

2.1.4 Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı Çalışmaları

Faaliyet Bilgileri

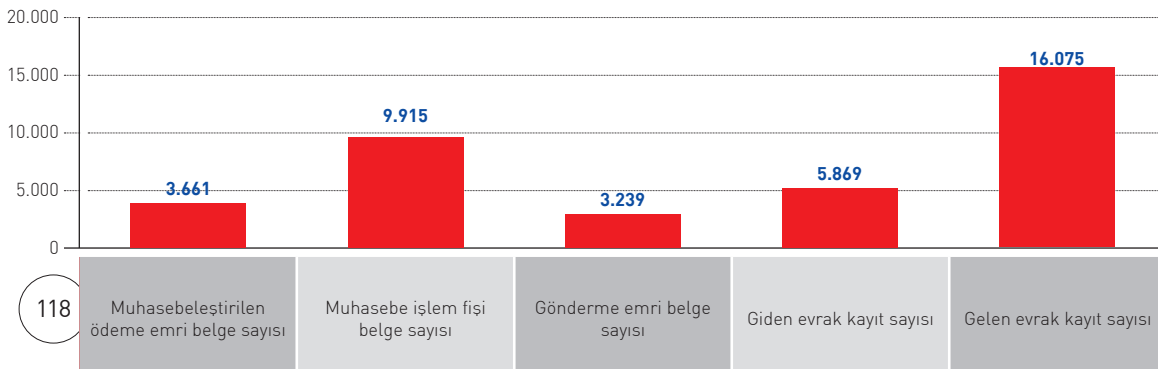
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Mali disiplin, sürdürülebilirliğin temelidir.”

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemiz tarafından alınması gereken gelirlerin yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmakta, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamakta, belediyemiz iş ve işlemleriyle ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemekte, yasal uygunluğu saptananların ödemesini sağlamakta ve mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmaktadır. Muhasebe Şefliği, Tahsil Şefliği, Tahakkuk Şefliği, İcra Şefliği işlemleri gerçekleştirilmektedir.

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca, Gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetleri gerçekleştirildi.
- Üçer aylık dönemler itibarıyla tüketime sevk listeleri birimlerden istendi.
- Üçer aylık dönemler itibarıyla KBS Mizan girişleri yapıldı.
- Aylık olarak Sayıştay Başkanlığı'na ait BVAS sistemi üzerinden mali veriler paylaşıldı.
- Aylık olarak Katma Değer Vergisi Beyannamesi, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ve Emekli Kesenekleri bildirildi ve ödemeleri yapıldı.
- Belediye gelirlerine yönelik mali tablolar üzerinde kıyaslamalar yapılarak raporlar hazırlandı.
- 2022 yılı Kesin Hesabı hazırlandı.
- 2024 yılı Birim Performans Programı hazırlandı.
- 2024 yılı Birim Bütçe ve Gelir Bütçesi hazırlandı.
- Dönem içinde bütçe faaliyetlerinin kontrolü yapılarak kayıt ve raporlama işlemleri gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüze ait Süreç Analizi ve İş Akış Şemaları hazırlandı.
- Ödenek aktarma işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirildi.
- Yılsonunda birimlerin Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlandı.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunularak bilgilendirme yapıldı.
- Dönem içinde bütçe faaliyetlerinin kontrolü yapılarak kayıt ve raporlama işlemleri gerçekleştirildi.

Muhasebe şefliğinin 2023 yılı faaliyet bilgileri



AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2022 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİL ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	563.340.000,00	119.128.079,63	567.948.396,48	687.076.476,11	531.726.580,37	%95
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	81.560.000,00	38.595.495,55	78.581.206,65	117.176.702,20	61.817.306,15	%76
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00	1.759.936,00	1.759.936,00	1.759.936,00	-
DİĞER GELİRLER	731.100.000,00	99.460.144,36	898.072.719,30	997.532.863,66	865.101.941,23	%119
SERMAYE GELİRLER	59.000.000,00	59.839,08	57.130.020,00	57.189.859,08	57.130.020,00	%97
TOPLAM	1.435.000.000,00	257.243.558,62	1.603.492.278,43	1.860.735.837,05	1.517.535.783,75	%106

TAHSİL ŞEFLİĞİ

- Belediye hizmet binası ve İspartakule Ek Hizmet binasında yıl boyunca tahsilât işlemi gerçekleştirildi.
- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması ve kayıtlarının tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlandı.
- Belediyemiz, normal zamanlarda 6 vezne, mayıs ve kasım aylarında ise 7-8 vezne ile faaliyet göstermiştir.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere icra şefliğine sevk edildi.
- Ödeme emri düzenlenen şahıs ve kurumların vergi borçlarının araştırılması sırasında terkin, düzeltme ve diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri tespit edildi. Gerekli işlemler yapılması için Tahakkuk şefliğine gönderildi ve takibi yapıldı.
- Belediyemizce mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmesi için Tahakkuk şefliğine gönderildi.
- Tahsilat işlemi;
 - 1- Vezne
 - 2- Banka
 - 3- E-belediye
 - 4- Posta çeki
 - 5- Kredi kartı yoluyla gerçekleştirildi.
- İdari ve imar para cezaları bilgisayar ortamına kayıt edildi ve tapu kayıtlarına haciz şerhi işlendi. Tebligata yarar adresleri olmayan mükelleflerin işlemleri için E-Belediye Sistemi üzerinden adresleri kontrol edilerek, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi
- Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçeler üzerinde gerekli tetkikler yapılarak cevap yazıldı.
- Emlak İstimlak Müdürlüğünün tespit edip ödenmemiş ecrimisil mükelleflerinin takip ve tahsilât işlemleri yapıldı.
- Mükelleflerin talepleri üzerine ilgili taşınmazlarına ait Emlak Vergi Bildirim Sureti düzenlenerek verildi.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin takibi yapıldı. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi gibi...)

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

1. Taşınmazlar için belirlenen bağımsız bölüm numaralarının kontrolleri sağlanarak bu doğrultuda emlak vergisi bildirimleri ile çevre temizlik vergisi bildirimlerinin kayıtları düzenlendi.
2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gönderilen Nitelik Belgelerine istinaden emlak vergisi bildirim kayıtları düzenlendi.
3. Adliye, Valilik, Kaymakamlık, Vergi Dairesi, Belediye Başkanlıkları, Tapu Müdürlüğü, Gelir İdaresi, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurumlardan gelen resmi yazılara Müdürlüğümüzce cevap verildi.
4. İcra Şefliğince günlük olarak Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan kayıtlara istinaden Emlak Beyanname kayıtları düzeltil-di.
5. Emlak vergisi bildiriminde (alım-satım) bulunmayan mükellefler tespit edilerek idarece kayıtları oluşturuldu.
6. Emlak vergisi muafiyet bildiriminde bulunarak daha önceden muafiyet sağlayan mükelleflerin vergi dairesi ve tapu kayıtları incelenerek yanlış bildirimde bulunan mükelleflerin muafiyet işlemleri iptal edilmiş olup, muafiyetten faydalanan yılların vergisi tahakkuk ettirilmiştir.
7. Emeklilik muafiyetleri, hiçbir geliri olmayanlara ait muafiyet, afete maruz olanlar ve benzeri taleplere ilişkin işlemler tesis edilerek süresi içerisinde cevaplandırıldı.
8. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre bildirimleri yapılmayan İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi kayıtları yoklama fişi ile tespit edilmek sureti ile düzenlendi.
9. 2024 yılı ücret tarifesinin sisteme işlenmesi ile aktarım ve kontrolleri yapıldı.
10. Bütçe Gelir Çalışması Yapıldı.
11. Netcad sisteminde İlan reklam ve çevre temizlik beyanlarının kontrolü yapılmaya başlandı.
12. İzinsiz dağıtılan el ilanı ve benzeri tanıtım araçları tespit edilerek yoklama fişi düzenlendi.
13. Emlak Beyanı ile Çevre Temizlik Vergisi Beyanlarının m² kontrolü yapıp tespit tutanağına istinaden düzeltmeleri yapıldı.
14. Kurumumuzla ilgili davalarda Belediyemizden talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne cevaben sunulmuştur.
15. Belediyemiz mükelleflerinin taşınmazları, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, işgaliye vb. konularda Müdürlüğü-müze yaptıkları sözlü ve yazılı müracaatları değerlendirilerek bilgilendirmeleri yapılmıştır.
16. Belediyemiz ekiplerince Avcılar Belediye Başkanlığı sınırları dâhilinde bulunan işletmelerin vergiye tabi hususları ile ilgili rutin kontrolleri yapıldı.
17. Tapu Dairesi kayıtlarında şerh konulan taşınmazların tespiti yapılarak, emlak vergisi muafiyeti ve kısıtlılık uygulama işlemlerine esas tahakkuk işlemleri tekrar düzenlendi.
18. Kentsel Dönüşümden kaynaklı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen yıkım raporları doğrultusunda emlak beyanları düzenlendi.
19. Mükelleflerin Belediyemizin internet sitesi adresi üzerinden oluşturdıkları şikâyet ve talepleri değerlendirilerek ce-vaplandırıldı.
20. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince tahsil edilen ilan ve reklam vergisi, işgaliye harcı, eğlence vergisi kalemlerinin sokak rayiçlerine göre gruplandırılması ve gruplara göre ücret tarifesi değişikliği için teklif çalışmaları yapıp meclise sunuldu.



SIRA NO	TAHSİL ŞEFLİĞİ 2023 YILI FAALİYET DURUM RAPORU	İŞLEM SAYISI
1	İmar Para Cezası sayısı (5940 sayılı kanun Kaçak İnşaat Encümen karar sayısı)	99
2	Elektrik tüketim vergisi beyanı sayısı	709
3	Şeflik yazıları (Giden)	711
4	Beyan suretleri	26.913
5	Banka havaaleleri	6.937
6	Posta havaaleleri	198
7	İnternet veznesi	79.465
8	Denizbank Online	823
9	Ispartakule veznesi	3.088
10	Merkez vezneleri	100.018
Toplam		219.018

Tahakkuk Şefliği 2023 Yılı Faaliyet Durum Raporu

SIRA NO	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2023 YILI FAALİYET DURUM RAPORU	İŞLEM SAYISI
1	Emlak Vergisi Beyan Sayısı	24.339
2	Çevre Temizlik Vergisi Beyan Sayısı	1.054
3	İlan Ve Reklam Vergisi Beyan Sayısı	462
4	Eğlence Vergisi Beyan Sayısı	54
5	İşgaliye Beyan Sayısı	613
6	Emlak Vergisi İhbarname Sayısı	2.088
7	Çevre Temizlik Vergisi İhbarname Sayısı	882
8	İlan Ve Reklam Vergisi İhbarname Sayısı	718
9	Eğlence Vergisi İhbarname Sayısı	266
10	İşgaliye İhbarname Sayısı	734
11	Muafiyet İşlemi (Emeklilik , Hiçbir Geliri Olmayan, Kısıtlılık vb.)	1.067
12	İptal Edilen Muafiyetler (Emeklilik, Hiçbir Geliri Olmayan, Kısıtlılık vb.)	633
13	Kurum İçi Müdürlükler Arası Yapılan Yazışmalar	1.067
14	Cimer Başvurularına Cevap Yazıları	33
15	Bridge-Ulak (İstek-Talep-Şikayet)	607
16	İşlem Yapılan Yapı Kullanma Belgesi (Nitelik Belgesi)	305
17	Yıkım Raporu	169
18	Gayrimenkulde Bağımsız Bölüm Numarası Olup Bina Beyanlarında Olmayan Kayıtların Kontrolü	2865
19	Ruhsat Müdürlüğünden Verilen İşyeri Açma Ruhsatı Listesinin Kontrolü	1.925
20	Bölge Personelinin Dağıtım yaptığı Tebligat Sayısı (Tahakkus Tahsil Şefliği ve Emlak İstimlak Müd.)	7985
21	Bölge Ekibi Tarafından Düzenlenen Yoklama Fişi Sayısı	2.708
22	Mükelleflerin Dilekçesine İstinaden Bölge Ekibinin Kontrolleri	377
23	7440 Sayılı Yapılandırma Sayısı	13.499
24	7440 Sayılı Yapılandırma Kapsamında Eksiltten Uygulanan Kayıt Sayısı	870995
25	Emlak Bildirimlerine Bağımsız Bölüm Eklennesi	2.655
26	Muafiyet Hakkı Olup Olmadığına Dair Kontrol Edilen Beyan Sayısı	3000
Toplam		941.039

İCRA SEFLİĞİ



İcra Şefliği 2023 Yılı Faaliyet Durum Raporu

SIRA NO	İCRA ŞEFLİĞİ 2023 YILI FAALİYET DURUM RAPORU	İŞLEM SAYISI
1	Aktif Dosya Sayısı	5.053
2	Mahkemelik Dosya Sayısı	98
3	Açılan dosya sayısı	1.086
4	Kapanan dosya sayısı	3.784
5	Haciz işlemleri (trafik şube, tapu sicil müdürlükleri, e-belediye iç yazışma, 3 kişilerde haciz, ihtar yazısı, ayrıca diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan karşılıklı yazışmalar)	7.941
6	Tespit edilen ve düzeltme kaydı yapılan mükerrer ve hatalı kayıtlar	1.595
7	Vatandaşlık numarası veya vergi kimlik numarası tespit edilen ve sisteme işlenen mükellef sayısı	3.704
8	Borçları nedeniyle bankalara haciz müzekkeresi gönderilen mükellef sayısı	350
9	Adres ve iletişim bilgileri tespit edilen ve güncellenen mükellef sayısı	8.548
10	Borçları nedeniyle telefonla aranan ve mesaj atılan mükellef sayısı	119.03
11	Kontrolü yapılarak tebliğ edilen vergi ihbarnamesi ve ödeme emri	8.072
12	Uzlaşarak taksite bağlanan dosya sayısı	112
13	Gerekli işlemler yapılarak taranan ve elektronik ortamda arşivlenen dosya sayısı	1.390
14	Hukuk görüşü alınan mükellef sayısı	20
15	Maaş ve kira hacizi yapılan mükellef sayısı	5
16	Müdürlüğümüzce cevaplanan telefon araması	4.967
17	Belediyemiz banka hesaplarına ve veznelerimize aktarılması talep edilen tutarlar	24.286.850,00
18	Alınan beyanlar	14.740
19	Yeni açılan paydaş	182