

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakil Talebi (Gelen)	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi	15 Gün
2	Nakil Talebi (Giden)	Kurum Yazısı	15 Gün
3	Açıktan Atanma Talebi	Dilekçe	15 Gün
4	İş Başvurusu	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş	30 İş Günü
5	Staj Başvurusu	1-Dilekçe 2-Öğrenci Kimlik Fotokopisi 3-Zorunlu Staj Formu 4-Fotoğraf 5-Staj Defteri	1 Gün
6	Hizmet Belgesi	Dilekçe	1 Gün
7	Yeşil Pasaport Talebi	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Form	3 İş Günü
8	Çalışan Personel Dilekçeleri	1-Dilekçe 2-Müdürlük Üst Yazısı	30 İş Günü

9	Şikayet, İstek ve Bilgi Edinme Talebi	Dilekçe	15 Gün
10	Emeklilik Talepleri ve İşlemleri	1-Dilekçe 2-Fotoğraf	1 Gün
11	CİMER	-----	10 Gün
12	Kamu Kurumlarından Gelen Yazılar	-----	5 Gün
13	Personel İzin Talebi	1-Dilekçe 2-Birim Amirlerinin Onayı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Avcılar Bel. Başk. İnsan Kayn. ve Eđit. Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Avcılar Bel. Başk. İnsan Kayn. ve Eđit. Müdürlüğü
İsim :Nurten FUNDA İsim : Yazgülü KARATAŞ
Unvan : Müdür Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres :Merkez Mah,Marmara Cd.No:1 Avcılar/İSTANBUL Adres :Merkez Mah,Marmara Cd.No:1 Avcılar/İSTANBUL
Tel :444 6 989 Tel :444 6 989
E-Posta : insankaynaklari@avcilar.bel.tr E-Posta : insankaynaklari@avcilar.bel.tr