

2.5.3.

Halk Sağlığına Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Çalışmaları

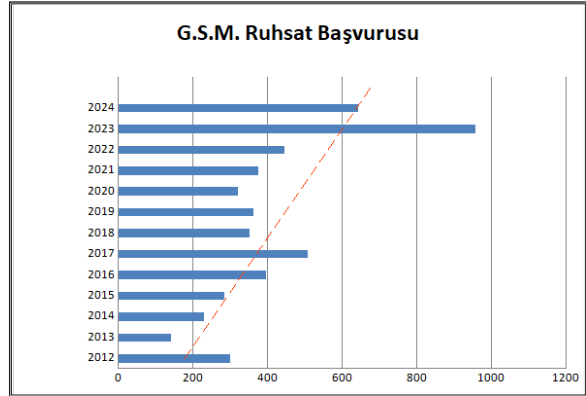
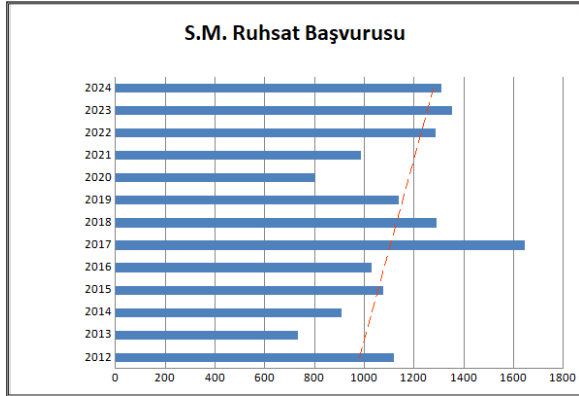
İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan iş yerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve Ruhsatsız çalışan iş yeri yetkililerine Ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış olup Ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.

İş yerlerinde İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna tabii iş yeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.

2024 yılında toplam **2967 adet iş yeri müdürlüğümüz teknik personeli tarafından fenni ve yönetmelik açısından denetlenmiştir.**

Müdürlüğümüzce **444 adet şikayet gelmiş** olup incelenerek sonuçlandırılmıştır. **2467 birim içi görev ve 1109 birimler arası görev talebi karşılanmıştır.**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelikler ve Tebliğler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.



2.5.3.1.

Başvuru Birimi Faaliyetleri

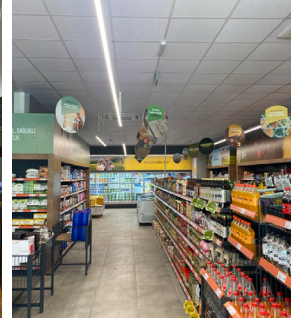
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için gereken evrakların vatandaşla iletilmesi
- Gerekli evraklar getirildikten sonra İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvurunun alınması ve ilgili sorumlu denetim birimine Bridge ve Digikent sistemi üzerinden iletilmesinin sağlanması
- Harç hesaplamasının yapılması ve Tahakkukun oluşturulması.



2.5.3.2

Denetim Birimi Faaliyetleri

- Başvuru biriminden gelen başvuru dosyalarının faaliyet konularına göre teknik denetimlerinin yapılması.
- Ruhsat ve denetim müdürlüğüne gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, terk-i ticaret eden iş yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Başvurusu olan iş yerleri ile ilgili gerekli yazışmaların (İBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü v.s.) yapılması.



2.5.3.3

Kalem, Arşiv ve Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen ve giden tüm yazışmaların dağıtımından sorumludur, Mahkeme ve aylık sgk , İlçe Emniyet Müdürlüğü, ticaret ve esnaf odaları yazışmalarından sorumludur.
- Bridge üzerinde bekleyen dosyaların takibini yapar ve ilgili müdürlüklere bridge kalem ile birlikte birimler arası görev oluşturur. Stratejik çalışmalardan sorumludur.
- Terk-i Ticaret eden dosyalara numara verilerek arşivlenir.
- Başvuru biriminden gelen başvuru dosyalarının faaliyet konularına göre teknik denetimlerinin yapılması.
- Ruhsat ve denetim müdürlüğüne gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, terk-i ticaret eden iş yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Başvurusu olan iş yerleri ile ilgili gerekli yazışmaların (İBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü v.s.) yapılması.



GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI	TOPLAM EVRAK SAYISI
10216	5267	15483