı	Oran	85	85	87	88	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye gelirleri kapsamında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm gelirlerin (vergi, harç, ücret ve diğer gelirler) ne kadarının fiilen tahsil edildiğini gösteren orandır. Mali yönetim kapasitesini ve gelir takibi etkinliğini ölçer					
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Tahsil Edilen Gelir Tutarı} / \text{Tahakkuk Eden Gelir Tutarı}) \times 100$ Yıllık toplam tahakkuk ve tahsilat tutarları dikkate alınır. Geriye dönük tahsilatlar bu yılki tahakkuka dahil edilmez					
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi kayıtları E-Belediye Gelir Yönetim Sistemi (tahakkuk ve tahsilat modülü) Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçe izleme raporları Yıl sonu mali durum cetvelleri (Kesin Hesap) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği kayıtları					
Sorumlu Birim:	34108.06 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	34 - SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.53 - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.53 - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı	Toplumda sağlıklı yaşam bilincini artırmak, gençlerin ve çocukların spora katılımını teşvik etmek, amatör spora ve sporculara destek sağlamak, düzenli spor faaliyetleriyle sosyal bütünleşmeyi güçlendirmek					
Anahtar Göstergeler	Spor Eğitim, Etkinlik ve Turnuva Sayısı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Spor Eğitim, Etkinlik ve Turnuva Sayısı	Adet	5	5	10	12	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından düzenlenen ya da desteklenen; spor eğitimleri (branş kursları), yerel spor etkinlikleri, müsabakalar, şenlikler, amatör turnuvalar gibi organizasyonların toplam sayısını ifade eder					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde farklı branş ve gruplara yönelik olarak düzenlenen spor eğitimleri, etkinlikler ve turnuvaların toplamı alınır. Aynı etkinliğin tekrar eden günleri bir bütün olarak sayılır					
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü faaliyet raporları, Etkinlik ve kurs katılım formları					
Sorumlu Birim:	34108.53 - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	44 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.30 - RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 34108.16 - VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.30 - RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı:	Tüketicinin sağlığını, güvenliğini ve ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla; gıda, hizmet ve ürünlerin hijyen, ruhsat, standart ve mevzuatlara uygunluğunu sağlamak; işletmelerde ve üretim alanlarında etkin denetim sistemleri kurarak güvenilir yaşam ortamları oluşturmak
Anahtar Göstergeler	Denetlenen İşletme Sayısı

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Denetlenen İşletme Sayısı	Adet	650	650	700	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde ruhsatlandırma, hijyen, gıda güvenliği, ürün ve hizmet standardı gibi konularda belediye denetimine tabi tutulan toplam işletme sayısını ifade eder. Gıda işletmeleri, pazar yerleri, kafeler, restoranlar, hayvansal ürün satan yerler ve benzeri tüm ticari alanları kapsar					
Hesaplama Yöntemi:	İlgili müdürlükler tarafından yürütülen denetimlerin kayıt altına alınmasıyla yıllık toplam denetlenen işletme sayısı belirlenir. Aynı işletmeye birden fazla denetim yapılmışsa her biri işlem olarak değil, sadece tekil işletme olarak sayılır					
Verinin Kaynağı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü denetim formları Zabıta ekiplerinin saha raporları Denetim sonuç tutanakları					
Sorumlu Birim:	34108.30 - RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	51 - HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108-36 – KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108-36 - KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ					
Programın Amacı:	Toplumun her kesimine yönelik olarak bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmesini sağlamak; sosyal bütünleşmeyi güçlendirmek; istihdamı desteklemek ve kişisel gelişimi teşvik etmek amacıyla ücretsiz, erişilebilir ve çeşitli alanlarda eğitim olanakları sunmak					
Anahtar Göstergeler	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurs Sayısı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	Adet	38	38	40	40	40

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından doğrudan düzenlenen ya da iş birliği içinde açılan, vatandaşların katılımına açık olan mesleki, sanatsal, kültürel, bilişim, dil, kişisel gelişim vb. alanlarda gerçekleştirilen toplam kurs sayısını ifade eder
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde açılan her bir farklı kurs (aynı konuda farklı dönemlerde açılanlar dahil) sayılır. Aynı kursun birden fazla dönem/branşla tekrar edilmesi halinde her biri ayrı sayılır
Verinin Kaynağı:	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kurs kayıtları, eğitim faaliyet formları, katılımcı listeleri
Sorumlu Birim:	34108-36 - KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	54 - TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.41 - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.41 - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Belediyeye bağlı sağlık birimleri tarafından sunulan hizmetlerin (poliklinik, ambulans, evde bakım vb.) erişilebilirliğini artırmak; vatandaşlardan gelen sağlık destek taleplerini hızlı ve etkin şekilde karşılayarak yerel düzeyde tedavi edici sağlık kapasitesini güçlendirmek; ayrıca sağlık alanında bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleriyle toplumun sağlık okuryazarlığını geliştirmek					
Anahtar Göstergeler	Kurum içi poliklinik ve küçük müdahale taleplerini karşılama oranı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kurum içi poliklinik ve küçük müdahale taleplerini karşılama oranı	Oran	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personeli ve/veya hizmet alan vatandaşlardan gelen, poliklinik muayenesi, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü gibi küçük tıbbi müdahale taleplerinin ne kadarının karşılandığını gösteren orandır. Bu oran, belediyenin kendi sağlık kapasitesiyle taleplere ne düzeyde yanıt verebildiğini ortaya koyar					
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Karşılanan Talep Sayısı} / \text{Toplam Talep Sayısı}) \times 100$					

Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hasta Başvuru Kayıtları Hizmet Talep ve Müdahale Formları Kurum içi elektronik sağlık kayıt sistemi Aylık Sağlık Hizmetleri Faaliyet Raporları Mobil sağlık hizmeti günlük hizmet çizelgeleri
Sorumlu Birim:	34108.41 - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108-11 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108-11 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Kent yaşamında huzur, güvenlik ve düzenin sağlanması amacıyla, kamu düzenine aykırı faaliyetlerin denetlenmesi, halk sağlığının korunması, esnaf ve işyerlerinin mevzuata uygun çalışmasının sağlanması ve vatandaşların günlük yaşam kalitesinin artırılması					
Anahtar Göstergeler	Zabıta talep ve şikâyet karşılanma oranı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Zabıta talep ve şikâyet karşılanma oranı	Oran	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye vatandaşlar tarafından iletilen zabıta görev alanına giren talep ve şikâyetlerin, belirlenen süre içerisinde değerlendirilerek işlem yapılan ya da sonuçlandırılan oranını ifade eder					
Hesaplama Yöntemi:	Talep ve Şikâyet Karşılanma Oranı (%) = (İşleme Alınan ve Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı ÷ Toplam Gelen Şikâyet ve Talep Sayısı) × 100					
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü Talep-Şikâyet Kayıt Sistemi					
Sorumlu Birim:	34108-11 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Adı:	68 - KENT İÇİ ULAŞIM					
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108-13 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.45 - ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Kent içi ulaşım altyapısının planlı bir şekilde geliştirilmesi, yeni yol ve kaldırımların inşası ile mevcut yolların bakım-onarımının sağlanması yoluyla sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin oluşturulması					
Anahtar Göstergeler	Yol yapım ve bakım onarımı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yol yapım ve bakım onarımı	m2	57000	60000	70000	70000	70000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Program kapsamında, kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek amacıyla yıl içinde yapılan yeni yol, bulvar, cadde, sokak ve kaldırımların toplam uzunluğunu ifade eder					
Hesaplama Yöntemi:	Toplam yol ve kaldırım uzunluğu (metre) ÷ 1.000 = uzunluk (km)					
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü uygulama ve hakediş raporları Teknik metraj cetvelleri Yol/Kaldırım yapım projeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü teknik kontrol raporları					
Sorumlu Birim:	34108-13 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.39 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 34108.32 - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 34108.20 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 34108.13 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 34108.09 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 34108.08 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 34108.07 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 34108.06 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 34108.05 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 34108.04 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 34108.03 - REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 34108.02 - ÖZEL KALEM BİRİMİ					
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.19 - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Programın Amacı:	Belediyenin kurumsal kapasitesini artırmak, yönetim süreçlerini etkinleştirmek, destek hizmetlerini verimli bir şekilde sunmak ve tüm belediye hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak					
Anahtar Göstergeler	İç kontrol eylem planı gerçekleşme oranı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İç kontrol eylem planı gerçekleşme oranı	Oran	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 yılı itibarıyla belediyemiz iç kontrol eylem planında belirlenen faaliyetlerin ve önerilen iyileştirmelerin ne oranda tamamlandığını gösterir.					
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen iç kontrol eylemlerinin sayısının planlanan eylem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü iç kontrol eylem planı kayıtları					
Sorumlu Birim:	34108.19 - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER
Programı Yürüten Birim/Birimler:	34108.06 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:	34108.06 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı:	Yasal zorunluluklar, geçmiş dönemden devreden yükümlülükler veya merkezi bütçe düzenlemeleri kapsamında yer alan ancak doğrudan belediye faaliyet programlarına dâhil olmayan giderlerin yönetilmesi ve ödenmesinin sağlanmasıdır					
Anahtar Göstergeler	Muhasebe işlemleri gerçekleşme oranı					
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Muhasebe işlemleri gerçekleşme oranı	Oran	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhasebe kayıtlarına alınması gereken mali işlemlerden gerçekleştirilenlerin toplam işlemlere oranı.					
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen muhasebe işlemlerinin sayısının yapılması gereken toplam işlem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödeme Emirleri, Bütçe Gerçekleşme Raporları, Harcama Birimi Taahhüt Dosyaları					
Sorumlu Birim:	34108.06 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun doğrultusunda, nazım ve uygulama imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması, ruhsat ve denetim süreçlerinin yürütülmesi. Mekânsal Strateji Planı ve 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, güvenli, planlı ve sürdürülebilir kentsel çevrelerin oluşturulmasına katkı sağlamak vb						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve artırmak, bu süreçteki iş ve işlemleri zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.3.3.1) Arkeolojik sit alanları denetim sayısı	ADET		110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İstanbul 1 numaralı kültür varlıklarını koruma Bölge kurulu tarafından alınan kararlar Belediyemiz ve ilçe kurumlarımızın ilgili birimlerine 25 adet dağıtım Arkeolojik sit alanlarında kalan parsellerin niteliği hakkında 151 bilgilendirilme işlemi, Bölge denetimlerinde karşılaşılan olumsuz durumlar ilgili birimlere ve Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Yıl boyu 139 adet denetim çalışması bildirimi						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan arkeolojik sit alanı denetimlerinin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						

Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü denetim kayıtları						
Sorumlu İdare	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü						
(PG3.3.4.1) İmar mevzuatı ve TS9111'e uygun taleplerin gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024 yılında yapılan imar işlem sayısı 2024 yılında , ilgililerin müracaatı doğrultusunda kontrol edilen ve onaylanan 306 adet yeni kayıtlı mimari projeye ilave olarak tadilat , güç lendirme , isim değişikliği , yenileme , kullanıcı değişikliği ruhsatlarıyla beraber 451 adet yapıya Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bu ruhsatlardan 146 adedi yeni yapı ruhsatı olup, bu ruhsatlardan riskli yapıya ait ruhsat sayısı 160 adettir. 451 adet kat irtifakı işlemi , 2 adet güçlendirme izin belgesi , 166 adet yapıya yıkım ruhsatı, 275 adet işyeri teslim tutanağı, 1131 adet hakediş , 821 adet iş bitirme, 188 adet iş deneyim belgesi, 2 adet güçlendirme işbitirme tutanağı, Kaçak yapı sebebiyle yılboyu işlem yapılan encümen karar sayısı 101 adet, 3 adet metruk binaya işlem yapılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	İmar mevzuatı ve TS9111'e uygun şekilde sonuçlandırılan taleplerin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü						
(PG3.3.5.1) Harita/kadastro işlem taleplerinin gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Harita Uygulama Çalışmalarında 427 adet inşaat istikameti ve kot kesit evrakı 186 adet Encümene Teklif Folyesi 1602 adet adres numarataj yazısı ,134 adet mesafe ölçüm işlemi talebi						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen harita/kadastro işlem taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.3.3.3) Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.3.3.4) İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	950.000,00	228.786,35	427.328,29	68.050.000,00	88.465.000,00	110.581.250,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	68.050.000,00	88.465.000,00	110.581.250,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.3.3.5) Mekânsal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.495.000,00	1.868.750,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.495.000,00	1.868.750,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	69.200.000,00	89.960.000,00	112.450.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	69.200.000,00	89.960.000,00	112.450.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Mekânsal Planlama ve Uygulama							
3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun doğrultusunda, nazım ve uygulama imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması, ruhsat ve denetim süreçlerinin yürütülmesi. Mekânsal Strateji Planı ve 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, güvenli, planlı ve sürdürülebilir kentsel çevrelerin oluşturulmasına katkı sağlamak vb.							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Fen İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı,güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak. Yerel kalkınmayı destekleyen, fonksiyonel ve ekolojik sürdürülebilir yapılar inşa etmek. Kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.1.4.1) Hizmet binaları bakım-onarım ve yenileme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmet binalarında ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve yenileme çalışmalarından tamamlananların toplam ihtiyaçlara oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan bakım-onarım ve yenileme işlemlerinin sayısının toplam ihtiyaç duyulan işlemlere bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(PG3.1.1.1) Hizmet Binası ve sosyal/kültürel, spor vb. tesis alanı projelerin tamamlanma oranı	ORAN		20,00	20,00	30,00	30,00	60,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet binası ile sosyal, kültürel, spor vb. tesis alanlarına ilişkin projelerden tamamlananların toplam projelere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan proje sayısının toplam proje sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(PG3.1.5.1) Yol açma, kaçak ve metruk-riskli yapı yıkım taleplerinin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	90,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yol açma ile kaçak ve metruk-riskli yapıların yıkımına yönelik taleplerden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan yol açma, kaçak ve metruk-riskli yapı yıkım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.3.1.1) Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Fonksiyonel ve Ekolojik Sürdürülebilir Yapılar inşa etmek	184.786.011,	136.944,00	136.944,00	11.100.000,0	14.430.000,0	18.037.500,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.100.000,0	14.430.000,0	18.037.500,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.3.1.4) İlçe sınırları içerisindeki kamusal hizmet binalarının bakım, onarım ve yenilemelerini yapmak	111.580.000,	43.811.443,5	94.863.750,1	160.080.000,	208.104.000,	260.130.000,	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	160.080.000,	208.104.000,	260.130.000,	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.3.1.5) İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak	21.000.000,0	1.546.912,62	1.546.912,62	28.500.000,0	37.050.000,0	46.312.500,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	28.500.000,0	37.050.000,0	46.312.500,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	199.680.000,	259.584.000,	324.480.000,	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	199.680.000,	259.584.000,	324.480.000,	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							

Faaliyet Adı :Mekânsal Planlama ve Uygulama

2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı,güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.

Yerel kalkınmayı destekleyen, fonksiyonel ve ekolojik sürdürülebilir yapılar inşa etmek.

Kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak.

Faaliyet Adı :Mekânsal Planlama ve Uygulama

2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak. Erişilebilir yol yapım ve hizmetleri sunmak.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Afet ve acil durumlarda normal hayata dönüşü destekleyen güçlendirici psikososyal destek ve Afet Kültürünün edindirilerek Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması, hayatın doğal akışı dışında ortaya çıkan olağanüstü olaylara yönelik acil ve zorunlu ihtiyaçlar konusunda bilinçlendirilmesi, afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet anı ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük kapsamında yürütülen iş ve işlemler,İç ve dış paydaşlar ile iletişim ve koordinasyon sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Afete karşı hazırlıklı bir toplum yaratmak ve riskleri en aza indirmek için afet ve acil durum hazırlıklarını gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.2.1.1) Afet gönüllüsü sayısı	ADET		300,00	300,00	350,00	350,00	350,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz tarafından yıl içinde düzenlenen afet ve acil durum tatbikatları ile farkındalık eğitimlerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde resmi kayıt altına alınan toplam afet gönüllüsü sayısının toplanması						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü gönüllü kayıtları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
(PG3.2.1.2) Afet ve acil durum tatbikat ve farkındalık eğitim sayısı	ADET		8,00	8,00	600,00	600,00	600,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında, yerel düzeyde eğitim verilen kayıtlı gönüllülerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen tüm tatbikat ve farkındalık eğitimlerinin sayısının toplanması						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tatbikat ve eğitim kayıtları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
(PG3.2.2.1) İRAP eylemleri gerçekleşme oranı	ORAN		30,00	30,00	50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında belirlenen eylemlerin yıl içinde tamamlanan kısmının toplam eylemlere oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen eylem sayısının, planlanan toplam eylem sayısına bölünmesi ve yüzdelik oranının hesaplanması						
Verinin Kaynağı	İRAP eylem planı uygulama raporları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.3.2.1) Afet ve Acil Durumlara hazırlık çalışmaları yapmak	3.310.000,00	889.480,00	1.785.520,00	22.300.000,00	28.990.000,00	36.237.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.300.000,00	28.990.000,00	36.237.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(F.3.2.2) Afet ve Acil durum eylem planlarına güncellemek ve uygulanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	22.300.000,0	28.990.000,0	36.237.500,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.300.000,0	28.990.000,0	36.237.500,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri

Afet ve acil durumlarda normal hayata dönüşü destekleyen güçlendirici psikososyal destek ve Afet Kültürünün edindirilerek Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması, hayatın doğal akışı dışında ortaya çıkan olağanüstü olaylara yönelik acil ve zorunlu ihtiyaçlar konusunda bilinçlendirilmesi, afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet anı ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük kapsamında yürütülen iş ve işlemler,İç ve dış paydaşlar ile iletişim ve koordinasyon sağlanması.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kanun çerçevesinde, imar uygulamaları ile kentsel dönüşüm projelerinde ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırılması, satın alınması veya trampa yoluyla edinilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi. Mekânsal planlama süreçlerinin sağlıklı işleyebilmesi ve dönüşüm alanlarında kamu yararına uygun yapılaşmanın önünün açılması amacıyla mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve arsa temin süreçlerinin hızlandırılması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcılar'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlamak ve belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.4.2.1) Ecrimisil işlem sayısı	ADET		10,00	10,00	15,00	15,00	15,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin fuzuli şağıl tarafından işgal edilebilecek 15 adet yerin ecrimisil işlemlerinin yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Ecrimisil işlemlerine ilişkin düzenlenen işlem sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü						
(PG3.4.2.2) Kiraya verilen yer sayısı	ADET		15,00	15,00	10,00	15,00	22,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan 10 adet yerin 2886 sayılı yasaya istinaden kiralama işlemlerini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Kiraya verilen yerlerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü						
(PG3.4.2.3) Kamu kurum ve kuruluşlarının tahsis taleplerinin karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazlar için Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından talep gelmesi durumunda tahsis işlemi yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılana tahsis taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
	829.000,00	6.814,71	6.814,71	19.230.000,0	24.999.000,0	31.248.750,0	

(F.3.4.2) Belediyemiz mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapmak							
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.230.000,0	24.999.000,0	31.248.750,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	19.230.000,0	24.999.000,0	31.248.750,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.230.000,0	24.999.000,0	31.248.750,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri							
3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kanun çerçevesinde, imar uygulamaları ile kentsel dönüşüm projelerinde ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırılması, satın alınması veya trampa yoluyla edinilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi. Mekânsal planlama süreçlerinin sağlıklı işleyebilmesi ve dönüşüm alanlarında kamu yararına uygun yapılaşmanın önünün açılması amacıyla mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve arsa temin süreçlerinin hızlandırılması							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi kapsamında hizmet sunmak. Güvenli bir yapı stoku oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İlçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.3.1.1) Kentsel dönüşüm eylem planı gerçekleştirme oranı	ORAN		30,00	30,00	35,00	35,00	35,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar Plan notları ile ilgili süreçlerin 2024 yılında henüz tamamlanmamış olması nedeniyle kentsel dönüşüm eylem planı gerçekleştirme oranı %20 olmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen eylem planı faaliyetlerinin sayısının planlanan faaliyet sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü eylem planı raporları						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
(PG3.3.1.2) Kentsel dönüşüm işlemleri karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşın gelen kentsel dönüşüm taleplerinin karşılanmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan kentsel dönüşüm işlem taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.3.3.1) Güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak		20.100.000,0	60.024,30	120.048,60	33.900.000,0	44.070.000,0	55.087.500,0
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	33.900.000,0	44.070.000,0	55.087.500,0
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	33.900.000,0	44.070.000,0	55.087.500,0
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	33.900.000,0	44.070.000,0	55.087.500,0
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı :**Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi kapsamında hizmet sunmak. Güvenli bir yapı stoku oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Plan Ve Proje Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili üst politika belgeleri (11. Kalkınma Planı, Mekânsal Strateji Planı, İklim Şurası Kararları) doğrultusunda, kentin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde imar planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin yürütülmesi. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde, planlı kentleşme, afete dirençli yapı çevre ve sürdürülebilir arazi kullanımı ilkeleri doğrultusunda yaşanabilir, güvenli ve çevreye duyarlı kentsel alanlar oluşturulmasına katkı sağlanması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İlçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak imar planları yapmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.3.2.1) Plan tadilatı ve planlara yönelik kısmi değişiklik yapılacak alan oran	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	* Ambarlı Köyiçi Mevkiinde İmar Plan Değişikliği çalışması yapılacaktır. * İstanbul İli, Avcılar İlçesi,Yeşilkent Mahallesi Muhtelif Alanlarda 1/1000 ölçekliUygulama İmar Planı Değişikliği 06.01.2025 tarih ve 4 nolu karar numaralı Avcılar İlçeMeclis kararı ile tadilen kabul edilmiş olup, onaylanmak üzere İBB'ye gönderilmiştir. * İstanbul İli, Avcılar İlçesi, Gümüşpala, Üniversite ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliğ 15.05.2025 tarih 505 karar nolu İBB Meclis Kararı ile İstanbul İli, Avcılar İlçesi, Merkez, Ambarlı, Denizköşkler, Cihangir Mahallelerine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği 15.05.2025 tarih 504 sayılı İBB Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. * İstanbul İli, Avcılar İlçesi, Çatı Katlarına İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişiklikleri 09.05.2025 tarih 53 karar nolu Avcılar İlçe Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, onaylanmak üzere İBB'ye gönderilmiştir. * Mustafa Kemal Paşa Mah., 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3113, 3114, 3115 Parseller ve 22088 Parselin Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği ve 3107, 3110, 3111, 3112 Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır. * Avcılar İlçesi, Üniversite Mahallesi Bir Kısım Tescil Dışı Park Alanı'na ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılacaktır. Not: Plan değişikliği talebi olduğu takdirde tahmini oranlar gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Plan tadilatı ve kısmi değişiklik yapılan alan büyüklüğünün toplam planlama alanı büyüklüğüne bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Plan Ve Proje Müdürlüğü						
(PG3.3.2.2) Uygulama imar planı yapılacak alan	HEKTAR		223,00	223,00	748,00	804,00	384,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Firuzköy Mahallesi ve çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 14.06.2024 tarihinde İBB tarafından onaylanmış olup, tarafımızca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır. * Dr.Sadık Ahmet Caddesi Güneyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 07.03.2025 tarih 26 sayılı Avcılar Belediyesi Meclis Kararı ile kabul edilerek, onaylanmak üzere 27.03.2025 tarihinde İBB'ye gönderilmiştir. * İlçemiz Rezerv Yapı Alan sınırları içerisinde yer alan (Tahtakale Mahallesi Trafo Mevkii, Firuzköy ve yakın çevresi, Hoşdere ve yakın çevresi, Kapadık) alanlarda imar plan çalışması yapılması planlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Uygulama imar planı yapılan alan büyüklüğünün hektar cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü kayıtları					
Sorumlu İdare	Plan Ve Proje Müdürlüğü					

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.3.3.2) Üst ölçekli plan kararlarının (Nzm İmr Planı, İlave Nzm İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uyg. İmr Planı, Krma Amaçlı Uyg. İmar Plnı vb.) yapmak	6.750.000,00	52.434,99	71.481,16	22.000.000,0	28.600.000,0	35.750.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.000.000,0	28.600.000,0	35.750.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	22.000.000,0	28.600.000,0	35.750.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.000.000,0	28.600.000,0	35.750.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Mekânsal Planlama ve Uygulama

3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili üst politika belgeleri (11. Kalkınma Planı, Mekânsal Strateji Planı, İklim Şurası Kararları) doğrultusunda, kentin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde imar planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin yürütülmesi. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde, planlı kentleşme, afete dirençli yapı çevre ve sürdürülebilir arazi kullanımı ilkeleri doğrultusunda yaşanabilir, güvenli ve çevreye duyarlı kentsel alanlar oluşturulmasına katkı sağlanması.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Vizyon 2050 strateji belgesi kapsamında eğitim hizmetinde dezavantajlı grupların kapsayıcılığını arttırmak. Nitelikli erken çocukluk eğitimine erişiminin yaygınlaştırılması, hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında bütün kız ve erkek çocuklarının onları ilköğretime hazır hale getirecek kaliteli okul öncesi eğitimine erişimlerinin güvence altına alınması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.5.2.1) Çocuklara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	ADET		65,00	65,00	70,00	70,00	70,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çocuk evlerinde çocuklara yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlikler						

Hesaplama Yöntemi	Çocuklara yönelik olarak düzenlenen eğitim ve etkinliklerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG1.5.2.2) Çocuk evleri (kreşler) ve oyun gruplarından faydalanan çocuk sayısı	ADET		18.000,00	18.000,00	19.500,00	20.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren çocuk evleri (kreşler) ile oyun gruplarına 2026 yılı içerisinde kayıtlı olarak düzenli şekilde hizmet alan çocukların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Çocuk evleri ve oyun gruplarından hizmet alan çocuk sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Çocuk evi kayıtları						
Sorumlu İdare	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.1.5.2) Okul ve okul öncesi çocuklara yönelik çalışmalar yapmak	2.900.000,00	558.028,79	703.417,55	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri							
Vizyon 2050 strateji belgesi kapsamında eğitim hizmetinde dezavantajlı grupların kapsayıcılığını arttırmak. Nitelikli erken çocukluk eğitimine erişiminin yaygınlaştırılması, hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında bütün kız ve erkek çocuklarının onları ilköğretime hazır hale getirecek kaliteli okul öncesi eğitimine erişimlerinin güvence altına alınması.							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(8) KADININ GÜÇLENMESİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(28) KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	12. Kalkınma planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliği; tüm plan, program, politika geliştirme uygulamalarına ve bütçe çalışmalarına entegre edilmesi. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı (2021-2025) kapsamında şiddet mağduru kadınların sosyo-ekonomik güçlenmesine yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması, şiddetsiz bir toplum için toplumsal bilinçlendirme faaliyetleri yaygınlaştırmak. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.5.1.1) Yerel eşitlik eylem planının gerçekleşme oranı	ORAN		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2029 yıllarını kapsayan yerel eşitlik eylem planının gerçekleşme oranı						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen eylem planı faaliyetlerinin sayısının planlanan faaliyet sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü eylem planı raporları						
Sorumlu İdare	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

(PG1.5.1.2) Kadınlara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	ADET	73,00	73,00	95,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadın hakları, çocuk hakları, psikolojik kaynaklı eğitimler vs ile 25 kasım kadına yönelik şiddetle mücadele günü, 8 mart dünya kadınlar günü vb öneml gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikler					
Hesaplama Yöntemi	Kadınlara yönelik olarak düzenlenen eğitim ve etkinliklerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü etkinlik kayıtları					
Sorumlu İdare	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.1.5.1) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının ekonomik olarak desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak	650.000,00	0,00	0,00	15.140.000,0	19.682.000,0	24.602.500,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	15.140.000,0	19.682.000,0	24.602.500,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	15.140.000,0	19.682.000,0	24.602.500,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	15.140.000,0	19.682.000,0	24.602.500,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı : Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
12. Kalkınma planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliği; tüm plan, program, politika geliştirme uygulamalarına ve bütçe çalışmalarına entegre edilmesi. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı (2021-2025) kapsamında şiddet mağduru kadınların sosyo-ekonomik güçlenmesine yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması, şiddetsiz bir toplum için toplumsal bilinçlendirme faaliyetleri yaygınlaştırmak. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2030 sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar açlığın sona erdirilmesi ve özellikle yoksullar ve çocuklar da dâhil kırılgan durumda olan kişiler başta olmak üzere herkesin güvenli, besleyici ve yeterli miktarda besine erişiminin güvence altına alınması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.4.2.4) Sosyal incelemesi tamamlanan ihtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı	ADET		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal incelemesi yapılarak durumu tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Sosyal incelemesi yapılarak durumu tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin karşılanan taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
		0,00	0,00	0,00	54.000.000,0	70.200.000,0	87.750.000,0

(F.1.4.2.4) İhtiyaç Sahibi Dejavantajlı ve Risk Altındaki Gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunmak

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	54.000.000,0	70.200.000,0	87.750.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	54.000.000,0	70.200.000,0	87.750.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	54.000.000,0	70.200.000,0	87.750.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması

2030 sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar açlığın sona erdirilmesi ve özellikle yoksullar ve çocuklar da dâhil kırılgan durumda olan kişiler başta olmak üzere herkesin güvenli, besleyici ve yeterli miktarda besine erişiminin güvence altına alınması

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar ulusal tanımlara göre bütün boyutlarıyla yoksulluk içinde yaşayan her yaştan erkek, kadın, çocuk ve dezavantajlı oranının en az yarıya indirilmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.4.1.1) Danışmanlık ve takip merkez talepleri karşılanması	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Danışmanlık ve takip merkezine vatandaşlar tarafından yapılan sosyal destek, rehberlik ve yönlendirme taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan danışmanlık ve takip merkezi taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
(PG1.4.2.1) Nakdi yardım taleplerinin karşılanması	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlar tarafından yapılan nakdi yardım taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan nakdi yardım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
(PG1.4.2.2) Dezavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki birey ve gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik	ADET		22,00	22,00	45,00	47,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki birey ve grupların sosyal hayata katılımını desteklemek amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
(PG1.4.2.3) Ayni yardım talepleri karşılanması	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlar tarafından yapılan aynı yardım (gıda, giyim, eşya vb.) taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.					
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan aynı yardım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü talep kayıtları					
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.1.4.1) Dejavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik Danışmanlık ve Takip Merkez Faaliyetlerini Yürütmek	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.1.4.2.1) İhtiyaç Sahibi Dejavantajlı ve Risk Altındaki Gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunmak	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.1.4.2.2) İhtiyaç Sahibi Dejavantajlı ve Risk Altındaki Gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunmak	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.990.000,00	3.737.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.990.000,00	3.737.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı :İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması						
2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar ulusal tanımlara göre bütün boyutlarıyla yoksulluk içinde yaşayan her yaştan erkek, kadın, çocuk ve dezavantajlı oranının en az yarıya indirilmesi. Dezavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik eğitim/etkinlik düzenlenmesi.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar ulusal tanımlara göre bütün boyutlarıyla yoksulluk içinde yaşayan her yaştan erkek, kadın, çocuk ve dezavantajlı oranının en az yarıya indirilmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.4.1.1) Danışmanlık ve takip merkez talepleri karşılanması	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Danışmanlık ve takip merkezine vatandaşlar tarafından yapılan sosyal destek, rehberlik ve yönlendirme taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan danışmanlık ve takip merkezi taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.1.4.1) Dejavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik Danışmanlık ve Takip Merkez Faaliyetlerini Yürütmek	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.1.4.2.3) İhtiyaç Sahibi Dejavantajlı ve Risk Altındaki Gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunmak	0,00	0,00	0,00	33.050.000,0	42.965.000,0	53.706.250,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	33.050.000,0	42.965.000,0	53.706.250,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	33.050.000,0	42.965.000,0	53.706.250,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	33.050.000,0	42.965.000,0	53.706.250,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İklim krizi ve etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları yapmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisindeki okullara bu konularda eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projeleri uygulamak ve çevre etkinlik programları düzenleyerek bilgilendirme oranını artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.1.1.1) İklim uyum eylem planı gerçekleşme oranı	ORAN		20,00	20,00	10,00	75,00	85,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Güncelliğini kaybeden SECAP tekrarırilerek revizektir. oluşturulacaktır. Eylemler tekrar gözden geç edilec						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen iklim uyum eylemlerinin sayısına planır. planlanan toplam eylem sayısın bölünmesiyle hesa						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü eylem planı raporları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(PG2.1.2.1) İklim krizine yönelik proje ve etkinlik sayısı	ADET		10,00	10,00	5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe göz önündekınlikler . bulundurularak sadece zorunlu et yapılacaktır						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen iklim kriziyle ilgili proje ve etkinliklanır. sayısının toplanmasıyla hesap						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(PG2.1.3.1) Çevrenin korunması ve kirliliğine yönelik denetim gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevre denetimleri eksiksiz olarak devam etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen denetim sayısının planlanan denetiminin sayısına bölünmesiyle hesap						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü denetim kayıtları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(PG2.1.4.1) Sıfır atık ünite sayısı	ADET		400,00	400,00	400,00	450,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut ünitelerle toplama yapılmaya devam edilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurulan sıfır atık ünitelerinin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü envanteri						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(PG2.1.4.2) Geri dönüştürülen atık miktarı	TON		4.800,00	4.800,00	5.200,00	12.500,00	13.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm ihalelerinin tamamlanması ve sıfır atık yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarının ton cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(PG2.1.4.3) Sıfır atık proje ve etkinlik sayısı	ADET		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ulusal ve uluslararası kabul görmüş çevre günlerinde etkinlikler yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen sıfır atık proje ve etkinlik sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.2.1.1) Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji politikaları ile karbon ayak izini azaltmak	1.875.000,00	43.396,25	47.654,25	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.2.1.2) İklim krizi ve etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00	200.000,00	260.000,00	325.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	260.000,00	325.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.2.1.3) Çevrenin korunması ve kirliliğin önlenmesine yönelik denetim ve izleme yapmak	425.000,00	0,00	39.246,66	750.000,00	975.000,00	1.218.750,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	750.000,00	975.000,00	1.218.750,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.2.1.4) Sıfır atık politikaları uygulamak	5.300.000,00	0,00	332.528,00	18.950.000,00	24.635.000,00	30.793.750,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	18.950.000,00	24.635.000,00	30.793.750,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	20.700.000,00	26.910.000,00	33.637.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.700.000,00	26.910.000,00	33.637.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :İklim Değişikliğine Uyum							
Çevrenin korunması ve kirliliğin önlenmesine yönelik denetim ve izleme yapmak							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
Faaliyet Adı : İklim Değişikliğine Uyum
Sıfır atık politikaları uygulamak
Faaliyet Adı : İklim Değişikliğine Uyum
Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji politikaları ile karbon ayak izini azaltmak
Faaliyet Adı : İklim Değişikliğine Uyum
İklim krizi ve etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları yapmak

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Temizlik İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İlçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.2.1.1) Toplanan evsel atık miktarı	TON		220.000,00	220.000,00	210.000,00	200.000,00	190.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye tarafından toplanan toplam evsel atık miktarı.						
Hesaplama Yöntemi	Toplanan evsel atık miktarının ton cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(PG2.2.1.2) Kamusal alan temizlik taleplerinin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlar tarafından iletilen kamusal alan temizlik taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan kamusal alan temizlik taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.2.2.1) İlçe sınırları içerisindeki temizlik ve evsel atık toplama faaliyetlerini gerçekleştirmek		0,00	0,00	0,00	157.860.000,	205.218.000,	256.522.500,
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	157.860.000,	205.218.000,	256.522.500,
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	157.860.000,	205.218.000,	256.522.500,

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	157.860.000,	205.218.000,	256.522.500,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. ve 18. maddeleri kapsamında, belediyeye ait taşınmazların vatandaş odaklı, şeffaf ve etkin biçimde yönetilmesi; sosyal, kültürel ve ekonomik amaçlara uygun şekilde değerlendirilmesi. Kamusal alanların niteliğini artırmak, hizmet alanlarını toplumun ihtiyaçlarına göre çeşitlendirmek ve şehir yaşamının kalitesine katkı sağlamak amacıyla mülklerin stratejik planlama doğrultusunda tahsisi, kiralanması ve geliştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcılar'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlamak ve belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.4.1.1) Kamulaştırma yolu ile edinilen taşınmaz sayısı	ADET		1,00	1,00	2,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	22640 parselin Kamulaştırma işlemi ve Kamulaştırmaz el atma davalarına yönelik kesinleşmiş mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedeli ödeme dosyalarını hazırlayıp tescil ve terkin işlemlerini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırma işlemleri sonucunda belediye mülkiyetine geçen taşınmazların sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü						
(PG3.4.1.2) İmar Artığı Yoldan İhdas, Parsel Satışı sayısı (adet) 3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre	ADET		10,00	10,00	12,00	15,00	16,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan İmar Kanunu gereği tevhid şartı bulunan 12 adet gayrimenkulün yasa gereği satış işlemlerini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi kapsamında yapılan yol artığı taşınmazların ihdası ve parsel satışlarının sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.3.4.1) Kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yapmak	57.321.000,0	4.243.837,32	5.436.760,04	60.019.000,0	78.024.700,0	97.530.875,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.019.000,0	78.024.700,0	97.530.875,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	60.019.000,0	78.024.700,0	97.530.875,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.019.000,0	78.024.700,0	97.530.875,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. ve 18. maddeleri kapsamında, belediyeye ait taşınmazların vatandaş odaklı, şeffaf ve etkin biçimde yönetilmesi; sosyal, kültürel ve ekonomik amaçlara uygun şekilde değerlendirilmesi. Kamusal alanların niteliğini artırmak, hizmet alanlarının toplumun ihtiyaçlarına göre çeşitlendirmek ve şehir yaşamının kalitesine katkı sağlamak amacıyla mülklerin stratejik planlama doğrultusunda tahsisi, kiralanması ve geliştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Parklarda erişilebilirlik olmasını sağlamak amacı ile altyapı,donanım ve düzenleme çalışmalarını kapsar.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.3.1.4) Park revizyon çalışma sayısı	ADET		4,00	4,00	6,00	6,00	6,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut parkların kullanım kalitesini artırmak, erişilebilirliğini sağlamak, oyun ve spor alanlarını yenilemek veya peyzaj düzenlemelerini yapmak amacıyla 2026 yılı içerisinde tamamlanan park revizyon çalışmalarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan park revizyon çalışmalarının sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.1) Yeni çim saha tanzim ve çim tohumu ekim alanı	METREKARE		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çim serimi ve çim tohumu şeklinde yapılmaktadır						
Hesaplama Yöntemi	Tanzimi yapılan çim sahalar ve ekilen çim tohumlarının alan büyüklüğünün metrekare cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.2) Kent Mobilyası ve Oyun Grubu yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Oyun Grubu,bank,piknik masası,kamelya,çöp kovası ve saksıların yenileme ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan kent mobilyası ve oyun grubu yenileme ile bakım onarım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.3) Yeşil Alan Gübreleme ve ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çamkese böceği ve Turuncgöl antenli böceği ile mücadele çalışmaları devam etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan yeşil alan gübreleme ve ilaçlama taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.4) Yeşil alan sulama oranı	ORAN		85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	29 adet Park ve 18 adet yeşilalanda otomatik sulama sistemi mevcuttur.Yeşilalan sulamada tasarruf ön planda tutulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Sulanan yeşil alan miktarının toplam yeşil alan miktarına bölünmesiyle hesaplanır.						

Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.5) Ağaç/bitki/form budama taleplerinin tespit ve sonuçlandırma karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe genelinde kamusal alanlarda genel budama ve form budama çalışmaları yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Tespit edilip sonuçlandırılan ağaç, bitki ve form budama taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.6) Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı	ADET		35.500,00	35.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Küresel ısınmanın oldukça arttığı günümüzde iklim değişikliğinin önüne geçmek için getirilen çözüm önerilerinden biri de suyun etkin kullanımını hedefleyen (Kurakçıl Peyzaj) yaklaşımıdır. Sürdürülebilir peyzaj düzenleme yaklaşımı ile ele alındığında planlama ve uygulamaya yönelik kuraklığın olumsuz etkilerini azaltmak için etkin su kullanımına yönelik kurakçıl peyzaj yaklaşımını gündeme getirmiştir. Bu kapsamda ekolojik kaygıları göz önünde bulundurularak; uygun bitki seçiminde mevsimlik çiçek kullanımımız azalmıştır. 2025 yılı içerisinde 160 ağaç, 35.240 adet çiçek dikimi gerçekleşmiştir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.7) Yeşil alan temizlik taleplerinin karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ot biçme talepleri karşılama Çim biçme talepleri karşılama Dalların ve yeşil atıkların alınması						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.8) Çevre bilinci kazandırma eğitim ve etkinlikleri	ADET		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dalları geri dönüşüme kazandırılması kapsamında hazırlanan projeler. Ağaç sevgisini fidan oluşturma aşaması ile başlayarak, toprakla buluşmasını sağlayan etkinlikler düzenlemek. Çocukların doğa sevgisini pekiştirmek için dikimlerde ortak çalışmak.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.2.9) Park ve bahçe çalışmaları memnuniyet oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde belediyemizin sunduğu park ve bahçe hizmetlerinden (parkların bakımı, temizlik, peyzaj düzenlemeleri, oyun ve spor alanlarının kullanımı, yeşil alanların korunması vb.) vatandaşların memnuniyet						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
düzeyini ölçen oranı ifade eder.							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.2.3.1) Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapmak	134.300.000,	2.602.370,20	30.050.354,5	112.360.000,	146.068.000,	182.585.000,	

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	112.360.000,	146.068.000,	182.585.000,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.2.3.2) Parklar ve Yeşil Alanların Yenileme ve Bakım-Onarımını yapmak	19.500.000,0	2.905.400,00	3.019.800,00	101.300.000,	131.690.000,	164.612.500,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	101.300.000,	131.690.000,	164.612.500,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	213.660.000,	277.758.000,	347.197.500,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	213.660.000,	277.758.000,	347.197.500,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı :Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi						
Parklar ve yeşil alanlar, kent estetiğinin yanı sıra ve halkın eğlenme, dinlenme, sosyalleşme ve sportif faaliyet ihtiyaçlarını karşılayan alanlar olup düzenli bakım gerektirmektedir. Bu faaliyet kapsamında park mobilyalarının onarımı ve yenilenmesi, çocuk oyun gruplarının bakımı, çim biçme, budama, sulama, çiçek ve ağaç dikimi, sert zemin onarımları ve genel temizlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.						
Faaliyet Adı :Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi						
Parklarda erişilebilirlik olmasını sağlamak amacı ile altyapı,donanım ve düzenleme çalışmalarını kapsar.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Kültür Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Halkın sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek festivaller ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.1.3.1) Festival ve diğer kültür/sanat etkinlik sayısı	ADET		145,00	145,00	146,00	146,00	146,00
Göstergeye ilişkin Açıklama	Yetişkin Tiyatro Oyunu 38 adet, Çocuk Tiyatro Oyunu 24 adet, Çocuk Sineması 16 adet, Dans Gösterisi 6 Adet, Resmi Bayram Kutlaması 4 adet, Anma Programı ve Özel Gün 11 Adet, Şenlik ve Festival 14 Adet, Kültürel Geziler 7 adet, Seminer Söyleşi 7 Adet, Konser 14 adet						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen festival ve kültür/sanat etkinliklerinin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Kültür Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.1.1.3) Halkın sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek festivaller ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek		59.150.000,0	15.190.668,7	25.618.930,3	95.550.000,0	124.215.000,	155.268.750,
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	95.550.000,0	124.215.000,	155.268.750,
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	95.550.000,0	124.215.000,	155.268.750,
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	95.550.000,0	124.215.000,	155.268.750,

Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı : Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyet						
Halkın sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek festivaller ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Mali Hizmetler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(84) KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, belediyenin vergi, harç ve ücret gibi gelir kalemlerinin etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde toplanmasına yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi. Mali sürdürülebilirliğin sağlanması ve yerel hizmetlerin finansmanında gelir yönetiminin güçlendirilmesi amacıyla kamu mali yönetimi ilkelerine uygun uygulamalar geliştirilmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.5.1.1) Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı	ORAN		85,00	85,00	87,00	88,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin toplamakla yükümlü olduğu ücretlerden tahsil edilen tutarın, aynı dönemde tahakkuk eden toplam tutara oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Net tahsilat tutarının toplam tahakkuk tutarına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat kayıtları						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(PG4.5.3.1) Muhasebe işlemleri gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Muhasebe kayıtlarına alınması gereken mali işlemlerden gerçekleştirilenlerin toplam işlemlere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen muhasebe işlemlerinin sayısının yapılması gereken toplam işlem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe kayıtları						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(PG4.5.1.2) Ön mali kontrol işlemleri gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi işlemlerden, kontrolü yapılanların toplam kontrole tabi işlemlere oranı						
Hesaplama Yöntemi	Ön mali kontrolü yapılan işlemlerin sayısının ön mali kontrole tabi tutulması gereken toplam işlem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü ön mali kontrol kayıtları						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.5.1) Gelirlerin tahsili, artırılması ve finansal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		0,00	0,00	0,00	94.550.000,0	122.915.000,	153.643.750,
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	94.550.000,0	122.915.000,	153.643.750,
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	94.550.000,0	122.915.000,	153.643.750,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	94.550.000,0	122.915.000,	153.643.750,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, belediyenin vergi, harç ve ücret gibi gelir kalemlerinin etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde toplanmasına yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.

Mali sürdürülebilirliğin sağlanması ve yerel hizmetlerin finansmanında gelir yönetiminin güçlendirilmesi amacıyla kamu mali yönetimi ilkelerine uygun uygulamalar geliştirilmesi.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında sporcuların kulüplerine ayni ve nakdi olarak desteklenmesi. Vizyon 2050 Strateji belgesi kapsamında Spor faaliyetlerine yönelik teşvik edici etkinliklerin yaygınlaştırılması, spor olanaklarının artırılması, farklı ölçeklerde ve dallardaki spor etkinliklerinin sayısının artırılması, lisanslı sporcu sayısının artırılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel kulüpler kazandırmak,ilçe halkının sürekli gelişmelerinin esas olarak spor etkinlikler gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.2.1.1) Spor branşları kurs sayısı	ADET		40,00	40,00	42,00	45,00	48,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde açılan farklı spor branşlarına ait kursların sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Açılan spor branşlarına ait kurs sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kurs kayıtları						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG1.2.1.2) Spor eğitim, etkinlik ve turnuva sayısı	ADET		5,00	5,00	10,00	12,00	15,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde düzenlenen spor eğitimleri, etkinlikleri ve turnuvaların sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen spor eğitimleri, etkinlikleri ve turnuvaların sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG1.2.2.1) Destek verilen sporcu sayısı	ADET		6.000,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00	7.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye tarafından malzeme, ulaşım, konaklama, eğitim, organizasyon vb. desteği sağlanan sporcu sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyeden malzeme, ulaşım, konaklama veya organizasyon desteği alan sporcu sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.1.2.1) Spor Faaliyetleri ve Etkinlikler Düzenlemek	8.750.000,00	1.534.459,95	1.804.437,10	24.050.000,0	31.265.000,0	39.081.250,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	24.050.000,0	31.265.000,0	39.081.250,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.1.2.2) Amatör Sporcuları Desteklemek	5.250.000,00	70.000,00	70.000,00	2.700.000,00	3.510.000,00	4.387.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	3.510.000,00	4.387.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	26.750.000,0	34.775.000,0	43.468.750,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	26.750.000,0	34.775.000,0	43.468.750,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında sporcuların kulüplerine ayni ve nakdi olarak desteklenmesi.
Vizyon 2050 Strateji belgesi kapsamında Spor faaliyetlerine yönelik teşvik edici etkinliklerin yaygınlaştırılması, spor olanaklarının artırılması, farklı ölçeklerde ve dallardaki spor etkinliklerinin sayısının artırılması, lisanslı sporcu sayısının artırılması.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Veteriner İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarına yönelik hizmet verilmesi 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmaların yapılması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizliği ve dezenfeksiyonu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.7.1.1) Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	ADET		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	"maksimum kısırlaştırma 2024:2830 2025:yılı 24.06.2025 tarihi itibari ile 1.114 adet kısırlaştırma işlemi yapılmış olup 31.12.2025 tarihine kadar toplam 2.500 adet kısırlaştırma yapılması hedeflenmektedir. 2026:yılı içerisinde 3.000 adet kısırlaştırma işlemi yapılması tahmin edilmektedir."						
Hesaplama Yöntemi	Kısırlaştırma işlemi yapılan sahipsiz hayvan sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(PG1.7.1.2) Sahipsiz hayvan beslenme ihtiyacının karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	"maksimum besleme oranı 2024:36.000, kilogram mama dağıtımı yapılmıştır. 2025: yılı içerisinde 24.06.2025 tarihi itibari ile 27.000 kilogram mama dağıtılmış 31.12.2026 tarihine kadar 60.000 kilogram dağıtılması hedeflenmektedir. 2026:yılı içerisinde 75.000 kilogram mama dağıtılması tahmin edilmektedir."						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan sahipsiz hayvan beslenme ihtiyacının miktarının toplam beslenme ihtiyacına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(PG1.7.1.3) Hayvan hakları eğitimi/etkinlik sayısı	ADET		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	"2024 yılı: Okul öncesi kreşlere (4-5 yaş grubu) hayvan sevgisini aşılamak için 3 eğitim yapıldı, 3 eğitim yapılması tahmin edilmektedir. 2025 yılı: Okul öncesi kreşlere (4-5 yaş grubu) hayvan sevgisini aşılamak için 6 eğitim yapılması hedeflenmektedir."						

	2026 yılı :Okul öncesi kreşlere (4-5 yaş grubu) hayvan sevgisini aşlamak için 6 eğitim yapılması tahmin edilmektedir."						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen hayvan hakları eğitimi ve etkinliklerinin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(PG1.7.1.4) Barınma İhtiyacı karşılanan sahipsiz hayvan sayısı	ADET		7.500,00	7.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	"2024 yılında 31.12.2024 tarihine kadar 7.000 kedi ve köpeğin kısırlaştırma ve tedavisi yapılması, barınma ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır. 2025 yılında 7.500 kedi ve köpeğin kısırlaştırma ve tedavisi yapılması ve barınma ihtiyacı giderilmesi hedeflenmektedir. 2026 yılında 12.000 kedi ve köpeğin kısırlaştırma ve tedavisi yapılması ve barınma ihtiyacı giderilmesi tahmin edilmektedir. Barınağın maksimum kapasitesi (kaç hayvan barınır)2024 yılı:174, 2025 yılı:450 2026 yılı 450"						
Hesaplama Yöntemi	Barınma ihtiyacı karşılanan sahipsiz hayvan sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(PG1.7.2.1) İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	"2024 yılı: içerisinde 4500 adet ilaçlama talebi karşılanmıştır. 2025 yılı: 24.06.2025 tarihine kadar 1397 adet ilaçlama talebi karşılanmış olup, 31.12.2025 tarihine kadar 6985 adet ilaçlama talebinin karşılanması hedeflenmektedir. 2026 yılı: içerisinde 9000 adet ilaçlama talebi tahmin edilmektedir."						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan ilaçlama taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.1.7.1) Sahipsiz hayvanlara yönelik uygulama ve bilgilendirme çalışmaları yapmak	9.450.000,00	6.499.844,00	7.987.100,00	29.100.000,00	37.830.000,00	47.287.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	29.100.000,00	37.830.000,00	47.287.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.1.7.2) Kamusal alanların dezenfeksiyonu ve haşereyle mücadele etmek	8.800.000,00	8.048.878,50	8.526.958,50	9.600.000,00	12.480.000,00	15.600.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	9.600.000,00	12.480.000,00	15.600.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	50.310.000,00	62.887.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	50.310.000,00	62.887.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler							
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarına yönelik hizmet verilmesi 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmaların yapılması.							
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						

İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(198) TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi iş yerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İlçe dahilinde müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin, ruhsat yönetmeliği kapsamında gerekli çalışması yapılması.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.8.2.1) Ruhsat başvurusu karşılanma oranı	ORAN		90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sıhhi,Umuma Açık ve Gayrisıhhi işletmelerden gelen başvuruların hepsi beyana esas olarak kabul edilip İş Yeri Açma ve çalışma yönetmeliğine göre olumlu/olumsuz olarak değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Sonuçlandırılan ruhsat başvurularının sayısının toplam başvuru sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü başvuru kayıtları						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
(PG1.8.2.2) Ruhsat talep ve şikâyet karşılanma oranı	ORAN		94,00	94,00	95,00	95,00	95,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze yapılan Nargile Uygunluk Başvuruları, belediyemize gelen veya başka kurumlardan gelen veya vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan ruhsat talep ve şikâyetlerinin sayısının toplam talep ve şikâyet sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
(PG1.8.2.3) Ruhsat planlı denetim sayısı	ADET		650,00	650,00	700,00	650,00	700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzce planlanmış veya başka müdürlüklerle ortak planlanmış veya başka kurumlara ortak planlanmış denetimlerin sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan planlı denetimlerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü denetim kayıtları						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.1.8.2) İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları yapmak		300.000,00	34.629,40	69.258,80	22.100.000,00	28.730.000,00	35.912.500,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	22.100.000,00	28.730.000,00	35.912.500,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	22.100.000,00	28.730.000,00	35.912.500,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	22.100.000,00	28.730.000,00	35.912.500,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Piyasa Gözetimi Faaliyetleri							
İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi iş yerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları yapmak.							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Kültür Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Vizyon 2050 strateji belgesi kapsamında hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar istihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimcilğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.1.1.1) Kültür-sanat, hobi ve mesleki eğitim kurs sayısı	ADET		38,00	38,00	40,00	40,00	40,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	1.Kültür Sanat ve Sanat Kursları: Resim, Heykel, Tiyatro, Bağlama, Gitar, Piyano, Minyatür Sanatı, Mefruşat Sanatı, Keman, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Dansları, Bale, Modern Dans vb. Çocuk ve Yetişkin Grupları açılmıştır. 2.Hobi Kursları: Kurdela, Ahşap Yakma, Filografi, Çinii Mefruşat, Makrome, Tezhip, Nakış 3.Meslek Eğitim Kursları: İngilizce (Yetişkin), Bulgarca						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen kültür-sanat, hobi ve mesleki eğitim kurslarının sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile kent evlerinin kurs kayıtları						
Sorumlu İdare	Kültür Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(PG1.1.2.1) Merkezi Eğitime Yönelik Kurs Sayısı	ADET		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	1.Merkezi eğitim okul kurs 3 Türkçe, Matematik, İngilizce, YKS ve LGS 2.Akıl ve Zeka Oyun/Kurs Sayısı 6 Bilim Atölyesi, Masal Atölyesi, Fen ve Teknoloji Atölyesi, soru çözüm atölyesi, Felsefe Atölyesi Vb						
Hesaplama Yöntemi	Merkezi eğitime yönelik olarak açılan kurs sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kurs kayıtları						
Sorumlu İdare	Kültür Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.1.1.1) Halkın her kesimine kültür-sanat ve hobi kursları düzenlemek, mesleki eğitimler vermek	0,00	0,00	0,00	15.500.000,0	20.150.000,0	25.187.500,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	15.500.000,0	20.150.000,0	25.187.500,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.1.1.2) Okul dönemindeki gençlere yönelik kütüphane, etüt merkezler vb. mekanlar oluşturmak, merkezi eğitim ve çeşitli branşlarda kurslar açmak	0,00	0,00	0,00	19.500.000,0	25.350.000,0	31.687.500,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.500.000,0	25.350.000,0	31.687.500,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	35.000.000,0	45.500.000,0	56.875.000,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	35.000.000,0	45.500.000,0	56.875.000,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları							

Vizyon 2050 strateji belgesi kapsamında hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması.
2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar istihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimciliğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Sağlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(167) TEDAVİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kurum bünyesinde poliklinik,acil müdahale ve müşahede hizmetlerin sunulması; toplum sağlığı ve refahına yönelik çalışmaların yürütülmesi;ambulans ve hasta nakil araçlarıyla vatandaşlara sağlık hizmeti ulaştırılması ve evde bakım hizmetlerinin verilmesi planlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.6.1.1) Kurum içi poliklinik ve küçük müdahale talepleri karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Poliklinik (hasta muayene, tanı ve tedavi) sürecinde 2024 yılında 1574 başvurunun tamamı karşılanmış, 2025 yılında bu güne dek 919 başvurunun tamamı karşılanmış, 2026 yılı için gelen başvuruların tamamının karşılanması hedeflenmektedir, Küçük müdahalede 2024 yılında 517 başvurunun tamamı karşılanmış, 2025 yılında 173 başvurunun tamamı karşılanmış 2026 yılında da gelen başvuruların tamamının karşılanması hedeflenmiştir. Maksimum kapasite poliklinik için 1500, küçük müdahale için 400 olarak belirlenmiştir. (2025 verileri 01.01.202531.05.2025 arasındır)						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan poliklinik ve küçük müdahale taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(PG1.6.2.1) Ambulans ve hasta nakil talebi karşılama oranı	ORAN		90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Poliklinik (hasta muayene, tanı ve tedavi) sürecinde 2024 yılında 1574 başvurunun tamamı karşılanmış, 2025 yılında bu güne dek 919 başvurunun tamamı karşılanmış, 2026 yılı için gelen başvuruların tamamının karşılanması hedeflenmektedir, Küçük müdahalede 2024 yılında 517 başvurunun tamamı karşılanmış, 2025 yılında 173 başvurunun tamamı karşılanmış 2026 yılında da gelen başvuruların tamamının karşılanması hedeflenmiştir. Maksimum kapasite poliklinik için 1500, küçük müdahale için 400 olarak belirlenmiştir. (2025 verileri 01.01.202531.05.2025 arasındır)						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan ambulans ve hasta nakil taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(PG1.6.2.2) Evde bakım hizmeti talebi karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Evde sağlık hizmetlerinde 2024 yılında 1420 talebin 1414 dü olumlu tamamlanmış,2025 yılında evde sağlık talebi 635 gelmiş 630 talep olumlu tamamlanmıştır,2026 yılında 1450 talebin gelmesi ve 1400 talebin olumlu tamamlanması öngörülmektedir.Maksimum kapasite 1500 dür.(2025 verileri 01.01.2025-31.05.2025 arasındır).						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan evde bakım hizmeti taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						

Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(PG1.6.3.1) İş Sağlığı ve Güvenliği muayeneleri	ADET		140,00	140,00	160,00	180,00	200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde belediyemiz tarafından düzenlenen, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile vatandaşların genel sağlık ve güvenlik farkındalığını artırmaya yönelik yapılan eğitim, seminer, atölye ve bilgilendirme etkinliklerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği muayenelerinin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü İSG raporları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(PG1.6.3.2) Halk Sağlığı Eğitimine katılan kişi sayısı	ADET		400,00	400,00	500,00	550,00	600,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde belediyemiz tarafından düzenlenen halk sağlığına yönelik eğitim, seminer, atölye ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım sağlayan toplam kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Halk sağlığı eğitimlerine katılan kişi sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.1.6.1) Kurum içi poliklinik, acil müdahale ve müşahede hizmetleri sunmak	25.000,00	12.240,00	24.539,99	25.325.000,00	32.922.500,00	41.153.125,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	25.325.000,00	32.922.500,00	41.153.125,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.1.6.2) Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik hizmet sunmak	775.000,00	55.500,00	61.260,00	1.775.000,00	2.307.500,00	2.884.375,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.775.000,00	2.307.500,00	2.884.375,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.1.6.3) İş Sağlığı ve Güvenliği ve Toplum sağlığına yönelik eğitimler ve farkındalık çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	27.100.000,00	35.230.000,00	44.037.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	27.100.000,00	35.230.000,00	44.037.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri							
Kurum bünyesinde poliklinik,acil müdahale ve müşahede hizmetlerin sunulması; toplum sağlığı ve refahına yönelik çalışmaların yürütülmesi;ambulans ve hasta nakil araçlarıyla vatandaşlara sağlık hizmeti ulaştırılması ve evde bakım hizmetlerinin verilmesi planlanmaktadır.							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Zabıta Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(272) ZABITA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek, sağlıklı toplumsal gelişmeye ve esenliğe katkı sağlamak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.8.1.1) Zabıta planlı denetim sayısı	ADET		170,00	170,00	200,00	230,00	260,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde önceden belirlenmiş plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilen denetimlerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan planlı denetimlerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim kayıtları						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(PG1.8.1.2) Zabıta talep ve şikâyet karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sistem, e-mail, telefon, sosyal medya vb. gelen bütün şikâyetler değerlendirilip, sonuçlandırılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan zabıta talep ve şikâyetlerinin sayısının toplam talep ve şikâyet sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.1.8.1) Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimler Yapmak		1.100.000,00	742.500,00	1.610.950,00	163.100.000,	212.030.000,	265.037.500,
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	163.100.000,	212.030.000,	265.037.500,
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	163.100.000,	212.030.000,	265.037.500,
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	163.100.000,	212.030.000,	265.037.500,
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri							
Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak.							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Fen İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(275) TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı,güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak. Yerel kalkınmayı destekleyen, fonksiyonel ve ekolojik sürdürülebilir yapılar inşa etmek. Kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.1.3.1) Yol yapım ve bakım onarım	METREKARE		57.500,00	57.500,00	60.000,00	70.000,00	70.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilme durumu.						

Hesaplama Yöntemi	Yapımı ve bakım-onarımı yapılan yol alanının metrekaresi cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü proje kayıtları					
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					
(PG3.1.3.2) Asfalt döküm miktarı	TON		40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00 60.000,00
Göstergelere İlişkin Açıklama	Cadde, sokak ve bulvar gibi yol yüzeylerinin yapımı, bakım ve onarımı amacıyla gerçekleştirilen asfalt döküm miktarı.					
Hesaplama Yöntemi	Yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında dökülen asfalt miktarının ton cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü uygulama kayıtları					
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Son u	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.3.1.3) Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	502.368.396,	3.997.551,3	5.193.723,7	537.920.00	699.296.00	874.120.00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	537.920.00	699.296.00	874.120.00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	537.920.00	699.296.00	874.120.00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	537.920.00	699.296.00	874.120.00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı :Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı,güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak Yerel kalkınmayı destekleyen, fonksiyonel ve ekolojik sürdürülebilir yapılar inşa etmek. Kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(276) TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı (ULAP) kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda, kent içi toplu taşıma altyapısının geliştirilmesi, durak, güzergâh ve taşıma sistemlerinin düzenlenmesi gibi faaliyetlerin yürütülmesi. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, herkes için erişilebilir, güvenli, kapsayıcı ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla toplu ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi ve çevreci ulaşım çözümlerinin desteklenmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, çeşitli diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine ve vatandaş taleplerine kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanım ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.9.1.1) Araç tamir ve bakım talepleri karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan muhtelif model ve marka 221 adet aracın ve 93 adet iş makinesinin aylık periyodik bakım talepleri, 843 adet onarım talepleri, 178 adet araç ve egzoz muayenesi talepleri, Trafik Sigortası Talepleri karşılanarak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na uygun halde kullanıma hazırlanmış, 237 sayılı Taşıt Kanunu doğrultusunda montajlı yedek parça temini, bakım, onarım, servis hizmeti ile muhtelif diğer iş ekipmanları ve atölyede gereksinim duyulacak ekipmanların temini yapılarak arıza ve bakım taleplerinin tamamı olumlu karşılanarak %100 gerçekleştirme sağlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan araç tamir ve bakım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG4.9.2.1) Akaryakıt miktarı	LITRE		1.650.000,00	1.650.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan muhtelif model ve marka araçların 2024 yılı içerisindeki akaryakıt ve yağ talepleri; 1.654.872,94 litre motorin, 12.354,01 litre benzin ve 24.000,00 litre adblue ile %100 gerçekleştirme oranıyla karşılanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Kullanılan akaryakıt miktarının litre cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG4.9.3.1) Ulaşım hizmet talepleri karşılama oranı	ORAN		90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024 yılında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde; İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Amatör Spor Kulüpleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilk ve orta dereceli okullar ile Yüksek Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar, Dernekler, Engelli çocuklar ve vatandaşlardan gelen 4.281 talebin 3.853'ü olumlu karşılanarak %90 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan ulaşım hizmeti taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG4.9.3.2) Çalışan taşıma hizmeti karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan ve Personel Taşıma Hizmetinden yararlanma hakkı bulunan 172 personelin taşıma hizmetlerini kullanımı %100 oranında gerçekleşmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan çalışan taşıma hizmeti taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.4.9.1) Kuruma kayıtlı araçların tamir-bakım ve onarımlarını yapmak	239.498.958,	57.641.736,3	83.880.402,6	220.680.000,	286.884.000,	358.605.000,	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	220.680.000,	286.884.000,	358.605.000,	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.4.9.2) Hizmet araçların akaryakıt taleplerini karşılamak	90.410.000,0	29.254.974,9	57.867.356,6	120.000.000,	156.000.000,	195.000.000,	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	120.000.000,	156.000.000,	195.000.000,	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.4.9.3) Çalışan servis ihtiyacı ve gelen diğer paydaşların ulaşım hizmet taleplerini karşılamak	160.090.000,	74.013.815,9	93.169.644,1	38.270.000,0	49.751.000,0	62.188.750,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	38.270.000,0	49.751.000,0	62.188.750,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	378.950.000,	492.635.000,	615.793.750,	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	378.950.000,	492.635.000,	615.793.750,	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet Adı :**Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri

Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı (ULAP) kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda, kent içi toplu taşıma altyapısının geliştirilmesi, durak, güzergâh ve taşıma sistemlerinin düzenlenmesi gibi faaliyetlerin yürütülmesi. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, herkes için erişilebilir, güvenli, kapsayıcı ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla toplu ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi ve çevreci ulaşım çözümlerinin desteklenmesi.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Özel Kalem Birimi
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak kapsamında özellikle gelişmekte olan ülkeler olmak üzere bütün ülkelerde ulaşılmasının desteklenmesi için bilgi, uzmanlık, teknoloji ve finansal kaynakları seferber eden ve paylaşılan çok paydaşlı ortaklıklar tarafından tamamlanan Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklıkların çoğaltılması. İç ve dış paydaşlar ile iletişim ve koordinasyon sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantılar düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.2.1.1) Temsil ağırlama ve tanıtım faaliyetleri gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Planlanan temsil, ağırlama ve tanıtım faaliyetlerinden gerçekleştirilenlerin toplam faaliyetlere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen temsil, ağırlama ve tanıtım faaliyetlerinin sayısının planlanan faaliyet sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Birimi kayıtları						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Birimi						
(PG4.2.2.1) İletişim ve etkileşim kurulan kişi sayısı	SAYI		20.000,00	20.000,00	25.000,00	27.500,00	30.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin düzenlediği toplantı, etkinlik, görüşme ve benzeri faaliyetler aracılığıyla doğrudan iletişim ve etkileşim kurulan kişi sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Toplantı, ziyaret ve etkinlikler aracılığıyla iletişim ve etkileşim kurulan kişi sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Birimi kayıtları						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Birimi						
(PG4.2.2.2) Paydaşlara (Kent konseyi, STK, Muhtarlar, Vatandaşlar vb.) yönelik toplantı ve etkinlik sayısı	SAYI		30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent konseyi, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve vatandaşlar vb. paydaşlara yönelik olarak düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Paydaşlara yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Birimi etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Birimi						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.4.2.1) Temsil Ağırlama ve Tanıtıma Yönelik Faaliyetler Yürütmek	3.600.000,00	2.239.250,25	3.433.759,59	35.550.000,00	46.215.000,00	57.768.750,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	35.550.000,00	46.215.000,00	57.768.750,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(F.4.2.2) Katılımcı yöntemlerle paydaşlara yönelik işbirliğini artırıcı toplantı ve etkinlikler yapmak	5.900.000,00	2.070.704,76	2.070.704,76	2.000.000,00	2.600.000,00	3.250.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.250.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	37.550.000,00	48.815.000,00	61.018.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	37.550.000,00	48.815.000,00	61.018.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Özel Kalem Hizmetleri

2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak kapsamında özellikle gelişmekte olan ülkeler olmak üzere bütün ülkelerde ulaşılmasının desteklenmesi için bilgi, uzmanlık, teknoloji ve finansal kaynakları seferber eden ve paylaşılan çok paydaşlı ortaklıklar tarafından tamamlanan Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklıkların çoğaltılması.
İç ve dış paydaşlar ile iletişim ve koordinasyon sağlanması.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme ve Belediye Başkanı'nın onayı ile birimlerin eylem ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan uygunluğunu denetlemek.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.10.2.1) Teftiş kanun ve yönetmeliklerle verilen iş/görevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	"657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 125 md. göre Disiplin Soruşturması yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre Avcılar İlçe Kaymakamının verdiği izin üzerine ön inceleme yapmak , Avcılar Belediyesi merkez birimleri ile kurulabilecek bağlı kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan teftiş etmek, inceleme işlerini yürütmek, Yıllık teftiş programını onaya sunmak ve yerine getirmek, Diğer kanunlara göre verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerini yapmak, 01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğe toplam 22 adet dosya (4 Ön İnceleme, 18 Soruşturma ve İnceleme) gelmiş ve bu dosyalardan 21 adedi tamamlanmıştır. 1 adet dosya (1 Soruşturma Dosyası) 2025 yılına devir olmuştur."						
Hesaplama Yöntemi	Yasal süresi içinde sonuçlandırılan iş ve görevlerin sayısının toplam iş ve görev sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
(PG4.10.2.2) Belediye birimlerine yönelik planlı teftiş ve denetim gerçekleşme oran	ORAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024 yılında Birim Müdürlükleri Yıllık Teftiş ve Denetim yapılmamıştır. 2025 yılı Teftiş ve Denetim planı bulunmamaktadır. 2026 yılı için mevcut Müdürlüklerin Teftiş ve Denetimi planlanmaktadır.						

Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen planlı teftiş ve denetimlerin sayısının planlanan teftiş ve denetim sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü denetim kayıtları					
Sorumlu İdare	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.10.2) 4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme ve Belediye başkanı'nın onayı ile birimlerin eylem ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan uygunluğunu teftiş ve denetim yapmak	0,00	0,00	0,00	7.950.000,00	10.335.000,0	12.918.750,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.950.000,00	10.335.000,0	12.918.750,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	7.950.000,00	10.335.000,0	12.918.750,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.950.000,00	10.335.000,0	12.918.750,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı :Teftiş, İnceleme ve Soruşturma						
4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme ve Belediye Başkanı'nın onayı ile birimlerin eylem ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan uygunluğunu denetlemek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Hukuk İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Belediyeyi temsilen yargı mercilerinde görev yapmak, kurum içi sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek ve personele hukuki destek sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.10.3.1) Hukuk işlerine kanun ve yönetmeliklerle verilen iş\ görevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hukuk işlerine kanun ve yönetmeliklerle verilen dava takibi, icra işlemleri, hukuki görüş ve mütalaa hazırlama vb. iş ve görevlerden yasal süresi içinde sonuçlandırılanların toplama oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Yasal süresi içinde sonuçlandırılan iş ve görevlerin sayısının toplam iş ve görev sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.10.3) Belediyeyi temsilen yargı mercilerinde görev yapma, kurum içi sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirme ve Personele hukuki destek sağlamak.		12.000.000,0	6.155.232,72	8.990.214,09	31.800.000,0	41.340.000,0	51.675.000,0
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	31.800.000,0	41.340.000,0	51.675.000,0
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	31.800.000,0	41.340.000,0	51.675.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	31.800.000,0	41.340.000,0	51.675.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Belediyeyi temsilen yargı mercilerinde görev yapmak, kurum içi sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek ve personele hukuki destek sağlamak

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Yazı İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Hizmet talepleri ve evrak işlemlerini standart dosya planına uygun olarak yönetmek.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşla hızlı, süreç içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.10.1.1) Yazı işlerinin evrakları yasal süresi içerisinde havale etme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yazı işleri müdürlüğüne gelen evraklardan yasal süresi içinde ilgili birimlere havale edilenlerin toplam evraklara oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Yasal süresi içinde havale edilen evrak sayısının toplam evrak sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü evrak kayıtları						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(PG4.10.1.2) Nikâh hizmet kapasitesi gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Nikâh salonlarının planlanan hizmet kapasitesi ile gerçekleşen nikâh sayısının oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen nikâh sayısının toplam hizmet kapasitesine bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü nikâh kayıtları						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.10.1) Hizmet talepleri ve evrak işlemlerini standart dosya planına uygun olarak yönetmek	2.000.000,00	900.000,00	1.800.000,00	44.250.000,0	57.525.000,0	71.906.250,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	44.250.000,0	57.525.000,0	71.906.250,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	44.250.000,0	57.525.000,0	71.906.250,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	44.250.000,0	57.525.000,0	71.906.250,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

Hizmet talepleri ve evrak işlemlerini standart dosya planına uygun olarak yönetmek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kariyer merkezi faaliyetlerini yürütmek, Kurum çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak, Müdürlüklerin çalışan ihtiyacına yönelik istihdam faaliyetlerini yürütmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Personelin eğitim düzeyini artırarak belediyenin sağlıklı bir şekilde yönetilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.							
Yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını sağlamak, belediye başkanının TV programlarına ve röportajlara katılmasını sağlamak ve görsel çekimlerini yapmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.6.1.1) İK eğitim, etkinlik ve seminer sayısı	SAYI		5,00	5,00	10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personelin mesleki gelişimi ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla düzenlenen eğitim, etkinlik ve seminer sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen eğitim, etkinlik ve seminer sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü						
(PG4.6.2.1) İK çalışan ihtiyacının karşılanma oranı	ORAN		90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen personel ihtiyaç taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan çalışan ihtiyacı taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü						
(PG4.1.2.1) Kariyer Danışmanlığı talepleri karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlar tarafından Kariyer Merkezi'ne yapılan taleplerin karşılanma oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Kariyer merkezine yapılan toplam başvuru sayısının karşılanan talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kariyer merkezi kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.1.2) Kariyer merkezi faaliyetlerini yürütmek		1.000.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.4.1.2) Kariyer merkezi faaliyetlerini yürütmek		1.000.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Hizmet binalarının etkin ve verimli kullanılarak, enerji yönetimi sağlanması ve kayıp- kaçağın minimum seviyeye düşürülmesi. Güvenlik, iç temizlik ve bakım-onarım hizmetlerinin sağlanması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Kurumun güvenlik, iç temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek ve birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri tedarik etmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.8.1.1) Güvenlik hizmet talepleri karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen güvenlik hizmeti taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan güvenlik hizmeti taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG4.8.1.2) Destek hizmetleri onarım taleplerini karşılama oranı	ORAN		97,00	97,00	95,00	95,00	95,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen onarım taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan onarım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG4.8.1.3) İç temizlik talepleri karşılama oranı	ORAN		98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye kurum içi hizmet binalarına yönelik temizlik taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan iç temizlik taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG4.8.2.1) Destek abonelik talepleri karşılama oranı	ORAN		95,00	95,00	98,00	98,00	98,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen abonelik taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan abonelik taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG4.8.2.2) Destek mal/malzeme talepleri karşılama oranı	ORAN		100,00	100,00	80,00	85,00	88,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen mal ve malzeme taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan mal ve malzeme taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
		62.925.000,0	32.691.127,2	45.577.226,6	99.025.000,0	128.732.500,	160.915.625,

(F.4.8.1) Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Güvenlik, IsınmaSoğuma, BakımOnarım Hizmetlerinin yürütmek							
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	99.025.000,0	128.732.500,	160.915.625,	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.4.8.2) Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal/malzemelerin alımlarını ve aboneliklerini yapmak	14.855.000,0	3.160.152,21	7.079.125,21	19.460.000,0	25.298.000,0	31.622.500,0	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.460.000,0	25.298.000,0	31.622.500,0	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F.4.8.3) Müdürlüklerden gelen ihale taleplerine yönelik süreçleri yönetmek	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	118.485.000,	154.030.500,	192.538.125,	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	118.485.000,	154.030.500,	192.538.125,	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Genel Destek Hizmetleri							
Hizmet binalarının etkin ve verimli kullanılarak, enerji yönetimi sağlanması ve i. kayıp- kaçağın minimum seviyeye düşürülme Güvenlik, iç temizlik ve bakım-onarım hizmetlerinin sağlanması.							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Bilgi İşlem Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kişisel verilerin korunması ve siber suçlarla mücadele için dijital altyapının güçlendirilmesi İstanbul 2050 Vizyonu Strateji Belgesi kapsamında dijital teknolojilerin ve yeşil teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.7.1.1) Teknolojik altyapı iyileştirme/geliştirme talepleri karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen teknolojik altyapı iyileştirme veya geliştirme taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan teknolojik altyapı iyileştirme/geliştirme taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(PG4.7.1.2) Yazılım ve donanım taleplerin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen yazılım ve donanım taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan yazılım ve donanım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü talep kayıtları						

Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(PG4.7.1.3) Yazılım ve donanım bakım/onarım talepleri karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye birimlerinden gelen yazılım ve donanım bakım/onarım taleplerinden karşılananların toplam taleplere oranı.					
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan yazılım ve donanım bakım/onarım taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü talep kayıtları					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(PG4.7.2.1) E-Belediye hizmetleri kullanıcı sayısı	SAYI		84.260,00	84.260,00	90.000,00	92.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	E-belediye hizmetlerinden yararlanan toplam kullanıcı sayısı.					
Hesaplama Yöntemi	E-Belediye hizmetlerinden yararlanan kullanıcı sayısının toplanmasıyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü kullanıcı kayıtları					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(PG4.7.3.1) Dijital arşive geçen birim sayısı	SAYI		10,00	10,00	14,00	18,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belgeleri dijital arşiv sistemine aktarılan belediye birimlerinin sayısı.					
Hesaplama Yöntemi	Dijital arşiv sistemine aktarımı tamamlanan birimlerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Belediye dijital arşiv verileri					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.7.1) Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirme/geliştirme çalışmaları yapmak	52.900.000,00	10.699.798,00	18.086.319,19	95.150.000,00	123.695.000,00	154.618.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	95.150.000,00	123.695.000,00	154.618.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.4.7.2) Web Sitesi ve mobil uygulamaları yönetmek	1.000.000,00	576.000,00	576.000,00	5.500.000,00	7.150.000,00	8.937.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	7.150.000,00	8.937.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.4.7.3) Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	4.500.000,00	0,00	133.440,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	100.650.000,00	130.845.000,00	163.556.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.650.000,00	130.845.000,00	163.556.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı :Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Kişisel verilerin korunması ve siber suçlarla mücadele için dijital altyapının güçlendirilmesi İstanbul 2050 Vizyonu Strateji Belgesi kapsamında dijital teknolojilerin ve yeşil teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak. Yol yapımı ve bakım faaliyetleri yürütmek.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.1.2.2) Erişilebilir kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak düzenlemesi	METREKARE		7.500,00	7.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Erişilebilir kent meydanı ile yayalaştırılmış cadde ve sokak düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilme durumu.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlemesi yapılan alan büyüklüğünün metrekare cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(PG3.1.2.1) Erişilebilir yol yapım ve bakım onarım	METREKARE		120,00	120,00	180,00	180,00	180,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Yapımı ve bakım-onarımı yapılan erişilebilirlik kriterlerine uygun yol alanının metrekare cinsinden toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.3.1.2) Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	51.000.000,0	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı : Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması							
2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürüle Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek.							

ilir kılmak.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Strateji Geliştirme Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumlar ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak, ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi, sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında Karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilmesi. 5018 sayılı kanun kapsamında iç kontrol sisteminin kurulması ve yürütülmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	
Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.3.1.1) Ulusal ve uluslararası birlik/ağ/ platformlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	SAYI		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2025 TBB MBB UCLG MEWA BM ICLEI Avrupa Dayanıklılık Formu						
Hesaplama Yöntemi	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(PG4.3.1.2) Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik/ağ/platform sayısı	SAYI		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Mevcut Üyelikler SODEMSEN TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ EGE VE MARMARA ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ 2025 ICLEI (Uluslararası Yerel Çevre Girişimleri Konseyi-Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler) UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu Ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)"						
Hesaplama Yöntemi	Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik, ağ ve platformların sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü üyelik kayıtları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(PG4.3.1.3) Kardeş belediyeler ile yürütülen etkinlik ve proje sayısı	SAYI		5,00	5,00	2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde belediyemiz ile kardeş belediyeler arasında yürütülen, ortak planlanan ve tamamlanan etkinlik, proje, eğitim veya kültürel faaliyetlerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Kardeş belediyeler ile gerçekleştirilen etkinlik ve projelerin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü etkinlik kayıtları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(PG4.4.1.1) Stratejik plan gerçekleştirme oranı	ORAN		20,00	20,00	40,00	60,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı itibarıyla belediyemizin stratejik planında belirlenen hedefler ve faaliyetlerden hangi oranda gerçekleştirildiğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Stratejik planda yer alan hedef ve faaliyetlerden gerçekleşenlerin sayısının planlanan hedef ve faaliyet sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Tüm birimlerin faaliyet kayıtları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(PG4.4.2.1) İç kontrol eylem planı gerçekleştirme oranı	ORAN		50,00	50,00	80,00	85,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı itibarıyla belediyemiz iç kontrol eylem planında belirlenen faaliyetlerin ve önerilen iyileştirmelerin ne oranda tamamlandığını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen iç kontrol eylemlerinin sayısının planlanan eylem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü iç kontrol eylem planı kayıtları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(PG4.4.3.1) Eylem planları gerçekleştirme oranı	ORAN		20,00	20,00	40,00	50,00	60,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı itibarıyla belediyemizin stratejik plan, iç kontrol ve diğer kurum içi eylem planlarında yer alan faaliyet ve projelerden hangi oranda tamamlandığını gösterir.						

Hesaplama Yöntemi	Eylem planlarındaki gerçekleştirilen eylem sayısının toplam eylem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Eylem planlarındaki uygulayıcı müdürlüklerin eylem planı raporları					
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
(PG4.4.4.2) Eğitim, etkinlik, proje, faaliyet ve ödül başvuru sayısı	SAYI		0,00	0,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Proje: Yeni Bir Sen ve Sporcu gençler için tasarlanan projelerin devam ettirilmesi planlanmaktadır. Eğitim: Projeler kapsamında kurulacak işbirlikleri ile 8 eğitim verilmesi planlanmaktadır. Ödül: Ulusal ve uluslararası açılması ön görülen 2 ödüle başvurulması planlanmaktadır. Faaliyet: Bütçe planlaması kapsamında mahallelerde katılımcı bütçe etkinlikleri gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.					
Hesaplama Yöntemi	Yapılan eğitim, etkinlik, proje, faaliyet ve ödül başvurularının sayısının toplanmasıyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü kayıtları					
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.4.4.1) Proje ve hibe başvuru sayısı	SAYI		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde belediyemiz tarafından hazırlanıp ilgili kurum veya fon sağlayıcılara sunulan proje ve hibe başvurularının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan proje ve hibe başvurularının sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü proje başvuru kayıtları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.4.2) Stratejik yönetim ve vizyon belgeleri hakkında iç kontrol çalışmalar yapmak		600.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.4.4.3) Stratejik yönetim döngüsünün mevcut durum ve ihtiyaçlara yönelik araştırma ve geliştirme yaparak eylem planlarını uygulamak		800.000,00	0,00	0,00	13.600.000,0	17.680.000,0	22.100.000,0
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	13.600.000,0	17.680.000,0	22.100.000,0
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.4.4.4) Kaynakları ve hizmet kalitesini arttıracak girişimci, inovatif proje ve hibe çalışmaları yapmak		1.100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F4.4.1) Stratejik yönetim ve vizyon belgelerinin hazırlanması ve uygulanması		800.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	13.600.000,0	17.680.000,0	22.100.000,0
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	13.600.000,0	17.680.000,0	22.100.000,0
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumlar ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak.							
Faaliyet Adı :Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler							
2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak, ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi, sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak.							

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında Karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar

geliştirilmesi.

5018 sayılı kanun kapsamında iç kontrol sisteminin kurulması ve yürütülmesi.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İletişim ve tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak mesajların tüm toplum kesimlerine hitap edecek şekilde net, anlaşılır ve hedef kitleye uygun araç ve yöntemlerle geliştirilmesi ve iletilmesi. Vatandaşlardan gelen geri bildirimlerin etkin bir şekilde toplanması, değerlendirilmesi ve analiz edilmesi için sistemlerin kurularak, teknolojik altyapının geliştirilmesi ve siber güvenlik önlemlerinin alınması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını sağlamak, belediye başkanının TV programlarına ve röportajlara katılmasını sağlamak ve görsel çekimlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.1.1.1) Kitle iletişim araçları ile kurumsal tanıtım ve duyuru sayısı	ADET		400,00	400,00	400,00	450,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	1.Görüntülü medyada 2024 yılında 342 adet haber gerçekleşmiş, 2025 Yılında 400 haber hedeflenmiş, 2026 yılında 400 haber tahmin edilmektedir.. 2.- 2024 yılında 3 programa katılım sağlanmış olup, 2025 ve 2026 yılında Tasarruf tedbirleri kapsamında reklam ve tanıtım giderlerinin kullanılmaması, gerekli kamuoyu duyuruları farklı mecralar aracılığıyla yapılmıştır. Basın İlan Kurumu vasıtası ile etkinlik duyuru ve ilan 2024 yılında 17 tane gerçekleşmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde kitle iletişim araçları üzerinden yapılan tüm kurumsal tanıtım ve duyuruların sayısının toplanması						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tanıtım ve duyuru kayıtları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(PG4.1.1.2) Tanıtım ve duyuru amaçlı taleplerin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024 yılı; 1.Kurumsal tanıtıcı video/fotoğraf talep sayısı (1087 adet talep gerçekleştirilmiştir.) 2.Grafik tasarım taleplerinin hazırlanması (1250 adet görsel talebi yerine getirilmiştir.) 3.Yazılı metin hazırlanması talebi (133 adet metin çalışması yapılmıştır.)						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan tanıtım ve duyuru taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü talep kayıtları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(PG4.1.3.1) Halk masası ve iletişim talepleri gerçekleştirme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çağrı Merkezi iletişim yoğunluğu ve tüm çağrılarının cevaplanmaması sebebiyle 2026 yılında tahmini %95 oranında gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Sonuçlandırılan halk masası ve iletişim taleplerinin sayısının toplam talep sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü halk masası kayıtları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F. 4.1.3) Kurumsal hizmetleri izleme, vatandaş görüşlerini alarak değerlendirmek ve analiz etmek	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F.4.1.1) Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	11.600.000,0	652.800,00	652.800,00	24.750.000,0	32.175.000,0	40.218.750,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	24.750.000,0	32.175.000,0	40.218.750,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	24.750.000,0	32.175.000,0	40.218.750,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	24.750.000,0	32.175.000,0	40.218.750,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Genel Destek Hizmetleri

İletişim ve tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak mesajların tüm toplum kesimlerine hitap edecek şekilde net, anlaşılır ve hedef kitleye uygun araç ve yöntemlerle geliştirilmesi ve iletilmesi. Vatandaşlardan gelen geri bildirimlerin etkin bir şekilde toplanması, değerlendirilmesi ve analiz edilmesi için sistemlerin kurularak, teknolojik altyapının geliştirilmesi ve siber güvenlik önlemlerinin alınması.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İşletmelerde hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Sosyal tesis işletmelerinin bilinirliğini artırarak, uygun fiyatlı ve kaliteli hizmetlerle en üst düzeyde müşteri memnuniyeti sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.3.1.1) Sosyal tesis ve işletme gelirlerinin giderlerine oranı	ORAN		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyeye bağlı sosyal tesis ve işletmelerin elde ettikleri toplam gelirlerin, bu tesis ve işletmelerin toplam giderlerine oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Sosyal tesis ve işletmelerin elde ettiği gelirlerin toplam giderlerine bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Belediyeye ait sosyal tesislerin gelir/gider raporları						
Sorumlu İdare	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü						
(PG1.3.1.2) Sosyal tesis ve işletmeler hizmet kapasitesi gerçekleşme oranı	ORAN		70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal tesis ve işletmelerde planlanan hizmet sunumlarının gerçekleşen kısmının toplam kapasiteye oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Fiilen ağırlanan konuk sayısının toplam hizmet kapasitesine bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal tesis ve işletme kayıtları						
Sorumlu İdare	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(F.1.3.1) İşletmelerde hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	104.000.000,	29.335.800,0	57.967.811,2	77.160.000,0	100.308.000,	125.385.000,	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	77.160.000,0	100.308.000,	125.385.000,	

Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	77.160.000,0	100.308.000,	125.385.000,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	77.160.000,0	100.308.000,	125.385.000,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Genel Destek Hizmetleri

İşletmelerde hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Parklarda erişilebilirlik olmasını sağlamak amacı ile altyapı,donanım ve düzenleme çalışmalarını kapsar.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.3.1.1) Erişilebilir yeni park, yeşil alan ve egzersiz alan miktarı	METREKARE		367.100,00	367.100,00	367.100,00	367.100,00	367.100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yapımı tamamlanarak ik standartlarına uyg in yeni halkın kullanımına açılan, erişilebilirli yeşil alanlar ve egzersiz alanlarının toplam yüzölçümünü (m²) ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yapımı tamamlanan erişilebilir park, yeşil alan ve egzersiz alanlarınınla hesaplanır. metrekare cinsinden toplanması						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.1.2) Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapmak	ADET		0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin mevcut bütçe imkanları doğrultusunda,ödenekçerçekleşmemiştir.Yeni park yetersizliği nedeniyle yeni park yapımı g kazandırılması düşünülene kalınmıştır. alanında mahallelerde mülkiyet sorunu ve ödenek yetersizliği nedeni ile hedefin altınd						
Hesaplama Yöntemi	İnşa edilen su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanların sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje kayıtları						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
(PG2.3.1.3) Yeni park ve egzersiz alanlarında erişilebilirlik kriterlerinin sağlanması	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan yeni bireylerin kullanım na uygun park ve egzersiz alanlarının, engell erişilebilirlik kriterlerine (yaya yolu,rme vb.) uyum oranını ifade eder. rampa, oturma alanı, oyun grupları, egzersiz aletleri, WC, yönlend						
Hesaplama Yöntemi	Uyulması gereken erişilebilirlik kriteri sayısının gerçekleştirilen kriter sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje kayıtları						

Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü					
(PG2.3.1.5) Erişilebilir park yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Parklarımızı yenilerken erişilebilirlik kriterleri esas alınmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan erişilebilir park yenileme ve bakım onarım taleplerininmesiyle hesaplanır. sayısının toplam talep sayısına bölün					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü talep kayıtları					
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.2.3.1.1) Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapmak	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.755.000,00	2.193.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.755.000,00	2.193.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.755.000,00	2.193.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.755.000,00	2.193.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı :Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması						
Parklarda erişilebilirlik olmasını sağlamak amacı ile altyapı,donanım ve düzenleme çalışmalarını kapsar.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Mali Hizmetler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(906) YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5018 sayılı Kanunun öngördüğü bütçe hazırlama esasları çerçevesinde, öngörülemeyen gider kalemleri için bütçe içerisinde yedek ödenek ayrılması ve gerektiğinde kullanılması sürecinin yürütülmesi. Bütçe disiplininin korunması ve yıl içinde ortaya çıkabilecek zorunlu harcama ihtiyaçlarına karşı mali esneklik sağlanması amacıyla yedek ödenek mekanizmasının işletilmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.5.3.1) Muhasebe işlemleri gerçekleşme oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye ilişkin Açıklama	Muhasebe kayıtlarına alınması gereken mali işlemlerden gerçekleştirilenlerin toplam işlemlere oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen muhasebe işlemlerinin sayısının yapılması gereken toplam işlem sayısına bölünmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe kayıtları						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.5.3) YEDEK ÖDENEK		0,00	0,00	0,00	289.936.000,	376.916.800,	471.146.000,
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	289.936.000,	376.916.800,	471.146.000,
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	289.936.000,	376.916.800,	471.146.000,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	289.936.000,	376.916.800,	471.146.000,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Yedek Ödenek

5018 sayılı Kanunun öngördüğü bütçe hazırlama esasları çerçevesinde, öngörülemeyen gider kalemleri için bütçe içerisinde yedek ödenek ayrılması ve gerektiğinde kullanılması sürecinin yürütülmesi.

Bütçe disiplininin korunması ve yıl içinde ortaya çıkabilecek zorunlu harcama ihtiyaçlarına karşı mali esneklik sağlanması amacıyla yedek ödenek mekanizmasının işletilmesi.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE / BİRİM ADI	AVCILAR BELEDİYESİ/Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5779 sayılı İl Özel İdaresi ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında, genel bütçeden belediyeye aktarılan payların takibi, analizi ve tahsilat süreçlerinin yürütülmesi. Belediyenin merkezi yönetimden aldığı kaynakların etkili yönetimi ve planlamasıyla yerel hizmetlerin sürdürülebilir şekilde finanse edilmesine katkı sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.5.2.1) Yerel yönetim birliklerine ayrılan pay oranı	ORAN		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mahalli idarenin birliklere üyelikten doğan mali yükümlülüklerini yerine getirmek üzere bütçeden ayrılan paylar.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir birlik için ayrılan üyelik ve katılım paylarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe kayıtları						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F.4.5.2) YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	0,00	0,00	0,00	89.100.000,0	115.830.000,	144.787.500,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	89.100.000,0	115.830.000,	144.787.500,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	89.100.000,0	115.830.000,	144.787.500,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	89.100.000,0	115.830.000,	144.787.500,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

5779 sayılı İl Özel İdaresi ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında, genel bütçeden belediyeye aktarılan payların takibi, analizi ve tahsilat süreçlerinin yürütülmesi. Belediyenin merkezi yönetimden aldığı kaynakların etkili yönetimi ve planlamasıyla yerel hizmetlerin sürdürülebilir şekilde finanse edilmesine katkı sağlanması.

TABLO 12 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

B.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Bu bölümde 2025 yılı Performans Programına ilişkin “Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu” ve “Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu” yer almaktadır.

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
Alt Program Hedefi	Afete karşı hazırlıklı bir toplum yaratmak ve riskleri en aza indirmek için afet ve acil durum						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri						
Açıklama	Afet ve acil durumlarda normal hayata dönüşü destekleyen güçlendirici psikososyal destek ve Afet						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.450.000,00	14.885.000,00	18.606.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	850.000,00	1.105.000,00	1.381.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.250.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	22.300.000,00	28.990.000,00	36.237.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	22.300.000,00	28.990.000,00	36.237.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	22.300.000,00	28.990.000,00	36.237.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Alt Program Hedefi	İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve artırmak,						
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama						
Açıklama	3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	62.150.000,00	80.795.000,00	100.993.750,00
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.800.000,00	16.640.000,00	20.800.000,00
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	44.550.000,00	57.915.000,00	72.393.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.550.000,00	5.915.000,00	7.393.750,00

02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.625.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00	3.965.000,00	4.956.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00	4.420.000,00	5.525.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.430.000,00	1.787.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	28.880.000,00	37.544.000,00	46.930.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	6.240.000,00	7.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	112.100.000,00	145.730.000,00	182.162.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.625.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.250.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	290.880.000,00	378.144.000,00	472.680.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	290.880.000,00	378.144.000,00	472.680.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	290.880.000,00	378.144.000,00	472.680.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı		AVCILAR BELEDİYESİ/KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı		(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı		(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi		İlçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve					
Faaliyet Adı		Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama		6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi kapsamında hizmet sunmak.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.650.000,00	29.445.000,00	36.806.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	2.340.000,00	2.925.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.450.000,00	12.285.000,00	15.356.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	33.900.000,00	44.070.000,00	55.087.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	33.900.000,00	44.070.000,00	55.087.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	33.900.000,00	44.070.000,00	55.087.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Alt Program Hedefi	Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcılar'ın						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Açıklama	3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kanun çerçevesinde, imar uygulamaları ile kentsel dönüşüm						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00	21.450.000,00	26.812.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.885.000,00	2.356.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.280.000,00	1.664.000,00	2.080.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	19.230.000,00	24.999.000,00	31.248.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	19.230.000,00	24.999.000,00	31.248.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	19.230.000,00	24.999.000,00	31.248.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
Alt Program Adı	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
Alt Program Hedefi	Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik						
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri						
Açıklama	Vizyon 2050 strateji belgesi kapsamında eğitim hizmetinde dezavantajlı grupların kapsayıcılığını						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	4.760.000,00	6.188.000,00	7.735.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(8)KADININ GÜÇLENMESİ						
Alt Program Adı	(28)KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
Alt Program Hedefi	Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik						
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
Açıklama	Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının ekonomik olarak desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.900.000,00	18.070.000,00	22.587.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.625.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	240.000,00	312.000,00	390.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	15.140.000,00	19.682.000,00	24.602.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	15.140.000,00	19.682.000,00	24.602.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	15.140.000,00	19.682.000,00	24.602.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Alt Program Adı	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Alt Program Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente						
Faaliyet Adı	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım						
Açıklama	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar ulusal tanımlara göre bütün						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Alt Program Adı	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Alt Program Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente						
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması						
Açıklama	2030 sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar açlığın sona erdirilmesi ve özellikle						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	54.000.000,00	70.200.000,00	87.750.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	54.800.000,00	71.240.000,00	89.050.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	54.800.000,00	71.240.000,00	89.050.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	54.800.000,00	71.240.000,00	89.050.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Alt Program Adı	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE						
Alt Program Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente						
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
Açıklama	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında 2030'a kadar ulusal tanımlara göre bütün						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.750.000,00	30.875.000,00	38.593.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	4.160.000,00	5.200.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	5.850.000,00	7.312.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	33.050.000,00	42.965.000,00	53.706.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	33.050.000,00	42.965.000,00	53.706.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	33.050.000,00	42.965.000,00	53.706.250,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
Alt Program Hedefi	İlçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.						
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Açıklama	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.450.000,00	18.785.000,00	23.481.250,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.690.000,00	2.112.500,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	119.210.000,00	154.973.000,00	193.716.250,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.900.000,00	29.770.000,00	37.212.500,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	157.860.000,00	205.218.000,00	256.522.500,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	157.860.000,00	205.218.000,00	256.522.500,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	157.860.000,00	205.218.000,00	256.522.500,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM						
Alt Program Hedefi	Halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim						
Faaliyet Adı	İklim Değişikliğine Uyum						
Açıklama	Sıfır atık politikaları uygulamak						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.200.000,00	19.760.000,00	24.700.000,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.170.000,00	1.462.500,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	975.000,00	1.218.750,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	3.705.000,00	4.631.250,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	260.000,00	325.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	20.700.000,00	26.910.000,00	33.637.500,00	

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	20.700.000,00	26.910.000,00	33.637.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	20.700.000,00	26.910.000,00	33.637.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Adı	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
Alt Program Hedefi	Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi						
Açıklama	Parklarda erişilebilirlik olmasını sağlamak amacı ile altyapı,donanım ve düzenleme çalışmalarını						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.650.000,00	30.745.000,00	38.431.250,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	2.210.000,00	2.762.500,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.300.000,00	40.690.000,00	50.862.500,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.019.000,00	7.824.700,00	9.780.875,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	59.360.000,00	77.168.000,00	96.460.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	5.200.000,00	6.500.000,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	65.000.000,00	81.250.000,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	27.650.000,00	35.945.000,00	44.931.250,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	70.000.000,00	91.000.000,00	113.750.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	273.679.000,00	355.782.700,00	444.728.375,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	273.679.000,00	355.782.700,00	444.728.375,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	273.679.000,00	355.782.700,00	444.728.375,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
Alt Program Adı	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine						
Açıklama	Halkın sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek festivaller ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek.						

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	28.750.000,00	37.375.000,00	46.718.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	2.340.000,00	2.925.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	65.000.000,00	84.500.000,00	105.625.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	95.550.000,00	124.215.000,00	155.268.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	95.550.000,00	124.215.000,00	155.268.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	95.550.000,00	124.215.000,00	155.268.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
Alt Program Hedefi	Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri						
Açıklama	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, belediyenin vergi,						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	68.450.000,00	88.985.000,00	111.231.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.650.000,00	8.645.000,00	10.806.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.450.000,00	9.685.000,00	12.106.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	15.600.000,00	19.500.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	94.550.000,00	122.915.000,00	153.643.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	94.550.000,00	122.915.000,00	153.643.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	94.550.000,00	122.915.000,00	153.643.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
Alt Program Adı	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
Alt Program Hedefi	İlçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel kulüpler						

Faaliyet Adı		Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler					
Açıklama		5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında sporcuların kulüplerine ayni ve nakdi olarak desteklenmesi.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.350.000,00	21.255.000,00	26.568.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.820.000,00	2.275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	9.360.000,00	11.700.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.625.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	26.750.000,00	34.775.000,00	43.468.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	26.750.000,00	34.775.000,00	43.468.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	26.750.000,00	34.775.000,00	43.468.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı		AVCILAR BELEDİYESİ/VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı		(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı		(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Alt Program Hedefi		İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizliği ve dezenfeksiyonu sağlayarak sağlıklı					
Faaliyet Adı		Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama		5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarına yönelik hizmet verilmesi					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.800.000,00	16.640.000,00	20.800.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.170.000,00	1.462.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	32.500.000,00	40.625.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	50.310.000,00	62.887.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	50.310.000,00	62.887.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	50.310.000,00	62.887.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
Alt Program Adı	(198)TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
Alt Program Hedefi	İlçe dahilinde müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin, ruhsat yönetmeliği						
Faaliyet Adı	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri						
Açıklama	İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi iş yerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.200.000,00	24.960.000,00	31.200.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	3.120.000,00	3.900.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	650.000,00	812.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	22.100.000,00	28.730.000,00	35.912.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	22.100.000,00	28.730.000,00	35.912.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	22.100.000,00	28.730.000,00	35.912.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Alt Program Adı	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
Alt Program Hedefi	İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel						
Faaliyet Adı	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları						
Açıklama	Vizyon 2050 strateji belgesi kapsamında hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	45.500.000,00	56.875.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	45.500.000,00	56.875.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	45.500.000,00	56.875.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	45.500.000,00	56.875.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
Alt Program Adı	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	Doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri						
Açıklama	Kurum bünyesinde poliklinik,acil müdahale ve müşahede hizmetlerin sunulması; toplum sağlığı ve						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.300.000,00	30.290.000,00	37.862.500,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	2.340.000,00	2.925.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.250.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	27.100.000,00	35.230.000,00	44.037.500,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	27.100.000,00	35.230.000,00	44.037.500,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	27.100.000,00	35.230.000,00	44.037.500,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	(272)ZABITA						
Alt Program Hedefi	Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek, sağlıklı toplumsal gelişmeye ve						
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Açıklama	Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	147.750.000,00	192.075.000,00	240.093.750,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.350.000,00	14.755.000,00	18.443.750,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	5.200.000,00	6.500.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	163.100.000,00	212.030.000,00	265.037.500,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	163.100.000,00	212.030.000,00	265.037.500,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	163.100.000,00	212.030.000,00	265.037.500,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(68)KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Açıklama	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında şehirleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı,güvenli,						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.920.000,00	79.196.000,00	98.995.000,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	477.000.000,00	620.100.000,00	775.125.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	537.920.000,00	699.296.000,00	874.120.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	537.920.000,00	699.296.000,00	874.120.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	537.920.000,00	699.296.000,00	874.120.000,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(68)KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, çeşitli						
Faaliyet Adı	Lastik Tekerekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri						
Açıklama	Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı (ULAP) kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda, kent içi toplu						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.850.000,00	16.705.000,00	20.881.250,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	680.000,00	884.000,00	1.105.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	349.420.000,00	454.246.000,00	567.807.500,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	20.800.000,00	26.000.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	378.950.000,00	492.635.000,00	615.793.750,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	378.950.000,00	492.635.000,00	615.793.750,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	378.950.000,00	492.635.000,00	615.793.750,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşla hızlı, süreç içinde						
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
Açıklama	Hizmet talepleri ve evrak işlemlerini standart dosya planına uygun olarak yönetmek.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	38.650.000,00	50.245.000,00	62.806.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	4.030.000,00	5.037.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	3.250.000,00	4.062.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	44.250.000,00	57.525.000,00	71.906.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	44.250.000,00	57.525.000,00	71.906.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	44.250.000,00	57.525.000,00	71.906.250,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/ÖZEL KALEM BİRİMİ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve						
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri						
Açıklama	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.400.000,00	30.420.000,00	38.025.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.495.000,00	1.868.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	16.900.000,00	21.125.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	37.550.000,00	48.815.000,00	61.018.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	37.550.000,00	48.815.000,00	61.018.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	37.550.000,00	48.815.000,00	61.018.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.						
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumlar ile birlikte						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.450.000,00	14.885.000,00	18.606.250,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	850.000,00	1.105.000,00	1.381.250,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.250.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	14.300.000,00	18.590.000,00	23.237.500,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	14.300.000,00	18.590.000,00	23.237.500,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	14.300.000,00	18.590.000,00	23.237.500,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	Personelin eğitim düzeyini artırarak belediyenin sağlıklı bir şekilde yönetilmesini ve geliştirilmesini						
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Açıklama	Kariyer merkezi faaliyetlerini yürütmek, Kurum çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimine katkı						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.900.000,00	16.770.000,00	20.962.500,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.040.000,00	1.300.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.300.000.000,00	2.990.000.000,00	3.737.500.000,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	2.313.700.000,00	3.007.810.000,00	3.759.762.500,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.313.700.000,00	3.007.810.000,00	3.759.762.500,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	2.313.700.000,00	3.007.810.000,00	3.759.762.500,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım						
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Açıklama	Kişisel verilerin korunması ve siber suçlarla mücadele için dijital altyapının güçlendirilmesi						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.150.000,00	28.795.000,00	35.993.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	23.400.000,00	29.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	59.000.000,00	76.700.000,00	95.875.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	100.650.000,00	130.845.000,00	163.556.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	100.650.000,00	130.845.000,00	163.556.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	100.650.000,00	130.845.000,00	163.556.250,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.						
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması						
Açıklama	Parklarda erişilebilirlik olmasını sağlamak amacı ile altyapı,donanım ve düzenleme çalışmalarını						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.755.000,00	2.193.750,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.437.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	3.705.000,00	4.631.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	3.705.000,00	4.631.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	3.705.000,00	4.631.250,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	Yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri						
Açıklama	İletişim ve tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak mesajların tüm toplum kesimlerine hitap edecek şekilde						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	15.600.000,00	19.500.000,00
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	26.050.000,00	33.865.000,00	42.331.250,00
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.900.000,00	5.070.000,00	6.337.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	975.000,00	1.218.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.325.000,00	4.322.500,00	5.403.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	260.000,00	338.000,00	422.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	15.600.000,00	19.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	87.810.000,00	114.153.000,00	142.691.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	73.000.000,00	94.900.000,00	118.625.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.690.000,00	2.112.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	220.395.000,00	286.513.500,00	358.141.875,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	220.395.000,00	286.513.500,00	358.141.875,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	220.395.000,00	286.513.500,00	358.141.875,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	Kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar						
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma						
Açıklama	4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme ve Belediye Başkanı'nın onayı ile birimlerin eylem ve						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.460.000,00	9.698.000,00	12.122.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	490.000,00	637.000,00	796.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	7.950.000,00	10.335.000,00	12.918.750,00

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	7.950.000,00	10.335.000,00	12.918.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	7.950.000,00	10.335.000,00	12.918.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı		AVCILAR BELEDİYESİ/HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı		(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı		(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi		Kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar					
Faaliyet Adı		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama		Belediyeyi temsilen yargı mercilerinde görev yapmak, kurum içi sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.050.000,00	22.165.000,00	27.706.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.625.000,00	2.031.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.800.000,00	14.040.000,00	17.550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	3.510.000,00	4.387.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	31.800.000,00	41.340.000,00	51.675.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	31.800.000,00	41.340.000,00	51.675.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	31.800.000,00	41.340.000,00	51.675.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı		AVCILAR BELEDİYESİ/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı		(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER						
Alt Program Adı		(906)YEDEK ÖDENEKLER						
Alt Program Hedefi		Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.						
Faaliyet Adı		Yedek Ödenek						
Açıklama		5018 sayılı Kanunun öngördüğü bütçe hazırlama esasları çerçevesinde, öngörülemeyen gider						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	289.936.000,00	376.916.800,00	471.146.000,00	
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	289.936.000,00	376.916.800,00	471.146.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	289.936.000,00	376.916.800,00	471.146.000,00	

Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	289.936.000,00	376.916.800,00	471.146.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare/Birim Adı	AVCILAR BELEDİYESİ/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	(99)PROGRAM DIŞI GIDERLER					
Alt Program Adı	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	5779 sayılı İl Özel İdaresi ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	89.100.000,00	115.830.000,00	144.787.500,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	89.100.000,00	115.830.000,00	144.787.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	89.100.000,00	115.830.000,00	144.787.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	89.100.000,00	115.830.000,00	144.787.500,00

TABLO 13 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Ekonomik Ad	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
01 Personel Giderleri	590.500.000,00	175.010.000,00	765.510.000,00	767.650.000,00	227.513.000,00	995.163.000,00	959.562.500,00	284.391.250,00	1.243.953.750,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.180.000,00	13.475.000,00	59.655.000,00	60.034.000,00	17.517.500,00	77.551.500,00	75.042.500,00	21.896.875,00	96.939.375,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.789.000,00	2.520.460.000,00	3.361.249.000,00	1.093.025.700,00	3.276.598.000,00	4.369.623.700,00	1.366.282.125,00	4.095.747.500,00	5.462.029.625,00
04 Faiz Giderleri	16.000.000,00	2.700.000,00	18.700.000,00	20.800.000,00	3.510.000,00	24.310.000,00	26.000.000,00	4.387.500,00	30.387.500,00
05 Cari Transferler	150.900.000,00	0,00	150.900.000,00	196.170.000,00	0,00	196.170.000,00	245.212.500,00	0,00	245.212.500,00
06 Sermaye Giderleri	792.250.000,00	61.800.000,00	854.050.000,00	1.029.925.000,00	80.340.000,00	1.110.265.000,00	1.287.406.250,00	100.425.000,00	1.387.831.250,00
09 Yedek Ödenekler	289.936.000,00	0,00	289.936.000,00	376.916.800,00	0,00	376.916.800,00	471.146.000,00	0,00	471.146.000,00
GENEL TOPLAM	2.726.555.000,00	2.773.445.000,00	5.500.000.000,00	3.544.521.500,00	3.605.478.500,00	7.150.000.000,00	4.430.651.875,00	4.506.848.125,00	8.937.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.726.555.000,00	2.773.445.000,00	5.500.000.000,00	3.544.521.500,00	3.605.478.500,00	7.150.000.000,00	4.430.651.875,00	4.506.848.125,00	8.937.500.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.726.555.000,00	2.773.445.000,00	5.500.000.000,00	3.544.521.500,00	3.605.478.500,00	7.150.000.000,00	4.430.651.875,00	4.506.848.125,00	8.937.500.000,00

TABLO 14 İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

BÖLÜM C. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK	(5022)Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK	(5022)Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(148)Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(5003)Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(8)KADININ GÜÇLENMESİ	(28)KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	(5008)Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(86)Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5043)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(145)İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(145)İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(145)İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(145)İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(156)Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(156)Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(156)Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5015)Yerel Yönetimlerde Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(5009)Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(5083)Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(5083)Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(580)Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(580)Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(198)TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	(602)Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5007)Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5007)Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5061)Yerel Yönetim Yol Açında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5065)Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminaleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5065)Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminaleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5065)Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminaleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9000)Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9000)Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9009)Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906)YEDEK ÖDENEKLER	(9023)Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5013)Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(PG3.2.1.1) Afet gönüllüsü sayısı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(PG3.2.1.2)Afet ve acil durum tatbikat ve farkındalık eğitim sayısı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG3.1.1.1)Hizmet Binası ve sosyal/kültürel, spor vb. tesis alanı projelerin tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL	(PG3.1.4.1) Hizmet binaları bakım-onarım ve yenileme oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	DÖNÜŞÜM	(PG3.1.5.1)Yol açma, kaçak ve metruk-riskli yapı yıkım taleplerinin karşılanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL	(PG3.3.1.1)Kentsel dönüşüm eylem plan gerçekleştirme oranı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	DÖNÜŞÜM	(PG3.3.1.2)Kentsel dönüşüm işlemleri karşılanma oranı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL	(PG3.3.2.1)Plan tadilatı ve planlara yönelik kısmi değişiklik yapılacak alan oran	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	DÖNÜŞÜM	(PG3.3.2.2)Uygulama imar planı yapılacak alan	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL	(PG3.3.4.1)İmar mevzuatı ve TS9111'e uygun taleplerin gerçekleştirme oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	DÖNÜŞÜM	(PG3.3.5.1) Harita/kadastro işlem taleplerinin gerçekleştirme oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL	(PG3.4.2.1)Ecrimisli işlem sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	DÖNÜŞÜM	(PG3.4.2.2)Kira verilen yer sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL	(PG3.4.2.3)Kamu kurum ve kuruluşlarının tahsis taleplerinin karşılanma oranı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(PG1.5.2.1)Çocuklara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(PG1.5.2.2)Çocuk evleri (kreşler) ve oyun gruplarından faydalanan çocuk sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(8)KADININ GÜÇLENMESİ	(28)KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	(PG1.5.1.1)Yerel eşitlik eylem planının gerçekleşme oranı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(8)KADININ GÜÇLENMESİ	(28)KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	(PG1.5.1.2)Kadınlara yönelik eğitim/etkinlik sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(null)null	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG1.4.2.1)Nakdi yardım taleplerinin karşılanması	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG1.4.2.2)Dejavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki birey ve gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG1.4.2.3)Aynı yardım talepleri karşılanması	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG1.4.2.4) Sosyal incelemesi tamamlanan ihtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(null)null	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG2.2.1.1)Toplanan evsel atık miktarı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG2.2.1.2)Kamusal alan temizlik taleplerinin karşılanma oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG2.1.1.1)İklim uyum eylem planı gerçekleşme oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG2.1.2.1)İklim krizine yönelik proje ve etkinlik sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG2.1.3.1)Çevrenin korunması ve kirliliğine yönelik denetim gerçekleşme oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG2.1.4.1)Sıfır atık ünite sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG2.1.4.2)Geri dönüştürülen atık miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG2.1.4.3)Sıfır atık proje ve etkinlik sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.1.4)Park revizyon çalışma sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.1)Yeni çim saha tanzim ve çim tohumu ekim alanı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.2)Kent Mobilyası ve Oyun Grubu yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.3)Yeşil Alan Gübreleme ve ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.4)Yeşil alan sulama oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.5)Ağaç/bitki/form budama taleplerinin tespit ve sonuçlandırma karşılanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.6)Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.7)Yeşil alan temizlik taleplerinin karşılanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.8)Çevre bilinci kazandırma eğitim ve etkinlikleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG2.3.2.9)Park ve bahçe çalışmaları memnuniyet oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG3.4.1.1)Kamulaştırma yolu ile edinilen taşınmaz sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(PG3.4.1.2)İmar Artığı Yoldan İhdas, Parsel Satışı sayısı (adet) 3194 sayılı kanunun 17. Maddesine göre	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG1.1.3.1)Festival ve diğer kültür/sanat etkinlik sayısı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(PG4.5.1.1)Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(PG4.5.1.2)Ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirme oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(PG4.5.3.1)Muhasebe işlemleri gerçekleştirme oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(PG1.2.1.1)Spor branşları kurs sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(PG1.2.1.2)Spor eğitim, etkinlik ve turnuva sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(PG1.2.2.1)Destek verilen sporcu sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(PG1.7.1.1)Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(PG1.7.1.2)Sahipsiz hayvan beslenme ihtiyacının karşılanma oranı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(PG1.7.1.3)Hayvan hakları eğitimi/etkinlik sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(PG1.7.1.4)Barınma ihtiyacı karşılanan sahipsiz hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(PG1.7.2.1)İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(198)TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	(PG1.8.2.1)Ruhsat başvurusu karşılanma oranı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(198)TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	(PG1.8.2.2)Ruhsat talep ve şikâyet karşılanma oranı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(198)TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	(PG1.8.2.3)Ruhsat planlı denetim sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PG1.1.1.1)Kültür-sanat, hobi ve mesleki eğitim kurs sayısı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PG1.1.2.1)Merkezi Eğitime Yönelik Kurs Sayısı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(PG1.6.1.1)Kurum içi poliklinik ve küçük müdahale talepleri karşılama oranı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(PG1.6.2.1)Ambulans ve hasta nakil talebi karşılama oranı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(PG1.6.2.2)Evde bakım hizmeti talebi karşılama oranı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	(PG1.8.1.1)Zabıta planlı denetim sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	(PG1.8.1.2)Zabıta talep ve şikâyet karşılanma oranı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG3.1.3.1)Yol yapım ve bakım onarım	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG3.1.3.2)Asfalt döküm miktarı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG4.9.1.1)Araç tamir ve bakım talepleri karşılama oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG4.9.2.1)Akaryakıt miktarı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG4.9.3.1)Ulaşım hizmet talepleri karşılama oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(276)TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG4.9.3.2)Çalışan taşıma hizmeti karşılama oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG1.3.1.1)Sosyal tesis ve işletme gelirlerinin giderlerine oranı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG1.3.1.2)Sosyal tesis ve işletmeler hizmet kapasitesi gerçekleştirme oranı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.3.1.1)Erişilebilir yeni park, yeşil alan ve egzersiz alanı miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.3.1.2)Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.3.1.3)Yeni park ve egzersiz alanlarında erişilebilirlik kriterlerinin sağlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.3.1.5)Erişilebilir park yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.1.2.1)Erişilebilir kent meydanı ve yayAlaştırılmış cadde ve sokak düzenlemesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.1.1.1)Kitle iletişim araçları ile kurumsal tanıtım ve duyuru sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.1.1.2)Tanıtım ve duyuru amaçlı taleplerin karşılanma oranı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.10.1.1)Yazı işlerinin evrakları yasal süresi içerisinde havale etme oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.10.1.2)Nikâh hizmet kapasitesi gerçekleştirme oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.2.1.1)Temsil ağrlama ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirme oranı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.2.2.1)İletişim ve etkileşim kurulan kişi sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.2.2.2)Paydaşlara (Kent konseyi, STK, Muhtarlar, Vatandaşlar vb.) yönelik toplantı ve etkinlik sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.3.1.1)Ulusal ve uluslararası birlik/ağ/ platformlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.3.1.2)Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik/ağ/platform sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.3.1.3)Kardeş belediyeler ile yürütülen etkinlik ve proje sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.4.3.1)Eylem planları gerçekleştirme oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.6.1.1)İK eğitim, etkinlik ve seminer sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.6.2.1)İK çalışan ihtiyacının karşılanma oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.7.1.1)Teknolojik altyapı iyileştirme/geliştirme talepleri karşılanma oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.7.1.2)Yazılım ve donanım taleplerin karşılanma oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.7.1.3)Yazılım ve donanım bakım/onarım talepleri karşılanma oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.7.2.1)E-Belediye hizmetleri kullanıcı sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.8.1.1)Güvenlik hizmet talepleri karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.8.1.2)Destek hizmetleri onarım taleplerini karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.8.1.3)İç temizlik talepleri karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.8.2.1)Destek abonelik talepleri karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.8.2.2)Destek mal/malzeme talepleri karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG4.10.2.1)Teftiş kanun ve yönetmeliklerle verilen işlgörevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG4.10.2.2)Belediye birimlerine yönelik planlı teftiş ve denetim gerçekleştirme oran	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG4.10.3.1)Hukuk işlerine kanun ve yönetmeliklerle verilen işlgörevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906)YEDEK ÖDENEKLER	(PG4.5.3.1)Muhasebe işlemleri gerçekleştirme oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(PG4.5.2.1)Yerel yönetim birliklerine ayrılan pay oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ